

Allegato n. 1 parte integrante
alla proposta di Deliberazione n. 566/2024
composto da n. 234 pagine
IL DIRETTORE GENERALE
CHRISTIAN MALANGONE

Milano



Comune
di Milano

RELAZIONE SULLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI MILANO

Anno 2023

INDICE

1. EXECUTIVE SUMMARY	pag. 3
2. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE.....	pag. 17
3. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO ESTERNO	pag. 18
4. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO INTERNO.....	pag. 33
5. IL CICLO DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI MILANO PER L'ANNO 2023	pag. 65
5.1 La fase di programmazione:.....	pag. 65
5.2 La fase di consuntivazione: i risultati raggiunti.....	pag. 72
5.2.1 I progetti con incentivazione mirata	pag. 89
6. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ.....	pag. 94
7. IL BILANCIO DI GENERE	pag.103

1. EXECUTIVE SUMMARY

PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

Nel 2023 l'Amministrazione ha condotto la propria azione in un contesto caratterizzato dalle trasformazioni della città dovute alla situazione ereditata dalla crisi epidemiologica, dalla congiuntura economica contraddistinta dalla particolarmente limitata disponibilità di risorse, dalla crisi energetica generata dal conflitto tra Russia e Ucraina e dagli impatti generati dal cambiamento climatico.

Nonostante le difficoltà tracciate dal quadro delineato, l'Amministrazione ha consolidato il proprio ruolo sia a livello nazionale che internazionale, attraverso l'erogazione a cittadini e imprese di servizi di qualità in grado di rispondere in maniera efficiente alle loro necessità e all'altezza delle esigenze espresse dalla società contemporanea.

Ispirate dai valori fondanti del programma di governo, legalità e trasparenza nella gestione delle risorse disponibili, capacità realizzativa di tradurre gli investimenti in opere utili per la città, rigenerandola e riprogettandone il tessuto urbano e, infine, indipendenza e pensiero libero, garanti dello sviluppo di idee innovative in grado di generare una spinta efficace verso il nuovo futuro, le modalità operative sono state adottate in un'ottica di inclusione dei soggetti maggiormente fragili, orientando l'azione amministrativa rivolgendone sempre più l'attenzione sui risultati e sul miglioramento effettivamente percepito del servizio erogato e promuovendo lo sviluppo ed il cambiamento, valorizzando le realtà del territorio.

Pienamente coerente alle linee programmatiche adottate, l'azione amministrativa è stata rivolta alla concreta attuazione dei progetti finalizzati alla realizzazione delle 5 dimensioni che costituiscono un unico obiettivo di mandato: più Milano per tutti.

Milano sempre più semplice



M4 Apertura della tratta funzionale San Babila - Linate



Prolungamento linee tranviarie
Abbattimento barriere architettoniche Linee metropolitane M1 e M2
5 nuovi servizi per i giovani finalizzati al loro inserimento nella vita sociale e lavorativa, tramite iniziative di orientamento, informazione e consulenza e il rafforzamento di competenze e skills individuali



Più di 6.000 mq di territorio cittadino
riqualificati attraverso interventi di
"Urbanistica Tattica"



Più di 130 eventi sportivi organizzati
Oltre 500.000 partecipanti
Apertura piscina Cambini

Milano sempre più verde e sostenibile

MILANO CAMBIA ARIA



Piano Aria Clima
 Azioni di raffrescamento urbano e riduzione del fenomeno dell'isola di calore in città
 20.000 mq depavimentati e di nuova superficie drenante in città



11.176 alberi piantumati
 Più di 130.000 mq di aree verdi introdotte
 7 Aree verdi riqualificate
 + 200.000 mq aree a verde e parchi bonificati
 Nuova progettazione del servizio integrato di manutenzione del verde



7 km in nuove piste ciclabili
 50 nuove aree di sosta per biciclette e monopattini



Incremento di 1 frazioni raccolte in forma differenziata
 Mantenimento delle quantità FORSU (Frazione Organica Rifiuto Solido Urbano) al di sotto di 110 kg/ab/anno

Milano sempre più connessa



Milano è nel gruppo delle 4 città leader per l'innovazione in Italia

Il Comune di Milano è in testa alle "Città Connesse", per le reti di connessione, il wi-fi pubblico, la cablatura, la trasformazione digitale applicata ai servizi urbani, la gestione dei rifiuti, l'illuminazione, infomobilità, la gestione del verde
Oltre 500 Servizi digitali gestiti dall'Amministrazione

Processi digitalizzati:

autorizzazione alle riprese e concessione del suolo pubblico - autorizzazione ponteggi e cesate di cantiere - autorizzazione occupazione suolo pubblico per occupazioni leggere - autorizzazione scavi - permessi di costruire - autorizzazioni paesaggistiche - pareri preliminari ex artt 40 e 50 Reg. Edil. - assegnazione alloggi

Grado di utilizzo di SPID nei servizi digitali 86%

Percentuale servizi full digital 36%

Riduzione accessi ai servizi allo sportello anagrafe -41%

Riduzione tempistiche di evasione delle pratiche cambio indirizzo - 92%,

Incremento pratiche lavorate dagli uffici anagrafe +38,5%

30% Cittadini aderiscono all'invio dell'avviso di pagamento in formato digitale (Bollettini TARI)

Nuove modalità di pagamento tramite PagoPA

Diritti condono edilizio - Visure - Iscrizioni Liceo Manzoni



5 Corsi di Educazione Digitale – 150 cittadini partecipanti

11 Corsi di Formazione Professionale in linea con le richieste delle aziende negli ambiti Ristorazione – Falegnameria – Manutenzione – Assistenza Familiare – Elettricità – Cura del verde Coinvolti 129 studenti

1 Corso di formazione per l'inclusione socio lavorativa di persone con disabilità – 14 partecipanti

Oltre 500 corsi erogati in Lingue europee e orientali, Design e comunicazione, Arti applicate, Artigianato, Economia e turismo, Arti grafiche, Costruzione di strumenti musicali, Sartoria e Fashion design



€ 1.355.000 in agevolazioni pubbliche concesse nel 2023 finalizzate alla realizzazione di progetti di investimento in aree periferiche a rischio di degrado economico e sociale
 53 imprese e ISP beneficiarie di contributi su fondi React EU che hanno concluso il progetto con successo nel 2023
 44% dei tirocini attivati, trasformati in contratti di lavoro



+ 294 nuovi autobus elettrici e ibridi
 Estensione della modalità di pagamento contactless

Milano sempre più giusta



Servizio Pronto Intervento Sociale
 Avvio del sistema di
 Residenzialità Sociale Temporanea
 Protocollo operativo per l'attuazione
 dell'integrazione socio sanitaria nelle
 Case di Comunità

HOUSING SOCIALE



Avanzamento progetti realizzazione
alloggi di housing first
Più di 700 unità immobiliari del patrimonio
residenziale pubblico oggetto di interventi di
efficientamento energetico
Riqualificazione alloggi quartiere San Siro
430 alloggi sfitti ripristinati



+ 53% Incremento centri di distribuzione di aiuti alimentari
21 nuove città firmatarie del Milan Urban Food Policy Pact
Più di 50 incontri con gli attori della città sui temi della
Food Policy

Milano sempre più internazionale

MILANO CORTINA 2026



Palaltalia – Santa Giulia
avvenuta esecuzione delle opere di fondamenta
Villaggio Olimpico – Scalo di Porta Romana
completamento delle strutture 90%
avanzamento installazione bagni 65%
avanzamento installazione pareti perimetrali 50%
avanzamento opere civili delle camere 30%



BEIC

Effettuata la consegna delle aree
per la consegna lavori



Milano Fashion Week
Milano Design Week
Milano Digital Week

IL CONTESTO DI RIFERIMENTO ESTERNO

L'ultimo biennio, 2022-2023, è caratterizzato da un incremento demografico, con un'inversione della tendenza negativa registrata nel 2020, anno dell'emergenza sanitaria, dovuta al Covid. Tuttavia, la crescita demografica è sostenuta maggiormente dal saldo migratorio rispetto a quello naturale, si registra infatti una costante diminuzione delle nascite con un trend in lieve ascesa dei decessi, ma un maggior afflusso di immigrati rispetto agli emigrati.

La popolazione scolastica è passata da 166.399 unità dell'anno scolastico 2000/2001 a 196.823 del 2021/2022, con valori significativi di alunni iscritti alle scuole non statali, soprattutto nell'insegnamento secondario di primo grado. L'anno scolastico 2021/2022 registra una popolazione multiculturale e multiethnica: gli alunni con cittadinanza non italiana sono il 23,8% degli iscritti alla scuola primaria e il 21,1% degli iscritti alla secondaria di primo grado.

Il tasso di occupazione tra i 15 e i 64 anni, fortemente interessato dell'andamento economico, risulta abbastanza stabile nel tempo evidenziando nel 2022 un incremento del 2% rispetto all'anno precedente. Rimane tuttavia costantemente più elevato tra gli uomini rispetto alle donne.

L'andamento del Tasso d'inflazione del 2023 evidenzia un progressivo contenimento della spinta inflazionistica, grazie soprattutto al venir meno delle tensioni sui prezzi dei beni energetici. Il Tasso di Inflazione passa dal valore di 10,8% di gennaio 2023 al valore di 1% di dicembre. La media annua 2023 risulta pari a 6,2, contro il valore di 8,6% registrato nel 2022.

IL CONTESTO DI RIFERIMENTO INTERNO

Alla data del 31 dicembre 2023 il Comune di Milano ha registrato un totale di personale in servizio pari a 13.558 unità. Nell'ambito della dotazione organica complessiva, n. 781 dipendenti (circa il 6% della dotazione complessiva) hanno instaurato un rapporto di lavoro a tempo parziale con l'Amministrazione. Il rapporto Dirigenti e Personale è risultato essere pari a 86,99 dipendenti per ogni Dirigente, quello tra Dirigenti ed Elevate Qualificazioni è pari a 4,26 E.Q. per ogni Dirigente, infine quello tra Elevate Qualificazioni e Personale è pari a 19,67 dipendenti per ogni E.Q./AP. Con riferimento alla distribuzione del personale in termini di genere vi è una prevalenza delle donne per un totale di 8.407 unità, il 64% del

totale, mentre, con riferimento alla distribuzione per genere fra i Dirigenti, la percentuale degli uomini prevale sul totale, raggiungendo il 56%.

In continuità con gli anni precedenti, il Comune di Milano, ha perseguito l'obiettivo di sostenere e incentivare la crescita del proprio capitale umano attraverso l'erogazione di interventi formativi, in coerenza con quanto definito dalla Direttiva sulla Formazione del Dipartimento della Funzione Pubblica, con il fine di favorire lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale dell'Ente, considerando la formazione quale leva fondamentale e collocandola al centro del processo di rinnovamento della Pubblica Amministrazione, quale strumento di programmazione. Sono stati progettati percorsi formativi riconducibili ad attività di skilling per l'aggiornamento dei dipendenti, di reskilling per la riqualificazione della forza lavoro e di upskilling, quali interventi di sviluppo applicati a risorse su cui si intende investire, ai fini di una progressiva crescita professionale.

Il Comune di Milano, al fine di proseguire nello sviluppo delle proprie politiche di welfare, di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, rivolte al personale, sia donne che uomini, e di promuovere le pari opportunità, pari trattamento e pari condizioni, in continuità con le linee di sviluppo tracciate dalla Deliberazione di Giunta Comunale 282 del 15/03/2022 "Atto di indirizzo politico in merito alla promozione di azioni integrate di benessere rivolte alle lavoratrici e ai lavoratori del Comune di Milano", ha realizzato nel corso del 2023 alcune azioni finalizzate a incrementare il benessere organizzativo, così come previste dal Piano Triennale delle Azioni Positive (PAP) 2021/2023 di cui all'art. 48, comma 1, D.Lgs. 198 del 11/04/2006, approvate all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, adottato con Deliberazione di Giunta Comunale 432 del 31/03/2023.

I principali interlocutori per la definizione delle strategie, per il perseguimento delle pari opportunità, che sono: il Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la Valorizzazione del Benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), le Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU) dell'Amministrazione e la delegata del Sindaco per le Pari opportunità, sono stati tutti coinvolti e hanno fornito proposte in merito all'azione dell'Amministrazione. Il CUG, organizzandosi al proprio interno in Gruppi di lavoro tematici, ha individuato alcuni ambiti di interesse, quali: benessere organizzativo, pari opportunità, politiche innovative, formazione, regolamento e approfondimenti normativi, comunicazione. Inoltre, il CUG ha contribuito fattivamente alla stesura della disciplina sull'identità alias, finalizzata, in ottemperanza all'art. 28 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, alla promozione e alla tutela dei diritti della persona in transizione di genere.

In continuità con l'anno scorso, sono proseguite le attività del Gruppo di Lavoro per il coordinamento e il presidio del percorso di accomodamento ragionevole e per la gestione dei casi complessi, ai fini della promozione delle politiche di diversità e inclusione e della tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

In tema di sviluppo di azioni di diversity management, è stato avviato un progetto, nell'ambito della misura "PNRR 1.4.2 - Citizen inclusion: Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali", il cui obiettivo è il miglioramento dell'ambiente lavorativo per i dipendenti con disabilità, attraverso la fornitura delle tecnologie utili all'accessibilità.

Con riferimento agli "istituti" di conciliazione, in coerenza con gli indirizzi del PIAO, la prestazione in presenza si alterna al lavoro agile e alla prestazione in Nearworking e a tal proposito si è consolidato il nuovo modello organizzativo "ibrido" in cui, lavoro da remoto e lavoro in presenza si integrano, pur nel rispetto della prevalenza della prestazione in presenza, come previsto dalla normativa vigente, integrata dalle disposizioni del nuovo CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) 2019/21. A seguito del confronto con le Organizzazioni sindacali, con deliberazione della Giunta Comunale 1742 del 28/12/2023, è stata approvata la nuova disciplina del lavoro a distanza, nelle due forme previste del "lavoro agile" e del "lavoro da remoto". Nelle more dell'introduzione della nuova regolamentazione degli istituti, la gestione operativa del lavoro agile è proseguita nell'osservanza delle linee guida del POLA e il Telelavoro è proseguito in osservanza della "gestione transitoria", prevista dal nuovo CCNL.

L'amministrazione ha posto in grande rilievo il tema della salute e della prevenzione, confermando l'adesione, per il quinto anno consecutivo, al programma denominato "Luoghi di lavoro che Promuovono Salute – Rete WHP Lombardia". Sono infatti proseguite durante l'anno, le iniziative per promuovere il benessere e la salute di lavoratori e lavoratrici, negli ambiti individuati da ATS e le iniziative nell'ambito della prevenzione.

Anche per il 2023 sono continuati i tavoli di lavoro con le Società Partecipate, ad esito dei quali, si sono concretizzate varie iniziative di welfare aziendale rivolti ad interventi di conciliazione vita-lavoro e ad azioni a tutela della salute e della prevenzione del disagio, ma anche su progetti in grado di incidere, seppur indirettamente, quali leve di agevolazione economica. Infine, a sostegno delle esigenze di mobilità, nel mese di maggio 2023 è stata sottoscritta una convenzione con Trenitalia S.p.A. che ha consentito ai dipendenti di usufruire dello sconto del 15%, per viaggi privati per sé e fino a 6 accompagnatori su varie tratte e

tariffe. Successivamente l'ente ha sottoscritto una nuova convenzione con Italo Treno, consentendo ai lavoratori di fruire del 20% di sconto sull'acquisto di biglietti privati del treno, per particolari tariffe, nonché di alcuni benefici immediati.

IL CICLO DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI MILANO PER L'ANNO 2023

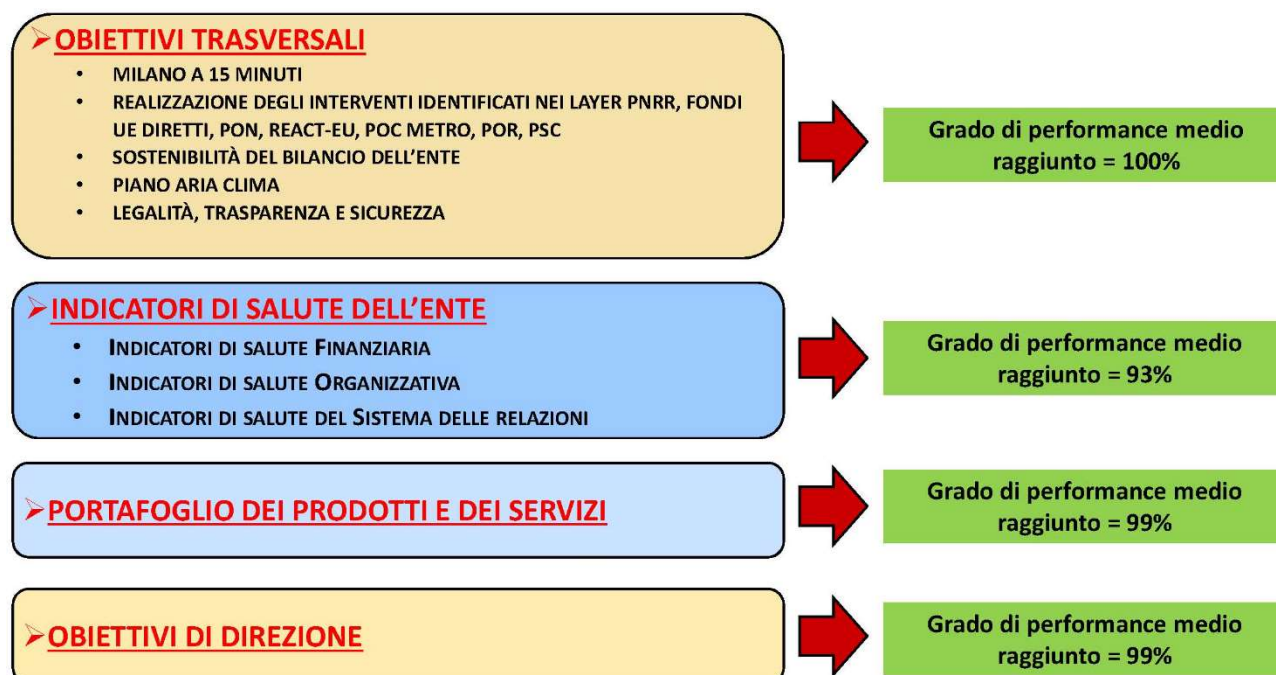
L'annualità 2023 è stata caratterizzata dalla prima applicazione sistematica del Piano Integrato di Attività e Organizzazione, introdotto con Decreto-legge 9 giugno 2021 n. 80 recante "Misure urgenti per il rafforzamento della capacità amministrativa delle pubbliche amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano nazionale di ripresa e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia" convertito, con modificazioni, in Legge 6 agosto 2021 n. 113. Con l'emanazione del D.P.R. 24 giugno 2022 n. 81 recante "Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano Integrato di attività e organizzazione" (PIAO), sono stati soppressi i previgenti adempimenti in materia di pianificazione e programmazione, includendo con l'art. 1 c. 1 il Piano della Performance e viene disposto che per le Amministrazioni tenute all'adozione del PIAO, tutti i richiami ai piani individuati dal decreto stesso sono da intendersi come riferiti alla corrispondente sezione del PIAO (art. 1 c. 2).

L'art 2 c. del citato D.P.R. 81/2022 stabilisce che il Piano dettagliato degli Obiettivi ed il Piano della Performance sono assorbiti nel PIAO.

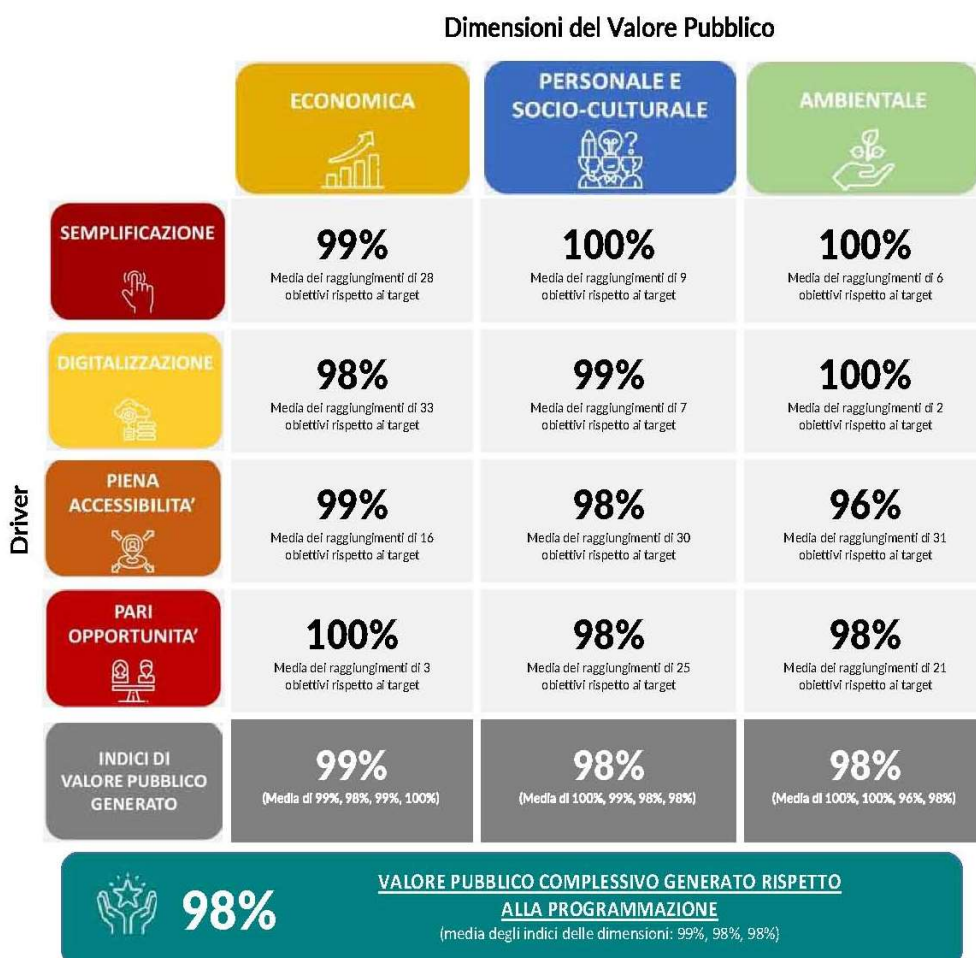
Le schede seguenti riepilogano:

- i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi definiti con il Piano degli Obiettivi per l'anno 2023, approvato, unitamente al PIAO, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 432 del 31 marzo 2023, ed integrato tramite i provvedimenti di approvazione degli elementi di dettaglio del Piano degli Obiettivi adottati rispettivamente con Determinazione Dirigenziale del Segretario Generale n. 3277 del 19 aprile 2023 e con Determinazione Dirigenziale del Direttore Generale n. 6780 del 4 agosto 2023;
- i risultati raggiunti dalla "Matrice del Valore Pubblico complessivo generato rispetto alla programmazione" introdotta dal Piano Integrato di Attività e Organizzazione del Comune di Milano, approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 432 del 31 marzo 2023.

Piano degli Obiettivi 2023 – 2025



Matrice del Valore Pubblico complessivo generato rispetto alla programmazione



RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

In riferimento all'esercizio 2023, gli stanziamenti di entrata del Bilancio di previsione erano stati stimati anche tenendo conto dell'andamento registrato nel 2022, che ha evidenziato, per alcune tipologie di entrata, nonostante la fine del periodo emergenziale da virus COVID-19 che ha contraddistinto il periodo precedente (2020-2021), una flessione rispetto agli andamenti pre pandemici che appariva consolidarsi almeno nel breve periodo, mentre l'equilibrio di parte corrente nel bilancio di previsione 2023-2025 è stato perseguito anche attraverso l'utilizzo di proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento delle quote capitali dei mutui e prestiti obbligazionari in ammortamento nell'anno (per 141 mln €) e di proventi da permessi di costruire a finanziamento di spese correnti (per 40 mln €).

Il Bilancio di previsione 2023, approvato nel mese di marzo con un equilibrio complessivo di bilancio quantificabile in 9.436,19 mln €, ha subito nel corso del 2023 modifiche e assestamenti con vari provvedimenti, tra cui DCC 50/2023 e 83/2023.

Complessivamente, l'avanzo di amministrazione originato dall'esercizio finanziario 2022 ed applicato al bilancio 2023 è stato pari a 737,1 mln €, di cui 307,3 a finanziamento di spese correnti e 429,8 a finanziamento di spese di conto capitale.

Il Bilancio di parte corrente chiude con un avanzo di 610,49 mln €. Al netto dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità di 345,0 mln € e delle altre quote che confluiscono in avanzo accantonato e vincolato, il bilancio di parte corrente chiude con un avanzo di 185,68 mln €.

Il rendiconto della gestione 2023 chiude con un avanzo di amministrazione così determinato:

Fondo cassa al 31 dicembre 2023 (finale)	2.703.674.550,46
+ Residui Attivi finali	3.219.686.659,70
- Residui Passivi finali	970.821.986,95
- Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	35.728.104,02
- Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.361.279.520,58
Avanzo di amministrazione al 31/12/2023	3.555.531.598,61

IL BILANCIO DI GENERE

Il processo di formale riferimento alle azioni gender sensitive, avviato nel 2020, è stato mantenuto sia nel Documento Unico di Programmazione 2023-2025 sia negli Stati di Attuazione dei Programmi SAP al 31/12/2022, al 30/04/2023 e al 31/08/2023.

Confrontando gli Stati di Attuazione dei Programmi al 31/12/2022 e al 31/08/2023 si evidenziano, a fronte di una diminuzione del numero di Obiettivi Strategici e Direzioni, valori stabili per quanto riguarda Missioni e Programmi Operativi che, alle due date indicate, sono sempre pari rispettivamente a 12 e 33.

Dalla comparazione del DUP 2023/2025 con il documento relativo al periodo precedente emerge una distribuzione equiparabile delle sezioni Bilancio di Genere in Missioni, Obiettivi Strategici, Programmi Operativi e Direzioni.

Il raffronto tra i dati di sintesi degli Audit relativi al quinquennio 2018/2022 evidenzia una sostanziale costanza della distribuzione della spesa corrente, soprattutto per le Aree direttamente inerenti al genere e sensibili al genere.

2. PRESENTAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA PERFORMANCE

La presente Relazione sulla Performance 2023 è stata redatta sulla base dei principi identificati dal D.Lgs. 150/2009 come modificato dal D.Lgs. 74/2017, ed in coerenza con gli indirizzi formulati nelle *Linee Guida per la Relazione annuale sulla Performance n. 3/2018*, emanate dal Dipartimento della Funzione Pubblica della Presidenza del Consiglio dei Ministri. La Relazione sulla Performance, secondo le previsioni normative, è il documento che rendiconta, rispetto agli obiettivi contenuti nel Piano delle Performance, i risultati realizzati durante l'anno.

La struttura della presente Relazione vede una prima parte dedicata al contesto di riferimento, interno ed esterno all'Amministrazione, ed una seconda parte dedicata alla illustrazione dell'intero ciclo della performance con particolare attenzione alla rappresentazione e rendicontazione dei risultati conseguiti.

Le informazioni raccolte nella presente Relazione sulla Performance 2023 saranno integrate dai contenuti della Relazione sulla Gestione e del Referto annuale sui controlli interni (Controllo Strategico e Gestionale, Controllo sulla Qualità dei servizi ed altri tipi di controlli), ai quali si rimanda per ulteriori dettagli, quali allegati al Rendiconto di Gestione 2023.

3. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO ESTERNO

La popolazione

1-1-1	Popolazione legale al censimento 2011 (*)	n.	1.242.123
2-1-1	Popolazione residente in Anagrafe al 31.12.2023 (art. 156 D. L.gs. 267/2000)	n.	1.417.597
	di cui maschi	n.	688.450
	femmine	n.	729.147
	nuclei familiari (dato anagrafico)	n.	783.506
	comunità/convivenze (totale convivenze 475)	n.	12.763
1-1-3	Popolazione calcolata Istat all'1.1.2022 (al netto della revisione anagrafica)	n.	1.349.930
1-1-4	Nati nell'anno	n.	9.909
	Deceduti nell'anno	n.	15.456
	<i>saldo naturale</i>	n.	-5.547
1-1-6	Immigrati nell'anno	n.	50.338
1-1-7	Emigrati nell'anno	n.	40.322
	<i>saldo migratorio</i>	n.	10.016
1-1-8	<i>aggiustamento statistico</i>	n.	4.021
1-1-9	Popolazione calcolata Istat al 31.12.2022	n.	1.358.420
	Popolazione residente in Anagrafe al 31.12.2023 (dati fonte anagrafica) in:		
1-1-10	età prescolare (0/6 anni)	n.	70.170
1-1-11	età scuola obbligo (7/14 anni)	n.	94.083
1-1-12	forza lavoro 1 ^a occupazione (15/29 anni)	n.	218.971
1-1-13	età adulta (30/65 anni)	n.	737.761
1-1-14	età senile (oltre 65 anni)	n.	296.612
1-1-15	Tasso di natalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
		2022	7,01 ‰
		2021	7,23 ‰
		2020	7,16 ‰
		2019	7,38 ‰
		2018	7,80 ‰
1-1-16	Tasso di mortalità ultimo quinquennio	Anno	Tasso
		2022	11,12 ‰
		2021	10,50 ‰
		2020	13,30 ‰
		2019	9,90 ‰
		2018	10,06 ‰
1-1-17	Popolazione massima insediabile come da strumento urbanistico vigente	abitanti	n.
			2.100.000

(*) Fonte Istat

Nota: La tempistica della definizione delle pratiche in anagrafe non consente una piena corrispondenza tra i valori di stock e i valori di flusso.

L'andamento demografico

La serie storica relativa alla popolazione distinta per genere ed estesa anche ad alcuni anni futuri, mette in evidenza un andamento altalenante nel primo ventennio degli anni Duemila, con una tendenza decrescente (2007-2008), e una consistente inversione di tendenza riconducibile a importanti flussi di regolarizzazione degli stranieri (2009-2011), nonché alla revisione anagrafica iniziata nel 2013 e ultimata nel 2014. La tendenza risulta in crescita fino al 2019, subisce un'inversione nel 2020 (anno dell'emergenza Covid) e 2021, per poi riprendere nel 2022 e 2023. L'andamento della popolazione, nei dati proiettati, risulta avere una lineare tendenza crescente.

Popolazione residente per sesso

Anno	Maschi	Femmine	Totale
2002	599.293	678.758	1.278.051
2003	596.326	675.070	1.271.396
2004	612.554	686.894	1.299.448
2005	618.287	690.694	1.308.981
2006	616.415	687.848	1.304.263
2007	615.337	682.859	1.298.196
2008	613.737	680.766	1.294.503
2009	619.936	686.625	1.306.561
2010	628.452	694.298	1.322.750
2011	638.833	702.997	1.341.830
2012	653.248	713.161	1.366.409
2013	648.085	705.797	1.353.882
2014	644.780	705.900	1.350.680
2015	650.501	709.404	1.359.905
2016	655.399	713.191	1.368.590
2017	662.933	717.940	1.380.873
2018	671.217	724.057	1.395.274
2019	676.741	727.690	1.404.431
2020	670.984	721.518	1.392.502
2021	668.689	717.596	1.386.285
2022	675.596	721.077	1.396.673
2023	688.450	729.147	1.417.597
2030	701.641	738.352	1.439.993
2035	715.501	747.002	1.462.503

Fonte: Unità Servizi Statistici

Nota: Anni 2002-2006: popolazione ricostruita. Anni 2007-2023: popolazione anagrafica. Anni 2030 e 2035: popolazione proiettata (ipotesi evolutiva intermedia: fecondità stabile e migratorietà estrapolata in base ai dati 2022 su base 2019)

Per quanto riguarda la componente strutturale, si osserva come il noto fenomeno dell'invecchiamento demografico, pur permanendo su livelli estremamente elevati, abbia attenuato nel tempo i suoi effetti a causa dell'avvicinarsi di generazioni di differente consistenza numerica e, in particolare, per il subentrare di coorti giovanili più numerose e demograficamente "forti", esito di una recente ripresa di fecondità e natalità evidenziata dal numero medio di figli per donna che, se nel 1998 era 1,01 e nel 2001 1,16, nel 2014 è arrivato a 1,37, il trend ha tuttavia una flessione negli anni successivi giungendo a 1,09 nel 2022. Se nel 2002 si contavano 200,6 anziani ultra 65enni ogni 100 giovani in età 0-14, nel 2022 invece se ne annoverano 186,3, tale riduzione risente sicuramente dell'emergenza sanitaria che ha colpito maggiormente la popolazione anziana. Le prospettive a breve/medio termine, pur in presenza di un'ipotesi evolutiva a fecondità stabile, si conformano alla tendenza più recente, con un aumento dell'indice a breve (198,5 al 2030) e a medio termine (209,2 al 2035).

Indice di vecchiaia			
Anno	Maschi	Femmine	Totale
2002	150,0	254,6	200,6
2012	140,9	227,5	182,7
2013	141,1	227,3	182,7
2014	140,3	225,0	181,3
2015	139,2	223,5	179,9
2016	138,3	222,0	178,7
2017	137,8	220,1	177,6
2018	138,7	220,0	178,0
2019	140,6	221,5	179,7
2020	141,3	222,6	180,7
2021	144,3	226,5	184,1
2022	146,7	228,5	186,3
2023	150,0	232,6	190,0
2030	164,2	234,6	198,5
2035	178,3	241,5	209,2

Fonte: Unità Servizi Statistici

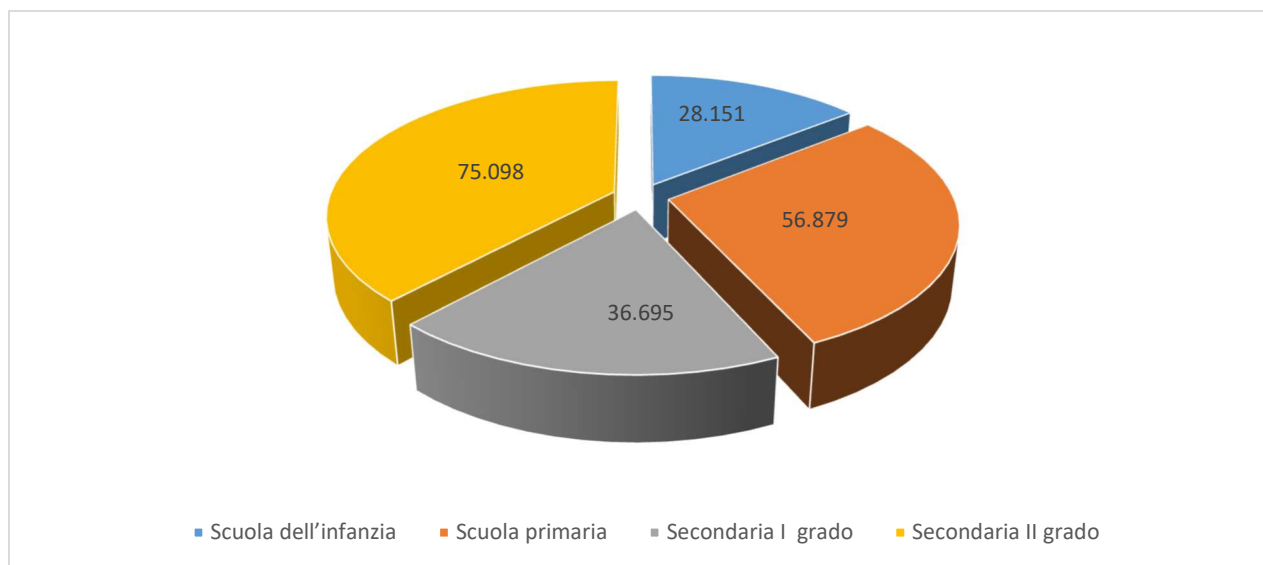
Nota: Valori percentuali

Anni 2030 e 2035: popolazione proiettata (ipotesi evolutiva intermedia: fecondità stabile e migratorietà estrapolata in base ai dati 2022 su base 2019)

Popolazione scolastica

Nell'anno scolastico 2021/2022 gli alunni iscritti alle scuole di ogni ordine e grado, statali e non statali, aperte nel territorio comunale sono 196.823.

Alunni iscritti alle scuole di Milano



Fonte: per le scuole dell'infanzia e del primo ciclo, Anagrafe scolastica del Comune di Milano; per le scuole secondarie di II grado, Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca

Analizzando i dati nell'arco dell'ultimo ventennio, si evidenzia un andamento di crescita e decrescita della popolazione scolastica che riguarda i diversi gradi di scuola in periodi diversi, in particolare la diminuzione risulta maggiormente evidente nelle scuole dell'infanzia a partire dal 2015/2016, mentre nelle scuole primarie nel 2018/2019.

Trend della popolazione scolastica

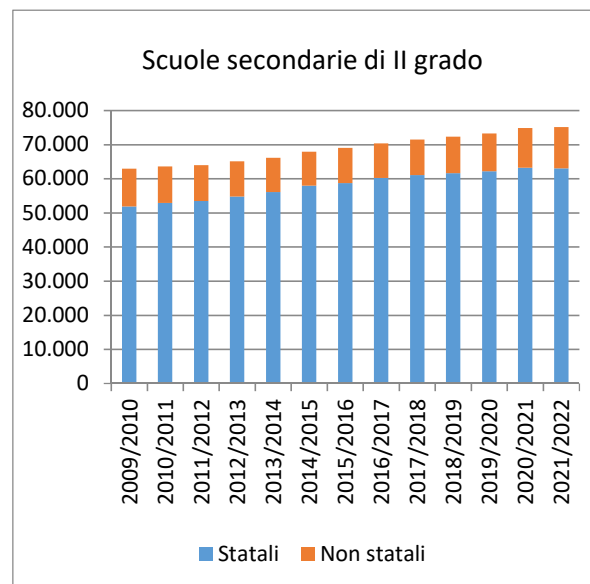
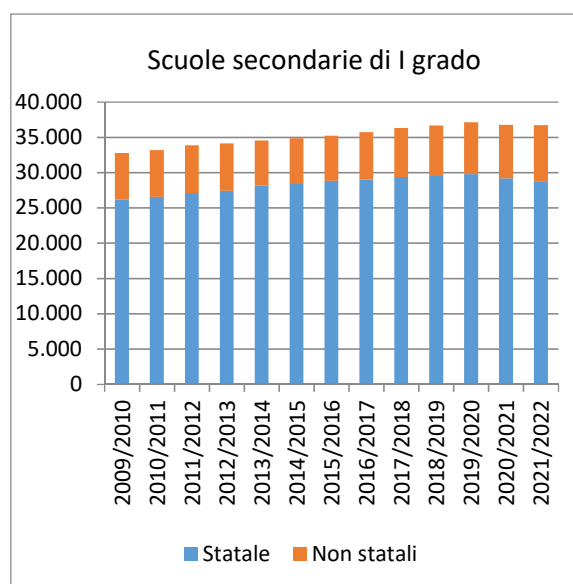
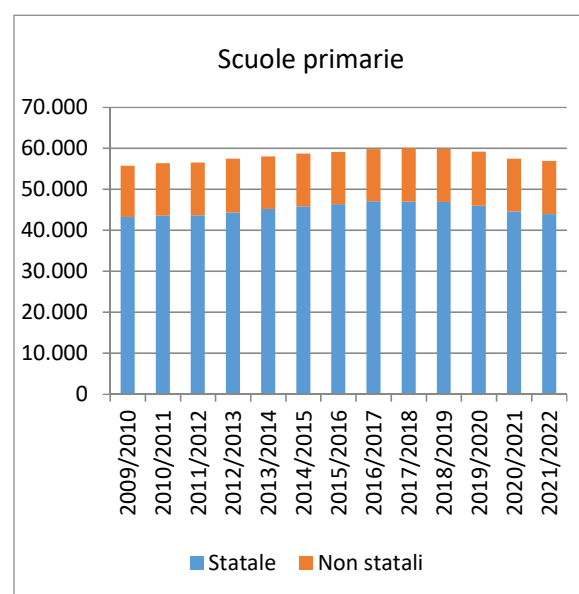
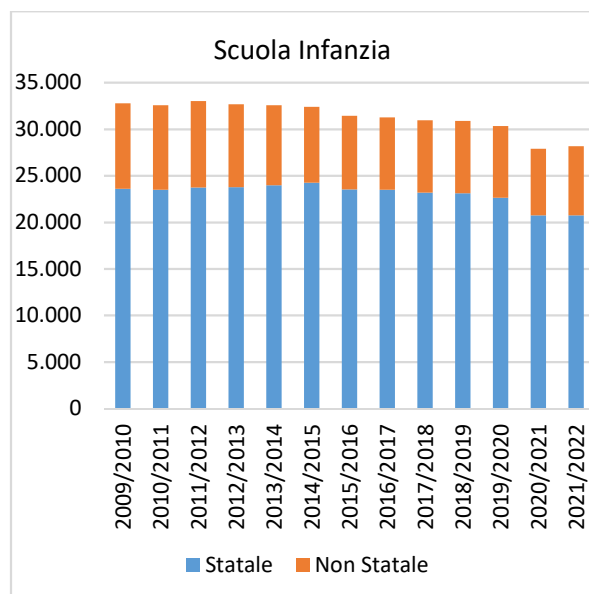
Anno scolastico	Scuola dell'infanzia	Scuola primaria	Secondaria I grado	Secondaria II grado	Totale
1999-2000	27.432	48.162	27.931	62.098	165.623
2000-2001	28.351	48.505	28.812	60.731	166.399
2001-2002	28.870	49.020	29.658	60.830	168.378
2002-2003	29.524	49.389	30.348	60.881	170.142
2003-2004	30.417	50.857	30.903	62.277	174.454
2004-2005	31.163	51.337	31.289	61.689	175.478
2005-2006	31.776	52.125	31.203	63.286	178.390
2006-2007	32.276	53.331	30.950	63.419	179.976
2007-2008	32.530	53.654	31.242	63.740	181.166
2008-2009	32.142	54.446	31.930	63.541	182.059
2009-2010	32.763	55.698	32.759	62.914	184.134
2010-2011	32.554	56.336	33.189	63.588	185.667
2011-2012	33.007	56.522	33.840	63.965	187.334
2012-2013	32.673	57.465	34.147	65.064	189.349
2013-2014	32.550	57.999	34.536	66.080	191.165
2014-2015	32.380	58.659	34.834	67.869	193.742
2015-2016	31.431	59.092	35.210	69.026	194.759
2016-2017	31.267	59.797	35.721	70.347	197.132
2017-2018	30.932	59.909	36.319	71.439	198.599
2018-2019	30.887	59.883	36.687	72.352	199.809
2019-2020	30.342	59.119	37.109	73.279	199.849
2020-2021	27.896	57.411	36.737	74.835	196.879
2021-2022	28.151	56.879	36.695	75.098	196.823

Fonte: per le scuole dell'infanzia e del primo ciclo, Anagrafe scolastica del Comune di Milano; per le scuole secondarie di II grado, Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.

Scuole statali e non statali

Le scelte delle famiglie per l'insegnamento impartito nelle strutture non statali raggiungono valori significativi. Nell'anno scolastico 2021/2022, le scuole dell'infanzia accolgono il 22,3% degli iscritti; nell'istruzione primaria il 22,8%, nell'insegnamento secondario di I grado il 21,6% e in quello di II grado (16,0%).

Popolazione iscritta secondo la gestione della scuola



Fonte: per le scuole dell'infanzia e del primo ciclo, Anagrafe scolastica del Comune di Milano; per le scuole secondarie di II grado, Ministero dell'Istruzione, Università e Ricerca.

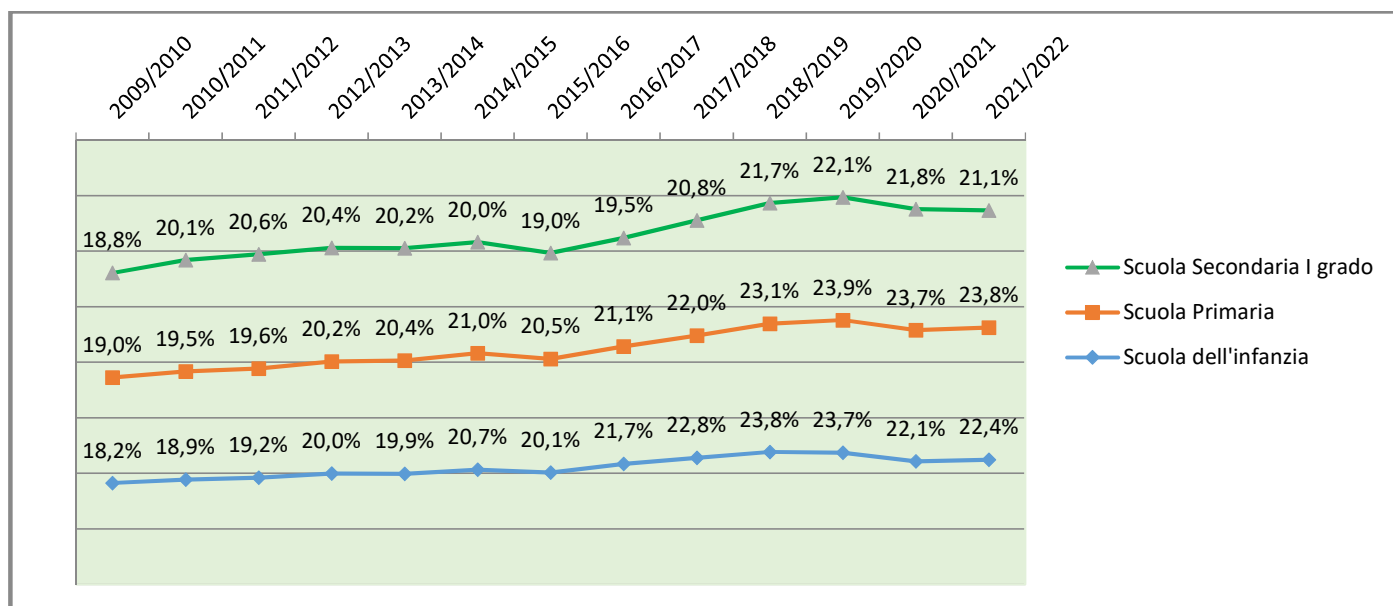
Alunni con cittadinanza non italiana

	Scuola dell'infanzia	% su totale alunni	Scuola Primaria	% su totale alunni	Scuola Secondaria I grado	% su totale alunni
2009/2010	5.977	18,2%	10.579	19,0%	6.173	18,8%
2010/2011	6.146	18,9%	10.959	19,5%	6.659	20,1%
2011/2012	6.339	19,2%	11.105	19,6%	6.967	20,6%
2012/2013	6.522	20,0%	11.595	20,2%	6.980	20,4%
2013/2014	6.483	19,9%	11.825	20,4%	6.978	20,2%
2014/2015	6.688	20,7%	12.300	21,0%	6.977	20,0%
2015/2016	6.328	20,1%	12.103	20,5%	6.703	19,0%
2016/2017	6.785	21,7%	12.631	21,1%	6.983	19,5%
2017/2018	7.042	22,5%	13.209	22,1%	7.540	20,8%
2018/2019	7.359	23,8%	13.828	23,1%	7.978	21,7%
2019/2020	7.197	23,7%	14.112	23,9%	8.208	22,1%
2020/2021	6.170	22,1%	13.585	23,7%	8.012	21,8%
2021/2022	6.318	22,4%	13.532	23,8%	7.746	21,1%

Fonte: Anagrafe scolastica del Comune di Milano

Per l'anno scolastico 2021/2022, nelle scuole dell'infanzia e primarie gli alunni con cittadinanza non italiana compongono una comunità di 19.850 unità. Nelle scuole secondarie di I grado, gli alunni con cittadinanza straniera raggiungono le 7.746 unità rappresentando il 21,1% della popolazione scolastica. Dal grafico sottostante si può osservare dal 2009 ad oggi l'andamento degli alunni con cittadinanza straniera.

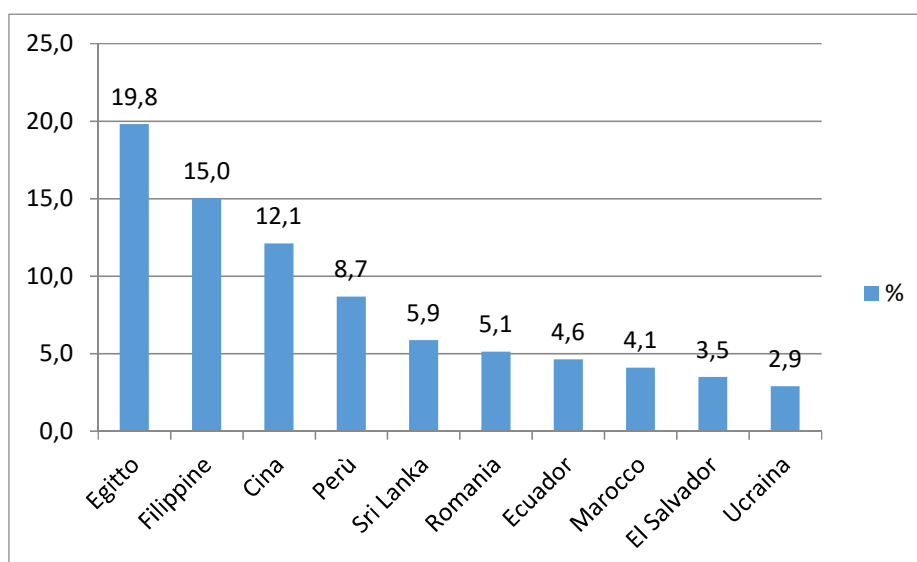
Trend alunni con cittadinanza non italiana



Fonte: Anagrafe scolastica del Comune di Milano

Nell'anno scolastico 2021/2022, il primo ciclo di istruzione, comprendente la scuola primaria e la scuola secondaria di I grado, è caratterizzato da una popolazione straniera multiculturale e multietnica; con prevalenza di alunni provenienti dall'Egitto 19,8%, Filippine 15,0%, Cina 12,1% e Perù 8,7%.

Le prime 10 nazionalità straniere as 2021/2022



Il lavoro e l'economia

Secondo quanto emerge dalla Rilevazione Continua sulle Forze Lavoro (RCFL) a Milano la condizione occupazionale della popolazione in età 15-64 anni risulta essere la seguente:

Condizione occupazionale della popolazione in età 15-64

Anno	OCCUPATI (a)	IN CERCA DI OCCUPAZIONE (b)	FORZE LAVORO (a)+(b)	INATTIVI (c)	POPOLAZ. 15-64 ANNI (a)+(b)+(c)
2005	564.217	27.454	591.671	238.407	830.078
2006	586.334	24.915	611.249	226.979	838.228
2007	591.530	24.049	615.579	225.351	840.930
2008	594.968	26.057	621.025	211.867	832.892
2009	572.413	38.399	610.812	212.796	823.608
2010	572.993	35.226	608.219	219.507	827.726
2011	584.129	32.425	616.554	221.744	838.298
2012	593.115	45.203	638.318	211.047	849.365
2013	599.421	41.952	641.373	215.475	856.848
2014	589.850	53.870	643.720	213.295	857.015
2015	587.442	46.757	634.199	202.665	836.864
2016	599.632	39.804	639.436	209.161	848.597
2017	606.851	40.898	647.749	208.629	856.378
2018	618.519	42.173	660.692	206.857	867.549
2019	639.159	34.001	673.160	206.043	879.203
2020	630.559	41.070	671.629	221.125	892.754
2021	627.026	45.963	672.989	218.012	891.001
2022	636.816	40.555	677.371	202.654	880.025

Fonte: Elaborazione Unità Servizi Statistici - Indagine Continua sulle Forze di lavoro ISTAT

Tassi di occupazione - Classe di età 15-64 anni				Tassi di disoccupazione - Classe di età 15-64 anni			
	Uomini	Donne	Totale		Uomini	Donne	Totale
2005	74,8	61,4	68,0	2005	4,1	5,3	4,6
2006	76,2	63,8	69,9	2006	3,9	4,2	4,1
2007	76,9	64,0	70,3	2007	3,7	4,1	3,9
2008	77,9	65,1	71,4	2008	3,8	4,7	4,2
2009	76,4	62,7	69,5	2009	6,2	6,4	6,3
2010	75,5	63,0	69,2	2010	5,5	6,1	5,8
2011	76,0	63,5	69,7	2011	5,2	5,4	5,3
2012	73,4	66,4	69,8	2012	7,2	7,0	7,1
2013	74,0	66,0	70,0	2013	6,3	6,8	6,5
2014	73,1	64,5	68,8	2014	8,9	7,8	8,4
2015	75,6	64,9	70,2	2015	7,3	7,4	7,4
2016	76,0	65,4	70,7	2016	6,5	5,9	6,2
2017	76,2	65,6	70,9	2017	6,1	6,6	6,3
2018	75,8	66,8	71,3	2018	6,1	6,7	6,4
2019	75,9	69,5	72,7	2019	4,7	5,4	5,1
2020	73,4	67,8	70,6	2020	6,8	5,4	6,1
2021	74,3	66,5	70,4	2021	6,7	7,0	6,8
2022	77,4	67,3	72,4	2022	5,2	6,9	6,0

Fonte: Elaborazione Unità Servizi Statistici - Indagine Continua sulle Forze di lavoro ISTAT

Tassi di occupazione - Classe di età 15-64 anni

	Milano	Lombardia	Italia
2005	68,0	65,5	57,5
2006	69,9	66,5	58,3
2007	70,3	66,7	58,6
2008	71,4	66,9	58,6
2009	69,5	65,7	57,4
2010	69,2	65,0	56,8
2011	69,7	64,6	56,8
2012	69,8	64,5	56,6
2013	70,0	64,8	55,5
2014	68,8	64,9	55,7
2015	70,2	65,1	56,3
2016	70,7	66,2	57,2
2017	70,9	67,3	58,0
2018	71,3	67,7	58,5
2019	72,7	68,4	59,0
2020	70,6	66,9	58,1
2021	70,4	66,5	58,2
2022	72,4	68,2	60,1

Tassi di disoccupazione - Classe di età 15-64 anni

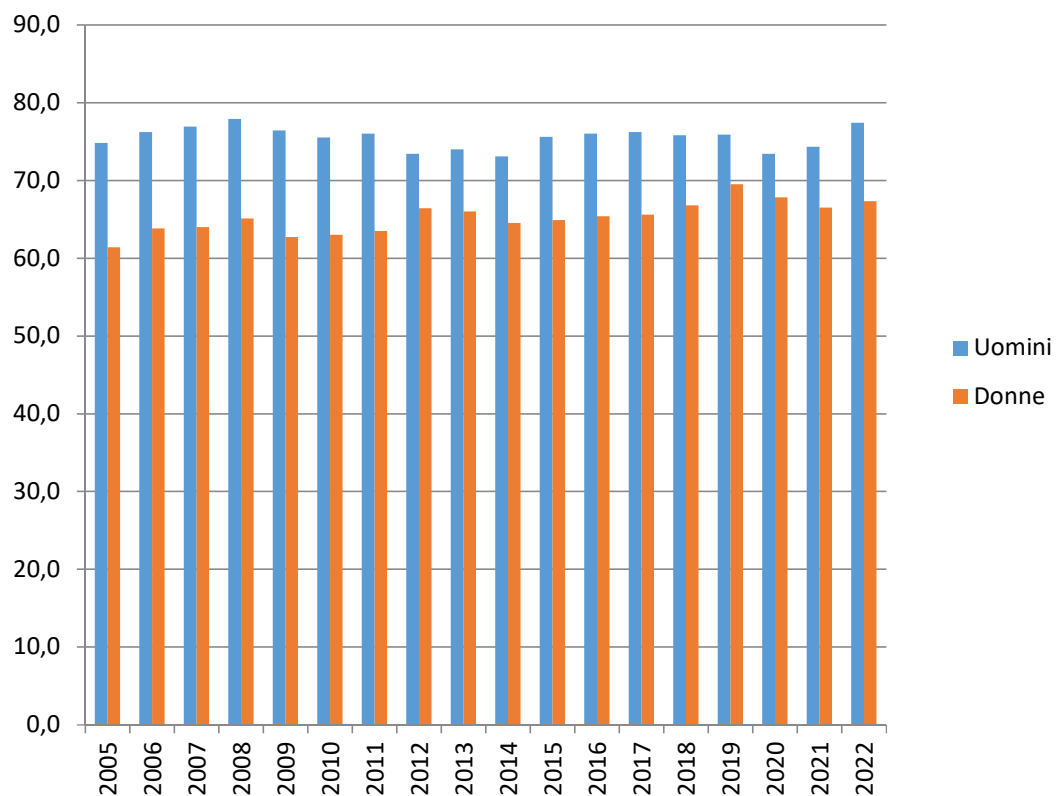
	Milano	Lombardia	Italia
2005	4,6	4,2	7,8
2006	4,1	3,7	6,9
2007	3,9	3,5	6,2
2008	4,2	3,7	6,8
2009	6,3	5,4	7,9
2010	5,8	5,6	8,5
2011	5,3	5,8	8,5
2012	7,1	7,5	10,8
2013	6,5	8,2	12,3
2014	8,4	8,3	12,9
2015	7,4	8,0	12,1
2016	6,2	7,5	11,9
2017	6,3	6,5	11,4
2018	6,4	6,1	10,8
2019	5,1	5,7	10,2
2020	6,1	5,1	9,4
2021	6,8	6,0	9,7
2022	6,0	4,9	8,2

Fonte: Elaborazione Unità Servizi Statistici - Indagine Continua sulle Forze di lavoro ISTAT

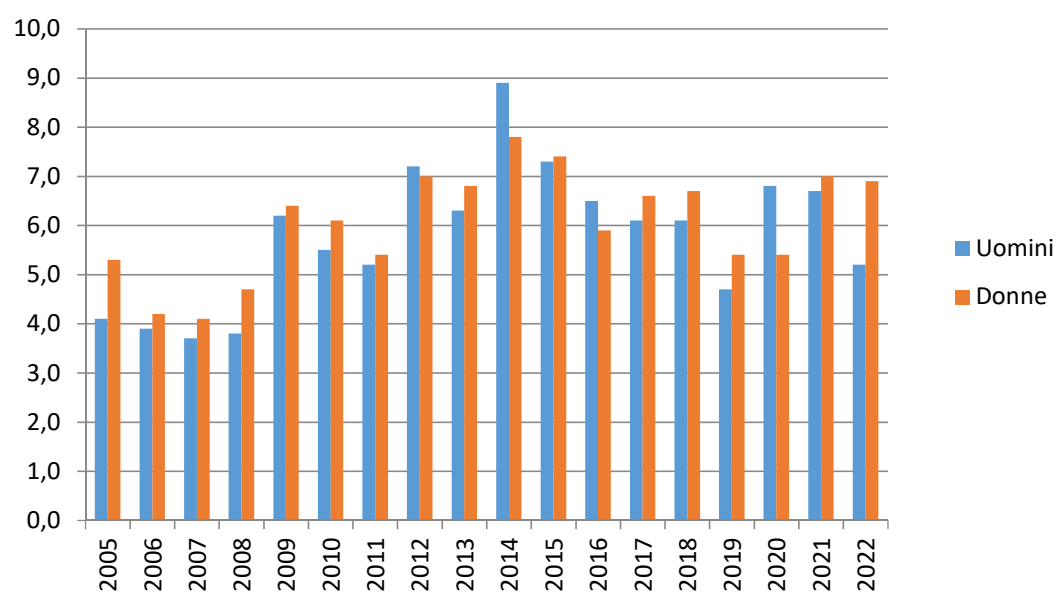
Osservando le dinamiche dei principali indicatori nel tempo, si riscontra che il tasso di occupazione in costante aumento fino al 2008, subisce nel 2009 un calo di 1,9 punti percentuali, un ulteriore lieve calo nel 2010 e mostra una ripresa a partire dal 2011. Nel 2013 si posiziona sul valore di 70% ma nel 2014 si ricontrae sul valore di 68,8%. Nel 2015 supera di nuovo la soglia del 70% portandosi sul valore di 72,7% nel 2019, per poi scendere al 70,4 nel 2021 e risalire al 72,4 nel 2022.

Il tasso di disoccupazione che già dal 2008 aveva iniziato a crescere mostra nel 2009 un significativo aumento (2,1%) e un calo negli anni seguenti (2010-2011) per poi risalire significativamente nel 2012. Dopo la contrazione nel 2013 (6,5%), nel 2014 risale e raggiunge il valore di 8,4% per poi contrarsi di nuovo nel periodo successivo, fino a posizionarsi sul valore di 6,8% nel 2021 e ridiscendere a 6,0 nel 2022.

