

## FAQ N 1/2 del 20/04/22

### **AVVISO PUBBLICO PER MISURE DI SOSTEGNO AL MANTENIMENTO DELL'ALLOGGIO IN LOCAZIONE ANCHE A SEGUITO DELLE DIFFICOLTA' ECONOMICHE DERIVANTI DALL'EMERGENZA COVID-19**

#### **1. Come faccio a registrarmi per compilare la domanda?**

Per registrarmi devo essermi abilitato all'accesso con SPID (Sistema Pubblico di identità Digitale) oppure utilizzare la C.I.E. (Carta d'Identità Elettronica).

Per informazioni sullo SPID consulta il Sito: [www.spid.gov.it](http://www.spid.gov.it)

Per informazioni sull'accesso tramite C.I.E. consulta il sito: [www.cartaidentita.interno.gov.it](http://www.cartaidentita.interno.gov.it)

#### **2. C'è un numero telefonico/chat del Comune di Milano per avere informazioni su come fare la domanda?**

SI. Il numero telefonico 020202 che fornisce informazioni di carattere generale sul Bando. Questo numero può essere utilizzato anche via WhatsApp per avere informazioni

#### **3. Quali documenti sono necessari per compilare la domanda?**

I documenti necessari sono:

- Contratto di locazione
- Ultima registrazione/proroga del contratto di locazione
- Permesso di soggiorno o carta di soggiorno o ricevuta di richiesta di rinnovo per i Cittadini NON facenti parte dell'Unione Europea
- L'ISEE Ordinario 2022 con valore pari o inferiore a € 26.000= con data di attestazione compresa tra lo 01/01/2022 e la data di chiusura del bando 11/05/2022

#### **4. Qual è la data entro la quale inviare la domanda ?**

Le domande dovranno essere convalidate sulla piattaforma Online entro il giorno 11/05/2022 alle ore 12,00. Dopo questa scadenza non si potrà più accedere alla piattaforma per la compilazione della domanda e NON sarà più possibile presentare domanda

#### **5. E' possibile interrompere la compilazione della domanda e completarla successivamente?**

Si. Per entrare nuovamente nella compilazione lo si farà utilizzando lo SPID (come in fase di primo accesso) e cliccare sul pulsante MIE RICHIESTE

Occorre, comunque, completare la compilazione della domanda entro i termini di scadenza dall'Avviso.

#### **6. Come devo inserire i documenti in piattaforma?**

I documenti devono essere in un unico file in formato pdf e per tipologia

- contratto di locazione completo di tutte le pagine
- ultima registrazione all'Agenzia delle Entrate del contratto di locazione
- permesso di soggiorno o carta di soggiorno o ricevuta di richiesta di rinnovo
- ISEE Ordinario in corso di validità
- ISEE corrente
- Certificato di invalidità ( se possibile senza diagnosi)
- Iscrizione Centro per l'impiego

#### **7. E' obbligatorio allegare l'ISEE corrente?**

È obbligatorio allegare ISEE corrente (unico file) esclusivamente per l'attribuzione del punteggio dell'art 7 sezione 1 dell'Avviso.

## 8. Dove trovo il Codice Identificativo del Contratto?

Il Codice Identificativo Contratto è un codice di 16 caratteri formato nel modo seguente:

- caratteri da 1 a 3 - codice ufficio presso il quale è stato registrato il contratto
- caratteri da 4 a 5 - le ultime due cifre dell'anno di registrazione
- caratteri da 6 a 7 - la serie di registrazione. Se di numero inferiore di caratteri, completare gli spazi, a partire da sinistra, con gli zeri "0"
- caratteri da 8 a 13 - il numero di registrazione. in caso di numero inferiore di caratteri, completare gli spazi, a partire da sinistra, con gli zeri "0"
- caratteri da 14 a 16 - il sottonumero di registrazione, se presente; altrimenti inserire "000".

Esempio: contratto di locazione registrato presso l'Ufficio territoriale con codice ufficio TMD; estremi di registrazione anno 2013, serie 3, numero 10725, sottonumero non presente. La stringa da inserire nel campo Elementi identificativi è "TMD1303010725000".

