

Apporre marca
da bollo da
€ 16,00
se non esenti

**Al Municipio 5
Viale Tibaldi 41
20136 Milano**

OGGETTO: RICHIESTA DI PATROCINIO.

Il/la Sottoscritto/a

nato/a a il

in qualità di legale rappresentante di

.....

Ente pubblico Associazione Fondazione Società

Altro (specificare)

Codice fiscale / Partita IVA

Con sede in

Indirizzo

Tel. Fax Email

Sito web

**CHIEDE al Municipio 5
la concessione di Patrocinio per la seguente iniziativa**

Titolo.....

.....

che si svolgerà il dalle ore alle ore

presso

Tipologia dell'iniziativa

Convegno / Seminario / Giornata di studi Evento Manifestazione sportiva Mostra

Altro (specificare)

Attività a carattere

Culturale Economico Educativo Sociale Sportivo Turistico

Altro (*specificare*)

Descrizione dell'iniziativa (*scopi, programma, destinatari, previsione di partecipanti, luogo di svolgimento ecc.*)

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Il sottoscritto, legale rappresentante, dichiara che

1) La gestione dell'iniziativa

- sarà curata direttamente dal soggetto richiedente
 sarà affidata alla seguente organizzazione specializzata

Denominazione
Codice fiscale / Partita IVA
Con sede in indirizzo Tel..... fax
Sito web

2) L'ingresso sarà

- a pagamento (€) gratuito a invito

3) Per promuovere l'iniziativa sarà realizzato il seguente materiale informativo, su cui sarà inserito lo stemma del comune di Milano e del Municipio 5 con la dicitura "Con il patrocinio di" oltre all'indirizzo della pagina web del Municipio 5 ***www.comune.milano.it***

Manifesti Locandine Cartoline Sito web

Altro (*specificare*)

E si impegna a sottoporre alla preventiva approvazione della Direzione del Settore Municipio5 detto materiale informativo.

4) Per l'iniziativa

non è stato richiesto il patrocinio ad altri Settori del Comune di Milano

non si intende richiedere patrocini ad altri enti pubblici o privati

è/sono stato/i chiesti patrocinio/i a

.....
.....
.....

Il Sottoscritto, legale rappresentante, dichiara:

- a) di essere a conoscenza che il patrocinio non esonera dal richiedere tutte le autorizzazioni, licenze e/o concessioni previste per legge per la realizzazione dell'iniziativa, ivi comprese quelle riguardanti l'occupazione del suolo pubblico;
- b) di essere al corrente che la concessione del patrocinio non comporta alcun onere di natura finanziaria o di altro genere a carico dell'Amministrazione comunale la quale si intende quindi sollevata senza eccezioni o riserve da ogni forma di responsabilità per danno o altro che dovessero derivare a persone o a cose in conseguenza o in dipendenza dello svolgimento dell'iniziativa;
- c) di farsi direttamente carico di tutte le eventuali spese inerenti il pagamento dell'imposta sulla pubblicità, se dovuta, nonché di tutte le responsabilità connesse alla corretta diffusione del materiale promozionale;
- d) di assumere l'impegno a comunicare tempestivamente ogni modifica o variazione intervenuta al programma dopo la presentazione della presente domanda;
- e) di essere in regola con gli obblighi relativi al pagamento dei contributi previdenziali ed assistenziali a favore dei lavoratori secondo la legislazione in materia vigente;
- f) di aver adempiuto all'interno del proprio ente/società agli obblighi di sicurezza previsti dal DL 81/2008 e s.m.i.;

Si allegano, qualora non già in possesso del Settore Municipio 5:

Atto costitutivo, Statuto e atto da cui risulti la persona fisica che ha la rappresentanza del soggetto promotore;

copia del documento di identità del Legale rappresentante;

altro (specificare)

.....
.....

Luogo, data

Timbro e firma del legale rappresentante

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL REGOLAMENTO UE N. 2016/679

L'interessato dichiara di essere informato che:

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede in via Marconi, 2 – 20126 Milano.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - "DPO") del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@Comune.Milano.it

Finalità e base giuridica

Il trattamento dei dati è finalizzato a consentire l'effettiva trattazione della richiesta di patrocinio e del relativo procedimento amministrativo.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dal Regolamento UE 2016/679 ed in particolare:

- dall'art. 6 – par. 1 lett. e) - e dall'art. 2 ter del D.lgs. 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri in coerenza con il Regolamento comunale dei Municipi (approvato con deliberazione Consiglio Comunale n.17 del 14 aprile 2016).

Tipologie dei dati trattati

Il procedimento di richiesta di patrocinio, di cui all'ambito di riferimento Riconoscimento di patrocini e contributi economici, prevede la raccolta dei dati personali richiesti con il presente modulo.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il loro mancato rilascio preclude la possibilità di dar corso alla richiesta di patrocinio.

Comunicazione e diffusione

I dati personali non sono oggetto di comunicazione o di diffusione.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque per il periodo previsto dalle disposizioni interne (Manuale GED) in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

Trasferimento dati verso paese terzi

I dati trattati per le predette finalità non sono trasferiti a paesi terzi all'esterno dell'Unione Europea o dello Spazio Economico Europeo (SEE) o ad organizzazioni internazionali.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti nonché di opporsi all'elaborazione rivolgendo la richiesta al:

-Comune di Milano in qualità di Titolare, via Marconi, n. 2, - 20126 Milano- DIREZIONE QUARTIERI E MUNICIPI al seguente indirizzo e-mail M.CoordGestServ@comune.milano.it

oppure

- Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer - "DPO")

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77) hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, (www.garanteprivacy.it) o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento).

Data

Il Legale Rappresentante

AL MUNICIPIO 5

Viale Tibaldi 41

20136 Milano

(Persona Fisica)

Il/la sottoscritto/a,
nato/a a, il,
codice fiscale....., residente in, via

(Oppure)

(Persona Giuridica)

Il/la sottoscritto/a,
nato/a a, il,
in qualità di legale rappresentante di
.....,
codice fiscale/partita IVA
.....,
con sede in,
via

DICHIARA

di riconoscere e rispettare i principi, le norme e i valori della Costituzione Italiana, repubblicana e antifascista, che vieta ogni forma di discriminazione basata su sesso, razza, lingua, religione, opinioni politiche, condizioni personali e sociali.

Luogo, data

FIRMA