Tassi di occupazione - Classe di età 15-64 anni



Tassi di disoccupazione - Classe di età 15-64 anni



Prezzi e inflazione

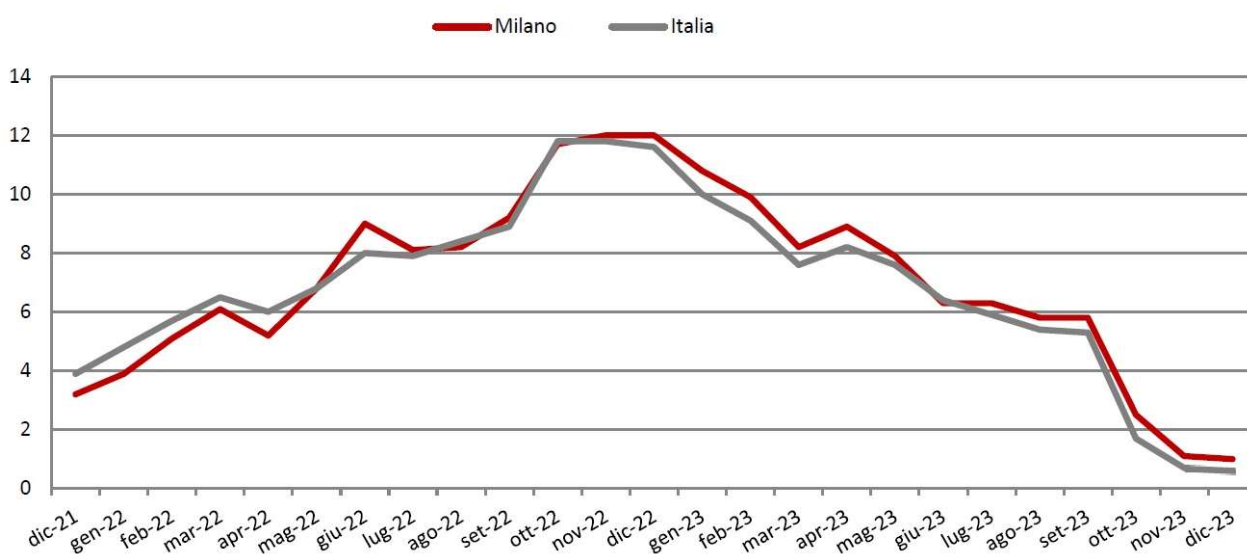
Sulla base della rilevazione mensile dei prezzi al consumo le variazioni percentuali dell'Indice dei prezzi al consumo per l'Intera Collettività Nazionale – Milano, risultano essere le seguenti:

Variazioni percentuali dell'Indice dei prezzi al consumo NIC- Milano

MESE	2021		2022		2023	
	Mese precedente	Anno Precedente	Mese precedente	Anno Precedente	Mese precedente	Anno Precedente
Gennaio	0,7	0,1	1,3	3,9	0,2	10,8
Febbraio	0,2	0,1	1,4	5,1	0,6	9,9
Marzo	0,0	0,3	0,9	6,1	-0,6	8,2
Aprile	0,9	0,5	0,0	5,2	0,6	8,9
Maggio	-0,6	0,9	0,9	6,8	0,0	7,9
Giugno	-0,1	1,0	2,0	9,0	0,5	6,3
Luglio	0,4	1,3	-0,4	8,1	-0,4	6,3
Agosto	0,4	1,7	0,4	8,2	-0,1	5,8
Settembre	0,4	2,6	1,3	9,2	1,3	5,8
Ottobre	0,4	2,8	2,7	11,7	-0,5	2,5
Novembre	0,5	3,2	0,7	12,0	-0,7	1,1
Dicembre	0,1	3,2	0,2	12,0	0,1	1,0

Fonte: Elaborazione Unità Servizi Statistici -Indagine Istat sui prezzi al consumo

Tasso d'Inflazione 2021 - 2023 confronto Milano - Italia



Fonte: Elaborazione Unità Servizi Statistici -Indagine Istat sui prezzi al consumo

Nel 2021 si osserva un indice tendenziale in costante crescita che raggiunge un valore del +3,2 a dicembre. La divisione di spesa che maggiormente ha contribuito a questo aumento riguardano i prezzi per l'Abitazione, Acqua, Elettricità e Combustibili che a partire da aprile inizia ad avere valori sempre più consistenti fino ad arrivare a novembre con un indice di +13,9 e dicembre con 13,3, tali aumenti sono dovuti essenzialmente all'aumento delle materie prime. Altra divisione che ha visto un aumento dell'indice è quello relativo alla divisione Trasporti che tocca il valore di +10,4 a novembre e +9,3, anche in questo caso l'aumento è una conseguenza dell'aumento dei costi delle materie prime.

Tra gli indici in diminuzione si evidenzia come voci di spesa quella delle Comunicazioni e Istruzione.

I primi tre mesi del 2022 evidenziano un'accelerazione dell'inflazione su base tendenziale, dovuta prevalentemente ai prezzi dei Beni energetici che incidono maggiormente sulla divisione Abitazione, acqua, Elettricità e Combustibili (si passa infatti da +13,3% di dicembre a +28,8% di marzo), e sulla divisione Trasporto (si passa da 9,3% di dicembre a 10,5 di marzo). Ad aprile si ha un generale rallentamento all'aumento dei prezzi, ma da maggio ricominciano ad aumentare i prezzi dei beni energetici e di conseguenza anche le voci di spesa ad essi associati, in particolare per la produzione e trasporto dei beni.

A partire da giugno 2022 si evidenzia un sostanziale aumento dei prezzi della divisione Alimentare, questo sia per l'aumento dei costi dell'energia ma anche per l'avvio di un periodo di siccità che determina riduzione nella produzione agricola.

Da agosto a fine anno tutte le più importanti divisioni di spesa registrano aumenti sostanziali, solo la divisione delle Comunicazioni e dell'Istruzione risentono meno di questo andamento. L'andamento del Tasso d'inflazione del 2023 evidenzia un progressivo contenimento della spinta inflazionistica, grazie soprattutto al venir meno delle tensioni sui prezzi dei beni energetici. Il Tasso di Inflazione passa dal valore di 10,8% di gennaio 2023 al valore di 1% di dicembre. La media annua 2023 risulta pari a 6,2, contro il valore di 8,6% registrato nel 2022. La componente di fondo del tasso di inflazione (Core inflation), calcolata escludendo i beni energetici e i beni alimentari non lavorati, passa dal valore di +7,1% a gennaio a +3,5 a dicembre 2023.

Scomponendo il tasso di inflazione di dicembre 2023 nella somma dei singoli contributi dovuti alle divisioni di spesa, l'impatto più elevato sull'aumento tendenziale dell'indice generale dei prezzi al consumo deriva dai prezzi dei Prodotti alimentari e bevande analcoliche (0,8581 punti percentuali); minore quello dei prezzi dei Servizi ricettivi e di ristorazione

(0,5157), e dei Trasporti (0,4414). Un significativo contributo in senso deflativo viene dalla divisione Abitazione, acqua, elettricità e combustibili (-1,9761 punti percentuali).

La divisione Abitazione, acqua, elettricità e combustibili, è infatti quella che maggiormente contribuisce alla diminuzione del tasso tendenziale, passando da un valore tendenziale di +36,2% di gennaio 2023 al valore di -16,9% di dicembre, evidenziando una sostanziale dinamica negativa a partire dal mese di ottobre.

Il comparto Trasporti, pure fortemente influenzato dall'andamento dei prodotti energetici, vede la progressiva contrazione del tasso tendenziale, che passa dal valore di +8,2% di gennaio al valore di +3,1%, mantenendosi quindi a fine anno su valori ancora ben al di sopra del tasso medio, soprattutto in relazione al comparto del trasporto ferroviario.

Ancora significativa in senso inflativo l'incidenza del comparto alimentare: il tasso tendenziale della divisione di spesa Prodotti alimentari e bevande analcoliche, pur decrescendo nel corso del 2023, si mantiene tuttavia su valori elevati a fine anno (+12,5% a gennaio, 5,6% a dicembre, con una media annua 2023 pari a +9,6%). Le maggiori tensioni si evidenziano nelle classi di spesa Oli e grassi Frutta, Vegetali, Acque minerali, bevande analcoliche, succhi di frutta e verdura, Bevande analcoliche, Zucchero, confetture, miele, cioccolato e dolci, Pane e cereali.

Le restanti divisioni di spesa, come si può notare anche dalla tabella riportata nella pagina seguente, evidenziano una contrazione del tasso tendenziale nel corso del 2023, con l'eccezione, delle Divisioni Servizi sanitari e spese per la salute (da + 1,2% a gennaio a +2,7% a dicembre 2023, con il punto di massimo pari a 3,3% nel mese di ottobre), e Istruzione (da - 0,8% di gennaio a +2,3% di dicembre 2023).

L'analisi per tipologia di prodotto vede il complesso dei beni registrare una variazione tendenziale complessiva che passa dal valore di +14,7% a gennaio 2023 al valore di -1,6% di dicembre. La contrazione più significativa viene registrata fra i Beni durevoli (da +8,5% di gennaio a +2,1% di dicembre 2023, seguiti dai Beni non durevoli (da +7,2% di gennaio a +2,3% di dicembre 2023) e infine da Beni semidurevoli (da +3,4% di gennaio a 1,7% di dicembre 2023).

Infine, il comparto Servizi nel suo complesso passa da un tasso medio tendenziale pari a +5,8% nel mese di gennaio 2023 al +4,3% nel mese di dicembre. In particolare, fanno registrare una contrazione su base tendenziale i Servizi ricreativi, culturali e per la cura della persona (da +9% di gennaio 2023 a 3,4% di dicembre) e i Servizi relativi ai trasporti (da +6,7% a gennaio a +4,3% di dicembre 2023).

Tassi d'inflazione Milano per divisioni di spesa - 2022 -2023

	Prodotti alimentari e bevande analcoliche	Bevande alcoliche e tabacchi	Abbiglia mento e calzature	Abitazione, acqua, elettricità e combustibili	Mobili, articoli e servizi per la casa	Servizi sanitari e spese per la salute	Trasporti	Comunica zioni	Ricreazione, spettacoli e cultura	Istruzione	Servizi ricettivi e di ristorazione	Altri beni e servizi
gen-2022	1,4	-1,3	0,3	21,4	3,2	0,2	7,3	-5,3	1,6	-1,1	3,7	-0,3
feb-2022	2,7	-1,0	0,4	26,5	4,6	0,7	8,6	-4,7	1,9	-1,1	4,6	-0,1
mar-2022	3,5	-0,8	1,6	29,8	5,1	0,3	10,5	-4,2	1,0	-0,7	5,4	0,7
apr-2022	3,4	-0,9	1,2	28,1	5,8	-0,1	10,0	-3,6	-0,5	-0,7	0,5	0,5
mag-2022	4,7	-0,6	1,0	29,3	6,3	0,0	11,2	-4,5	1,1	-0,7	9,0	0,6
giu-2022	7,5	0,2	1,1	30,1	6,5	0,1	14,4	-3,5	1,2	-0,6	20,2	0,8
lug-2022	8,3	0,1	1,0	25,1	7,9	-0,1	14,9	-4,6	2,0	-0,5	11,4	1,8
ago-2022	8,4	0,5	1,3	30,1	8,4	-0,1	11,7	-4,5	2,6	-0,5	9,0	2,0
set-2022	9,5	0,7	2,1	31,4	8,8	-0,1	10,5	-3,8	2,3	-1,3	16,8	2,0
ott-2022	11,8	1,3	2,9	56,8	9,2	-0,1	9,0	-2,9	2,1	-0,8	11,5	2,6
nov-2022	12,2	1,7	2,8	57,3	10,0	0,4	7,8	-2,1	2,2	-0,8	12,4	2,5
dic-2022	12,2	1,6	2,9	55,3	10,2	0,8	7,3	-1,7	4,6	-0,8	13,1	3,2
gen-2023	12,5	1,6	3,1	36,2	11,2	1,2	8,2	0	4,4	-0,8	12,8	4
feb-2023	12,3	2,7	3	26,6	10,1	1,4	7,6	2,3	4,2	-0,8	13,8	3,9
mar-2023	13	3,6	2,4	15,1	9,2	2	3,8	1,2	5,1	-0,8	13,6	3,7
apr-2023	12,3	3,6	3	15,6	9,2	2,2	6	0,3	6,4	-0,8	13,8	4,8
mag-2023	11,8	3,7	3	13,5	9	2,1	3,9	0,5	6,1	-0,8	11,6	4,9
giu-2023	9,9	3,1	3,1	10,4	8,1	2,5	1	0,4	6,2	-0,8	5,9	4,7
lug-2023	9,7	2,7	3,1	10	7,1	3,1	-0,5	0,4	5,3	-0,8	10,3	4,8
ago-2023	9,1	2,6	3	4,6	6,4	3	2,8	1,1	4,5	-0,8	8,9	4,7
set-2023	7,4	2,4	2,2	3,5	6,2	3,2	5,3	0,4	4,9	1,7	6,6	5
ott-2023	5,7	2,1	1,6	-15,4	5,9	3,3	5,3	-0,9	4,3	2,3	7,9	5
nov-2023	5,3	2	1,3	-18,1	4,7	3	3,4	-1,6	3,3	2,3	4,5	5
dic-2023	5,6	1,8	1,3	-16,9	4,4	2,7	3,1	-2,6	1,1	2,3	4,5	4,7

Fonte: Elaborazione Unità Servizi Statistici -Indagine Istat sui prezzi al consumo

4. IL CONTESTO DI RIFERIMENTO INTERNO

Il Comune di Milano è una realtà organizzativa complessa, che alla data del 31 dicembre 2023, impiega **13.558** dipendenti, tra i quali sono compresi n. **670 (di cui 6 con incarico ad interim)** incaricati di Elevata Qualificazione appartenenti alla area Funzionari – Elevata Qualificazione.

A tale numero si aggiungono:

- **156** Dirigenti incaricati su Posizioni Dirigenziali vigenti (compreso il Direttore Generale e n. 5 dirigenti non in servizio a vario titolo e 1 unità in comando da altre Amministrazioni);
- **13** medici/psicologi (altri contratti).

Per un totale complessivo di n. **13.727** dipendenti.

Lo snellimento, la modernizzazione e la costante ricerca di livelli sempre più elevati di efficienza della macchina amministrativa sono le principali direttrici che hanno sostenuto le scelte di progettazione organizzativa operate fin dall'avvio del mandato amministrativo, guidando al contempo gli interventi di sviluppo, ridisegno e affinamento macro-strutturali, via via attuati nel corso del quinquennio, nella prospettiva di:

- ottimizzare e razionalizzare ulteriormente i processi gestiti, anche in relazione al raggiungimento degli obiettivi assegnati;
- rendere più immediata e agevole l'individuazione delle competenze agite mediante una migliore definizione ed esplicitazione delle stesse;
- sostenere e favorire lo sviluppo professionale delle risorse umane;
- migliorare continuamente i servizi offerti anche in un'ottica di semplificazione dei procedimenti amministrativi e in termini di accessibilità e fruibilità.

In tale contesto, a seguito dell'insediamento della nuova Amministrazione, in data 6 ottobre 2021, conseguentemente all'avvio del nuovo mandato Amministrativo, la Giunta Comunale, con propria **deliberazione n. 1647 del 23 dicembre 2021**, ha approvato, con decorrenza dal 6 febbraio 2022, la modifica e l'integrazione del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, approvando il nuovo assetto macro strutturale e autorizzando, altresì, il Direttore Generale all'adozione degli atti e all'espletamento delle attività necessarie per assicurare la messa a regime della riorganizzazione della struttura comunale a decorrere dal 6 febbraio 2022.

Nel corso del 2022, sulla scorta di successive analisi condotte dalla Direzione Generale, con il supporto della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, al fine di soddisfare specifiche esigenze emerse nell'ambito delle attività istruttorie relative agli organigrammi di dettaglio delle diverse Strutture dell'Ente, la Giunta Comunale, con proprie **deliberazioni n. 279 del 10 marzo 2022** e **n. 1470 del 14 ottobre 2022**, ha approvato ulteriori modifiche ed integrazioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, con riguardo all'assetto delle competenze assegnate alle strutture organizzative in cui si articola la macrostruttura comunale.

Successivamente, con **Deliberazione n. 14 del 12 gennaio 2023**, la Giunta Comunale, al fine di ricondurre nell'ambito della medesima struttura direzionale apicale cui afferiscono le funzioni di presidio in materia di sviluppo organizzativo, nonché del Sistema di Gestione della Qualità, anche le competenze in materia di analisi, reingegnerizzazione e ottimizzazione dei processi organizzativi, così da garantire una regia unitaria e sinergica nella conduzione di ambiti di attività omogenei/contigui, ha disposto, a livello macro – strutturale, l'assegnazione alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane delle funzioni in materia di analisi, reingegnerizzazione e ottimizzazione dei processi organizzativi sin qui attribuite alla Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, con il correlato adeguamento della funzione ivi rimanente mediante la seguente formulazione *“Supporto alla digitalizzazione dei processi in collaborazione con la Direzione Organizzazione e Risorse Umane”*, fissando la decorrenza dalla data di efficacia dei provvedimenti attuativi che sarebbero stati assunti per l'aggiornamento degli organigrammi delle Direzioni interessate dalle revisioni organizzative approvate con il citato provvedimento, in conformità alle previsioni del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Con **Deliberazione della Giunta Comunale n. 143 del 16 febbraio 2023** è stato disposto, con decorrenza dalla data di efficacia dei provvedimenti attuativi che sarebbero stati assunti per l'aggiornamento degli organigrammi delle Direzioni interessate dalle revisioni organizzative in parola, il trasferimento, dalla Direzione Servizi Civici e Municipi alla Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, della competenza relativa alla *“Promozione di iniziative volte a garantire la partecipazione attiva della cittadinanza alla “vita” dell'Amministrazione Comunale”*, al fine di:

- consentire che gli interventi sul territorio e le attività di riqualificazione degli spazi pubblici, coordinati e presidiati dalla predetta Direzione Specialistica, siano condotti e realizzati anche in coerenza con le esigenze emerse dall'ascolto della città, così da

orientare le scelte dell'Ente al soddisfacimento dei bisogni espressi dal territorio, anche in un'ottica di ottimizzazione ed efficientamento degli interventi da attuare;

- maggiormente valorizzare modalità di collaborazione tra l'Amministrazione comunale e la cittadinanza, promuovendo iniziative di ascolto del territorio con particolare riguardo ai temi della riqualificazione degli spazi pubblici.

A seguito delle dimissioni presentate dal Capo di Gabinetto del Sindaco con decorrenza dal 2 ottobre 2023, in coerenza con le finalità ed esigenze, espresse dal Sindaco, in relazione allo stato di avanzamento delle strategie del corrente mandato come indicate nei documenti di pianificazione e programmazione dell'Ente, con decorrenza dal 2 ottobre 2023, la **Giunta Comunale, con propria Deliberazione n. 1310 del 02/10/2023**, ha disposto, tra le altre cose, la revisione della macrostruttura dell'Ente (Tabella 1) e delle schede contenenti la descrizione delle competenze assegnate a ciascuna delle strutture organizzative in cui si articola la macrostruttura comunale (Tabella 2), mediante:

- la soppressione del Gabinetto del Sindaco e la riconduzione delle funzioni sino ad oggi ivi afferenti nell'ambito della Direzione Generale,
- la rappresentazione del nuovo ruolo direzionale di vertice a supporto del Direttore Generale, denominato City Operation Manager, che supporti il Direttore Generale, unitamente al Vicedirettore Generale, nella supervisione e nel presidio di attività e interventi legati al funzionamento, allo sviluppo e alla cura della città, anche nella prospettiva dell'esercizio coordinato e integrato delle funzioni sovra-metropolitane.

Infine, sulla scorta di specifici approfondimenti da ultimo effettuati dalla Direzione Generale con il supporto della Direzione Organizzazione e Risorse Umane, in un'ottica di razionalizzazione ed efficientamento nella gestione di funzioni e processi, la **Giunta Comunale, con propria Deliberazione n. 1629 del 30/11/2023**, ha approvato la revisione dell'assetto organizzativo-gestionale mediante

- l'istituzione, nell'ambito della macrostruttura dell'Ente, a diretto riporto del Direttore Generale, della nuova Direzione Specialistica Grandi Eventi, preposta al presidio e coordinamento di tutte le funzioni di pianificazione, programmazione e monitoraggio dei grandi eventi sul territorio cittadino, di cura dei rapporti con i relativi organizzatori e con gli operatori di settore, di definizione e gestione di un Piano dei Grandi Eventi della Città e di calendari mensili e annuali delle diverse iniziative ed eventi, in una

logica di sinergica integrazione degli stessi con le diverse funzioni e con i servizi della città;

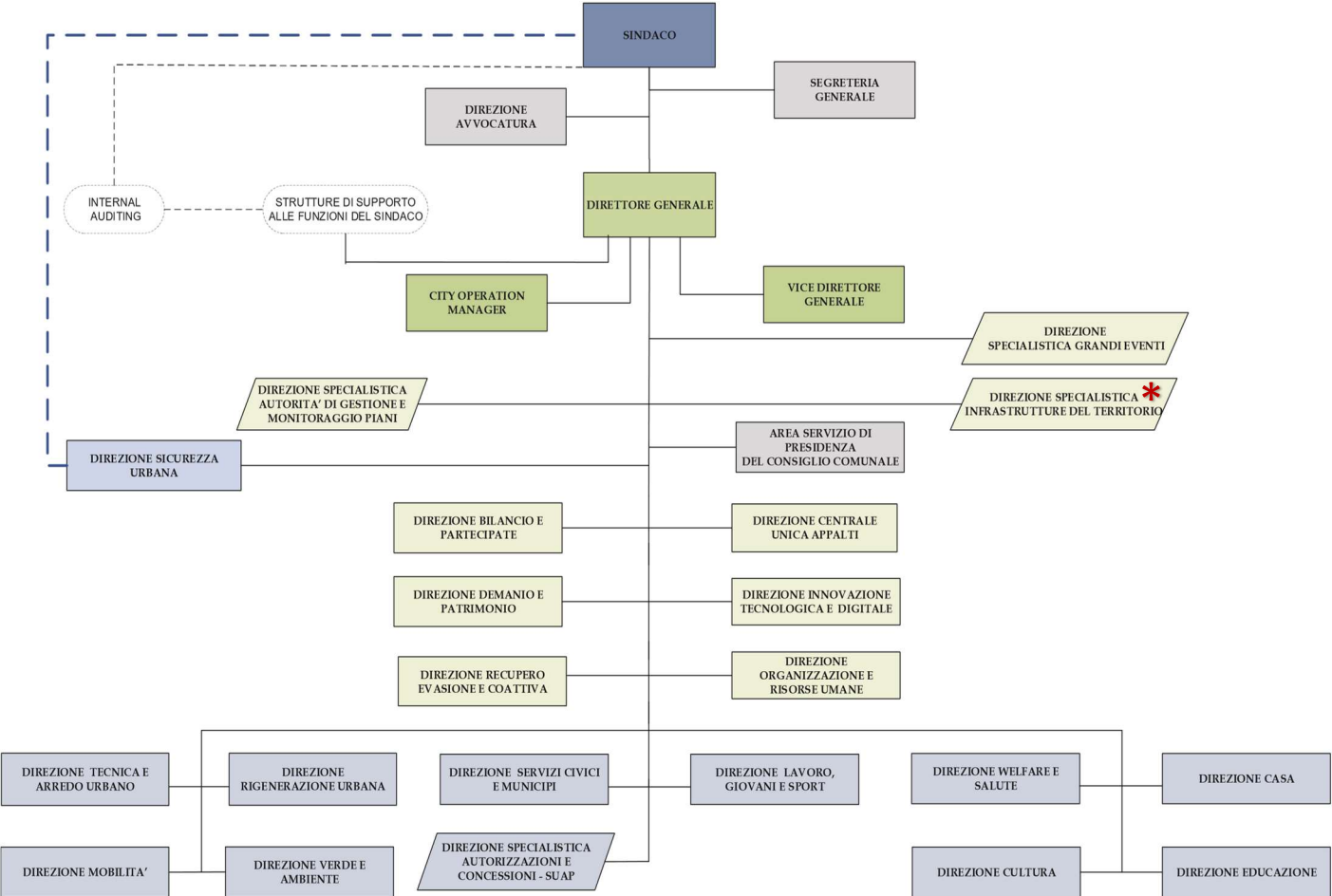
- la riconduzione nell'ambito della Direzione Bilancio e Partecipate delle funzioni di riscossione volontaria delle entrate dell'Ente, ai fini di un complessivo efficientamento del processo di definizione dell'entrata e di correlata riscossione volontaria, focalizzando la struttura della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione sul processo di recupero dell'evasione e di riscossione ed esazione coattiva dell'entrata, con conseguente relativa ridenominazione in Direzione Recupero Evasione e Coattiva;
- l'assegnazione alla Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani della competenza relativa alla "Gestione delle attività di coordinamento di iniziative da realizzare in città nel periodo natalizio nella forma di sponsorizzazioni o partnership" in coerenza con le funzioni già afferenti tale Direzione apicale;
- l'assegnazione alla Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni – SUAP della nuova competenza relativa al "Rilascio delle autorizzazioni per la registrazione di marchi di terzi recanti la denominazione "Milano" ai sensi dell'art. 10 del D.Lgs. 30/2005";
- la mera esplicitazione tra le macro-competenze regolamentari afferenti la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale della funzione già agita relativa allo "*Sviluppo, governo e presidio delle policy in materia di Cyber Security / data protection, definite dall'Amministrazione in ossequio alla vigente normativa e agli standard di riferimento; gestione e coordinamento delle conseguenti attività ed interventi tecnico-operativi*";
- l'adeguamento delle macro-competenze assegnate alle altre strutture direzionali apicali rispetto alle revisioni sopra illustrate;

In tale contesto, sono state disposte le seguenti decorrenze delle revisioni approvate con la citata deliberazione:

- dal 1° dicembre 2023 le revisioni organizzativo-gestionali che interessano la Direzione Bilancio e Partecipate e la ridenominata Direzione Recupero Evasione e Coattiva,
- dal 1° gennaio 2024 le restanti revisioni organizzativo-gestionali disposte con il presente provvedimento.

Di seguito è riportata la Macrostruttura dell'Ente come da Tabella 1 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano, da ultimo aggiornata con Deliberazione della Giunta Comunale n. 1629 del 30/11/2023. Si precisa che nell'organigramma della macrostruttura comunale riportato è rappresentata anche la

Direzione Specialistica Grandi Eventi (*), istituita con il citato provvedimento, ma a far data dal 01/01/2024.



Il personale

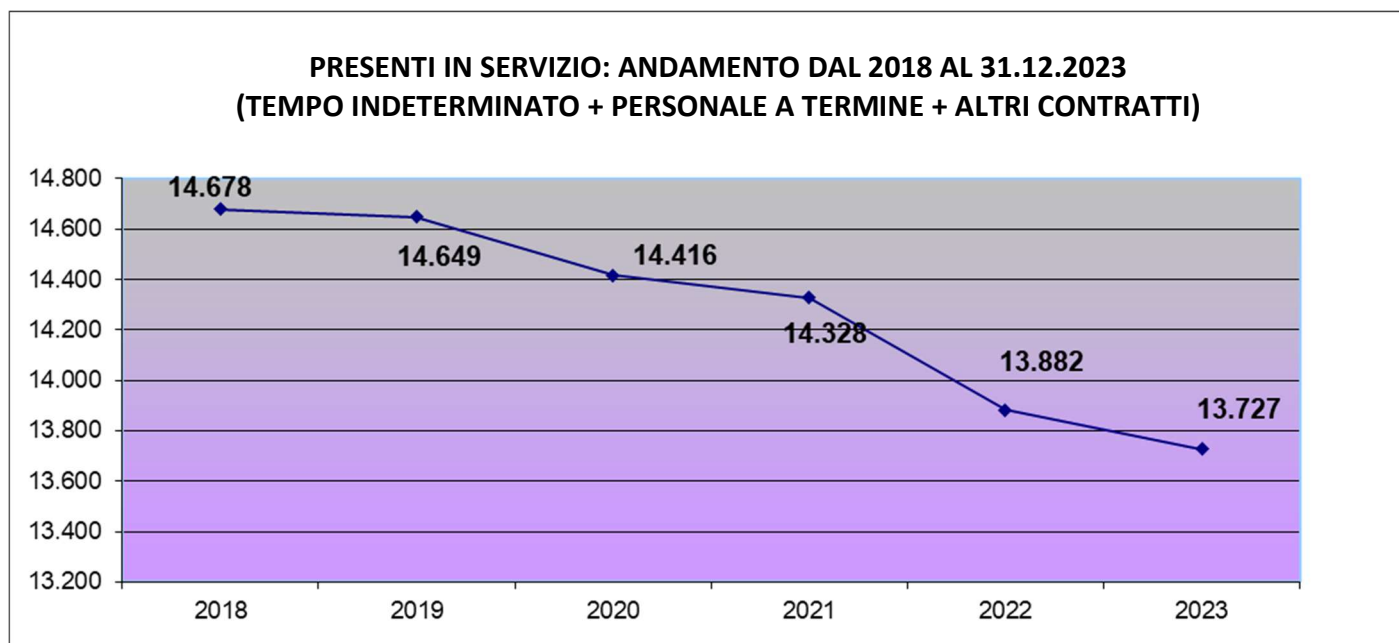
Il personale del Comune di Milano in servizio al **31 dicembre 2023** è pari **13.727** unità.

Nell'ambito del complessivo organico del Comune di Milano il rapporto tra Dirigenti, Posizioni Organizzative e Dipendenti è il seguente:

- rapporto Dirigenti / Personale: **86,99** dipendenti per ogni Dirigente;
- rapporto Dirigenti / Elevata Qualificazione: **4,26** E.Q. per ogni Dirigente;
- rapporto Elevata Qualificazione / Personale: **19,67** dipendenti per ogni E.Q.

L'andamento del personale, nel corso dell'ultimo quinquennio, come è possibile rilevare dal grafico sottostante, è stato in netta diminuzione tra il 2018 e il 2023.

Andamento della dotazione organica dal 2018 al 2023



Nota - In tutte le situazioni sono compresi i dirigenti assenti dal servizio

Il personale in servizio al Comune di Milano alla data del 31.12.2023 è così distribuito:

	PRESENTI IN SERVIZIO
AREE	TOTALE
Dirigenti	156
Area Funzionari – E.Q.	2.412
Area Istruttori	8.334
Area Operatori Esperti	2.710
Area Operatori	102
TOTALE	13.714

Al totale dei “presenti in servizio” al **31.12.2023**, sopra indicato, sono da aggiungere n. **13** persone con contratti di lavoro diversi dal CCNL Enti Locali (medici e psicologi) per un totale complessivo n. **13.727**. Nell’ambito della dotazione organica complessiva, n. **781** dipendenti (circa il **6%** della dotazione complessiva) hanno instaurato un rapporto di lavoro a tempo parziale con l’Amministrazione.

	Percentuale di PART-TIME (al 31/12/2023)					
AREE	30,55%	50%	61,11%	69,44%	83,33%	TOTALE
Area Funzionari – E.Q.	2	19	9	28	64	122
Area Istruttori	3	73	32	72	217	397
Area Operatori Esperti	3	26	14	49	153	245
Area Operatori		2	1	5	9	17
TOTALE	8	120	56	154	443	781

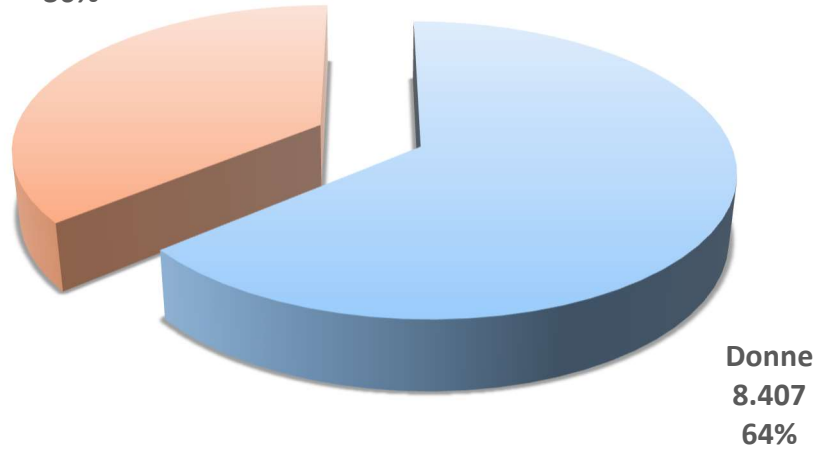
Ecco, infine, alcuni dati utili a comprendere la distribuzione del personale in termini di genere:

**Distribuzione per GENERE del PERSONALE A TEMPO INDETERMINATO
(al 31 dicembre 2023)**

	Donne	Uomini	TOTALE
Dirigenti	52	61	113
Area Funzionari – E.Q.	1.421	826	2.247
Area Istruttori	5.308	2.665	7.973
Area Operatori Esperti	1.552	1.157	2.709
Area Operatori	74	28	102
TOTALE	8.407	4.737	13.144

RAPPORTO UOMINI - DONNE
tempo indeterminato

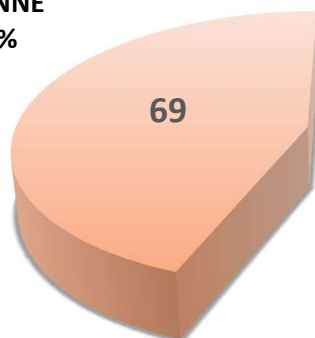
Uomini
4.737
36%



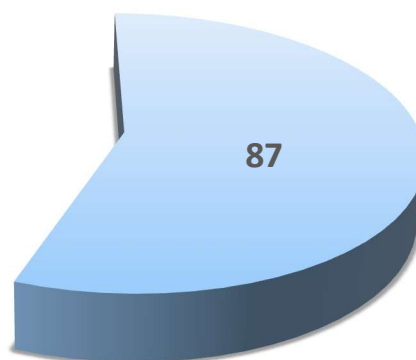
Donne
8.407
64%

- **DISTRIBUZIONE PER GENERE DEI DIRIGENTI**
(a tempo indeterminato e determinato)

DONNE
44%



69



87

UOMINI
56%

LA FORMAZIONE DEL PERSONALE

Coerentemente con quanto definito dalla Direttiva sulla Formazione del Dipartimento della Funzione Pubblica, la formazione e lo sviluppo delle conoscenze, delle competenze e delle capacità del personale della pubblica amministrazione costituiscono strumento fondamentale nella gestione delle risorse umane e si collocano al centro del processo di rinnovamento della pubblica amministrazione.

Sulla scorta di tali premesse, l'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale si impegna a sostenere e incentivare la crescita del capitale umano del Comune di Milano attraverso l'erogazione di interventi formativi con le seguenti finalità:

assicurare l'allineamento delle competenze del personale sin dall'ingresso nell'organizzazione, attraverso il processo di on boarding e il relativo trasferimento della cultura organizzativa dell'Ente, ivi compreso il suo sistema di valori, unitamente a competenze tecniche coerenti con le aspettative del ruolo ricoperto;

favorire il change management, anche nell'ambito delle azioni connesse anche alla gestione delle progettualità ascrivibili al PNRR, con conseguente diffusione di una cultura del lavoro per team e per obiettivi, che preveda, tra gli altri, l'utilizzo di strumenti di task management;

favorire il cambiamento dal basso tramite azioni di coaching e motivazionali rivolte al personale al fine di allineare i valori e le competenze agli obiettivi dell'Amministrazione.

supportare il top management e il middle management con azioni di potenziamento e allineamento delle competenze manageriali e di project management, ivi comprese le competenze di leadership digitale nell'ambito dei team di lavoro;

promuovere interventi di re-skilling del personale e del middle management, finalizzati a favorire la job rotation, la quale oltre a garantire comportamenti anti-corruttivi, contribuisce alla diffusione di best practice e all'aumento della flessibilità nella risposta al cambiamento all'interno dell'Ente;

garantire il mantenimento e l'aggiornamento delle competenze tecniche specialistiche.

Le predette finalità sono state perseguite attraverso la progettazione di percorsi e azioni formative di sistema riconducibili alle seguenti attività:

- ❖ attività di skilling: azioni di aggiornamento dei dipendenti, affinché in tempi brevi possano essere conseguite competenze rinnovate, attraverso i diversi canali messi a disposizione, dalle piattaforme di e-learning, a cataloghi di formazione on demand circostanziati a seconda delle specificità dei fabbisogni formativi rilevati;

- ❖ attività di reskilling: percorsi formativi finalizzati a riqualificare la forza lavoro, con particolare riferimento a quei profili che si occupano di attività obsolete, con competenze superate e che, grazie al loro inserimento in percorsi ad hoc, possono occuparsi di attività lavorative differenti, in linea con le necessità emergenti;
- ❖ attività di upskilling: interventi di sviluppo applicati a risorse di cui si intravede il “potenziale maggiore” e su cui si intende investire, ai fini di una progressiva crescita professionale. Sono in particolare rivolte al top management (dirigenti) e al middle management (incarichi di Elevata Qualificazione) e prevedono l'incremento di skill nel medesimo ruolo affiancando alle hard skill anche soft skill in ambito manageriale e di leadership.

Il programma di formazione realizzato si è aggiornato lungo gli assi di intervento di seguito riportati:

Onboarding e accompagnamento all'inserimento e all'integrazione generazionale

Percorsi finalizzati ad accogliere i neoassunti, per consentire il «time to perform», favorire l'engagement, la fidelizzazione, la creazione di networking e l'integrazione generazionale.

Addestramento e accompagnamento ai processi di digitalizzazione

Coerentemente con le sfide della digitalizzazione che ha orientato le scelte strategiche dell'Amministrazione, un ampio segmento della popolazione organizzativa ha beneficiato di percorsi di reskilling in ordine alle nuove competenze richieste nell'utilizzo di gestionali documentali e interfacce implementate nei diversi processi produttivi. Anche alla luce della accelerazione in ordine all'implementazione dei processi digitalizzazione e al dispiegamento del Lavoro Agile, previsto dal Piano Organizzativo del Lavoro Agile, sono stati definiti programmi di accompagnamento integrati che garantiscano una progressiva implementazione di nuove modalità di lavoro che consentano a ogni dipendente di interfacciarsi con applicativi gestionali finalizzati a garantire un'efficace interoperabilità e un utilizzo integrato delle informazioni presenti in ogni area funzionale dell'Ente.

Formazione sui temi dello smart working

Rientrano le iniziative formative rivolte al management e a tutto il personale adibito ad attività compatibili con le modalità del lavoro agile. Il mind set digitale, la gestione del tempo, le nuove modalità relazionali, l'accrescimento del senso di appartenenza all'organizzazione, sono stati i principali temi affrontati al fine di dotare i partecipanti di strumenti utili a creare

e stimolare consapevolezza e apprendimento di comportamenti personali e professionali, funzionali al riorientamento produttivo del proprio carico di responsabilità nel nuovo scenario lavorativo.

Formazione obbligatoria sui temi di compliance

Nell'ambito di tale attività si inseriscono le iniziative di formazione promosse dalle funzioni cosiddette Compliance – Segreteria Generale, Data Protection Officer, Centrale Unica Appalti, volte ad accrescere la consapevolezza e il rispetto delle norme di legge e dei Regolamenti interni, il miglioramento delle competenze su processi e procedure, nonché sulle metodologie e gli strumenti utilizzati.

Programmi di Alta Formazione

Si tratta di programmi di sviluppo rivolti al middle management, quale opportunità finalizzata a consolidare e far evolvere le competenze di gestione strategica e multidisciplinare, in un'ottica di rilancio del percorso professionale e di stimolo ad essere motore dell'innovazione all'interno dell'Amministrazione.

Riqualficazione delle competenze di ruolo e accompagnamento ai cambiamenti organizzativi

Rientrano in questa area i corsi di aggiornamento in ordine alle normative di settore, nonché i programmi di formazione finalizzati al rafforzamento delle conoscenze e delle capacità tipiche del ruolo, sia in riferimento all'esperienza agita, al potenziamento della motivazione a ricoprirlo, nonché allo sviluppo della consapevolezza della persona in merito al suo sistema di competenze.

Sono ricompresi interventi di riconversione professionale destinati a famiglie professionali coinvolte in processi di cambiamento, con l'obiettivo di sostenere il cambio di paradigma, necessario per l'adattamento funzionale a nuovi contesti di lavoro e alle nuove modalità di interpretare il proprio ruolo.

Inclusione ed Parità di Genere

Il gender mainstreaming all'interno del Comune di Milano, richiamato nello Statuto e nelle Delibere di Giunta, ha rappresentato anche per la funzione della formazione la strategia per la promozione delle Pari Opportunità tra uomini e donne, attraverso un approccio di sistema legato alla consapevolezza che nessuna iniziativa di gestione e sviluppo delle risorse umane possa considerarsi neutra rispetto al genere.

Le attività formative si sono dispiegate lungo le seguenti aree di intervento.

ONBOARDING E ACCOMPAGNAMENTO ALL'INSERIMENTO E ALL'INTEGRAZIONE

Inserimento Al Comune Di Milano: Organizzazione, Cultura E Ruolo

Per quanto attiene l'inserimento delle nuove risorse del Comune di Milano si è sviluppato un programma interamente rivolto ai neoassunti allo scopo di favorirne una serena integrazione all'interno dell'organizzazione dell'Ente e di far comprendere le peculiarità del ruolo in termini di diritti e doveri.

I gruppi di volta in volta coinvolti condividono la formazione relativa a un nucleo di argomenti fondamentali quali la disciplina della Privacy, diritti e doveri, etica e codice di comportamento, assetti organizzativi, valutazione delle performance e Piano degli Obiettivi, Lavoro Agile, Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, funzioni e processi tipici del Comune di Milano e il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

In ragione della specifica professionalità richiesta, vengono inoltre garantiti approfondimenti tematici quali gli accordi di collaborazione tra Istituzioni, convenzioni e sponsorizzazioni, il ciclo della programmazione finanziaria, il Codice dei Contratti Pubblici e i principi sottesi ad una corretta gestione dell'internal auditing.

Follow Up Neo Assunti

Coerentemente con la più ampia finalità di engagement e intent to stay delle risorse umane presenti nell'Ente, che presuppongono l'attivazione di canali di ascolto costanti tra l'organizzazione e le persone, dopo circa 6/9 mesi di permanenza all'interno dell'Ente, vengono organizzati Follow Up con i neo assunti, il cui obiettivo è la sistematizzazione dell'esperienza vissuta dai partecipanti, tale da far emergere non solo le criticità incontrate, e quindi eventuali spunti di miglioramento utili all'organizzazione stessa, ma anche le risorse messe in campo con successo per superarle, in un'ottica di proattività e propositività. Attraverso metodologie interattive, i partecipanti guidati da docenti esterni con la supervisione progettuale della Direzione Organizzazione e Risorse Umane raccontano e si raccontano, mettono in comune le strategie utilizzate e le conoscenze acquisite attivando un circuito di comunità professionale integrata al suo interno e con l'organizzazione stessa.

Ricomprendono programmi di accompagnamento integrati che garantiscano una progressiva implementazione di nuove modalità di lavoro al fine di interfacciarsi con applicativi gestionali finalizzati a garantire un'efficace interoperabilità e un utilizzo integrato delle informazioni presenti in ogni area funzionale dell'Ente. Sono compresi pillole formative e manuali d'uso riferiti agli applicativi gestionali correlati alla reingegnerizzazione dei processi: AURIGA, PBA, CRM.

Per ottimizzare la performance del personale, singolarmente e nel lavoro in team, è necessario che lo sviluppo delle competenze si diriga verso specifici ambiti. In particolare, le conoscenze individuali che sono alimentate dalla formazione sugli aspetti tecnici e tematici (Office, Syllabus, programmi specifici) si combinano con le competenze necessarie a rendere efficace l'integrazione dell'attività dei singoli.

Progetto Syllabus

Il progetto Syllabus, realizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica nell'ambito del programma "Competenze digitali per la PA" allo scopo di promuovere lo sviluppo e il consolidamento delle competenze digitali comuni a tutti i dipendenti pubblici (non professionisti di Information and communication technology), definisce il set di competenze minime richieste a ciascun dipendente pubblico, utilizzato come modello di riferimento per l'autovalutazione individuale e la fruizione di formazione mirata sui gap di competenze.

Il Comune di Milano ha aderito all'iniziativa e pertanto favorisce la partecipazione del personale, che verrà segmentato e coinvolto a scorrimento. Ogni partecipante a seguito di un test iniziale di auto valutazione delle proprie competenze digitali, potrà partecipare a percorsi formativi personalizzati, composti da moduli di breve durata progettati secondo le metodologie più evolute; si tratta di corsi erogati principalmente in modalità FAD (formazione a distanza), strutturati con diverso grado di difficoltà, per colmare i gap di conoscenza e per migliorare le competenze.

Corsi Microsoft Excel e Pacchetto Office

Lungo detta direttrice continua altresì la collaborazione con Microsoft che garantisce l'erogazione di corsi relativi alla suite Office.

Sono stati, inoltre, programmati in collaborazione con la Direzione Lavoro, Giovani e Sport dei corsi su Microsoft Excel in cui i partecipanti sono stati suddivisi in classi in base al livello

di accesso e tre corsi su questo argomento sono stati realizzati appositamente per il personale della Direzione Servizi Civici e Municipi.

Affiancamento alla Transizione Digitale

In collaborazione con la Direzione ITED e a seguito della sottoscrizione di un Accordo Quadro con i principali operatori di mercato nella Digital Education è stato pianificato un percorso di progettazione e affiancamento sul tema della Transizione Digitale, in coerenza con il Piano triennale dell'Informatica 2023-2025.

Tale percorso si propone di supportare i colleghi della Direzione ITED sia per quanto riguarda le competenze normative e tecnico-applicative sia in relazione allo sviluppo delle competenze necessarie alla Digital Trasformation.

L'approccio utilizzato prevede una metodologia multilivello ampiamente customizzata che prevede la creazione di una squadra di Digital Ambassador per favorire la disseminazione all'interno dell'Ente delle competenze funzionali alla transizione digitale in un'ottica di change management.

È stata erogata una prima formazione sul tema dell'aspetto normativo alla gestione dell'identità elettronica e sono state realizzate delle sessioni formative di natura tecnica sui temi della sicurezza informatica, in particolare, sul protocollo OpenID Connect per l'autenticazione degli utenti ai servizi on-line.

A valle degli incontri di co-progettazione e grazie anche all'apporto dei dipendenti che hanno partecipato in modo proattivo alla compilazione di un questionario permettendo di individuare i contenuti formativi ritenuti necessari, si è dato avvio alla formazione sulla "Transizione digitale"; la prima attività prevista ha affrontato il tema del Team Building, un percorso formativo pensato per migliorare la collaborazione tra colleghi e affrontare al meglio i cambiamenti e le sfide legate all'Innovazione digitale.

Applicativo ValutaMi

Stante l'introduzione del processo di gestione della valutazione delle performance on line, la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale, in collaborazione con l'Unità Programmazione e SIP – Ufficio Informativo del Personale afferente alla direzione Risorse Umane, ha programmato una sessione formativa destinata al personale che si interfacerà con l'applicativo ValutaMi.

FORMAZIONE SUI TEMI DELLO SMART WORKING

Modulo “Il Lavoro Agile tra buone prassi e competenze "agili" - Il sistema di Welfare per i dipendenti del Comune di Milano”

All'interno del percorso formativo dedicato al personale neoassunto è inserito uno specifico modulo sul tema del lavoro agile, analizzato sotto una prospettiva di innovazione normativa e culturale e nell'ottica di sfida delle Pubbliche Amministrazioni di assumerlo come punto di forza dell'azione amministrativa.

FORMAZIONE OBBLIGATORIA SUI TEMI DI COMPLIANCE

Etica e legalità: percorso dedicato al personale della Polizia Locale

In allineamento con il percorso formativo erogato nel corso dell'anno 2022 alle figure apicali della Polizia Locale, il programma formativo del corso prevede una continuità sui temi della responsabilità individuale e organizzativa nello svolgimento delle proprie funzioni, a elevata rilevanza esterna.

I macro-temi oggetto della formazione sono di seguito indicati:

- introduzione ai concetti di etica e legalità alla luce delle norme vigenti;
- i diritti e gli interessi primari della Pubblica Amministrazione;
- concetti base sul nesso tra bisogni, relazioni, interessi e comportamenti, con focus sui meccanismi di strumentalizzazione e manipolazione;
- la dimensione valoriale nei principi decisionali;
- casi di studio, customizzati sulle specificità del contesto di riferimento.

Il corso è erogato su piattaforma online in modalità e-learning ed è composto da dieci lezioni, ciascuna suddivisa in caso, commento, approfondimento e quiz di valutazione.

In approfondimento dei temi trattati dal corso “Etica e Legalità – Percorso dedicato al personale della Polizia Locale” si sono svolti i seguenti webinar, ciascuno tenuto in due edizioni di 1 h e 30 minuti ciascuna:

- “Il conflitto di interessi e le relazioni della sfera privata del dipendente pubblico”;
- “Il rapporto con il pubblico e la relazione con gli utenti/destinatari”;
- “Le relazioni intermedie dai social network e i nuovi obblighi relativi all'uso dei social network e alle dichiarazioni pubbliche”;
- “La gestione delle informazioni in ambito pubblico - doveri di riservatezza e obblighi

di trasparenza”.

Conflitto di interesse ed incompatibilità - Conflitto di interesse in materia di contratti pubblici:
corsi realizzati in due edizioni in collaborazione con AnciLab dedicati ai temi del d.lgs. n. 39 del 2013, in particolare alle ipotesi tipizzate di conflitto di interesse, incompatibilità, inconfiribilità, le competenze dell'ANAC e le misure di contrasto alla corruzione.

Introduzione generale al nuovo codice dei contratti pubblici assunto con il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36: in particolare, la disciplina transitoria e la fase dell'affidamento,

Formazione che ha passato in rassegna punto per punto le novità in materia di appalti pubblici analizzando il testo della normativa.

Il nuovo Codice dei Contratti Pubblici

Nell'ambito del progetto Syllabus realizzato dal Dipartimento della Funzione Pubblica cui il Comune di Milano ha aderito, suddiviso in livello introduttivo e livello base.

Convegno realizzato in collaborazione della Segreteria Generale del Comune di Milano presso il Teatro Lirico Giorgio Gaber.

Convegno “L'utilizzo dei social media e le altre novità apportate al Codice di Comportamento”

Organizzato da UPEL con il patrocinio del Comune di Milano che ha analizzato le misure in materia di utilizzo dei social media e delle tecnologie informatiche alla luce del regolamento di modifica del Codice di comportamento generale con d.P.R. n. 81 del 13.06.2023.

Il nuovo codice dei contratti pubblici e la sua applicazione nell'ambito delle opere pubbliche e gestione amministrativa progetto e lavori”

Corso realizzato a cura della Direzione Centrale Unica Appalti volto all'approfondimento delle novità introdotte dal nuovo Codice dei Contratti Pubblici. In particolare, si sono analizzate le fasi delle procedure di affidamento, dei requisiti generali e cause di esclusione, i conflitti di interesse ed incompatibilità relativi alla Commissione esaminatrice e le disposizioni europee in materia di procedure sottosoglia.

Il nuovo codice dei contratti pubblici e la sua applicazione nell'ambito delle procedure di acquisizione di beni e servizi

Formazione realizzata in collaborazione con la Direzione Centrale Unica Appalti di approfondimento delle procedure di acquisto sulla piattaforma MEPA, gli affidamenti diretti, le varie fasi delle procedure di affidamento ed i controlli.

Programmazione Triennale degli acquisti di beni e servizi – novità e specificità

Corso sugli aspetti generali e le specificità della Programmazione Triennale degli acquisti di beni e servizi, con particolare analisi del le novità e dell'impatto del passaggio da una programmazione biennale ad una triennale, il sistema SAP PPM e alcuni quesiti tecnici.

Formazione in materia di antiriciclaggio

A cura della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione si è un corso di aggiornamento rispetto al quadro normativo e disciplinare in materia di Antiriciclaggio. In tale occasione si è approfondito il ruolo e le attività della UIF, si sono e analizzate le comunicazioni di Operazioni Sospette e si è illustrato il modello organizzativo e gli strumenti operativi adottati dal Comune di Milano, nonché l'individuazione e la comunicazione del Titolare effettivo nel Comune di Milano e nell'ambito dell'attuazione del PNRR.

Il nuovo codice dei contratti pubblici (D. Lgs. 36/2003). Le novità più rilevanti

Formazione specialistica per il personale delle Stazioni appaltanti erogato in modalità blended.

Giornata della Trasparenza 2023 – il D.Lgs. 33/2013 compie dieci anni

Si è organizzata presso la Sala Conferenze di Palazzo Reale in collaborazione con la Segreteria Generale una giornata formativa dedicata alla promozione e sensibilizzazione sui temi della Trasparenza, in occasione dei trascorsi dieci anni dall'emanazione del D. Lgs. 33/2013. Tra gli autorevoli relatori, sono intervenuti anche il Vicesindaco di Milano Anna Scavuzzo, il Presidente dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) Giuseppe Busia, il Segretario Generale – Responsabile Anticorruzione e Trasparenza del Comune di Milano Fabrizio Dall'Acqua.

Lezione sul Whistleblowing

Videolezione tenuta dal Segretario Generale Fabrizio Dall'Acqua fruibile sul portale Intranet da tutti i dipendenti del Comune di Milano.

Trattamento dei dati personali

Corso dedicato al personale della Direzione Educazione.

Valorizzazione, sicurezza e tutela della privacy negli ecosistemi digitali urbani

Convegno realizzato che ha approfondito i temi della cybersecurity, dei diritti e l'etica in tema di privacy e ha posto il focus sulle potenzialità ed i limiti dello sviluppo dell'ecosistema digitale milanese.

Corsi organizzati in collaborazione con IFEL:

- Aggiornamenti in materia di permesso di soggiorno e diritto all'accoglienza (anche alla luce della legge 50/2023)
- Amministrazione pubblica e terzo settore: partnership e strumenti per il finanziamento di attività di interesse generale e socialmente rilevante
- Bando tipo anac per gare di servizi e forniture sopra soglia per i contratti pubblici
- Certificazione risorse covid-19 e contributo caro bollette per l'anno 2022 | risposte ai quesiti
- Conflitto di interesse e Rup nei contratti pubblici
- Dal rup al rup: cosa cambia?
- Decreto assunzioni pa: principali novità ed opportunità per gli enti locali
- Deregole al codice degli appalti e prevenzione della corruzione nel pnrr e pnc
- Direttiva del ministro per la pa e piattaforma syllabus. incontro di dialogo con i comuni
- Direttiva del ministro per la pa. formare la pubblica amministrazione ai tempi del pnrr. terzo incontro con i comuni
- Gli aspetti tecnici degli interventi di efficientamento energetico e dei contratti epc
- Gli strumenti di acquisto e negoziazione nel pnrr e il principio dns
- I controlli amministrativi e le responsabilità
- I controlli nelle società partecipate: inquadramento normativo e soluzioni operative
- I profili economici e il monitoraggio dei contratti epc
- Il bilancio di previsione 2023/2025 - le principali novità normative di riferimento
- Il contratto standard epc
- Il controllo di gestione in un comune: come impostarlo e come utilizzarne i dati per rafforzare la capacità di performance e di creazione di valore pubblico

- Il monitoraggio dello stato di attuazione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale
- Il partenariato pubblico privato (ppp) e il nuovo codice dei contratti pubblici
- Il piano integrato di attività e organizzazione: la programmazione integrata della performance organizzativa ed individuale
- Il piano integrato di attività e organizzazione: gli aggiornamenti applicativi a febbraio 2023
- Il piano triennale per l'informatica della pa 2022-2024: uno strumento per la transizione digitale dei comuni
- Il procedimento amministrativo e la decisione amministrativa
- Il vademecum dnsh di ifel |presentazione del secondo quaderno operativo relativo all'ambito impianti
- Istruttoria, tecniche di redazione ed emanazione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, notifica
- La disciplina del whistleblowing: le novità del decreto n.24/2023: aspetti organizzativi e applicativi
- La gestione degli accantonamenti a presidio degli equilibri di bilancio
- La gestione del rischio di corruzione e le misure di prevenzione
- La piattaforma obiettivi in comune di ifel
- La predisposizione del piano di riequilibrio finanziario pluriennale. aspetti contabili e procedurali
- La prevenzione riciclaggio: normativa e ruolo dell'unità di informazione formazione
- La programmazione
- La riforma del processo tributario
- La salvaguardia degli equilibri del bilancio 2023/2025 e le ultime novità normative in materia di finanza locale
- L'attestazione degli obblighi di pubblicazione da parte degli organismi di valutazione
- L'avvalimento: un nuovo contratto tipico?

- Le attività non istituzionale dei dipendenti pubblici: procedure, responsabilità e sanzioni
- Le attività non istituzionali dei dipendenti pubblici: procedure, responsabilità e sanzioni. seconda edizione
- Le definizioni di interesse dei comuni: stralcio cartelle e contenzioso tributario
- Le dimensioni della programmazione nel piao: trasparenza e accessibilità
- Le fasi delle procedure di affidamento: si può derogare?
- Le novità del dm 25 luglio 2023
- Le novità del dm 25 luglio 2023 -risposte ai quesiti
- L'inquadramento giuridico dei contratti epc
- Lo strumento dell'accertamento esecutivo
- Manuale operativo c | monitoraggio, rendicontazione e controllo di interventi di rigenerazione urbana m5c2 investimento 2.1
- Manuale operativo d | monitoraggio, rendicontazione e controllo nei piani urbani integrati (pui) m5c2 investimento 2.2
- Misure di prevenzione etiche e di comportamento
- Monitoraggio degli interventi finanziati dal piano nazionale complementare al pnrr (dl 59/2021)
- Nuovo codice appalti e norme derogatorie pnrr: presentazione della nota ifel
- Open data e intelligenza artificiale: le opportunità per la gestione della finanza locale
- Ordinamento locale
- Piao | facciamo il punto
- Piao e capitale umano
- Piao: partiamo dalle basi
- Piattaforma notifiche digitali: istruzioni operative e consigli pratici per la realizzazione del progetto
- Piccole e medie opere - risposte ai quesiti
- Pna 2022-2024: novità e strumenti
- Progettare e valutare gli impatti sociali del welfare locale
- Progetto opa. mettere a valore gli immobili inutilizzati dei comuni
- Realizzare operativamente la co-progettazione

- Ricomporre le risorse pubbliche, private e comunitarie per la sostenibilità economica del welfare locale
- Strategie e programmazione della prevenzione della corruzione
- Territori generativi | un nuovo welfare locale come infrastruttura sociale
- Trasparenza e accesso ai contratti pubblici e agli affidamenti pnrr
- Un inquadramento del codice dei contratti pubblici: quale rapporto tra principi e regole
- Webinar di informazione dell'avviso pubblico a valere sul fondo asilo migrazione e integrazione (fami) "promozione dell'autonomia sociale ed economica dei rifugiati"

PROGRAMMI DI ALTA FORMAZIONE

Executive Master MIP Politecnico di Milano Graduate School of Business

I Master finanziati dall'Amministrazione prevedono quote di immatricolazione ripartite su tre tipologie di Master, coerentemente con i driver strategici per il Comune di Milano: efficientamento dei processi amministrativi, innovazione digitale, governo del territorio.

Ciascun Master, della durata di 12 mesi, deve prevedere una modalità di frequenza di tipo executive, con alternanza di formazione online, lezioni frontali blended in presenza o con facoltà di frequentare da remoto, e live sessions.

Si sono realizzati i seguenti programmi formativi:

- EMMP (Executive Master in Management Pubblico): ha l'obiettivo di sviluppare le capacità per comprendere e interpretare in modo integrato sia le spinte all'evoluzione organizzativa e gestionale, sia il complesso periodo di transizione istituzionale in atto. Il Master è orientato a cogliere le opportunità di ammodernamento e innovazione offerte dal PNRR, in considerazione del ruolo strategico delle Pubbliche Amministrazioni locali e nazionali.
- MIAP (Master in Intelligenza Artificiale per la Pubblica Amministrazione): si propone di sviluppare conoscenze e professionalità dei manager pubblici sull'utilizzo dell'intelligenza artificiale all'interno delle istituzioni pubbliche, con riferimento all'uso della tecnologia nella gestione dei processi interni, nel ridisegno dei servizi pubblici e nella progettazione e monitoraggio delle politiche pubbliche.

- **MaGIS (Master per il Governo delle Infrastrutture Strategiche):** si propone di formare funzionari in grado di comprendere il ruolo strategico delle infrastrutture, di coglierne le implicazioni di carattere sociale, economico e ambientale e di utilizzare i dati a supporto delle scelte di finanziamento, programmazione e sicurezza. Il Master è finalizzato a sviluppare la capacità del management pubblico di programmare, finanziare e gestire le infrastrutture in modo coerente con le esigenze e le opportunità fornite dal nuovo contesto.

Master di II livello in Digital Humanities

In continuità con l'offerta formativa proposta negli anni scorsi, il Dipartimento di Studi Storici e il Dipartimento di Informatica dell'Università degli Studi di Milano in collaborazione con il Comune di Milano, ha promosso per l'anno accademico 2023/2024 la partecipazione alla IV edizione del Master di II livello in Digital Humanities, un percorso di specializzazione volto a creare nuove competenze umanistiche e scientifico-informatiche nel sempre più vasto panorama della creazione, elaborazione, immissione, diffusione e fruizione online delle fonti, siano esse analogiche, native digitali o digitalizzate.

Il Master si articola in 324 ore di didattica frontale e 176 ore di altre forme di addestramento; seguirà un periodo di tirocinio della durata di 250 ore.

Percorsi di Alta Formazione realizzati in collaborazione con l'Università Cattolica del Sacro Cuore

Percorso di formazione "Gestione del rapporto con l'utente" programmato in collaborazione con l'Università Cattolica di cui si sono proposte tre edizioni destinate a singoli gruppi di dipendenti con mansioni di front office sui temi della gestione delle situazioni critiche e la conduzione più efficace dei rapporti con l'utenza e tre edizioni del percorso "Gestione e Sviluppo dei Gruppi di Lavoro" rivolto a gruppi che ricoprono ruoli direttivi, Funzionari ed Elevate Qualificazioni sui temi della Leadership che si è focalizzato sull'analisi degli strumenti necessari per sviluppare competenze di leadership cruciali a sostegno della capacità di guidare, ispirare e motivare gli altri.