Nel caso sia un vecchio contratto è possibile calcolare il CODICE IDENTIFICATIVO CONTRATTO nella seguente pagina web: <https://www1.agenziaentrate.gov.it/servizi/locazione/>

## 9. Dove trovo il codice fiscale ed il nominativo del proprietario?

Il codice fiscale ed il nominativo del proprietario sono scritti nel contratto di locazione.

E' fondamentale inserire il nominativo ed il Codice Fiscale del proprietario (o PIVA se si tratta di una società) che dovrà corrispondere esattamente a quello indicato nel contratto di locazione.

Un errore nella compilazione nella prima fase domanda sarà causa di esclusione dalla successiva fase di compilazione dati da parte del proprietario e quindi la domanda sarà esclusa

## 10. Nel contratto sono indicati più proprietari. Quale devo indicare?

E' d'obbligo indicare UNO SOLO proprietario, corrispondente a quello che dovrà accedere successivamente alla piattaforma tramite proprio SPID/CIE.

## 11. Nel contratto di locazione risulta indicato una società come proprietario, ma è indicato anche il nominativo dell'Amministratore delegato. Cosa devo indicare come riferimento/nome/CF del proprietario?

Va indicato **SOLO** il nominativo della società e la relativa P.IVA.

## 12. Ho sbagliato a indicare il codice fiscale del proprietario non corrispondente al proprietario indicato nel contratto. Sono preoccupato! Posso correggere il nominativo del proprietario nella mia domanda?

**NO**, Le domande inoltrate non sono più modificabili, in tal caso la domanda resta esclusa. E' importante verificare tutti i dati prima della validazione della domanda. NON SARA' POSSIBILE INOLTRE ALTRE DOMANDE.

## 13. Il mio contratto è cointestato con altri inquilini. Posso presentare la domanda?

Si è possibile presentare la domanda. Eseguiti tutti i controlli il contributo sarà erogato per quota parte

#### **14. Chi può fare domanda nel caso di contratto cointestato?**

Nel caso di contratto di locazione cointestato a più inquilini/conduttori facenti parte dello stesso nucleo familiare, potrà essere presentata **una sola** domanda.

Nel caso di contratto di locazione cointestato a più inquilini/conduttori **non facenti parte dello stesso nucleo familiare**, è possibile presentare una domanda per ogni cointestatario residente nell'alloggio per il quale viene effettuata la domanda. Il contributo sarà corrisposto proporzionalmente al numero di cointestatari.

#### **15. Come devono presentare la domanda di contributo i cointestatari dello stesso contratto?**

Ogni cointestatario deve presentare una propria domanda autonoma se desidera partecipare all'Avviso.

L'indicazione dei soggetti cointestatari del contratto, richiesta in piattaforma, non corrisponde alla presentazione della domanda anche per gli altri cointestatari: ogni domanda è collegata ad uno SPID personale ed identificata da un numero univoco.

#### **16. Sono un inquilino di alloggi in gestione a Metropolitana Milanese o ALER Milano. Posso presentare la richiesta di contributo?**

SI, se il contratto riguarda alloggi definiti Servizi Abitativi Sociali ai sensi della L. R. 16/2016, art.1 c.6. Sono esclusi i contratti di Servizi Abitativi Pubblici SAP (ex erp)

In caso di dubbio, verificate con il proprio gestore dell'immobile la tipologia del contratto: se Servizio Abitativo Pubblico SAP o Servizio Abitativo Sociale SAS

#### **17. Sono un Inquilino titolare di contratto di assegnazione in godimento. Dove trovo l'aliquota Iva da indicare?**

E' indicata nel contratto, qualora non fosse indicata è necessario chiedere alla propria cooperativa l'aliquota applicata.