Percorsi di Alta Formazione realizzati in collaborazione con il MIP Graduate School Of Management

“Formazione sulla Leadership per il Comune di Milano” organizzata in collaborazione con MIP Graduate School Of Management che ha previsto due percorsi distinti: una edizione formativa con destinatari unità che occupano un ruolo direttivo, Funzionari ed Elevate Qualificazioni sui temi della Leadership e l'empowerment del team ed una edizione formativa destinata a partecipanti che si occupano del front office sui temi dello smart time management e la gestione degli stakeholder.

Master in Appalti e Contratti Pubblici – XIV Edizione

Si è dato avvio ad un percorso di Alta Formazione realizzato a cura del MIP Graduate School Of Management. Il Master si articola in otto moduli sulla disciplina degli Appalti Pubblici. In particolare, analizzerà tutte le fasi delle gare d'appalto fino alla conclusione del contratto, approfondendo sia le procedure per l'acquisto di beni e servizi che gli appalti di lavori. Un focus sarà posto sul ruolo della digitalizzazione della P.A. e gli strumenti innovati per i servizi pubblici.

RIQUALIFICAZIONE DELLE COMPETENZE DI RUOLO E ACCOMPAGNAMENTO AI CAMBIAMENTI ORGANIZZATIVI
--

Comprende percorsi formativi di aggiornamento e strettamente correlati alla realtà lavorativa e alle funzioni distintive di specifiche famiglie professionali. In linea con la necessità di proporre una formazione applicabile al contesto lavorativo, si mira da una parte a far acquisire la conoscenza delle norme di riferimento e dall'altra a fornire gli strumenti operativi connessi all'esercizio efficace di determinate attività specialistiche. Vi rientrano i programmi di aggiornamento sulla normativa di settore, con riferimento anche alla formazione per gli architetti, ingegneri, avvocati, personale educativo e sociale.

Di seguito il dettaglio delle azioni.

Percorsi a contenuto specialistico per il Personale educativo

Si tratta di corsi realizzati in collaborazione con ANCILab per il personale della Direzione Educazione mediante l'erogazione di ulteriori edizioni di percorsi già iniziati nell'anno 2022 su temi specifici che riguardano la professionalità tecnico specialistica in capo al personale con profilo educativo.

I temi affrontati riguardano le strategie interculturali che devono contraddistinguere i servizi educativi, la documentazione educativa e i linguaggi espressivi che caratterizzano la relazione adulto – bambino, come di seguito riportato.

- Strategie Interculturali nei Servizi
- Infanzia e Digitale
- Trame di storie che generano intercultura
- Dietro le inquadrature: linguaggi e tecniche di fotografia

Piano formativo per il personale di Segreteria delle Unità Educative Area Servizi all'Infanzia

La proposta formativa si articola su due ambiti tematici: uno che propone moduli formativi sulle procedure e i processi che caratterizzano il lavoro delle segreterie delle Unità Educative e uno che propone lo sviluppo di abilità e competenze di base per l'utilizzo del software Libre Office e dei principali applicativi informatici.

Il piano formativo è finalizzato a implementare abilità e competenze utili a svolgere in modo efficace i principali processi gestionali e amministrativi che caratterizzano il lavoro di segreteria nelle Unità Educative; acquisire sempre più sicurezza e autonomia nella gestione dei processi di lavoro; sperimentare modalità e strategie comunicative efficaci nella relazione con il personale e con le famiglie; implementare abilità e competenze utili a un utilizzo funzionale dei principali dispositivi informatici a disposizione del lavoro delle segreterie.

Percorsi per il personale della Segreteria della Direzione Welfare e Salute e della Direzione Specialistica Incassi e Riscossione

Si tratta di interventi di affiancamento on the job nei quali il focus è stato posto sulla dimensione comportamentale e di gestione delle relazioni, quali vettori per la realizzazione efficace dei compiti assegnati e l'erogazione di servizi in linea con le aspettative dell'utente finale.

Percorsi a contenuto specialistico per la Direzione Rigenerazione Urbana

Convegno “La progettazione nella PA”: convegno organizzato dalla Direzione Rigenerazione Urbana ha posto il focus e il dibattito sul tema del ruolo professionale di progettista all'interno della Pubblica Amministrazione, anche con gli Ordini di Ingegneri e Architetti.

Aggiornamento degli Oneri di Urbanizzazione: due webinar realizzati per garantire l'allineamento delle conoscenze tecnico-specialistiche relative alla Delibera di aggiornamento sugli Oneri di Urbanizzazione e per esaminare gli impatti anche di natura applicativa sui sistemi di gestione delle pratiche "Impresainungiorno e JPE".

Il processo di digitalizzazione dei procedimenti edilizi e paesaggistici: un percorso suddiviso in cinque moduli distinti rivolto all'analisi di casi pratici e l'utilizzo della banca dati Diogene.

Formazione sulle novità del Contratto Collettivo Nazionale

Il personale specialistico della Direzione Organizzazione e Risorse Umane è stato coinvolto in team di lavoro finalizzato alla messa a sistema dei principali istituti contrattuali, definendone il perimetro e la loro ricaduta in termini di definizione della piattaforma sindacale.

Bilancio e contabilità degli enti territoriali

Si è realizzato un corso dedicato all'approfondimento della gestione della spesa e dell'entrata all'interno dei Comuni, della liquidazione della spesa e dei pagamenti, a cura della Direzione Bilancio.

I contratti di assicurazione per la RC amministrativa (c.d. Colpa Grave)

In collaborazione con la Direzione Demanio e Patrimonio, sono stati organizzati due incontri formativi sul tema della responsabilità amministrativa del dipendente che hanno approfondito l'ambito di applicazione e le caratteristiche delle polizze e le diverse tipologie contrattuali a tutela dei rischi professionali a cui i dipendenti pubblici possono essere soggetti.

Corso base di Protezione Civile per i Comuni

In collaborazione con AnciLab, è stato sviluppato un percorso di formazione on line finalizzato a fornire le informazioni di base relative alle specificità del Servizio Nazionale di Protezione Civile. Il corso si struttura in sette moduli e si focalizza anche sul ruolo del Comune nel fronteggiare calamità di origine naturale o derivanti dall'intervento umano a tutela della integrità fisica, della vita, degli animali, dell'ambiente, dei beni e degli insediamenti.

Corso di formazione per Operatore Locale di Progetto (OLP) del Servizio Civile Universale

In collaborazione con Anci Lombardia, il 20 luglio si è effettuato un incontro formativo dedicato alla figura dell'Operatore Locale di Progetto che ha il compito di supervisionare e coordinare le attività inerenti i Progetti del Servizio Civile Universale.

Webinar Certiquality “La norma ISO 9001”

Conseguentemente al sistema di Certificazione vigente, si è organizzato un webinar volto a promuovere la diffusione della normativa ISO 9001 e del Sistema di Gestione della Qualità all'interno dell'organizzazione.

INCLUSIONE E PARITA' DI GENERE

Formazione a sostegno delle cosiddette “transizioni di vita”

La proposta si è rivolta a tutto il personale dipendente del Comune di Milano, con particolare riferimento a genitori, caregivers e chiunque viva un cambiamento di vita al fine di garantire l'assimilazione di importanti skills relazionali e organizzative che permettano di sostenere una sempre migliore espressione e conciliazione del ruolo personale e professionale ricoperto.

Si è avviato un programma di formazione on line – asincrono e sincrono – con particolare riferimento a genitori, caregivers e chiunque viva un cambiamento di vita, sia esso personale che professionale, coerentemente con quanto programmato nella linea di formazione “Sostegno al Ruolo” di cui al Piano di Formazione del Comune di Milano.

In particolare, partendo dal presupposto che le transizioni sono inevitabili, le stesse possono essere capitalizzate in termini di palestre di autoefficacia personale. Qualunque sia il ruolo professionale ricoperto nell'organizzazione, ciò che si apprende attraversando le diverse fasi di vita può essere messo a frutto anche sul lavoro.

In questa accezione, il percorso formativo si configura quale occasione di riflessione e supporto che accompagna il lavoratore verso nuove consapevolezze, tali da migliorare in maniera significativa le relazioni sul lavoro, l'autostima personale, nonché la capacità di adattamento funzionale e proattivo alle sollecitazioni provenienti dal contesto.

Programma PARI: Pubblica Amministrazione Risorse per l'Inclusione

Nell'ambito del progetto PARI (Pubblica Amministrazione Risorse per l'Inclusione) e all'interno delle iniziative del PON Inclusione 2014-2020, si è presentato un percorso

formativo rivolto al contrasto attivo delle discriminazioni e a un rafforzamento della capacità della Pubblica Amministrazione di prevenire e rimuovere discriminazioni rivolte a soggetti vulnerabili e a rischio di esclusione sociale. Il corso è stato erogato su piattaforma e-learning messa a disposizione da Formez PA.

Educazione e stereotipi di genere

Nell'ambito del progetto FAMI (Fondo Asilo Migrazione Integrazione) "Conoscere" - Formazione in materia di discriminazione e parità di genere, la Direzione Educazione in collaborazione con ANCILab ha aderito al programma di formazione dal titolo "Educazione e stereotipi di genere". Rientrano tra le finalità del programma l'esplorazione dei processi di costruzione delle identità di genere, offrendo spunti operativi utili per valorizzare il ruolo attivo delle educatrici e degli educatori nella costruzione e trasmissione di stereotipi, in un'ottica di continuità tra Nido e Scuola dell'infanzia.

Linguaggio di Genere

Sono state realizzate, a completamento del percorso dedicato al personale neoassunto, due webinar tenuti dall'Università degli Studi di Milano sul tema del linguaggio di genere. Si tratta di un percorso di collaborazione tra l'Università e il Comune di Milano, così come definito dalle Linee Guida del Protocollo d'Intesa adottato nato con l'obiettivo di fornire alle Pubbliche Amministrazioni uno strumento diagnostico e di orientamento al sistema di offerta dei servizi, di riprogettazione del modello di servizio al fine di massimizzare il valore generato dalla produzione e collaborazione innovativa e di migliorare le performance, combinando il diritto del lavoro pubblico alla psicologia dell'organizzazione.

Le pari opportunità

La Direzione Organizzazione e Risorse Umane da sempre sviluppa le proprie politiche di welfare e di conciliazione dei tempi di vita e di lavoro, rivolte al personale, sia donne che uomini, al fine di promuovere pari opportunità, pari trattamento e pari condizioni, recependo, in modo particolare le linee di sviluppo tracciate dalla Deliberazione di Giunta Comunale 282 del 15/03/2022 “Atto di indirizzo politico in merito alla promozione di azioni integrate di benessere rivolte alle lavoratrici e ai lavoratori del Comune di Milano”, la con la quale l'Amministrazione si è impegnata a promuovere le azioni integrate di benessere psicologico, fisico e organizzativo rivolte alle lavoratrici e ai lavoratori del Comune di Milano, mantenendo attive le reti territoriali esistenti, promuovendo l'assunzione di stili di vita sani e preventivi di malattie croniche, promuovendo l'engagement, la motivazione e la prevenzione di fenomeni di disagio; promuovendo il modello del lavoro a rete fra il Comune e le sue Società Partecipate anche attraverso la messa a sistema delle esperienze già presenti e la replica di buone prassi su scala più ampia, in un'ottica di ottimizzazione e di sinergia fra le organizzazioni di servizio pubblico e di sostenibilità complessiva di sistema.

In tale contesto si iscrivono le azioni finalizzate a incrementare il benessere organizzativo previste dal Piano Triennale delle Azioni Positive (PAP) 2021/2023 di cui all'art. 48, comma 1, D.Lgs. 198 del 11/04/2006, approvate all'interno del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025, adottato con Deliberazione di Giunta Comunale 432 del 31/03/2023.

Interlocutori per la definizione delle strategie per il perseguimento delle pari opportunità, sono: il Comitato Unico di Garanzia per le Pari Opportunità, la Valorizzazione del Benessere di chi lavora e contro le discriminazioni (CUG), le cui funzioni sono state rafforzate dalla Direttiva 2/2019 del Ministero per la Pubblica Amministrazione; la Consigliera di Parità territorialmente competente; le Rappresentanze Sindacali Unitarie (RSU) dell'Amministrazione e la delegata del Sindaco per le Pari opportunità. Tutti gli interlocutori sono stati coinvolti e hanno fornito proposte in merito all'azione dell'Amministrazione.

In modo particolare il CUG di nuova nomina, insediatosi in data 18/03/2023 ha proseguito nelle proprie funzioni propositive, consultive e di verifica, organizzandosi al proprio interno in Gruppi di lavoro tematici. Gli ambiti di interesse individuati sono stati: Benessere Organizzativo, Pari Opportunità, Politiche Innovative, Formazione, Regolamento e approfondimenti normativi, Comunicazione. Nell'ambito delle proprie funzioni, il CUG ha

contribuito fattivamente alla stesura della disciplina sull'identità alias, finalizzata, in ottemperanza all'art. 28 del CCNL Funzioni Locali 16.11.2022, alla promozione e alla tutela dei diritti della persona in transizione di genere. Gli indirizzi della disciplina sono stati approvati con deliberazione di Giunta 1702 del 22/12/2023.

Quali azioni di risposta al disagio organizzativo, è proseguita l'attività, avviata lo scorso anno, del Gruppo di Lavoro per il coordinamento e il presidio del percorso di accomodamento ragionevole e per la gestione dei casi complessi, ai fini della promozione delle politiche di diversità e inclusione e della tutela della salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

Inoltre, si è deciso di differire al 31/05/2024 (Determinazione Dirigenziale 9005 del 16/10/2023) il Servizio di Sportello di ascolto e sostegno psicologico rivolto ai dipendenti dell'Amministrazione, affidato all'operatore economico Istituto Europeo di Psicotraumatologia e Stress Management, per poter continuare ad offrire uno spazio dedicato all'aiuto, sostegno e potenziamento del benessere individuale delle persone che lavorano presso l'Amministrazione Comunale.

Al contempo, il Servizio Sociale d'Azienda ha proseguito il supporto agli utenti in carico, con difficoltà relazionali ed emotive, effettuando colloqui sia in presenza sia in modalità telefonica.

In tema di sviluppo di azioni di diversity management, è stato avviato un progetto, nell'ambito della misura "PNRR 1.4.2 - Citizen inclusion: Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali", il cui obiettivo è il miglioramento dell'ambiente lavorativo per i dipendenti con disabilità, attraverso la fornitura delle tecnologie utili all'accessibilità. I primi cluster considerati sono stati dipendenti con disabilità uditive e visive. Il lavoro si è concentrato sulla parte di sviluppo delle attività formative per l'accessibilità previste dalla misura.

Sul fronte degli "istituti" di conciliazione, in coerenza con gli indirizzi del PIAO, la prestazione in presenza si alterna al lavoro agile e alla prestazione in Nearworking: si è così consolidato il nuovo modello organizzativo "ibrido" in cui lavoro da remoto e lavoro in presenza si integrano, pur nel rispetto della prevalenza della prestazione in presenza, come previsto dalla normativa vigente, integrata dalle disposizioni del nuovo CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) 2019/21.

Le indicazioni sul lavoro a distanza contenute nel nuovo CCNL (Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro) 2019/21, hanno trovato applicazione a conclusione dei tavoli di lavoro

per procedere alla riforma organica e sistemica di tale ambito, mediante la definizione di una Disciplina unitaria per l'applicazione del lavoro a distanza. A seguito del confronto con le Organizzazioni sindacali, con deliberazione della Giunta Comunale 1742 del 28/12/2023, è stata infatti approvata la nuova disciplina del lavoro a distanza, nelle due forme previste del "lavoro agile" e del "lavoro da remoto". Nelle more dell'introduzione della nuova regolamentazione degli istituti, la gestione operativa del lavoro agile è proseguita nell'osservanza delle linee guida del POLA e il Telelavoro è proseguito in osservanza della "gestione transitoria", prevista dal nuovo CCNL.

Nell'ambito dell'attenzione al tema della salute e della prevenzione, il Comune ha confermato l'adesione, per il quinto anno consecutivo, al programma "Luoghi di lavoro che Promuovono Salute - Rete WHP Lombardia". Sono quindi proseguite, le iniziative per promuovere il benessere e la salute di lavoratori e lavoratrici, negli ambiti individuati da ATS:

- partecipazione alla giornata formativa on line sui comportamenti additivi proposta da ATS, nel mese dicembre, alla quale hanno partecipato dipendenti e figure di sistema afferenti a direzioni diverse;
- pubblicazione di varie news di sensibilizzazione sui temi della dipendenza alcolica e del contrasto al fumo, in occasione dell'Alcohol Prevention Day, in aprile, e della "Giornata mondiale senza tabacco" a maggio;
- pubblicazione di news informative sull'attività fisica: consigli di Milanospport sull'attività sportiva in piscina, a settembre; il webinar su Nutrizione e Postura, fruibile in presenza o on line, proposto da Poliambulatorio Fondazione ATM.

Numerose, inoltre, le iniziative nell'ambito della prevenzione:

- è stato sottoscritto, con Fondazione IRCCS Istituto Nazionale dei Tumori, il protocollo d'intesa denominato "Progetto Eugenia" (le linee di indirizzo sono state approvate con deliberazione di Giunta n° 27 del 19/01/2023 cui è seguita, l'approvazione del documento attuativo con determinazione dirigenziale 4373 del 24/05/2023), finalizzato ad una ricerca sperimentale sul tumore ovarico. Lo studio, che intende elaborare un test di screening, non ancora esistente, sul cancro alle ovaie, ha permesso di coinvolgere le lavoratrici del Comune dai 45 anni fino all'età pensionabile, in un percorso di prevenzione, dall'individuazione dei fattori di rischio alla presa in carico per gli approfondimenti diagnostici;
- l'adesione al progetto di screening oncologico, proposto da ATS, su mammella, colon retto

e cervice uterina che prevede l'individuazione di un percorso dedicato di presa in carico per il personale-target che proseguirà nel corso del 2024;

- varie news informative in materia di prevenzione pubblicate su SpazioComune: dettagliata comunicazione sulla la campagna Nastro Rosa, promossa da Lilt in ottobre, per la prevenzione del tumore al seno; news, a febbraio, sullo screening gratuito dell'epatite C; un webinar aperto a tutti i dipendenti sulla prevenzione del melanoma cutaneo, nel mese di maggio; il webinar "il benessere mentale attraverso la cura", in ottobre in occasione della "Giornata Mondiale della salute mentale".

Nell'ambito degli interventi di conciliazione, nell'ottica della promozione di reti virtuose , è stato prorogato, con Determinazione Dirigenziale 1782 del 07/03/2023, l'accordo di collaborazione tra il Comune di Milano, l'Università di Milano Bicocca e ATM (Azienda Trasporti Milanese), relativo al progetto denominato "Facilitare la conciliazione tra famiglia e lavoro attraverso lo sviluppo di interventi tra pari supportati dalle nuove tecnologie" al fine di portare a termine l'ultimazione dell'App finalizzata alla messa in rete di servizi di welfare territoriale per i dipendenti del corpo di Polizia Locale.

Inoltre, sono proseguiti i tavoli di lavoro con le Società Partecipate, ad esito dei quali, si sono concretizzate varie iniziative di welfare aziendale:

- grazie alla disponibilità di Milanosport è stato possibile offrire ai dipendenti l'opportunità di iscrivere i propri figli ai campus estivi, fruendo di un trattamento più favorevole ed è stata siglata una "Convenzione per la per la somministrazione di servizi con finalità di ricreazione per il Corpo di Polizia Locale del Comune di Milano" (approvata con Determina Dirigenziale 1614 del 01/03/2023), che ha consentito, in via sperimentale, ai dipendenti del Corpo di Polizia Municipale del Comune di Milano di fruire delle strutture sportive di Milanosport a tariffe agevolate, con l'obiettivo, a medio termine, di estendere il servizio ad ulteriore personale individuato;
- grazie alla collaborazione con ATM, è stata sottoscritta la convenzione, approvata con Determinazione Dirigenziale 5877 del 05/07/2023, con Poliambulatorio Fondazione ATM rivolta a tutto il personale, per fruire a condizioni agevolate dei servizi e delle prestazioni sanitarie erogate dal Poliambulatorio di via Carlo Farini;
- con Sea è stata sottoscritta una convenzione (approvata con Determinazione Dirigenziale 10446 del 13/11/2023) che consente ai dipendenti la fruizione, a prezzi scontati, dei parcheggi aeroportuali di Linate, Malpensa e Orio al Serio e del servizio di Fastrack.

Sollecitata dai recenti sviluppi del contesto geo-politico che hanno causato un considerevole aumento del costo della vita, l'Amministrazione, ha deciso di indirizzare il welfare aziendale, oltre che sugli interventi di conciliazione vita-lavoro e sulle azioni a tutela della salute e della prevenzione del disagio, sul versante di progetti in grado di incidere, seppur indirettamente, da leve di agevolazione economica.

A sostegno delle esigenze di mobilità, in maggio è stata sottoscritta una convenzione con Trenitalia S.p.A. (il cui schema è stato approvato con Determinazione Dirigenziale 4493 del 26/05/2023) che ha consentito ai dipendenti del Comune di Milano che scelgono Trenitalia di usufruire, per i loro viaggi privati, dello sconto del 15% per sé e fino a 6 accompagnatori su varie tratte e tariffe. Successivamente l'ente ha sottoscritto una nuova convenzione con Italo Treno (approvata con Determinazione Dirigenziale 7633 del 13/09/2023), che ha consentito ai lavoratori di fruire del 20% di sconto sull'acquisto di biglietti privati del treno, per particolari tariffe, e la possibilità di usufruire di alcuni benefici immediati.

5. IL CICLO DELLA PERFORMANCE DEL COMUNE DI MILANO PER L'ANNO 2023

5.1 La fase di programmazione.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 432 del 31 marzo 2023, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023 – 2025 nel quale è confluito il previgente Piano della Performance.

Il PIAO rappresenta la traduzione, anche in termini documentali, di un modello integrato di pianificazione e programmazione e, tramite la relativa adozione, sono stati definiti e formalmente assegnati alle Unità Organizzative Apicali facenti capo al Comune di Milano, gli obiettivi oggetto della presente relazione.

Il quadro della programmazione è composto dai seguenti atti:

- Linee Programmatiche, che costituiscono il programma strategico dell'Amministrazione e riflettono il mandato elettorale del Sindaco, nonché le azioni e i progetti da realizzare durante la durata del mandato, approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 90 del 21 ottobre 2021;
- Documento Unico di Programmazione guida strategica e operativa dell'Ente e Bilancio di Previsione 2023-2025, entrambi approvati con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 13 del 16 marzo 2023;
- Piano Esecutivo di Gestione 2023 – 2025 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 425 del 30 marzo 2023;
- Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2023 – 2025 ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80 /2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021 approvato con Deliberazione di Giunta Comunale n. 432 del 31 marzo 2023;
- Elementi di dettaglio del Piano degli Obiettivi 2023 – 2025, annualità 2023, relativamente alla Segreteria Generale, con Determinazione del Segretario Generale n. 3277 del 19 aprile 2023 adottata in coerenza alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 432 del 31 marzo 2023;
- Elementi di dettaglio del Piano degli Obiettivi 2023 – 2025, annualità 2023, con Determinazione del Direttore Generale n. 6780 del 4 agosto 2023 adottata in coerenza alla Deliberazione di Giunta Comunale n. 432 del 31 marzo 2023.

A seguito delle elezioni comunali che si sono svolte il 3 e 4 ottobre 2021, il Consiglio

Comunale, con deliberazione n. 90 del 21 ottobre 2021 ha approvato le Linee programmatiche dell'Amministrazione, relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato. In esse sono enunciati i principi, i valori e le occasioni per rendere concreta la visione della città:

I valori:

- ✓ LEGALITA' E TRASPARENZA
- ✓ CAPACITA'
- ✓ INDIPENDENZA

I progetti:

- ✓ MILANO SEMPRE PIU' SEMPLICE - IL PGT 2030, MILANO A 15 MINUTI, IL DECENTRAMENTO DEI SERVIZI E I MUNICIPI, L'AZIONE AMMINISTRATIVA E IL RAPPORTO CON I CITTADINI
- ✓ MILANO SEMPRE PIU' VERDE E SOSTENIBILE - LA SFIDA ALLA TRANSIZIONE AMBIENTALE
- ✓ MILANO SEMPRE PIU' CONNESSA - UN NUOVO SISTEMA DI MOBILITA' POTENZIATO ED INTEGRATO, LA TRADIZIONE DIGITALE, LA TECNOLOGIA PER I QUARTIERI
- ✓ MILANO SEMPRE PIU' GIUSTA - IL WELFARE, I SERVIZI DI PROSSIMITA', LA CASA PER TUTTI, LA SICUREZZA
- ✓ MILANO SEMPRE PIU' INTERNAZIONALE - LA CULTURA E IL TURISMO, IL GRANDE APPUNTAMENTO DELLE OLIMPIADI INVERNALI MILANO-CORTINA 2026

Gli obiettivi individuati dalla Giunta Comunale e declinati nel dettaglio dai provvedimenti del Direttore Generale, discendono e sono coerenti con questi progetti, a valenza quinquennale. La struttura degli obiettivi per il periodo 2023-2025 prevede una articolazione sui seguenti quattro livelli:

A. **Obiettivi Trasversali.** Esprimono i traguardi strategici dell'Amministrazione, discendono dalle linee programmatiche e sono la sintesi delle 5 Dimensioni, Milano più semplice, Milano sempre più verde e sostenibile, Milano sempre più connessa, Milano sempre più giusta, Milano sempre più internazionale, che costituiscono le fondamenta di un unico obiettivo: "Più Milano per tutti" e sono individuati nei seguenti:

1. MILANO A 15 MINUTI

2. REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI IDENTIFICATI NEI LAYER PNRR, FONDI UE DIRETTI, PON, REACT-EU, POC METRO, POR, PSC
3. SOSTENIBILITÀ DEL BILANCIO DELL'ENTE
4. PIANO ARIA CLIMA
5. LEGALITÀ, TRASPARENZA E SICUREZZA

Detti obiettivi, oltre a garantire efficacia alle azioni di mandato, danno consapevolezza a tutta l'organizzazione dei correlati indirizzi, introducendo il paradigma di co-responsabilità tra le Direzioni e di performance organizzativa di gruppo. Al raggiungimento degli obiettivi trasversali concorrono tutte le Direzioni dell'Ente, a prescindere dagli obiettivi specifici assegnati a ciascuna Direzione.

A ciascun obiettivo trasversale vengono associati degli indicatori annuali (KPI) che misurano gli avanzamenti dei risultati nel periodo di riferimento;

B. Indicatori di salute dell'Ente, definiscono, attraverso specifiche metriche (KPI di efficienza), i parametri di misurazione dello stato di salute dell'attività organizzativa, delle condizioni economico-finanziarie e delle relazioni che l'Amministrazione Comunale deve essere capace di rafforzare nel breve, medio e lungo periodo. Per ciascuna famiglia di indicatori è individuato un set di KPI, associati annualmente a specifici target.

Essi si distinguono in:

- Indicatori di Salute finanziaria;
- Indicatori di Salute organizzativa;
- Indicatori di Salute del sistema delle relazioni;

C. Portafoglio dei Servizi e dei Prodotti, il quale, attraverso propri indicatori misura il miglioramento dei livelli di efficacia, efficienza ed economicità dell'attività ordinaria e di customer, attraverso benchmark con ambiti nazionali e/o internazionali confrontabili, essendo il Portafoglio integrato con gli indicatori derivati dai target che concretizzano gli obiettivi di sviluppo sostenibile Sustainable Development Goals inseriti nell'Agenda 2030 dell'ONU.

Il Portafoglio dei Prodotti e dei Servizi, si suddivide in:

- Gestione rifiuti
- Manutenzione del verde
- Servizi per l'orientamento al lavoro

- Servizi sportivi, eventi e manifestazioni
- Incassi e riscossione volontaria
- Riscossione coattiva e CdS
- Monitoraggio entrate e recupero evasione
- Anagrafe (certificati, estratti, cambio residenza, autentiche, legalizzazione fotografie, dichiarazioni sostitutive di atto notorio, tessera elettorale, pass per la sosta, CI, ...)
- Servizi funebri
- Nidi di infanzia
- Scuole dell'infanzia
- Altri servizi educativi
- Servizi sociali
- Servizi per i disabili (es. CDD)
- Servizi residenziali e assistenza domiciliare
- Servizi altre categorie fragili - minori, donne, malati, anziani - (es. sostegno psicologico, rete Alzheimer)
- Servizi di comunità
- Servizi altre categorie fragili - minori, donne, malati, anziani - (es. sostegno psicologico, rete Alzheimer)
- Servizio di protezione civile e Polizia Locale
- Edilizia urbana
- Viabilità e manutenzione stradale
- Trasporti pubblici e servizi di sharing
- Valorizzazione dei beni culturali di proprietà del CdM

D. **Obiettivi di direzione**, che rappresentano l'insieme delle azioni necessarie per l'attuazione degli obiettivi strategici dell'Ente e il miglioramento dei livelli di efficienza dell'attività ordinaria.

Analogamente agli altri livelli di programmazione, il relativo raggiungimento sarà misurato sulla base di specifici KPI.

In coerenza ai principi fondanti della nuova pianificazione integrata, Comune di Milano ha posto il Valore Pubblico al centro della propria programmazione strategica, considerandolo la leva fondamentale per garantire una crescita sostenibile ed una transizione reale verso la Milano del futuro: “più Milano per tutti”.

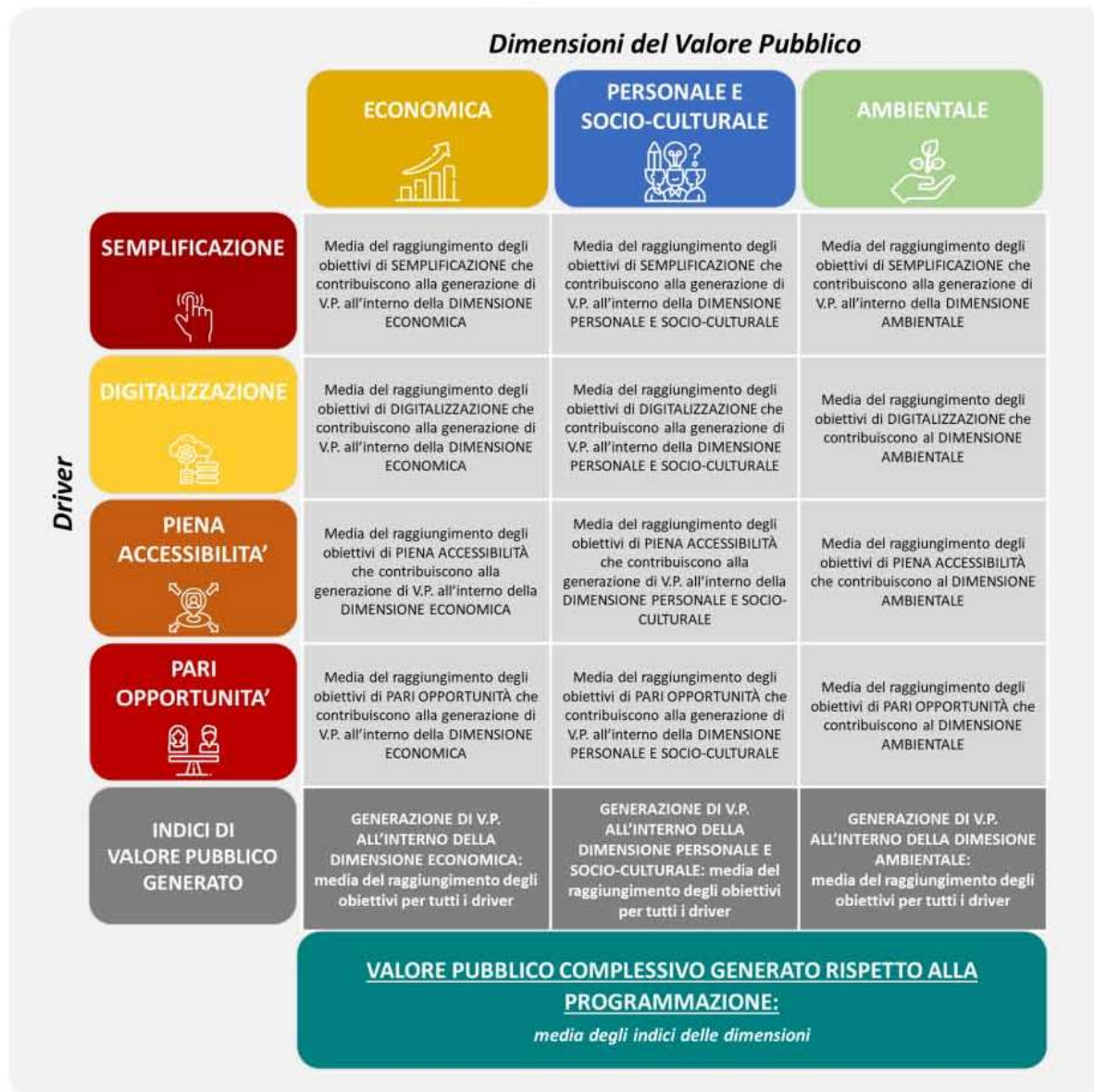
L’obiettivo che si è posta l’Amministrazione è quello concretizzare la creazione di Valore Pubblico supportando cittadini ed imprese nella transizione e nel cambiamento, attraverso specifiche progettualità volte alla semplificazione, alla digitalizzazione, alla piena accessibilità ed alle pari opportunità.

L’applicazione concreta dello scenario strategico descritto ha condotto alla individuazione di una metodologia per la misurazione del Valore Pubblico generato dalla realizzazione degli obiettivi prefissati, rappresentata dalla “Matrice del Valore Pubblico del Comune di Milano”: una griglia composta da 3 colonne, corrispondenti alle tre dimensioni ritenute fondamentali per favorire la transizione dell’Ente:

- ❖ Economica, riferita alle varie componenti del tessuto economico e alle relative condizioni economiche;
- ❖ “Personale e socio-culturale” riferita allo sviluppo di una comunità basata sulla promozione del benessere psico-fisico, della formazione e sulla diffusione culturale sia internamente sia esternamente all’Amministrazione, con particolare attenzione ai soggetti fragili (minori, donne, ecc.) e alle relative condizioni sociali;
- ❖ “Ambientale” riferita alle sfide ambientali, climatiche ed energetiche che la Città di Milano dovrà affrontare al fine di erogare servizi inclusivi e sostenibili con il territorio circostante

e da 4 righe corrispondenti ai driver (semplificazione, digitalizzazione, piena accessibilità, pari opportunità) identificati all’interno del Decreto 30 giugno 2022, n. 132 della PRESIDENZA DEL CONSIGLIO DEI MINISTRI DIPARTIMENTO DELLA FUNZIONE PUBBLICA.

Ogni obiettivo della programmazione viene collocato all'interno di un'intersezione della matrice e per determinare il Valore Pubblico generato, in ogni intersezione della matrice si calcola la media del raggiungimento degli obiettivi collocati.



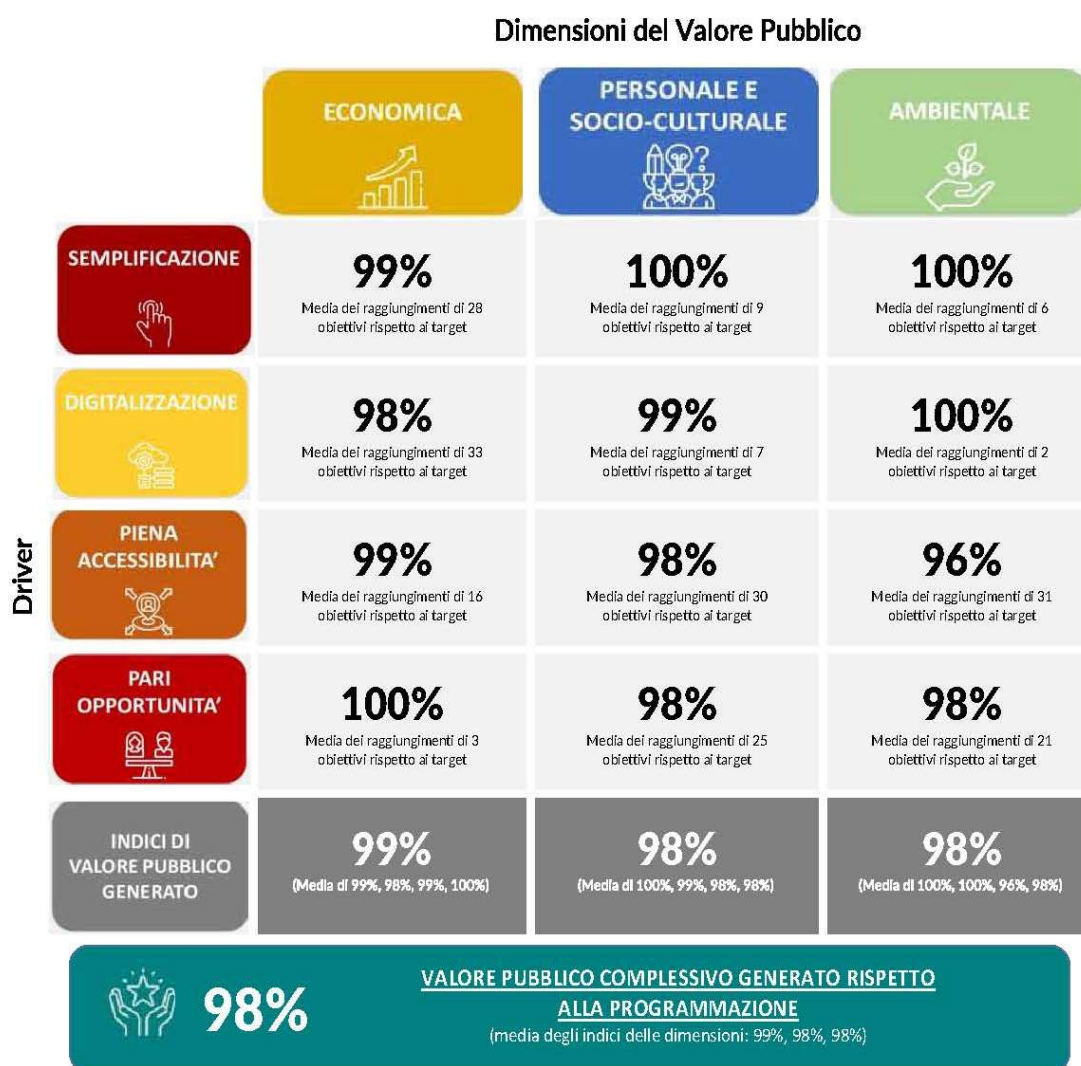
La matrice del Valore Pubblico del Comune di Milano

La media del livello di raggiungimento degli indicatori collocati sulla specifica colonna permette di definire un indice di Valore Pubblico per dimensione e di conseguenza, la media degli indicatori di Valore Pubblico per dimensione consente di calcolare un indicatore di Valore Pubblico complessivo, il quale deve essere letto come "Valore pubblico generato dal Comune di Milano rispetto alla programmazione definita per l'anno corrente", la cui interpretazione deriva dalla seguente scala di valutazione:

Valutazione Valore Pubblico generato	Livello Valore Pubblico generato	Intervalli Valore Pubblico generato
Inferiore alle aspettative dell'Amministrazione	Basso	[0% ; 20%)
	Moderato	[20% ; 40%)
In linea con le aspettative dell'Amministrazione	Adeguito	[40% ; 60%)
Superiore alle aspettative dell'Amministrazione	Buono	[60% ; 80%)
	Ottimo	[80% ; 100%]

Per l'anno 2023, l'Amministrazione ha definito che il Valore Pubblico minimo complessivamente generato sia almeno buono, rispettando così le aspettative dell'Amministrazione ma puntando al continuo miglioramento.

L'applicazione della metodologia descritta restituisce in sede di rendicontazione il seguente risultato complessivo finale:



5.2 La fase di consuntivazione: i risultati raggiunti

Come previsto dall'art. 22, comma 3 del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, il sistema di misurazione e valutazione della performance è coordinato, nella sua attuazione, dal Direttore Generale, che propone agli organi competenti eventuali interventi integrativi e correttivi.

A tal fine, anche per la consuntivazione degli obiettivi riferiti all'anno 2023, il Direttore Generale si è avvalso delle strutture comunali preposte alle funzioni di programmazione e controllo del Piano delle Performance.

È stata condotta un'analisi per ciascun obiettivo contenuto nel Piano degli Obiettivi, finalizzata ad esprimere una valutazione circa il grado di raggiungimento, attraverso la misurazione degli indicatori e la verifica dei target previsti.

Come previsto dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 477 del 22 marzo 2017, allegato tecnico, successivamente aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1253 del 21 luglio 2017 e l'ulteriore aggiornamento adottato con deliberazioni di Giunta Comunale n. 838 del 24 luglio 2020, dalla deliberazione di Giunta Comunale n. 579 del 25 maggio 2021 e n. 1606 del 17 dicembre 2021, ai fini della valutazione del personale dirigente, è stato applicato il sistema valutativo delineato appunto dalle citate deliberazioni e recepito dall'accordo siglato con le Organizzazioni Sindacali dell'Area Dirigenza in data 14 dicembre 2017, confermato con contratto integrativo in data 15 dicembre 2020 e successivamente integrato con contratto sottoscritto in data 21 dicembre 2021.

Per la valutazione del personale non appartenente all'area separata della dirigenza, invece, come previsto dalla citata deliberazione di Giunta Comunale n. 477 del 22 marzo 2017, nelle more della revisione del Documento di Sistema di Valutazione della Performance approvato con Delibera G.C. n.1200 del 22/04/2011, continua ad applicarsi il sistema in uso, che prevede la determinazione di specifici indici sintetici (ROE, ROD, ROS), che discendono dall'analisi delle percentuali di raggiungimento degli obiettivi, e che esprimono il livello di performance organizzativa.

La definizione di tali indici e le relative modalità di calcolo possono essere così sintetizzate:

- ROE = risultato a livello dell'Ente, che corrisponde alla media semplice del numero degli obiettivi di Direzione dell'Ente che hanno raggiunto la soglia minima del 51%;

- ROD = risultato a livello della Direzione, che corrisponde alla media semplice del numero di obiettivi/risultati di direzione che hanno raggiunto la soglia minima del 51%;
- ROS = risultato a livello di Area/Unità, che corrisponde alla media semplice del numero di obiettivi/risultati di Area/Unità che hanno raggiunto la soglia minima del 51%.

In data 12 dicembre 2023 è stata condivisa con le Organizzazioni Sindacali la pre-intesa sulla destinazione delle risorse per il 2023 del personale non appartenente all'area separata della dirigenza, stabilendo che l'incentivo correlato alla Performance 2023 venga riconosciuto al personale avente diritto "secondo i criteri previsti nell'ipotesi di accordo del Contratto Integrativo 2023-2025 sottoscritto in data odierna".

Nelle schede di sintesi allegate al presente documento (all. A "La valutazione sulla performance 2023 del Comune di Milano" e all. B "Valutazione performance della struttura preposta al Segretario Generale del Comune di Milano – anno 2023"), vengono rendicontati i risultati di Ente, sulla base del raffronto tra i target previsti e quelli raggiunti, il grado di raggiungimento degli obiettivi per ciascuna Direzione ed i corrispondenti indici sintetici.

Per la misurazione del livello di raggiungimento dei target assegnati a ciascun kpi, si è fatto riferimento a quanto disposto dai documenti di programmazione. In particolare, le Determinazioni Dirigenziali di approvazione degli elementi di dettaglio del PdO, a cura, rispettivamente, del Segretario Generale n. 3277 del 19 aprile 2023 e del Direttore Generale, n. 6780 del 4 agosto 2023, con cui si perfeziona la c.d. programmazione di I Livello, ai fini della rilevazione del target raggiunto, precisano per ogni oggetto rappresentato nel PdO, l'indicatore di performance (kpi) associato, il target da raggiungere e qual è la Fonte per la rilevazione dei dati e la metodologia utilizzata per il controllo del Target. In sede di consuntivazione del PdO la documentazione fornita dalle Direzioni dell'Ente viene confrontata con quella attesa dalla Fonte stabilita e, per i target di tipo numerico, viene applicata la formula di calcolo definita dalla Fonte. Infine, tutta la documentazione relativa al processo di consuntivazione e valutazione è conservata presso l'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale della Direzione Organizzazione e Risorse Umane.

I risultati in termini di Performance Organizzativa, illustrati all'interno del presente documento, saranno integrati dai contenuti della Relazione sulla Gestione e dello Stato di Attuazione dei Programmi al 31 dicembre 2023, a seguito della definitiva approvazione degli stessi da parte del Consiglio Comunale, quali allegati al Rendiconto di Gestione 2023.

La Città a 15 minuti è quella in cui ogni cittadino ha la possibilità di avere ciò di cui ha bisogno a breve distanza da casa, è una città attenta alla qualità della vita urbana, dove i servizi sono vicini e con accesso semplificato, che riduce le disuguaglianze e migliora la coesione sociale. Proprio in questa ottica, nel corso di tutto il 2023, la Direzione Generale ha coordinato e monitorato l'Obiettivo Trasversale "Milano a 15minuti", articolato in un'ampia programmazione, che ha visto il coinvolgimento di molte Direzioni dell'Ente. In prosecuzione con la sperimentazione avviata nel 2022, allo scopo di offrire al decisore politico, una maggiore consapevolezza, rispetto alle effettive esigenze di riattivazione o creazione di nuovi spazi cittadini, nonché del fabbisogno di servizi sul territorio, con l'applicazione di una metodologia orientata alla logica di "welfare territoriale", la Direzione generale, di concerto con le Direzioni Welfare e Salute e Rigenerazione Urbana, con determinazione n. 7705 del 15 settembre 2023, ha approvato le linee guida per la programmazione dei servizi negli Ambiti di sviluppo di Piazza D'Armi, Farini/Valtellina e Bruzzano. In conseguenza dei risultati ottenuti, l'analisi è stata successivamente estesa all'Ambito di Porta Romana e nel corso del 2024 si prevede l'approvazione delle linee guida per la programmazione dei servizi in tale ambito. Con riferimento all'ampliamento dei servizi di prossimità, l'Amministrazione nel corso dell'anno è stata coinvolta su più fronti. Per supportare l'economia civile nei quartieri, ha previsto una serie di interventi a sostegno delle imprese per l'attivazione di nuovi servizi ritenuti assenti o insufficienti nel territorio di riferimento, ad esempio, con il progetto denominato "Un acceleratore per l'economia di territorio" o "Su la Cler", finalizzato alla lotta alla desertificazione commerciale delle periferie, consistente in un servizio di marketplace, volto all'incontro tra domanda e offerta di spazi commerciali liberi a condizioni sostenibili, rivolto ad imprenditori interessati a insediarsi in immobili sfitti, messi a disposizione a condizioni vantaggiose, attraverso lo strumento del partenariato pubblico privato. Nel 2023 sono state liquidate le somme delle agevolazioni stanziate in favore di n. 22 soggetti beneficiari del contributo, individuati in seguito alle procedure relative all'Avviso pubblico "Mi15 - Spazi e Servizi per Milano a 15 minuti REACT-EU", approvato a giugno 2022, con la finalità di sostenere progetti di investimento imprenditoriali per l'attivazione o il potenziamento di spazi e servizi a impatto sociale assenti o insufficienti nei quartieri milanesi. È stata realizzata l'iniziativa "Negozi e Botteghe in Zona Angilberto", volta a sostenere il piccolo commercio e artigianato di quartiere, nella zona compresa tra la piazza e il Parco Agricolo Sud. Inoltre, durante l'anno, l'Area Attività Commerciali e SUAP della DS Autorizzazioni e Concessioni SUAP ha condotto tre importanti progetti per il sostegno alle

imprese locali. Il primo, indirizzato alle micro e piccole medie imprese (MPMI) e le attività di commercio su suolo pubblico, ha riguardato agevolazioni a fondo perduto a supporto delle attività economiche dei servizi ai consumatori e ai cittadini in nove DUC, attraverso la promozione e realizzazione di interventi in tema di sostenibilità ambientale, economica e sociale, per la riqualificazione, l'ammodernamento e il rilancio di attività esistenti, per nuove aperture o integrazioni con infrastrutture e servizi comuni distrettuali. Il secondo, ha riguardato agevolazioni finalizzate a sostenere in via prioritaria gli esercizi frontisti ai cantieri, portatori di forti limitazioni in termini di visibilità e di operatività, in particolare, attraverso la copertura della spesa corrente sostenuta nell'intero anno 2023, attraverso l'erogazione di contributi a sostegno delle MPMI commerciali artigianali, del turismo e servizi milanesi, situate in aree che subiscono l'influenza dei cantieri per la realizzazione della linea metropolitana M4. Infine, il terzo progetto, che ha visto l'erogazione di contributi a sostegno delle imprese che svolgono funzioni pubbliche, sul territorio cittadino, per l'acquisto, l'installazione, l'ampliamento o l'adeguamento di impianti antintrusione e sistemi d'allarme collegati da remoto ad una centrale operativa delle forze dell'ordine.

Nell'ottica di un ampliamento dei servizi di prossimità sono state avviate delle nuove modalità di accesso da parte dei cittadini per le istanze di cambio indirizzo e di iscrizione anagrafica attraverso il nuovo sistema informativo SIDE e ANPR, infatti, tra il 2022 e il 2023, le tempistiche di evasione per i cambi di indirizzo nella Città, si sono accorciate del 92%, passando da 120 giorni del 2022 ai 10 giorni nel 2023; i tempi medi di attesa per le iscrizioni anagrafiche dall'estero è scesa del 90%, passando da 200 a 20 giorni, infine, i tempi medi di evasione delle pratiche relative ai cambi di residenza è sceso, nel 2023 a 5 giorni, a fronte dei 70 degli anni precedente. La revisione dei processi e la digitalizzazione dei Servizi Civici hanno portato ad una forte riduzione dei tempi di attesa per i servizi anagrafici a fronte di un incremento delle pratiche lavorate che sono passate da 78.696 a 108.982 pratiche totali, pari al 38,5%. Con il "Progetto Servizi Anagrafici ANPR nelle Biblioteche" che, attraverso una stretta collaborazione fra Anagrafe e Biblioteche, l'Amministrazione ha valorizzato le sedi bibliotecarie, facendole divenire centri polifunzionali al servizio dei cittadini, così da poter fornire agli stessi, strumenti informatici ed un supporto all'uso dei servizi digitali, consentendogli di fronteggiare il digital divide. Nella I Fase sperimentale, sono state coinvolte 9 biblioteche selezionate sui 9 Municipi cittadini, con la prospettiva di estendere il progetto, in una II Fase a 18 sedi.

Sono proseguite, anche durante tutto il 2023, le iniziative dedicate ad incrementare la

partecipazione attiva e l'integrazione dei giovani nelle realtà territoriali, attraverso lo sviluppo degli spazi dedicati e il potenziamento della funzione e delle attività dell'Informagiovani. Per ragazzi giovanissimi nella fascia 14-18 anni, con inadempienza scolastica prolungata o fuoriusciti dal sistema scolastico e non entrati nel mondo del lavoro, il progetto "MigWork 2022-2024", nel 2023 ha creato un sistema di 255 "antenne territoriali diffuse", composte da realtà formali e informali attive nelle comunità di riferimento, di cui 107 operative. Sono stati intercettati 114 adolescenti neet e progettati 19 percorsi motivazionali. L'iniziativa "AccogliMi" ha fornito servizi di consulenza e orientamento a ragazzi/e milanesi tra i 14 e i 18 anni e alle loro famiglie, con percorsi individuali o percorsi di gruppo relativi a tematiche significative per il range anagrafico, attraverso accoglienza telefonica e attività di prossimità svolte da operatori specializzati. Infine, il servizio Informagiovani, che è rivolto a ragazzi/e che non studiano e non lavorano, nella fascia di età tra i 18 e i 30 anni, a giovani donne ed ai giovani con background migratorio, ha visto durante l'anno, l'introduzione del percorso "Case management" e dei laboratori "Allenamenti per il futuro" e "Costruisci il lavoro giusto per te!", arrivando, così a fornire in totale ben 11 servizi.

Durante il 2023, per contrastare il fenomeno della dispersione scolastica, attraverso il potenziamento del servizio di orientamento scolastico e l'ampliamento delle attività ludico-educative, presso il CIA Manzoni, sono stati avviati tre nuovi progetti in sperimentazione: "TUXTU", a supporto dei ragazzi con più di 15 anni a forte rischio di insuccesso scolastico, "KIBO" dedicato a riavvicinare gradualmente alla scuola gli studenti con problematiche legate al ritiro sociale ed un percorso sperimentale, denominato, "progetto Riorientati" dedicato al raggiungimento dell'obbligo scolastico e al potenziamento di competenze trasversali e di cittadinanza. Per prevenire il fenomeno NEET e drop-out, durante l'anno, sono stati attivati cinque progetti: "Progetto Percorsi", finanziato da ANCI, concluso a settembre 2023, "Divulgatori Digitali", in partnership con Fastweb, "CPIA 5 Milano" (Centro Provinciale Istruzione Adulti), "Adecco inclusion club" e "Adecco job lab", "Work is Progress", in partnership con Soleterre. Sono proseguite anche tutte le attività di promozione dell'animazione e educazione della città con l'avvio di cinque progetti "2 THE FUTURE. CREATIVITÀ, PARTECIPAZIONE E PROTAGONISMO GIOVANILE", "NASCO(STO)-La promozione del benessere giovanile per dar vita alle voci nascoste", "SOPRA LA PANKA 2.0", "Sulla soglia" e "A squarciagola".

Al fine di promuovere l'integrazione sociosanitaria nei distretti sociosanitari e nelle Case di Comunità, previste dal D.M. 77/2022, il Comune di Milano ha sottoscritto un Protocollo di collaborazione con

ATS della Città Metropolitana di Milano, ASST Fatebenefratelli Sacco, ASST Santi Paolo e Carlo e ASST Grande Ospedale Metropolitano Niguarda. Durante il 2023 le attività delle parti collaboranti hanno principalmente riguardato l'utilizzo e l'aggiornamento di un repository informativo, contenente varie informazioni relative a servizi sociali e sociosanitari e sono proseguite varie interazioni e condivisioni tra i professionisti dei distretti ASST e dei Servizi Sociali per la discussione e dei casi, anche complessi. È stato altresì stipulato un contratto di concessione onerosa con la Fondazione IRCCS Cà Granda - Ospedale Maggiore Policlinico per gli spazi siti al piano seminterrato e al piano terzo dello stabile di Corso XXII Marzo n. 59, al fine di mantenere operativo il servizio U.O.N.P.I.A - Unità Operativa di Neuropsichiatria attualmente svolto presso gli spazi di Viale Ungheria 29, edificio che sarà oggetto di lavori di manutenzione. Con l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale (ASST) Nord Milano è stato sottoscritto un contratto di subcomodato di parte dell'immobile sito in Via Rugabella n. 4 e, con l'Azienda Socio-Sanitaria Territoriale Grande Ospedale Metropolitano Niguarda un contratto di comodato di durata trentennale di parte dell'immobile sito in Via Ippocrate n. 45, al fine di acquisire degli spazi per l'erogazione di servizi amministrativi e sociali.

La Direzione Welfare e Salute ha avviato il sistema di Residenzialità Sociale Temporanea, finalizzato all'accoglienza e accompagnamento all'autonomia di soggetti in situazione temporanea di fragilità socio-economica e abitativa; sono stati eseguiti interventi di manutenzione o riqualificazione su tre edifici ad uso socio-assistenziale (piazzale Segesta, via Pusiano e via Sant'Erlembardo) e sistemati gli spazi di via Aldini e via Barabino, destinati all'accoglienza di persone in grave marginalità.

È stato progettato un sistema di Pronto Intervento Sociale per la gestione dei casi in emergenza, nella prima fase ad integrazione minima con i servizi erogati dal Comune, in una seconda fase ad integrazione potenziata e nella terza fase con funzioni accentrate. È stato approvato il regolamento di disciplina generale sui rapporti tra il Comune di Milano e gli Enti del terzo Settore e rivisto l'attuale sistema di gestione delle RSA con la predisposizione di una nuova convenzione.

Per quanto attiene ai servizi di mobilità, il Comune di Milano partecipa in qualità di "città pilota" per la sperimentazione del progetto "MaaS" (Mobility as a Service), il cui fine è quello di consentire una maggiore accessibilità e sostenibilità degli spostamenti, fruibili attraverso più modalità di scelta, favorite dall'integrazione di servizi di trasporto pubblico e privato, accessibili grazie a un unico canale digitale. Seguendo il Piano Operativo, condiviso con il

Dipartimento per la Trasformazione, si è svolta, tra luglio e novembre 2023, la prevista prima fase sperimentale, che ha visto l'attivazione di tre progetti pilota, entro il 31 dicembre 2023, con il coinvolgimento di un target minimo di 1000 utenti, per un finanziamento riconosciuto all'Ente di € 2.500.000,00 cui si sono aggiunti € 800.000,00 per la digitalizzazione del trasporto pubblico locale (TPL). Rispetto ai fondi, che sono stati destinati al progetto sperimentale, € 1.000.000,00 è stato destinato beneficiari identificati fra determinati cluster di popolazione (1. Studenti residenti e non residenti a Milano iscritti a Università con sede nel Comune di Milano; 2. Lavoratori non residenti (pendolari) la cui sede di lavoro sia a Milano (misura in seguito estesa ai lavoratori residenti e ai dipendenti di gruppi aziendali con più di 200 dipendenti con sedi ubicate nell'intera area Metropolitana; 3. Categorie deboli (genitori con bambini sotto i 4 anni, donne in stato di gravidanza e persone con disabilità) residenti a Milano; 4. Residenti a Milano utilizzatori di auto in divieto di circolazione rispetto alle ZTL ambientali (misura estesa a novembre 2023 anche ai residenti nella Città Metropolitana) ed erogato attraverso la distribuzione di voucher nominativi, da spendere come sconto percentuale per l'acquisto di pacchetti di mobilità sulle piattaforme dei MaaS Operator individuati (ACI Infomobility S.p.A., myCicero S.r.l., UnipolTech S.p.A., URBANNEXT SA, WeTechnology S.r.l.).

Per supportare il progetto MaaS, è stata creata, a cura della Direzione ITED, una web app in grado di integrare i dati dei servizi, degli eventi e degli operatori attivi nella mobilità. L'app è stata sviluppata in occasione della Milano Digital Week 2023. Inoltre, la partecipata ATM S.p.A., che è attuale gestore del servizio TPL, ha preso parte al processo di digitalizzazione dei sistemi e servizi TPL, attraverso un intervento di estensione della modalità di pagamento contactless dei titoli di viaggio, nel sistema di trasporto pubblico di superficie di Milano. Durante l'anno, l'Amministrazione ha proseguito nelle attività dirette all'espansione dei servizi digitali, anche attraverso lo sviluppo di una web app geografica, utile al fine di eseguire una mappatura del fabbisogno di servizi in base alla distribuzione della domanda/offerta sul territorio. All'interno dell'Ente, si sono svolte interviste condotte presso la Direzione "campione", che hanno consentito l'ottimizzazione nella attività riferite al governo del dato. Infine, nel dicembre 2023, con riferimento al sistema di rilascio dei permessi di occupazione suolo per scavi e de hors, sono state collaudate le funzionalità di front end e di back office di gestione della Comunicazione data di inizio lavori, ai sensi del Regolamento edilizio (CIL). Durante l'anno sono proseguiti alcuni interventi finalizzati alla restituzione di luoghi identitari e di socialità dei quartieri della Città, attraverso un programma denominato "Piazze Aperte",

con cui l'Amministrazione persegue obiettivi di rigenerazione urbana trasformando in modo temporaneo, rapido e basso costo, luoghi di aggregazione siti nel cuore dei quartieri, ampliando le aree pedonali e promuovendo forme sostenibili di mobilità a tutto beneficio dei cittadini e dell'ambiente. Le principali attività svolte durante il 2023 hanno riguardato:

- Via Porpora/Sacchini, con interventi di pedonalizzazione, posa arredi, piante e completamento mediante colorazione;
- Via Beroldo, con interventi di pedonalizzazione, posa arredi, piante e completamento mediante colorazione;
- Via Pacini, con il completamento del tratto "Teodosio/Capranica" - asse verde "Città Studi" - parterre Pacini;
- Piazzale della Cooperazione, con interventi di riverniciatura;
- Via Aretusa, interventi di pedonalizzazione, posa arredi e colorazione;
- Via Pontano, con interventi di viabilità;
- Via Muzio, con la posa di arredi (fase 1).

Per un totale di più di 6000 mq di territorio cittadino riqualificati, attraverso interventi di "Urbanistica Tattica".

Nell'ambito della riqualificazione degli ex scali ferroviari, sono proseguite le attività finalizzate alla valorizzazione sociale degli spazi con l'integrazione della convenzione con l'Accademia di Brera per lo spostamento delle attività didattiche nel sito dello scalo Farini e con l'assegnazione dell'ex casello ferroviario di via San Cristoforo all'Associazione Temporanea di Scopo "Una rete per il casello" (composta da Canottieri san Cristoforo, Trillino Selvaggio Associazione Culturale e Associazione Ciclochard) per lo svolgimento di attività sociali e di pubblico interesse.