#### **18 Il mio contratto di locazione è stato sottoscritto in una data successiva alla data di decorrenza della locazione; quale data devo considerare?**

Se il contratto di locazione decorre prima della sottoscrizione è possibile indicare questa ultima (p.e. sottoscrizione 30/10/2021 – decorrenza 10/10/2021 – devo indicare 10/10/2021). Si ricorda che il richiedente deve essere residente da almeno 6 mesi nell'alloggio per il quale si chiede il contributo

#### **19 Posso allegare i documenti richiesti tramite un'altra modalità, non utilizzando la piattaforma?**

No, tutti i documenti trasmessi senza l'utilizzo della piattaforma dedicata o senza rispettare le istruzioni fornite, non saranno presi in considerazione al fine della valutazione dei requisiti e dei criteri per l'erogazione del contributo.

#### **20 Posso presentare domanda se avevo già ottenuto il contributo relativamente al precedente bando Covid AVVISO PUBBLICO PER MISURE DI SOSTEGNO AL MANTENIMENTO DELL'ALLOGGIO IN LOCAZIONE ANCHE A SEGUITO DELLE DIFFICOLTÀ ECONOMICHE DERIVANTI DALL'EMERGENZA COVID-19?**

Si. In questo caso l'importo del contributo ottenuto sul presente bando, verrà ridotto di quanto già ricevuto nel precedente bando. È obbligatorio indicare nella domanda la precedente partecipazione.

## 21 Cosa si intende per alloggio adeguato al proprio nucleo familiare in Regione Lombardia?

Si intende un alloggio avente superficie uguale o superiore a quelle indicate nella tabella rispetto i componenti del proprio nucleo familiare.

Superficie mq	Componenti nucleo familiare
45	1 -2
60	3 -4
75	5-6
95	7 o più

## 22 È possibile presentare la domanda o integrare la documentazione dopo la data di scadenza dell'Avviso?

NO. non è possibile, se ho sbagliato ad inserire i dati, non ho completato o inserito la documentazione richiesta la domanda è esclusa.

## 23 Cosa è un ISEE ORDINARIO valido?

L'ISEE ordinario valido, ai fini del presente Avviso, è accettato se:

- risulta regolare e non presenta omissioni e difformità,
- il valore è pari o inferiore a 26.000,
- la data di attestazione è compresa tra il 01/01/2022 e 11/05/2022 (data di chiusura del bando).

## 24 Cosa devo allegare per l'attribuzione dei punteggi della sezione 1 (cessazione, riduzione o assenza di attività lavorativa)?

- L'ISEE corrente in corso di validità,  
**OPPURE**
- l'iscrizione al Centro per l'impiego, datata nei 12 mesi precedenti la data di pubblicazione del bando

## 25 Cosa è un ISEE CORRENTE valido?

L'ISEE CORRENTE da utilizzare nel presente avviso deve essere stato rilasciato successivamente all'emissione dell'ISEE ORDINARIO valido, quindi entrambi dovranno essere datati dopo il 1 gennaio 2022

## 26 Mi viene chiesto di indicare il valore dell'Indicatore della Situazione Reddittuale(ISR). Dove lo trovo?

ISR si trova sia nell'attestazione ISEE Corrente sia nell'ISEE Ordinario.

è indicato nella Attestazione ISEE (sia Ordinario sia Corrente) nel riquadro 1 (modalità di calcolo ISEE) alla riga 4 "**Indicatore Situazione Reddittuale (ISR)**"

relativamente all'indicatore calcolato si fornisce la modalità di calcolo:

1 - MODALITÀ DI CALCOLO ISEE ORDINARIO			
	Somma dei redditi dei componenti del nucleo	Euro	+ 19.030,60
	Reddito figurativo del patrimonio mobiliare del nucleo	Euro	- 0,00
	Detrazioni per spese e franchigie del nucleo	Euro	- 3.960,00
	<b>Indicatore Situazione Reddittuale (ISR)</b>	Euro	<b>15.070,60</b>
	Patrimonio mobiliare del nucleo	Euro	+ 7.858,00
	Detrazione patrimonio mobiliare	Euro	- 7.858,00
	Patrimonio immobiliare del nucleo	Euro	+ 0,00
	Detrazione patrimonio immobiliare	Euro	- 0,00
	<b>Indicatore Situazione Patrimoniale (ISP)</b>	Euro	<b>0,00</b>
	<b>Indicatore Situazione Economica (ISE)</b>	Euro	<b>15.070,60</b>
	Parametro calcolato in base al numero di componenti del nucleo		2,85
	Eventuali maggiorazioni applicate		0,50
	Valore della scala di equivalenza		3,35