Sono state molteplici le iniziative attuate durante tutto il 2023 per la trasformazione della Città nella "Milano a 15 Minuti". Per quanto riguarda le infrastrutture di trasporto, hanno visto un avanzamento, il prolungamento della linea tranviaria n. 2 - tratta Bausan - Bovisa Fn - Villapizzone Fs, mediante l'affidamento dei diversi livelli di progettazione ed il prolungamento della tranvia 24, tratta Selvanesco - leo, per cui è stata conclusa la fase di progettazione, mentre, con riferimento alle infrastrutture per la mobilità, risultano avanzate le fasi relative ai seguenti interventi:

- Circolare Filoviaria: corsia preferenziale in sede protetta da Piazza Cappelli a Via Tertulliano, per cui risulta conclusa la fase di progettazione e pubblicato il bando di

gara;

- Circolare Filoviaria: corsia preferenziale in sede protetta tratto Pergolesi – Piccinni, per cui risulta conclusa la fase di progettazione e pubblicato il bando di gara;
- interventi mirati per il superamento delle barriere architettoniche nello spazio pubblico - Lotto 1. Avanzamento mediante affidamento alla propria società in house MM S.p.A dei diversi livelli di progettazione;
- interventi per la costruzione di una passerella ciclo-pedonale a scavalco della Roggia Vettabbia in Via Corrado il Salico. Avanzamento mediante approvazione del PFTE e PD;
- manutenzione straordinaria biennale per l'utenza debole e adeguamenti stradali - 2 Lotti/B Municipi da 1 a 9 - Lotto 1/B Municipi 1-6-7-8. Avanzamento mediante affidamento alla propria società in house MM S.p.A dei diversi livelli di progettazione;
- manutenzione straordinaria biennale per l'utenza debole e adeguamenti stradali - 2 Lotti/B Municipi da 1 A 9 - Lotto 2/B Municipi 2-3-9-4-5. Avanzamento mediante affidamento alla propria società in house MM S.p.A dei diversi livelli di progettazione;
- piano dei trasporti Linea Circolare 90-91 - sede riservata da P.zza Zavattari a P.zza Stuparich, conclusione della fase di progettazione e gara aggiudicata;
- riqualificazione e superamento delle barriere architettoniche di stazioni della Linea M2. Avanzamento mediante approvazione del PFTE e PD;
- superamento delle barriere architettoniche Linee Metropolitane di Milano M1 e M2 - nuovi ascensori - Lotto 1B. Avanzamento mediante approvazione del PFTE e PD;
- superamento delle barriere architettoniche nelle principali stazioni della rete Metropolitana Milanese - Cimiano M2. Avanzamento mediante approvazione del PFTE e PD.

Nell'ambito della mobilità sostenibile, è stata modificata la disciplina di ingresso nell'area a traffico limitato "Cerchia dei Bastioni" Area C, sono state istituite altre zone pedonali, prolungati i km di piste ciclabili e aumentati gli stalli per le biciclette. Prosegue anche la conversione a un sistema di trasporto "full electric" con l'acquisto di 294 autobus elettrici e ibridi. Gli interventi di riqualificazione urbana previsti nel corso dell'anno (ad esempio in piazza Castello e piazza Santorre di Santarosa) sono stati eseguiti aumentando la superficie drenante e le aree verdi.

Alcuni mercati comunali coperti sono stati riqualificati e resi conformi alla normativa sul contenimento energetico e sono stati conclusi i lavori di efficientamento energetico in 732

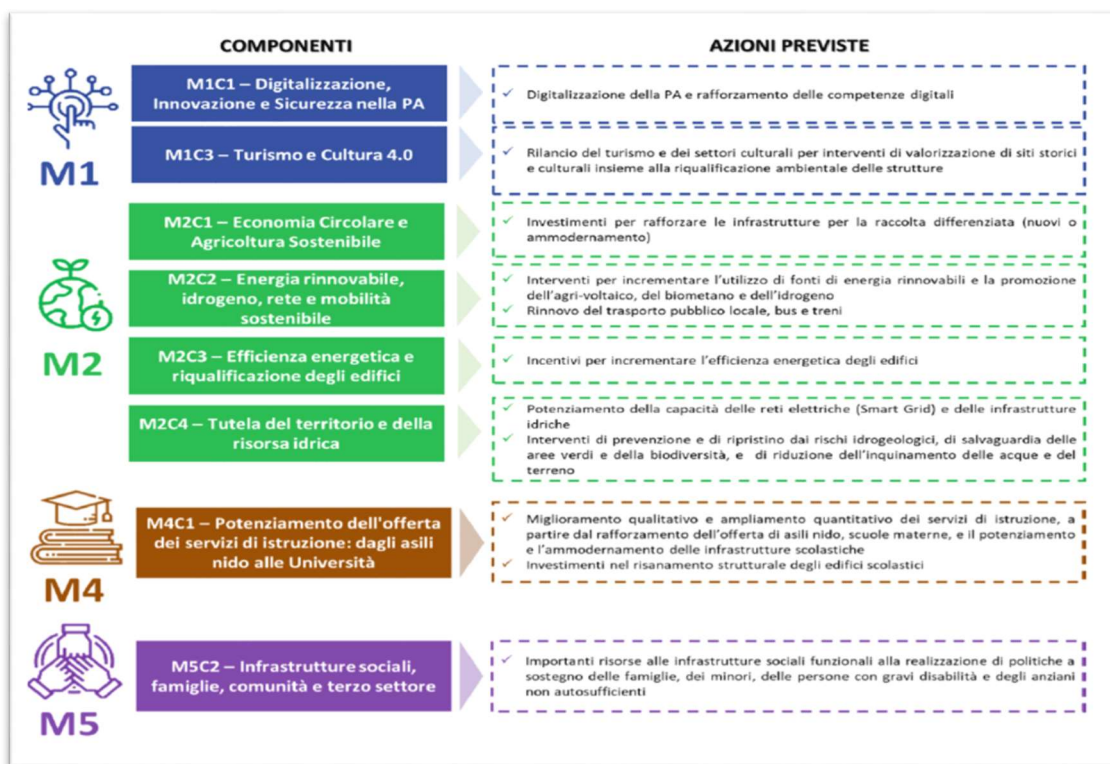
alloggi di proprietà del Comune. La riqualificazione degli impianti termici ha portato a una riduzione dei consumi pari al 22%. Inoltre, sono state svolte le verifiche necessarie sugli edifici comunali individuati per la possibile installazione di impianti fotovoltaici (via Stovani, via Boeri, via Gregorovius, piazza XXV Aprile, via Amantea). Tutte le direzioni comunali interessate hanno inserito nei bandi per l'acquisto di beni e servizi i Criteri Ambientali Minimi (CAM), che impegnano i fornitori a mantenere un ridotto impatto ambientale. L'Amministrazione ha approvato il Piano d'azione sull'Economia Circolare e le Linee Guida per la realizzazione delle Aree Carbon Neutral. I cittadini sono stati coinvolti sia nei lavori dell'Assemblea Permanente dei Cittadini sul Clima, conclusi con l'elaborazione del Report annuale sia nella partecipazione ai 350 eventi della Milano Green Week dal 26 settembre al 1° ottobre.

L'Amministrazione ha proseguito nella realizzazione di grandi infrastrutture per una mobilità sempre più sostenibile a beneficio di chi vive e lavora a Milano. Fra le grandi opere in svolgimento, al fine di ridimensionare sempre più il traffico cittadino a vantaggio del trasporto pubblico, spicca la M4, una linea metropolitana leggera ad automatismo integrale e guida automatica, con standard tecnici prestazionali e di sicurezza più elevati e meno dispendiosi della classica metropolitana che, a regime, sviluppandosi per 15,2 Km, collegherà San Cristoforo con Linate in soli 30 minuti e 21 fermate. La costruzione della linea 4 della metropolitana di Milano è oggetto di una convenzione di concessione sottoscritta il 22 dicembre 2014 tra il Comune di Milano e una società mista, pubblico privata e per due terzi del Comune di Milano, costituita previa selezione dei soci privati tramite bando di gara nel 2010. Durante tutto l'anno i lavori sono avanzati e in data 4 luglio 2023 è stata inaugurata la tratta funzionale Linate - San Babila, che garantisce l'interscambio con la Linea 1 della metropolitana ed un aumentato carico di passeggeri. Successivamente, in data 20 luglio 2023 è stato sottoscritto l'atto integrativo n. 2 alla Convenzione di Concessione della Linea 4 della Metropolitana, concernente l'affidamento delle sistemazioni superficiali della tratta Centro, della tratta Ovest e dell'area San Cristoforo, zona sbarco passerella. Con la deliberazione n. 91 del 14 dicembre 2023 il Consiglio Comunale di Milano ha approvato le modifiche statutarie di M4 e di ATM S.p.A. necessarie per consentire al Comune di acquisire il controllo integrale della società concessionaria della linea metropolitana M4. Il nuovo termine definito per l'attivazione dell'intera linea è il 30 settembre 2024.

Come per gli anni precedenti, anche nel 2023 il Comune di Milano, in qualità di Soggetto Attuatore, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n.77/2021, ha coordinato e gestito i numerosi interventi

riferiti al Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza ed al Piano Nazionale Complementare al PNRR. L'insieme di tali interventi costituisce il Piano Comunale di Ripresa e Resilienza (PCRR). La complessità dell'assetto organizzativo e gestionale della struttura comunale, la numerosità e l'eterogeneità degli interventi del PCRR e le ingenti risorse finanziarie ad essi destinate, hanno reso necessaria l'adozione di un Sistema di Gestione e Controllo del Piano, in modo da descrivere in senso organico l'articolazione del "sistema di governo", che è stato approvato con disposizione del Direttore Generale del 27 marzo 2023. Le sei missioni del Piano, di seguito raffigurate (fig.1), rappresentano aree "tematiche" strutturali di intervento (Digitalizzazione, innovazione, competitività e cultura; Rivoluzione verde e transizione ecologica; Infrastrutture per una mobilità sostenibile; Istruzione e ricerca; Inclusione e coesione; Salute). Con il termine componente è definito l'elemento costitutivo delle missioni del PNRR, che riflette riforme e priorità di investimento correlate ad un'area specifica di intervento e che si articola in una o più misure.

(Fig.1) Missioni, Componenti e azioni che coinvolgono il Comune di Milano.



Al 31 dicembre 2023 lo stato di attuazione degli interventi, per ambito tematico, è risultato il seguente (Fig. 2):

(Fig. 2) Stato di attuazione degli interventi per ambito tematico

Ambiti Tematici	In fase di progettazione	In fase di gara	In fase di progettazione post aggiudicazione (AQ+AIC)	In fase di esecuzione	Completati	N. Interventi tot.
DIGITALE				8	3	11
MOBILITÀ		8	6	19	6	39
VERDE E AMBIENTE				4		4
CASA			5	2		7
CULTURA				3		3
EDUCAZIONE E SCUOLE			2	6		8
SPORT			1	1		2
WELFARE		3	2	10		15
ECONOMIA E LAVORO	5					5
N. Interventi per fase	5	11	16	53	9	94
Valori finanziari per fase	€ 5,07 mln	€ 35,93 mln	€ 184,69 mln	€ 671,05 mln	€ 2,93 mln	€ 899,67 mln

Con un totale di € 899,67 milioni di risorse allocate per 94 interventi suddivisi nei 9 ambiti tematici.

La Corte dei Conti, nel cui ambito di controllo rientra anche il Piano di interventi, di cui il Comune di Milano è soggetto attuatore, ha svolto un'istruttoria sulla scorta di un'autonoma acquisizione di dati e informazioni, anche dalla piattaforma REGIS predisposta dalla Ragioneria Generale dello Stato ed alimentata dai soggetti attuatori per il monitoraggio del PNRR, nonché sulla base dei riscontri forniti dal Referente comunale individuato nel Direttore della Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani. Come si evince dalle conclusioni della relazione, l'articolazione della governance del PNRR scelta dal Comune di Milano ha assicurato il rispetto del cronoprogramma per oltre il 90 per cento dei progetti.

Durante il 2023 l'Ente ha perseguito alacremente l'obiettivo della trasformazione digitale e digitalizzazione dei propri servizi, attraverso lo sviluppo e la progettazione delle piattaforme informatiche. Fra gli interventi più significativi, quelli che hanno riguardato:

- l'implementazione procedimentale e la reingegnerizzazione dei processi attraverso applicativi di back-office relativi al "Progetto SUE" con l'implementazione di alcuni residui processi edilizi e il progressivo completamento e perfezionamento dei processi di digitalizzazione già avviati nel 2022. Sempre nel corso del 2023 sono state rese fruibili on line le procedure relative a: permessi di costruire, permessi di costruire convenzionati, SCIA alternative al permesso di costruire (non in modalità

- sperimentale), autorizzazioni paesaggistiche ordinarie, autorizzazioni paesaggistiche semplificate, rinnovi di autorizzazioni paesaggistiche ordinarie e semplificate, accertamenti di compatibilità paesaggistica, pareri preliminari ex art. 55 del Regolamento Edilizio vigente, pareri preliminari ex art. 40 del Regolamento Edilizio vigente e le comunicazione di inizio lavori ex Regolamento Edilizio vigente;
- l'implementazione delle procedure di digitalizzazione delle pratiche afferenti alle attività produttive dello Sportello SUAP, acquisite attraverso il portale ImpresaUnGiorno, per cui sono stati rilasciati i moduli di front-end per la presentazione di vari procedimenti e le relative componenti di back-office, che hanno consentito, oltre alla dematerializzazione delle pratiche, di introdurre a portale anche diversi controlli informatici per garantire una maggiore qualità e completezza delle istanze presentate. Sul portale ImpresaUnGiorno, con riferimento allo Sportello SUAP, durante l'anno sono stati digitalizzati 45 procedimenti;
 - Lo sviluppo dei processi afferenti al Sistema Integrato di Controllo del Traffico e del Territorio (SCTT), costituito da un complesso di impianti, infrastrutture di comunicazione, apparecchiature di campo, componenti hardware e software centrali, rete di telecomunicazione in fibra ottica e rame, di proprietà dell'Amministrazione, che è stato realizzato ed implementato, nel corso degli anni, dall'Amministrazione comunale in collaborazione con ATM S.p.A./ATM Servizi S.p.A. e A2A S.p.A., (prima AEM S.p.A.), società partecipate dal Comune di Milano;
 - È proseguito il progetto per la completa digitalizzazione del processo di dichiarazione di nuova occupazione/cessazione/variazione delle utenze non domestiche, ai fini TARI, con la creazione di un nuovo servizio online di presentazione della richiesta da parte dei contribuenti e l'interoperabilità di questo con i sistemi di backoffice di gestione del tributo;
 - l'introduzione di un'assistenza in linea sulle sezioni del Portale del Comune di Milano, che hanno presentato maggiore complessità e più attenzione, con un focus sul tema della TARI. È stata, infatti, attivata una chatbot sul web, in modalità guidata e con interrogazione in linguaggio naturale, con la possibilità di aprire un ticket CRM;
 - L'innovazione dei canali digitali e delle applicazioni di gestione dei servizi del Comune di Milano, con riferimento alla gestione degli atti di Stato Civile, attraverso la reingegnerizzazione delle funzioni di gestione degli atti analogici e della loro certificazione e delle integrazioni in Sistema Immagini Stato Civile (SISMA). Si sono,

inoltre, evoluti i processi afferenti alla maggior rateizzazione, parte di un progetto che si pone l'obiettivo della completa digitalizzazione del processo di richiesta e concessione di rateazione del pagamento delle somme dovute in conseguenza di atti di accertamento, di avvisi di liquidazione, di ingiunzioni fiscali o di qualsiasi altro titolo di pagamento regolarmente notificato;

- La formazione e attivazione di un gruppo di Ufficiali di Anagrafe e Stato Civile con l'obiettivo specifico di smaltire gli arretrati di lavorazione relativi a pratiche dei Servizi Civici ricevute tramite canale digitale, arrivando ad azzerare i tempi di lavorazione delle pratiche ANPR di cambio di indirizzo e delle richieste arretrate di cambi di indirizzo.

Nel 2023 il progetto Enterprise Resource Planning (ERP), denominato "Sistema Gestionale Integrato", ha visto l'implementazione dei moduli già rilasciati in ambiente: la Programmazione Biennale degli Acquisti (PBA), la Programmazione Triennale delle Opere (PTO) e la gestione del patrimonio immobiliare (PATRIMONIO), per i quali sono state sviluppate ulteriori funzionalità. In particolare, il modulo PATRIMONIO è stato esteso alle direzioni Lavoro Giovani e Sport e Welfare e Salute. La scadenza del contratto di servizio ha reso necessario individuare un nuovo fornitore e presiedere al passaggio di consegne fino alla presentazione del Nuovo Piano Progetto.

L'amministrazione ha proseguito durante il 2023 nella esecuzione di tutte le attività finalizzate alla realizzazione degli interventi e dei progetti necessari allo svolgimento delle Olimpiadi Milano Cortina 2026, anche attraverso un costante lavoro di monitoraggio sull'avanzamento delle attività, così da poter vigilare sul rispetto dei tempi e per promuovere eventuali azioni di correttive o di miglioramento, divenute necessarie ai fini della realizzazione di alcune infrastrutture ritenute rilevanti anche dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT). Gli interventi, che durante il 2023, hanno avuto una più significativa rilevanza sono stati:

- Santa Giulia, Palaitalia. Una struttura privata polifunzionale, progettata per lo svolgimento di eventi sportivi, ma anche per spettacoli e musica dal vivo, con una capienza di 16.000 posti, che accoglierà le gare di Hockey maschili durante le Olimpiadi. Il progetto, prevede una funzionalità specifica per il periodo delle Olimpiadi, ma anche una configurazione definitiva per il post-Olimpiadi. Con riferimento agli

interventi in questo ambito, a fine dicembre 2023, risultano eseguite le opere relative alle fondamenta e resta confermato il termine di conclusione dei lavori previsto per ottobre 2025.

- Scalo di Porta Romana - Villaggio Olimpico, intervento privato ad impatto zero che si sviluppa su 60.000 mq di superficie, che ospiterà 1300 atleti, articolato in 6 edifici e nel cui cuore verrà realizzata la "Piazza Olimpica", che durante le olimpiadi sarà l'unica zona adibita anche all'accesso dei visitatori esterni. Il progetto prevede una configurazione specifica per le Olimpiadi e una definitiva post-Olimpiadi come residenza universitaria, studentato ed ERS. Con riferimento allo sviluppo di questo intervento, a fine dicembre 2023, risulta un completamento delle strutture pari al 90%, con un avanzamento del 65% nell'installazione dei bagni, del 50% delle pareti perimetrali ed un avanzamento del 30% delle opere civili delle camere.

Nel corso del 2023 sono stati organizzati e patrocinati 135 eventi sportivi aperti alla cittadinanza, promossi da numerose associazioni, dilettantistiche e no, tra cui il Politecnico e l'Università Bicocca. Gli eventi riguardano diversi sport: corsa, nuoto, rugby, scherma, basket, ciclismo, atletica, pattinaggio, tennis.

Obiettivo delle manifestazioni è mettere in luce l'importanza dello sport sia per la salute sia per l'inclusione sociale, in particolare le iniziative del centro cardiologico Monzino, il torneo di scherma per persone non vedenti, il campionato di basket in carrozzina, una giornata dedicata allo sport per le persone con disabilità ospiti dei Centri Diurni, che si è svolta all'Arena in collaborazione con la Direzione Welfare e Salute.

Nell'ambito del progetto "Let-MI. Promote and experience Milan" sono stati prodotti i contenuti relativi ai primi itinerari letterari, in collaborazione con Milano&Partners, ed è stata realizzata una campagna pubblicitaria su radio locali, Instagram e sul quotidiano francese "Le Figaro".

La città di Milano ha partecipato ai tavoli tecnici della Cabina di regia GDITS (Grandi Destinazioni Italiane del Turismo Sostenibile), che si sono tenuti a Firenze e Venezia, ha ospitato il Forum GDITS e partecipato all'incontro di presentazione del network con le città GDITS e il Ministero del Turismo, svoltosi a Rimini; è stato sottoscritto il Protocollo d'Intesa per la prosecuzione dei lavori del network GDITS.

Sono state predisposte lettere di candidatura a ospitare eventi internazionali, come il Congresso della FIATA (Federation of Freight Forwarders Association), di ASME (American Society of Mechanical Engineers Congress), della Multinational Association of Supportive Care in Cancer e la Finale di UEFA Champions League.

Nel mese di aprile 2023 si è svolta la Milano Design Week, che ha ospitato più di 1.200 eventi in varie zone della città, in particolare Brera, Durini, Isola, Tortona, Università Statale, Porta Venezia e Cimitero Monumentale. In settembre ha avuto luogo anche la Milano Fashion Week. Entrambe le manifestazioni sono occasione di promozione internazionale della città e vedono l'affluenza di numerosi turisti.

Nel corso del 2023 il Comune di Milano ha partecipato alle assemblee della società So.Ge.Mi. S.p.A., durante le quali sono state adottate le determinazioni attuative per la realizzazione del Piano di ristrutturazione e riqualificazione dei Mercati all'ingrosso della città; inoltre, sono stati monitorati il progetto di riqualificazione e ristrutturazione dei mercati del Comprensorio Agroalimentare di Milano e il trasferimento della sede, di un centro cottura e del magazzino generale di Milano Ristorazione S.p.A. presso il Comprensorio Agroalimentare. È stato approvato l'aggiornamento del contratto di servizio sia con MM S.p.A. sia con AMAT S.r.l.

In seguito all'entrata in vigore del D.Lgs 120/2023, correttivo e integrativo della Riforma dello Sport, di cui al D.Lgs 36/2021, è stato valutato l'impatto del mutato contesto normativo sulla società MilanoSport S.p.A.

Con Deliberazione di Giunta Comunale 1080 del 3 agosto 2023, sono stati assegnati gli obiettivi trasversali alle società AMAT S.r.l., MilanoSport S.p.A., Milano Ristorazione S.p.A., MM S.p.A. e So.Ge.Mi S.p.A.; successivamente, con Determinazione Dirigenziale 8384 del 03/10/2023, il Comune di Milano ha declinato i KPI (Key Performance Indicator) idonei a misurare il raggiungimento degli obiettivi assegnati. Uno dei tre obiettivi trasversali assegnati è "Anticorruzione e trasparenza", declinato negli obiettivi: Monitoraggio dei contenziosi che coinvolgono ciascuna Società in qualità di parte attrice e/o convenuta che possono dare origine a eventuali richieste di risarcimento danni e/o eventuale perdita di benefici /finanziamenti pubblici; Verifica della corretta applicazione in materia di appalti pubblici da parte dei subappaltatori dei contratti collettivi di categoria del personale, corrispondente alla lavorazione o al servizio da erogare; Adozione dei CSA Tipo del Comune di Milano con

eventuale adattamento agli ambiti di operatività delle singole società; Nomina del Responsabile SOS e applicazione normativa antiriciclaggio.

Infine, sono stati acquisiti e verificati i budget e consuntivi aziendali di ATM S.p.A., MM S.p.A., AMAT S.r.l., MilanoSport S.p.A., Milano Ristorazione S.p.A. e So.Ge.Mi S.p.A.

L'Amministrazione comunale ha sottoscritto diversi Protocolli d'Intesa con la Prefettura di Milano e partecipato a incontri periodici sul monitoraggio dello stato di attuazione degli stessi. In particolare, il Gruppo di lavoro appositamente costituito ha proposto alcune azioni a contrasto della cosiddetta "mala movida". Sono proseguiti nel corso dell'anno anche gli incontri con il "Comitato per la legalità, la trasparenza e l'efficienza amministrativa" e il "Comitato per lo studio e la promozione di attività finalizzate al contrasto dei fenomeni di tipo mafioso e della criminalità organizzata sul territorio milanese".

Riguardo al sistema dei controlli interni, la Cabina di Regia definisce le linee guida, monitora il funzionamento del sistema, promuove eventuali azioni correttive, condivide i contenuti del Piano di Audit, approvato dal Sindaco. Nel primo semestre 2023 è stata istituita anche la Cabina di Regia sul PIAO (Piano Integrato di Attività e Organizzazione), al fine di garantirne la corretta applicazione e definire la metodologia e modulistica richiesta. Inoltre, si è intensificata l'interlocuzione con il NIV (Nucleo Indipendente di Valutazione), che garantisce la correttezza del processo di misurazione e valutazione della performance.

Il "Comitato di coordinamento per le società partecipate/organismi partecipati e per il controllo analogo sulle società in house" promuove un rafforzamento dei controlli e delle direttive da impartire alle società partecipate, in particolare sono stati assegnati obiettivi e indicatori di raggiungimento. Sono proseguiti i lavori dell'apposito Comitato per l'analisi delle ragioni che portano all'approvazione di debiti fuori bilancio.

La Segreteria Generale ha completato una revisione generale dei processi oggetto di possibile esposizione a rischio di corruzione o di non corretta gestione, in collaborazione con tutte le Direzioni comunali, ha continuato la consultazione con gli stakeholder dell'Ente, in particolare con gli Ordini professionali, sull'impatto esterno delle procedure e modelli operativi previsti dal PIAO e provveduto ad aggiornare la sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale.

5.2.1 I progetti con incentivazione mirata

Nell'ambito dell'individuazione e della valorizzazione delle azioni relative all'implementazione dei servizi che determinano un incremento o un mantenimento dei livelli di performance dei servizi resi, ai fini della quantificazione di specifiche risorse destinabili al Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse Umane ai sensi degli artt. 79 e 80 del CCNL 16 novembre 2022 del Comparto Funzioni Locali, sono stati definiti i progetti speciali, ritenuti strategici per l'attuazione delle linee di mandato.

In particolare, l'analisi dei contesti con maggiori esigenze di intervento, hanno condotto alla programmazione e realizzazione di progetti speciali, fra i quali figurano:

- nell'ambito dei servizi di assistenza ai disabili, un progetto finalizzato all'ampliamento, degli interventi educativi e formativi nei confronti degli ospiti dei centri diurni disabili;
- nell'ambito dell'assegnazione degli alloggi SAP è stato predisposto un progetto finalizzato all'assegnazione di alloggi alle Forze di Polizia in servizio sul territorio di Milano;
- ai fini della sicurezza sanitaria e compatibilità ambientale sull'idoneità tecnica degli impianti di distribuzione carburante è stato previsto un progetto a supporto delle verifiche che ha analizzato la situazione degli impianti e curato la comunicazione con i titolari delle attività;
- un progetto di digitalizzazione dei processi di emissione delle concessioni di suolo pubblico da parte dell'Unità Occupazioni strutture di Somministrazione e Artigianali;
- una procedura di razionalizzazione informatica e amministrativa con l'allineamento dei dati delle pratiche presenti nell'applicativo OSAPI con riordino dei fascicoli cartacei presenti al fine di semplificare funzionalmente la migrazione massiva dei dati nel nuovo gestionale (GEOPOST);
- per le pubbliche affissioni è stata effettuata una revisione del sito web;
- nell'ambito della digitalizzazione è stato predisposto un progetto per l'implementazione del nuovo applicativo OESIS utilizzato dall'Unità Servizi Pubblicitari;
- è stato predisposto un progetto con finalità di ricognizione e mappatura delle postazioni destinate ai pannelli per le affissioni legate a consultazioni elettorali o referendarie;
- sempre nell'ambito della digitalizzazione è stato predisposto un progetto per digitalizzare l'emissione delle concessioni di suolo pubblico per l'Unità Coordinamento e Sviluppo Municipi;

- è stato predisposto un progetto finalizzato al dispiegamento delle azioni necessarie per l'implementazione di un processo di Demand che consenta di raccogliere le esigenze delle varie Direzioni del Comune di Milano che possono trovare nell'Innovazione Tecnologica un volano di accelerazione;
- a favore dell'Ecosistema Digitale Urbano un contesto tecnologico omogeneo in cui diversi attori della città possano agevolmente scambiare dati dinamici in un quadro di regole ben definito, strutturato in modo partecipato e condiviso a priori è stato predisposto un progetto per dotare l'Amministrazione della corretta infrastruttura informatica a supporto;
- è stato predisposto un progetto finalizzato al miglioramento complessivo dell'esperienza del cittadino che utilizza tutti i principali servizi a lui dedicati in ambito di anagrafe, stato civile ed elettorale reingegnerizzando i flussi dei modelli operativi e dei processi con lo sviluppo di un nuovo applicativo e con la revisione delle procedure di assistenza al cittadino;
- nell'ambito della digitalizzazione delle pratiche in lavorazione della Direzione Tecnica e Arredo Urbano è stato predisposto un progetto per l'analisi e definizione o modifica degli ordini di lavorazione;
- l'Area Lavoro e Formazione ha predisposto un progetto per l'incentivazione delle attività di eccellenza nei percorsi formativi offerti e revisione dell'identità visiva della scuola;
- è stato predisposto un progetto per l'incentivazione delle attività di ampliamento dell'offerta formativa in materia linguistica per il Centro di Formazione dell'Area Lavoro e Formazione;
- a tutela dell'inclusione sociale è stato predisposto un progetto per la presa in carico delle domande dei beneficiari del Reddito di Cittadinanza per il periodo transitorio della disciplina;
- un progetto è stato pensato per la preparazione di un'asta straordinaria degli oggetti smarriti e non rivendicati nei tempi previsti al fine di recuperare le vendite non svolte durante gli anni della Pandemia da Covid;
- un progetto è stato predisposto per il lavoro di attuazione del nuovo CCNL 2019-2021 dall'analisi all'accordo con le Organizzazioni Sindacali;

Con riferimento all'anno 2023 sono stati siglati i seguenti accordi con le organizzazioni sindacali dell'Ente per l'incentivazione di specifici progetti ai sensi dell'art. 79, comma 2 lettera c) del CCNL 16 novembre 2023:

- Protocollo d'Intesa 28.12.2023 per l'incentivazione del personale del Corpo di Polizia Locale, con riferimento ai progetti relativi alle attività di formazione al ruolo e di formazione continua organizzate della Scuola del Corpo di Polizia Locale come di seguito elencati (Protocollo 04.04.2017):
 - Corso di qualificazione per Ufficiali di Polizia Locale di Milano – Edizione 2023;
 - 71° corso base per Agenti Polizia Locale di Milano;
 - Formazione specialistica 2023 per Operatori di Polizia Locale di Milano
- Protocollo d'Intesa 28.12.2023 progetto per il potenziamento dei servizi di Polizia Locale in occasione degli eventi che interessano il Corpo di Polizia Locale di Milano;
- Protocollo d'Intesa 28.12.2023 per l'incentivazione delle attività di supporto alla gestione ed all'organizzazione dei Centri Estivi presso le Scuole Primarie per l'anno 2023;
- ;
- Protocollo d'Intesa 28.12.2023 per la definizione dei criteri di ripartizione dell'incentivazione del personale interessato dal Progetto "Mun Model Unit Nations, Scambi con l'estero-Gemellaggi, PCTO percorsi competenze trasversali e orientamento per l'anno 2023";
- Protocollo d'Intesa 28.12.2023 per l'incentivazione delle attività di recupero dei debiti formativi per l'anno scolastico 2022/2023";
- Protocollo d'Intesa 28.12.2023 per l'incentivazione delle attività di orientamento e accompagnamento degli studenti con disabilità e fragilità presso la Scuola Civica Manzoni (CIA e Polo) e i Centri di Formazione dell'Areal Lavoro e Formazione;
- Protocollo d'Intesa del 28.12.2023 per la definizione della ripartizione dell'incentivazione del personale interessato alle attività di "Estumulazioni da cellette/colombari" anno 2023;
- Protocollo d'Intesa 28.12.2023 per l'incentivazione delle attività relative all'ampliamento dell'apertura degli sportelli anagrafici per l'anno 2023;
- Protocollo d'Intesa 28.12.2023 per l'incentivazione delle attività relative al mantenimento della sicurezza e del decoro rispetto al degrado e pericolo urbano per l'anno 2023;
- Protocollo d'Intesa 28.12.2023 per la definizione dei progetti speciali dell'incentivazione al personale appartenente ai profili professionali:
 - Autisti delle direzioni Avvocatura Area Gabinetto del Sindaco;
 - Operatori delle Unità Cimiteri 1,2 e 3 e dell'Ufficio Funerali e Concessioni

- Operatori dell'Unità Cimiteri 1 – Obitorio;
- Operatori turnisti del NUIR;
- Protocollo d'Intesa 28.12.2024 per la definizione dei criteri di ripartizione dell'incentivazione al personale coinvolto nel progetto "Estrazione/immissione straordinaria di pratiche per il SUE e riordino del Fondo Edilizia Privata;
- Protocollo d'Intesa 28.12.2024 per la definizione dei criteri di ripartizione dell'incentivazione al personale coinvolto nel progetto "Sistema gestione servizi amianto – GESAMI portale amianto";
- Protocollo d'Intesa 28.12.2024 per la definizione dei criteri di ripartizione dell'incentivazione al personale coinvolto nel progetto "Digitalizzazione e metadattazione dei titoli abilitativi edilizi dal 2000 al 2021";
- Protocollo d'Intesa 28.12.2024 per la definizione dei criteri di ripartizione dell'incentivazione al personale coinvolto nel progetto "Digitalizzazione dei processi di emissione delle concessioni di suolo pubblico per l'Unità Servizi Pubblicitari";
- Protocollo d'Intesa 28.12.2024 per la definizione dei criteri di ripartizione dell'incentivazione al personale coinvolto nel progetto "Bonifica e aggiornamento dei dati anagrafici ed economici relativi alle autorizzazioni presenti nel data base e nell'archivio informatico per essere correttamente contabilizzate con successiva bollettazione ed introito del canone, anche in tempo utile per la prescrizione";
- Protocollo d'Intesa 28.12.2024 per la definizione dei criteri di ripartizione dell'incentivazione al personale coinvolto nel progetto "FACTOTUM – Creazione Anagrafica Edifici";
- Protocollo d'Intesa 28.12.2024 per la definizione dei criteri di ripartizione dell'incentivazione al personale coinvolto nel progetto "SAPIUM – Componente AFC";
- Protocollo d'Intesa 28.12.2024 per la definizione dei criteri di ripartizione dell'incentivazione al personale coinvolto nel progetto "RADAR FF – Repertorio atti e determine – implementazione Fascicolo del Fabbriato";
- Protocollo d'Intesa 28.12.2024 per la definizione dei criteri di ripartizione dell'incentivazione al personale coinvolto nel progetto "Digitalizzazione dei processi di emissione delle concessioni di suolo pubblico per Ufficio Scavi e Ufficio Ponteggi";
- Protocollo d'Intesa 28.12.2024 per la definizione dei criteri di ripartizione dell'incentivazione al personale coinvolto nel progetto "Incentivazione del personale

interessato al progetto Cerimonie con la partecipazione del Civico Gonfalone della Città di Milano e deposizione corone”;

- Protocollo d'Intesa 28.12.2024 per la definizione dei criteri di ripartizione dell'incentivazione al personale coinvolto nel progetto “SGS NUIR”
- Accordo del 28.12.2024 relativo alla destinazione delle risorse relative all'anno 2023 per il personale non dirigente in accordo con le modalità e i criteri di ripartizione previsti in sede decentrata per i singoli istituti economici in coerenza con il CCNL16 novembre 2022, accordo decentrato del 12.12.2023, e in attuazione degli indirizzi espressi con Deliberazione di Giunta Comunale n. 995 del 18.07.2023.

Per ciascuno di essi, le Direzioni interessate hanno prodotto una specifica rendicontazione a consuntivo che evidenzia i risultati raggiunti e le attività svolte rispetto a quanto previsto nell'accordo ai fini dell'incentivazione. Tutta la documentazione relativa alla consuntivazione di detti progetti mirati è conservata agli atti della Direzione Organizzazione e Risorse Umane.

6. RISORSE, EFFICIENZA ED ECONOMICITÀ

Si segnala, in premessa, che alla data di redazione della presente Relazione risultano approvati dalla Giunta Comunale gli schemi di bilancio relativi al Rendiconto della gestione 2023 ed è in corso l'istruttoria per l'approvazione del Conto da parte del Consiglio Comunale. La programmazione di bilancio per il periodo 2023 - 2025 tiene conto delle numerose disposizioni legislative che coinvolgono direttamente gli enti locali e che contribuiscono a definire il quadro delle risorse a disposizione per lo svolgimento delle attività e l'erogazione dei servizi propri del Comune.

Si rileva che gli stanziamenti di entrata del Bilancio di previsione erano stati stimati anche tenendo conto dell'andamento registrato nel 2022, che ha evidenziato, per alcune tipologie di entrata (con particolare riferimento a quelle derivanti dal trasporto pubblico locale), nonostante la fine del periodo emergenziale da virus COVID-19 che ha contraddistinto il periodo precedente (2020-2021), una flessione rispetto agli andamenti pre pandemici che appariva consolidarsi almeno nel breve periodo e che l'equilibrio di parte corrente nel bilancio di previsione 2023-2025 è stato perseguito anche attraverso l'utilizzo di proventi da alienazioni patrimoniali a finanziamento delle quote capitali dei mutui e prestiti obbligazionari in ammortamento nell'anno (per 141 mln €), facoltà concessa dall'art. 1 c. 866 della Legge 205/2017, e di proventi da permessi di costruire a finanziamento di spese correnti (per 40 mln €).

Con riferimento alle variazioni registrate nel corso dell'anno si segnalano in particolare variazioni per applicazione al bilancio di previsione di quote del risultato di amministrazione al 31/12/2022, avanzo vincolato, accantonato, destinato agli investimenti nonché avanzo disponibile a finanziamento del bilancio di conto capitale e del bilancio di parte corrente per riequilibrio della gestione di competenza (80,0 mln €), per l'estinzione anticipata di prestiti (1 mln €) e per il finanziamento dello stanziamento riguardante il Fondo crediti di dubbia esigibilità relativamente alla quota derivante dallo svincolo della quota accantonata al FCDE di cui al Rendiconto 2022 (140,0 mln €); con riferimento agli equilibri della parte corrente del bilancio 2023, riduzione della quota di entrate in conto capitale a finanziamento della spesa corrente relativa alle entrate da alienazioni patrimoniali a finanziamento delle quote capitali mutui e prestiti in ammortamento (per 141 mln €), al fine di consentirne la destinazione agli investimenti, riducendo le entrate straordinarie a copertura delle spese correnti; con

riferimento agli stanziamenti di spesa corrente 2023, variazioni necessarie per integrare principalmente la spesa relativa a trasporto pubblico locale, politiche sociali e polizia locale.

Le risorse 2023

Il bilancio di previsione 2023 è stato approvato con deliberazione di Consiglio comunale n. 13 del 16 marzo 2023 e presentava un equilibrio complessivo di bilancio quantificabile in 9.436,19 mln €. Nel corso del 2023 le previsioni originarie sono state modificate dalla Giunta Comunale e dal Consiglio Comunale con le seguenti deliberazioni:

- deliberazione di Giunta Comunale n. 411 del 30/03/2023 ad oggetto "Programmazione 2023-2025 - Variazione del Bilancio finanziario per adeguamento alle risultanze del Rendiconto 2022";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 710 del 18/05/2023 ad oggetto "Linee di indirizzo per la concessione di contributi straordinari ai sensi dell'art. 1 comma 2 del vigente Regolamento per la concessione di contributi ed altre erogazioni economiche a favore di soggetti pubblici e privati ai soggetti danneggiati dall'incendio della palazzina in via Luxemburg avvenuto in data 9 aprile 2023 e della palazzina in via Vasari 22 avvenuto in data 11 maggio 2023. Spesa prevista pari a € 350.000,00. Prelievo dal fondo di riserva e dal fondo di riserva di cassa ai sensi dell'articolo 166 c. 2 e c. 2-quater del D. Lgs. 267/2000 dell'importo di € 350.000,00";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 750 del 25/05/2023 ad oggetto "Programmazione 2023-2025 – Prelievo dal fondo di riserva e dal fondo di riserva di cassa ai sensi dell'articolo 166 c. 2 e c. 2-quater del D. Lgs. 267/2000 dell'importo di € 9.841.390,00";
- deliberazione di Giunta Comunale n. 1010 del 20/07/2023 ad oggetto "Programmazione 2023-2025 – Prelievo dal fondo di riserva e dal fondo di riserva di cassa ai sensi dell'articolo 166 c. 2 e c. 2-quater del D. Lgs. 267/2000 dell'importo di € 2.100.000,00";
- deliberazione di Consiglio comunale n. 50 del 27/07/2023 ad oggetto "Programmazione 2023-2025 – Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio – Estinzione anticipata di mutui – Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi – Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)";

- deliberazione di Consiglio Comunale n. 83 del 23/11/2023 ad oggetto "Programmazione 2023-2025 – Variazione del bilancio finanziario – Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP)";
- variazioni al Bilancio di previsione 2023-2025 effettuate dalla Giunta Comunale, ai sensi delle disposizioni del D. Lgs 267/2000.

Si è inoltre provveduto alle seguenti variazioni al Bilancio di previsione 2023-2025:

- variazioni al Bilancio di previsione 2023-2025 approvate con determinazioni del Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 175 c. 5-quater e 187 comma 3-quinquies del D. Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 (variazioni fra gli stanziamenti riguardanti il Fondo Pluriennale Vincolato e gli stanziamenti correlati, variazioni di esigibilità della spesa relative a operazioni di indebitamento e contributi a rendicontazione, variazioni riguardanti l'utilizzo della quota vincolata del risultato di amministrazione e variazioni per adeguamento delle previsioni riguardanti le partite di giro e le operazioni per conto terzi);
- variazioni al Bilancio di previsione 2023-2025 effettuate, ai sensi delle disposizioni introdotte dal D. Lgs. 118/2011, come modificato dal D. Lgs n. 126/2014, con provvedimento di Giunta Comunale entro i termini previsti per l'approvazione del Rendiconto a seguito del riaccertamento ordinario dei residui: si tratta delle variazioni agli stanziamenti del bilancio di previsione necessarie alla reimputazione delle entrate e delle spese riaccertate.

L'equilibrio finanziario complessivo definitivo è quantificabile in 12.062,45 mln €.

Nella tabella che segue viene rappresentato l'andamento della gestione di competenza del 2023 (previsioni originarie di bilancio, previsioni definitive e fasi di accertamento per le entrate ed impegno per la spesa alla data del 31/12/2023).

ENTRATE

USCITE

Provenienza	Previsioni originarie	Previsioni definitive	Accertamenti	Provenienza	Previsioni originarie	Previsioni definitive	Impegni
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	737.091.857,57	737.091.857,57				
FPV di parte corrente	31.885.464,54	32.050.516,98	32.050.516,98				
FPV per spese in conto capitale	334.135.221,88	1.195.325.366,88	1.195.325.366,88				
Titolo 1				Titolo 1			
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.421.845.000,00	1.433.443.360,00	1.471.905.681,39	Spese correnti	3.452.064.124,54	3.648.884.231,59	2.976.955.465,27
Titolo 2				di cui FPV	27.426.832,00	35.728.104,02	35.728.104,02
Trasferimenti correnti	627.150.060,00	658.776.030,00	518.700.898,75				
Titolo 3							
Entrate extratributarie	1.334.640.690,00	1.360.949.740,00	1.452.898.873,51	Titolo 2			
Titolo 4				Spese in conto capitale	4.414.601.543,07	6.480.499.354,05	1.968.047.864,63
Entrate in conto capitale	4.125.784.483,58	3.985.519.565,52	574.274.495,83	di cui FPV	2.305.040.978,64	3.054.921.553,27	1.361.279.520,58
Titolo 5				Titolo 3			
Entrate da riduzione di attività finanziarie	209.000.000,00	209.000.000,00	50.000.000,00	Spese per incremento di attività finanziarie	209.000.000,00	249.035.000,00	50.000.000,00
Titolo 6				Titolo 4			
Accensione di prestiti	133.681.837,61	927.909.528,69	160.382.447,94	Rimborso di prestiti	142.457.090,00	161.647.380,00	161.646.491,43
Titolo 7				Titolo 5			
Anticipazioni da istituto tesoriere/cassiere	836.000.000,00	836.000.000,00	0,00	Chiusura anticipazioni ricevute da istituto tesoriere/cassiere	836.000.000,00	836.000.000,00	0,00
Titolo 9				Titolo 7			
Entrate per conto terzi e partite di giro	382.063.760,00	686.387.760,00	623.674.033,93	Uscite per conto terzi e partite di giro	382.063.760,00	686.387.760,00	623.674.033,93
Totale	9.436.186.517,61	12.062.453.725,64	6.816.304.172,78	Totale	9.436.186.517,61	12.062.453.725,64	5.780.323.855,26

Complessivamente, l'avanzo di amministrazione originato dall'esercizio finanziario 2022 ed applicato al bilancio 2023 è stato pari a 737,1 mln €, di cui 307,3 a finanziamento di spese correnti e 429,8 a finanziamento di spese di conto capitale.

I risultati della gestione di conto capitale (impegni di spesa per investimenti, accertamenti di entrate provenienti da accensione di prestiti o da contributi in conto capitale) risentono dell'applicazione del principio di competenza finanziaria potenziata, secondo il quale le obbligazioni attive e passive giuridicamente perfezionate sono registrate nelle scritture contabili con l'imputazione all'esercizio nel quale vengono a scadenza. Nel caso quindi di investimenti finanziati con prestiti o contributi a rendicontazione, le relative entrate e spese sono state imputate sulle annualità 2023 e successive secondo il cronoprogramma della spesa.

La rappresentazione sintetica fornita dalla precedente tabella non consente di valutare quale sia stata la destinazione delle risorse a disposizione. Pertanto, è opportuno suddividere il bilancio di competenza nelle sue componenti:

- risorse destinate al funzionamento ordinario dell'Ente (Bilancio di parte corrente);
- risorse destinate a interventi in conto capitale (Bilancio di conto capitale);
- risorse destinate a operazioni prive di significato economico (Bilancio movimento fondi): si tratta di una parte del bilancio che comprende esclusivamente movimenti di natura finanziaria e che pertanto non incide in modo concreto nell'acquisizione di beni di consumo e servizi o di beni ad uso durevole. Per tale motivo questi importi vengono separati dalle altre poste riportate nel bilancio corrente o investimenti, per essere raggruppate separatamente;
- risorse destinate ad operazioni per conto terzi (Bilancio dei servizi per conto terzi): si tratta di operazioni puramente finanziarie, effettuate per conto di terzi, che, come i movimenti di fondi, non incidono in alcun modo sull'attività economica dell'Ente.

Tab. Equilibri del Bilancio corrente 2023

ENTRATE				USCITE			
Provenienza	Previsioni originarie	Previsioni definitive	Accertamenti	Provenienza	Previsioni originarie	Previsioni definitive	Impegni
BILANCIO DI PARTE CORRENTE							
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	307.311.964,61	307.311.964,61				
FPV di parte corrente	31.885.464,54	32.050.516,98	32.050.516,98				
Titolo 1				Titolo 1			
Entrate correnti di natura tributaria, contributiva e perequativa	1.421.845.000,00	1.433.443.360,00	1.471.905.681,39	Spese correnti	3.452.064.124,54	3.648.884.231,59	2.976.955.465,27
				di cui FPV	27.426.832,00	35.728.104,02	35.728.104,02
Titolo 2				Titolo 4			
Trasferimenti correnti	627.150.060,00	658.776.030,00	518.700.898,75	Quote di capitale amm.to dei mutui e prestiti obbligazionari	142.457.090,00	161.647.380,00	161.646.491,43
Titolo 3							
Entrate extratributarie	1.334.640.690,00	1.360.949.740,00	1.452.898.873,51				
Entrate di conto capitale destinate a spese correnti (+)	201.000.000,00	40.000.000,00	0,00				
Entrate correnti destinate a investimenti (-)	(22.000.000,00)	(22.000.000,00)	(33.771.283,38)				
Totale	3.594.521.214,54	3.810.531.611,59	3.749.096.651,86	Totale	3.594.521.214,54	3.810.531.611,59	3.138.601.956,70
RISULTATO BILANCIO DI PARTE CORRENTE					0,00	0,00	610.494.695,16

Il Bilancio di parte corrente chiude con un avanzo di euro 610.494.695,16. Al netto dell'accantonamento al fondo crediti di dubbia esigibilità di euro 345.000.000,00 - accantonamento previsto dai principi contabili, relativo ad entrate di dubbia e difficile esazione accertate nel 2023 - e delle altre quote che confluiscono in avanzo accantonato e vincolato, il bilancio di parte corrente chiude con un avanzo di euro 185.680.265,99.

Tab. Equilibri del Bilancio in conto capitale 2023

ENTRATE				USCITE			
Provenienza	Previsioni originarie	Previsioni definitive	Accertamenti	Provenienza	Previsioni originarie	Previsioni definitive	Impegni
BILANCIO DI CONTO CAPITALE							
Utilizzo avanzo di amministrazione	0,00	429.779.892,96	429.779.892,96				
FPV per spese in conto capitale	334.135.221,88	1.195.325.366,88	1.195.325.366,88				
Titolo 4				Titolo 2			
Entrate in conto capitale	4.125.784.483,58	3.985.519.565,52	574.274.495,83	Spese in conto capitale	4.414.601.543,07	6.480.499.354,05	1.968.047.864,63
				di cui FPV in c/capitale	2.305.040.978,64	3.054.921.553,27	1.361.279.520,58
Titolo 5.01				Titolo 3.01			
Alienazione di attività finanziarie	0,00	0,00	0,00	Acquisizioni di attività finanziarie	0,00	40.035.000,00	0,00
Titolo 6							
Accensione di prestiti	133.681.837,61	927.909.528,69	160.382.447,94				
Entrate di conto capitale destinate a	(201.000.000,00)	(40.000.000,00)	0,00				
Entrate correnti destinate a investimenti (+)	22.000.000,00	22.000.000,00	33.771.283,38				
Totale	4.414.601.543,07	6.520.534.354,05	2.393.533.486,99	Totale	4.414.601.543,07	6.520.534.354,05	1.968.047.864,63
RISULTATO BILANCIO DI CONTO CAPITALE					0,00	0,00	425.485.622,36

Il rendiconto della gestione 2023 chiude con un avanzo di amministrazione così determinato:

Fondo cassa al 31 dicembre 2023 (finale)	2.703.674.550,46
+ Residui Attivi finali	3.219.686.659,70
- Residui Passivi finali	970.821.986,95
- Fondo pluriennale vincolato per spese correnti	35.728.104,02
- Fondo pluriennale vincolato per spese in conto capitale	1.361.279.520,58
Avanzo di amministrazione al 31/12/2023	3.555.531.598,61

Gli indicatori

Al fine di presentare, in modo sintetico ma efficace, lo stato di salute economico-finanziario dell'ente, si rappresentano di seguito alcuni indicatori relativi alle entrate.

Indicatori finanziari ed economici generali (triennio 2021-2023)

			2021	2022	Valori anno 2023	2023
Autonomia finanziaria	Titolo 1 + Titolo 3	x 100	70,24%	81,22%	2.924.804.554,90	84,94%
	Titolo 1 + 2 + 3				3.443.505.453,65	
Dipendenza finanziaria	Titolo 2	x 100	29,76%	18,78%	518.700.898,75	15,06%
	Titolo 1 + 2 + 3				3.443.505.453,65	
Autonomia impositiva	Titolo 1	x 100	41,13%	43,04%	1.471.905.681,39	42,74%
	Titolo 1 + 2 + 3				3.443.505.453,65	
Pressione tributaria	Titolo 1		992,27	1.023,14	1.471.905.681,39	1.038,31
	Popolazione				1.417.597	
Intervento erariale	Trasferimenti statali		326,49	155,95	189.942.125,17	133,99
	Popolazione				1.417.597	
Intervento altre Amministrazioni Pubbliche	Trasferimenti da altre Amministrazioni pubbliche		384,56	280,20	313.863.306,23	221,41
	Popolazione				1.417.597	

Indicatori di equilibrio strutturale (annualità 2023)

Si evidenzia che la tabella seguente non contiene parametri negativi e che, pertanto, il Comune di Milano non è da considerarsi in condizioni strutturalmente deficitarie ai sensi del decreto del Ministero dell'Interno del 28/12/2018, aggiornato da ultimo con Decreto del Ministero dell'Interno del 4 agosto 2023, e dell'art. 242 del decreto legislativo n. 267/2000.

Parametro	Codice indicatore	Denominazione dell'indicatore	Condizione di deficitarietà del parametro	Situazione Comune di Milano
P1	1.1	Incidenza spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) su entrate correnti	maggiore del 48%	<p>Spese rigide (ripiano disavanzo, personale e debito) = 940.062.935,65</p> <p>Accertamenti entrate correnti e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi = 3.443.505.453,65</p> <p>% dell'Ente = 27,30%</p> <p>Poiché le spese rigide non sono maggiori del 48% delle entrate correnti</p> <p>L'indicatore NON è deficitario</p>
P2	2.8	Incidenza degli incassi delle entrate proprie sulle previsioni definitive di parte corrente	minore del 22%	<p>Incassi delle entrate proprie = 2.591.390.455,59</p> <p>Previsioni definitive di cassa di entrate di parte corrente = 3.745.066.042,73</p> <p>% dell'Ente = 69,20%</p> <p>Poiché gli incassi delle entrate proprie non sono minori del 22% delle previsioni definitive di parte corrente</p> <p>L'indicatore NON è deficitario</p>
P3	3.2	Anticipazione chiuse solo contabilmente	maggiore di 0	<p>Anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo = -</p> <p>Poiché non risultano anticipazione di tesoreria all'inizio dell'esercizio successivo</p> <p>L'indicatore NON è deficitario</p>
P4	10.3	Sostenibilità debiti finanziari	maggiore del 16%	<p>Debiti finanziari (interessi e quota capitale) = 265.841.363,79</p> <p>Accertamenti entrate correnti = 3.443.505.453,65</p> <p>% dell'Ente = 7,72%</p> <p>Poiché i debiti finanziari non sono maggiori del 16% delle entrate correnti</p> <p>L'indicatore NON è deficitario</p>
P5	12.4	Sostenibilità disavanzo effettivamente a carico dell'esercizio	maggiore dell'1,20%	<p>Disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio = -</p> <p>Accertamenti entrate correnti e trasferimenti in conto capitale per ripiano disavanzi pregressi = 3.443.505.453,65</p> <p>% dell'Ente = 0,00%</p> <p>Poiché non risulta disavanzo iscritto in spesa del conto del bilancio</p> <p>L'indicatore NON è deficitario</p>
P6	13.1	Debiti riconosciuti e finanziati	maggiore dell'1%	<p>Importo debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati = 4.048.109,60</p> <p>Totale impegni titolo 1 e titolo 2 = 3.547.995.705,30</p> <p>% dell'Ente = 0,11%</p> <p>Poiché l'importo dei debiti fuori bilancio riconosciuti e finanziati non è maggiore dell'1% del totale impegni del titolo 1 e titolo 2</p> <p>L'indicatore NON è deficitario</p>
P7	13.2 + 13.3	Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento	maggiore dello 0,60%	<p>Debiti in corso di riconoscimento + Debiti riconosciuti e in corso di finanziamento = 606.957,97</p> <p>Accertamenti entrate correnti = 3.443.505.453,65</p> <p>% dell'Ente = 0,02%</p> <p>Poiché l'importo dei debiti fuori bilancio in corso di riconoscimento + l'importo dei debiti fuori bilancio riconosciuti e in corso di finanziamento non è maggiore dello 0,60% delle entrate correnti</p> <p>L'indicatore NON è deficitario</p>
P8		Indicatore concernente l'effettiva capacità di riscossione (riferito al totale delle entrate)	minore del 47%	<p>Riscossioni totali (riscossioni c/comp + riscossioni c/residui) = 4.421.640.017,41</p> <p>Accertamenti + residui definitivi iniziali = 7.641.326.677,31</p> <p>% dell'Ente = 57,86%</p> <p>Poiché le riscossioni totali non sono minori del 47% degli accertamenti + i residui definitivi iniziali</p> <p>L'indicatore NON è deficitario</p>

7. IL BILANCIO DI GENERE

Nel 2020 è stato avviato il processo di formale riferimento alle azioni gender sensitive nei documenti approvati dal Consiglio Comunale, mediante;

- l'introduzione nella sezione strategica, parte A.2 Caratteristiche generali della popolazione, del territorio, dell'economia insediata e dei servizi dell'ente, di un'analisi di genere che esamina le principali variabili demografiche e sociali per cogliere e rappresentare le differenze tra donne e uomini, approfondendo la struttura della popolazione residente, indagata per età, stato civile, mortalità, migrazioni, istruzione e lavoro, elaborata dall'Unità Statistica del Comune di Milano.
- l'introduzione nella sezione operativa delle sezioni Bilancio di Genere in 10 delle 17 missioni, per esplicitare le azioni pianificate dall'Amministrazione Comunale che contribuiscono al superamento della disparità tra i sessi in relazione a distribuzione e gestione delle risorse economiche, potere, salute, istruzione e formazione e fornire elementi conoscitivi.

Contemporaneamente, già a partire dalla ricognizione al 30/11/2019, anche nello Stato di Attuazione dei Programmi, allegato al Bilancio 2020/2022, sono state predisposte le sezioni Bilancio di Genere in 7 delle 18 Missioni.

Come già rilevato per gli anni precedenti, anche nel corso del 2023 il riferimento è stato mantenuto e si rinviene sia nel Documento di Programmazione 2023/2025 che negli Stati di Attuazione dei Programmi al 30/09/2022 (allegato al Bilancio 2023/2025), al 31/12/2022 (allegato obbligatorio del Rendiconto 2022), al 30/04/2023 e al 31/08/2023.

La tabella di seguito riportata descrive la presenza della sezione Bilancio di Genere negli ultimi documenti approvati, in ordine cronologico secondo il periodo di riferimento.

Documenti	Incidenza BdG	Missioni	Obiettivi Strategici	Programmi Operativi	Direzioni
Sap 30/09/2022 ¹	N. sezioni BdG	12	23	31	16
	Totali	17	51	88	23
	% sezioni BdG	71%	45%	35%	70%
Sap 31/12/2022 ²	N. sezioni BdG	12	25	33	18
	Totali	17	51	88	23
	% sezioni BdG	71%	49%	38%	78%
DUP 2023-2025 ³	N. sezioni BdG	13	24	31	16
	Totali	17	52	88	23
	% sezioni BdG	76%	46%	35%	70%
Sap 30/04/2023 ⁴	N. sezioni BdG	13	24	33	17
	Totali	17	52	88	23
	% sezioni BdG	76%	46%	38%	74%
Sap 31/08/2023 ⁵	N. sezioni BdG	12	23	33	16
	Totali	17	52	88	23
	% sezioni BdG	71%	44%	38%	70%

Come si evince dalla tabella, i valori nel corso dell'anno 2023 sono sostanzialmente stabili, confermando la consapevolezza maturata dalle Direzioni nell'individuazione di azioni attinenti alle tematiche di genere, che in questo lavoro di ricerca e analisi sono state supportate dall'Area Pianificazione e Accountability.

Dalla comparazione del DUP 2023/2025 con il documento relativo al periodo precedente emerge una distribuzione equiparabile delle sezioni Bilancio di Genere in Missioni, Obiettivi Strategici, Programmi Operativi e Direzioni.

È stato predisposto l'Audit 2022 che, per la parte specifica di riepilogo dei servizi forniti, ha raccolto i contributi di 11 Direzioni.

¹ Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione 13 del 16/03/2023

² Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione 25 del 27/04/2023

³ Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione 13 del 16/03/2023

⁴ Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione 50 del 27/07/2023

⁵ Approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione 92 del 31/12/2023

Riguardo alla valutazione finanziaria del bilancio, è stato possibile effettuare il raffronto tra i dati di sintesi degli Audit relativi al quinquennio 2018/2022, che evidenzia una sostanziale costanza della distribuzione della spesa corrente, soprattutto per le Aree direttamente inerenti al genere e sensibili al genere:

Aree di spesa	Audit 2018	%	Audit 2019	%	Audit 2020	%	Audit 2021	%	Audit 2022	%
Aree direttamente inerenti al genere	2.958.253,19	0,1	3.132.069,89	0,1	3.469.639,99	0,1	3.207.760,72	0,1	3.212.901,00	0,11%
Aree sensibili al genere	733.965.432,27	26,9	711.960.337,11	26,2	698.939.424,38	26,3	752.979.854,46	26,7	805.362.744,42	27,33%
Aree ambientali	1.592.422.199,61	58,3	1.557.245.748,88	57,3	1.516.607.770,44	57,1	1.562.605.901,32	55,4	1.638.634.516,77	55,60%
Aree neutre	402.543.227,91	14,7	447.188.125,77	16,4	436.301.905,92	16,4	502.821.053,24	17,8	500.106.345,73	16,96%
	2.731.889.112,98	100	2.719.526.281,65	100	2.655.318.740,73	100	2.821.614.569,74	100	2.947.316.507,92	100,00%

Nell'Audit 2022, oltre al confronto della spesa per investimenti del biennio 2021/2022, riclassificata con la medesima metodologia utilizzata per la spesa corrente, è stata effettuata un'analisi differenziata per genere e per profilo delle retribuzioni corrisposte dal Comune di Milano relative ai redditi 2022 in base ai dati delle Certificazioni Uniche 2023, (reddito lordo medio, imposta lorda media, reddito netto medio).

Inoltre, è stata predisposta una comparazione tra i valori emersi dall'Audit 2022 e i dati del Bilancio di Genere per l'esercizio finanziario 2022 del Conto Consuntivo dello Stato, elaborato dal MEF.

Infine, per la prima volta, gli esiti dell'Audit finanziario sono stati riportati nel SAP al 30/04/2023 (sezione bilancio di Genere del Programma Operativo Informazione finanziaria e accountability).



Comune di
Milano

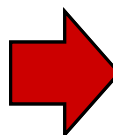
La valutazione della Performance 2023 del Comune di Milano

La valutazione della performance 2023

Nelle schede seguenti sono illustrati nel dettaglio i risultati raggiunti rispetto agli obiettivi definiti con il Piano degli Obiettivi per l'anno 2023, articolati su quattro livelli:

➤ OBIETTIVI TRASVERSALI

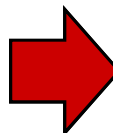
- MILANO A 15 MINUTI
- REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI IDENTIFICATI NEI LAYER PNRR, FONDI UE DIRETTI, PON, REACT-EU, POC METRO, POR, PSC
- SOSTENIBILITÀ DEL BILANCIO DELL'ENTE
- PIANO ARIA CLIMA
- LEGALITÀ, TRASPARENZA E SICUREZZA



Grado di performance medio
raggiunto = 100%

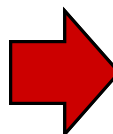
➤ INDICATORI DI SALUTE DELL'ENTE

- INDICATORI DI SALUTE FINANZIARIA
- INDICATORI DI SALUTE ORGANIZZATIVA
- INDICATORI DI SALUTE DEL SISTEMA DELLE RELAZIONI



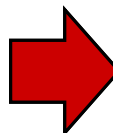
Grado di performance medio
raggiunto = 93%

➤ PORTAFOGLIO DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI



Grado di performance medio
raggiunto = 99%

➤ OBIETTIVI DI DIREZIONE



Grado di performance medio
raggiunto = 99%

OBIETTIVI TRASVERSALI

Obiettivi Trasversali: Milano a 15 Minuti

MILANO A 15 MINUTI

KPI		Target	Target Raggiunto	Risultato 2023	
Percentuale di interventi pianificati avviati e realizzati		90%	100%	100%	
Riqualificazione patrimonio artistico e museale		Numero interventi e progetti avviati o completati nell'anno	6	6	100%
		Numero di siti interessati da interventi di m.s./restauro (Museo Messina e Museo Nazionale della Scienza e Tecnologia)	2	2	100%
		Mq. Riqualificati/restaurati di facciate esterne	1.900	1900	100%
Ampliamento dei servizi di prossimità	Differenziazione dei punti di accesso ai servizi	Incremento punti di accesso (numero)	9	18	100%
		Numero nuove modalità di accesso a particolari tipologie di servizi	2	2	100%
		Numero di persone raggiunte con i nuovi punti di accesso	> 350	557	100%
	Numero nuovi servizi attivati all'interno dei Municipi		1	1	100%
	Implementazione di nuovi servizi fruibili presso le Biblioteche Comunali		8	8	100%
	Percentuale di avanzamento degli interventi attuati mediante PPP		80%	83%	100%
	Sostegno alle imprese che attivano nuovi servizi assenti o insufficienti in quartiere	% di progetti di investimento conclusi a buon fine	90%	100%	100%
	Integrazione socio sanitaria nelle case di comunità	Condivisione di un protocollo operativo con ATS e le ASST per l'attuazione dell'integrazione socio sanitaria nelle case di comunità	31/12/2023	SI	100%
	Progettazione di politiche di welfare e dei Servizi al cittadino, tramite realizzazione di soluzioni di integrazione dati delle Direzioni e da fonte esterne	Realizzazione di web app geografica finalizzata alla condivisione dei dati con le direzioni Numero di layer che rappresentano i servizi e la domanda	≥ 6	8	100%
	Incrementare la partecipazione attiva e l'integrazione dei giovani nelle realtà territoriali, attraverso lo sviluppo degli spazi dedicati e il potenziamento della funzione e delle attività dell'Informagiovani	Numero nuovi servizi e opportunità a disposizione dei giovani che derivano anche da collaborazioni con esterni al comune	5	12	100%
		Numero iniziative di orientamento diffuse nei quartieri	10	11	100%

Obiettivi Trasversali: Milano a 15 Minuti

MILANO A 15 MINUTI

KPI			Target	Target Raggiunto	Risultato 2023
Ampliamento dei servizi di prossimità	Incrementare la partecipazione attiva e l'integrazione dei giovani nelle realtà territoriali, attraverso lo sviluppo degli spazi dedicati e il potenziamento della funzione e delle attività dell’Informagiovani	Numero di iniziative di animazione ed educazione di prossimità nei quartieri	6	6	100%
		Numero di nuovi spazi attivati dedicati ai giovani	1	1	100%
	Contrasto alla dispersione scolastica	n. di nuovi progetti avviati in sperimentazione	2	3	100%
		% studenti che concludono l'anno scolastico	70%	90%	100%
		% promossi sul totale degli iscritti agli esami	90%	100%	100%
		Numero di progetti rivolti alla prevenzione del feonmeno NEET e drop-out	4	5	100%
	Numero bandi pubblicati		2	3	100%
	Numero di imprese supportate		100	248	100%
	Proseguimento nella transizione digitale dei servizi autorizzativi	Avvio e messa a regime dei procedimenti accessori al Permesso di Costruire	31/12/2023	SI	100%
Avvio a regime del Progetto Mobility as a Service (MaaS)	Monitoraggio dell'utilizzo del servizio da parte dell'utenza	31/12/2023	SI	100%	
	Evento Milano Digital Week o presentazione equivalente (Ecosistema Digitale Urbano)	30/11/2023	SI	100%	
Studi d'Area			31/12/2023	SI	100%
Attuazione del processo per la definizione dei fabbisogni di servizi in ambiti di trasformazione			31/12/2023	SI	100%

Obiettivi Trasversali: Realizzazione degli interventi identificati nei layer PNRR, FONDI UE DIRETTI, PON, REACT-EU, POC METRO, POR, PSC

REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI IDENTIFICATI NEI LAYER PNRR, FONDI UE DIRETTI, PON, REACT-EU, POC METRO, POR, PSC

KPI		Target	Target Raggiunto	Risultato 2023
Percentuale di interventi pianificati, avviati o in corso		80%	81,82%	100%
Riqualificazione energetica / ristrutturazione / demolizione e ricostruzione / ammodernamento edifici	N. di alloggi ad alta efficienza energetica per i quali saranno avviati gli interventi di adeguamento	175	175	100%
	N. di immobili oggetto di riqualificazione energetica	> 30	194	100%
	Mq. oggetto di riqualificazione energetica	> 90.000	97.642	100%
Ristrutturazione / ammodernamento edifici	N. di edifici oggetto di ristrutturazione/ammodernamento	> 20	21	100%
	Mq. oggetto di ristrutturazione/ammodernamento	> 90.000	107.291	100%
Conversione a un sistema di trasporto pubblico "full electric": rinnovo delle flotte bus e treni verdi	N. di autobus ad alimentazione elettrica ed ibridi acquistati	> 150	294	100%
Valorizzazione delle grandi aree a verde e dei parchi e riqualificazione degli ambiti urbani	Mq di aree a verde e di parchi oggetto di valorizzazione e bonifica	> 150.000	217.120	100%
Riqualificazione degli ambiti urbani e lo sviluppo di un sistema di permeabilizzazione dei suoli in città	N. di interventi di permeabilizzazione dei suoli avviati	6	18	100%
	Mq oggetto di permeabilizzazione	> 100.000	148.940	100%
Mq oggetto di riqualificazione nell'ambito degli spazi della stazione di Ferrovie Nord – Domodossola e Bovisa e delle stazioni RFI – Greco e Garibaldi		> 15.000	26.965	100%
Definizione dei contratti con ATS e ASST relativi allo sviluppo del Programma Case e Ospedali di Comunità a valere su PNRR/PNC	Numero dei contratti	10	16	100%
Verifica dei cronoprogrammi formulati da ATS/ASST relativi agli interventi realizzativi e raccordo con le conseguenti azioni di facility finalizzate all'insediamento nella struttura	Relazioni sullo stato di avanzamento	3	3	100%

Obiettivi Trasversali: Sostenibilità del Bilancio dell'Ente

SOSTENIBILITÀ DEL BILANCIO DELL'ENTE				
KPI		Target	Target Raggiunto	Risultato 2023
Interventi di analisi e supporto relativi ai PEF nelle nuove proposte e nei casi di riequilibrio.		90%	100%	100%
Analisi e supporto relative alle attività delle Olimpiadi Milano Cortina 2026 per il triennio 2024-2026		90%	100%	100%
Presidio dei piani di rilancio avviati dalle società partecipate	N° di piani di rilancio presidiati	1	1	100%
	% di verifica di effettiva realizzazione dei piani di rilancio	80%	100%	100%
PNRR: % di risorse complessive impegnate rispetto a quelle assegnate		95%	96,17%	100%

Obiettivi Trasversali: Piano Aria Clima

PIANO ARIA CLIMA

KPI		Target	Target Raggiunto	Risultato 2023
Revisione delle fasi e dei tempi di attuazione delle azioni PAC di competenza sulla base delle risorse disponibili e dei criteri di prioritizzazione individuati, al fine di programmare le attività dei prossimi anni, in particolare definendo nel dettaglio quelle relative al 2024 per il monitoraggio quantitativo degli obiettivi 2024 anche in allineamento con la definizione delle azioni più strategiche nell'ambito della 100 Climate Neutral and Smart Cities Mission e del Climate City Contract		31/12/2023	Si	100%
Predisposizione del modello di raccolta dei dati relativi all'attuazione delle fasi e del monitoraggio, delle azioni PAC di competenza, ai fini della creazione di una piattaforma unica (che sarà realizzata da ITED) di monitoraggio e governance di tutte le azioni e i progetti riconducibili al Piano, con mappe, dashboard ed open data. In particolare, sviluppo di un sistema GIS per la collaborazione trasversale tra Direzioni e AMAT, anche i fini della raccolta dati di monitoraggio, e per la successiva pubblicazione nella piattaforma unica di cui sopra.		31/12/2023	Si	100%
Sviluppo di azioni di raffrescamento urbano e riduzione del fenomeno dell'isola di calore in città	Depavimentazione e nuovi mq di superficie drenante in città	20.000	20.000	100%

Obiettivi Trasversali: Legalità, Trasparenza e Sicurezza

LEGALITÀ, TRASPARENZA E SICUREZZA

KPI			Target	Target Raggiunto	Risultato 2023
Compliance agli adempimenti trasparenza e anti corruzione	Livello di qualità dei report sulle pubblicazioni in materia di trasparenza rispetto alla scala di punteggio adottata		> 70%	97,76%	100%
	Livello di qualità dei report circa lo stato di attuazione dei modelli operativi di prevenzione e gestione del rischio di corruzione rispetto alla scala di punteggio adottata		> 70%	85,38%	100%
Rispetto dei target degli indicatori utilizzati nelle azioni interne di audit: formalizzazione della relazione finale di audit nei tempi concordati		% di rispetto dei target degli indicatori utilizzati nelle azioni interne di audit (da definire dalla Direzione)	90%	100%	100%
% processi e unità di analisi del rischio mappate attraverso apposita banca dati			100% (processi ISO, modelli operativi, ambiti trasversali inseriti in banca dati CMDBuild)	100%	100%
Definizione di un sistema integrato di gestione dei rischi attraverso un'attività sistematica di identificazione dei fattori abilitanti, di ponderazione dei rischi e di confronto tra le diverse funzioni e livelli di controllo			01/09/2023	Si	100%
Revisione dei contratti di servizio delle Società in house providing		N. contratti revisionati	2	2	100%
Implementazione di interventi per uniformare l'azione delle società in house in materia di trasparenza e anticorruzione			5	5	100%
Contrasto alla criminalità e all'abusivismo commerciale e pubblicitario	Diffide e ordini di rimozione impianti pubblicitari abusivi	% Diffide/ordini di rimozione	100%	100%	100%
	Lotta alla mafia nelle attività commerciali	% incremento controlli a campione	5%	30%	100%



Grado di realizzazione KPI = 100%



INDICATORI DI SALUTE DELL'ENTE

Indicatori di Salute Finanziaria

KPI			Target	Target Raggiunto	Risultato 2023
Tempestività dei pagamenti: Indicatore di tempestività dei pagamenti			Zero giorni	-8,05	100%
Capacità di utilizzo delle somme stanziare nel bilancio di previsione: Percentuale di scostamento tra Bilancio consuntivo al 31/12/2023 e Bilancio di Previsione assestato			< 10%	2,50%	100%
Capacità di accertamento delle entrate previste: Percentuale di scostamento tra Bilancio consuntivo al 31/12/2023 e Bilancio di Previsione assestato			≥ 90%	102,70%	100%
Indicatori Comuni per le Funzioni di Supporto delle PA	Gestione delle risorse umane	Costo unitario della funzione di gestione delle risorse umane	1.750 €	1.979,03 €	0%
	Gestione degli approvvigionamenti degli immobili	Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti	22%	53,12%	100%
		Spesa per energia elettrica al metro quadro	44 €	26,10 €	100%
Formazione	Corsi di formazione erogati		25%	50,43%	100%
	Indice di presenza alla formazione (ivi compresa anche la formazione in modalità asincrono)		> 80%	83,37%	100%
Indicatori Comuni per le Funzioni di Supporto delle PA	Gestione delle risorse umane	Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	20%	24%	100%
		Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro a distanza	80%	85,95%	100%
		Tasso di mobilità interna del personale non dirigenziale	8%	9,40%	100%
		Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale	100%	100%	100%

Indicatori di Salute dell'Ente

Indicatori di Salute Organizzativa

KPI			Target	Target Raggiunto	Risultato 2023
Indicatori Comuni per le Funzioni di Supporto delle PA	Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione	Grado di utilizzo di SPID nei servizi digitali	86%	>86%	100%
		Percentuale di servizi full digital	27%	36%	100%
		Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPa	20%	1000%	100%
		Percentuali di banche dati pubbliche disponibili in formato aperto	70%	80,93%	100%
		Dematerializzazione procedure	SI	SI	100%
Numero dei dipendenti (oscillazione del numero dei dipendenti in servizio rispetto al valore pari alla media del numero del personale in servizio nell'ultimo triennio)			< 5%	3,48%	100%
Ambito di controllo (rapporto esistente tra posizioni di management e dipendenti)	Rapporto Personale/Dirigenti		≥ 100	86,9	0%
	Rapporto Personale/PO-AP		≥ 15	20,42	100%
Diversity Management: indice di diffusione dello strumento "accomodamento ragionevole" all'interno dell'Amministrazione	% di interventi di carattere strutturale, tecnico-materiale, digitale e tecnologica, di carattere organizzativo, attivati per i casi segnalati al GdAR dalle UFT delle direzioni di appartenenza		90%	100	100%
	Azioni/progetti innovativi e sperimentali attivate per promuovere l'inclusione e l'accessibilità in collaborazione anche con altre direzioni dell'ente		≥ 1	1	100%
Supporto legale	Livello di efficacia dell'Avvocatura rispetto ai contenziosi presi in carico. Percentuale sentenze favorevoli rispetto al totale delle sentenze emesse nell'anno 2022		51%	74%	100%
	Ottimizzazione tempi di rilascio pareri legali		80%	100%	100%

Indicatori di Salute dell'Ente

Indicatori di Salute del Sistema delle Relazioni					
KPI			Target	Target Raggiunto	Risultato 2023
Livello di risposta alle istanze dei cittadini su tutti i canali che alimentano il CRM	Numero canali unificati	Coordinamento e allineamento dei canali "Chiamate telefoniche", "Scrivi", "Canali social"	3	5	100%
	Tempi di risposta	Chiamate Telefoniche	4 minuti	02:36	100%
		Scrivi	15 giorni	9 giorni	100%
	Tasso di abbandono al Contact Center Infoline 020202		<30%	22%	100%
Indicatori Comuni per le Funzioni di Supporto delle PA	Gestione della comunicazione e della trasparenza	Consultazione del portale istituzionale	> 20.000	27.940	100%
		Grado di trasparenza dell'amministrazione	95%	100%	100%



Grado di realizzazione KPI = 93%



PORTAFOGLIO DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI

Portafoglio dei Prodotti e dei Servizi 1 di 7

PORTAFOGLIO DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI

N.	AMBITO	ID	INDICATORI	U.M.	TARGET	TARGET RAGGIUNTO	% Real.ne Target	
1	Gestione rifiuti	1	N° categorie rifiuti urbani oggetto di raccolta differenziata / N° totale categorie rifiuti	N° categorie rifiuti oggetto di raccolta differenziata / N° totale categorie rifiuti (%)	"+1 frazione"	1	100%	😊
		2	Livello di riciclaggio: N° totale raccolta differenziata anno n/N° totale raccolta rifiuti anno n	N° totale raccolta differenziata anno n/N° totale raccolta rifiuti anno n (%)	≥ 62 %	62,12%	100%	😊
2	Manutenzione del verde	3	Mantenimento e incremento del patrimonio arboreo e n. alberi piantati	n. alberi mantenuti n. alberi piantati	250.000 7.000	245.664* 11.176	100%	😊
		4	Incremento verde del patrimonio di aree verdi mantenute	Incremento mq verde pubblico: mq. in più	30.000	138.222	100%	😊
		5	Numero aree riqualificate	Numero Aree riqualificate	3	3	100%	😊
3	Servizi per l'orientamento al lavoro	6	Variazione iscritti servizi orientamento al lavoro: (N° persone prese in carico dagli sportelli lavoro anno corrente - N° persone prese in carico dagli sportelli lavoro anno precedente) / N° persone prese in carico dagli sportelli lavoro anno precedente	(Numero iscritti anno corrente - Numero iscritti anno precedente) / Numero iscritti anno precedente	+5%	6%	100%	😊
		7	Successo delle iniziative - tirocini: N° tirocini attivati anno corrente	Numero tirocini attivati anno corrente	70	111	100%	😊
		8	Successo delle iniziative - contratti: N° contratti di lavoro attivati anno corrente	Numero contratti di lavoro attivati anno corrente	70	86	100%	😊
		9	Trasformazione dei tirocini in contratti di lavoro: N° di persone che dopo tirocinio hanno avuto contratto di lavoro / N° tirocini	Numero tirocini trasformati in contratti di lavoro / Numero tirocini	40%	44%	100%	😊
		10	Variazione delle convenzioni attive con le aziende: (N° aziende anno corrente - N° aziende anno precedente) / N° aziende anno precedente	(Numero aziende anno corrente - Numero aziende anno precedente) / Numero aziende anno precedente	+5%	+5,7%	100%	😊
		11	Variazione iscritti servizi di formazione a supporto dell'orientamento al lavoro: iscritti ai corsi Fleming e San Giusto	(Numero iscritti anno corrente)	220	586	100%	😊

Portafoglio dei Prodotti e dei Servizi 2 di 7

PORTAFOGLIO DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI

N.	AMBITO	ID	INDICATORI	U.M.	TARGET	TARGET RAGGIUNTO	% Real.ne Target	
4	Servizi sportivi, eventi e manifestazioni	12	N° eventi realizzati / N° eventi programmati	Numero eventi realizzati / Numero eventi programmati (%)	90%	100%	100%	😊
		13	Variazione rispetto anno precedenti eventi sponsorizzati: (N° eventi sponsorizzati anno corrente - N° eventi sponsorizzati anno precedente) / N° eventi sponsorizzati anno precedente	(Numero eventi sponsorizzati anno corrente - Numero eventi sponsorizzati anno precedente) / Numero eventi sponsorizzati anno precedente	10%	18%	100%	😊
		14	Attività di sponsorizzazione eventi: N° di sponsorizzazioni rilasciate / N° sponsorizzazioni richieste	Numero di sponsorizzazioni rilasciate / Numero sponsorizzazioni richieste	91%	87%	95,60%	😊
5	Incassi e riscossione volontaria	16	Monitoraggio riscossione volontaria: n. atti emessi	n. atti emessi	> n. 800.000	1.205.995	100%	😊
6	Riscossione coattiva e sanzioni al CdS	17	Monitoraggio riscossione coattiva e CdS: n. atti emessi	n. atti emessi	> n. 300.000	494.222	100%	😊
7	Monitoraggio entrate e recupero evasione	18	Monitoraggio entrate e recupero evasione: n. atti emessi	n. atti emessi	> n. 50.000	74.096	100%	😊
8	Anagrafe (certificati, estratti, cambio residenza, autentiche, legalizzazione fotografie, dichiarazioni sostitutive di atto notorio, tessera elettorale, pass per la sosta, CI, ...)	19	Numero di utenti per servizi anagrafici allo sportello nella fascia oraria ordinaria / Numero ore ordinarie di apertura al pubblico	Numero utenti all'ora	100	187	100%	😊
		20	Numero complessivo servizi anagrafici erogati / Numero ore complessive di apertura al pubblico	Numero servizi anagrafici all'ora	150	258	100%	😊
9	Servizi funebri	21	Numero complessivo di eventi realizzati per la valorizzazione del Cimitero Monumentale e delle cripte storiche cittadine	numero iniziative programmate / numero iniziative realizzate	5	10	100%	😊
10	Nidi d'infanzia	22	N° totale bambini assegnati / N° totale posti offerti alla città	N° totale bambini assegnati / N° totale posti offerti alla città (%)	90%	100%	100%	😊
11	Scuole dell'infanzia	23	N° totale bambini assegnati / N° totale posti offerti alla città	N° totale bambini assegnati / N° totale posti offerti alla città (%)	88%	92%	100%	😊

Portafoglio dei Prodotti e dei Servizi 3 di 7

PORTAFOGLIO DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI								
N.	AMBITO	ID	INDICATORI	U.M.	TARGET	TARGET RAGGIUNTO	% Real.ne Target	
12	Altri servizi educativi	24	N° di iscrizioni Pre Scuola effettuate / N° di richieste di iscrizioni Pre Scuola pervenute	N° iscrizioni effettuate / N° iscrizioni pervenute (%)	75%	81%	100%	😊
		25	N° di iscrizioni Giochi Serali effettuate / N° di richieste di iscrizioni Giochi Serali pervenute	N° iscrizioni effettuate / N° iscrizioni pervenute (%)	75%	85%	100%	😊
13	Servizi sociali	26	N° casi in primo accesso (Segretariato Sociale, Servizio Sociale Professionale di I livello)	N° casi	>9000	12.148	100%	😊
		27	N° casi in carico (Servizio Sociale Professionale di I livello)	N° casi	>25.000	25.150	100%	😊
		28	N° casi in carico (Servizio Sociale Professionale di II livello)	N° casi	7300	7.715	100%	😊
14	Servizi per disabili (es. CDD)	29	N° utenti contributi attivi come Misura B2 - Disabili	N° utenti	>120	730	100%	😊
		30	N. utenti Centri Diurni Disabili	N° utenti	>300	850	100%	😊
		31	N. utenti CSE	N° utenti	>70	246	100%	😊
		32	N. utenti SFA	N° utenti	>40	134	100%	😊
		33	N° casi in affido familiare L. 149/01 (Minori accolti in famiglie)	N° casi	300	338	100%	😊
		34	N° utenti contributi attivi come Misura B2 - Anziani	N° utenti	>180	459	100%	😊
		35	N. utenti Centri Diurni Anziani	N. utenti	>60	115	100%	😊

Portafoglio dei Prodotti e dei Servizi 4 di 7

PORTAFOGLIO DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI

N.	AMBITO	ID	INDICATORI	U.M.	TARGET	TARGET RAGGIUNTO	% Real.ne Target	
15	Servizi residenziali e assistenza domiciliare	36	N° utenti servizi residenziali per minori	N° utenti	1700	1.939	100%	😊
		37	N° utenti inseriti nei servizi residenziali per anziani	N. utenti	1500	1.657	100%	😊
		38	N° utenti servizi residenziali per persone con disabilità	N° utenti	650	802	100%	😊
		39	N° utenti attivi come Assistenza Domiciliare Minori (ADM)	N° utenti	>400	1.096	100%	😊
		40	N° utenti Assistenza Domiciliare Disabili (ADH diretta)	N° utenti	>300	616	100%	😊
		41	N° utenti Assistenza Domiciliare Anziani (SAD)	N° utenti	>900	1.988	100%	😊
		42	N° utenti Assistenza Domiciliare Adulti	N° utenti	>15	42	100%	😊
		43	Avanzamento attività di recupero alloggi sfitti	N° alloggi recuperati/N° massimo alloggi recuperabili in base alla programmazione	60%	81,13%	100%	😊
		44	Incremento delle riscossioni attraverso piani di rateizzazione	Somma riscossa nell'anno corrente - Somma riscossa nell'anno precedente)/Somma riscossa nell'anno precedente	10%	70,32%	100%	😊
		45	Sperimentazione di un set di indicatori di prestazione ai fini del monitoraggio dell'attività del gestore del patrimonio abitativo comunale	N. report prodotti	4	4	100%	😊
16	Servizi altre categorie fragili - minori, donne, malati, anziani - (es. sostegno psicologico, rete Alzheimer)	46	N° utenti LINEA TELEFONICA PER L'ANZIANO E L'ALZHEIMER (Rete Alzheimer)	N° utenti	1200	1.644	100%	😊
		47	N° utenti CENTRI DI PSICOLOGIA PER L'ANZIANO E L'ALZHEIMER (Rete Alzheimer)	N° utenti	> 250	313	100%	😊
		48	N° utenti CENTRI DI INCONTRO (Rete Alzheimer)	N° utenti	> 50	204	100%	😊
		49	N° contatti progetto AccogliMI - Adolescenti con disagio	N° utenti	> 400	2697	100%	😊
		50	N. nuovi casi (anno) in carico all'Ufficio Tutele - Incidenza	N° utenti	>180	221	100%	😊
		51	N° casi (ANNO 2023) in carico all'Ufficio Tutele - Prevalenza	N°utenti	>500	566	100%	😊

Portafoglio dei Prodotti e dei Servizi 5 di 7

PORTAFOGLIO DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI

N.	AMBITO	ID	INDICATORI	U.M.	TARGET	TARGET RAGGIUNTO	% Real.ne Target	
17	Servizi di Comunità	52	N° utenti in Residenzialità Leggera (RL)	N° utenti	> 90	109	100%	😊
		53	N° Organizzazioni attive nell'anno nelle Case delle Associazioni e del Volontariato	N° organizzazioni anno	> 250	620	100%	😊
18	Servizi altre categorie fragili - minori, donne, malati, anziani - (es. sostegno psicologico, rete Alzheimer)	54	N. utenti PIANI ANTIFREDDO	N° utenti	900	1.288	100%	😊
		55	N. utenti CENTRO AIUTO STAZIONE CENTRALE	N° utenti	6101	8.946	100%	😊
		56	N. utenti CASE DEI DIRITTI PER VITTIME DELLA VIOLENZA DI GENERE E DELLA TRATTA	N° utenti	1800	1.748	97,11%	😊
19	Servizio di protezione civile e Polizia Locale	57	N. incidenti mortali e con feriti rilevati	N. incidenti mortali e con feriti rilevati	100	100%	100%	😊
		58	N. manifestazioni/cortei interferenti sul traffico veicolare	N. manifestazioni/cortei interferenti sul traffico veicolare	100	100%	100%	😊
		59	Depositi abusivi di rifiuti rilevati con telecamera: n. accertamenti avviati in presenza di veicoli identificabili mediante targa	N. accertamenti avviati in presenza di veicoli identificabili mediante targa	100	100%	100%	😊
20	Edilizia urbana	60	Edilizia urbana Monitoraggio tempi di rilascio permessi di costruire e autorizzazioni paesaggistiche Media tempi di rilascio per ciascuna tipologia	Autorizzazioni paesaggistiche: Numero gg (aut. ordinaria) Numero gg (procedura semplificata) PdC: Numero gg (netti senza CdS)	105 (aut. ordinaria) 45 (procedura semplificata) 150 (netti senza CdS)	68 (aut. ordinaria) 45 (procedura semplificata) 120 (netti senza CdS)	100%	😊
21	Viabilità e Manutenzione stradale	61	Dotazione di spazi di moderazione del traffico per abitante (AP ZTL Zone 30): Indica l'estensione di spazi complessivi dedicati a mobilità dolce e moderazione del traffico in relazione al N° di abitanti (mq/ab)	mq/ab	0,1	0,13%	100%	😊
		62	Manutenzione dei dispositivi per i controlli elettronici degli accessi Area B e C: (N° di riparazioni effettuate) / (N° di segnalazioni di malfunzionamento)	N° riparazioni effettuate / N° segnalazioni di malfunzionamento (%)	98%	98,60%	100%	😊
		63	Individuazione alternative al sistema di previsione e gestione delle manutenzioni ordinarie strade: elaborazione di un documento contenente gli elementi utili al miglioramento dell'attuale sistema di previsione e gestione delle manutenzioni ordinarie del patrimonio stradale	elaborazione documento	31/12/2023	31/12/2023	100%	😊

Portafoglio dei Prodotti e dei Servizi 6 di 7

PORTAFOGLIO DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI

N.	AMBITO	ID	INDICATORI	U.M.	TARGET	TARGET RAGGIUNTO	% Real.ne Target	
22	<i>Trasporti pubblici e servizi di sharing</i>	64	Regolarità media del TPL: media dell'indice di regolarità calcolato su tutti i modi	Indice di regolarità	> 95%	97,80%	100%	😊
		65	Punti di ricarica elettrica pubblica per abitanti: N° di punti di ricarica pubblica autorizzati da amministrazione e da privati su spazio pubblico ogni 1000 abitanti fino al 2022	N° punti di ricarica	100,00	300	100%	😊
		66	Monitoraggio corse Bike Sharing attraverso la variazione delle corse con biciclette del Bike Sharing rispetto all'anno precedente: (N° corse effettuate con biciclette del Bike Sharing anno n - N° corse effettuate con biciclette del Bike Sharing anno n-1)/N° corse effettuate con biciclette del Bike Sharing anno n-1	(N° corse effettuate anno n - N° corse effettuate anno n-1)/N° corse effettuate anno n-1 (%)	0,5%	1,76%	100%	😊

Portafoglio dei Prodotti e dei Servizi 7 di 7

PORTAFOGLIO DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI

N.	AMBITO	ID	INDICATORI	U.M.	TARGET	TARGET RAGGIUNTO	% Real.ne Target	
23	Valorizzazione dei beni culturali di proprietà del CdM	67	Realizzazione degli eventi "Week": N° eventi culturali realizzati / N° eventi culturali programmati	N° eventi culturali realizzati / N° eventi culturali programmati	96	109	100%	😊
		68	Realizzazione degli eventi "City": N° eventi culturali realizzati / N° eventi culturali programmati	N° eventi culturali realizzati / N° eventi culturali programmati	96	106	100%	😊
		69	Realizzazione degli eventi "Festival Urbani Diffusi": N° eventi culturali realizzati / N° eventi culturali programmati	N° eventi culturali realizzati / N° eventi culturali programmati	96	111	100%	😊
		70	Realizzazione delle mostre temporanee: N° eventi culturali realizzati / N° eventi culturali programmati	N° eventi culturali realizzati / N° eventi culturali programmati	93	109	100%	😊
		71	Trend delle partecipazioni culturali: N° di visitatori dei civici musei dell'anno corrente / Media di partecipazioni nei civici musei degli ultimi 3 anni	N° visitatori dell'anno corrente / Media visitatori ultimi 3 anni (%)	140%	146%	100%	😊
		72	Variazione rispetto anno precedente Utenti Sistema Bibliotecario: (N° utenti del Sistema Bibliotecario attivi al prestito anno x - N° utenti del Sistema Bibliotecario attivi al prestito anno x-1) / N° utenti del Sistema Bibliotecario attivi al prestito anno x-1	(N° utenti anno x - N° utenti anno x-1) / N° utenti anno x-1 (%)	7%	15%	100%	😊
		73	Diffusione pervasiva intesa come Municipi all'interno dei quali è stato svolto almeno il 5% della programmazione degli eventi culturali organizzati dal CdM	N° Municipi	5	5	100%	😊
		74	Fruizione dei contributi inteso come n° di Municipi che fruiscono delle attività contribute dall'Amministrazione	N° Municipi	9	9	100%	😊
		75	Efficacia delle attività di comunicazione intesa come n° di comunicazioni digitali realizzate (Avvisi su sito web e newsletter)	N° comunicazioni	40	55	100%	😊
		76	Efficacia delle attività di comunicazione intesa come n° di accessi alle pagine social media	N° follower	100000	1.201.040	100%	😊
		77	Efficacia delle attività di comunicazione intesa come n° di accessi alle pagine social media	N° accessi (copertura)	700000	1.152.867	100%	😊
		78	Efficacia delle attività di comunicazione intesa come n° di accessi alle pagine social media (interazioni)	N. interazioni	80000	626.977	100%	😊
		79	Efficacia delle attività di comunicazione intesa come n° di campagne realizzate attraverso Social media (Facebook e Twitter)	N° campagne	7	9	100%	😊
		80	Sviluppo delle iniziative "Arte negli spazi pubblici" inteso come % di istanze aperte con domanda di realizzazione protocollata e conclusesi con rilascio nulla osta	%di risposta nell'anno	100%	100%	100%	😊
		81	Sviluppo delle iniziative "Arte negli spazi pubblici" inteso come % di proponenti cui è stato fornito riscontro via mail o call	%di risposta nell'anno	100%	100%	100%	😊
		82	Sviluppo delle iniziative "Arte negli spazi pubblici" inteso come % dei procedimenti conclusi entro i termini fissati da Vademecum	%di risposta nell'anno	85%	85%	100%	😊



OBIETTIVI DI DIREZIONE

DIREZIONE GENERALE 1 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Milano a 15 minuti: coordinamento delle attività necessarie allo sviluppo del modello "città di prossimità"	MALANGONE	Percentuale di attività pianificate effettivamente svolte	90%	100%	100%	100%	😊
OD	2	Prosecuzione apertura delle stazioni della M4	MALANGONE	Attività di coordinamento per apertura tratta funzionale programmata	15/07/2023	SI	100%	100%	😊
OD	3	Presidio dei piani di rilancio avviati dalle società partecipate	MALANGONE	Monitoraggio e presidio sulle attività di revisione dei piani di rilancio avviati dalle Società Partecipate	90%	100%	100%	100%	😊
F	3.1	SOGEMI - coordinamento attività per attuazione del Piano di ristrutturazione e riqualificazione mercati all'ingrosso (deliberazioni CC 12/2018 e CC n. 102/2022)	MALANGONE	Percentuale di attività pianificate effettivamente svolte	90%	100%	100%	100%	😊
F	3.2	MM: coordinamento attività per aggiornamento del contratto di servizio	MALANGONE	Revisione del contratto di servizio	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	3.3	AMAT: coordinamento attività per aggiornamento contratto di servizio	MALANGONE	Revisione del contratto di servizio	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	3.4	MILANOSPORT - Presidio e attuazione del Piano Industriale	MALANGONE	Coordinamento attività	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
OD	4	Coordinamento delle attività e delle progettualità relative al Piano nazionale di ripresa e resilienza	MALANGONE	Percentuale di attività pianificate effettivamente svolte	90%	100%	100%	100%	😊
OD	5	Presidio e coordinamento dell'implementazione della piattaforma ERP	FRANCESCA	Percentuale di attività pianificate effettivamente svolte	90%	97%	100%	100%	😊
OD	6	Presidio e coordinamento dei progetti di collaborazione e sinergia con Città Metropolitana	FRANCESCA	Definizione degli ambiti e dei modelli di sinergia e successiva sperimentazione	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
OD	7	Attuazione del nuovo modello del sistema di formazione esterna e interna all'Ente	FRANCESCA	Percentuale di interventi formativi realizzati rispetto a quelli programmati	90%	100%	100%	100%	😊

DIREZIONE GENERALE 2 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	8	Prosecuzione del piano di incremento dell'empowerment del personale interno, attraverso il coinvolgimento della dirigenza e del middle management	MALANGONE	Coordinamento attività per la realizzazione del Piano di incremento e degli Interventi di change management programmati	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
OD	9	Presidio e coordinamento delle azioni di sviluppo e potenziamento del welfare	MALANGONE	Percentuale di attività pianificate effettivamente svolte	90%	100%	100%	100%	😊
OD	10	Presidio e coordinamento degli interventi di progettazione, sviluppo e miglioramento delle piattaforme informatiche a supporto della trasformazione digitale e della digitalizzazione dei servizi dell'Ente	FRANCESCA	Percentuale di attività pianificate effettivamente svolte	90%	100%	100%	100%	😊
OD	11	Prosecuzione del piano di razionalizzazione logistica delle sedi e degli uffici	MALANGONE	Percentuale di attività pianificate effettivamente svolte	90%	100%	100%	100%	😊
OD	12	Presidio e coordinamento degli interventi finalizzati a garantire legalità, trasparenza e sicurezza dell'azione amministrativa	MALANGONE	Percentuale di attività pianificate effettivamente svolte	90%	100%	100%	100%	😊
OD	13	Miglioramento della qualità dell'aria per la salute e benessere del cittadino, attraverso il presidio e coordinamento dell'attuazione del Piano Aria Clima (PAC)	MALANGONE	Percentuale di attività pianificate effettivamente svolte	90%	100%	100%	100%	😊
OD	14	Garantire il coordinamento delle attività finalizzate alla realizzazione e allo svolgimento delle Olimpiadi Milano-Cortina 2026	MALANGONE	Percentuale di attività pianificate effettivamente svolte	90%	100%	100%	100%	😊
OD	15	Integrazione del perimetro degli ambiti di attività amministrativa oggetto di possibile esposizione al rischio di corruzione o di non corretta gestione in collaborazione con tutte le Direzioni – Revisione processi	DALL'ACQUA						😊
F	15.1	Integrazione del perimetro degli ambiti di attività amministrativa oggetto di possibile esposizione al rischio di corruzione o di non corretta gestione in collaborazione con tutte le Direzioni – Revisione processi	MALANGONE	Partecipazione a incontro dedicato da documentarsi in apposito verbale	30/09/2023	SI	100%	100%	😊

DIREZIONE GENERALE 3 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	16	Potenziamento coinvolgimento stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO	DALL'ACQUA						
F	16.1	Potenziamento coinvolgimento stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO	MALANGONE	Relazione delle Direzioni 1)in caso di formalizzazione a mezzo incontro: Agenda teams, se per tramite di scambio nota: evidenza documentale 2) agenda teams 3)nota protocollata 4) condivisione link 5)redazione documento sintesi esiti	01/09/2023 31/10/2023	Si NV*	100% 	100%	😊
OD	17	Revisione delle informazioni di cui alla sezione "Tipologie di procedimento" del sito "Amministrazione Trasparente", in collaborazione con le Direzioni interessate	DALL'ACQUA						
F	17.1	Revisione delle informazioni di cui alla sezione "Tipologie di procedimento" del sito "Amministrazione Trasparente", in collaborazione con le Direzioni interessate	MALANGONE	Proposte e revisioni su apposito file condiviso con la Segreteria Generale	15/10/2023	si	100%	100%	😊

Indice ROD Direzione Generale	100%
-------------------------------	------

GABINETTO DEL SINDACO 1 di 4

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Coordinamento e promozione di contatti istituzionali e supporto per lo sviluppo di progetti/interventi sulla città, anche per la realizzazione della "Milano a 15 minuti"	VANNI	Numero delle progettualità supportate dal Gabinetto del Sindaco	4	5	100%	100%	😊
				Numero di progetti supportati che hanno completato le attività previste	3	5	100%		
OD	2	Incentivare la partecipazione dei cittadini sulle tematiche di interesse comunale, attraverso la pubblicazione di podcast e/o dirette streaming di valore sulla web tv/radio del portale istituzionale del Comune di Milano	ZACCARIA	Incremento dei podcast e dirette streaming rispetto al consuntivato dell'anno precedente.	40%	53,84%	100%	100%	😊
				Numero di sopralluoghi	14	14	100%		
				Numero di post e di news pubblicati per promuovere le dirette streaming	14	14	100%		
OD	3	Internazionalizzazione della Città di Milano, attraverso il rafforzamento delle relazioni con le istituzioni europee e gli organismi internazionali	BERIA	Numero iniziative internazionali finalizzate realizzate	10	13	100%	100%	😊
				% di incremento del numero di nuove iniziative rispetto all'anno precedente	15%	85%	100%		
				Numero di visite ricevute ed effettuate	18	18	100%		
				% incremento di visite ricevute e partecipazione a eventi internazionali rispetto all'anno precedente	20%	50%	100%		
OD	4	Garantire una governance trasparente ed efficiente delle società partecipate, attraverso il supporto al coordinamento ed alla governance delle stesse	BORSANI	Numero di interventi effettuati	4	6	100%	100%	😊
				Numero di interventi effettuati e azioni svolte	5	5	100%		
				Numero di azioni di razionalizzazione e/o di ridefinizione della mission e/o della governance delle società e degli Enti Partecipati	4	4	100%		

GABINETTO DEL SINDACO 2 di 4

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	5	Valutare e migliorare la gestione dei rischi e l'efficacia dei sistemi di controllo dell'organizzazione volti a garantire che processi e procedure siano attuati in compliance con norme e regole vigenti	ROSSIGNOLI	Definizione di un sistema integrato di gestione dei rischi	01/09/2023	SI	100%	100%	😊
				% di rispetto dei target degli indicatori utilizzati nelle azioni interne di audit	90%	100%	100%		
				% processi e unità di analisi del rischio mappate attraverso apposita banca dati	100%	100%	100%		
OD	6	Promuovere il coinvolgimento dei cittadini alle attività comunali, attraverso l'organizzazione di visite guidate gratuite a Palazzo Marino con iscrizione on-line	GALIMBERTI	Numero di visitatori singoli	600	1030	100%	100%	😊
				% di visite gratuite con iscrizione on line nel 2023 rispetto al 2022	300%	>300%	100%		
				Nuovi moduli dedicati alla prenotazione on line anche per i gruppi/scuole	1	1	100%		
OD	7	Coordinamento strategico con Città metropolitana nel presidio e nella promozione di progetti di collaborazione e sinergia tra i due Enti	VANNI	Numero di progettualità definite	2	2	100%	100%	😊
OD	8	Miglioramento della qualità dell'aria per la salute e benessere del cittadino, attraverso l'attuazione del Piano Aria Clima (PAC)	ZACCARIA	Completamento entro il 31/12/2023 di n. 9 Fasi previste dal cronoprogramma PAC nelle quali il Gabinetto del Sindaco figura come Direzione "Coinvolta"	9	9	100%	100%	😊
			BERIA	Completamento entro il 31/12/2023 di n. 1 Fase prevista dal cronoprogramma PAC nella quale il Gabinetto del Sindaco figura come "Responsabile"	1	1	100%		
OD	9	Contribuire alla trasmissione della memoria collettiva realizzando palinsesti di iniziative che sostengano e valorizzino le attività dell'associazionismo, delle istituzioni e della comunità, volte alla trasmissione della memoria collettiva e della storia della città di Milano	VANNI	Numero di iniziative realizzate	30	30	100%	100%	😊
				Numero di soggetti (associazioni, enti, comitati, società, istituti) coinvolti in iniziative inserite nel palinsesto "Milano è Memoria"	20	20	100%		
				Numero di azioni svolte	10	10	100%		

GABINETTO DEL SINDACO 3 di 4

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	10	Sensibilizzare l'utenza su tematiche di protezione dei soggetti fragili, attraverso specifiche campagne volte a contrastare la violenza, la disparità di genere e favorire l'inclusione sociale	MARCATELLI	Numero campagne di comunicazione	2	2	100%	100%	😊
OD	11	Integrazione del perimetro degli ambiti di attività amministrativa oggetto di possibile esposizione al rischio di corruzione o di non corretta gestione in collaborazione con tutte le Direzioni – Revisione processi	DALL'ACQUA						
F	11.1	Integrazione del perimetro degli ambiti di attività amministrativa oggetto di possibile esposizione al rischio di corruzione o di non corretta gestione in collaborazione con tutte le Direzioni – Revisione processi	ZACCARIA	Partecipazione a incontro dedicato da documentarsi in apposito verbale	30/09/2023	SI	100%	100%	😊
OD	12	Potenziamento coinvolgimento stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO	DALL'ACQUA						
F	12.1	Potenziamento coinvolgimento stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO	VANNI	Relazione delle Direzioni	01/09/2023	SI	100%	100%	😊
				1)in caso di formalizzazione a mezzo incontro: Agenda teams, se per tramite di scambio nota: evidenza documentale 2) agenda teams 3)nota protocollata 4) condivisione link 5)redazione documento sintesi esiti	31/10/2023	NV *			
OD	13	Revisione delle informazioni di cui alla sezione “Tipologie di procedimento” del sito “Amministrazione Trasparente”, in collaborazione con le Direzioni interessate	DALL'ACQUA						
F	13.1	Revisione delle informazioni di cui alla sezione “Tipologie di procedimento” del sito “Amministrazione Trasparente”, in collaborazione con le Direzioni interessate	ZACCARIA	Proposte e revisioni su apposito file condiviso con la Segreteria Generale	15/10/2023	SI	100%	100%	😊

GABINETTO DEL SINDACO 4 di 4

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	14	Diffusione, attraverso evento pubblico, di nuove regole del codice degli appalti	DALL'ACQUA						
F	14.1	Diffusione, attraverso evento pubblico, di nuove regole del codice degli appalti	BORSANI	Prenotazione eventuale vitto e alloggio; supporto organizzativo nel corso dell'evento e in fase preventiva	Entro la data dell'evento e nel corso del convegno (data evento 6 ottobre 2023)	06/10/2023	SI	100%	😊
			MARCATELLI	Comunicati stampa e messaggi di comunicazione istituzionale	Entro la data dell'evento (data evento 6 ottobre 2023)	06/10/2023	SI	100%	

Indice ROD Direzione Gabinetto del Sindaco	100%	Indice ROS Vice Capo di Gabinetto	100%
		Indice ROS Area Internal Auditing	100%
		Indice ROS Area Relazioni Internazionali	100%
		Indice ROS Area Gabinetto del Sindaco e Gestione Rapporti con Enti partecipati	100%
		Indice ROS Area Affari generali	100%
		Indice ROS Unità Coordinamento e Semplificazione delle Comunicazioni con i Cittadini, City User e Imprese	100%

AREA SERVIZIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE 1 di 2

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Avvicinamento dei cittadini alle attività della consiliatura, attraverso lo sviluppo degli attuali canali di comunicazione e la promozione e organizzazione di iniziative rivolte ai cittadini	NOVAGA	Presentazione archivio sedute di Commissione consiliare per una migliore fruibilità da parte degli utenti	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
				Rilascio della nuova interfaccia della piattaforma del video-consiglio	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
				Pubblicazione sul Portale di tutte le sedute pubbliche delle Commissioni consiliari dell'attuale consiliatura	100%	100%	100%	100%	😊
				Numero eventi e iniziative aperte ai cittadini promossi e organizzati	≥50	84	100%	100%	😊
OD	2	Favorire l'accessibilità ai servizi comunali dei cittadini, attraverso la collaborazione tra il Consiglio Comunale ed i Consigli di Municipio per lo sviluppo del decentramento cittadino	NOVAGA	Numero Municipi coinvolti nelle attività delle Commissioni consiliari	9	9	100%	96,67%	😊
				% partecipazione dei Municipi alle attività delle Commissioni consiliari	≥50%	62%	100%		
				Coinvolgimento dei municipi N. sedute congiunte del Consiglio comunale con i Municipi	1	NR	90%*		
OD	3	Implementazione del processo delibere di Giunta e di Consiglio sulla piattaforma AURIGA - Flusso Consiglio	DALL'ACQUA						😊
F	3.1	Implementazione del processo delibere di Giunta e di Consiglio sulla piattaforma AURIGA - Flusso Consiglio	NOVAGA	Screenshot piattaforma Auriga	31/07/2023	SI	100%	100%	😊
OD	4	Integrazione del perimetro degli ambiti di attività amministrativa oggetto di possibile esposizione al rischio di corruzione o di non corretta gestione in collaborazione con tutte le Direzioni – Revisione processi	DALL'ACQUA						😊
F	4.1	Integrazione del perimetro degli ambiti di attività amministrativa oggetto di possibile esposizione al rischio di corruzione o di non corretta gestione in collaborazione con tutte le Direzioni – Revisione processi	NOVAGA	Partecipazione a incontro dedicato da documentarsi in apposito verbale	30/09/2023	SI	100%	100%	😊
OD	5	Potenziamento coinvolgimento stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO	DALL'ACQUA						😊

AREA SERVIZIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE 2 di 2

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	5.1	Potenziamento coinvolgimento stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO	NOVAGA	Relazione delle Direzioni	01/09/2023	SI	100% ⁱ	100%	😊
				1)in caso di formalizzazione a mezzo incontro: Agenda teams, se per tramite di scambio nota: evidenza documentale 2) agenda teams 3)nota protocollata 4) condivisione link 5)redazione documento sintesi esiti	31/10/2023	NV *			
OD	6	Revisione delle informazioni di cui alla sezione "Tipologie di procedimento" del sito "Amministrazione Trasparente", in collaborazione con le Direzioni interessate	DALL'ACQUA						
F	6.1	Revisione delle informazioni di cui alla sezione "Tipologie di procedimento" del sito "Amministrazione Trasparente", in collaborazione con le Direzioni interessate	NOVAGA	Proposte e revisioni su apposito file condiviso con la Segreteria Generale	15/10/2023	SI	100%	100%	😊

Indice **ROD** Area Servizio Presidenza del Consiglio Comunale

100%

DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORITÀ DI GESTIONE E MONITORAGGIO

PIANI 1 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Assicurare la corretta destinazione delle risorse PNRR e rendicontazione delle spese sostenute, attraverso il coordinamento e monitoraggio dei progetti finanziati	MONETA	% risorse impegnate	85%	96,17%	100%	100%	😊
				% Milestone e target raggiunti	80%	96,43%	100%		
				Definizione linee guida	31/12/2023	SI	100%		
				Predisposizione Si.Ge.Co	31/12/2023	SI	100%		
OD	2	Assicurare la corretta destinazione delle risorse derivanti dai fondi PON-React UE, POC Metro, POR e PSC e rendicontazione delle spese sostenute, attraverso il coordinamento e monitoraggio dei progetti finanziati	MONETA	Avvio procedure	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
				Avvio di 4 progetti	31/12/2023	SI	100%		
				% spesa DDRA effettuata	90%	100%	100%		
OD	3	Assicurare la corretta destinazione delle risorse derivanti dai fondi UE diretti e rendicontazione delle spese sostenute, attraverso il coordinamento e monitoraggio dei progetti finanziati	MAZZIOTTI	% di progetti in corso in linea con i relativi cronoprogrammi	80%	93,16%	100%	100%	😊
				Numero di rendicontazioni dell'annualità 2023	≥5	5	100%		
				Numero di proposte progettuali presentate annualità 2023	≥10	18	100%		
OD	4	Ampliare il coinvolgimento di stakeholder esterni al fine di incrementare le azioni di riqualificazione del tessuto urbano	CAPILLI	Numero avvisi pubblicati	3	NR	55%*	85%	😐
				Numero contratti di sponsorizzazione sottoscritti	3	3	100%		
				Predisposizione proposta	31/12/2023	SI	100%		
F	4.1	Prosecuzione di interventi mirati per la valorizzazione dello spazio pubblico	MONETA	Numero Piazze Aperte realizzate	5	6	100%	100%	😊
				Numero Interventi di monitoraggio	100	200	100%		

DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORITÀ DI GESTIONE E MONITORAGGIO

PIANI 2 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	5	Miglioramento della qualità dell'aria per la salute e benessere del cittadino, attraverso l'attuazione del Piano Aria Clima (PAC)	MONETA	Completamento entro il 31/12/2023 delle 10 Fasi previste dal cronoprogramma PAC nelle quali la DS Autorità Gestione e Monitoraggio Piani figura come "Coinvolta"	10	2	90%*	100%	😊
OD	6	Milano a 15 minuti: garantire e monitorare il rispetto delle diverse progettualità e delle opere destinate allo sviluppo del modello "città di prossimità"	MONETA	Mq di spazio pubblici restituiti alla città	6.000	> 6.000	100%	100%	😊
OD	7	Integrazione del perimetro degli ambiti di attività amministrativa oggetto di possibile esposizione al rischio di corruzione o di non corretta gestione in collaborazione con tutte le Direzioni – Revisione processi	DALL'ACQUA						
F	7.1	Integrazione del perimetro degli ambiti di attività amministrativa oggetto di possibile esposizione al rischio di corruzione o di non corretta gestione in collaborazione con tutte le Direzioni – Revisione processi	MONETA	Partecipazione a incontro dedicato da documentarsi in apposito verbale	30/09/2023	SI	100%	100%	😊
OD	8	Potenziamento coinvolgimento stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO	DALL'ACQUA						
F	8.1	Potenziamento coinvolgimento stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO	MONETA	Relazione delle Direzioni	01/09/2023	SI	100%	100%	😊
				1) In caso di formalizzazione a mezzo incontro: Agenda teams, se per tramite di scambio nota: evidenza documentale; 2) Agenda teams; 3) Nota protocollata; 4) Condivisione link; 5) Redazione documento sintesi esiti	31/10/2023	NV**			

DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORITÀ DI GESTIONE E MONITORAGGIO

PIANI 3 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	9	Potenziamento controlli di legalità nella gestione delle risorse PNRR, FNC e dei beni immobili a uso sociale, sportivo e culturale (es. Elaborazione di una proposta di protocollo per la legalità)	DALL'ACQUA						
F	9.1	Potenziamento controlli di legalità nella gestione delle risorse PNRR, FNC e dei beni immobili a uso sociale, sportivo e culturale (es. Elaborazione di una proposta di protocollo per la legalità)	MONETA	Condivisione documento con le Direzioni coinvolte.	30/09/2023	SI	100%	100%	😊
OD	10	Revisione delle informazioni di cui alla sezione "Tipologie di procedimento" del sito "Amministrazione Trasparente", in collaborazione con le Direzioni interessate	DALL'ACQUA						
F	10.1	Revisione delle informazioni di cui alla sezione "Tipologie di procedimento" del sito "Amministrazione Trasparente", in collaborazione con le Direzioni interessate	MONETA	Proposte e revisioni su apposito file condiviso con la Segreteria Generale	15/10/2023	SI	100%	100%	😊

Indice ROS Direzione Specialistica Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani				100%	Indice ROS Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni	100%
					Indice ROS Unità Fondi UE Diretti	100%

DIREZIONE AVVOCATURA 1 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Garantire il supporto giuridico alle Direzioni dell'Ente, attraverso l'efficientamento dell'attività di supporto e consulenza	MANDARANO	Linee guida per la gestione dei rapporti con le Direzioni clienti per la gestione del contenzioso in ambiti particolarmente sensibili e problematici	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	1.1	Organizzazione di incontri con le Direzioni e gli assessorati di riferimento	BARBAGIOVANNI	Incontro con Direttori di Direzione e assessori di riferimento per l'efficientamento della realizzazione delle scelte politiche e amministrative alla luce della giurisprudenza e del contenzioso	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	1.2	Organizzazione di incontri con le Direzioni e gli assessorati di riferimento	SALA	Incontro con Direttori di Direzione e assessori di riferimento per l'efficientamento della realizzazione delle scelte politiche e amministrative alla luce della giurisprudenza e del contenzioso	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	1.3	Supporto all'organizzazione di incontri con le Direzioni e gli assessorati di riferimento	DAL TOSO	Supporto nell'organizzazione di un incontro con Direttori di Direzione e assessori di riferimento per l'efficientamento della realizzazione delle scelte politiche e amministrative alla luce della giurisprudenza e del contenzioso	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	1.4	Organizzazione di incontri con le Direzioni e gli assessorati di riferimento	COZZI	Incontro con Direttori di Direzione e assessori di riferimento per l'efficientamento della realizzazione delle scelte politiche e amministrative alla luce della giurisprudenza e del contenzioso	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	1.5	Supporto all'organizzazione di incontri con le Direzioni e gli assessorati di riferimento	BOGNETTI	Supporto nell'organizzazione di un incontro con Direttori di Direzione e assessori di riferimento per l'efficientamento della realizzazione delle scelte politiche e amministrative alla luce della giurisprudenza e del contenzioso	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	1.6	Organizzazione di incontri con le Direzioni e gli assessorati di riferimento	BARTOLOMEO	Incontro con Direttori di Direzione e assessori di riferimento per l'efficientamento della realizzazione delle scelte politiche e amministrative alla luce della giurisprudenza e del contenzioso e redazione di un report sul contenzioso nelle materie oggetto dell'incontro.	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	1.7	Organizzazione di incontri con le Direzioni e gli assessorati di riferimento	PAGANO	Incontro con Direttori di Direzione e assessori di riferimento per l'efficientamento della realizzazione delle scelte politiche e amministrative alla luce della giurisprudenza e del contenzioso	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	1.8	Supporto all'organizzazione di incontri con le Direzioni e gli assessorati di riferimento	PREGNOLATO	Supporto nell'organizzazione di un incontro con Direttori di Direzione e assessori di riferimento per l'efficientamento della realizzazione delle scelte politiche e amministrative alla luce della giurisprudenza e del contenzioso	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
OD	2	Garantire la corretta gestione dei rischi del Comune di Milano, attraverso la prosecuzione del sistema di monitoraggio del rischio economico/legale delle pratiche e cause in carico alla direzione	MANDARANO	Circolare interna sull'affinamento dei criteri di valutazione del rischio e su nuovi elementi di valutazione economica delle cause	31/08/2023	SI	100%	100%	😊
F	2.1	Prosecuzione e aggiornamento del sistema di monitoraggio del rischio economico/legale delle pratiche e cause in carico all'Area I	BARBAGIOVANNI	Report contenente la rivalutazione del grado di rischio per le cause già censite alla luce dei nuovi criteri e l'inserimento di nuove cause a partire dal valore economico di € 500.000,00	31/12/2023	SI	100%	100%	😊

DIREZIONE AVVOCATURA 2 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	2.2	Prosecuzione e aggiornamento del sistema di monitoraggio del rischio economico/legale delle pratiche e cause in carico all'Area II	SALA	Report contenente la rivalutazione del grado di rischio per le cause già censite alla luce dei nuovi criteri e l'inserimento di nuove cause a partire dal valore economico di € 500.000,00	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	2.3	Supporto nella prosecuzione e aggiornamento del sistema di monitoraggio del rischio economico/legale delle pratiche e cause in carico all'Area II	DAL TOSO	Supporto alla redazione del report contenente la rivalutazione del grado di rischio per le cause già censite alla luce dei nuovi criteri e l'inserimento di nuove cause a partire dal valore economico di € 500.000,00	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	2.4	Prosecuzione e aggiornamento del sistema di monitoraggio del rischio economico/legale delle pratiche e cause in carico all'Area III	COZZI	Report contenente la rivalutazione del grado di rischio per le cause già censite alla luce dei nuovi criteri e l'inserimento di nuove cause a partire dal valore economico di € 500.000,00	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	2.5	Supporto nella prosecuzione e aggiornamento del sistema di monitoraggio del rischio economico/legale delle pratiche e cause in carico all'Area III	BOGNETTI	Supporto alla redazione del report contenente la rivalutazione del grado di rischio per le cause già censite alla luce dei nuovi criteri e l'inserimento di nuove cause a partire dal valore economico di € 500.000,00	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	2.6	Prosecuzione e aggiornamento del sistema di monitoraggio del rischio economico/legale delle pratiche e cause in carico all'Area IV	BARTOLOMEO	Report contenente la rivalutazione del grado di rischio per le cause già censite alla luce dei nuovi criteri e l'inserimento di nuove cause a partire dal valore economico di € 500.000,00	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	2.7	Prosecuzione e aggiornamento del sistema di monitoraggio del rischio economico/legale delle pratiche e cause in carico all'Area V	PAGANO	Report contenente la rivalutazione del grado di rischio per le cause già censite alla luce dei nuovi criteri e l'inserimento di nuove cause a partire dal valore economico di € 500.000,00	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	2.8	Supporto nella prosecuzione e aggiornamento del sistema di monitoraggio del rischio economico/legale delle pratiche e cause in carico all'Area V	PREGNOLATO	Supporto alla redazione del report contenente la rivalutazione del grado di rischio per le cause già censite alla luce dei nuovi criteri e l'inserimento di nuove cause a partire dal valore economico di € 500.000,00	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
OD	3	Integrazione del perimetro degli ambiti di attività amministrativa oggetto di possibile esposizione al rischio di corruzione o di non corretta gestione in collaborazione con tutte le Direzioni – Revisione processi	DALL'ACQUA						
F	3.1	Integrazione del perimetro degli ambiti di attività amministrativa oggetto di possibile esposizione al rischio di corruzione o di non corretta gestione in collaborazione con tutte le Direzioni – Revisione processi	MANDARANO	Partecipazione a incontro dedicato da documentarsi in apposito verbale	30/09/2023	SI	100%	100%	😊

DIREZIONE AVVOCATURA 3 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	4	Potenziamento coinvolgimento stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO	DALL'ACQUA						
F	4.1	Potenziamento coinvolgimento stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO	MANDARANO	Relazione delle Direzioni 1)in caso di formalizzazione a mezzo incontro: Agenda teams, se per tramite di scambio nota: evidenza documentale 2) agenda teams 3)nota protocollata 4) condivisione link 5)redazione documento sintesi esiti	01/09/2023 31/10/2023	SI NV *	100% 	100%	😊

Indice ROD Direzione Avvocatura	100%	Indice ROS Area I	100%
		Indice ROS Area II	100%
		Indice ROS Area III	100%
		Indice ROS Area IV	100%
		Indice ROS Area V	100%

DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI – SUAP

1 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Implementazione della digitalizzazione dei procedimenti della DS Autorizzazioni e Concessioni – SUAP	DRAISCI	Numero nuovi processi digitalizzati	3	3	100%	100%	😊
				Realizzazione A.P.I. (protocollo di dialogo) tra sistemi di gestione digitali	1	1	100%		
F	1.1	Semplificazione autorizzatoria per l'organizzazione delle piccole iniziative diffuse a carattere socioculturale (PIDS)	AVERSANO	Seconda fase di semplificazione - sviluppo sistema di gestione online PIDS con pubblico spettacolo	31/12/2023	SI	SI	100%	😊
F	1.2	Avvio del processo di digitalizzazione relativamente alle riprese foto/video per spot pubblicitari, documentari, programmi tv, videoclip ecc. nel centro storico, in parchi e giardini ed edifici comunali	AVERSANO	Sviluppo sistema di gestione online	31/12/2023	SI	SI	100%	😊
OD	2	Riqualificazione e trasformazione evolutiva dei Mercati Comunali Coperti (MCC), attraverso modelli che rispondano ai nuovi stili di vita dei cittadini	SERIS	% concessioni rinnovate nei mercati a gestione tradizionale	70%	97,26%	100%	100%	😊
				Numero mercati interessati da avvio interventi di riqualificazione	2	2	100%		
OD	3	Realizzazione del progetto inerente alle concessioni per i dehors e le occupazioni suolo per pubblici esercizi	DRAGONETTI	% pratiche mandate a pareri entro 5 giorni	85%	90,01%	100%	100%	😊
OD	4	Semplificazione processo autorizzazione alle riprese per set cinematografici e televisivi mediante unificazione del procedimento autorizzatorio con quello concessorio di suolo pubblico ed il rilascio di un provvedimento unico	AVERSANO	Sviluppo del sistema di gestione online delle istanze e dei procedimenti per il rilascio di un provvedimento unico di autorizzazione alle riprese e concessione temporanea di suolo pubblico	31/12/2023	SI	SI	100%	😊
OD	5	Digitalizzazione delle procedure inerenti al rilascio concessioni impianti pubblicitari	DRAGONETTI	Evoluzione delle modalità di rilascio concessioni impianti pubblicitari	31/12/2023	NO	70%*	70%	😞
OD	6	Semplificazione e la rideterminazione delle tariffe e dei canoni. In collaborazione con la Direzione Bilancio	DRAGONETTI	Definizione del canone unico/nuovo tariffario	31/12/2023	SI	SI	100%	😊
OD	7	Garantire la sostenibilità urbana nella realizzazione dei progetti di riqualificazione per le Olimpiadi Milano-Cortina 2026	DRAGONETTI	Avvio pianificazione preliminare delle grandi affissioni e delle proiezioni	31/12/2023	SI	SI	100%	😊
OD	8	Miglioramento della qualità dell'aria per la salute e benessere del cittadino, attraverso l'attuazione del Piano Aria Clima (PAC)	DRAISCI	% coinvolgimento nelle fasi previste dal cronoprogramma PAC nelle quali la DS Autorizzazioni e Concessioni - SUAP figura come "Coinvolta"	100%	100%	100%	100%	😊

DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI – SUAP

2 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	9	Promozione dei Distretti Urbani del Commercio milanesi, attraverso interventi di sviluppo ed implementazione dei DUC	SERIS	Numero riunioni effettuate	6	6	100%	100%	😊
				Numero-imprese-assegnatarie di contributi	50	151	100%		
OD	10	Avvicinamento delle attività commerciali alle necessità dei cittadini, attraverso l'aggiornamento del sistema mercatale della città	SERIS	Numero mercati settimanali scoperti riorganizzati	6	10	100%	100%	😊
				Numero posteggi soppressi	50	113	100%		
OD	11	Contrasto alla criminalità e all'abusivismo commerciale e pubblicitario in collaborazione con la Direzione Sicurezza Urbana	DRAGONETTI	% Diffide e ordini di rimozione impianti pubblicitari abusivi	100%	100%	100%	100%	😊
			SERIS	% incremento controlli a campione	5%	30%	100%		
OD	12	Milano a 15 minuti: avvicinamento dei tempi della città alle necessità dei cittadini, attraverso il consolidamento di progetti di economia sociale e lo sviluppo delle imprese di prossimità nei quartieri periferici	SERIS	Numero imprese supportate	100	248	100%	100%	😊
				Numero bandi pubblicati	2	3	100%		
OD	13	Realizzazione di interventi finalizzati al contenimento, alla mitigazione e al monitoraggio dell'impatto acustico, partendo dalle aree maggiormente interessate dall'uso dello spazio pubblico. In collaborazione con le Direzioni Verde e Ambiente, Sicurezza Urbana, Mobilità, Lavoro Giovani e Sport, Welfare e Salute	DRAISCI	Definizione linee di indirizzo	31/12/2023	Si	100%	100%	😊
OD	14	Proseguire nella transizione digitale dei servizi autorizzativi (i.e. SUAP, SUE) in collaborazione tra le Direzioni Autorizzazioni e Concessioni SUAP, Rigenerazione Urbana e Risorse Umane	SERIS	Numero nuovi processi gestionali	2	2	100%	100%	😊
				Numero nuovi procedimenti digitalizzati	15	32	100%		
				Acquisizione delle spese istruttorie SUAP	31/12/2023	si	100%		

DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI – SUAP

3 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	15	Integrazione del perimetro degli ambiti di attività amministrativa oggetto di possibile esposizione al rischio di corruzione o di non corretta gestione in collaborazione con tutte le Direzioni – Revisione processi	DALL'ACQUA						
F	15.1	Integrazione del perimetro degli ambiti di attività amministrativa oggetto di possibile esposizione al rischio di corruzione o di non corretta gestione in collaborazione con tutte le Direzioni – Revisione processi	DRAISCI	Partecipazione a incontro dedicato da documentarsi in apposito verbale	30/09/2023		100%	100%	😊
OD	16	Potenziamento coinvolgimento stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO	DALL'ACQUA						
F	16.1	Potenziamento coinvolgimento stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO	DRAISCI	Relazione delle Direzioni	01/09/2023		100%	100%	😊
				1)in caso di formalizzazione a mezzo incontro: Agenda teams, se per tramite di scambio nota: evidenza documentale 2) agenda teams 3)nota protocollata 4) condivisione link 5)redazione documento sintesi esiti	31/10/2023	NV *			
OD	17	Revisione delle informazioni di cui alla sezione “Tipologie di procedimento” del sito “Amministrazione Trasparente”, in collaborazione con le Direzioni interessate	DALL'ACQUA						
F	17.1	Revisione delle informazioni di cui alla sezione “Tipologie di procedimento” del sito “Amministrazione Trasparente”, in collaborazione con le Direzioni interessate	DRAISCI	Proposte e revisioni su apposito file condiviso con la Segreteria Generale	15/10/2023		100%	100%	😊

		Indice ROS Area Sportello Unico Eventi	100%
Indice ROD Direzione Specialistica Autorizzazioni e Concessioni SUAP	100%	Indice ROS Area Pubblicità e Occupazione Suolo	100%
		Indice ROS Area Attività Commerciali e SUAP	100%



* Direzione non coinvolta nella realizzazione del KPI

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE 1 di 4

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Assicurare un alto livello di digitalizzazione dei processi interni, attraverso l'implementazione del sistema SAP (SAP AFC)	FORNO	Completamento del documento Business Blueprint (BBP) AFC per le parti approvate con riserva nel 2022	30/09/2023	SI	100%	95,24%	😊
				Analisi funzionale e disegno di dettaglio in carico alle Direzioni ITED e Bilancio per la parte prevista nel 2023	70%	60%	85,71%		
				Migrazione e ripresa dati: revisione del documento Business Blue Print approvato nel 2022 e avvio analisi di dettaglio	30%	30%	100%		
OD	2	Valutazione e valorizzazione delle sinergie tra le società partecipate del comune di Milano, con particolare riferimento a Milano Ristorazione S.p.A., SO.GE.M.I. S.p.A	COLANGELO	Accordo integrativo annualità 2022	SI/NO	SI	100%	100%	😊
				Pagamento degli acconti ai sensi dell'art 3 del Contratto Sogemi - CdM	2.520.000	2.520.000	100%		
				Relazioni semestrali relative allo stato di avanzamento del progetto SOGEMIRI	SI/NO	SI	100%		
OD	3	Assicurare un alto livello di presidio economico finanziario delle società partecipate	POGGI	Diffusione di modelli best practice : incontro di condivisione	SI/NO	SI	100%	100%	😊
				Acquisizione e verifica dei budget rispetto agli indicatori economico finanziari	5	6	100%		
OD	4	Incremento della capacità programmatica dell'Ente, attraverso l'introduzione di nuovi criteri nella redazione dei documenti di programmazione	MONDINO	Elaborazione di linee guida per la redazione dei documenti di ricognizione	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
				Verifica documentazione progetto Linee guida nazionali per l'Agenda Urbana per eventuale applicazione sperimentale nei documenti di programmazione/ricognizione	31/12/2023	SI	100%		

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE 2 di 4

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	5	Semplificazione delle modalità di pagamento del Comune di Milano, attraverso l'estensione dell'utilizzo di pagoPA	FORNO	Incremento delle tipologie di pagamento effettuate attraverso la piattaforma PagoPA	Almeno 2 nuove entrate	3	100%	100%	😊
				Incremento delle tipologie di pagamento effettuate attraverso la piattaforma PagoPA	31/10/2023	SI	100%		
OD	6	Garantire la sostenibilità economico-finanziaria nella realizzazione dei progetti correlati al PNRR ed alle olimpiadi Milano-Cortina 2026	POGGI	Pareri emessi su valutazioni richieste	80%	100%	100%	100%	😊
				Pareri emessi su valutazioni richieste	80%	100%	100%		
OD	7	Monitorare e supportare le attività finalizzate alla stabilità e al riequilibrio dei Piani Economico-Finanziari (PEF)	POGGI	Analisi dei Piani economico-finanziari vs PEF presentati	80%	100%	100%	100%	😊
				Predisposizione dei PEF riequilibrati vs PEF idonei al riequilibrio	80%	100%	100%		
OD	8	Politiche di genere – consolidamento delle sezioni del bilancio di genere	MONDINO	Integrare l'audit finanziario di genere nei documenti di ricognizione	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
OD	9	Migliorare la comunicazione con l'utenza e garantire l'accessibilità delle informazioni aggiornate al contribuente, attraverso sistemi digitali	BIANCHIMANO	Sperimentazione dello sportello telematico relativamente ad alcune entrate entro la prima metà dell'anno	30/06/2023	SI	100%	100%	😊
				Attivazione dello sportello telematico ed estensione entro la fine dell'anno 2023 a tutte le entrate di competenza dell'Area per la parte gestita (TARI utenze non domestiche, IMU rimborsi, Canone Unico esposizioni pubblicitarie permanenti e Imposta di soggiorno)	31/12/2023	SI	100%		

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE 3 di 4






Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	10	Semplificazione e rideterminazione delle tariffe e dei canoni, in collaborazione con la DS Autorizzazioni e Concessioni - SUAP	POGGI	Definizione del canone unico / tariffario entro il 31/12/2023	SI/No	SI	100%	100%	😊
				Definizione nuove vie in categoria speciale	SI/NO	SI	100%		
				Avvio rideterminazione coefficienti K per la determinazione del canone unico (componente occupazione suolo pubblico) sulle zone OMI (Agenzia delle Entrate) in vigore	41 zone OMI	41	100%		
OD	11	Implementazione del processo delibere di Giunta e di Consiglio sulla piattaforma AURIGA - Flusso Consiglio	DALL'ACQUA						
F	11.1	Implementazione del processo delibere di Giunta e di Consiglio sulla piattaforma AURIGA - Flusso Consiglio	COLANGELO	Integrazione flusso piattaforma Auriga; Implementazione fascicolo proposta deliberativa con documentazione ulteriore (es. parere Revisori dei conti [Ragioneria Generale], integrazione parere di legittimità) Generazione alert	31/07/2023	SI	100%	100%	😊
OD	12	Integrazione del perimetro degli ambiti di attività amministrativa oggetto di possibile esposizione al rischio di corruzione o di non corretta gestione in collaborazione con tutte le Direzioni – Revisione processi	DALL'ACQUA						
F	12.1	Integrazione del perimetro degli ambiti di attività amministrativa oggetto di possibile esposizione al rischio di corruzione o di non corretta gestione in collaborazione con tutte le Direzioni – Revisione processi	COLANGELO	Partecipazione a incontro dedicato da documentarsi in apposito verbale	30/09/2023	SI	100%	100%	😊

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE 4 di 4

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	13	Potenziamento coinvolgimento stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO	DALL'ACQUA						
F	13.1	Potenziamento coinvolgimento stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO	COLANGELO	Relazione delle Direzioni	01/09/2023	SI	100%	100%	😊
				1)in caso di formalizzazione a mezzo incontro: Agenda teams, se per tramite di scambio nota: evidenza documentale 2) agenda teams 3)nota protocollata 4) condivisione link 5)redazione documento sintesi esiti	31/10/2023	NV*			
OD	14	Revisione delle informazioni di cui alla sezione "Tipologie di procedimento" del sito "Amministrazione Trasparente", in collaborazione con le Direzioni interessate	DALL'ACQUA						
F	14.1	Revisione delle informazioni di cui alla sezione "Tipologie di procedimento" del sito "Amministrazione Trasparente", in collaborazione con le Direzioni interessate	COLANGELO	Proposte e revisioni su apposito file condiviso con la Segreteria Generale	15/10/2023	SI	100%	100%	😊

Indice ROD Direzione Bilancio e Partecipate	100%	Indice ROS Area Gestione Finanziaria	100%
		Indice ROS Area Gestione Fiscalità	100%
		Indice ROS Area Valutazioni Controllo e Gestione Economica Partecipate	100%
		Indice ROS Area Pianificazione e Accountability	100%

DIREZIONE CASA 1 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fas e	
OD	1	Incrementare la vivibilità e la sicurezza sociale del patrimonio immobiliare abitativo di Edilizia Residenziale Pubblica di proprietà del Comune di Milano, attraverso specifici interventi di riqualificazione e miglioramento in collaborazione con le Direzioni Sicurezza Urbana e Welfare e Salute	ZITO	Attuazione progetto PON Metro "Quartieri Connessi": % di sottoscrizione delle Convenzioni relative ad interventi di coprogettazione con il terzo settore	50%	1%	2%	51%	
				Verifica del numero di alloggi in edifici pluripiano non serviti da ascensore.	20.000	28.740	100%		
OD	2	Contrastare il fenomeno della morosità attraverso specifiche azioni di recupero bonario o coattivo	ROSSI	Numero dei provvedimenti di sollecito inviati	300	519	100%	100%	
				Numero di procedimenti conclusi con l'invio della richiesta all'Area competente	1.800	2825	100%		
				Percentuale di incremento rispetto al numero di domiciliazioni attive al 31.12.2022	10%	24%	100%		
OD	3	Potenziamento della digitalizzazione dei processi: - progettazione, sviluppo e sperimentazione del nuovo applicativo gestionale APPIAN dedicato alle procedure amministrative di competenza dell'Area Assegnazione Alloggi ERP (assegnazioni, decadenza, subentri, occupazioni abusive, contenzioso), in collaborazione con Direzione ITED	LOPEDOTE	Percentuale di processi operativi di migrazione nel nuovo applicativo gestionale APPIAN avviati	40%	40%	100%	100%	
				Numero Avvisi SAP emanati nel 2023 interessati dall'applicativo gestionale APPIAN: 2	2	2	100%		
OD	4	Collaborazione con la Direzione Rigenerazione Urbana e Sportello all'edilizia per attuazione interventi legati alla Edilizia Residenziale Sociale	ZINNA	Percentuale di istruttorie redatte sugli Interventi di residenza sociale, di cui all'art. 9 delle NTA del PdR, sia con contributi privati che con contributi di finanziamenti diversi	30%	77,78%	100%	100%	
OD	5	Miglioramento della qualità dell'aria per la salute e benessere del cittadino, attraverso l'attuazione del Piano Aria Clima (PAC)	ZINNA	Numero unità immobiliari efficientate	1.000	732	73,2%	86,6%	
				Avanzamento nel numero dei progetti in corso	4	4	100%		

DIREZIONE CASA 2 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	6	Attuazione PNRR: - garantire una maggiore qualità abitativa e incrementare il numero degli alloggi disponibili mediante interventi di riqualificazione e razionalizzazione di unità immobiliari e parti comuni in edifici di edilizia residenziale pubblica e di spazi aperti degli edifici pubblici nel Quartiere San Siro - incentivare interventi di ristrutturazione delle case popolari, aumentando l'offerta di edilizia transitoria con la ristrutturazione dell'immobile di Via Pianell 15 per la realizzazione del nuovo hub abitativo per l'ospitalità temporanea a breve e medio	ZITO	Approvazione AQ per la riqualificazione degli alloggi nel quartiere San Siro ed adeguamento incarico a MM Stazione appaltante, progettazione e esecuzione	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
				Pubblicazione gara di affidamento in appalto integrato per la ristrutturazione dell'immobile di Via Pianell 15	31/12/2023	SI	100%		
OD	7	Integrazione del perimetro degli ambiti di attività amministrativa oggetto di possibile esposizione al rischio di corruzione o di non corretta gestione in collaborazione con tutte le Direzioni – Revisione processi	DALL'ACQUA						
F	7.1	Integrazione del perimetro degli ambiti di attività amministrativa oggetto di possibile esposizione al rischio di corruzione o di non corretta gestione in collaborazione con tutte le Direzioni – Revisione processi	ZINNA	Partecipazione a incontro dedicato da documentarsi in apposito verbale	30/09/2023	SI	100%	100%	😊
OD	8	Potenziamento coinvolgimento stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO	DALL'ACQUA						
F	8.1	Potenziamento coinvolgimento stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO	ZINNA	Relazione delle Direzioni	01/09/2023	SI	100%	100%	😊
				1)in caso di formalizzazione a mezzo incontro: Agenda teams, se per tramite di scambio nota: evidenza documentale 2) agenda teams 3)nota protocollata 4) condivisione link 5)redazione documento sintesi esiti	31/10/2023	NV*			

DIREZIONE CASA 3 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	9	Revisione delle informazioni di cui alla sezione "Tipologie di procedimento" del sito "Amministrazione Trasparente", in collaborazione con le Direzioni interessate	DALL'ACQUA						
F	9.1	Revisione delle informazioni di cui alla sezione "Tipologie di procedimento" del sito "Amministrazione Trasparente", in collaborazione con le Direzioni interessate	ZINNA	Proposte e revisioni su apposito file condiviso con la Segreteria Generale	15/10/2023	SI	100%	100%	😊

Indice ROD Direzione Casa	Indice ROS Area Assegnazione Alloggi Erp		100%	
	Indice ROS Area Gestione Erp		100%	
	Indice ROS Area Politiche per l'Abitare e Sostegno alla Fragilità Abitativa		100%	

DIREZIONE CENTRALE UNICA APPALTI 1 di 5

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fas e	
OD	1	Garantire il corretto svolgimento delle procedure di gara per la realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari (PNRR, Rigenerazione Urbana)	GRANDE	% di gare finanziate con PNRR e Rigenerazione Urbana svolte dalla DCUA	100%	100%	100%	100%	😊
F	1.1	Adozione determine a contrattare per progetti finanziati con fondi straordinari (PNRR, Rigenerazione Urbana)	PAGANO	% di progetti approvati	100%	100%	100%	100%	😊
F	1.2	Pubblicazione e gestione procedure di gara dei Progetti finanziati con fondi straordinari (PNRR, Rigenerazione Urbana)	LANZA	% di gare finanziate con PNRR e Rigenerazione Urbana svolte dall'Area Gare Opere Pubbliche	100%	100%	100%	100%	😊
F	1.3	Gestione procedure di gara	AMBROSETTI	% di gare finanziate con PNRR e Rigenerazione Urbana svolte dall'Unità Appalti I dell'Area Gare Opere Pubbliche	100%	100%	100%	100%	😊
F	1.4	Gestione procedure di gara	FOSTINI	% di gare finanziate con PNRR e Rigenerazione Urbana svolte dall'Unità Appalti II dell'Area Gare Opere Pubbliche	100%	100%	100%	100%	😊
F	1.5	Gestione procedure di gara	DE FILPO	% di gare finanziate con PNRR e Rigenerazione Urbana svolte dall'Unità Appalti III dell'Area Gare Opere Pubbliche	100%	100%	100%	100%	😊
F	1.6	Pubblicazione e gestione procedure di gara dei Progetti finanziati con fondi straordinari (PNRR, Rigenerazione Urbana)	LODA	% di gare finanziate con PNRR e Rigenerazione Urbana svolte dall'Area Gare Beni e Servizi	100%	100%	100%	100%	😊
F	1.7	Gestione procedure di gara	D'AVANZO	% di gare finanziate con PNRR e Rigenerazione Urbana svolte dall'Unità Appalti ICT dell'Area Gare Beni e Servizi	100%	100%	100%	100%	😊
OD	2	Assicurare un alto livello di digitalizzazione dei processi gestiti dalla Direzione, attraverso un sistema interoperabile di programmazione e monitoraggio delle opere pubbliche, l'implementazione di sistemi digitali per la gestione delle procedure di gara e dell'archiviazione digitale, nell'ottica della completa dematerializzazione dei fascicoli	GRANDE	Raccolta dei requisiti funzionali entro la data indicata	31/12/2023	SI	100%	100%	😊

DIREZIONE CENTRALE UNICA APPALTI 2 di 5

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	3	Garantire il corretto svolgimento delle procedure di gara abilitanti all'attuazione del Piano Aria Clima (PAC), attraverso l'inserimento di criteri di gara volti a valorizzare la crescita green e accessibile della Città	GRANDE	Completamento delle Fasi n. 2 e 3 previste dal cronoprogramma PAC, nelle quali la Direzione Centrale Unica Appalti figura come "Responsabile", attraverso la messa a disposizione di modulistica aggiornata, di un elenco dei CAM e di un set di possibili criteri green entro il 31/12/2023	2	2	100%	100%	😊
				Completamento della Fase n. 5 prevista dal cronoprogramma PAC attraverso la messa a disposizione di una tabella di monitoraggio aggiornata entro il 31/12/2023	1	1	100%		
F	3.1	Presenza di criteri green nelle procedure di gara di opere pubbliche	LANZA	Completamento fasi 2, 3 e 5 (modulistica aggiornata, elenco CAM e criteri green, tabella di monitoraggio) entro il 31/12/2023 per le procedure di competenza dell'Area Gare Opere Pubbliche	3	3	100%	100%	😊
F	3.2	Presenza di criteri green nelle procedure di gara di opere pubbliche	AMBROSETTI	Completamento fasi 3 e 5 (elenco CAM e criteri green, tabella di monitoraggio) entro il 31/12/2023 per le procedure di competenza dell'Unità Appalti I dell'Area Gare Opere Pubbliche	2	2	100%	100%	😊
F	3.3	Presenza di criteri green nelle procedure di gara di opere pubbliche	FOSTINI	Completamento fasi 3 e 5 (elenco CAM e criteri green, tabella di monitoraggio) entro il 31/12/2023 per le procedure di competenza dell'Unità Appalti II dell'Area Gare Opere Pubbliche	2	2	100%	100%	😊
F	3.4	Presenza di criteri green nelle procedure di gara di opere pubbliche	DE FILPO	Completamento fasi 3 e 5 (elenco CAM e criteri green, tabella di monitoraggio) entro il 31/12/2023 per le procedure di competenza dell'Unità Appalti III dell'Area Gare Opere Pubbliche	2	2	100%	100%	😊
F	3.5	Presenza di criteri green nelle procedure di gara di beni e servizi	LODA	Completamento fasi 2, 3 e 5 (modulistica aggiornata, elenco CAM e criteri green, tabella di monitoraggio aggiornata entro il 31/12/2023 per le procedure di competenza dell'Area Gare Beni e Servizi	3	3	100%	100%	😊
F	3.6	Presenza di criteri green nelle procedure di gara di beni e servizi	PATANELLA	Completamento fasi 3 e 5 (elenco CAM e criteri green, tabella di monitoraggio) entro il 31/12/2023 per le procedure di competenza dell'Unità Appalti Beni e Servizi I	2	2	100%	100%	😊
F	3.7	Presenza di criteri green nelle procedure di gara di beni e servizi	CASTELLINI	Completamento fasi 3 e 5 (elenco CAM e criteri green, tabella di monitoraggio) entro il 31/12/2023 per le procedure di competenza dell'Unità Appalti Beni e Servizi II	2	2	100%	100%	😊
F	3.8	Presenza di criteri green nelle procedure di gara di beni e servizi	PARMA	Completamento fase 2 (Adeguamento della modulistica per l'affidamento ed esecuzione contrattuale)	31/12/2023	SI	100%	100%	😊

DIREZIONE CENTRALE UNICA APPALTI 3 di 5

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	4	Definizione della procedura per la costituzione e il funzionamento del Collegio Consultivo Tecnico in seguito all'adozione delle linee guida da parte del Ministero delle Infrastrutture e della Mobilità sostenibili (Decreto 17/01/2022 n° 12)	GRANDE	Predisposizione dell'elenco dei professionisti da cui attingere per la costituzione del Collegio Consultivo Tecnico entro la data indicata	30/09/2023	SI	100%	100%	😊
				Trasmissione alla DG della modulistica da utilizzare per la costituzione del CCT entro la data indicata	30/09/2023	SI	100%		
F	4.1	Supporto al Gabinetto del Sindaco e alla Direzione Generale per la predisposizione dell'elenco dei professionisti da cui attingere per la costituzione del Collegio Consultivo Tecnico	PAGANO	Elenco da predisporre entro il 30/09/2023	30/09/2023	SI	100%	100%	😊
F	4.2	Predisposizione della modulistica da utilizzare per la costituzione del CCT	PAGANO	Modulistica da predisporre entro il 30/09/2023	30/09/2023	SI	100%	100%	😊
OD	5	Monitoraggio opere pubbliche in fase di esecuzione, a partire dal loro inserimento nel PTOOP	GRANDE	Messa a disposizione dei dati per l'aggiornamento del Cruscotto di monitoraggio OO.PP. nei tempi previsti/indicati	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
OD	6	Integrazione del perimetro degli ambiti di attività amministrativa oggetto di possibile esposizione al rischio di corruzione o di non corretta gestione in collaborazione con tutte le Direzioni – Revisione processi	DALL'ACQUA						
F	6.1	Integrazione del perimetro degli ambiti di attività amministrativa oggetto di possibile esposizione al rischio di corruzione o di non corretta gestione in collaborazione con tutte le Direzioni – Revisione processi	GRANDE	Partecipazione a incontro dedicato da documentarsi in apposito verbale	30/09/2023	si	100%	100%	😊
F	6.2	Revisione processi	PAGANO	Proposte di revisione per l'Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori entro la data indicata	31/10/2023	si	100%	100%	😊
F	6.3	Revisione processi	LANZA	Proposte di revisione per l'Area Gare Opere Pubbliche entro la data indicata	31/10/2023	si	100%	100%	😊
F	6.4	Revisione processi	LODA	Proposte di revisione per l'Area Gare Beni e Servizi entro la data indicata	31/10/2023	SI	100%	100%	😊

DIREZIONE CENTRALE UNICA APPALTI 4 di 5

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	7	Potenziamento coinvolgimento stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO	DALL'ACQUA						
F	7.1	Potenziamento coinvolgimento stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO	GRANDE	Relazione delle Direzioni 1)in caso di formalizzazione a mezzo incontro: Agenda teams, se per tramite di scambio nota: evidenza documentale 2) agenda teams 3)nota protocollata 4) condivisione link 5)redazione documento sintesi esiti	01/09/2023 31/10/2023	SI SI	100% 100%	100%	😊
OD	8	Potenziamento controlli di legalità nella gestione delle risorse PNRR, FNC e dei beni immobili a uso sociale, sportivo e culturale (es. Elaborazione di una proposta di protocollo per la legalità)	DALL'ACQUA						
F	8.1	Potenziamento controlli di legalità nella gestione delle risorse PNRR, PNC e dei beni immobili a uso sociale, sportivo e culturale (es. Elaborazione di una proposta di protocollo per la legalità)	GRANDE	Condivisione documento con le Direzioni coinvolte.	30/09/2023	SI	100%	100%	😊
F	8.2	Attuazione del protocollo per la parte di competenza	LANZA	Inserimento del Protocollo nei bandi gara di OO.PP. relativi ad interventi finanziati con fondi PNRR o PNC entro il 31/12/2023	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	8.3	Attuazione del protocollo per la parte di competenza	LODA	Inserimento del Protocollo nei bandi gara di BB.SS. relativi ad interventi finanziati con fondi PNRR o PNC entro il 31/12/2023	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
OD	9	Revisione delle informazioni di cui alla sezione "Tipologie di procedimento" del sito "Amministrazione Trasparente", in collaborazione con le Direzioni interessate	DALL'ACQUA						
F	9.1	Revisione delle informazioni di cui alla sezione "Tipologie di procedimento" del sito "Amministrazione Trasparente", in collaborazione con le Direzioni interessate	GRANDE	Proposte e revisioni su apposito file condiviso con la Segreteria Generale	15/10/2023	SI	100%	100%	😊
F	9.2	Revisione delle informazioni di cui alla sezione "Tipologie di procedimento" del sito "Amministrazione Trasparente"	PAGANO	Revisione procedimenti dell'Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori	15/10/2023	SI	100%	100%	😊

DIREZIONE CENTRALE UNICA APPALTI 5 di 5

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	9.3	Revisione delle informazioni di cui alla sezione "Tipologie di procedimento" del sito "Amministrazione Trasparente"	LANZA	Revisione procedimenti dell'Area Gare Opere Pubbliche	15/10/2023	SI	100%	100%	😊
F	9.4	Revisione delle informazioni di cui alla sezione "Tipologie di procedimento" del sito "Amministrazione Trasparente"	LODA	Revisione procedimenti dell'Area Gare Beni e Servizi	15/10/2023	SI	100%	100%	😊

Indice **ROD** Direzione Centrale Unica Appalti

100%

Indice ROS Area Gare Beni e Servizi	100%
Indice ROS Area Gare Opere Pubbliche	100%
Indice ROS Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori	100%
Indice ROS Unità Appalti ITC	100%
Indice ROS Unità Appalti Beni e Servizi I	100%
Indice ROS Unità Appalti Beni e Servizi II	100%
Indice ROS Unità Supporto Giuridico-Amministrativo e Gestione Contratti	100%
Indice ROS Unità Appalti I	100%
Indice ROS Unità Appalti II	100%
Indice ROS Unità Appalti III	100%

DIREZIONE CULTURA 1 di 8

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Ampliamento e miglioramento qualitativo delle esperienze culturali proposte dalla Città, attraverso la riqualificazione dei teatri e luoghi dello spettacolo	MENICHINI	Numero di incontri/sopralluoghi effettuati	3	5	100%	100%	😊
				Numero di atti predisposti	2	2	100%		
				Numero di provvedimenti predisposti	2	2	100%		
				Numero di report predisposti	1	1	100%		
				Numero di atti di asseverazione	1	1	100%		
OD	2	Internazionalizzazione della Città di Milano a livello culturale e consolidamento dell'identità culturale e dei format proposti	MINOJA	Numero iniziative realizzate	550	564	100%	100%	😊
F	2.1	Realizzazione di iniziative per l'internazionalizzazione e il consolidamento della Città - Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Storici	MINOJA (Interim)	Numero partecipazioni a format diffusi	5	5	100%	100%	😊
				Numero mostre realizzate/progettate	4	4	100%		
				Numero mostre/eventi realizzate	5	5	100%		
				Numero di festival per infanzia e adolescenza realizzati	1	1	100%		
F	2.2	Realizzazione di iniziative per l'internazionalizzazione e il consolidamento della Città - Area Valorizzazione del patrimonio e sicurezza sedi	CHIRICO	Numero di progetti culturali realizzati	2	1	51%*	51%	😞
F	2.3	Realizzazione di iniziative per l'internazionalizzazione e il consolidamento della Città - Unità Progetti Speciali e Fabbrica del Vapore	FRATELLI	Numero iniziative culturali realizzate presso FDV	150	279	100%	100%	😊
				Numero iniziative culturali realizzate presso Casa della Memoria	35	63	100%		
				Numero iniziative culturali realizzate presso CASVA	5	5	100%		

DIREZIONE CULTURA 2 di 8

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	2.4	Realizzazione di iniziative per l'internazionalizzazione e il consolidamento della Città - Area Musei d'Arte Moderna e Contemporanea	MARANIELLO	Numero mostre realizzate	3	3	100%	100%	😊
				Numero partecipazioni ai format diffusi	8	8	100%		
F	2.5	Realizzazione di iniziative per l'internazionalizzazione e il consolidamento della Città - Area Spettacolo	MENICHINI	Numero di iniziative realizzate all'interno dei Format	250	917	100%	100%	😊
				Numero di quartieri/progetti diffusi coinvolti in Milano è Viva	3	9	100%		
				Numero di iniziative in Palinsesto Milano è Viva	115	157	100%		😊
				Numero di voucher o abbonamenti agevolati distribuiti	500	6243	100%		
F	2.6	Realizzazione di iniziative per l'internazionalizzazione e il consolidamento della Città - Area Biblioteche	PARISE	Numero di itinerari letterari realizzati	3	3	100%	100%	😊
				Numero di videoclip realizzati	5	15	100%		

DIREZIONE CULTURA 3 di 8

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	2.7	Realizzazione di iniziative per l'internazionalizzazione e il consolidamento della Città - Area Mostre e Musei scientifici	PIRAINA	Numero mostre realizzate	9	9	100%	100%	😊
				Numero mostre in progettazione	6	6	100%		
				Numero spazi reali e virtuali coinvolti in Museocity	100	113	100%		
				Numero iniziative realizzate	5	5	100%		
				Numero mostre realizzate	12	12	100%		
				Numero mostre in progettazione	6	6	100%		
				Numero partecipazioni a Format diffusi	6	6	100%		
F	2.8	Realizzazione di iniziative per l'internazionalizzazione e il consolidamento della Città - Area Museo delle Culture, Progetti Interculturali e Arte nello Spazio Pubblico	PUGLIESE	Numero di incontri/iniziative	2	5	100%	100%	😊
				Numero incontri	10	10	100%		
				Numero performance	6	6	100%		
				Numero mostre/eventi espositivi	2	2	100%		
				Numero video realizzati	1	1	100%		
				Numero incontri/workshop	6	6	100%		

DIREZIONE CULTURA 4 di 8

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	3	Ampliamento e miglioramento qualitativo delle esperienze culturali proposte dalla Città, attraverso la modernizzazione degli spazi culturali e l'introduzione di nuovi modelli di governance	MINOJA	Numero degli spazi museali del Castello interessati da interventi	5	5	100%	100%	😊
F	3.1	Castello Sforzesco	MINOJA (Interim)	Numero atti/documenti amministrativi prodotti	1	0	0	83,33%	😐
				Numero opere acquistate ed esposte	1	1	100%		
				Numero atti/documenti amministrativi prodotti	1	1	100%		
				Numero atti/documenti amministrativi prodotti	4	4	100%		
				Numero atti/documenti amministrativi prodotti	1	1	100%		
				Numero atti/documenti amministrativi prodotti	3	3	100%		
F	3.2	Migliorare l'accessibilità degli istituti culturali - Area Valorizzazione del patrimonio e sicurezza sedi	CHIRICO	Numero schede di rilevazione e somministrazione predisposte	2	12	100%	100%	😊
				Numero di documenti di analisi e proposta predisposti	1	1	100%		
				Numero di documenti preliminare di progettazione redatti	1	1	100%		

DIREZIONE CULTURA 5 di 8

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	3.3	CASVA, preparazione della nuova sede al QT8	FRATELLI	Numero di riunioni svolte	6	6	100%	100%	😊
F	3.4	Musei d'Arte Moderna e Contemporanea: restauri del patrimonio afferente ai vari musei	MARANIELLO	Numero interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria su patrimonio scultoreo, pittorico, cartaceo e tessile	5	5	100%	100%	😊
				Numero allestimenti realizzati	2	2	100%		
F	3.5	Ampliamento delle esperienze culturali proposte degli spazi culturali e introduzione di nuovi modelli di governance - Area Spettacolo	MENICHINI	Numero incontri/sopralluoghi effettuati	5	10	100%	50	😞
				Numero di convegni realizzati	1	0	0		
F	3.6	Attuazione Piano di Sviluppo 2023-2026 del Sistema Bibliotecario di Milano	PARISE	% di incremento del Numero di eventi sui temi qualificanti del Piano di Sviluppo	10%	39%	100%	100%	😊
F	3.7	Riqualificazione spazi Area Mostre e Musei Scientifici	PIRAINA	Numero atti amministrativi/progetti/relazioni predisposti	3	3	100%	100%	😊
				Numero studi/relazioni predisposti	2	2	100%		

DIREZIONE CULTURA 6 di 8

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	3.8	Interventi di riqualificazione al MUDEC , progetti interculturali e arte negli spazi pubblici	PUGLIESE	Numero interventi	2	2	100%	97%	😊
				Numero accordi stipulati	1	0	85%*		
				Numero di incontri e libri presentati	10	16	100%		
				Numero di classi e scuole coinvolte	4	4	100%		
				Numero di incontri e iniziative	5	5	100%		
F	3.9	Supporto e rilascio di nulla osta per l'esecuzione di nuove opere di arte pubblica	PUGLIESE	Numero incontri /contratti /accordi	10	12	100%	100%	😊
F	3.10	Parco delle Sculture ArtLine. - coordinamento dei tavoli tecnici.	PUGLIESE	Numero opere realizzate	5	5	100%	100%	😊
OD	4	Accompagnamento per la successiva messa in funzione (2025) di nuove strutture culturali: Museo del Novecento, BEIC, Magnifica Fabbrica, Biblioteca Lorenteggio	MINOJA	Numero relazione	1	1	100%	96,67	😊
				Numero relazione	1	1	100%		
				Numero richieste presentate	1	NR	90%*		
F	4.1	Museo del Novecento. Supporto allo Studio di progettazione e alla Direzione Tecnica e Arredo Urbano per il perfezionamento del progetto di espansione del Museo del Novecento verso l'edificio prospiciente detto"Secondo Arengario"	MARANIELLO	Numero incontri/sopralluoghi	3	6	100%	100%	😊

DIREZIONE CULTURA 7 di 8

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	4.2	Magnifica Fabbrica: Storia e futuro del Teatro alla Scala: dal progetto di musealizzazione dei Ponti mobili del Primo 900 fino all'attuazione del progetto Rubattino.	MENICHINI	Numero sopralluoghi	1	1	100%	100%	😊
				Numero incontri	3	>3	100%		
				Numero istanze	1	1	100%		
				Numero incontri	3	>3	100%		
F	4.3	BEIC . condivisione del progetto con la città	PARISE	Numero documenti	2	2	100%	100%	😊
OD	5	Miglioramento della qualità dell'aria per la salute e benessere del cittadino, attraverso l'attuazione del Piano Aria Clima (PAC)	MINOJA	Relazione conclusiva delle attività richieste e svolte	31/12/2023	si	100%	100%	😊
F	5.1	Affiancamento all'Area Area Clima nell'ambito del Progetto EUCEF/FABBRICA DEL VAPORE	MINOJA	Numero incontri	2	2	100%	100%	😊
OD	6	Attuazione PNRR: garantire una maggiore fruibilità di spazi, opere e documenti a persone con disabilità, attraverso la riduzione delle barriere all'accessibilità presso il Museo del Novecento	MINOJA	Avvio/finalizzazione dei lavori entro la data indicata	31/12/2023	NO	60%*	60%	😞
F	6.1	Riduzione delle barriere all'accessibilità presso il Museo del Novecento	MARANIELLO	Completamento lavori entro fine anno 2023	31/12/2023	NO	80%*	80%	😐
OD	7	Garantire una progettazione strategica delle politiche di welfare, attraverso la realizzazione di una dashboard dedicata da parte delle Direzioni Welfare e Salute, Innovazione Tecnologica e Digitale, Cultura ed Educazione	MINOJA	Numero postazioni abilitate per stampa certificati anagrafici	8	8	100%	100%	😊
F	7.1	Abilitare le biblioteche come piattaforme di accesso ai servizi civici	PARISE	Numero sedi interessate dalla sperimentazione	8	8	100%	100%	😊
OD	8	Integrazione del perimetro degli ambiti di attività amministrativa oggetto di possibile esposizione al rischio di corruzione o di non corretta gestione in collaborazione con tutte le Direzioni – Revisione processi	DALL'ACQUA						😊
F	8.1	Ricognizione processi mappati e processi gestiti dalle Direzioni comunali	MINOJA	Partecipazione a incontro dedicato da documentarsi in apposito verbale	30/09/2023	1	100%	100%	😊

DIREZIONE CULTURA 8 di 8

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fas e	
OD	9	Potenziamento coinvolgimento stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO	DALL'ACQUA						
F	9.1	Consultazione dei portatori di interesse dell'Amministrazione Comunale attraverso un'indagine qualitativa rivolta in particolare a Ordini professionali finalizzata alla raccolta di bisogni e attese	MINOJA	Relazione delle Direzioni 1) in caso di formalizzazione a mezzo incontro: Agenda teams, se per tramite di scambio nota: evidenza documentale 2) agenda teams 3) nota protocollata 4) condivisione link 5) redazione documento sintesi esiti	01/09/2023 31/10/2023	SI NV *	100%	100%	😊
OD	10	Revisione delle informazioni di cui alla sezione "Tipologie di procedimento" del sito "Amministrazione Trasparente", in collaborazione con le Direzioni interessate	DALL'ACQUA						
F	10.1	Revisione delle informazioni di cui alla sezione "Tipologie di procedimento" del sito "Amministrazione Trasparente", in collaborazione con le Direzioni interessate	MINOJA	Proposte e revisioni su apposito file condiviso con la Segreteria Generale	15/10/2023	SI	100%	100%	😊

Indice ROD Direzione Cultura	Indice ROS Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Storici	100%
	Indice ROS Area Musei D'Arte Moderna e Contemporanea	100%
	Indice ROS Area Museo delle Culture, Progetti Interculturali e Arte nello Spazio Pubblico	100%
	Indice ROS Area Biblioteche	100%
	Indice ROS Area Spettacolo	75%
	Indice ROS Area Mostre e Musei Scientifici	100%
	Indice ROS Area Valorizzazione Patrimonio e Sicurezza Sedi	100%
	Indice ROS Unità Progetti Speciali e Fabbrica del Vapore	100%
Indice ROD Direzione Cultura		97,06%

DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO 1 di 5

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Valorizzazione commerciale, sociale, educativa e culturale del patrimonio immobiliare comunale, attraverso la prosecuzione del Piano di Valorizzazione	BRANDODORO	% di completamento delle fasi previste dalla programmazione	100%	100%	100%	100%	😊
F	1.1	Valorizzazione spazi/unità immobiliari sfitte, vuote o con contratti scaduti	MARZOLLA	Procedure ad evidenza pubblica – pubblicazione bandi	20	38	100%	100%	😊
F	1.2	Valorizzazione sociale, culturale, educativa degli spazi ad uso diverso dall'abitativo, con il coinvolgimento dei Municipi	ALDARESE	Coinvolgimento dei Municipi nella definizione dei fabbisogni d'uso degli spazi e nel monitoraggio dell'uso dei medesimi da parte del terzo settore	2 avvisi 1 comunicazione a Dir Municipi	2 avvisi 1 comunicazione	100%	100%	😊
F	1.3	"Heritage BIM" - (HBIM) Complesso Monumentale Galleria Vittorio Emanuele	MARZOLLA	Analisi preliminare finalizzata a porre le basi per il futuro affidamento di incarico per lo sviluppo di un sistema BIM sulla Galleria Vittorio Emanuele	100%	100%	100%	100%	😊
OD	2	Migliorare l'utilizzo delle sedi e degli uffici comunali, attraverso attività di organizzazione e razionalizzazione logistica	BRANDODORO	% di completamento delle fasi previste dalla programmazione	100%	100%	100%	100%	😊
F	2.1	Definizione layout nuovi assetti in accordo con le Direzioni interessate	MARZOLLA	Numero layout - schemi funzionali- predisposti Direzioni/Aree/Unità Organizzative	5	14	100%	100%	😊
F	2.2	Ottimizzazione degli archivi decentrati conseguente alla razionalizzazione logistica delle Sedi Comunali	MARTELLI	Numero di layout / soluzioni di riorganizzazione degli archivi	2	2	100%	100%	😊
F	2.3	Gestione spostamenti su razionalizzazione logistica delle sedi	BISI	Numero spostamenti eseguiti/numero spostamenti richiesti	100%	100%	100%	100%	😊
F	2.4	Gestione delle attività tecniche conseguenti alla razionalizzazione logistica delle Sedi Comunali	ALDARESE	Numero di programmi di intervento gestiti e/o monitorati	3	6	100%	100%	😊

DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO 2 di 5

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	3	Garantire beni e servizi di carattere generale, trasversali a tutte le Direzioni	BISI	% di completamento delle fasi previste dalla programmazione	100%	80%	80%	80%	☹️
F	3.1	Nuovo modello di controllo servizio di pulizia immobili comunali	BISI	Definizione del nuovo modello controlli	100%	100%	100%	100%	😊
F	3.2	Ridefinizione contratto servizio di accoglienza e reception immobili comunali - Lotto2	BISI	Aggiudicazione procedura ad evidenza pubblica - avvio del servizio	100%	100%	100%	100%	😊
F	3.3	Gara Broker Assicurazioni	BISI	Aggiudicazione procedura ad evidenza pubblica - avvio del servizio	100%	100%	100%	100%	😊
F	3.4	Nuovo contratto fornitura carta/cancelleria	BISI	Adesione convenzione ARIA (Portale Regione Lombardia)	100%	100%	100%	100%	😊
F	3.5	Nuovo contratto noleggio veicoli commerciali/multifunzione	BISI	Adesione convenzione Consip	100%	100%	100%	100%	😊
F	3.6	Gara ristorazione dipendenti	BISI	Aggiudicazione procedura ad evidenza pubblica - avvio del servizio	100%	100%	100%	100%	😊
F	3.7	Gara attrezzature e arredi per le palestre scolastiche	BISI	Progettazione e pubblicazione nuova gara ad evidenza pubblica	100%	60%	70%	70%	☹️
F	3.8	Gara forniture arredi e complementi di arredo uffici	BISI	Progettazione e pubblicazione nuova gara ad evidenza pubblica	100%	60%	70%	70%	☹️
F	3.9	Sistematizzazione dei rapporti con i rappresentanti dei lavoratori per la sicurezza in coordinamento con Risorse Umane	ALDARESE	Definizione delle casistiche di consultazione e delle modalità di coinvolgimento	Per le risposte: 80%	100%*	100%	100%	😊
F	3.10	Salute e sicurezza dei lavoratori in coordinamento con Risorse Umane	ALDARESE	Progettazione, pubblicazione e gestione del nuovo contratto per i servizi integrati di gestione della sicurezza e salute dei lavoratori (dl 81/08)	100%	100%	100%	100%	😊

DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO 3 di 5

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	4	Cittadella per Tutti : Proseguimento del Piano di Valorizzazione della Cittadella degli archivi	ALDARESE	% di completamento delle fasi previste dalla programmazione	100%	100%	100%	100%	😊
F	4.1	Redazione del piano di gestione documentale e manuale di conservazione digitale (NB: raccordo con Arnone / Albertini)	MARTELLI	Stesura della proposta del piano di gestione documentale e manuale di conservazione digitale	100%	100%	100%	100%	😊
F	4.2	Ampliamento capacità archivistica di Cittadella degli Archivi tramite "Realizzazione di un nuovo impianto di archiviazione"	ALDARESE	Verifica e presidio dell'attività svolta da MM, soggetto attuatore dell'intervento	9	9	100%	100%	😊
F	4.3	Valorizzazione culturale della Cittadella degli Archivi	MARTELLI	Contributo alle manifestazioni per la celebrazione del centenario della annessione di undici comuni limitrofi a "La piu' Grande Milano"	1	1	100%	100%	😊
				Realizzazione di nuovi contributi murali o installativi e inaugurazione dei "Muri d'Artista" su via Monterotondo	1	4	100%		
				Eventi con accesso di pubblico e visite didattiche con scuole di ogni grado	500	1.208	100%		
F	4.4	Razionalizzazione spazi di archiviazione nell'edificio Multipiano	MARTELLI	Ottimizzazione delle superfici disponibili nell'edificio multipiano tramite lo scarto e la ricollocazione, d'intesa anche con le Direzioni di riferimento	500mq	830mq	100%	100%	😊
F	4.5	Redazione del Regolamento d'uso degli spazi di archiviazione documentale	MARTELLI	Stesura della proposta di Regolamento d'uso degli spazi di archiviazione documentale	100%	100%	100%	100%	😊
OD	5	Implementazione del sistema ERP: finalizzazione della messa a regime del modulo "Archivio Unico del Patrimonio Immobiliare" per la dematerializzazione delle basi dati, la semplificazione e l'efficientamento dei processi di gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Milano da parte delle Direzioni Demanio e Patrimonio, Innovazione Tecnologica e Digitale, Cultura, Lavoro Giovani e Sport, Educazione, Mobilità, Tecnica e Arredo Urbano, Welfare e Salute e Rigenerazione Urbana	MARZOLLA	% di completamento delle fasi previste dalla programmazione	100%	97,5%	97,5%	97,5%	😊
F	5.1	Estensione dell'applicativo SAP alla Direzione Welfare	MARZOLLA	Bonifica, sistematizzazione patrimoniale e redazione della cartografia dei dati relativi al portafoglio degli immobili assegnati alla direzione Welfare	100%	100%	100%	100%	😊

DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO 4 di 5

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	5.2	Denuncia/aggiornamento al Nuovo Catasto Edilizio Urbano degli edifici e delle singole unità immobiliari comunali non inserite in mappa catastale e/o censite	MARZOLLA	Numero accatastamenti- frazionamenti, definizione punti fissi	40 atti di aggiornamento del Catasto terreni - Pregeo - 40 atti aggiornamento Catasto dei Fabbricati (Docfa) - 20 verbali punti fissi	47 atti Pregeo 90 atti Docfa	90%	90%	😊
F	5.3	Riconciliazione e sviluppo SAP/FACTOTUM secondo slot di edifici	MARZOLLA	Numero rilievo restituzione codifica spazi	40	40	100%	100%	😊
F	5.4	Estensione dell'applicativo SAP alla Direzione Welfare	ALDARESE	Migrazione dei dati e/o contratti d'uso degli immobili assegnati alla direzione Welfare	100	110	100%	100%	😊
OD	6	Miglioramento della qualità dell'aria per la salute e benessere del cittadino, attraverso l'attuazione del Piano Aria Clima (PAC)	ALDARESE	% di completamento delle fasi previste dalla programmazione	100%	100%	100%	100%	😊
F	6.1	Programma per l'applicazione di Criteri Green nelle nuove forniture di beni in adesione a Convenzioni o procedure di gara, in ambito Facility	BISI	Applicazione di criteri ambientali negli atti di gara o verifica dell'esistenza sulle convenzioni si stazioni appaltanti terze	100%	100%	100%	100%	😊
F	6.2	Cooperazione allo sviluppo di impianti fotovoltaici e Comunità Energetiche Rinnovabili per quanto attinente agli edifici del patrimonio immobiliare	ALDARESE	Supporto alle verifiche sugli edifici individuati dai Proponenti	3	5	100%	100%	😊
F	6.3	Supporto alle direzioni per gli interventi di forestazione urbana e incremento di superfici verdi attraverso l'individuazione delle aree	MARZOLLA	Analisi effettuate su analisi richieste da parte della Direzione Verde e Ambiente	30.000 mq	> 30.000 mq	100%	100%	😊
OD	7	PNRR - Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza: Valutazione e gestione delle implicazioni e degli impatti di logistica e valorizzazione in relazione ai progetti: Bovisa La Goccia Edifici per Fondazione Scuole Civiche, Magnifica fabbrica laboratori e depositi del teatro alla Scala, SOGEMI – MIRI, Case/Ospedali di Comunità, Archiviazioni giudiziarie	BRANDODORO	% di completamento delle fasi previste dalla programmazione	100%	100%	100%	100%	😊
F	7.1	Definizione contratti in relazione alla transazione e allo sviluppo del Progetto Case di Comunità ATS, ASST	MARZOLLA	Numero dei contratti	10	15	100%	100%	😊
F	7.2	Monitoraggio dei programmi attuativi delle nuove case di comunità in raccordo con gli uffici interessati	ALDARESE	Relazioni sullo stato di avanzamento	3	3	100%	100%	😊

DIREZIONE DEMANIO E PATRIMONIO 5 di 5

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	8	Integrazione del perimetro degli ambiti di attività amministrativa oggetto di possibile esposizione al rischio di corruzione o di non corretta gestione in collaborazione con tutte le Direzioni – Revisione processi	DALL'ACQUA						
F	8.1	Integrazione del perimetro degli ambiti di attività amministrativa oggetto di possibile esposizione al rischio di corruzione o di non corretta gestione in collaborazione con tutte le Direzioni – Revisione processi	BRANDODORO	Partecipazione a incontro dedicato da documentarsi in apposito verbale	30/09/2023	SI	100%	100%	😊
OD	9	Potenziamento coinvolgimento stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO	DALL'ACQUA						
F	9.1	Potenziamento coinvolgimento stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO	BRANDODORO	Relazione delle Direzioni	01/09/2023	SI	100%	100%	😊
				1)in caso di formalizzazione a mezzo incontro: Agenda teams, se per tramite di scambio nota: evidenza documentale 2) agenda teams 3)nota protocollata 4) condivisione link 5)redazione documento sintesi esiti	31/10/2023	NV**			
OD	10	Revisione delle informazioni di cui alla sezione "Tipologie di procedimento" del sito "Amministrazione Trasparente", in collaborazione con le Direzioni interessate	DALL'ACQUA						
F	10.1	Revisione delle informazioni di cui alla sezione "Tipologie di procedimento" del sito "Amministrazione Trasparente", in collaborazione con le Direzioni interessate	BRANDODORO	Proposte e revisioni su apposito file condiviso con la Segreteria Generale	15/10/2023	SI	100%	100%	😊

Indice ROD Direzione Demanio e Patrimonio	100%	Indice ROS Area Facility Management	100%
		Indice ROS Area Patrimonio Immobiliare	100%
		Indice ROS Area Patrimonio Strumentale e Archivi	100%
		Indice ROS Unità Cittadella degli Archivi	100%

DIREZIONE EDUCAZIONE 1 di 4

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Garantire una progettazione strategica delle politiche di welfare, attraverso la realizzazione di una dashboard in collaborazione con Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	CANDIANI	Realizzazione prototipo dashboard	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
OD	2	Promuovere la continuità e qualità dei servizi educativi della Città di Milano, attraverso la realizzazione del sistema integrato di educazione e istruzione dalla nascita sino ai sei anni	CRACCHI BIANCHI	Smart Creativity Hub Lab 06	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
				Implementazione di nuovi modelli di sostegno educativo e pratiche di inclusione nei servizi all'infanzia	31/12/2023	SI	100%		
F	2.1	Smart Creativity Hub Lab 06: gestione delle procedure amministrative (avvio del contratto e rendicontazione)	COMI	Avvio dell'esecuzione contrattuale	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
				Rendicontazione finale progetto	31/12/2023	SI	100%		
F	2.2	Smart Creativity Hub Lab 06: realizzazione delle attività previste dal progetto (laboratori, formazione, eventi)	DODI	Eventi realizzati	80%	100%	100%	100%	😊
				Formazione realizzata	80%	100%	100%		
F	2.3	Sviluppo del modello di gestione del servizio di sostegno educativo e delle pratiche di inclusione nei servizi all'infanzia	CRACCHI BIANCHI	Approvazione delle Linee organizzative	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
				Implementazione e Avvio delle procedure di gara in collaborazione con CUA	31/12/2023	SI	100%		
F	2.4	Coordinamento Pedagogico Territoriale: piano di lavoro per il biennio 2023/2024	DODI	Partecipazione ai tavoli di lavoro e percorsi di formazione organizzati	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
				Approvazione definitiva del piano di lavoro per il biennio 2023/2024	31/12/2023	SI	100%		

DIREZIONE EDUCAZIONE 2 di 4

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	3	Implementazione delle azioni previste dalla Food Policy	MAGARINI	N. di momenti di incontro con gli attori della città sui temi della food policy	> 40	57	100%	100%	😊
				% incremento dei centri di distribuzione di aiuti alimentari	30%	53%	100%		
				N. nuove città firmatarie del MUFPP	13	21	100%		
OD	4	Miglioramento della qualità dell'aria per la salute e benessere del cittadino, attraverso l'attuazione del Piano Aria Clima (PAC)	ARCARI	Relazione conclusiva e proposte di sviluppo 1 Fase prevista dal cronoprogramma PAC nella quale la Direzione Educazione figura come "Responsabile"	31/12/2023	Si	100%	100%	😊
				Relazione che evidenzia le attività poste in essere nelle 26 Fasi previste dal cronoprogramma PAC nelle quali la Direzione Educazione figura come "Coinvolta" e proponga eventuali possibili sviluppi	31/12/2023	SI	100%		
F	4.1	Completamento di 1 Fase prevista dal cronoprogramma PAC nella quale la Direzione Educazione figura come "Responsabile"	MAGARINI	Completamento Fase "Messa a punto di programmi d'azione specifici per settore/filiera"	1	1	100%	100%	😊
F	4.2	Completamento entro il 31/12/2023 delle 26 Fasi previste dal cronoprogramma PAC nelle quali la Direzione Educazione figura come "Coinvolta"	ARCARI	Realizzazione delle attività richieste dalle Direzioni Responsabili delle 26 fasi	31/12/2023	Si	100%	100%	
OD	5	Garantire alle famiglie nuovi servizi digitali efficienti, attraverso la digitalizzazione dei servizi all'infanzia e il miglioramento dell'esperienza d'uso	CRACCHI BIANCHI	Attivazione moduli online per la richiesta di diete speciali per le sezioni estive 2023	30/06/2023	SI	100%	100%	😊
				Numero scuole dell'infanzia interessate dall'attivazione della prenotazione online	40	51	100%		😊
F	5.1	Sperimentazione della rilevazione delle presenze dei bambini in modalità digitale - Documento di analisi dei requisiti necessari	COMI	Proposta di organizzazione	31/12/2023	si	100%	100%	😊
OD	6	Valorizzazione del ruolo dell'agricoltura nella vita della Città, attraverso lo sviluppo di nuovi modelli innovativi e sostenibili	MAGARINI	Relazione di progetto	31/12/2023	SI	100%	100%	😊

DIREZIONE EDUCAZIONE 3 di 4

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	7	Contrastare la dispersione scolastica nella fascia dell'obbligo scolastico (6-16) e garantire un'offerta scolastica di qualità per studenti e genitori	GUERINI	Numero nuovi progetti avviati	4	4	100%	100%	😊
				Numero ragazzi coinvolti nei nuovi progetti	> 90	2.122	100%		
				Incremento degli Istituti Comprensivi partecipanti	5	6	100%		
				Approvazione proposta di accordo	31/12/2023	SI	100%		
OD	8	Implementazione del sistema ERP: finalizzazione della messa a regime del modulo "Archivio Unico del Patrimonio Immobiliare" per la dematerializzazione delle basi dati, la semplificazione e l'efficientamento dei processi di gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Milano da parte delle Direzioni Demanio e Patrimonio, Innovazione Tecnologica e Digitale, Cultura, Lavoro Giovani e Sport, Educazione, Mobilità, Tecnica e Arredo Urbano, Welfare e Salute e Rigenerazione Urbana	CANDIANI	Percentuale di dati specifici inseriti	50%	100%	100%	100%	😊
OD	9	Attuazione dei contenuti innovativi del nuovo Contratto di Servizio tra Comune di Milano e Milano Ristorazione	MAGARINI	Assegnazione dei KPI per il biennio 2023-2024	30/09/2023	SI	100%	100%	😊
				Realizzazione del processo di applicazione delle penali contrattuali previste dal Contratto di Servizio	31/12/2023	SI	100%		
				Numero di refettori oggetto di sperimentazione	4	SI	100%		

DIREZIONE EDUCAZIONE 4 di 4

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	10	Integrazione del perimetro degli ambiti di attività amministrativa oggetto di possibile esposizione al rischio di corruzione o di non corretta gestione in collaborazione con tutte le Direzioni – Revisione processi	DALL'ACQUA						
F	10.1	Integrazione del perimetro degli ambiti di attività amministrativa oggetto di possibile esposizione al rischio di corruzione o di non corretta gestione in collaborazione con tutte le Direzioni – Revisione processi	COLUBRIALE	Partecipazione a incontro dedicato da documentarsi in apposito verbale	30/09/2023	SI	100%	100%	😊
OD	11	Potenziamento coinvolgimento stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO	DALL'ACQUA						
F	11.1	Potenziamento coinvolgimento stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO	ARCARI	Relazione delle Direzioni 1)in caso di formalizzazione a mezzo incontro: Agenda teams, se per tramite di scambio nota: evidenza documentale 2) agenda teams 3)nota protocollata 4) condivisione link 5)redazione documento sintesi esiti	01/09/2023 31/10/2023	SI NV *	100%	100%	😊
OD	12	Revisione delle informazioni di cui alla sezione “Tipologie di procedimento” del sito “Amministrazione Trasparente”, in collaborazione con le Direzioni interessate	DALL'ACQUA						
F	12.1	Revisione delle informazioni di cui alla sezione “Tipologie di procedimento” del sito “Amministrazione Trasparente”, in collaborazione con le Direzioni interessate	COLUBRIALE	Proposte e revisioni su apposito file condiviso con la Segreteria Generale	15/10/2023	SI	100%	100%	😊

Indice ROD Direzione Educazione			Indice ROS Area Servizi all'Infanzia	100%
			Indice ROS Area Servizi Scolastici ed Educativi	100%
			Indice ROS Area Presidio Gestione Sicurezza e controllo servizi territoriali	100%
			Indice ROS Area Food Policy	100%
			Indice ROS Unità Coordinamento Giuridico – Economico Contabile	100%
			Indice ROS Unità Programmazione e Supporto Amministrativo	100%
			Indice ROS Unità Coordinamento Pedagogico e Promozione e Sviluppo Progetti di Innovazione	100%