Il calcolo dell'ISEE è stato effettuato in base ai dati autodichiarati ed a quelli derivanti dagli archivi dell'Agenzia delle Entrate e dell'INPS contenuti nei/

### 27 Cosa devo allegare per l'attribuzione dei punteggi della sezione 2 (invalidità superiore al 66%)?

- il Certificato di invalidità in corso di validità, se possibile senza diagnosi; sarà presa in considerazione solo l'invalidità superiore al 66 quindi pari al 67% o superiore

### 28 Cosa devo allegare per l'attribuzione dei punteggi della sezione 3 (composizione del nucleo familiare) e della sezione 4 (valore ISEE ordinario) ?

Per queste sezioni non devo allegare nulla in quanto il punteggio viene calcolato e attribuito in maniera automatica.

Per la composizione del nucleo familiare nel caso in cui ricorra una delle due condizioni previste dall'Avviso i punti attribuiti saranno 2.

Per il valore ISEE Ordinario sulla base delle quattro fasce ISEE previste dall'Avviso, con un punteggio attribuito che varia da un minimo di 1 punto ad un massimo di 6 punti.

### 29 Come posso verificare se ho avuto una cessazione, riduzione di attività lavorativa valida per l'attribuzione del punteggio della sezione 1 art 7 dell'Avviso?

La cessazione o riduzione dell'attività lavorativa è attestata dalla diminuzione di almeno il 25% dell'Indicatore Situazione Reddittuale (ISR) all'interno dell'ISEE Corrente rispetto all'Indicatore Situazione Reddittuale (ISR) all'interno dell'ISEE Ordinario.

Per calcolare la percentuale di **riduzione** è sufficiente applicare la seguente formula:

$$\frac{(\text{ISR "ISEE ordinario"} - \text{ISR "ISEE corrente"})}{\text{ISR "ISEE ordinario"}} \times 100$$

Per ottenere il punteggio la **percentuale di riduzione** deve essere uguale o maggiore a 25

Esempio 1 :

ISR "ISEE Ordinario" = 20.000,00 Euro

ISR "ISEE Corrente" = 12.000,00 Euro

$\frac{(20.000,00 - 12.000,00)}{20.000,00} \times 100 = 40 \geq 25 = \text{Attribuzione di 2 punti}$
--

Esempio 2 :

ISR "ISEE Ordinario" = 20.000,00 Euro

ISR "ISEE Corrente" = 19.000,00 Euro

$\frac{(20.000,00 - 19.000,00)}{20.000,00} \times 100 = 5 \leq 25 = \text{NESSUN punteggio attribuito}$
---

**30 Se la variazione percentuale dell' ISR del mio ISEE corrente non mi garantisce il punteggio indicato cosa posso ancora fare?**

Se almeno uno dei componenti il mio nucleo familiare ha subito una cessazione del rapporto di lavoro e si è iscritto al centro dell'impiego nei precedenti 12 mesi dalla data di apertura dell'Avviso posso allegare la ricevuta di iscrizione per ottenere 2 punti.

**31 Posso chiamare telefonicamente per avere un supporto per la compilazione della domanda?**

No, è possibile chiedere un supporto direttamente nella piattaforma Online in fase di compilazione della richiesta di contributo.

**32 Dove trovo il NUMERO della domanda?**

Una volta compilata la domanda verrà inviata, tramite mail, la RICEVUTA della domanda dove è possibile consultare le informazioni inserite. Il numero domanda si trova nella ricevuta, nella prima pagina in alto con l'indicazione della data di presentazione della domanda.

Si consiglia di conservare LA RICEVUTA

In ogni comunicazione è necessario comunicare il numero della domanda

**33 il mio proprietario deve compilare la domanda entro la data dell'11 maggio 2022?**

No, il proprietario dovrà accedere alla piattaforma in una fase successiva; precise indicazioni saranno fornite al richiedente tramite mail.