* Direzione non coinvolta nella realizzazione del KPI

DIREZIONE SPECIALISTICA INCASSI E RISCOSSIONE 1 di 2

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fas e	
OD	1	Gestione e sviluppo delle procedure connesse alla definizione agevolata delle liti fiscali pendenti	LANZI	Definizione, attuazione e monitoraggio del nuovo processo di gestione delle procedure connesse alla definizione agevolata delle liti fiscali pendenti nel rispetto delle scadenze definite dalle norme di riferimento	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
OD	2	Automazione del processo di rateazione in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	FABIANO	Completa automazione del processo di rateazione entro l'anno	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	2.1	Definizione del processo e raccolta dei requisiti	SCOTTI	Documento finale	31/05/2023	SI	100%	100%	😊
F	2.2	Collaudo	FABIANO	Verbale di collaudo	31/10/2023	SI	100%	100%	😊
OD	3	Semplificazione dei sistemi di riscossione, attraverso lo studio della classificazione dei reclami e dell'indirizzamento in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	FABIANO	Documento di requisiti e fattibilità entro la data indicata	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	3.1	Studio della classificazione dei reclami e dell'indirizzamento degli stessi ai fini della semplificazione dei sistemi di riscossione volontaria	LANZI	Report di analisi dei reclami afferenti all'Area Incassi e Riscossione Volontaria	30/11/2023	SI	100%	100%	😊
F	3.2	Studio della classificazione dei reclami e dell'indirizzamento degli stessi ai fini della semplificazione dei sistemi di riscossione coattiva	SCOTTI	Report di analisi dei reclami afferenti all'Area Riscossione Coattiva e Sanzioni CdS	30/11/2023	SI	100%	100%	😊
F	3.3	Studio della classificazione dei reclami e dell'indirizzamento degli stessi ai fini della semplificazione dei sistemi di riscossione riferiti al recupero evasione	BARBATO	Report di analisi dei reclami afferenti all'area Monitoraggio Entrate e Recupero Evasione	30/11/2023	SI	100%	100%	😊
F	3.4	Relazione finale	FABIANO	Relazione finale	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
OD	4	Miglioramento dell'efficienza dei processi legati alla riscossione e dell'efficacia dei processi di recupero evasione, attraverso la semplificazione, digitalizzazione e il miglioramento del rapporto con i contribuenti	BARBATO	Relazione descrittiva delle attività poste in essere dall'Area per migliorare l'efficienza e l'efficacia dei processi legati alla riscossione e al recupero evasione	31/12/2023	SI	100%	100%	😊

DIREZIONE SPECIALISTICA INCASSI E RISCOSSIONE 2 di 2

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fas e	
OD	5	Integrazione del perimetro degli ambiti di attività amministrativa oggetto di possibile esposizione al rischio di corruzione o di non corretta gestione in collaborazione con tutte le Direzioni – Revisione processi	DALL'ACQUA						
F	5.1	Integrazione del perimetro degli ambiti di attività amministrativa oggetto di possibile esposizione al rischio di corruzione o di non corretta gestione in collaborazione con tutte le Direzioni – Revisione processi	FABIANO	Partecipazione a incontro dedicato da documentarsi in apposito verbale	30/09/2023	SI	100%	100%	😊
OD	6	Potenziamento coinvolgimento stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO	DALL'ACQUA						
F	6.1	Potenziamento coinvolgimento stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO	FABIANO	Relazione delle Direzioni 1)in caso di formalizzazione a mezzo incontro: Agenda teams, se per tramite di scambio nota: evidenza documentale 2) agenda teams 3)nota protocollata 4) condivisione link 5)redazione documento sintesi esiti	01/09/2023 31/10/2023	SI NV*	100%	100%	😊
OD	7	Revisione delle informazioni di cui alla sezione "Tipologie di procedimento" del sito "Amministrazione Trasparente", in collaborazione con le Direzioni interessate	DALL'ACQUA						
F	7.1	Revisione delle informazioni di cui alla sezione "Tipologie di procedimento" del sito "Amministrazione Trasparente", in collaborazione con le Direzioni interessate	FABIANO	Proposte e revisioni su apposito file condiviso con la Segreteria Generale	15/10/2023	SI	100%	100%	😊

Indice ROS Area Riscossione Coattiva e Sanzioni Codice della Strada			100%
Indice ROD Direzione Specialistica Incassi e Riscossione			100%
Indice ROS Area Incassi e Riscossione Volontaria			100%
Indice ROS Area Monitoraggio Entrate e Recupero Evasione			100%

DIREZIONE SPECIALISTICA INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO 1 di 2

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Garantire il potenziamento e la realizzazione di nuove infrastrutture di trasporto, attraverso il prolungamento delle linee metropolitane della Città	BARBARA	M4: apertura delle fermate Tricolore e San Babila entro la data indicata	15/07/2023	SI	100%	97%	😊
				Aggiornamento concessione per affidamento sistemazioni superficiali tratta centro e tratta ovest.	15/09/2023	SI	100%		
				Prolungamento M5 a Monza - chiusura procedura regionale PAUR sul progetto definitivo	30/11/2023	NO	91%*		
OD	2	Attuazione PNRR: - garantire un maggiore accesso al trasporto pubblico nelle zone periferiche della Città con la realizzazione della Metrotramvia 7 Bausan-Villapizzone, Adriano-Gobba e Testi-Niguarda - incentivare la mobilità sostenibile, migliorando qualità, accessibilità e funzionalità degli spazi della stazione di Ferrovie Nord – Domodossola e Bovisa; delle stazione RFI – Greco e Garibaldi con interventi di riqualificazione dello spazio pubblico	BARBARA	Metrotramvia 7 Niguarda-Cascina Gobba: aggiudicazione lavori entro la data indicata	30/09/2023	SI	100%	100%	😊
				Metrotramvia 7 Bausan-Villa Pizzone: avvio gara lavori entro la data indicata	30/07/2023	SI	100%		
				Tram 24 a IEO: chiusura CDS decisoria su PFTE	15/09/2023	SI	100%		
				Aggiudicazione lavori nell'ambito degli spazi della stazione di Ferrovie Nord – Domodossola e Bovisa; delle stazioni RFI – Greco e Garibaldi	31/12/2023	SI	100%		
OD	3	Garantire la progettazione e la realizzazione della nuova BEIC – Biblioteca Europea di Informazione e Cultura in collaborazione con la Direzione Cultura, Rigenerazione Urbana e Mobilità	BARBARA	Approvazione del progetto esecutivo dell'edificio	15/09/2023	SI	100%	100%	😊
				Assegnazione/Aggiudicazione dei lavori per la realizzazione della biblioteca entro l'anno	15/09/2023	SI	100%		
				Consegna dei lavori	30/09/2023	SI	100%		

DIREZIONE SPECIALISTICA INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO 2 di 2

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	4.1	Integrazione del perimetro degli ambiti di attività amministrativa oggetto di possibile esposizione al rischio di corruzione o di non corretta gestione in collaborazione con tutte le Direzioni – Revisione processi	BARBARA	Partecipazione a incontro dedicato da documentarsi in apposito verbale	30/09/2023	SI	100%	100%	😊
OD	5	Potenziamento coinvolgimento stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO	DALL'ACQUA						
F	5.1	Potenziamento coinvolgimento stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO	BARBARA	Relazione delle Direzioni	01/09/2023	SI	100%	100%	😊
				1)in caso di formalizzazione a mezzo incontro: Agenda teams, se per tramite di scambio nota: evidenza documentale 2) agenda teams 3)nota protocollata 4) condivisione link 5)redazione documento sintesi esiti	31/10/2023	NV *			
OD	6	Revisione delle informazioni di cui alla sezione “Tipologie di procedimento” del sito “Amministrazione Trasparente”, in collaborazione con le Direzioni interessate	DALL'ACQUA						
F	6.1	Revisione delle informazioni di cui alla sezione “Tipologie di procedimento” del sito “Amministrazione Trasparente”, in collaborazione con le Direzioni interessate	BARBARA	Proposte e revisioni su apposito file condiviso con la Segreteria Generale	15/10/2023	SI	100%	100%	😊

Indice ROD Direzione Specialistica Infrastrutture del Territorio

100%

DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE 1 di 7

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Assicurare la sicurezza nei sistemi informativi in uso presso l'amministrazione, attraverso l'implementazione del modello di sicurezza informatica integrato	ARNONE	Linee Guida per la gestione sicurezza fornitori	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
				Definizione procedura di Crisis Management	31/12/2023	SI	100%		
OD	2	Attuazione PNRR: - migliorare la qualità, la sicurezza e la fruizione dei servizi digitali per cittadini ed imprese tramite il potenziamento della connettività e l'abilitazione al cloud in conformità con le linee guida AgID - aumentare il grado di adozione delle piattaforme abilitanti esistenti per le pubbliche amministrazioni	PISACANE	Progetto migrazione servizi in cloud, conclusione ingaggi fornitori coinvolti	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
				Installazione ambiente kubernetes su Azure	31/12/2023	SI	100%		
				Spostamento Armadi NVR da Beccaria a Vico	31/12/2023	SI	100%		
				Chiusura requisiti nuova Centrale Operativa della Polizia Locale	31/12/2023	SI	100%		
				Completamento refresh switch brocade con tecnologia Juniper	31/12/2023	SI	100%		
				Affidamento servizio di noleggio Fibre Ottiche spente	30/09/2023	SI	100%		
				Incremento capacità computazionale Exadata on prem	31/12/2023	SI	100%		
				Refresh nodi obsoleti infrastruttura Nutanix	30/09/2023	SI	100%		
				Chiusura progetto biblioteche - certificati anagrafe	31/12/2023	SI	100%		
				Affidamento servizio di assistenza e gestione postazioni di lavoro	31/12/2023	SI	100%		

DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE 2 di 7

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	3	Garantire l'integrazione e l'interoperabilità dei dati all'interno dei sistemi informativi, attraverso l'evoluzione dell'attuale architettura dati	CASTELLANZA	Redazione del documento generale di Data Governance del comune di Milano e sua declinazione nella parte attuativa	30/09/2023	SI	100%	100%	😊
				Completamento dell'attività di migrazione dati dal cluster Hadoop verso la nuova piattaforma data lake (Cloudera)	≥ 3	3	100%		
				PDND (Piattaforma Digitale Nazionale Dati): realizzazione di API da condividere nella piattaforma nazionale (PNRR 1.3.1)	≥ 3	5	100%		
				Realizzazione del sistema di rilascio dei permessi di occupazione suolo per scavi e dehors	31/12/2023	SI	100%		
OD	4	Favorire la transizione digitale dei servizi erogati dal Comune di Milano, attraverso l'evoluzione delle attuali piattaforme informatiche	ALBERTINI	% completamento della Fasi previste dalla programmazione	100%	100%	100%	100%	😊
F	4.1	1) Studio di fattibilità, analisi dei requisiti ed implementazione sul sistema Auriga del modulo Delibere di Consiglio Comunale	ALBERTINI	Implementazione e rilascio su sistema documentale Auriga del flusso delle Delibere di consiglio comunale	100%	100%	100%	100%	😊
		2) Gara Digitalizzazione Visure Edilizie: definizione requisiti soluzione piattaforma informatica		Predisposizione del Capitolato di Gara per la parte relativa ai requisiti della nuova piattaforma informatica.					
F	4.2	1) Identificazione definitiva della soluzione innovativa per la gestione delle Risorse Umane dell'Ente, con modalità di procurement e tempi di progetto ad alto livello. 2) Contratto "ponte" di 24 mesi con gli attuali fornitori	ALBERTINI	Identificazione definitiva della soluzione innovativa per la gestione delle Risorse Umane dell'Ente, con modalità di procurement e tempi di progetto ad alto livello	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
				Contratto "ponte" di 24 mesi con gli attuali fornitori	31/12/2023	SI	100%		
F	4.3	Progettazione, sviluppo e miglioramento delle piattaforme informatiche a supporto del SUE	ALBERTINI	Avvio e messa a regime dei procedimenti accessori al Permesso di Costruire	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
				Avvio e messa a regime delle procedure di pagamento in Jpe	31/12/2023	SI	100%		
				Avvio e messa a regime del sistema Appian per la gestione dei procedimenti della Direzione Rigenerazione Urbana	31/12/2023	SI	100%		

DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE 3 di 7

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	5	Garantire ai cittadini servizi digitali efficienti, attraverso il miglioramento dell'esperienza d'uso, la semplificazione dei servizi e la razionalizzazione dei punti di contatto	CURIONI	% completamento della Fasi previste dalla programmazione	100%	100%	100%	100%	😊
F	5.1	Innovazione dei canali digitali e delle applicazioni di gestione dei servizi del comune di milano	CURIONI	Estensione servizio ADI Alert	30/06/2023	SI	100%	100%	😊
				Revisione processo di dichiarazione occupazione immobili per tari	31/12/2023	SI	100%		
				Evoluzione applicazioni demografici: nuova versione Sistema Immagini Stato Civile (SIMA)	31/12/2023	SI	100%		
				Controllo accessi Area B da app Ghisa-Mobile della PL	31/12/2023	SI	100%		
				Evoluzione processo di Maggiore Rateazione	31/12/2023	SI	100%		
F	5.2	Ottimizzazione continua delle customer operations	MANULI	Attivazione gruppo di supporto specialistico per smaltire arretrati di lavorazione pratiche dei Servizi Civici ricevute dal canale digitale	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	5.3	Potenziamento del sistema di gestione delle relazioni con il cittadino (CRM)	MANULI	Introduzione di percorsi guidati di aiuto in linea per migliorare l'assistenza ai cittadini	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
				Realizzazione del piano delle indagini di customer satisfaction	31/12/2023	SI	100%		

DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE 4 di 7

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	6	Favorire la transizione digitale dei servizi erogati dal Comune di Milano, attraverso il presidio delle progettualità trasversali e i programmi nazionali ed europei	BELLI	Primo Output del processo di Demand: mappatura strutturata di tutte le esigenze raccolte	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	6.1	Predisposizione e pubblicazione del Piano Triennale dell'Informatica secondo adempimento AGID	BELLI	Aggiornamento del Piano Triennale dell'Informatica	30/06/2023	SI	100%	100%	😊
F	6.2	Definizione del modello di IT Financial Management per ambiti pilota al fine di verificare ed efficientare la spesa ICT	BELLI	Produzione del modello	30/09/2023	SI	100%	100%	😊
F	6.3	Promozione dell'utilizzo dei fondi PON nelle progettualità dell'Amministrazione	ARNONE	Individuazioni dei progetti finanziabili PON	31/07/2023	SI	100%	100%	😊
F	6.4	Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR	BELLI	Monitoraggio dell'esecuzione dei progetti candidati al PNRR	100%	100%	100%	100%	😊
F	6.5	Realizzazione dell'applicazione per il monitoraggio dei fondi finanziati	BELLI	Implementazione del tool di monitoraggio di gestione dei fondi finanziati	30/09/2023	SI	100%	100%	😊
OD	7	Implementazione della piattaforma ERP	ALBERTINI	Estensione dei servizi in uso per il censimento e la gestione degli immobili comunali e per la gestione dei contratti governati dalla Direzione Demanio e Patrimonio ed altre Direzioni all'interno del modulo SAP RE-FX	31/12/2023	SI	100%	98,5%	😊
				Sviluppo Piattaforma ERP	31/12/2023	NO	97%*		
OD	8	Favorire lo sviluppo di un modello di Smart City, attraverso la gestione di servizi e progetti tecnologici ed il coinvolgimento di partecipate e operatori economici in attuazione dell'Ecosistema Digitale Urbano	BELLI	Realizzazione della piattaforma di Ecosistema Digitale ITED Urbano	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	8.1	Definizione della Reference Architecture delle componenti tecnologiche ad uso dei soggetti aderenti all'Ecosistema	BELLI	Predisposizione dell'architettura di riferimento	31/12/2023	SI	100%	100%	😊

DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE 5 di 7

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	9	Garantire l'interoperabilità e la riutilizzabilità del patrimonio informativo dell'Ente, attraverso lo svolgimento di attività connesse agli adempimenti definiti dall'Istat	CASTELLANZA	Censimento Permanente della Popolazione e delle Abitazioni Percentuale numero di famiglie intervistate	≥ 40%	60%	100%	100%	😊
				Definizione di un piano di evoluzione delle attuali piattaforme di produzione dei dati statistici Numero di processi reingegnerizzati	≥ 2	2	100%		
OD	10	Garantire una progettazione strategica delle politiche di welfare e dei Servizi al cittadino, attraverso la realizzazione di soluzioni di integrazione dati delle Direzioni e da fonte esterne	CASTELLANZA	Realizzazione di web app geografica finalizzata alla condivisione dei dati con le direzioni Numero di layer che rappresentano i servizi e la domanda	≥ 6	8	100%	100%	😊
OD	11	Supporto nell'attuazione del MaaS con l'integrazione di molteplici servizi di trasporto pubblico e privato, accessibili all'utente	CASTELLANZA	Evento Milano Digital Week o presentazione equivalente (Ecosistema Digitale Urbano)	30/11/2023	SI	100%	100%	😊
OD	12	Proseguire nella transizione digitale dei servizi autorizzativi (i.e. SUAP, SUE) in collaborazione con le Direzioni Autorizzazioni e Concessioni SUAP, Rigenerazione Urbana e Risorse Umane	ALBERTINI	Avvio e messa a regime dei procedimenti accessori al Permesso di Costruire	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
OD	13	Implementazione del processo delibere di Giunta e di Consiglio sulla piattaforma AURIGA - Flusso Consiglio	DALL'ACQUA						
F	13.1	Implementazione del processo delibere di Giunta e di Consiglio sulla piattaforma AURIGA - Flusso Consiglio	ALBERTINI	Implementazione della funzionalità in piattaforma Auriga	31/07/2023	SI	100%	100%	😊
				Integrazione flusso piattaforma Auriga; Produzione documento unico in formato .pdf (proposta corredata da allegati e pareri) Generazione alert	31/07/2023	SI	100%		
				Integrazione flusso piattaforma Auriga; Implementazione fascicolo proposta deliberativa con documentazione ulteriore (es. parere Revisori dei conti [Ragioneria Generale], integrazione parere di legittimità); Generazione alert	31/07/2023	SI	100%		
				Integrazione flusso piattaforma Auriga Implementazione fascicolo deliberazione con documentazione allegata e a corredo [Direzioe Presidenza] Invio alla fase di pubblicazione su Albo Pretorio	31/07/2023	SI	100%		

DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE 6 di 7

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	14	Definizione del flusso per la gestione dei pareri sulle proposte deliberative consiliari ai fini della digitalizzazione del processo	DALL'ACQUA						
F	14.1	Definizione del flusso per la gestione dei pareri sulle proposte deliberative consiliari ai fini della digitalizzazione del processo	ALBERTINI	Almeno n.2 incontri con Segreteria Generale finalizzati alla redazione di un documento di progettazione	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
OD	15	Integrazione del perimetro degli ambiti di attività amministrativa oggetto di possibile esposizione al rischio di corruzione o di non corretta gestione in collaborazione con tutte le Direzioni – Revisione processi	DALL'ACQUA						
F	15.1	Integrazione del perimetro degli ambiti di attività amministrativa oggetto di possibile esposizione al rischio di corruzione o di non corretta gestione in collaborazione con tutte le Direzioni – Revisione processi	ARNONE	Partecipazione a incontro dedicato da documentarsi in apposito verbale	30/09/2023	SI	100%	100%	😊
OD	16	Potenziamento coinvolgimento stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO	DALL'ACQUA						
F	16.1	Potenziamento coinvolgimento stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO	ARNONE	Relazione delle Direzioni 1)in caso di formalizzazione a mezzo incontro: Agenda teams, se per tramite di scambio nota: evidenza documentale 2) agenda teams 3)nota protocollata 4) condivisione link 5)redazione documento sintesi esiti	01/09/2023 31/10/2023	SI NV*	100%	100%	😊
OD	17	Revisione delle informazioni di cui alla sezione "Tipologie di procedimento" del sito "Amministrazione Trasparente", in collaborazione con le Direzioni interessate	DALL'ACQUA						
F	17.1	Revisione delle informazioni di cui alla sezione "Tipologie di procedimento" del sito "Amministrazione Trasparente", in collaborazione con le Direzioni interessate	ALBERTINI	Proposte e revisioni su apposito file condiviso con la Segreteria Generale	31/12/2023	SI	100%	100%	😊

DIREZIONE INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE 7 di 7

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	18	Diffusione, attraverso evento pubblico, di nuove regole del codice degli appalti	DALL'ACQUA						
F	18.1	Diffusione, attraverso evento pubblico, di nuove regole del codice degli appalti	ARNONE	Previsione strumento tecnico e supporto tecnico nel corso dell'evento	Un mese prima dell'evento e nel corso del convegno (data evento da definire)	SI	100%	100%	😊

Indice ROD Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	100%	Indice ROS Direzione Specialistica Citizen Experience	100%
		Indice ROS Area CRM	100%
		Indice ROS Area Servizi Applicativi	100%
		Indice ROS Area Strategie Demand e Governo ICT	100%
		Indice ROS Area Coordinamento Infrastrutture Tecnologiche	100%
		Indice ROS Area Interoperabilità del Dato	100%

DIREZIONE LAVORO GIOVANI E SPORT 1 di 6

Tip o	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Garantire la sostenibilità urbana nella realizzazione dei progetti di riqualificazione per le Olimpiadi Milano-Cortina 2026	BANFI	Numero incontri propedeutici alla sottoscrizione della convenzione	≥2	2	100%	100%	😊
				Approvazione della Convenzione Pala Italia	31/05/2023	SI	100%		
				Numero di ragazzi coinvolti nelle visite guidate a Palazzo Marino sul tema dei Giochi Olimpici	800	998	100%		
OD	2	Attuazione PNRR: valorizzazione lo sport milanese e il posizionamento della Città nel panorama nazionale, con la riqualificazione del palazzetto nell'ambito del Centro Sportivo Carraro - Via dei Missaglia n. 146		Nota: Le modalità di coinvolgimento della Direzione Lavoro Giovani e Sport nella realizzazione dell'obiettivo, saranno definite nel prossimo triennio. Per l'annualità 2023 non è prevista nessuna attività					
OD	3	Promuovere la cultura dello sport, attraverso l'organizzazione e la promozione di eventi e manifestazioni sportive	ALMASIO	Numero di progetti di sensibilizzazione verso la cultura dello sport	1	1	100%	100%	😊
				Numero di eventi sportivi in città	100	135	100%		
				% incremento degli eventi sportivi in città	10%	14%	100%		
				Numero di partecipanti degli eventi sportivi cittadini	300.000	590.650	100%		
OD	4	Promozione del turismo accessibile e inclusivo a livello nazionale e internazionale in collaborazione con Milano&Partners	ALMASIO	% avanzamento azioni progetto	30%	100%	100%	100%	😊
				Numero di attività realizzate	4	6	100%		
				Numero di candidature/endorsement presentati per ospitare eventi internazionali	4	5	100%		

DIREZIONE LAVORO GIOVANI E SPORT 2 di 6

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	5	Incrementare la partecipazione attiva e l'integrazione dei giovani nelle realtà territoriali, attraverso lo sviluppo degli spazi dedicati e il potenziamento della funzione e delle attività dell'Informagiovani	TOSONI	Numero di nuovi servizi e opportunità a disposizione dei giovani che derivano anche da collaborazioni con esterni al comune	N. 5 nuovi servizi e opportunità avviati	11	100%	100%	😊
				Numero di iniziative di orientamento diffuse nei quartieri	10	11	100%		
				Numero di nuovi spazi attivati dedicati ai giovani	1	1	100%		
				Numero di iniziative di educazione e animazione di prossimità realizzate	6	6	100%		
OD	6	Promozione dello sviluppo economico della Città, attraverso l'innovazione economica, inclusiva e sostenibile	D'ELIA	Individuazione del soggetto gestore dell'incubatore di imprese e laboratorio di innovazione urbana denominato "Smart City Lab"	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
				Numero di eventi internazionali dedicati alla manifattura urbana e circolare organizzati presso spazi ex industriali	≥ 1	1	100%		
				Numero di incontri formativi per le imprese dedicate ai temi della manifattura urbana e circolare	≥ 5	5	100%		
				Numero di realtà iscritte alla Rete degli Spazi Ibridi della Città di Milano	≥ 18	20	100%		
OD	7	Garantire il sostegno delle forme di imprenditoria innovativa, al fine di generare nuova occupazione, con particolare riguardo a quella femminile e giovanile	D'ELIA	Valore economico delle agevolazioni pubbliche concesse nel 2023 finalizzate alla realizzazione di progetti di investimento in aree periferiche a rischio di degrado economico e sociale attraverso l'impiego delle risorse L. 266/97	€ 1.355.000	1.355.000	100%	100%	😊
				Numero di imprese e ISP beneficiarie di contributi su fondi React EU che hanno concluso il progetto con successo nel 2023	≥ 48	53	100%		
				Avvio dei progetti "Milano a 15 minuti" afferenti al nuovo programma pluriennale di interventi PN 2021-27	31/12/2023	SI	100%		
				Realizzazione di una ricerca valutativa sulle imprese di economia carceraria a Milano	31/12/2023	SI	100%		
				Realizzazione di un ciclo di incontri pubblici sull'Economia Carceraria	≥ 5	6	100%		

DIREZIONE LAVORO GIOVANI E SPORT 3 di 6

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	8	Incremento della presenza sul territorio del sistema moda, creatività e design	D'ELIA	Numero di iniziative promosse e/o sostenute in ambito moda anche mediante il supporto a stakeholder e soggetti pubblici e privati	≥ 15	32	100%	100%	😊
				Numero di iniziative promosse e/o sostenute in ambito design anche mediante il supporto a stakeholder e soggetti pubblici e privati	≥ 150	172	100%		
				Numero di iniziative/attività sostenute o avviate a sostegno del sistema formativo moda, design e creatività	≥ 2	6	100%		
				Numero di progetti sperimentali realizzati nell'ambito della MDW 2023	≥ 2	2	100%		
				Numero di intese sottoscritte con soggetti pubblici o privati in ambito, moda, design e creatività	≥ 1	1	100%		
OD	9	Garantire l'accesso all'istruzione e il potenziamento dell'offerta formativa, attraverso l'implementazione della proposta di riprogettazione dell'offerta formativa e di rilancio dei centri di formazione del Comune di Milano	SCOPELLITI	Corsi rivolti a specifiche categorie di utenza nell'ambito di progetti con enti del territorio e realtà del terzo settore	≥ 6	17	100%	100%	😊
OD	10	Contrastare la dispersione scolastica e garantire un'offerta scolastica di qualità per studenti e genitori, attraverso il potenziamento del servizio di orientamento scolastico e l'ampliamento delle attività ludico-educative	SCOPELLITI	Numero di nuovi progetti avviati in sperimentazione	2	3	100%	100%	😊
OD	11	Promuovere l'alta formazione sul territorio e l'attrattività di Milano come città universitaria, attraverso il consolidamento dei rapporti con le università milanesi	TOSONI	Numero di incontri di coordinamento con Atenei, accademie, centri di ricerca e altre istituzioni dell'alta formazione milanese	5	5	100%	100%	😊

DIREZIONE LAVORO GIOVANI E SPORT 4 di 6

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	12	Implementazione del sistema ERP: finalizzazione della messa a regime del modulo "Archivio Unico del Patrimonio Immobiliare" per la dematerializzazione delle basi dati, la semplificazione e l'efficientamento dei processi di gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Milano da parte delle Direzioni Demanio e Patrimonio, Innovazione Tecnologica e Digitale, Cultura, Lavoro Giovani e Sport, Educazione, Mobilità, Tecnica e Arredo Urbano, Welfare e Salute e Rigenerazione Urbana	SCHGÖR	Digitalizzazione dei dati specifici della direzione: % di inserimento dei dati specifici della direzione all'interno dell'Archivio Unico del Patrimonio Immobiliare	10%	16%	100%	100%	😊
OD	13	Miglioramento della qualità dell'aria per la salute e benessere del cittadino, attraverso l'attuazione del Piano Aria Clima (PAC)	D'ELIA	Completamento entro il 31/12/2023 della Fase 1 dell'Azione 1.7.1 "Dotare l'Amministrazione di un Piano d'Azione sull'Economia Circolare" - ambito Moda e Design, prevista dal cronoprogramma PAC nella quale la Direzione Lavoro Giovani e Sport figura come "Responsabile"	1	1	100%	100%	😊
OD	14	Realizzazione di interventi finalizzati al contenimento, alla mitigazione e al monitoraggio dell'impatto acustico, partendo dalle aree maggiormente interessate dall'uso dello spazio pubblico. In collaborazione con le Direzioni Verde e Ambiente, Sicurezza Urbana, Mobilità, Autorizzazioni e Concessioni SUAP, Welfare e Salute	BANFI	Partecipazione ad incontri propedeutici alla stesura di atti deliberativi relativi al contenimento dell'impatto acustico riferito ad eventi/manifestazioni/movida	>2	1*	100%	100%	😊
OD	15	Integrazione del perimetro degli ambiti di attività amministrativa oggetto di possibile esposizione al rischio di corruzione o di non corretta gestione in collaborazione con tutte le Direzioni – Revisione processi	DALL'ACQUA						
F	15.1	Integrazione del perimetro degli ambiti di attività amministrativa oggetto di possibile esposizione al rischio di corruzione o di non corretta gestione in collaborazione con tutte le Direzioni – Revisione processi	BANFI	Partecipazione a incontro dedicato da documentarsi in apposito verbale	30/09/2023	SI	100%	100%	😊

DIREZIONE LAVORO GIOVANI E SPORT 5 di 6

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	16	Potenziamento coinvolgimento stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO	DALL'ACQUA						
F	16.1	Potenziamento coinvolgimento stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO	BANFI	Relazione delle Direzioni 1)in caso di formalizzazione a mezzo incontro: Agenda teams, se per tramite di scambio nota: evidenza documentale 2) agenda teams 3)nota protocollata 4) condivisione link 5)redazione documento sintesi esiti	01/09/2023 NV**	SI	100%	100%	😊
OD	17	Potenziamento controlli di legalità nella gestione delle risorse PNRR, FNC e dei beni immobili a uso sociale, sportivo e culturale (es. Elaborazione di una proposta di protocollo per la legalità)	DALL'ACQUA						
F	17.1	Potenziamento controlli di legalità nella gestione delle risorse PNRR, FNC e dei beni immobili a uso sociale, sportivo e culturale (es. Elaborazione di una proposta di protocollo per la legalità)	BANFI	Condivisione documento con le Direzioni coinvolte	30/09/2023	SI	100%	100%	😊
OD	18	Revisione delle informazioni di cui alla sezione "Tipologie di procedimento" del sito "Amministrazione Trasparente", in collaborazione con le Direzioni interessate	DALL'ACQUA						
F	18.1	Revisione delle informazioni di cui alla sezione "Tipologie di procedimento" del sito "Amministrazione Trasparente", in collaborazione con le Direzioni interessate	BANFI	Proposte e revisioni su apposito file condiviso con la Segreteria Generale	15/10/2023	SI	100%	100%	😊

DIREZIONE LAVORO GIOVANI E SPORT 6 di 6

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	19	Diffusione, attraverso evento pubblico, di nuove regole del codice degli appalti	DALL'ACQUA						
F	19.1	Diffusione, attraverso evento pubblico, di nuove regole del codice degli appalti	BANFI	Organizzazione coffee break e catering	Un mese prima dell'evento e nel corso del convegno (data evento da definire)	SI	100%	100%	😊

Indice ROS Direzione Lavoro Giovani e Sport	100%	Indice ROS Area Sport e Attrattività	100%
		Indice ROS Direzione di Progetto Economia Urbana Moda e Design	100%
		Indice ROS Direzione di Progetto Promozione Giovanile e Transizione Scuola Lavoro	100%
		Indice ROS Area Lavoro e Formazione	100%
		Indice ROS Area Coordinamento Interventi Tecnici e Sicurezza Sedi	100%

DIREZIONE MOBILITÀ 1 di 4

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Incentivare le forme di mobilità sostenibile, attraverso il ricorso a modalità di spostamento alternative	CASSIN	n. delimitazioni di Area Pedonale (attraverso deliberazioni di Giunta comunale)	5	6	100%	100%	😊
				Incremento km di itinerari ciclabili progettati	7	12	100%		
				n. aree di sosta per biciclette/monopattini incrementate	50	130	100%		
OD	2	Garantire un presidio del traffico e del territorio, attraverso il potenziamento del sistema integrato	BELLONZI	n. di regolatori semaforici sostituiti	50	76	100%	100%	😊
				n. telecamere di controllo del territorio ammodernate o di nuova installazione	50	53	100%		
				n. di nuovi sistemi tecnologici progettati o realizzati	30	42	100%		
				Individuazione entro la data indicata della modalità più idonea a garantire una gestione integrata dei servizi di progettazione, realizzazione e manutenzione di impianti e applicativi informatici di smart city per la sicurezza e la mobilità (sistema di Controllo del Traffico e del Territorio)	30/06/2023	SI	100%		
OD	3	Sperimentazione, valutazione esiti e avvio a regime del Progetto Mobility as a Service (MaaS)	SALA	Monitoraggio dell'utilizzo del servizio da parte dell'utenza	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
OD	4	Garantire un maggior presidio del territorio e il miglioramento delle infrastrutture stradali, attraverso l'implementazione dei primi elementi di un sistema di catasto strade	CASATI	Presidio delle attività volte al miglioramento delle infrastrutture stradali Attività prodromiche all'affidamento a MM e avvio attività contrattualizzate, valutazione primi report utili al catasto strade	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
			ONETA	Presidio delle attività volte al miglioramento delle infrastrutture stradali Presidio attività di MM a garanzia degli interventi di manutenzione ordinaria affidati, attività prodromiche all'affidamento a MM anche attraverso le proprie Unità e valutazione primi report utili al catasto strade	31/12/2023	SI	100%	100%	😊

DIREZIONE MOBILITÀ 2 di 4

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	5	Incremento dei punti sosta per residenti, attraverso la realizzazione di parcheggi in struttura	SALA	Convenzioni sottoscritte o permessi di costruire rilasciati per parcheggi in struttura per residenti	1	2	100%	100%	😊
OD	6	Garantire la sostenibilità urbana nella realizzazione dei progetti di riqualificazione per le Olimpiadi Milano-Cortina 2026	RIAZZOLA	Predisposizione del piano di accessibilità in collaborazione con Fondazione MiCo 2026	30/10/2023	SI	100%	100%	😊
			SALA	Avvio delle attività atte alla realizzazione di nuovi ascensori per una maggiore accessibilità delle stazioni della metropolitana M1 e M2	30/06/2023	SI	100%	100%	😊
			ONETA	n. intersezione dove intervenire per la sicurezza stradale e per il miglioramento dell'accessibilità pedonale	10	39	100%	100%	😊
OD	7	Miglioramento della qualità dell'aria per la salute e benessere del cittadino, attraverso l'attuazione del Piano Aria Clima (PAC)	BELLONZI	Predisposizione della relazione tecnica a supporto degli adeguamenti della disciplina viabilistica della Zona a Traffico Limitato "Cerchia dei Bastioni" Area C - rif PAC Azione 2.2.1 "Realizzazione di un'area con Mobilità ad "emissioni zero"	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
			CASSIN	Estensione Sosta Regolamentata (Planimetrie) (Azione PAC 1.4.1.- 2.1.1 - 2.1.2 - 2.1.3 - 4.2.4 - 4.2.5)	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
OD	8	Attuazione PNRR: -garantire una mobilità cooperativa, connessa e automatizzata, implementando soluzioni innovative per il trasporto locale, con il progetto Living Lab Milano -sostenere e potenziare il ricorso a sistemi di mobilità sostenibile con il miglioramento delle condizioni di ciclabilità cittadina - lotto 1 -sostenere la progressiva conversione a un sistema di trasporto pubblico full electric con il rinnovo delle flotte bus e treni verdi - fornitura 350 bus	BELLONZI	Avvio servizio di gestione dei laboratori previsti dal progetto Living Lab - Milano entro la data indicata	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
			ONETA	Masterplan M.U.S.T.: riqualificazione di via Olona e della pista ciclabile Olona - Modestino - Solari. Avvio Lavori.	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
			PALA	n. di autobus ad alimentazione elettrica consegnati	56	77	100%	100%	😊

DIREZIONE MOBILITÀ 3 di 4

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	9	Miglioramento dei livelli di servizio del TPL, attraverso l'ammodernamento e l'efficientamento delle infrastrutture del trasporto pubblico locale	PALA	n. nuove pensiline installate presso fermate TPL	13	23	100%	100%	😊
OD	10	Implementazione del sistema ERP: finalizzazione della messa a regime del modulo "Archivio Unico del Patrimonio Immobiliare" per la dematerializzazione delle basi dati, la semplificazione e l'efficientamento dei processi di gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Milano da parte delle Direzioni Demanio e Patrimonio, Innovazione Tecnologica e Digitale, Cultura, Lavoro Giovani e Sport, Educazione, Mobilità, Tecnica e Arredo Urbano, Welfare e Salute e Rigenerazione Urbana	ONETA	Le modalità di coinvolgimento della Direzione Mobilità nella realizzazione dell'obiettivo saranno definite nel prossimo triennio. Per l'annualità 2023 non è prevista nessuna attività					
OD	11	Garantire la progettazione e la realizzazione della nuova BEIC – Biblioteca Europea di Informazione e Cultura in collaborazione con la Direzione Cultura, Rigenerazione Urbana, Mobilità e DS Infrastrutture del Territorio	RIAZZOLA	Indagini di coordinamento per la redazione del progetto definitivo/esecutivo e valutazioni sulla cantierizzazione	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
OD	12	Realizzazione di interventi finalizzati al contenimento, alla mitigazione e al monitoraggio dell'impatto acustico, partendo dalle aree maggiormente interessate dall'uso dello spazio pubblico. In collaborazione con le Direzioni Verde e Ambiente, Sicurezza Urbana, Lavoro Giovani e Sport, Autorizzazioni e Concessioni SUAP, Welfare e Salute	SALA	n. progetti per rifacimento armamento in alcune località critiche approvate	1	1	100%	100%	😊
OD	13	Messa a regime del modello sul monitoraggio cantieri stradali relativo al soprasuolo	RIAZZOLA	Inserimento nell'applicativo e monitoraggio cantieri ATM	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
OD	14	Integrazione del perimetro degli ambiti di attività amministrativa oggetto di possibile esposizione al rischio di corruzione o di non corretta gestione in collaborazione con tutte le Direzioni – Revisione processi	DALL'ACQUA						😊
F	14.1	Integrazione del perimetro degli ambiti di attività amministrativa oggetto di possibile esposizione al rischio di corruzione o di non corretta gestione in collaborazione con tutte le Direzioni – Revisione processi	COSTA	Partecipazione a incontro dedicato e riscontro rispetto a quanto richiesto nel corso dello stesso	30/09/2023	SI	100%	100%	😊

DIREZIONE MOBILITÀ 4 di 4

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	15	Potenziamento coinvolgimento stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO	DALL'ACQUA						
F	15.1	Potenziamento coinvolgimento stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO	COSTA	Relazione delle Direzioni	01/09/2023	SI	100%	100%	😊
				1)in caso di formalizzazione a mezzo incontro: Agenda teams, se per tramite di scambio nota: evidenza documentale 2) agenda teams 3)nota protocollata 4) condivisione link 5)redazione documento sintesi esiti	31/10/2023	NV*			
OD	16	Revisione delle informazioni di cui alla sezione "Tipologie di procedimento" del sito "Amministrazione Trasparente", in collaborazione con le Direzioni interessate	DALL'ACQUA						
F	16.1	Revisione delle informazioni di cui alla sezione "Tipologie di procedimento" del sito "Amministrazione Trasparente", in collaborazione con le Direzioni interessate	COSTA	Proposte, revisioni e/o riscontri trasmessi alla Segreteria Generale in merito ai procedimenti rilevati nella apposita Sezione di "Amministrazione Trasparente"	15/10/2023	SI	100%	100%	😊

Indice ROD Direzione Mobilità e Trasporti	100%	Indice ROS Area Pianificazione e Programmazione Mobilità	100%
		Indice ROS Area Tecnica Infrastrutture per la Mobilità	100%
		Indice ROS Area Trasporti Pubblico Sharing e Sosta	100%
		Indice ROS Unità Monitoraggio e Coordinamento Giuridico-Amm.vo	100%
		Indice ROS Unità Sistemi per l'Innovazione della Mobilità Urbana	100%
		Indice ROS Unità Strategie innovative per i Trasporti	100%
		Indice ROS Unità Sviluppo opere Pubbliche d'Area	100%



Comune di
Milano

* Direzione non coinvolta nella realizzazione del kpi

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE 1 di 4

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Favorire il worklife balance dei dipendenti del Comune di Milano e garantire il benessere organizzativo, attraverso l'avvio di specifici interventi di welfare e di ascolto, nel rispetto delle differenze	MORI	% personale coinvolto nelle politiche di welfare avviate	Almeno la metà del personale coinvolto per target di intervento	100%	100%	100%	😊
				Avvio processo di certificazione di genere	31/12/2023	SI	100%		
				% incremento delle iniziative di welfare avviate rispetto all'anno precedente	≥ 25%	38%	100%		
OD	2	Favorire la generazione di valore pubblico per la Città di Milano, attraverso la definizione di un sistema di programmazione (obiettivi, capitale umano, modalità di lavoro, benessere organizzativo) e misurazione delle performance integrato a 360°	IAQUINTA	Aggiornamento del Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
				Attività di monitoraggio da svolgersi attraverso la costituzione di una cabina di regia	31/07/2023	SI	100%		
OD	3	Garantire la crescita, lo sviluppo e l'attrattività dell'organizzazione, attraverso l'aggiornamento delle politiche del personale e l'implementazione dei rapporti e degli scambi con le università in coerenza con gli obiettivi operativi del mandato e in attuazione del nuovo CCNL	MORI	Riduzione del tasso di turn over non dovuto a pensionamento	-1%	- 11%	100%	100%	😊
F	3.1	Avvio negoziato per la stipula del Contratto Integrativo per il personale dipendente	LONGONI	Definizione della piattaforma contrattuale	30/09/2023	SI	100%	100%	😊
F	3.2	Messa a punto di relazioni fattive con le Università del territorio, attraverso la partecipazione a iniziative per far avvicinare i giovani all'Ente (tavoli di consultazione, career day, career talk rivolti a target di studenti /laureati specifici)	BAGALA'	N. eventi careerday/fiere lavoro e altri eventi a cui ha partecipato il Comune di Milano	6	6	100%	100%	😊
				N. autocandidature per stage ricevute a seguito dei careerday	30	125	100%		

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE 2 di 4

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	3.3	Inserimento nelle varie Direzioni di studenti universitari e enti di formazione professionale per il conseguimento di CFU e per lo svolgimento di tirocini extracurricolari collegati a percorsi post-universitari	BAGALA'	N. stage attivati	200	227	100%	100%	😊
				% incremento di stage e tirocini gestiti rispetto all'anno precedente	5%	6%	100%		
F	3.4	Rafforzamento delle competenze amministrative delle PP. AA. attraverso l'inserimento di dottori di ricerca in contesti lavorativi pubblici	BAGALA'	Manifestazione di interesse all'ospitalità di dottori di ricerca nelle Direzioni dell'Amministrazione	7	7	100%	100%	😊
				N. tirocini per dottorati avviati	6	11	100%		
OD	4	Potenziamento dell'organico dell'Ente attraverso specifici piani di reclutamento e mobilità del personale favorendo modelli innovativi di selezione	MIGLIA	Durata media delle procedure concorsuali gestite dall'Amministrazione	80% delle procedure sotto i 6 mesi (salvo interventi normativi ad es. decreto alluvioni)	100%	100%	100%	😊
				% personale colloquiato a fronte di richiesta datoriale o di parte	85% delle domande presentate	88%	100%		
OD	5	Favorire la transizione digitale dei servizi erogati dalla Direzione, attraverso la definizione dello scenario evolutivo dei sistemi informativi a supporto del capitale umano del Comune di Milano in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	MORI	Identificazione dello scenario evolutivo dei sistemi HR	30/06/2023	SI	100%	100%	😊
				Definizione dei requisiti funzionali necessari al nuovo applicativo	30/06/2023	SI	100%		
				Definizione di un G.A.N.N.T. e di una W.B.S. per la gestione del progetto	31/12/2023	SI	100%		

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE 3 di 4

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	6	Miglioramento del benessere e della qualità della vita dei dipendenti, attraverso la diffusione di forme di lavoro flessibili	BAGALA'	% postazioni di nearworking occupate rispetto alle postazioni disponibili	≥ 40%	42%	100%	100%	😊
				Incremento del n. di postazioni attivate nell'anno	≥ 10%	15%	100%		
				Aggiornamento linee guida lavoro a distanza	31/12/2023	SI	100%		
OD	7	Miglioramento della qualità dell'aria per la salute e benessere del cittadino, attraverso l'attuazione del Piano Aria Clima (PAC)		Il coinvolgimento della Direzione Organizzazione e Risorse Umane si concretizza tramite la realizzazione dell'obiettivo n. 6					
OD	8	Incrementare l'engagement, attraverso lo sviluppo di politiche di change management e di revisione dei processi finalizzate ad una gestione consapevole del proprio ruolo	MORI	Interventi di change management sviluppati nell'anno - cantieri	3	4	100%	100%	😊
				N. persone coinvolte negli interventi rivolti a management e middle management	180	188	100%		
				% persone coinvolte rispetto alla totalità del middle management e dirigenti	20%	24%	100%		
				N. Direzioni coinvolte nelle iniziative	23	23	100%		
				N. ore formative erogate	20	28	100%		
OD	9	Proseguire nella transizione digitale dei servizi autorizzativi (i.e. SUAP, SUE) in collaborazione tra le Direzioni Autorizzazioni e Concessioni SUAP, Rigenerazione Urbana e Risorse Umane	PALAZZI	N. processi analizzati	≥ 3	5	100%	100%	😊
OD	10	Integrazione del perimetro degli ambiti di attività amministrativa oggetto di possibile esposizione al rischio di corruzione o di non corretta gestione in collaborazione con tutte le Direzioni – Revisione processi	DALL'ACQUA						
F	10.1	Integrazione del perimetro degli ambiti di attività amministrativa oggetto di possibile esposizione al rischio di corruzione o di non corretta gestione in collaborazione con tutte le Direzioni – Revisione processi	MORI	Partecipazione a incontro dedicato da documentarsi in apposito verbale	30/11/2023	SI	100%	100%	😊

DIREZIONE ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE 4 di 4

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	11	Potenziamento coinvolgimento stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO	DALL'ACQUA						
F	11.1	Potenziamento coinvolgimento stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO	MORI	Relazione delle Direzioni 1)in caso di formalizzazione a mezzo incontro: Agenda teams, se per tramite di scambio nota: evidenza documentale 2) agenda teams 3)nota protocollata 4) condivisione link 5)redazione documento sintesi esiti	01/09/2023 31/10/2023	SI NV*	100%	100%	😊
OD	12	Revisione delle informazioni di cui alla sezione "Tipologie di procedimento" del sito "Amministrazione Trasparente", in collaborazione con le Direzioni interessate	DALL'ACQUA						
F	12.1	Revisione delle informazioni di cui alla sezione "Tipologie di procedimento" del sito "Amministrazione Trasparente", in collaborazione con le Direzioni interessate	MORI	Proposte e revisioni su apposito file condiviso con la Segreteria Generale	15/10/2023	SI	100%	100%	😊
OD	13	Diffusione, attraverso evento pubblico, di nuove regole del codice degli appalti	DALL'ACQUA						
F	13.1	Diffusione, attraverso evento pubblico, di nuove regole del codice degli appalti	IAQUINTA	Presenza di personale nel corso dell'evento; supporto successivo alla Segreteria Generale per la redazione degli attestati di partecipazione	Un mese prima dell'evento e nel corso del convegno (data evento da definire)	SI	100%	100%	😊

				Indice ROS Area Acquisizione Risorse Umane	100%
				Indice ROS Area Organizzazione e Sviluppo Professionale	100%
Indice ROD Direzione Organizzazione e Risorse Umane				Indice ROS Area Valorizzazione del Personale	100%
				Indice ROS Area Amministrazione Risorse Umane	100%
				Indice ROS Unità Analisi e Sviluppo Processi Organizzativi	100%



DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA 1 di 10

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Assicurare il corretto governo del territorio urbano, attraverso il proseguimento nell'aggiornamento e nell'attuazione del PGT vigente, anche con riferimento alla scala metropolitana	COLLARINI	Coordinamento del Gruppo di Lavoro costituito con i Direttori e i referenti della Direzione	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	1.1	Revisione generale del PGT	BOTTINI	Avvio del procedimento di redazione del nuovo Documento di Piano e delle varianti del Piano dei Servizi e del Piano delle Regole quali atti costituenti il Piano di Governo del Territorio (PGT) vigente e avvio del relativo procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS).	30/06/2023	SI	100%	100%	😊
				Attività di partecipazione pubblica, predisposizione della proposta tecnica e dei documenti, predisposizione dei provvedimenti atti e delibere volte alla revisione del PGT	31/12/2023	SI	100%		
F	1.2	Aggiornamento e attuazione del PGT vigente	BOTTINI	Procedimenti di aggiornamento e attuazione del PGT vigente conclusi nell'anno	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
				Tavoli di lavoro con Città Metropolitana per lo sviluppo di tematiche di governo del territorio	31/12/2023	SI	100%		
OD	2	Garantire la trasparenza in ambito urbanistico, attraverso la semplificazione e digitalizzazione delle procedure amministrative della Direzione	PORTA	Coordinamento delle attività della Direzione Specialistica volte all'avanzamento del processo di digitalizzazione in atto	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	2.1	Atti propedeutici all'espletamento della nuova "Gara Visure"	LANZETTA	Predisposizione Capitolato e Bando di gara	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	2.2	Supporto alla prosecuzione della digitalizzazione dei fascicoli edilizi inerenti le richieste di visura tramite appalto in corso	LANZETTA (INTERIM)	Monitoraggio delle attività previste dall'appalto in corso.	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	2.3	Organizzazione formazione interna per i dipendenti della Direzione Specialistica sui principali applicativi in uso	LANZETTA	Organizzazione corso e gestione dei moduli previsti	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	2.4	supporto al processo di digitalizzazione mediante verifica e predisposizione flussi e modelli tipo delle procedure in corso di digitalizzazione	MISCIALI	Verifica e integrazione flussi e modelli	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	2.5	supporto al processo di digitalizzazione mediante verifica e predisposizione flussi e modelli tipo delle procedure in corso di digitalizzazione	BARONE	Verifica e integrazione flussi e modelli	31/12/2023	SI	100%	100%	😊

DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA 2 di 10

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	3	Programmare e attuare interventi strategici di rigenerazione urbana	COLLARINI	Coordinamento e monitoraggio dell'avanzamento degli interventi strategici	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	3.1	Proseguimento attività Programma Reinventing Cities	BOTTINI	Reinventing Cities 1, proseguimento attività finalizzate alla vendita delle aree Serio e Doria (e supporto alla Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE)	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
				Reinventing Cities 2, proseguimento attività finalizzate all'attuazione degli interventi: predisposizione atti e documenti tecnici per vendita costituzione Diritto di superficie e vendita: Loreto; Crescenzago; Bovisa Nodo - Molecola; Ex macello	31/12/2023	SI	100%		
				Students Reinventing Cities - Competizione internazionale Corvetto - individuazione progetto vincitore	31/12/2023	SI	100%		

DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA 3 di 10

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	3.2	<p>Proseguimento nell'attuazione dei seguenti interventi strategici di rigenerazione urbana:</p> <ul style="list-style-type: none"> - PA NOVATE - PROSECUZIONE NELL'ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE; - PA7 TROTTO - CONCLUSIONE ATTIVITA' PIANIFICAZIONE; - PA3 (VIALE MOLISE) EX MACELLO - AVVIO ATTIVITA' DI RIGENERAZIONE DELL'AMBITO; - MACCONAGO - CONCLUSIONE ATTIVITA' PIANIFICAZIONE; - ADP SCALI FERROVIARI - PROSECUZIONE ATTIVITA' DI PIANIFICAZIONE - PII CITY LIFE 	MORLACCHI	PA NOVATE seconda conferenza vas	31/12/2023	NO	80%*	96,67%	
				PA7 TROTTO: Controdeduzioni osservazioni all'adozione della Delibera di Giunta Comunale e approvazione definitiva del Piano, Atti propedeutici alla stipula della Convenzione Attuativa	30/06/2023	SI	100%		
				PA3 (VIALE MOLISE) EX MACELLO - interruzione termini istruttori, avvio procedimento di VAS e svolgimento prima Conferenza, Esame Commissione del Paesaggio e avvio comitato mobilità	31/12/2023	SI	100%		
				MACCONAGO avvio del procedimento relativo allo stralcio Chiesetta dal PAR, atti propedeutici alla sottoscrizione, a iniziativa di parte, della convenzione.	31/12/2023	SI	100%		
				ADP SCALI FERROVIARI:					
F	3.2		MORLACCHI	<p>Prosecuzione nell'attuazione dell'attività pianificatoria attraverso il supporto tecnico/amministrativo:</p> <p>UNITA' VALTELLINA: pubblicazione del Rapporto Ambientale e convocazione della Seconda Conferenza di VAS</p> <p>ROGOREDO: Prosecuzione dell'attività preistruttoria volta alla presentazione della proposta preliminare di piano.</p> <p>LAMBRATE: Avvio dell'attività preistruttoria volta alla presentazione della proposta preliminare di piano.</p> <p>ROMANA: Istruttoria dell'integrazione della proposta di PII, richiesta di Parere della Commissione del Paesaggio sulla Proposta aggiornata di PII;</p> <p>GRECO: Istruttoria delle integrazioni della Proposta di PA e richiesta di Parere di competenza alla Direzione Mobilità</p>	31/12/2023	SI	100%	96,67%	
				<p>Prosecuzione nell'attuazione degli utilizzi temporanei:</p> <p>PORTA GENOVA – VIA PESTO: Attuazione dell'art. 16.8 dell'Accordo di Programma tramite la messa a disposizione a titolo gratuito dell'immobile e delle aree poste lungo la Via Pesto da riqualificare attraverso la gestione temporanea affidata ad associazioni</p> <p>FARINI: sottoscrizione Atto integrativo/modificativo della "Convenzione per la disciplina dell'utilizzo temporaneo delle aree dell'ex Scalo Ferroviario Milano Farini/Unità Scalo" relativo all'insediamento delle attività didattiche dell'Accademia di Belle Arti di Brera.</p> <p>PII CITY LIFE:</p> <p>Prosecuzione nell'attuazione dell'attività pianificatoria attraverso il supporto tecnico/amministrativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - nell'iter volto alla sottoscrizione del contratto di sponsorizzazione a cura della DS Autorità Gestione e Monitoraggio Piani - nell'iter volto al rilascio a cura della DS Attuazione Diretta PGT e SUE dei titoli edilizi riguanti alcune delle opere di urbanizzazione e susseguente impatto sulla copertura economica delle restanti opere alla luce del caro prezzi 	31/12/2023	SI	100%		

DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA 4 di 10

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	3.3	Proseguimento nell'attuazione degli seguenti interventi strategici di rigenerazione urbana: PII Montecity/Rogoredo - Santa Giulia e Campus Conservatorio; Ambito Bovisa GFU / Molecola Porto di Mare; GFU Piazza d'Armi; PII MIND; PII P.ta Vittoria PII Ex-Marelli Città Studi; Altri PA;	RIGANTI	- Bovisa GFU / Molecola: Emissione Parere conformità CdS Intesa Stato/Regioni Parco Gasometri, Predisposizione Delibera di Giunta modifica Convenzione Quadro, Predisposizione atti per contratto preliminare Bovisa Nodo - Molecola - Porto di Mare: Pubblicazione avvisi manifestazione interesse per GFU e ARU e atti conseguenti - PII MIND: Presentazione Commissione Paesaggio nuovo Masterplan, Emissione Parere CdS Intesa Stato/Regioni Nuovo Campus Unimi, Approvazione Delibera Giunta per nuova Caserma - Città Studi - Predisposizione atti per Delibera Giunta rilocalizzazione funzioni Unimi	31/12/2023	SI	100%	95%	😊
				- PII Montecity/Rogoredo - Santa Giulia e Campus Conservatorio: Istruttoria, atti propedeutici all'approvazione dei Progetti di coordinamento delle UCP 21G, 21H, 1C, Pulizia Palazzina ex Chimici e rimozione Amianto - GFU Piazza d'Armi: Predisposizione atti per Delibera Giunta Convenzione Quadro e Istruttoria atto preliminare di vendita dei diritti di spettanza del Comune -PA Taliedo predisposizione atti per Adozione in Giunta -PA6 Mameli: predisposizione atti per sottoscrizione convenzione	30/06/2023	SI	100%		
				PII P.ta Vittoria: Istruttoria Progetto fattibilità Centro Sportivo UCP 5 - redazione dell'atto ricognitivo	31/12/2023	NO	90%*		
				PII Ex-Marelli: Istruttoria per procedura rideterminazione opere di urbanizzazione a seguito di incremento costi Altri interventi di pianificazione attuativa: - Proposte definitive: PA San Leonardo, Natta Nord; - Proposte iniziali: Natta sud, Bruzzano, Vaiano Valle, prosieguo fase istruttoria piani ai sensi della DD 14/2017	31/12/2023	NO	90%*		
F	3.4	Proseguimento nell'attività volta alla bonifica dell'area privata sita in Via Selvanesco 57	LAGORIO	Approvazione dello schema di Addendum al disciplinare di incarico alla società MM S.p.A. per lo svolgimento dei servizi di ingegneria ed architettura riguardanti gli interventi di bonifica dell'area privata sita in Via Selvanesco 57 nell'ambito di intervento d'ufficio ai sensi dell'art. 250 del D.Lgs. n. 152/2006. Intervento co-finanziato nell'ambito del PNRR Attività conseguenti	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	3.5	Proseguimento dell'attività legata all'ambito Crescenzago	VIAROLI	Attività volta all'approvazione del progetto	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
OD	4	Garantire la sostenibilità urbana nella realizzazione del nuovo stadio e prosecuzione delle attività propedeutiche	COLLARINI	Prosecuzione attività con riferimento alle competenze del RUP	31/12/2023	SI	100%	100%	😊

DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA 5 di 10

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	5	Assicurare la corretta attuazione dei progetti di riqualificazione per le Olimpiadi Milano-Cortina 2026	COLLARINI	Coordinamento dell'avanzamento degli interventi volti alla realizzazione dei progetti di riqualificazione per le Olimpiadi e valutazione degli impatti su infrastrutture e sistemi a rete	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	5.1	Palaltalia: Prosecuzione dell'attività di coordinamento per lo sviluppo della Convenzione d'Uso Arena	RIGANTI	Approvazione Determina Convenzione d'uso Arena Istruttoria istanza per incremento costi e predisposizione conseguenti atti per Segreteria Tecnica AdP e Collegio di Vigilanza	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	5.2	Villaggio Olimpico. Prosecuzione dell'attività di coordinamento del piano attuativo di Scalo di Porta Romana per la realizzazione delle infrastrutture a servizio del villaggio	MORLACCHI	Partecipazione al Tavolo Tecnico del Gruppo di Lavoro "CENTRALI IMPIANTI A2A" per attività propedeutiche al rilascio del titolo per la Cabina Primaria di alimentazione elettrica e resa del/i parere/i prodomici e conseguenti. Attività di coordinamento volta al supporto della realizzazione del Villaggio Olimpico nei tempi prestabiliti attraverso l'indizione di Tavoli Tecnici, Collegi di Vigilanza con Regione Lombardia, operatore e Ferrovie	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	5.3	Opere connesse alla realizzazione degli interventi per le Olimpiadi Milano Cortina 2026	VIAROLI	Svincolo Titolo relativo all'Arena Palaltalia: chiusura istruttoria e predisposizione atto di svincolo	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
				Attività propedeutica al rilascio titoli relativi alle principali infrastrutture legate ad evento olimpico (strade e tramvia)	31/12/2023	SI	100%		
				Attività legata alla realizzazione della cabina Villaggio Olimpico	31/12/2023	SI	100%		
OD	6	Sensibilizzazione sulle tematiche legate alla rigenerazione urbana, attraverso specifiche iniziative volte allo sviluppo dell'internalizzazione ed alla promozione culturale	COLLARINI	Coordinamento delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo: Attività Urban Center; Avanzamento delle attività nell'ambito del progetto CLEVER cities, Predisposizione nuove proposte per Bandi Europei Tavolo c'è Milano da Fare	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	6.1	Tavolo "C'è Milano da fare" - tema Revisione PGT	BOTTINI	Partecipazione al tavolo per le tematiche specifiche alla revisione del PGT	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	6.2	Tavolo "C'è Milano da fare" - Tema CAM _ Criteri Ambientali Minimi	LANZETTA	Partecipazione al tavolo per le tematiche specifiche	31/12/2023	SI	100%	100%	😊

DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA 6 di 10

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	6.3	PROSECUZIONE di iniziative volte alla promozione culturale	MORLACCHI	PII CITY LIFE Prosecuzione nell'attività di completamento degli interventi di Arte Pubblica presso Parco delle Sculture (ArtLine) in collaborazione con la Direzione Cultura	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
				PIR ISOLA Prosecuzione nell'attività amministrativa, in collaborazione con la Direzione Cultura, volta alla consegna da parte del soggetto attuatore di un archivio funzionale alla Casa della Memoria	30/06/2023	SI	100%		
OD	7	Milano a 15 minuti: avvicinamento dei tempi della città alle necessità dei cittadini, attraverso lo sviluppo del modello "città di prossimità" basato sui principi della rigenerazione urbana	COLLARINI	Coordinamento dell'avanzamento delle attività	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	7.1	Collaborazione alle attività per lo sviluppo della Città 15 minuti	BOTTINI	Predisposizione di mappe, database e informazioni GIS Predisposizione analisi offerta fabbisogno servizi: - Partecipazione ai tavoli di lavoro intersettoriali - Collaborazione alla definizione e individuazione fabbisogni servizi	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	7.2	Collaborazione alle attività per lo sviluppo della Città 15 minuti	MORLACCHI	Partecipazione al Tavolo di lavoro interdirezionali per la definizione del fabbisogno di servizi: SCALO FARINI: collaborazione alla redazione del documento finale di individuazione dei fabbisogni	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
				Partecipazione al Tavolo di lavoro interdirezionali per la definizione del fabbisogno di servizi: SCALO ROMANA) collaborazione alla redazione del documento di individuazione dei fabbisogni	31/12/2023	SI	100%		
F	7.3	COLLABORAZIONE ALLE ATTIVITA' PER LO SVILUPPO DELLA CITTA' 15 MINUTI: - Studio d'Area - Collaborazione alla definizione del fabbisogno di servizi nell'ambito dell'attività di pianificazione e nell'ambito degli strumenti attuativi	RIGANTI	Predisposizione dello Studio d'Area "Sistema Nordest. Trame urbane e paesaggi tra quartieri e metropoli. Studio d'Area Adriano, Crescenzago, Rubattino".	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
				Supporto all'attività istruttoria per la determinazione dei Servizi nel PA Bruzzano, Mameli, Vaiano Valle Sud	31/12/2023	SI	100%		
F	7.4	COLLABORAZIONE ALLE ATTIVITA' PER LO SVILUPPO DELLA CITTA' 15 MINUTI: - Collaborazione alla definizione del fabbisogno di servizi nell'ambito dell'attività di pianificazione e nell'ambito degli strumenti attuativi - Proseguimento attività relativa alle opere di urbanizzazione o servizi convenzionati in attuazione degli interventi strategici	VIAROLI	Attività istruttoria volta alla realizzazione di servizi nell'ambito di Piani Attuativi: - asilo nell'ambito del PII Manifattura Tabacchi - area mercato nell'ambito del PII Affori Attività istruttoria volta al convenzionamento per: - centro per attività socio-culturali per bambini - via Ogetti 20 - opere correlate all'intervento ERS in via Rospigliosi - riqualificazione Piazzale Loreto	31/12/2023	SI	100%	100%	😊

DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA 7 di 10

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	7.5	Istruttoria delle proposte di Case di Comunità	BARONE	Chiusura istruttoria nei termini delle proposte pervenute	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	7.6	Istruttoria delle proposte di Case di Comunità	MISCIALI	Chiusura istruttoria nei termini delle proposte pervenute	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
OD	8	Miglioramento della qualità dell'aria per la salute e benessere del cittadino, attraverso l'attuazione del Piano Aria Clima (PAC)	COLLARINI	Partecipazione al Gruppo di Lavoro dell'Ente e coordinamento delle attività delle Aree della Direzione	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	8.1	Partecipazione gruppo di Lavoro	RIGANTI	Supporto alla stesura delle linee guida Aree carbon Neutral aree pilota	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	8.2	Partecipazione gruppo di Lavoro	MORLACCHI	Supporto alla stesura delle linee guida Aree carbon Neutral aree pilota	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	8.3	Recepimento obiettivi PAC nella revisione del PGT	BOTTINI	Individuazione degli obiettivi del PAC e recepimento nei documenti del PGT.	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	8.4	Recepimento obiettivi PAC nel nuovo Regolamento Edilizio	LANZETTA	Supporto alla stesura di documento tecnico per l'applicazione dei Criteri Ambientali Minimi (CAM) e dell'analisi del ciclo di vita (Life Cycle Assessment LCA) per l'edilizia privata in coerenza con gli obiettivi del PAC	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
OD	9	Garantire l'efficienza in ambito urbanistico, attraverso la revisione delle linee guida sulle opere a scomputo degli oneri di urbanizzazione e la revisione del processo e delle procedure per la realizzazione	PORTA	Coordinamento e analisi dei procedimenti volti alla definizione della proposta di semplificazione	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	9.1	Predisposizione nuova ipotesi di procedura per autorizzazione opere di urbanizzazione a scomputo	ZAULI	Predisposizione degli atti volti all'adozione della Deliberazione della Giunta Comunale per l'adeguamento delle Linee Guida comunali alle nuove disposizioni normative entro la data indicata	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	9.2	Avvio della revisione dello schema di Convenzione Tipo e adempimenti conseguenti	ZAULI	Predisposizione contenuti e avvio confronto con le Aree e U.O. della Direzione coinvolte	31/12/2023	SI	100%	100%	😊

DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA 8 di 10

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	10	Semplificazione della regolamentazione degli interventi edilizi, attraverso il nuovo Regolamento edilizio del Comune di Milano	PORTA	Coordinamento delle attività volte alla revisione e implementazione del testo finale del Regolamento Edilizio, ai fini dell'approvazione, con il coinvolgimento delle U.O. e Aree della DS	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	10.1	Predisposizione testo finale del Regolamento Edilizio e relativi allegati per l'adozione, contestualmente agli atti per la nuova regolamentazione della Commissione per il Paesaggio	LANZETTA	- Coordinamento del tavolo di lavoro per la revisione RE e redazione testo del regolamento - Predisposizione testo regolamento CdP	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	10.2	Predisposizione atti finali volti all'adozione del nuovo Regolamento Edilizio	ZAULI	Partecipazione al tavolo di lavoro per la revisione RE e verifica/implementazione interna del testo di delibera predisposto	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
OD	11	Attuazione PNRR: promozione e valorizzazione delle grandi aree a verde e dei parchi, favorendo la riqualificazione degli ambiti urbani e lo sviluppo di un sistema di permeabilità in città, con la realizzazione del progetto Rubattino-ampliamento del Parco della Lambretta – «bonifica», in collaborazione con la Direzione Tecnica e Arredo Urbano e la Direzione Verde e Ambiente - «opera a verde», in collaborazione con la Direzione Tecnica e Arredo Urbano e la Direzione Verde e Ambiente	COLLARINI	Coordinamento delle attività delle Aree coinvolte	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	11.1	Emissione atto autorizzativo per la Bonifica del Parco della Lambretta	LAGORIO	Emissione dell'Atto autorizzativo per la Bonifica del Parco della Lambretta	30/06/2023	SI	100%	100%	😊
F	11.1	Supporto attuazione PNRR progetti Rubattino (Scuola e Parco della Lambretta, Magnifica Fabbrica) e Bovisa (scuole civiche)	RIGANTI	Supporto alla realizzazione dei progetti in Rubattino (Scuola e Parco della Lambretta) e Bovisa (scuole civiche): Rubattino GFU: Supporto alle attività necessarie per la cessione delle aree al Comune Bovisa scuole civiche: supporto alla definizione dei progetti e alla loro integrazione con il Masterplan Bovisa Goccia e con la nuova Convenzione Quadro.	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
OD	12	Proseguire nella transizione digitale dei servizi autorizzativi (i.e. SUAP, SUE) in collaborazione tra le Direzioni Autorizzazioni e Concessioni SUAP, Rigenerazione Urbana e Risorse Umane	PORTA	Coordinamento delle attività della Direzione Specialistica volte a: - implementare i processi di digitalizzazione di SCIA e Permessi di Costruire - trasferire la gestione dei pagamenti relativi ai titoli edilizi sulla Piattaforma PAGOPA	31/12/2023	SI	100%	100%	😊


DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA 9 di 10

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	13	Implementazione del sistema ERP: finalizzazione della messa a regime del modulo "Archivio Unico del Patrimonio Immobiliare" per la dematerializzazione delle basi dati, la semplificazione e l'efficientamento dei processi di gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Milano da parte delle Direzioni Demanio e Patrimonio, Innovazione Tecnologica e Digitale, Cultura, Lavoro Giovani e Sport, Educazione, Mobilità, Tecnica e Arredo Urbano, Welfare e Salute e Rigenerazione Urbana	COLLARINI	Coordinamento delle attività della DS Attuazione Diretta PGT e SUE e delle Aree coinvolte	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	13.1	Supporto alla Direzione Demanio per la valorizzazione delle Cascine e dell'ambito di Porto di Mare	RIGANTI	Supporto ai procedimenti di rilascio di Cascina Nosedo, supporto alla risoluzione delle occupazioni abusive a Porto di Mare	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	13.2	Digitalizzazione Fascicoli: supporto a digitalizzazione SAP DEMANIO	LANZETTA (INTERIM)	Reperimento fascicoli relativi ai beni immobili comunali	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
OD	14	Garantire la progettazione e la realizzazione della nuova BEIC – Biblioteca Europea di Informazione e Cultura in collaborazione con la Direzione Cultura, Mobilità e DS Infrastrutture del Territorio	RIGANTI	Supporto urbanistico alla DS Infrastrutture del Territorio per l'attuazione della BEIC e Aggiornamento AdP Porta Vittoria	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
OD	15	Integrazione del perimetro degli ambiti di attività amministrativa oggetto di possibile esposizione al rischio di corruzione o di non corretta gestione in collaborazione con tutte le Direzioni – Revisione processi	DALL'ACQUA		30/06/2023				
F	15.1	Integrazione del perimetro degli ambiti di attività amministrativa oggetto di possibile esposizione al rischio di corruzione o di non corretta gestione in collaborazione con tutte le Direzioni – Revisione processi	COLLARINI	Partecipazione a incontro dedicato da documentarsi in apposito verbale	30/09/2023	SI	100%	100%	😊

DIREZIONE RIGENERAZIONE URBANA 10 di 10

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	16	Potenziamento coinvolgimento stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO	DALL'ACQUA						
F	16.1	Potenziamento coinvolgimento stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO	COLLARINI	Relazione delle Direzioni 1) In caso di formalizzazione a mezzo incontro: Agenda teams, se per tramite di scambio nota: evidenza documentale 2) Agenda teams 3) Nota protocollata 4) Condivisione link 5) Redazione documento sintesi esiti	01/09/2023 31/10/2023	SI NV*	100% 	100%	😊
OD	17	Revisione delle informazioni di cui alla sezione "Tipologie di procedimento" del sito "Amministrazione Trasparente", in collaborazione con le Direzioni interessate	DALL'ACQUA						
F	17.1	Revisione delle informazioni di cui alla sezione "Tipologie di procedimento" del sito "Amministrazione Trasparente", in collaborazione con le Direzioni interessate	COLLARINI	Proposte e revisioni su apposito file condiviso con la Segreteria Generale	15/10/2023	SI	100%	100%	😊

Indice ROD Direzione Rigenerazione Urbana	100%	Indice ROS Area Pianificazione Urbanistica Generale	100%
		Indice ROS Area Bonifiche	100%
		Indice ROS Area Pianificazione Attuativa 1	100%
		Indice ROS Area Pianificazione Attuativa 2	100%
		Indice ROS Area Digitalizzazione Processi e Coordinamento Amm.vo	100%
		Indice ROS DS Attuazione Diretta PGT e SUE	100%
		Indice ROS DP Razionalizzazione Procedure Amministrative	100%
		Indice ROS Unità Convenzionamento e Attuazione Piani	100%
		Indice ROS Unità Interventi Diretti Municipi 1-4	100%
		Indice ROS Unità Interventi Diretti Municipi 5-9	100%
		Indice ROS Unità Servizi Tecnici Generali	100%



Comune di
Milano

* Direzione non coinvolta nella realizzazione del kpi






* Direzione non coinvolta nella realizzazione del kpi

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI 1 di 3


Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Promuovere interventi finalizzati a favorire l'accessibilità ai servizi e all'attività istituzionale dei municipi da parte dei cittadini e delle realtà operanti sul territorio – Rafforzamento del ruolo dei Municipi favorendo il decentramento dei servizi.	CURCIO	Coordinamento delle azioni volte alla definizione ed attivazione di una procedura funzionale al rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento delle Piccole Iniziative Diffuse (PIDS) da parte dei singoli Municipi	9	9	100%	100%	😊
				Definizione di possibili modelli gestionali funzionali alle esigenze emerse.	31/12/2023	SI	100%		
				Attivazione in ogni Municipio di pagine social Instagram e Facebook	9	9	100%		
F	1.1	Rafforzamento del ruolo dei Municipi favorendo il decentramento dei servizi.	CAMPANA	n. Municipi in cui è attivata la nuova procedura di rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento delle Piccole Iniziative Diffuse (PIDS)	4	9	100%	100%	😊
F	1.2	Rafforzamento del ruolo dei Municipi favorendo il decentramento dei servizi.	DELLA VALLE	n. Municipi in cui è attivata la nuova procedura di rilascio dell'autorizzazione allo svolgimento delle Piccole Iniziative Diffuse (PIDS)	4	9	100%	100%	😊
F	1.3	Rafforzamento modello comunicativo	CAMPANA	Attivazione in ogni Municipio di pagine social Instagram e Facebook	4	9	100%	100%	😊
F	1.4	Rafforzamento modello comunicativo	DELLA VALLE	Attivazione in ogni Municipio di pagine social Instagram e Facebook	4	9	100%	100%	😊
OD	2	Migliorare l'accessibilità ai servizi demografici ai cittadini, attraverso la semplificazione e la digitalizzazione degli attuali processi	MANCUSO	n. nuovi servizi anagrafici attivati con il nuovo sistema informativo (SIDE)	3	3	100%	99%	😊
				Estensione delle funzionalità anagrafiche del nuovo sistema informatico (SIDE) alle Delegazioni anagrafiche	11	11	100%		
				Formazione del Personale Anagrafe	160	152	95%		
				Integrazione funzioni elettorale e leva militare nel nuovo sistema informativo (SIDE)	3	3	100%		
				Integrazione funzioni Stato Civile nel nuovo sistema informativo (SIDE)	3	3	100%		

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI 2 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	3	Ampliare la tipologia dei servizi necroscopici e cimiteriali e la loro fruibilità da parte dei cittadini	CIGOGNINI	Ampliamento servizi con introduzione sperimentale in un cimitero delle cellette ipogee - Fase I	31/12/2023	SI	100%	100%	
				Miglioramento del decoro e della fruibilità dei Cimiteri cittadini	31/12/2023	SI	100%		
				Realizzazione di eventi presso Cimitero Monumentale e Cripe storiche cittadine	5	10	100%		
				Progettazione del nuovo appalto relativo ai cimiteri cittadini	30/06/2023	SI	100%		
OD	4	Miglioramento della qualità dell'aria per la salute e benessere del cittadino, attraverso l'attuazione del Piano Aria Clima (PAC)	PERONCINI	A seguito di confronto con l'Area Energia e Clima, è stato accertato che la Direzione Servizi Civici e Municipi non risulta coinvolta nelle fasi di attuazione del Piano previste per il corrente anno.					
OD	5	Milano a 15 minuti: avvicinamento dei tempi della città alle necessità dei cittadini, attraverso la differenziazione dei punti di accesso	PERONCINI	Monitoraggio dello stato di avanzamento delle azioni, esame delle criticità emerse e individuazione delle conseguenti misure correttive	3	3	100%	100%	
				Definizione dei contenuti essenziali del nuovo avviso tipo per la realizzazione degli eventi aggregativi	30/03/2023	SI	100%		
F	5.1	Milano a 15 minuti: avvicinamento dei tempi della città alle necessità dei cittadini, attraverso la differenziazione dei punti di accesso	CURCIO	Approvazione dell'avviso tipo per l'attivazione delle iniziative temporanee finalizzate a favorire momenti di aggregazione, di crescita di rapporti sociali all'interno dei quartieri e di promozione della socialità - Attività propedeutiche alla sua applicazione.	31/07/2023	SI	100%	100%	

DIREZIONE SERVIZI CIVICI E MUNICIPI 3 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	6	Integrazione del perimetro degli ambiti di attività amministrativa oggetto di possibile esposizione al rischio di corruzione o di non corretta gestione in collaborazione con tutte le Direzioni – Revisione processi	DALL'ACQUA						
F	6.1	Integrazione del perimetro degli ambiti di attività amministrativa oggetto di possibile esposizione al rischio di corruzione o di non corretta gestione in collaborazione con tutte le Direzioni – Revisione processi	PERONCINI	Partecipazione a incontro dedicato da documentarsi in apposito verbale	30/09/2023	SI	100%	100%	😊
OD	7	Potenziamento coinvolgimento stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO	DALL'ACQUA						
F	7.1	Potenziamento coinvolgimento stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO	PERONCINI	Relazione delle Direzioni	01/09/2023	SI	100%	100%	😊
				1) in caso di formalizzazione a mezzo incontro: Agenda teams, se per tramite di scambio nota: evidenza documentale 2) agenda teams 3) nota protocollata 4) condivisione link 5) redazione documento sintesi esiti	31/10/2023	NV *			😊
OD	8	Revisione delle informazioni di cui alla sezione "Tipologie di procedimento" del sito "Amministrazione Trasparente", in collaborazione con le Direzioni interessate	DALL'ACQUA						
F	8.1	Revisione delle informazioni di cui alla sezione "Tipologie di procedimento" del sito "Amministrazione Trasparente", in collaborazione con le Direzioni interessate	PERONCINI	Proposte e revisioni su apposito file condiviso con la Segreteria Generale	15/10/2023	SI	100%	100%	😊

	Indice ROD Direzione Servizi Civici e Municipi	100%	Indice ROS Area Servizi Funebri e Cimiteriali	100%
			Indice ROS Area Servizi al Cittadino	100%
			Indice ROS Area Municipi	100%
			Indice ROS Ambito Coordinamento 1	100%
			Indice ROS Ambito Coordinamento 2	100%



DIREZIONE SICUREZZA URBANA 1 di 2

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Assicurare una maggior presenza nel territorio, attraverso la razionalizzazione funzionale e logistica della Polizia Locale	CIACCI	Aggiornamento Documento di analisi	31/12/2023	si	100%	100%	😊
				Piano interventi di razionalizzazione	31/12/2023	si	100%		
OD	2	Riduzione dei tempi di rilascio della documentazione degli incidenti stradali, attraverso la realizzazione di uno sportello online	LUCARELLI	Realizzazione sportello on line	31/12/2023	si	100%	100%	😊
OD	3	Incrementare gli standard qualitativi delle attuali interventi di sicurezza attraverso la revisione del regolamento di polizia urbana	ZARBA	Azioni di miglioramento	31/12/2023	si	100%	100%	😊
OD	4	Pianificare l'adeguamento delle competenze agli standard previsti dall'Amministrazione per il personale in forza, attraverso lo svolgimento di percorsi formativi mirati (es. mala movida e prevenzione e gestione dei conflitti)	BUFANO ZARBA	Attivazione dei percorsi formativi	31/12/2023	si	100%	100%	😊
OD	5	Incrementare gli standard qualitativi delle attuali procedure di lavoro della Protezione Civile, attraverso l'attuazione del regolamento comunale per il Gruppo Comunale Volontari Protezione Civile	COZZI	Attuazione del regolamento	31/12/2023	si	100%	100%	😊
OD	6	Miglioramento della qualità dell'aria per la salute e benessere del cittadino, attraverso l'attuazione del Piano Aria Clima (PAC)	CIACCI	Completamento entro il 31/12/2023 di 1 Fase previste dal cronoprogramma PAC sia come Direzione Responsabile che come Direzione Coinvolta	31/12/2023	si	100%	100%	😊
OD	7	Contrasto alla criminalità e all'abusivismo commerciale e pubblicitario in collaborazione con la DS Autorizzazioni e Concessioni – SUAP	GHIRARDI	Realizzazione interventi operativi	31/12/2023	si	100%	100%	😊
OD	8	Realizzazione di interventi finalizzati al contenimento, alla mitigazione e al monitoraggio dell'impatto acustico, partendo dalle aree maggiormente interessate dall'uso dello spazio pubblico. In collaborazione con le Direzioni Verde e Ambiente, Mobilità, Lavoro Giovani e Sport, Autorizzazioni e Concessioni SUAP, Welfare e Salute	MIRABELLI	Realizzazione interventi operativi	31/12/2023	si	100%	100%	😊

DIREZIONE SICUREZZA URBANA 2 di 2

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	9	Integrazione del perimetro degli ambiti di attività amministrativa oggetto di possibile esposizione al rischio di corruzione o di non corretta gestione in collaborazione con tutte le Direzioni – Revisione processi	DALL'ACQUA						
F	9.1	Integrazione del perimetro degli ambiti di attività amministrativa oggetto di possibile esposizione al rischio di corruzione o di non corretta gestione in collaborazione con tutte le Direzioni – Revisione processi	CIACCI	Partecipazione a incontro dedicato da documentarsi in apposito verbale	30/09/2023	si	100%	100%	😊
OD	10	Potenziamento coinvolgimento stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO	DALL'ACQUA						
F	10.1	Potenziamento coinvolgimento stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO	CIACCI	Relazione delle Direzioni 1) In caso di formalizzazione a mezzo incontro: Agenda teams, se per tramite di scambio nota: evidenza documentale 2) Agenda teams 3) Nota protocollata 4) Condivisione link 5) Redazione documento sintesi esiti	01/09/2023 31/10/2023	si NV *	100%	100%	😊
OD	11	Revisione delle informazioni di cui alla sezione "Tipologie di procedimento" del sito "Amministrazione Trasparente", in collaborazione con le Direzioni interessate	DALL'ACQUA						
F	11.1	Revisione delle informazioni di cui alla sezione "Tipologie di procedimento" del sito "Amministrazione Trasparente", in collaborazione con le Direzioni interessate	CIACCI	Proposte e revisioni su apposito file condiviso con la Segreteria Generale	15/10/2023	si	100%	100%	😊

Indice ROD Direzione Sicurezza Urbana	Indice ROS Area Affari Generali	100%
	Indice ROS Area Gestione Risorse	100%
	Indice ROS Area Procedure Sanzionatorie	100%
	Indice ROS Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile	100%
	Indice ROS Area Operativa	100%
	Indice ROS Area Presidio del Territorio	100%



Comune di
Milano

* Direzione non coinvolta nella realizzazione del KPI

DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO 1 di 7

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Garantire l'accessibilità ai luoghi della città, attraverso l'aggiornamento ed attuazione del Piano di Eliminazione Barriere Architettoniche (P.E.B.A)	PAPETTI	Convocazione tavolo permanente per accessibilità	30/06/2023	SI	100%	100%	😊
F	1.1	Peba sezione costi interventi tipologici: da parametrici ad analitici	STEFANONI	Numero di Computi metrici tipologici per interventi standard per abbattimento barriere architettoniche redatti	5	5	100%	100%	😊
F	1.2	Abbattimento di barriere architettoniche nei cimiteri cittadini	BALDUCCI	Sottoscrizione contratto applicativo relativo ai lavori di abbattimento BB.AA. nei cimiteri cittadini	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	1.3	Abbattimento di barriere architettoniche negli edifici scolastici cittadini	NANNINI	Sottoscrizione contratto applicativo relativo ai lavori di abbattimento BB.AA. negli edifici scolastici cittadini	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	1.4	Abbattimento di barriere architettoniche negli edifici	IANNONE	N° contratti applicativi per ammodernamento impianti di sollevamento e movimentazione	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
OD	2	Garantire una celere risoluzione delle criticità sul territorio, attraverso interventi tempestivi (24/48h)	MALDIFASSI	% degli interventi eseguiti	90%	100%	100%	100%	😊
				% di verifica interventi entro le 24 ore	90%	100%	100%		
F	2.1	Interventi manutentivi per la messa in sicurezza effettuati presso gli edifici comunali	BRESSAN	% interventi manutentivi degli edifici per la messa in sicurezza conclusi entro le 24/48 h	75%	96%	100%	100%	😊
OD	3	Garantire la sostenibilità urbana nella realizzazione dei progetti di riqualificazione per le olimpiadi Milano-Cortina 2026	MAUGERI	Approvazione del Progetto Esecutivo dei lavori di manutenzione del Palasharp sito in Via S. Elia 33	31/12/2023	NV*			😐
OD	4	Miglioramento della qualità dell'aria per la salute e benessere del cittadino, attraverso l'attuazione del Piano Aria Clima (PAC)	PAPETTI	Costituzione del Gruppo di lavoro ristretto per la creazione trasversale del file di raccolta dati relativi agli edifici di proprietà comunale	30/04/2023	SI	100%	100%	😊
				Ufficializzazione e trasmissione del file di raccolta dati	31/07/2023	SI	100%		

DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO 2 di 7

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	4.1	Attuazione del Piano Aria Clima (PAC) relativo al patrimonio edilizio demaniale del Comune di Milano	MAUGERI	Completamento del numero delle Fasi previste dal cronoprogramma PAC 3.2.1 nelle quali l'Area figura come "Responsabile"	≥ 2	2	100%	100%	😊
F	4.2	Attuazione del Piano Aria Clima (PAC) relativo al patrimonio edilizio socioassistenziale del Comune di Milano	CARRILLO	Completamento del numero delle Fasi previste dal cronoprogramma PAC 3.2.1 nelle quali l'Area figura come "Responsabile"	≥ 2	2	100%	100%	😊
F	4.3	Attuazione del Piano Aria Clima (PAC) relativo al patrimonio edilizio culturale del Comune di Milano	VOLPI	Completamento del numero delle Fasi previste dal cronoprogramma PAC 3.2.1 nelle quali l'Area figura come "Responsabile"	≥ 2	2	100%	100%	😊
F	4.4	Piano di riqualificazione del patrimonio edilizio del Comune di Milano	VOLPI	Certificazione energetica dell'edificio	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	4.5	Attuazione del Piano Aria Clima (PAC) relativo al patrimonio edilizio cimiteriale e mercatale del Comune di Milano	BALDUCCI	Completamento delle Fasi previste dal cronoprogramma PAC 3.2.1 nelle quali l'Area figura come "Responsabile"	≥ 2	2	100%	100%	😊
F	4.6	Attuazione del Piano Aria Clima (PAC) relativo al patrimonio impiantistico del Comune di Milano	IANNONE	% di Riduzione delle emissioni di CO2 per l'efficientamento degli impianti termici a servizio degli edifici	-5%	- 22%	100%	100%	😊
F	4.7	Attuazione del Piano Aria Clima (PAC) relativo al patrimonio impiantistico del Comune di Milano	BRESSAN	Riqualificazioni delle Centrali termiche a servizio degli edifici	10	10	100%	100%	😊
F	4.8	Attuazione del Piano Aria Clima (PAC) Depavimentazione e nuova superfice drenante in città. Appalti 27/2021 - P.zza Santorre di Santarosa e 8/2020 -P.zza Castello e Via Beltrami	MALDIFASSI	% di realizzazione della depavimentazione e nuova superfice drenante in città	100%	100%	100%	100%	😊
OD	5	Attuazione PNRR: attuazione degli interventi di competenza delle aree della Direzione Tecnica e Arredo Urbano	PAPETTI	Monitoraggio dell'avanzamento attività relative ai singoli progetti entro la data stabilita	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	5.1	"RUBATTINO – AMPLIAMENTO DEL PARCO DELLA LAMBRETTE – BONIFICA- CUP B45B22000410001" _ ID GAMI 7200 TEMATICA PNRR - Missione 5 Componente 2 Investimento 2.2 – Piani Integrati – per il progetto MICA Milano Integrata Connessa e Accessibile	PAPETTI	Sottoscrizione del verbale di consegna dei lavori del primo contratto applicativo	31/12/2023	SI	100%	100%	😊

DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO 3 di 7

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	5.2	"RUBATTINO – AMPLIAMENTO DEL PARCO DELLA LAMBRETTEA – MAGNIFICA FABBRICA – OPERE A VERDE" - TEMATICA PNRR - Missione 5 Componente 2 Investimento 2.2 – Piani Integrati – per il progetto MICA Milano Integrata Connessa e Accessibile	STEFANONI	Affidamento servizio	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	5.3	"RUBATTINO – AMPLIAMENTO DEL PARCO DELLA LAMBRETTEA – MAGNIFICA F+C35:L35ABBRICA – OPERE A VERDE" - TEMATICA PNRR - Missione 5 Componente 2 Investimento 2.2 – Piani Integrati – per il progetto MICA Milano Integrata Connessa e Accessibile	STEFANONI	Avvio lavori entro la data indicata	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	5.4	"RUBATTINO – AMPLIAMENTO DEL PARCO DELLA LAMBRETTEA – MAGNIFICA FABBRICA – OPERE A VERDE" - TEMATICA PNRR - Missione 5 Componente 2 Investimento 2.2 – Piani Integrati – per il progetto MICA Milano Integrata Connessa e Accessibile	STEFANONI	Inserimento tempestivo dati nel portale Ministeriale REGIS dei dati relativi all'appalto.	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	5.5	Interventi di M.S. del Palazzetto nell'ambito del Centro Sportivo Carraro - Via dei Missaglia, 146 MILANO Tematica PNRR M5C2 – Investimento: 3.1 Sport ed Inclusione Sociale	BALDUCCI	Inserimento tempestivo dati nel portale Ministeriale REGIS dei dati relativi all'appalto.	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	5.6	Interventi di M.S. del Palazzetto nell'ambito del Centro Sportivo Carraro - Via dei Missaglia, 146 MILANO Tematica PNRR M5C2 – Investimento: 3.1 Sport ed Inclusione Sociale	BALDUCCI	Sottoscrizione del verbale di consegna dei lavori del primo contratto applicativo	31/10/2023	SI	100%	100%	😊
F	5.7	Realizzazione Progetti finanziati dal PNRR - Nuova biblioteca Lorenteggio Via Odazio	VOLPI	Avvio dei lavori	30/06/2023	SI	100%	100%	😊
				Attività di bonifica del terreno	31/12/2023	SI	100%		

DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO 4 di 7

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
F	5.8	Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR per l'edilizia scolastica	NANNINI	Bonifica e demolizione dell'edificio di via Pizzigoni n. 9 e realizzazione di una nuova scuola secondaria di 1° grado	100%	100%	100%	100%	😊
				Scuola dell'infanzia di Via Reni 1 (Municipio 3) - Demolizione Bonifica e Ricostruzione dell'Edificio Scolastico	100%	100%	100%		
				Realizzazione di nuova scuola quartiere Rubattino	100%	100%	100%		
				Risanamento conservativo dell'edificio sito in Viale Delle Rimembranze di Lambrate n. 24, da destinare a uso scolastico	100%	100%	100%		
				Scuola secondaria di I Grado di Viale Sarca 24 (Municipio 9) - demolizione, bonifica e ricostruzione dell'edificio scolastico	100%	100%	100%		
F	5.9	Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR per l'edilizia scolastica	MUSUMECI	% Avanzamento attività previste dal cronoprogramma per l'anno 2023	100%	100%	100%	100%	😊
F	5.10	Realizzazione Progetti finanziati dal PNRR - Housing temporaneo e stazioni di posta	CARRILLO	Sistemazione spazi di via ALDINI	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	5.11	Realizzazione Progetti finanziati dal PNRR - Housing temporaneo e stazioni di posta	BOTTIN	Ristrutturazione edificio di via MOSSO	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	5.12	Realizzazione Progetti finanziati dal PNRR - Housing temporaneo e stazioni di posta	BOTTIN	Sistemazione spazi di via BARABINO	31/12/2023	SI	100%	100%	😊

DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO 5 di 7

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	6	Garantire la fruizione del patrimonio artistico e culturale, cimiteriale, demaniale, scolastico e degli spazi pubblici, attraverso interventi di restauro, riqualificazione, ampliamento e messa a norma	NANNINI	Numero di edifici interessati da interventi di demolizione e ricostruzione oppure riqualificazione totale (non PNRR)	2	4	100%	100%	😊
			MUSUMECI	Numero di edifici interessati da interventi di manutenzione straordinaria	5	5	100%		
			MANTEGNA	Rilievi degli edifici scolastici con strumenti innovativi	31/12/2023	SI	100%		
			MANTEGNA	n. 60 edifici	60	66	100%		
			VOLPI	Interventi di restauro/riqualificazione di n. 4 edifici in carico alla Direzione Cultura (MUSEO NAZIONALE DI SCIENZA E TECNOLOGIA - TEATRO ALLA SCALA - BIBLIOTECA SORMANI - PALAZZO REALE)	4	4	100%		
			VOLPI	Interventi di messa a norma di n. 5 edifici in carico alla Direzione Cultura (PALAZZO REALE - BIBLIOTECA CASSINA ANNA - MUSEO STORIA NATURALE - EMEROTECA VIA QUARANTA - PALAZZINA LIBERTY)	5	5	100%		
			MALDIFASSI	Analisi e redazione programma interventi di restauro e recupero monumenti e Fontane di pregio	31/12/2023	SI	100%		
			BOTTIN	Numero di edifici interessati dagli interventi di manutenzione/riqualificazione Casa Iannacci- PADIGLIONE 5 Casa Iannacci- PADIGLIONE 7 RSA Via dei Cinquecento Edificio Socioassistenziale di Piazzale Segesta Edificio Socioassistenziale di Via Pusiano Edificio Socioassistenziale di Sant'Erlembardo	6	6	100%		

DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO 6 di 7

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	7	Monitoraggio opere pubbliche in fase di esecuzione, a partire dal loro inserimento nel PTOOPP	PAPETTI	Condivisione attività di cui alla Fase 7.1 (Implementazione della reportistica estratta da GAMI delle commesse in corso della Direzione Tecnica e Arredo Urbano)	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
F	7.1	Implementazione della reportistica estratta da GAMI delle commesse in corso della Direzione Tecnica e arredo Urbano	STEFANONI	Avanzamento della attività previste nei documenti di programmazione dell'Ente	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
OD	8	Implementazione del sistema ERP: finalizzazione della messa a regime del modulo "Archivio Unico del Patrimonio Immobiliare" per la dematerializzazione delle basi dati, la semplificazione e l'efficientamento dei processi di gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Milano da parte delle Direzioni Demanio e Patrimonio, Innovazione Tecnologica e Digitale, Cultura, Lavoro Giovani e Sport, Educazione, Mobilità, Tecnica e Arredo Urbano, Welfare e Salute e Rigenerazione Urbana	PAPETTI	Nota: Le modalità di coinvolgimento della Direzione Tecnica nella realizzazione dell'obiettivo, saranno definite nel prossimo triennio. Per l'annualità 2023 non è prevista nessuna attività					
OD	9	Integrazione del perimetro degli ambiti di attività amministrativa oggetto di possibile esposizione al rischio di corruzione o di non corretta gestione in collaborazione con tutte le Direzioni – Revisione processi	DALL'ACQUA						
F	9.1	Integrazione del perimetro degli ambiti di attività amministrativa oggetto di possibile esposizione al rischio di corruzione o di non corretta gestione in collaborazione con tutte le Direzioni – Revisione processi	PAPETTI	Partecipazione a incontro dedicato da documentarsi in apposito verbale	30/09/2023	SI	100%	100%	😊
OD	10	Potenziamento coinvolgimento stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO							
F	10.1	Potenziamento coinvolgimento stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO		Relazione delle Direzioni	01/09/2023	SI	100%	100%	😊
				1)in caso di formalizzazione a mezzo incontro: Agenda teams, se per tramite di scambio nota: evidenza documentale 2) agenda teams 3)nota protocollata 4) condivisione link 5)redazione documento sintesi esiti	31/10/2023	NV*			

DIREZIONE TECNICA E ARREDO URBANO 7 di 7

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	11	Revisione delle informazioni di cui alla sezione "Tipologie di procedimento" del sito "Amministrazione Trasparente", in collaborazione con le Direzioni interessate	DALL'ACQUA						
F	11.1	Revisione delle informazioni di cui alla sezione "Tipologie di procedimento" del sito "Amministrazione Trasparente", in collaborazione con le Direzioni interessate	PAPETTI	Proposte e revisioni su apposito file condiviso con la Segreteria Generale	15/10/2023	SI	100%	100%	😊

				Indice ROS Area Edilizia Sportiva, Cimiteriale e Mercatale	100%
				Indice ROS Area Edilizia Demaniale	100%
				Indice ROS Area Edilizia Socio-Assistenziale, PPP e CCV	100%
				Indice ROS Area Gestione Impianti	100%
				Indice ROS Area Programmazione e Controllo	100%
				Indice ROS Area Edilizia Culturale	100%
Indice ROD Direzione Tecnica e Arredo Urbano	100%	Indice ROS Area Governo del Territorio, Arredo e Decoro Urbano			100%
				Indice ROS Area Tecnica Scuole e Coordinamento Tecnico Servizi alla Persona	100%
				Indice ROS Unità Coordinamento e Manutenzione Impianti	100%
				Indice ROS Unità Manutenzione Ordinaria e Gestione Anagrafe Edilizia	100%
				Indice ROS Unità Manutenzione Straordinaria	100%
				Indice ROS Unità Presidio e Sviluppo Interventi di Edilizia Socio-Assistenziale	100%

DIREZIONE VERDE E AMBIENTE 1 di 3


Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Miglioramento della qualità dell'aria per la salute e benessere del cittadino, attraverso l'attuazione ed il monitoraggio del Piano Aria Clima (PAC)	SORDI	Raccolta e analisi dello stato di avanzamento delle azioni del PAC (1°livello di monitoraggio)	31/12/2023	NO	90%	90%	😊
F	1.1	Allineamento strategico e operativo tra implementazione delle azioni PAC e attività legate alla 100 climate neutral and smart cities mission e relativo climate city contract	GIULIANI	riunione con relativi verbali	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
OD	2	Miglioramento della vivibilità, attraverso la valorizzazione delle risorse naturali a disposizione, anche con riguardo alla tutela della biodiversità	VIGANO'	Numero di nuovi mq di aree verdi introdotte	40.000	138.223	100%	100%	😊
				Numero di aree verdi riqualificate	7	7	100%		
				Presentazione proposte di intervento per la forestazione urbana, periurbana ed extraurbana e adesione a bando PNRR	31/12/2023	SI	100%		
				Redazione nuovo progetto per il servizio integrato di manutenzione delle aree verdi con implementazione della biodiversità e della mitigazione climatica	31/12/2023	SI	100%		
F	2.1	Tutela della biodiversità	GIULIANI	Documento punti programmatici per la gestione della biodiversità	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
OD	3	Diffondere la cultura della diversificazione delle fonti energetiche, anche attraverso il potenziamento dello sportello energia	SORDI	Progettazione di nuovi impianti da fonti rinnovabili negli immobili comunali e avanzamento delle progettazioni pregresse per gli impianti individuati come funzionali alla realizzazione di CERS (scuole FASE3, Scuola Passerini, Hermada, Cesari e Scuola di Polizia via Boeri)	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
				Integrazione sportello energia: implementazione piattaforma web e attivazione sportello diffuso in via sperimentale entro il 31/12/2023	31/12/2023	SI	100%		
				Contrasto alla povertà energetica: coinvolgimento delle altre Direzioni Comunali interessate dalla tematica e definizione linee di azione	31/12/2023	SI	100%		

DIREZIONE VERDE E AMBIENTE 2 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	4	Attuazione PNRR: garantire la sicurezza del territorio e valorizzare le aree verdi e di miglioramento degli aspetti paesaggistici e naturalistici	PASCALE	Chiusura positiva della Conferenza dei Servizi e Approvazione Progetto Definitivo	31/05/2023	SI	100%	100%	😊
				Approvazione Progetto Definitivo	30/06/2023	SI	100%		
				Indizione Conferenza dei Servizi per Approvazione del Progetto Esecutivo	31/12/2023	SI	100%		
OD	5	Attuazione PNRR: promozione e valorizzazione delle grandi aree a verde e dei parchi, favorendo la riqualificazione degli ambiti urbani e lo sviluppo di un sistema di permeabilizzazione dei suoli in città	PARAVATI	Numero di Interventi progettati (PFTE/PD/Salto di livello/PE/Contratti Applicativi sottoscritti)	≥ 2	2	100%	100%	😊
				Numero di Interventi eseguiti (singole località ultimate con Verb. Fine Lavori emessi e/o Certif. Collaudo/CRE emessi)	≥ 2	3	100%		
			COSSETTINI	Affidamento Progettazione e attività propedeutiche (indagini/rilievi/ ricerca scientifica)	30/06/2023	SI	100%	100%	😊
OD	6	Miglioramento della gestione dei rifiuti, attraverso prevenzione, la riduzione, il riciclo dei materiali e il riutilizzo	COSSETTINI	Incremento n. di frazioni raccolte in forma differenziata	≥ 1	1	100%	100%	😊
				Mantenimento delle quantità FORSU (Frazione Organica Rifiuto Solido Urbano) al di sotto della soglia indicata	<110 kg/ab/anno	97%	100%		
OD	7	Assicurare il benessere degli animali, attraverso programmi di educazione e sensibilizzazione per la tutela dei loro diritti	PASCALE	Numero di corsi effettuati per la formazione mirata ai proprietari di cani pericolosi / potenzialmente pericolosi	5	7	100%	100%	😊
				Numero di iscrizioni effettuati per la formazione mirata ai proprietari di cani pericolosi / potenzialmente pericolosi	120	239	100%		

DIREZIONE VERDE E AMBIENTE 3 di 3

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	8	Realizzazione di interventi finalizzati al contenimento, alla mitigazione e al monitoraggio dell'impatto acustico, partendo dalle aree maggiormente interessate dall'uso dello spazio pubblico. In collaborazione con le Direzioni Sicurezza Urbana, Mobilità, Lavoro Giovani e Sport, Autorizzazioni e Concessioni SUAP, Welfare e Salute	PASCALE	Partecipazione ai Gruppi di Lavoro indicati dall'Amministrazione Comunale in relazione ai temi legati all'inquinamento acustico	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
OD	9	Integrazione del perimetro degli ambiti di attività amministrativa oggetto di possibile esposizione al rischio di corruzione o di non corretta gestione in collaborazione con tutte le Direzioni – Revisione processi	DALL'ACQUA						
F	9.1	Integrazione del perimetro degli ambiti di attività amministrativa oggetto di possibile esposizione al rischio di corruzione o di non corretta gestione in collaborazione con tutte le Direzioni – Revisione processi	PASCALE	Partecipazione a incontro dedicato da documentarsi in apposito verbale	30/09/2023	SI	100%	100%	😊
OD	10	Potenziamento coinvolgimento stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO	DALL'ACQUA						
F	10.1	Potenziamento coinvolgimento stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO	PASCALE	Relazione delle Direzioni	01/09/2023	SI	100%	100%	😊
				1) in caso di formalizzazione a mezzo incontro: Agenda teams, se per tramite di scambio nota: evidenza documentale 2) agenda teams 3) nota protocollata 4) condivisione link 5) redazione documento sintesi esiti	31/10/2023	NV*			
OD	11	Revisione delle informazioni di cui alla sezione "Tipologie di procedimento" del sito "Amministrazione Trasparente", in collaborazione con le Direzioni interessate	DALL'ACQUA						
F	11.1	Revisione delle informazioni di cui alla sezione "Tipologie di procedimento" del sito "Amministrazione Trasparente", in collaborazione con le Direzioni interessate	PASCALE	Proposte e revisioni su apposito file condiviso con la Segreteria Generale	15/10/2023	SI	100%	100%	😊

 Indice ROD Direzione Verde e Ambiente		Indice ROS Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale	100%
		Indice ROS Area Energia e Clima	100%
	100%	Indice ROS Area Verde	100%
		Indice ROS Unità Progr. OO.PP., Proget. e Realizzazione Verde	100%
		Indice ROS DP Resilienza Urbana	100%

DIREZIONE WELFARE E SALUTE 1 di 5

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Implementazione del sistema ERP: finalizzazione della messa a regime del modulo "Archivio Unico del Patrimonio Immobiliare" per la dematerializzazione delle basi dati, la semplificazione e l'efficientamento dei processi di gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Milano da parte delle Direzioni Demanio e Patrimonio, Innovazione Tecnologica e Digitale, Cultura, Lavoro Giovani e Sport, Educazione, Mobilità e Rigenerazione Urbana	PETRELLI	Migrazione dei dati e/o contratti d'uso degli immobili assegnati alla direzione Welfare relativi agli Spazi Sociali e ai Beni confiscati alla mafia	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
OD	2	Garantire l'accesso ai servizi di welfare del territorio, attraverso l'informazione, orientamento e l'attivazione dei servizi	BENETTI ALESSANDRINI	Progettare e avviare la sperimentazione di un servizio cittadino di pronto intervento sociale quale gate di accesso per il cluster Emergenza	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
OD	3	Ridefinizione del sistema cittadino per il contrasto alla grave emarginazione di persone in gravi situazioni di disagio e dei bisogni emergenti	STANGHELLINI	% di finalizzazione delle risorse a favore dei beneficiari finali sul totale delle risorse PO Fead	75%	100%	100%	100%	😊
				Avvio di un percorso partecipato mediante gli strumenti del CTS per la ridefinizione del sistema cittadino di contrasto alla grave emarginazione in collaborazione con gli ETS	31/12/2023	SI	100%		
				Rilevazione quantitativa e qualitativa dei senza fissa dimora presenti a Milano	31/12/2023	SI	100%		
F	3.1	Monitoraggio dell'efficienza del sistema di accoglienza grave marginalità sul territorio	BORIA	Avvio report ed analisi periodiche a supporto del processo di analisi, valutazione e decisione in merito al sistema di offerta e di inserimento degli utenti nei diversi servizi	30/04/2023	SI	100%	100%	😊
F	3.2	Mappatura di modalità con cui altre città italiane ed europee affrontano la questione dei senza fissa dimora/senza tetto	ACQUAVIVA	Documento di sintesi relativo alla mappatura delle modalità di trattazione del tema dei senza fissa dimora/senza tetto da parte delle altre città italiane ed europee	31/12/2023	SI	100%	100%	😊

DIREZIONE WELFARE E SALUTE 2 di 5

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	4	Definire e consolidare nuove modalità di partenariato con gli ETS	STANGHELLINI	Predisposizione del regolamento per i rapporti tra comune e ETS	31/07/2023	SI	100%	100%	😊
				Predisposizione delle Linee Guida procedurali per l'attuazione del regolamento	31/12/2023	SI	100%		😊
OD	5	Ampliare progressivamente il sistema di monitoraggio dei servizi, con particolare riferimento a servizi residenziali e diurni e domiciliari	BORIA	% di sopralluoghi delle Unità di Offerta residenziali per minori	20%	25%	100%	100%	😊
				Elaborazione piano di medio e lungo periodo del sistema di monitoraggio e valutazione dei servizi residenziali/diurni/domiciliari, in collaborazione con l'agenzia selezionata tramite gara pubblica	30/04/2024	SI	100%		😊
OD	6	Miglioramento della qualità dei servizi offerti dalle RSA del Comune di Milano, attraverso la revisione degli attuali sistemi di gestione	GANDINO	Conclusione dell'acquisizione delle proposte private del PPP	31/07/2023	SI	100%	100%	😊
				Progettazione del servizio di gestione delle 5 RSA di proprietà comunale per l'avvio della gara	31/12/2023	SI	100%		😊
OD	7	Miglioramento della qualità dell'aria per la salute e benessere del cittadino, attraverso l'attuazione del Piano Aria Clima (PAC)	ACQUAVIVA	Predisposizione del documento per l'identificazione dei criteri di sostenibilità ambientale da inserire in bandi della Direzione Welfare	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
				Prima identificazione dei criteri equi per il bonus manutenzione impianti termici	31/12/2023	SI	100%		😊
				Definizione di un documento da condividere con Direzione Verde e Ambiente e Direzione Casa relativo ai criteri per l'identificazione della povertà energetica	31/12/2023	SI	100%		😊

DIREZIONE WELFARE E SALUTE 3 di 5

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	8	Ridefinizione del sistema cittadino per l'accoglienza e l'integrazione dei richiedenti protezione internazionale, dei titolari di protezione, dei minori stranieri non accompagnati	STANGHELLINI	Percorso di coprogettazione del sistema cittadino per l'accoglienza e l'integrazione dei richiedenti protezione internazionale, dei titolari di protezione e dei minori stranieri non accompagnati	31/05/2023	SI	100%	100%	😊
				Percorso di coprogettazione del sistema cittadino per l'accoglienza e l'integrazione dei richiedenti protezione internazionale, dei titolari di protezione e dei minori stranieri non accompagnati	31/12/2023	SI	100%		
				Sottoscrizione del protocollo con UNHCR sul rafforzamento del one stop shop (spazio comune)	31/12/2023	SI	100%		
OD	9	Ricompone l'offerta di residenzialità sociale in funzione dei nuovi bisogni e della domanda di persone e nuclei famigliari	GANDINO	Indizione della gara di gestione dei servizi relativi a Casa Jannacci per la grave emarginazione	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
				Avvio del sistema di Residenzialità Sociale Temporanea	30/06/2023	SI	100%		
OD	10	Definire nuovo ruolo e le modalità di gestione dei servizi di welfare territoriale (CSRC, Case delle Associazioni)	PAPA	Elaborazione nuovo sistema di gestione per le Case delle Associazioni entro la data indicata	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
				Avvio coprogettazione per definizione gestionale dei nuovi CSRC	31/12/2023	SI	100%		
OD	11	Promuovere una progettazione e valutazione delle politiche attraverso la realizzazione di sistemi di analisi dati, in collaborazione con Innovazione Tecnologica e Digitale	BARBALACE	Aggiornamento ed implementazione di alcuni dati di confronto per le dashboard attive per la Direzione	31/12/2023	SI	100%	100%	😊
				Ideazione ed implementazione di un sistema di intelligence del welfare milanese con un contestuale studio di possibili soluzioni di gestione giuridica del tema privacy per l'utilizzo dei dati	31/12/2023	SI	100%		

DIREZIONE WELFARE E SALUTE 4 di 5

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	12	Promuovere l'integrazione socio sanitaria nelle case di comunità ed il potenziamento delle funzioni di welfare di comunità	BENETTI ALESSANDRINI	Stesura di un protocollo operativo per l'attuazione dell'integrazione socio sanitaria nelle Case di Comunità	30/09/2023	SI	100%	100%	😊
				Definizione di un documento conclusivo relativo alla coprogrammazione per la messa a sistema di un modello di welfare comunitario a rete (pubblico-privato) volta al contrasto della povertà minorile	31/12/2023	SI	100%		
OD	13	Attuazione PNRR: - favorire lo sviluppo delle autonomie abitative e lavorative delle persone affette da disabilità, con il progetto personalizzato - abitazione – lavoro - promuovere la re-inclusione sociale di genitori soli/nuclei monoparentali, anche tramite nuove soluzioni abitative - promuovere nuove forme di care giving attraverso l'applicazione delle nuove tecnologie per migliorare la vita domestica di anziani non autosufficienti	PETRELLI	Identificazione degli appartamenti da destinare al progetto di Housing First per persone in difficoltà	30/04/2023	SI	100%	100%	😊
F	13.1	Avvio del progetto sulla domotica per anziani	BARBALACE	Conclusione del percorso di coprogettazione con il terzo settore ed individuazione dell'ente partner con cui realizzare il progetto	30/05/2023	SI	100%	100%	😊
F	13.2	Avvio del progetto case per l'autonomia per disabili	BARBALACE	Conclusione del percorso di coprogettazione con il terzo settore ed individuazione dell'ente partner con cui realizzare il progetto	30/06/2023	SI	100%	100%	😊
OD	14	Integrazione del perimetro degli ambiti di attività amministrativa oggetto di possibile esposizione al rischio di corruzione o di non corretta gestione in collaborazione con tutte le Direzioni – Revisione processi	DALL'ACQUA						
F	14.1	Integrazione del perimetro degli ambiti di attività amministrativa oggetto di possibile esposizione al rischio di corruzione o di non corretta gestione in collaborazione con tutte le Direzioni – Revisione processi	PETRELLI	Partecipazione a incontro dedicato da documentarsi in apposito verbale	30/09/2023	SI	100%	100%	😊

DIREZIONE WELFARE E SALUTE 5 di 5

Tipo	N	TITOLO	Responsabile	KPI	valore target	Target Raggiunto	% Real.ne KPI	% Real.ne Obj/Fase	
OD	15	Potenziamento coinvolgimento stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO	DALL'ACQUA						
F	15.1	Potenziamento coinvolgimento stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO	PETRELLI	Relazione delle Direzioni	01/09/2023	SI	100%	100%	😊
				1) in caso di formalizzazione a mezzo incontro: Agenda teams, se per tramite di scambio nota: evidenza documentale 2) agenda teams 3) nota protocollata 4) condivisione link 5) redazione documento sintesi esiti	31/10/2023	NV*			
OD	16	Revisione delle informazioni di cui alla sezione "Tipologie di procedimento" del sito "Amministrazione Trasparente", in collaborazione con le Direzioni interessate	DALL'ACQUA						
F	16.1	Revisione delle informazioni di cui alla sezione "Tipologie di procedimento" del sito "Amministrazione Trasparente", in collaborazione con le Direzioni interessate	PETRELLI	Proposte e revisioni su apposito file condiviso con la Segreteria Generale	15/10/2023	SI	100%	100%	😊

Indice ROD Direzione Welfare e Salute	100%	Indice ROS Area Domiciliarità	100%
		Indice ROS Area Diritti e Inclusione	100%
		Indice ROS Area Residenzialità	100%
		Indice ROS Area Territorialità e Sistema Integrato di Accesso ai Servizi Sociali	100%
		Indice ROS Area Monitoraggio Interventi e Servizi	100%
		Indice ROS Area Salute e Servizi di Comunità	100%



Comune di
Milano

**Valutazione performance
della struttura preposta al
Segretario Generale del
Comune di Milano - anno 2023**

SEGRETERIA GENERALE 1 di 4

Tipo	N	Obiettivi Anno 2023	Responsabile	Indicatori di valutazione	Target	Fonte rilevazione	Target Raggiunto	% Real.ne Obj/Fase	
OD	1	Implementazione del processo delibere di Giunta e di Consiglio sulla piattaforma AURIGA - Flusso Consiglio	DALL'ACQUA	Attivazione flusso su gestore documentale Auriga	SI/NO	screenshot piattaforma Auriga	SI	100%	😊
F	1.1	Implementazione del processo delibere di Giunta e di Consiglio sulla piattaforma AURIGA - Flusso Consiglio	ZUCCOTTI BORRELLI BOVE	Implementazione della funzionalità in piattaforma Auriga	SI/NO	screenshot piattaforma Auriga	SI	100%	😊
F	1.2	Implementazione del processo delibere di Giunta e di Consiglio sulla piattaforma AURIGA - Flusso Consiglio	ZUCCOTTI BORRELLI BOVE	1)Integrazione flusso piattaforma Auriga 2)Produzione documento unico in formato .pdf (proposta corredata da allegati e pareri) 3)Generazione alert	SI/NO	screenshot piattaforma Auriga	SI	100%	😊
F	1.3	Implementazione del processo delibere di Giunta e di Consiglio sulla piattaforma AURIGA - Flusso Consiglio	ZUCCOTTI BORRELLI BOVE	1)Integrazione flusso piattaforma Auriga 2)Implementazione fascicolo proposta deliberativa con documentazione ulteriore (es. parere Revisori dei conti [Ragioneria Generale], integrazione parere di legittimità) 3)Generazione alert	SI/NO	screenshot piattaforma Auriga	SI	100%	😊
F	1.4	Implementazione del processo delibere di Giunta e di Consiglio sulla piattaforma AURIGA - Flusso Consiglio	ZUCCOTTI BORRELLI BOVE	1)Integrazione flusso piattaforma Auriga 2)Implementazione fascicolo deliberazione con documentazione allegata e a corredo [Direzione Presidenza] 3)Invio alla fase di pubblicazione su Albo Pretorio	SI/NO	screenshot piattaforma Auriga	SI	100%	😊
OD	2	Elaborazione di una proposta di aggiornamento dello Statuto Comunale	DALL'ACQUA		SI/NO		SI	100%	😊
F	2.1	Elaborazione di una proposta di aggiornamento dello Statuto Comunale	ZUCCOTTI	Redazione bozza proposta di revisione dello Statuto entro il 30 settembre 2023	SI/NO	Nota di trasmissione al Segretario Generale entro il 30 settembre 2023	SI	100%	😊

SEGRETERIA GENERALE 2 di 4

Tipo	N	Obiettivi Anno 2023	Responsabile	Indicatori di valutazione	Target	Fonte rilevazione	Target Raggiunto	% Real.ne Obj/Fase	
OD	3	Definizione del flusso per la gestione dei pareri sulle proposte deliberative consiliari ai fini della digitalizzazione del processo	DALL'ACQUA				SI	100%	😊
F	3.1	Definizione del flusso per la gestione dei pareri sulle proposte deliberative consiliari ai fini della digitalizzazione del processo	ZUCCOTTI BORRELLI	Documento grafico flusso	SI/NO	Upload del documento in ambiente condiviso	SI	100%	😊
F	3.2	Definizione del flusso per la gestione dei pareri sulle proposte deliberative consiliari ai fini della digitalizzazione del processo	ZUCCOTTI BORRELLI	Incontri tecnici con Direzione ITED	almeno n. 2 incontri	Agenda Teams	SI	100%	😊
OD	4	Integrazione del perimetro degli ambiti di attività amministrativa oggetto di possibile esposizione al rischio di corruzione o di non corretta gestione in collaborazione con tutte le Direzioni – Revisione processi	DALL'ACQUA				SI	100%	😊
F	4.1	Integrazione del perimetro degli ambiti di attività amministrativa oggetto di possibile esposizione al rischio di corruzione o di non corretta gestione in collaborazione con tutte le Direzioni – Revisione processi	BOVE BORRELLI	Organizzazione incontri con le direzioni comunali	Organizzazione di almeno n. 1 incontro con ciascuna direzione comunale	Agenda teams	SI	100%	😊
F	4.2	Integrazione del perimetro degli ambiti di attività amministrativa oggetto di possibile esposizione al rischio di corruzione o di non corretta gestione in collaborazione con tutte le Direzioni – Revisione processi	BOVE BORRELLI	Documento di proposta revisione	Documento di proposta revisione	Documento di proposta revisione trasmesso al Segretario Generale	SI	100%	😊
OD	5	Potenziamento coinvolgimento stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO	DALL'ACQUA				SI	100%	😊
F	5.1	Potenziamento coinvolgimento stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO	BOVE BORRELLI	1)condivisione progetto con Ordini Professionali 2)predisposizione questionario 3)documento riepilogativo esiti consultazione	1)condivisione progetto a mezzo scambio di nota 2)questionario 3)documento sintesi esiti	1)condivisione progetto a mezzo incontro - Agenda teams 2)questionario-nota protocollata 3)documento sintesi esiti	SI	100%	😊
F	5.2	Potenziamento coinvolgimento stakeholder al fine di meglio valutare l'impatto esterno di procedure e modelli operativi previsti nel PIAO	BOVE BORRELLI	Condivisione esiti consultazione e definizione priorità delle proposte	almeno n. 1 incontro con Ordini Professionali	Agenda teams	SI	100%	😊

SEGRETERIA GENERALE 3 di 4

Tipo	N	Obiettivi Anno 2023	Responsabile	Indicatori di valutazione	Target	Fonte rilevazione	Target Raggiunto	% Real.n e Obj/Fase	
OD	6	Potenziamento controlli di legalità nella gestione delle risorse PNRR, FNC e dei beni immobili a uso sociale, sportivo e culturale (es. Elaborazione di una proposta di protocollo per la legalità)	DALL'ACQUA				SI	100%	😊
F	6.1	Potenziamento controlli di legalità nella gestione delle risorse PNRR, FNC e dei beni immobili a uso sociale, sportivo e culturale (es. Elaborazione di una proposta di protocollo per la legalità)	ZUCCOTTI BOVE	si/no	Elaborazione bozza di protocollo di intesa	gestore documentale	SI	100%	😊
OD	7	Revisione delle informazioni di cui alla sezione "Tipologie di procedimento" del sito "Amministrazione Trasparente", in collaborazione con le Direzioni interessate	DALL'ACQUA				SI	100%	😊
F	7.1	Revisione delle informazioni di cui alla sezione "Tipologie di procedimento" del sito "Amministrazione Trasparente", in collaborazione con le Direzioni interessate	BOVE	Incontri con i referenti trasparenza delle direzioni comunali	Organizzazione di almeno n. 1 incontro con ciascuna direzione comunale	Agenda teams	SI	100%	😊
F	7.2	Revisione delle informazioni di cui alla sezione "Tipologie di procedimento" del sito "Amministrazione Trasparente", in collaborazione con le Direzioni interessate	BOVE	Aggiornamento della sezione del sito internet istituzionale "amministrazione trasparente"- "tipologie di procedimento"	Aggiornamento sezione	screenshot sezione Amministrazione Trasparente	SI	100%	😊

SEGRETERIA GENERALE 4 di 4

Tipo	N	Obiettivi Anno 2023	Responsabile	Indicatori di valutazione	Target	Fonte rilevazione	Target Raggiunto	% Real.n e Obj/Fase	
OD	8	Diffusione, attraverso evento pubblico, di nuove regole del codice degli appalti	DALL'ACQUA				SI	100%	😊
F	8.1	Diffusione, attraverso evento pubblico, di nuove regole del codice degli appalti	BORRELLI	Coordinamento partecipazione relatori. Individuazione logistica sede e organizzazione evento. Definizione programma e presidio della sua promozione in collaborazione con le strutture comunali competenti. Aggiornamento mailing list target destinatari e invio inviti. Coordinamento iscrizioni, accoglienza e partecipazione, attestazione presenza e veicolazione contenuti in collaborazione con le strutture comunali competenti.	Si/no	Programma evento	SI	100%	😊

Indice ROD Segreteria Generale

100%

Tutta la documentazione relativa al processo di consuntivazione e valutazione è conservata presso l'Area ORGANIZZAZIONE E SVILUPPO PROFESSIONALE della Direzione ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE