

ATTO N. DD 6265

DEL 24/07/2024

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Direzione Generale

OGGETTO

Piano degli Obiettivi 2024 – 2026, Sezione 2: approvazione degli elementi di dettaglio.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Iaquinta Francesco - Area Organizzazione e Sviluppo Professionale*

IL DIRETTORE GENERALE

PREMESSE

PREMESSO CHE

a seguito dell'avvio del nuovo mandato amministrativo 2021-2026, il Consiglio Comunale con deliberazione n. 90 del 21 ottobre 2021 ha approvato le "Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato";

al fine di assicurare unitarietà nella definizione delle proposte dei documenti programmatici dell'Ente per il periodo 2024-2026 (Documento Unico di Programmazione e Bilancio, Piano Esecutivo di gestione, Piano Integrato di Attività e Organizzazione e Piano degli Obiettivi), secondo gli indirizzi del Sindaco e degli Assessori, il Direttore Generale ha coordinato, anche mediante appositi incontri, l'attività delle Direzioni per l'elaborazione delle suddette proposte, con il supporto delle Direzioni funzionali;

con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21 dicembre 2023, sono stati approvati il Documento Unico di Programmazione (DUP) ed il Bilancio di Previsione 2024 – 2026;

con Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 dell'11 gennaio 2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024 – 2026;

con Deliberazione di Giunta Comunale n.108 dell'1 febbraio 2024 è stato approvato Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) nella cui sotto sezione "Valore Pubblico, Performance e Anticorruzione" è compreso il Piano degli Obiettivi 2024 – 2026, ai sensi dell'art. 6 del D.L. n. 80/2021, convertito con modificazioni in Legge n. 113/2021, il quale definisce gli obiettivi programmatici e strategici della performance secondo i principi e i criteri direttivi di cui all'articolo 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, stabilendo il necessario collegamento della performance individuale ai risultati della performance organizzativa;

con deliberazione della Giunta Comunale n. 772 del 28 giugno 2024 è stato approvato un aggiornamento del PIAO 2024-2026 ed in particolare, per quanto di interesse in questa sede, l'integrazione del Piano degli Obiettivi con ulteriori tre obiettivi nell'ambito della Direzione Generale – Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco, oltre alla correzione di alcuni refusi.

PREMESSO, ALTRESI', CHE:

il Ciclo di gestione della performance, contemplato nell'ambito del "*Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Milano*" (SMVP) e approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 1200 del 22 aprile 2011, è disciplinato in coerenza con il Regolamento dei Controlli Interni e si snoda dalla fase della pianificazione strategica e programmazione a quella di monitoraggio e controllo, compresa quella della misurazione e valutazione della performance organizzativa ed individuale;

il citato Sistema relaziona, tra l'altro, la programmazione delle attività strategiche, il raggiungimento e la valutazione degli obiettivi all'applicazione del sistema premiale a favore del personale dirigente e non dirigente (ossia, retribuzione di risultato dei Dirigenti e Elevate Qualificazioni, incentivo di produttività del personale, eventuali ulteriori voci incentivanti);

il Direttore Generale, con il coinvolgimento dell'allora Direttore Operativo, ha inteso procedere all'aggiornamento del Sistema vigente in un'ottica di semplificazione ed efficientamento complessivo dei correlati processi, anche su impulso del Nucleo di Valutazione (NIV) dell'Ente, istituito con provvedimento sindacale del 13 febbraio 2014 e rinnovato, da ultimo, con successivo provvedimento del 3 marzo 2023;

i lavori di revisione del SMVP si sono completati alla fine del 2020 ed il NIV, con proprio verbale n. 7 del 26 novembre 2020, ha espresso parere favorevole sul testo elaborato. Successivamente nel corso del 2021, il

SMVP è stato oggetto di ulteriori revisioni di *fine tuning* sui quali il NIV si è espresso, con propri verbali del 24 maggio 2021, del 19 e 29 ottobre 2021;

il percorso avviato ha portato, nelle more dell'approvazione della complessiva revisione del sistema, ad anticipare in via preliminare, al fine di meglio rappresentare la complessità gestionale dell'Ente, alcune modifiche/integrazioni al SMVP riguardanti la fase della programmazione delle attività in particolare introducendo, con la deliberazione di Giunta Comunale n. 579 del 25 maggio 2021, un'articolazione del Piano degli obiettivi in due Sezioni:

- a. la Sezione 1 che riporta gli obiettivi assegnati dal Sindaco al Segretario Generale ed alla struttura preposta alla Segreteria Generale;
- b. la Sezione 2 che riporta gli obiettivi assegnati dal Sindaco al Direttore Generale nonché le ulteriori componenti della programmazione già in uso nell'Ente: Obiettivi Trasversali, nell'ambito dei quali sono ricomprese le attività correlate al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, Obiettivi di Direzione, Indicatori di Salute dell'Ente e Portafoglio dei Prodotti e Servizi.

La sopracitata deliberazione prevede che la declinazione dei predetti obiettivi è effettuata con provvedimenti del Segretario Generale e del Direttore Generale, rispettivamente, per la sezione 1 e per la Sezione 2.

Il sistema di misurazione e valutazione, come aggiornato con la richiamata deliberazione n. 579/2021, è stato confermato da ultimo con la deliberazione di Giunta Comunale n. 108 del 1° febbraio 2024 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2024 – 2026;

l'allegato 2 al PIAO, "*Piano degli Obiettivi: PDO 2024 - 2026*", come integrato e aggiornato con la deliberazione di Giunta Comunale n. 772 del 28 giugno 2024, ha definito gli obiettivi gestionali delle Direzioni dell'Ente nell'ambito di un sistema di valutazione della performance declinato nei seguenti elementi:

- l'identificazione dei 5 obiettivi trasversali alle direzioni;
- la metodologia e la classificazione degli Indicatori di Salute: indicatori di salute finanziaria, di salute organizzativa, di salute del sistema di relazioni, i quali permettono di definire, attraverso specifiche metriche, i parametri di misurazione dello stato di salute dell'attività organizzativa, delle condizioni economico-finanziarie e delle relazioni che l'Amministrazione deve essere capace di rafforzare nel breve, medio e lungo periodo;
- la metodologia di gestione del Portafoglio Prodotti e Servizi, all'interno del quale sono rappresentati gli item derivanti dall'attività ordinaria condotta dalle direzioni dell'Ente, finalizzata a garantire a cittadini, professionisti e imprese, i servizi essenziali resi, per i quali è possibile rilevare il livello di performance e di benchmark con ambiti nazionali e/o internazionali, essendo il Portafoglio integrato con gli indicatori derivati dai target che concretizzano gli obiettivi di sviluppo sostenibile *Sustainable Development Goals* inseriti nell'Agenda 2030 dell'ONU;
- gli obiettivi assegnati alla Segreteria Generale per il triennio 2024-2026;
- gli obiettivi per ciascuna Direzione dell'Ente per il triennio 2024-2026.

PRESO ATTO CHE in esito alla approvazione delle sopracitate Deliberazioni n. 579/2021, n. 108/2024 e n. 772/2024, le Direzioni, con il supporto dell'Area Organizzazione e Sviluppo Professionale, hanno portato a compimento la definizione delle proposte di declinazione degli Obiettivi/Fasi/Azioni rientranti nel Piano degli Obiettivi 2024–2026, con l'indicazione dei target da raggiungere entro il periodo di riferimento; è stata, pertanto, predisposta la proposta tecnica complessiva contenente la definizione degli elementi di dettaglio della Sezione 2 del Piano degli Obiettivi 2024 – 2026, come da documenti allegati al presente provvedimento.

RILEVATO CHE la Sezione 2 del Piano degli Obiettivi 2024 – 2026, che riporta gli obiettivi assegnati dal Sindaco al Direttore Generale e le ulteriori componenti della programmazione già in uso nell'Ente, è

articolata come segue:

- **5 Dimensioni di un unico obiettivo: più Milano per tutti** che esprimono i traguardi strategici dell'Amministrazione e sono individuati nei seguenti ambiti:

- Milano sempre più Semplice;
- Milano sempre più Verde e Sostenibile;
- Milano sempre più Connessa;
- Milano sempre più Giusta;
- Milano sempre più Internazionale.

All'interno delle cinque dimensioni, vengono identificati gli obiettivi trasversali che, oltre a garantire efficacia alle azioni di mandato, danno consapevolezza a tutta l'organizzazione dei correlati indirizzi, introducendo il paradigma di co-responsabilità tra le Direzioni e di performance organizzativa di gruppo.

Tali obiettivi hanno durata pari a quella del mandato amministrativo ed annualmente cambiano solo i parametri da raggiungere in funzione delle fasi evolutive del programma.

Nell'ambito degli obiettivi trasversali sono ricomprese, tra le altre, le attività ex lege previste e correlate al Piano Triennale della Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

Gli obiettivi trasversali sono individuati in:

- Milano a 15 minuti;
- Realizzazione degli interventi identificati nei layer PNRR, PNC, Sostegno Grandi Città,

PN Metro Plus 2021-2027, POC 2014-2020;

- Sostenibilità del bilancio dell'Ente;
- Piano Aria Clima;
- Legalità, Trasparenza e Sicurezza.

Al raggiungimento degli obiettivi trasversali concorrono tutte le Direzioni dell'Ente; a ciascun obiettivo trasversale vengono associati indicatori annuali (KPI di efficacia e/o di impatto) che misurano gli avanzamenti dei risultati nel periodo di riferimento, come esplicitato nell'**Allegato 1** al presente provvedimento. Per la misurazione del livello di raggiungimento del KPI "Compliance agli adempimenti trasparenza e anti corruzione" assegnato all'Obiettivo Trasversale "Legalità, Trasparenza e Sicurezza", sarà adottata la "Scheda di Monitoraggio Trasparenza e Anticorruzione" riportata nell'**Allegato 2** parte integrante del presente provvedimento.

- **Indicatori di salute dell'Ente**, definiscono, attraverso specifiche metriche (KPI di efficienza), i parametri di misurazione dello stato di salute dell'attività organizzativa, delle condizioni economico-finanziarie e delle relazioni che l'Amministrazione Comunale deve essere capace di rafforzare nel

breve, medio e lungo periodo. Si articolano in:

- Indicatori di Salute Finanziaria che rappresentano l'equilibrio economico-finanziario basato sul bilanciamento tra entrate e spese e la gestione del patrimonio;
- Indicatori di Salute Organizzativa che indicano il grado di efficientamento qualitativo delle strutture organizzative e l'insieme delle capacità e competenze possedute dalle stesse;
- Indicatori di Salute del Sistema di Relazioni che indicano il grado di sviluppo delle reti di relazioni intercorrenti tra Ente e cittadini attraverso i canali che alimentano il CRM.

Per ciascuna famiglia di indicatori è individuato un set di KPI, associati annualmente a specifici target, come esplicitato nell'**Allegato 3** al presente provvedimento.

Nell'ambito degli Indicatori di salute finanziaria dell'Ente è stato espressamente introdotto, in applicazione di quanto disposto dall'art. 4-bis, comma 2, del D.L. n. 13/2023, convertito con modificazioni in Legge n. 41/2023, il kpi "Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145" con valore target stabilito "Zero giorni".

La norma citata prevede che *"Le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, nell'ambito dei sistemi di valutazione della performance previsti dai rispettivi ordinamenti, provvedono ad assegnare, integrando i rispettivi contratti individuali, ai dirigenti responsabili dei pagamenti delle fatture commerciali nonché ai dirigenti apicali delle rispettive strutture specifici obiettivi annuali relativi al rispetto dei tempi di pagamento previsti dalle vigenti disposizioni e valutati, ai fini del riconoscimento della retribuzione di risultato, in misura non inferiore al 30 per cento. Ai fini dell'individuazione degli obiettivi annuali, si fa riferimento all'indicatore di ritardo annuale di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145"*.

A tale riguardo si precisa che in data 27 marzo 2024 la Direzione Organizzazione e Risorse Umane ha avanzato richiesta di parere al Dipartimento della Funzione Pubblica con riferimento all'ambito e modalità di applicazione della suddetta disposizione, rimasta al momento senza riscontro. In attesa di un chiarimento interpretativo definitivo e salvi gli eventuali adeguamenti che si renderanno necessari, viste le indicazioni contenute nel Quaderno operativo Anci n. 49 pubblicato nello scorso mese di maggio avente ad oggetto «Rispetto dei tempi di pagamento: interventi organizzativi e modalità di misurazione e valutazione della performance», si ritiene di prendere in considerazione nell'ambito del Piano degli Obiettivi esclusivamente l'indicatore di ritardo per l'intero Ente.

L'erogazione del 30% della retribuzione di risultato massima esigibile, spettante ai dirigenti responsabili del pagamento delle fatture commerciali e dei direttori apicali delle rispettive strutture, è subordinata alla verifica del conseguimento del target stabilito per il kpi introdotto, effettuata dal competente organo di controllo di regolarità amministrativa e contabile sulla base degli indicatori elaborati mediante la piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni. Qualora il valore target raggiunto fosse superiore a quello programmato ("zero giorni"), la Direzione Bilancio e Partecipate provvederà ad identificare i dirigenti responsabili del pagamento delle fatture commerciali e i rispettivi Direttori apicali, che non hanno rispettato nell'anno di riferimento il target stabilito. Per tutti i soggetti identificati verrà operata una decurtazione della retribuzione di risultato spettante pari al 30%.

Per effetto delle disposizioni impartite dal Ministero per la Pubblica Amministrazione con Circolare n. 2 del 30 dicembre 2019, nell'ambito degli Indicatori di Salute dell'Ente sono stati inseriti gli item censiti quali Indicatori Comuni per le Funzioni di Supporto delle Amministrazioni Pubbliche.

- **Portafoglio dei Prodotti e Servizi dell'Ente**, si compone dei principali prodotti e servizi erogati dall'Amministrazione e si propone di rilevare i livelli di efficacia, efficienza, economicità e l'impatto sui principali ambiti di intervento garantiti dall'Ente, per i quali è possibile rilevare il livello di performance e di benchmark con ambiti nazionali e/o internazionali confrontabili. Per ciascun elemento del Portafoglio è individuato un set di KPI, associati annualmente a specifici target, che individuano il miglioramento o il mantenimento dei livelli di efficacia ed efficienza dell'attività ordinaria, come esplicitato nell'**Allegato 4** al presente provvedimento.

Per i Servizi e Prodotti inseriti nel Portafoglio è possibile rilevare il livello di performance sulla base di tre criteri di misurazione:

- Economicità: valore dei servizi erogati e dei beni prodotti;
 - Efficacia: capacità di soddisfare i bisogni degli utenti finali;
 - Efficienza: capacità di mantenere elevati standard qualitativi e quantitativi nell'erogazione e nella produzione.
-
- **Obiettivi di Direzione**, sono caratterizzati da una forte coerenza con gli Obiettivi Trasversali e sono declinati nelle singole Direzioni/macro articolazioni organizzative dell'Ente, per dare attuazione alle linee di indirizzo strategiche dell'Amministrazione. Gli Obiettivi di Direzione possono essere sviluppati in Fasi/Azioni finalizzate al raggiungimento dell'Obiettivo; a ciascun Obiettivo/Fase o Azione vengono associati degli indicatori (KPI) che misurano il grado di realizzazione delle attività nel periodo di riferimento, come esplicitato nell'**Allegato 5** al presente provvedimento. Nelle more del completamento della revisione complessiva del Sistema di misurazione e valutazione della performance, si conferma che:
 - ai fini della determinazione della percentuale di realizzazione degli Obiettivi, che contengono più KPI, sarà conteggiata la media di realizzazione di ogni KPI;
 - Obiettivi di Direzione e Fasi/Attività possono essere sviluppati in azioni, intese come attività finalizzate al raggiungimento dell'Obiettivo/Fase/Attività. Dette azioni saranno utili per la determinazione della percentuale di realizzazione degli Obiettivi/Fasi/Attività "on/off" e ai fini della valutazione del personale non appartenente all'area della dirigenza;
 - la quota di retribuzione di risultato, pari al 40% della retribuzione di risultato massima spettante, viene erogata in funzione della percentuale di realizzazione degli obiettivi assegnati, a partire dal superamento della soglia minima di realizzazione stabilita.

CONSIDERATO CHE:

la quota complessiva di retribuzione di risultato correlata alle componenti della programmazione così come dettagliate nei punti precedenti e alla performance individuale è ripartita secondo quanto indicato nell'**Allegato 6** al presente provvedimento;

nelle more dell'aggiornamento del "Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Milano", la modalità di determinazione del Premio di produttività per i dipendenti del Comparto Funzioni Locali non titolari di E.Q. resta quella disciplinata dal vigente Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Milano e s.m.i".

DATO ATTO, INOLTRE CHE, come previsto dal vigente “Sistema di Misurazione e Valutazione della Performance del Comune di Milano”:

le Elevate Qualificazioni verranno coinvolte nel raggiungimento degli obiettivi afferenti alle Unità Organizzative di riferimento attraverso l’adozione della programmazione di II livello da parte dei Direttori apicali dell’Ente. In quella sede verrà pertanto determinato il coinvolgimento oltre che dei dirigenti, eventualmente non coinvolti nella programmazione di I livello, anche delle E.Q., mediante l’assegnazione della titolarità di specifici obiettivi;

la titolarità di obiettivi specifici in capo ai Dirigenti dovrà contenere gli elementi sostanziali previsti nell’**Allegato 5**. Detti obiettivi, insieme a quelli in capo alle Elevate Qualificazioni, andranno ad implementare le schede di valutazione delle prestazioni e costituiranno elemento concorrente ai fini della valutazione della performance individuale.

RICHIAMATI

l’art. 79 “Fondo risorse decentrate: costituzione” e l’art. 80 “Fondo risorse decentrate: utilizzo” del CCNL 16 novembre 2022 Comparto Funzioni Locali per il personale dipendente non appartenente all’area separata della dirigenza;

la Determinazione del Direttore Operativo n. 8278 del 17 dicembre 2019 che approvava l’adeguamento della metodologia operativa per la quantificazione delle risorse variabili aggiuntive, correlate alle azioni di miglioramento quantitativo e qualitativo dei servizi, per l’incremento del Fondo per le Politiche di Sviluppo delle Risorse umane e del Fondo per la retribuzione di risultato.

RITENUTO NECESSARIO

individuare fra gli obiettivi contenuti nel PdO 2024-2026 (Sezione 2), quelli che, per portata innovativa, di semplificazione, razionalizzazione, efficientamento della struttura erogativa dei servizi, sono in grado di generare risorse aggiuntive ai fini dell’incremento delle risorse decentrate variabili, per l’anno 2024, ai sensi dell’art. 79, commi 2 e 3 e dell’art. 80, del CCNL 16 novembre 2022 , Comparto Funzioni Locali per il personale dipendente non appartenente all’area separata della dirigenza. Gli ambiti di riferimento sono i seguenti:

- a. obiettivi di innovazione tecnologica e digitale;
- b. obiettivi qualificanti le politiche e gli interventi sull’ambiente;
- c. obiettivi di razionalizzazione dei tempi e di revisione di processi trasversali di lavoro;
- d. obiettivi di semplificazione e facilitazione del sistema di erogazione e di accesso ai servizi da parte dei cittadini-utenti, con particolare riferimento alle fasce deboli della popolazione;
- e. obiettivi di promozione territoriale del brand “Milano”, anche in ambito internazionale;
- f. obiettivi di incremento degli standard qualitativi e quantitativi di intervento sul territorio e nei

- quartieri;
- g. obiettivi di ottimizzazione della gestione del patrimonio del Comune di Milano;

individuare, altresì, quali ambiti strategici di intervento per il miglioramento/mantenimento dei servizi ed il raggiungimento di specifici obiettivi correlati all'attuazione del Programma di mandato dell'Amministrazione, sui quali possono essere proposti progetti speciali incentivati con le risorse di cui all'art. 79, comma 2 lett. c) del CCNL 16 novembre 2022 e destinate ai sensi dell'art. 80, comma 2 CCNL 16 novembre 2022 Comparto Funzioni Locali per il personale dipendente non appartenente all'area separata della dirigenza, i seguenti:

- a. sviluppo di competenze qualificanti e specialistiche per il personale assegnato ad ambiti di particolare complessità ed eterogeneità (ad es. Corpo di Polizia Locale);
- b. potenziamento, diversificazione, semplificazione e qualificazione dell'offerta dei servizi;
- c. estensione e qualificazione di servizi per popolazione in condizioni di fragilità;
- d. miglioramento ed estensione dell'offerta dei servizi civici con particolare riguardo a quelli funebri e di anagrafe;
- e. mantenimento e cura del decoro e dell'ambiente urbano;
- f. razionalizzazione, sviluppo e digitalizzazione di procedure amministrative;
- g. digitalizzazione di processi, procedimenti ed archivi;
- h. innovazione servizi al cittadino.

VISTO

- ✓ il decreto legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e, in particolare, gli artt. 107, 108, 109, 169, 196, 197 e 198;
- ✓ il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e, in particolare, gli artt. 4, 5 e 17;
- ✓ il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.;
- ✓ lo Statuto del Comune di Milano ed in particolare gli artt. 71 e 72;
- ✓ il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Milano;

DETERMINA

1. di approvare gli elementi di dettaglio del Piano degli Obiettivi 2024–2026 - Sezione 2, come da documenti allegati parte integrante al presente provvedimento e in particolare:
 - per ciascun Obiettivo Trasversale gli indicatori (KPI), i target e le fonti di rilevazione riportati nell'**Allegato 1**, parte integrante del presente provvedimento;
 - per la misurazione del livello di raggiungimento del KPI "Compliance agli adempimenti trasparenza e anticorruzione" assegnato all'Obiettivo Trasversale "Legalità, Trasparenza e Sicurezza", l'adozione della "Scheda di Monitoraggio Trasparenza e Anticorruzione riportata nell'**Allegato 2**, parte integrante del presente provvedimento;
 - per ciascuno degli Indicatori di salute dell'Ente, gli indicatori (KPI), i target e le fonti di rilevazione riportati nell'**Allegato 3**, parte integrante del presente provvedimento;
 - per ciascuno degli indicatori contenuti nel Portafoglio dei Prodotti e Servizi i relativi target riportati nell'**Allegato 4**, parte integrante del presente provvedimento;
 - per ciascun Obiettivo di Direzione, gli indicatori (KPI)/prodotti attesi e i relativi target, i risultati, le

- fonti e le azioni riportati nell'**Allegato 5**, parte integrante del presente provvedimento;
- la distribuzione delle percentuali di partecipazione delle Direzioni agli Obiettivi Trasversali, agli Indicatori di salute dell'Ente e al Portafoglio dei Prodotti e Servizi, nonché agli Obiettivi di Direzione, come riportata nell'**Allegato 6**, parte integrante del presente provvedimento;
2. di individuare, fra gli obiettivi contenuti nel Piano degli Obiettivi 2024-2026 (Sezione 2), quelli che, per portata innovativa, di semplificazione, razionalizzazione, efficientamento della struttura erogativa dei servizi, sono in grado di generare risorse aggiuntive ai fini dell'incremento delle risorse decentrate variabili, per l'anno 2024, ai sensi dell'art. 79, commi 2 e 3 e dell'art. 80, del CCNL 16 novembre 2022, Comparto Funzioni Locali per il personale dipendente non appartenente all'area separata della dirigenza, nei seguenti ambiti:
 - a. obiettivi di innovazione tecnologica e digitale;
 - b. obiettivi qualificanti le politiche e gli interventi sull'ambiente;
 - c. obiettivi di razionalizzazione dei tempi e di revisione di processi trasversali di lavoro;
 - d. obiettivi di semplificazione e facilitazione del sistema di erogazione e di accesso ai servizi da parte dei cittadini-utenti, con particolare riferimento alle fasce deboli della popolazione;
 - e. obiettivi di promozione territoriale del brand "Milano", anche in ambito internazionale;
 - f. obiettivi di incremento degli standard qualitativi e quantitativi di intervento sul territorio e nei quartieri;
 - g. obiettivi di ottimizzazione della gestione del patrimonio del Comune di Milano;
 3. di individuare, con riferimento all'anno 2024, quali ambiti strategici di intervento per il miglioramento/mantenimento dei servizi ed il raggiungimento di specifici obiettivi correlati all'attuazione del Programma di mandato dell'Amministrazione, sui quali possono essere proposti progetti speciali incentivati con le risorse di cui all'art. 79, comma 2 lett. c) del CCNL 16 novembre 2022 e destinate ai sensi dell'art. 80, comma 2 CCNL 16 novembre 2022 Comparto Funzioni Locali per il personale dipendente non appartenente all'area separata della dirigenza, i seguenti:
 - a. sviluppo di competenze qualificanti e specialistiche per il personale assegnato ad ambiti di particolare complessità ed eterogeneità (ad es. Corpo di Polizia Locale);
 - b. potenziamento, diversificazione, semplificazione e qualificazione dell'offerta dei servizi;
 - c. estensione e qualificazione di servizi per popolazione in condizioni di fragilità;
 - d. miglioramento ed estensione dell'offerta dei servizi civici con particolare riguardo a quelli funebri e di anagrafe;
 - e. mantenimento e cura del decoro e dell'ambiente urbano;
 - f. razionalizzazione, sviluppo e digitalizzazione di procedure amministrative;
 - g. digitalizzazione di processi, procedimenti ed archivi;
 - h. innovazione servizi al cittadino;
 4. di dare mandato alla Direzione Organizzazione e Risorse Umane di procedere alla successiva valorizzazione dell'apporto di produttività aggiuntiva correlata a obiettivi strategici e a progetti speciali che rientrino negli ambiti di cui ai punti 2. e 3 della presente determinazione, ai fini dell'incremento delle risorse decentrate variabili per l'anno 2024, ai sensi dell'art. 79, commi 2 e 3 e dell'art. 80 del CCNL 16 novembre 2022 Comparto Funzioni Locali per il personale dipendente non appartenente all'area separata della dirigenza;
 5. di demandare a ciascun Direttore di Direzione/Direttore di Area non afferente ad alcuna Direzione, l'adozione della programmazione di II livello, entro 30 giorni dalla data del presente provvedimento, dando atto che, in quella sede, verrà determinato il coinvolgimento, oltre che dei dirigenti eventualmente non coinvolti nella programmazione di I livello, anche delle E.Q., mediante l'assegnazione della titolarità di specifici Obiettivi contenenti gli elementi sostanziali previsti dall'**Allegato 5** e la declinazione degli Obiettivi "on/off".

IL DIRETTORE GENERALE
Christian Malangone (Dirigente Adottante)

ALLEGATO 1 - OBIETTIVI TRASVERSALI

TIPO	N	OBIETTIVI ANNO 2024	KPI		TARGET	FONTE RILEVAZIONE DATI E METODOLOGIA CONTROLLO TARGET
OBIETTIVI TRASVERSALI	1	MILANO A 15 MINUTI	Percentuale di interventi pianificati avviati o in corso		80%	Metodologia controllo target: Percentuale delle opere che hanno registrato nel 2024 almeno un avanzamento nelle fasi di Progettazione, Affidamento, Avvio, Avanzamento dei lavori in corso, Completamento
	2	REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI IDENTIFICATI NEI LAYER PNRR, PNC, SOSTEGNO GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020.	Percentuale di interventi pianificati, avviati o in corso		80%	Percentuale delle opere, servizi, forniture che hanno registrato nel 2024 almeno un avanzamento nelle fasi di Progettazione, Aggiudicazione, Avanzamento dei lavori in corso, Completamento
	3	SOSTENIBILITÀ DEL BILANCIO DELL'ENTE	Percentuale di Pareri emessi su valutazioni economico finanziarie inerenti a proposte finanziate e cofinanziate con fondi PNRR		80%	Metodologia controllo target: Richieste evase/Richieste pervenute
			Analisi e supporto relative alle attività di valutazioni economico finanziarie inerenti a proposte finalizzate alla realizzazione dell'evento Olimpiadi Invernali Milano - Cortina 2026 per il triennio 2024-2026		80%	Metodologia controllo target: Pareri emessi/Richieste pervenute
			Con riferimento alle società in house, definizione di una serie di indicatori utili al controllo, anche ai sensi del D. Lgs. 14/2019; monitoraggio degli indicatori	N° società in house monitorate	5	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Proposte di deliberazione/Istruttoria tecnica di deliberazioni assembleari e relativi verbali
				Report/analisi valutazione degli impatti organizzativi gestionali	1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Proposte di deliberazione/Istruttoria tecnica di deliberazioni assembleari e relativi verbali
			PNRR: % di risorse complessive impegnate rispetto a quelle assegnate		80%	Metodologia controllo target: Risorse impegnate/Risorse assegnate
	4	PIANO ARIA CLIMA	Completamento entro il 31/12/2024 delle Fasi previste dal Cronoprogramma del Piano Aria Clima, anche in allineamento con la definizione delle azioni più strategiche nell'ambito della 100 Climate Neutral and Smart Cities Mission e del Climate City Contract		80%	Metodologia controllo target: Numero Fasi completate/Numero Fasi programmate
	5	LEGALITÀ, TRASPARENZA E SICUREZZA	Compliance agli adempimenti trasparenza e anti corruzione	Livello di qualità dei report sulle pubblicazioni in materia di trasparenza rispetto alla scala di punteggio adottata	> 70%	L'evidenza del raggiungimento del target è dato dalla verifica delle percentuali raggiunte dalle Direzioni. Le percentuali saranno calcolate in funzione dell'applicazione della metodologia allegata (Allegato n. 2 alla determina)
				Livello di qualità dei report circa lo stato di attuazione dei modelli operativi di prevenzione e gestione del rischio di corruzione rispetto alla scala di punteggio adottata	> 70%	L'evidenza del raggiungimento del target è dato dalla verifica delle percentuali raggiunte dalle Direzioni. Le percentuali saranno calcolate in funzione dell'applicazione della metodologia allegata (Allegato n. 2 alla determina)
			Rispetto dei target degli indicatori utilizzati nelle azioni interne di audit: formalizzazione della relazione finale di audit nei tempi concordati	Numero di Direzioni coinvolte in attività di audit	12	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Comunicazioni relative all'attività di assurance o consulenza realizzate con evidenza delle Direzioni interessate

Comune di Milano - Segreteria Generale - Unità Anticorruzione e Trasparenza			
SCHEDA RIEPILOGATIVA E DI VALUTAZIONE DELLA RELAZIONE SULLA TRASPARENZA			
DIREZIONE			
RELAZIONE ANNUALE DATA DELLA RILEVAZIONE			
	Denominazione adempimento	Punteggio	Note
1	Rispetto della tempistica di trasmissione telematica della Relazione		
1a	La Relazione è stata inserita entro la data fissata nel PIAO (15 luglio - 15 gennaio)	3	Il punteggio sarà il risultato del contemperamento del rispetto dei termini anche del primo semestre
1b	La Relazione è stata inserita oltre tale termine, ma comunque entro il 31 luglio/ 31 gennaio	2	
1c	La Relazione è stata inserita oltre tale termine, ma comunque entro il 15 agosto/15 febbraio	1	
1d	La Relazione è stata inserita oltre i termini sopra ricompresi	0	
2	Presenza nella relazione della descrizione completa, adeguata e aggiornata degli obblighi di pubblicazione di documenti in formato aperto, dati e informazioni di competenza. Attestazione circa la ricorrenza di ciascuno di questi aspetti		
2a	La Relazione rispetta totalmente i contenuti richiesti circa gli obblighi di pubblicazione ricadenti sulla Direzione	3	
2b	La Relazione rispetta i contenuti richiesti per una percentuale superiore al 50% degli obblighi di pubblicazione ricadenti sulla Direzione	2	
2c	La Relazione rispetta i contenuti richiesti per una percentuale ricompresa tra il 20% e il 50% degli obblighi di pubblicazione ricadenti sulla Direzione	1	
2d	La Relazione rispetta i contenuti richiesti per una percentuale inferiore al 20% degli obblighi di pubblicazione ricadenti sulla Direzione	0	
3	Attestazione circa l'effettuazione della ricognizione periodica e del controllo a campione sui dati e le informazioni di competenza pubblicate sul sito Amministrazione Trasparente		
3a	La Relazione contiene espressamente tale attestazione, con riferimento anche al monitoraggio periodico ed al controllo a campione delle pubblicazioni di competenza della Direzione, ed è accompagnata dalla documentazione a comprova da inserire nella "Sezione Trasparenza" dell'applicativo informatico	3	
3b	La Relazione contiene espressamente tale attestazione, con riferimento anche al monitoraggio periodico ed al controllo a campione delle pubblicazioni di competenza della Direzione, ma non è accompagnata dalla documentazione a comprova	2	
3c	La Relazione non contiene espressamente tale attestazione	1	
3d	Assenza di relazione	0	
4	Conformità delle pubblicazioni di competenza ai principi di cui all'art. 6 D.LGS. 33/2013 e s.m.i.		
4a	Le pubblicazioni di competenza risultano aggiornate, complete, riutilizzabili, comprensibili e di facile accessibilità per una percentuale superiore al 80% del campione analizzato	3	VERRANNO SVOLTE VERIFICHE A CAMPIONE SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
4b	Le pubblicazioni di competenza risultano parzialmente aggiornate, complete, riutilizzabili, comprensibili e di facile accessibilità per una percentuale compresa fra il 50% e l'80% del campione analizzato	2	
4c	Le pubblicazioni di competenza risultano parzialmente aggiornate, complete, riutilizzabili, comprensibili e di facile accessibilità per una percentuale ricompresa tra il 30% e il 50% del campione analizzato	1	
4d	Le pubblicazioni di competenza risultano parzialmente aggiornate, complete, riutilizzabili, comprensibili e di facile accessibilità per una percentuale inferiore 30% del campione analizzato	0	
5	Compilazione adeguata, completa e coerente del "Report di monitoraggio sul rispetto dei tempi procedurali", anche con riferimento alla coerenza rispetto alle informazioni pubblicate in Art. 35 - sezione "Tipologie di Procedimento" in Amministrazione Trasparente		
5a	Il report di monitoraggio è completo, adeguato e coerente e accompagnato da relazione su eventuali criticità o semplice attestazione di conformità con quanto pubblicato in Amministrazione Trasparente	3	VERRANNO SVOLTE VERIFICHE A CAMPIONE SU AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE
5b	Il report di monitoraggio è completo, adeguato e coerente e accompagnato da relazione su eventuali criticità o semplice attestazione di conformità ma a seguito di controllo della Segreteria Generale emerge la presenza di scostamenti in difformità da quanto attestato	2	
5c	Il report è carente o non coerente con quanto pubblicato in Amministrazione Trasparente, oppure non è presente la relazione/attestazione di cui ai punti precedenti	1	
5d	Assenza del report	0	
Totale			

Note
Il punteggio massimo conseguibile è 15; la sufficienza si intende raggiunta con un punteggio di 10.

Allegato 2 - Scheda Monitoraggio Trasparenza e Anticorruzione

Comune di Milano - Segreteria Generale - Unità Anticorruzione Trasparenza			
SCHEDA RIEPILOGATIVA E DI VALUTAZIONE DEL REPORT ANTICORRUZIONE/OBIETTIVO SPECIFICO			
DIREZIONE			
REPORT ANNUALE - DATA DELLA RILEVAZIONE			
	Denominazione adempimento	Punteggio	Note
1	Rispetto della tempistica di trasmissione telematica del report		
1a	Il Report è stato inserito entro la data fissata nel PIAO (15 luglio - 15 gennaio)	3	
1b	Il Report è stato inserito oltre tale termine, ma comunque entro il 31 luglio/ 31 gennaio	2	
1c	Il Report è stato inserito oltre tale termine, ma comunque entro il 15 agosto/15 febbraio	1	
1d	Il report è stato inserito oltre i termini sopra ricompresi	0	
2	Presenza nel report di monitoraggio di informazioni, esplicative dell'attuazione dei modelli operativi/ambiti trasversali di competenza, chiare e coerenti con la documentazione di dettaglio caricata in XarcPac, con indicazione di eventuali criticità e delle azioni intraprese		
2a	Il report è chiaro e completo, consente di comprendere come si è svolto il monitoraggio con riferimento ai documenti caricati, costituendone una chiave di lettura per il RPCT, ed evidenzia eventuali criticità e azioni intraprese	3	
2b	Il report non è completo e consente, solo parzialmente, di comprendere come si è svolto il monitoraggio con riferimento ai documenti caricati, non evidenzia le eventuali criticità - che invece emergono dai documenti allegati - e le azioni intraprese	2	
2c	Il report non è completo e non consente di comprendere come si è svolto il monitoraggio con riferimento ai documenti caricati e alle eventuali criticità	1	
2d	Assenza di report	0	
3	Qualità della documentazione allegata		
3a	La documentazione a corredo del report è molto completa e gli allegati sono chiaramente individuabili con compilazione del campo note	3	
3b	La documentazione a corredo del report è scarsa e gli allegati non sono chiaramente individuabili (più del 50% dei processi)	2	
3c	La documentazione a corredo del report è scarsa e gli allegati non sono chiaramente individuabili (meno del 50% dei processi)	1	
3d	Non è presente alcuna documentazione	0	
4	Conformità dello strumento di monitoraggio rendicontato rispetto a quanto previsto negli AT 1 - 3 - 16 -18 (con dettaglio delle procedure totali avviate nell'anno - distinte per semestre)		
4a	Lo strumento di monitoraggio rendicontato è conforme a quanto previsto nell' AT con allegazione di check list compilate in numero superiore al 30% delle procedure totali*	3	
4b	Lo strumento di monitoraggio rendicontato è conforme a quanto previsto nell'AT, con allegazione di check list compilate in numero compreso tra il 10% e il 30% delle procedure totali	2	
4c	Lo strumento di monitoraggio rendicontato è conforme a quanto previsto nell'AT, con allegazione di check list compilate in numero pari al 10% delle procedure totali	1	
4d	Lo strumento di monitoraggio rendicontato è conforme a quanto previsto nell'AT, con allegazione di check list compilate in numero inferiore al 10% delle procedure totali o assenza di rendicontazione dello strumento di monitoraggio oppure strumento non conforme	0	
5	STATO DI ATTUAZIONE DELL'OBIETTIVO SPECIFICO (Prosecuzione/implementazione dell'attività di analisi dei processi in ottica di miglioramento e di trasparenza dell'azione amministrativa)		
5a	L'obiettivo è stato rendicontato nel termine prefissato del 30 settembre 2024 con completa trattazione di quanto richiesto anche in termini di dati ed informazioni utili ad una effettiva valutazione del grado di esposizione al rischio residuo di corruzione e/o di non corretta gestione amministrativa di ogni singola fase del processo coinvolto.	3	
5b	L'obiettivo è stato rendicontato e la trattazione è completa non nel termine del 30 settembre ma comunque entro il termine del 31 ottobre 2024	2	
5c	L'obiettivo è stato rendicontato nel termine prefissato, ma con parziale trattazione di quanto richiesto	1	
5d	L'obiettivo non è stato rendicontato né trattato nel termine prefissato ovvero è pervenuto oltre il termine del 31 ottobre 2024	0	
Totale			

Note
* in caso di procedure totali superiori a 100, allegare sempre solo al massimo 40 check list
Il punteggio massimo conseguibile è 15; la sufficienza si intende raggiunta con un punteggio di 10.

ALLEGATO 3 - INDICATORI DI SALUTE DELL'ENTE

TIPO	N	ISE ANNO 2024	KPI		TARGET	FONTE RILEVAZIONE DATI E METODOLOGIA CONTROLLO TARGET	
INDICATORI DI SALUTE DELL'ENTE	1	INDICATORI DI SALUTE FINANZIARIA	Tempestività dei pagamenti: Indicatore di tempestività dei pagamenti		Zero giorni	L'evidenza del raggiungimento del kpi sarà rilevata attraverso il dato pubblicato sul Portale Istituzionale	
			Tempo medio dei pagamenti		30 giorni	Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64	
			Indicatore di ritardo annuale dei pagamenti di cui all'articolo 1, commi 859, lettera b), e 861, della legge 30 dicembre 2018, n. 145		Zero giorni	Piattaforma elettronica per la gestione telematica del rilascio delle certificazioni di cui all'articolo 7, comma 1, del decreto-legge 8 aprile 2013, n. 35, convertito, con modificazioni, dalla legge 6 giugno 2013, n. 64	
			Capacità di utilizzo delle somme stanziare nel bilancio di previsione: Percentuale di scostamento tra Bilancio consuntivo al 31/12/2024 e Bilancio di Previsione assestato		< 10%	L'evidenza del raggiungimento del target è data dalla verifica della percentuale complessiva raggiunta e sarà calcolata determinando lo scostamento percentuale tra il valore complessivo delle spese correnti impegnate al 31/12/2024 (valore pre riaccertamento residui) e l'importo delle previsioni assestate delle spese correnti, con esclusione dei capitoli delle seguenti tipologie: - Spese finanziate da entrate correlate/vincolate - Fondi obbligatori per legge: FCDE, Fondo di riserva e altri fondi - Spese legali (voce economica 354) - Oneri da contenzioso (pdc 1.10.05.04 "Oneri da contenzioso")	
			Capacità di accertamento delle entrate previste: Percentuale di scostamento tra Bilancio consuntivo al 31/12/2024 e Bilancio di Previsione assestato		≥ 90%	L'evidenza del raggiungimento del target è data dalla verifica della percentuale complessiva raggiunta e sarà calcolata rapportando il valore complessivo delle entrate accertate al 31/12/2024 all'importo delle previsioni assestate dei Titoli: - I (Entrate Tributarie) - III (Entrate ExtraTributarie) con esclusione dei capitoli a finanziamento di spese correlate/vincolate	
			Indicatori Comuni per le Funzioni di Supporto delle PA	Gestione delle risorse umane	Costo unitario della funzione di gestione delle risorse umane	2.000 €	Costo del personale addetto alla funzione gestione risorse umane / N. totale dei dipendenti in servizio
				Gestione degli approvvigionamenti degli immobili	Incidenza del ricorso a convenzioni CONSIP e al mercato elettronico degli acquisti	22%	Spesa per l'acquisto di beni e servizi effettuata tramite convenzioni quadro o mercato elettronico/Pagamenti per acquisto di beni e servizi
		Spesa per energia elettrica al metro quadro	44 €		Costo per energia elettrica / N. di metri quadri disponibili Metri quadrati disponibili: per il computo si rimanda alla circolare dell'Agenzia del Demanio n. 20494 del 2012		

ALLEGATO 3 - INDICATORI DI SALUTE DELL'ENTE

INDICATORI DI SALUTE DELL'ENTE	2	INDICATORI DI SALUTE ORGANIZZATIVA	Formazione	Corsi di formazione erogati		25%	L'evidenza del raggiungimento del kpi sarà rilevata dalla percentuale dei dipendenti a cui è stata erogata la formazione
				Indice di presenza alla formazione (ivi compresa anche la formazione in modalità asincrono)		> 80%	L'evidenza del raggiungimento del kpi sarà rilevata attraverso la verifica dei log di registrazione per la formazione a distanza e dei registri di presenza per la formazione in aula
			Indicatori Comuni per le Funzioni di Supporto delle PA	Gestione delle risorse umane	Grado di copertura delle attività formative dedicate al personale	20%	N. di dipendenti che hanno iniziato un'attività formativa nel periodo di riferimento / N. totale dei dipendenti in servizio Numeratore: un dipendente è incluso al numeratore dal momento in cui ha iniziato almeno un'attività formativa nel periodo di riferimento. Dalle attività formative devono essere escluse quelle relative alla formazione obbligatoria. Per essere inclusa nel calcolo, la specifica attività formativa deve prevedere il rilascio di una certificazione/attestazione
					Grado di attuazione di forme di organizzazione del lavoro a distanza	80%	N. di dipendenti in lavoro agile e telelavoro / N. totale dei dipendenti collocabili in regime di lavoro da remoto Numeratore: i dipendenti in telelavoro vanno sommati a quelli in lavoro agile. Denominatore: va considerato il solo personale dipendente in servizio, sia a tempo determinato che a tempo indeterminato, sia a tempo parziale che a tempo pieno, sia di ruolo che non di ruolo distaccato presso la propria amministrazione collocabile in regime di lavoro da remoto
					Tasso di mobilità interna del personale non dirigenziale	8%	N. di dipendenti che hanno cambiato unità organizzativa / N. totale di personale non dirigenziale in servizio Unità organizzativa: si intende quella di livello inferiore nell'organizzazione, vale a dire al di sotto del quale non esistono altre unità organizzative (ad es., servizio, ufficio, reparto o altra unità comunque denominata)
					Grado di copertura delle procedure di valutazione del personale	100%	N. di dipendenti che hanno ricevuto almeno un colloquio di valutazione / N. totale dei dipendenti in servizio Denominatore: si escludono i dipendenti non sottoposti a valutazione ai sensi del decreto legislativo n. 150/2009

ALLEGATO 3 - INDICATORI DI SALUTE DELL'ENTE

INDICATORI DI SALUTE DELL'ENTE	2	INDICATORI DI SALUTE ORGANIZZATIVA	Indicatori Comuni per le Funzioni di Supporto delle PA	Gestione delle risorse informatiche e digitalizzazione	Grado di utilizzo di SPID nei servizi digitali	86%	N. di accessi unici tramite SPID a servizi digitali / N. di accessi unici a servizi digitali collegati a SPID Si fa riferimento ai servizi online ai quali è consentito l'accesso sia tramite SPID che con altri sistemi di autenticazione	
					Percentuale di servizi full digital	27%	N. di servizi che siano interamente online, integrati e full digital / N. di servizi erogati Numeratore: per servizi "full digital" si intendono tutti quei servizi che consentono a cittadini e imprese di avviare e completare un servizio completamente online, utilizzando un'unica applicazione e senza richiedere procedure di stampa e/o scansione di documenti. Denominatore: nel computo dei servizi erogati vanno considerati quelli indicati nella carta dei servizi	
					Percentuale di servizi a pagamento tramite PagoPa	20%	N. di servizi a pagamento che consentono uso PagoPA / N. di servizi a pagamento	
					Percentuali di banche dati pubbliche disponibili in formato aperto	70%	N. di dataset pubblicati in formato aperto / N. di dataset previsti dal paniere dinamico per il tipo di amministrazione Denominatore: il paniere dinamico di dataset è definito ed aggiornato da Agid al seguente indirizzo https://www.dati.gov.it/content/rapporto-annuale-disponibilit-banche-dati-pubbliche-formato-aperto-paniere- dinamico-dataset	
					Dematerializzazione procedure	SI	Procedura di gestione presenze-assenze, ferie-permessi, missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (full digital) Tale indicatore assume valore "si" se almeno tre processi su quattro sono digitali, altrimenti assume valore "no"	
			Numero dei dipendenti				< 5%	L'evidenza del raggiungimento del kpi sarà rilevata attraverso la verifica dell'oscillazione del numero dei dipendenti in servizio rispetto al valore pari alla media del numero del personale in servizio nell'ultimo triennio, escluso il personale facente capo all'area separata della dirigenza
			Ambito di controllo (rapporto esistente tra posizioni di management e dipendenti)	Rapporto Personale/Dirigenti		≥ 85	L'evidenza del raggiungimento del kpi sarà rilevata attraverso la verifica del numero delle posizioni di management e middle management ricoperte e il numero dei dipendenti in servizio al 31/12/2023	
				Rapporto Personale/PO-AP		≥ 15		
			Diversity Management: indice di diffusione dello strumento "accomodamento ragionevole" all'interno dell'Amministrazione	% di interventi di carattere strutturale, tecnico-materiale, digitale e tecnologica, di carattere organizzativo, attivati per i casi segnalati al GdAR dalle UFT delle direzioni di appartenenza		90%	L'evidenza del raggiungimento del kpi sarà rilevata attraverso il report annuale redatto dal GdAR al 31/12/2024	
				Azioni/progetti innovativi e sperimentali attivati per promuovere l'inclusione e l'accessibilità in collaborazione anche con altre direzioni dell'ente		≥ 1		
				Procedure con previsione di posti dedicati per migliorare l'inclusione e le possibilità di accesso delle persone con disabilità		≥ 1	L'evidenza del raggiungimento del kpi sarà rilevata attraverso il report delle procedure svolte al 31/12/2024	

ALLEGATO 3 - INDICATORI DI SALUTE DELL'ENTE

INDICATORI DI SALUTE DELL'ENTE	2	INDICATORI DI SALUTE ORGANIZZATIVA	Supporto legale	Livello di efficacia dell'Avvocatura rispetto ai contenziosi presi in carico. Percentuale sentenze favorevoli rispetto al totale delle sentenze emesse nell'anno 2024		51%	L'evidenza del raggiungimento del kpi sarà rilevata attraverso la verifica del numero delle sentenze favorevoli rispetto al numero totale delle sentenze emesse nel 2024 (%)
				Ottimizzazione tempi di rilascio pareri legali		80%	L'evidenza del raggiungimento del kpi sarà rilevata attraverso la verifica del numero dei pareri rilasciati entro 90 giorni dalla formalizzazione della richiesta e il rilascio del parere, e il totale dei pareri richiesti.
	3	INDICATORI DI SALUTE DEL SISTEMA DELLE RELAZIONI	Livello di risposta alle istanze dei cittadini su tutti i canali che alimentano il CRM	Numero canali unificati	Coordinamento e allineamento dei canali "Chiamate telefoniche", "Scrivi", "Canali social"	3	Fonte rilevazione dati: QlikSense e Rilevazione dei canali unificati
				Tempi di risposta	Chiamate Telefoniche	4 minuti	Fonte rilevazione dati: Chiamate telefoniche: tempo di attesa in coda per le sole chiamate risposte. Fonte QlikSense e manager barra telefonica
					Scrivi	15 giorni	Fonte rilevazione dati: Scrivi: differenza tra la data di chiusura del ticket e la data di creazione. Fonte: QlikSense e Dynamics CRM
				Tasso di abbandono al Contact Center Infoline 020202		<30%	Fonte rilevazione dati: QlikSense e manager barra telefonica $\frac{[(\text{Numero chiamate abbandonate prima della risposta}) - (\text{chiamate abbandonate entro i primi 10 secondi})]}{[(\text{Totale delle chiamate verso operatore}) - (\text{chiamate abbandonate entro i primi 10 secondi})]} \times 100$
			Indicatori Comuni per le Funzioni di Supporto delle PA	Gestione della comunicazione e della trasparenza	Consultazione del portale istituzionale	> 20.000	N. totale di accessi unici al portale istituzionale / 365 L'indicatore misura il numero di accessi medi giornalieri al portale istituzionale. Numeratore: numero di accessi unici annuali al portale istituzionale. Denominatore: numero di giorni annuali standard
					Grado di trasparenza dell'amministrazione	95%	L'indicatore si calcola come rapporto tra punteggi associati alle attestazioni rilasciate dall'OIV Numeratore: si considera la somma dei punteggi assegnati ad ogni singola cella della griglia di rilevazione dall'OIV (di cui alla delibera ANAC n. 141 del 2019). Denominatore: si considera la somma dei punteggi massimi conseguibili per ciascuna cella

ALLEGATO 4 - PORTAFOGLIO DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI

Ambiti di Interesse	ID	INDICATORI	U.M.	TARGET
Gestione rifiuti	1	N° categorie rifiuti urbani oggetto di raccolta differenziata / N° totale categorie rifiuti	N° categorie rifiuti oggetto di raccolta differenziata / N° totale categorie rifiuti (%)	" +1 frazione"
	2	Livello di riciclaggio: N° totale raccolta differenziata anno n/N° totale raccolta rifiuti anno n	N° totale raccolta differenziata anno n/N° totale raccolta rifiuti anno n (%)	≥ 62 %
Manutenzione del verde	3	Incremento verde del patrimonio di aree verdi manutenute	incremento mq verde pubblico: mq. in più	25.000
	4	n. aree riqualificate con appalto GS e sponsor	nuove aree riqualificate	n. 5
Servizi sportivi, eventi e manifestazioni	5	N° patrocinii concessi/ N° patrocinii richiesti	N° eventi realizzati/ N° enenti programmati	90%
	6	Attività di sponsorizzazione eventi: N° di sponsorizzazioni rilasciate / N° sponsorizzazioni richieste	Numero di sponsorizzazioni rilasciate / Numero sponsorizzazioni richieste	91%
Riscossione coattiva e sanzioni al CdS	7	Monitoraggio riscossione coattiva e CdS: n. atti emessi	n. atti emessi	> n. 300.000
Monitoraggio entrate e recupero evasione	8	Monitoraggio entrate e recupero evasione: n. atti emessi	n. atti emessi	> n. 50.000
Anagrafe (certificati, estratti, cambio residenza, autentiche, legalizzazione fotografie, dichiarazioni sostitutive di atto notorio, tessera elettorale, pass per la sosta, CI, ...)	9	Numero di utenti per servizi anagrafici allo sportello nella fascia oraria ordinaria / Numero ore ordinarie di apertura al pubblico	Numero utenti all'ora	100
	10	Numero complessivo servizi anagrafici erogati / Numero ore complessive di apertura al pubblico	Numero servizi anagrafici all'ora	150
Servizi funebri	11	Numero complessivo di eventi realizzati per la valorizzazione del Cimitero Monumentale e delle cripte storiche cittadine	numero iniziative programmate / numero iniziative realizzate	7
Nidi d'infanzia	12	N° totale bambini assegnati / N° totale posti offerti alla città	N° totale bambini assegnati / N° totale posti offerti alla città (%)	90%
Scuole dell'infanzia	13	N° totale bambini assegnati / N° totale posti offerti alla città	N° totale bambini assegnati / N° totale posti offerti alla città (%)	88%
Altri servizi educativi	14	N° di iscrizioni Pre Scuola effettuate / N° di richieste di iscrizioni Pre Scuola pervenute	N° iscrizioni effettuate / N° iscrizioni pervenute (%)	75%
	15	N° di iscrizioni Giochi Serali effettuate / N° di richieste di iscrizioni Giochi Serali pervenute	N° iscrizioni effettuate / N° iscrizioni pervenute (%)	75%
Servizi sociali	16	N° casi in primo accesso (Segretariato Sociale, Servizio Sociale Professionale di I livello)	N° casi	>5.000
	17	N° casi in carico (Servizio Sociale Professionale di I livello)	N° casi	>20.000
	18	N° casi in carico (Servizio Sociale Professionale di II livello)	N° casi	>5.000
Servizi per disabili (es. CDD)	19	N. utenti Centri Diurni Disabili	N° utenti	>300
	20	N. utenti CSE	N° utenti	>50
	21	N. utenti SFA	N° utenti	>30
	22	N° casi in affido familiare L. 149/01 (Minori accolti in famiglie)	N° casi	300
	23	N. utenti Centri Diurni Anziani	N. utenti	>40
	24	N° utenti servizi residenziali per minori	N° utenti	1700
Servizi residenziali e assistenza domiciliare	25	N° utenti inseriti nei servizi residenziali per anziani	N. utenti	1500
	26	N° utenti servizi residenziali per persone con disabilità	N° utenti	650
	27	N° utenti attivi come Assistenza Domiciliare Minori (ADM)	N° utenti	>300
	28	N° utenti Assistenza Domiciliare Disabili (ADH diretta)	N° utenti	>200
	29	N° utenti Assistenza Domiciliare Anziani (SAD)	N° utenti	>700
	30	N° utenti Assistenza Domiciliare Adulti	N° utenti	>15
	31	Avanzamento attività di recupero alloggi sfitti	N° alloggi recuperati/N° massimo alloggi recuperabili in base alla programmazione	60%
	32	Incremento delle riscossioni attraverso piani di rateizzazione	Somma riscossa nell'anno corrente - Somma media riscossa nei due anni precedenti)/Somma media riscossa nei due anni precedenti	10%
	33	Sperimentazione di un set di indicatori di prestazione ai fini del monitoraggio dell'attività del gestore del patrimonio abitativo comunale	N. report prodotti	4
Servizi altre categorie fragili - minori, donne, malati, anziani - (es. sostegno psicologico, rete Alzheimer)	34	N° utenti Contact Center 020202 Tasto Dedicato per l'Anziano e l'Alzheimer	N° utenti	>50
	35	N° utenti CENTRI DI PSICOLOGIA PER L'ANZIANO E L'ALZHEIMER (Rete Alzheimer)	N° utenti	> 200
	36	N° utenti CENTRI DI INCONTRO (Rete Alzheimer)	N° utenti	> 30 (primi tre mesi del 2024)
	37	N° contatti progetto AccogliMI - Adolescenti con disagio	N° utenti	> 200 (scadenza proroga progetto: 13 agosto 2024)
	38	N. nuovi casi (anno) in carico all'Ufficio Tutele - Incidenza	N° utenti	>180
	39	N° casi (ANNO 2023) lin carico all'Ufficio Tutele - Prevalenza	N°utenti	>500
Servizi di Comunità	40	N° utenti in Residenzialità Leggera (RL)	N° utenti	> 90
	41	N° Organizzazioni che aderiranno al progetto "Case delle Associazioni e del Volontariato"	N° organizzazioni	> 200
Servizi altre categorie fragili - minori, donne, malati, anziani - (es. sostegno psicologico, rete Alzheimer)	42	N. utenti PIANO FREDDO	N° utenti	600
	43	N. utenti CENTRO AIUTO STAZIONE CENTRALE	N° utenti	5.000
	44	N. utenti CASE DEI DIRITTI PER VITTIME DELLA VIOLENZA DI GENERE E DELLA TRATTA	N° utenti	1800
Servizio di protezione civile e Polizia Locale	45	n. incidenti mortali e con feriti rilevati	n. incidenti mortali e con feriti rilevati	100
	46	n. manifestazioni/cortei interferenti sul traffico veicolare gestite	n.manifestazioni/cortei interferenti sul traffico veicolare	100
	47	Depositi abusivi di rifiuti rilevati con telecamera: accertamenti avviati in presenza di veicoli identificabili mediante targa	n. accertamenti avviati in presenza di veicoli identificabili mediante targa	100
Edilizia urbana	48	Edilizia urbana Monitoraggio tempi di rilascio permessi di costruire e autorizzazioni paesaggistiche Media tempi di rilascio per ciascuna tipologia	Autorizzazioni paesaggistiche: Numero gg (aut. ordinaria) Numero gg (procedura semplificata) PdC: Numero gg (netti senza CdS)	105 (aut. ordinaria) 45 (procedura semplificata) 150 (netti senza CdS)
Viabilità e Manutenzione stradale	49	Dotazione di spazi di moderazione del traffico per abitante (AP ZTL Zone 30): Indica l'estensione di spazi complessivi dedicati a mobilità dolce e moderazione del traffico in relazione al N° di abitanti (mq/ab)	mq/ab	0,1
	50	Manutenzione dei dispositivi per i controlli elettronici degli accessi Area B e C: (N° di riparazioni effettuate) / (N° di segnalazioni di malfunzionamento)	N° riparazioni effettuate /N° segnalazioni di malfunzionamento (%)	98%
	51	Individuazione alternative al sistema di previsione e gestione delle manutenzioni ordinarie strade: elaborazione di un documento contenente gli elementi utili al miglioramento dell'attuale sistema di previsione e gestione delle manutenzioni ordinarie del patrimonio stradale e alla pianificazione della manutenzione annuale e pluriennale	elaborazione documento	31/12/2023

ALLEGATO 4 - PORTAFOGLIO DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI

Trasporti pubblici e servizi di sharing	52	Regolarità media del TPL: media dell'indice di regolarità calcolato su tutti i modi	Indice di regolarità	> 95%
	53	Punti di ricarica elettrica pubblica per abitanti: N° di punti di ricarica pubblica autorizzati da amministrazione e da privati su spazio pubblico ogni 1000 abitanti fino al 2024	N° punti di ricarica	n. 100 colonnine valutate in Conferenza dei Servizi
	54	Monitoraggio corse Bike Sharing attraverso la variazione delle corse con biciclette del Bike Sharing rispetto all'anno precedente: (N° corse effettuate con biciclette del Bike Sharing anno n - N° corse effettuate con biciclette del Bike Sharing anno n-1)/N° corse effettuate con biciclette del Bike Sharing anno n-1	(N° corse effettuate anno n - N° corse effettuate anno n-1)/N° corse effettuate anno n-1 (%)	0,5%
Valorizzazione dei beni culturali di proprietà del CdM	55	Realizzazione degli eventi "Week": N° eventi culturali realizzati / N° eventi culturali programmati	N° eventi culturali realizzati / N° eventi culturali programmati	96
	56	Realizzazione degli eventi "City": N° eventi culturali realizzati / N° eventi culturali programmati	N° eventi culturali realizzati / N° eventi culturali programmati	96
	57	Realizzazione degli eventi "Festival Urbani Diffusi": N° eventi culturali realizzati / N° eventi culturali programmati	N° eventi culturali realizzati / N° eventi culturali programmati	96
	58	Realizzazione delle mostre temporanee: N° eventi culturali realizzati / N° eventi culturali programmati	N° eventi culturali realizzati / N° eventi culturali programmati	93
	59	Trend delle partecipazioni culturali: N° di visitatori dei civici musei dell'anno corrente / Media di partecipazioni nei civici musei degli ultimi 3 anni	N° visitatori dell'anno corrente / Media visitatori ultimi 3 anni (%)	105%
	60	Variazione rispetto anno precedente Utenti Sistema Bibliotecario: (N° utenti del Sistema Bibliotecario attivi al prestito anno x - N° utenti del Sistema Bibliotecario attivi al prestito anno x-1) / N° utenti del Sistema Bibliotecario attivi al prestito anno x-1	(N° utenti anno x - N° utenti anno x-1) / N° utenti anno x-1 (%)	7%
	61	Diffusione pervasiva intesa come Municipi all'interno dei quali è stato svolto almeno il 5% della programmazione degli eventi culturali organizzati dal CdM	N° Municipi	5
	62	Fruizione dei contributi inteso come n° di Municipi che fruiscono delle attività contribute dall'Amministrazione	N° Municipi	9
	63	Efficacia delle attività di comunicazione intesa come n° di comunicazioni digitali realizzate (Avvisi su sito web e newsletter)	N° comunicazioni	40
	64	Efficacia delle attività di comunicazione intesa come n° di accessi alle pagine social media	N° follower	100000
	65	Efficacia delle attività di comunicazione intesa come n° di accessi alle pagine social media	N° accessi (copertura)	700000
	66	Efficacia delle attività di comunicazione intesa come n° di accessi alle pagine social media (interazioni)	N. interazioni	80000
	67	Efficacia delle attività di comunicazione intesa come n° di campagne realizzate attraverso Social media (Facebook e Twitter)	N° campagne	7
	68	Sviluppo delle iniziative "Arte negli spazi pubblici" inteso come % di istanze aperte con domanda di realizzazione protocollata e conclusi con rilascio nulla osta	%di risposta nell'anno	100%
	69	Sviluppo delle iniziative "Arte negli spazi pubblici" inteso come % di proponenti cui è stato fornito riscontro via mail o call	%di risposta nell'anno	100%
	70	Sviluppo delle iniziative "Arte negli spazi pubblici" inteso come % dei procedimenti conclusi entro i termini fissati da Vademecum	%di risposta nell'anno	85%

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
DIREZIONE GENERALE										
OD	1	Milano a 15 minuti: individuazione dei servizi e coordinamento delle attività necessarie allo sviluppo del modello "città di prossimità", anche mediante l'integrazione con servizi digitali	MALANGONE	CHRISTIAN	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Percentuale di attività pianificate effettivamente svolte	90%	Metodologia controllo target: Media percentuale di raggiungimento obiettivi rendicontati dalle Direzioni	
OD	2	Coordinamento delle attività e delle progettualità relative all'attuazione di Piani e Programmi di finanziamento relativi a infrastrutture e servizi	SALUCCI	FILIPPO	DIREZIONE GENERALE	City Operation Manager	Percentuale di attività pianificate effettivamente svolte	90%	Metodologia controllo target: Media percentuale di raggiungimento obiettivi rendicontati dalle Direzioni	
OD	3	Presidio e coordinamento dei progetti di collaborazione e sinergia con Città Metropolitana	FRANCESCA	CARMELA	DIREZIONE GENERALE	Vice Direttore Generale	Percentuale produzione report di sperimentazione dei modelli di collaborazione e sinergia	100%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report di sperimentazione prodotti/Report di sperimentazione previsti	
OD	4	Interventi di sostenibilità ambientale nell'ambito del Piano Area Clima (PAC)	SALUCCI	FILIPPO	DIREZIONE GENERALE	City Operation Manager	Percentuale di attività pianificate effettivamente svolte	90%	Metodologia controllo target: Media percentuale di raggiungimento obiettivi rendicontati dalla Direzione Verde e Ambiente e dalle altre Direzioni coinvolte	
OD	5	Interventi di valorizzazione delle risorse umane dell'Ente	FRANCESCA	CARMELA	DIREZIONE GENERALE	Vice Direttore Generale	Coordinamento attività per la realizzazione degli interventi di valorizzazione delle risorse umane dell'Ente	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Interventi di valorizzazione realizzati	
							Completamento del processo di ridefinizione dei profili professionali	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report di Direzione	
OD	6	Revisione dei processi afferenti l'erogazione dei servizi correlati alla digitalizzazione (Sportello Unico Edilizia, Urbanistica, SUAP, Anagrafe, Riscossione)	FRANCESCA	CARMELA	DIREZIONE GENERALE	Vice Direttore Generale	Percentuale Processi revisionati	90%	Metodologia controllo target: Processi revisionati/Processi soggetti a revisione	
							Percentuale Processi digitalizzati	90%	Metodologia controllo target: Numero processi digitalizzati/Numero processi da digitalizzare nel 2024	
							Percentuale degli ambiti migrati sulle piattaforme individuate	90%	Metodologia controllo target: Numero ambiti migrati/numero degli ambiti per i quali è prevista la migrazione	
OD	7	Semplificazione delle procedure di back office anche correlata ad interventi di digitalizzazione (risorse umane, bilancio, opere pubbliche e servizi, occupazione suolo e viabilità)	FRANCESCA	CARMELA	DIREZIONE GENERALE	Vice Direttore Generale	Percentuale di attività pianificate effettivamente svolte	90%	Metodologia controllo target: Numero interventi di semplificazione completati/numero interventi di semplificazione programmati	
OD	8	Prosecuzione apertura delle stazioni M4	MALANGONE	CHRISTIAN	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Attività di coordinamento per apertura tratta funzionale programmata	30/11/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Inaugurazione	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome						
OD	9	Presidio dei Piani di rilancio delle società partecipate	MALANGONE	CHRISTIAN	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Monitoraggio e presidio sulle attività di revisione e/o sviluppo dei piani di rilancio avviati dalle Società Partecipate	90%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Elementi di dettaglio del PdO 2024-2026	
F	9.1	SOGEMI - coordinamento attività per attuazione del Piano di ristrutturazione e riqualificazione mercati all'ingrosso (deliberazioni CC 12/2018 e CC 102/2022)	MALANGONE	CHRISTIAN	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Percentuale attività pianificate effettivamente svolte	90%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report di Direzione	
F	9.2	MM - coordinamento attività per affidamento servizio di gestione del verde	MALANGONE	CHRISTIAN	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Contratto di servizio	01/10/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Sottoscrizione contratto di servizio	
							Avvio fase transitoria	01/10/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report di Direzione	
F	9.3	MilanoSport - presidio attuazione del Piano Industriale	MALANGONE	CHRISTIAN	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Revisione Statuto societario	30/06/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Proposta deliberazione Consiglio comunale	
							Coordinamento attività sviluppo Piano Industriale	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report di Direzione	
OD	10	Prosecuzione del Piano di incremento dell'empowerment del personale, attraverso il coinvolgimento della dirigenza e del middle management	MALANGONE	CHRISTIAN	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Coordinamento attività per la realizzazione del Piano di incremento e degli Interventi di change management programmati	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Interventi di change realizzati	
OD	11	Garantire il coordinamento delle attività finalizzate alla realizzazione e allo svolgimento delle Olimpiadi Milano-Cortina 2026	MALANGONE	CHRISTIAN	DIREZIONE GENERALE	Direttore Generale	Percentuale di attività pianificate effettivamente svolte	90%	Metodologia controllo target: Media percentuale di raggiungimento obiettivi rendicontati dalle Direzioni	
OD	12	Definire ed attuare un modello per la ricognizione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica erogati dall'Ente e supportare la valutazione per il mantenimento dei servizi e /o l'attivazione di nuovi servizi	FRANCESCA	CARMELA	DIREZIONE GENERALE	Vice Direttore Generale	Definizione del modello per la ricognizione dei servizi	31/07/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Modello per la ricognizione a regime	
							Ricognizione e analisi dei servizi	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Proposta di deliberazione di Consiglio Comunale	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
DIREZIONE GENERALE - STRUTTURE DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO										
OD	1	Diffondere e promuovere la conoscenza dei contenuti dell’Ente tramite la produzione e pubblicazione di podcast e/o dirette streaming sul canale web tv/radio del portale istituzionale del comune di Milano	ZACCARIA	MARIANGELA	DIREZIONE GENERALE - STRUTTURE DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO	Area Comunicazione	Percentuale di richieste di dirette streaming e di podcast soddisfatte	80%	Metodologia controllo target: Registro richieste podcast e dirette streaming e numero podcast e dirette streaming pubblicati sul sito internet del Comune di Milano nella sezione web tv/radio	
							Percentuale di sopralluoghi in sedi dell'Ente e sedi private in cui effettuare dirette streaming rispetto alle richieste ricevute	80%	Metodologia controllo target: Elenco sopralluoghi	
							Percentuale di dirette streaming pianificate e pubblicate sulla pagina web tv radio del sito del Comune di Milano e su YouTube	100%	Metodologia controllo target: Elenco pubblicazioni effettuate/ Pianificate	
							Percentuale di podcast pianificati e pubblicati sulla pagina web tv radio del sito del Comune di Milano	100%	Metodologia controllo target: Elenco pubblicazioni effettuate/ Pianificate	
							Percentuale di post pianificati e pubblicati sulla pagina Facebook del Comune di Milano	100%	Metodologia controllo target: Elenco pubblicazioni effettuate/ Pianificate	
							Percentuale di dirette streaming promosse tramite la newsletter InformaMi	100%	Metodologia controllo target: Elenco pubblicazioni effettuate/Pianificate	
							Percentuale di news pubblicate sulla pagina Intranet per promuovere le dirette streaming e i podcast	100%	Metodologia controllo target: Elenco news di promozione per dirette streaming e podcast su intranet/Pianificate	
OD	2	Garantire una governance trasparente ed efficiente delle società partecipate, attraverso il supporto al coordinamento ed alla governance delle stesse	BORSANI	ANDREA	DIREZIONE GENERALE - STRUTTURE DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO	Area Gabinetto del Sindaco e Rapporti con Enti Partecipati	Numero di interventi effettuati	1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Istruttoria tecnica di deliberazioni assembleari e relativi verbali; Proposte di deliberazione per il Consiglio comunale; Metodologia controllo target: Numero di interventi - effettuati	
							Numero di interventi effettuati e azioni svolte	5	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Provvedimenti/Lettere/direttive/verbalizzazione di incontri e riunioni Metodologia controllo target: Numero di interventi effettuati e azioni svolte	
							Numero di azioni di razionalizzazione e/o di ridefinizione della mission e/o della governance delle società e degli Enti Partecipati	5	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Corrispondenza/proposte di deliberazione/istruttoria tecnica di deliberazioni assembleari e relativi verbali Metodologia controllo target: Numero di azioni di razionalizzazione e/o di ridefinizione della mission e/o della governance delle società e degli Enti Partecipati	
OD	3	Valutare e migliorare la gestione dei rischi e l’efficacia dei sistemi di controllo dell’organizzazione volti a garantire che processi e procedure siano attuati in compliance con norme e regole vigenti	ROSSIGNOLI	LORENZO	DIREZIONE GENERALE - STRUTTURE DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO	Area Internal Auditing	Percentuale di Direzioni coinvolte in attività di audit	50%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Comunicazioni relative all'attività di assurance o consulenza realizzate con evidenza delle Direzioni interessate	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome						
OD	4	Sensibilizzare l'utenza su tematiche di protezione dei soggetti fragili, attraverso specifiche campagne volte a contrastare la violenza, la disparità di genere e favorire l'inclusione sociale	MARCATELLI	ALESSANDRA	DIREZIONE GENERALE - STRUTTURE DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO	Unità Coordinamento e Semplificazione delle Comunicazioni con Cittadini, City User e Imprese	Numero campagne di comunicazione	2	Metodologia controllo target: Numero campagne di comunicazione progettate, realizzate e promosse	
							Numero di campagne pianificate e pubblicate sulla home page del Comune di Milano	2	Metodologia controllo target: Elenco banner pubblicati in home page di promozione delle due campagne	
							Numero di post pianificati e pubblicati sulla pagina Facebook del Comune di Milano	2	Metodologia controllo target: Elenco post pubblicati su Facebook Comune di Milano	
							Numero di news pubblicate sulla pagina Intranet	2	Metodologia controllo target: Elenco news su Intranet	
OD	5	Prima sperimentazione per la progressiva integrazione del sistema dei controlli con le società in house per garantire efficienza ed efficacia nel raggiungimento degli obiettivi prefissati in collaborazione con la Direzione Bilancio e Partecipate	ROSSIGNOLI	LORENZO	DIREZIONE GENERALE - STRUTTURE DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO	Area Internal Auditing	Report di Analisi sulla sperimentazione condotta	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report di Analisi	
							Numero processi analizzati	4	Metodologia controllo target: Elenco processi comunali analizzati con relativi strumenti di controllo (modelli operativi/ambiti trasversali, processi ISO o altro)	
OD	6	Valorizzazione dell'immobile di Palazzo Marino come luogo di riconoscimento dei cittadini	MARCATELLI	ALESSANDRA	DIREZIONE GENERALE - STRUTTURE DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO	Unità Coordinamento e Semplificazione delle Comunicazioni con Cittadini, City User e Imprese	Realizzazione di n. video	10	Metodologia controllo target: Numero di prodotti video sulla storia e le sale del Palazzo	
							Pubblicazione di almeno 5 video sulla web/tv radio del sito del Comune di Milano, su YouTube e sulla pagina Facebook e relativa creazione QR code	≥ 5	Metodologia controllo target: Numero di video pubblicati sui diversi canali disponibili	
			GALIMBERTI	LAURA	DIREZIONE GENERALE - STRUTTURE DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO	Area Affari Generali	% di incremento del numero di visitatori delle visite per singoli intervenuti, rispetto al 2023	5%	Metodologia controllo target: Numero visitatori 2024/Numero visitatori 2023	
							Apposizione QR code per informazioni al pubblico nelle sale del Palazzo	5	Metodologia controllo target: Numero QR code posizionati nelle sale di Palazzo Marino	
OD	7	Miglioramento della qualità dell'aria per la salute e benessere del cittadino, attraverso l'attuazione del Piano Aria Clima (PAC)	ZACCARIA	MARIANGELA	DIREZIONE GENERALE - STRUTTURE DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO	Area Comunicazione	Completamento delle Fasi previste dal cronoprogramma Piano Aria Clima	80%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables(Provvedimenti/Documenti): Materiali grafici, scheda post facebook, elenco incontri Metodologia controllo target: Numero fasi completate/ Numero fasi programmate (Cronoprogramma PAC)	
			BERIA	MARIA VITTORIA	DIREZIONE GENERALE - STRUTTURE DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO	Area Relazioni Internazionali	Completamento delle fasi previste dal cronoprogramma Piano Aria Clima	1	Metodologia controllo target: Numero fasi completate/ Numero fasi programmate (Cronoprogramma PAC)	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome						
OD	8	Coordinamento e promozione di contatti istituzionali e supporto per lo sviluppo di progetti/interventi sulla città, anche per la realizzazione della “Milano a 15 minuti”	MALANGONE	CHRISTIAN	DIREZIONE GENERALE - STRUTTURE DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO	Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco	Numero delle progettualità supportate dal Gabinetto del Sindaco	4	Metodologia controllo target: Numero di progetti/interventi supportati dalla Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco	
							Numero di progetti supportati che hanno completato le attività previste	3	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Provvedimenti - Verbali avanzamento e/o realizzazione progetto - Relazioni e reportistica varia	
OD	9	Contribuire alla trasmissione della memoria collettiva realizzando palinsesti di iniziative che sostengano e valorizzino le attività dell’associazionismo, delle istituzioni e della comunità, volte alla trasmissione della memoria collettiva e della storia della città di Milano	MALANGONE	CHRISTIAN	DIREZIONE GENERALE - STRUTTURE DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO	Direzione Generale - Strutture di Supporto alle Funzioni del Sindaco	Numero di iniziative finalizzate alla trasmissione della memoria collettiva, organizzate, sostenute, finanziate o patrocinate dal Comune di Milano	30	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Lettere di sostegno, delibere di patrocinio, provvedimenti di concessione di contributi; locandine e materiale comunicativo	
							Numero di soggetti (associazioni, enti, comitati, società, istituti) coinvolti in iniziative inserite nel palinsesto "Milano è Memoria"	20	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): https://www.comune.milano.it/web/milano-memoria . Elenco soggetti coinvolti (associazioni, enti, comitati, società, istituti)	
							Numero azioni riconducibili alla Public History organizzate da o in collaborazione con il Comune di Milano (targhe, cippi, monumenti, convegni, celebrazioni...)	10	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Provvedimenti, corrispondenza, verbali Comitato di coordinamento, locandine e materiale comunicativo. Elenco azioni organizzate	
OD	10	Internazionalizzazione della Città di Milano, attraverso il rafforzamento delle relazioni con le reti di città globali, le istituzioni europee e gli organismi internazionali	BERIA	MARIA VITTORIA	DIREZIONE GENERALE - STRUTTURE DI SUPPORTO ALLE FUNZIONI DEL SINDACO	Area Relazioni Internazionali	Numero iniziative internazionali finalizzate realizzate	15	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Atti e documenti di progetto, corrispondenza e documenti digitali di scambio con città internazionali. Materiali stampa o social media. Iniziative internazionali realizzate	
							% di incremento del numero di nuove iniziative rispetto all'anno precedente	10%	Metodologia controllo target: Numero iniziative 2024/ Numero iniziative 2023	
							Numero di visite ricevute ed effettuate	22	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Atti e documenti di progetto, corrispondenza e documenti digitali di scambio con città internazionali. Materiali stampa o social media	
							% incremento di visite ricevute e partecipazione a eventi internazionali rispetto all'anno precedente	10%	Metodologia controllo target: Numero visite 2024/ Numero visite 2023	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome						
AREA SERVIZIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE										
OD	1	Avvicinare i cittadini alle attività della consiliatura attraverso lo sviluppo degli attuali canali di comunicazione, la realizzazione di consigli tematici, eventi, iniziative	NOVAGA	ANDREA	AREA SERVIZIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE	Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale	Percentuale di incremento del numero di iniziative ed eventi dedicati alla cittadinanza, promossi e/o organizzati dalla Presidenza del Consiglio Comunale -rispetto alla programmazione dell'anno 2023	≥ 25%	Metodologia controllo target: Numero iniziative o eventi 2024/ Numero iniziative o eventi programmati nel 2023 (n. 50)	
							Numero di sedute dedicate a consigli comunali "tematici", o su temi di attualità, realizzati con il coinvolgimento di rappresentanti di enti, istituzioni ed organizzazioni e a consigli "congiunti con i Municipi" su tematiche di interesse municipale	≥ 3	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Consigli realizzati e Programma dei lavori	
							Relazione finale sul perfezionamento delle funzionalità di ricerca e utilizzo dell'archivio degli audio-video delle sedute delle commissioni consiliari	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazione finale con evidenziazione delle implementazioni realizzate	1. Analisi sullo stato dell'archivio audio e video delle Commissioni Consiliari; 2. Definizione in collaborazione con ITED, di nuove funzionalità di ricerca ed utilizzo; 3. Relazione finale con evidenziazione delle implementazioni realizzate
							Completamento della pubblicazione sul portale delle sedute pubbliche dell'attuale consiliatura	100%	Metodologia controllo target: Numero di sedute pubblicate/sedute da pubblicare	
OD	2	Facilitare l'attività decisionale del consiglio comunale attraverso la digitalizzazione e la semplificazione dei relativi processi di lavoro anche mediante la revisione del regolamento di funzionamento di Consiglio Comunale	NOVAGA	ANDREA	AREA SERVIZIO DI PRESIDENZA DEL CONSIGLIO COMUNALE	Area Servizio di Presidenza del Consiglio Comunale	Proposta di aggiornamento e revisione del Regolamento delle Commissioni Consiliari, quali articolazioni del Consiglio Comunale	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables(Provvedimenti/Documenti): Elaborazione proposta di aggiornamento e revisione del Regolamento delle Commissioni Consiliari	
							Proposta di aggiornamento e revisione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio Comunale	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables(Provvedimenti/Documenti): Elaborazione proposta di aggiornamento e revisione del Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio Comunale	
							Studio di fattibilità	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Elaborazione, congiunta con la Direzione ITED, di uno studio di fattibilità	1. Analisi; 2. Studio di fattibilità

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome						
DIREZIONE SPECIALISTICA AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI										
OD	1	Presidio e monitoraggio delle attività finalizzate alla realizzazione, rispettando target e milestone, degli interventi finanziati con risorse PNRR e PNC, PN 2021-2027 e altri fondi strutturali	MONETA	DARIO	DS AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI	DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani	% delle risorse complessivamente impegnate	70%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report risorse assegnate, estrazione dal gestionale di risorse impegnate al 31.12.2024. Metodologia controllo target: Risorse impegnate/Risorse assegnate	
F	1.1	PNRR - PNC - SOSTEGNO GRANDI CITTA' - POC	MONETA	DARIO LUIGI	DS AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI	DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani	% Milestone e target raggiunti	80%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report di analisi, dichiarazione. Metodologia controllo: Milestone e target raggiunti/Milestone e target da raggiungere	
							% Somme rendicontate	30%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):: Report di analisi, dichiarazione. Metodologia controllo: Somme rendicontate/Somme liquidate	
							Numero Interventi (lavori, beni, servizi) avviati	15	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): certificati consegna lavori, avvio del servizio/fornitura	
F	1.2	PN METRO PLUS 2021-2024	MONETA	DARIO LUIGI	DS AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI	DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani	Numero di azioni di comunicazione realizzate relative ai progetti del PN Metro Plus 21-27, compresa l'operazione strategica di Milano del Programma	≥ 1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Atti/documenti/screenshot dell'azione realizzata/foto/collegamenti a news/notizie pubblicati sul web	
							% Operazioni PN Metro Plus 21-27 ammesse al finanziamento	100%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Determine di ammissione a finanziamento originarie (estrazione da Auriga), Piano Operativo Città di Milano Metodologia controllo target: Operazioni ammesse a finanziamento/operazioni inserite nel Piano Operativo	
							% IGV (Impegni Giuridicamente Vincolanti)	≥ 40%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report di analisi risorse assegnate (al netto flessibilità) e IGV al 31.12.2024. Metodologia controllo target: Importo IGV/Risorse assegnate	
F	1.3	FONDI UE DIRETTI	MAZZIOTTI	MARCO	DS AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI	Unità Fondi UE Diretti	Numero progetti presentati	≥ 15	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Delibere di autorizzazione alla partecipazione; application. Progetti presentati	
							Numero rendicontazioni presentate	≥ 5	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documentazione di archivio (Report e relazione). Rendicontazioni presentate	
							Numero bandi individuati	35	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documentazione di archivio (Bandi individuati)	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome						
OD	2	Milano a 15 minuti: presidio e monitoraggio dei i progetti e interventi finalizzati all'attuazione del modello di città di prossimità	MONETA	DARIO LUIGI	DS AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI	DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani	Numero monitoraggi completati sulle Opere del Piano Quartieri	≥ 3	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report di monitoraggio del Piano Quartieri	
							Numero monitoraggi delle opere del Piano Quartieri in relazione a specifici ambiti territoriali	≥ 4	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report di monitoraggio relativi a focus specifici (Ambiti Territoriali)	
							Numero video prodotti	10	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Screenshot della pubblicazione dei video, Report con link sui canali di pubblicazione (sito istituzionale, facebook istituzionale, youtube istituzionale)	
							Numero avvisi finalizzati alla promozione del territorio	≥ 1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Avvisi pubblicati	
OD	3	Promuovere e gestire la realizzazione di interventi di valorizzazione dello spazio pubblico	MONETA	DARIO	DS AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI	DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani	Numero di Piazze Aperte realizzate	7	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Progetti approvati. Piazze Aperte realizzate	
							Numero di interventi di monitoraggio	150	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report di monitoraggio, relazione	
							Numero di aree gioco identificate	≥ 2	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Schema progettuale, layout di progetto	
							Individuazione catalogo di giochi innovativi e sostenibili	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Catalogo, provvedimento di approvazione del catalogo individuato	1. Analisi del prodotto offerto dal mercato; 2. Approvazione del catalogo individuato
							Mq di spazio pubblici restituiti alla città	12.000	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazione, layout di progetto Metodologia controllo target: Mq di superfici riqualificate con interventi di Urbanistica Tattica	
OD	4	Rafforzare la rete di relazioni con stakeholder esterni finalizzati all'individuazione di risorse per la riqualificazione del territorio cittadino	CAPILLI	ANNALISA	DS AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI	Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni	Numero di avvisi pubblicati	5	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Avvisi pubblicati	
							Numero di contratti di sponsorizzazione sottoscritti	5	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Contratti di sponsorizzazione sottoscritti	
OD	5	Sviluppare e gestire strumenti per rafforzare il coinvolgimento di persone e attori nell'ambito processi partecipativi	CAPILLI	ANNALISA	DS AUTORITA' DI GESTIONE E MONITORAGGIO PIANI	Unità Coordinamento e Gestione Sponsorizzazioni	Numero di Patti di Collaborazione sottoscritti	10	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Patti di Collaborazione sottoscritti	
							Realizzazione Forum della Partecipazione	31/10/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Atti amministrativi	1. Predisposizione atti amministrativi per individuazione di uno o più Operatori Economici; 2. Supporto allo /agli O.E. per l'organizzazione dell'evento; 3. Realizzazione Forum
							Numero di avvisi predisposti in attuazione nuova procedura dei Patti di Collaborazione	≥ 1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Atti amministrativi Avvisi predisposti	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome						
AVVOCATURA										
OD	1	Efficientare la gestione delle cause in materia di urbanistica e edilizia	COZZI	PAOLA	AVVOCATURA	Area III	Percentuale di partecipazione alle attività processuali per i ricorsi in materia urbanistica e edilizia trattati alle udienze di smaltimento fissate dal TAR Lombardia	90%	Metodologia controllo target: La percentuale sarà tracciata rilevando gli atti difensivi depositati in giudizio o le udienze svolte nell'ambito dell'Area III rispetto al numero totale di cause arretrate discusse alle udienze di smaltimento, per le quali non vi sia stata rinuncia al ricorso	
F	1.1	Supporto nella gestione delle cause in materia di urbanistica e edilizia	BOGNETTI	MARIA LODOVICA	AVVOCATURA	Area III	Percentuale di partecipazione alle attività processuali per i ricorsi in materia urbanistica e edilizia trattati alle udienze di smaltimento fissate dal TAR Lombardia	90%	Metodologia controllo target: La percentuale sarà tracciata rilevando gli atti difensivi depositati in giudizio o l'udienza cui si è preso parte rispetto al numero totale di cause arretrate assegnate, per le quali non vi sia stata rinuncia al ricorso	
OD	2	Razionalizzare il contenzioso in materia di risarcimento dei danni	MANDARANO	ANTONELLO	AVVOCATURA	Direzione Avvocatura	Incontro informativo con le Direzioni clienti in relazione alle cause di risarcimento danni	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Verbale incontro	1. Valutazione statistica del contenzioso in materia di risarcimento dei danni; 2. Analisi dei reports ricevuti dal Direttori di Area sulle criticità del contenzioso in materia di risarcimento danni; 3. Organizzazione di un incontro con le Direzioni interessate per la definizione dei criteri da verificare per valutare l'opportunità di resitere in giudizio.
F	2.1	Definizione delle criticità del contenzioso in materia di risarcimento dei danni	BARBAGIOVANNI	ENRICO	AVVOCATURA	Area I	Definizione delle criticità dei ricorsi in materia di risarcimento danni trattati dall'Area I ed eventuali correttivi	30/11/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report sintetico sulle criticità rilevate	1. Analisi delle cause di risarcimento danni pervenute e delle criticità relative alla difesa in giudizio; 2. Redazione di un report relativo alle criticità e agli elementi essenziali per la difesa dell'Ente
F	2.2	Definizione delle criticità del contenzioso in materia di risarcimento dei danni	SALA	MARIA ROSA	AVVOCATURA	Area II	Definizione delle criticità dei ricorsi in materia di risarcimento danni trattati dall'Area II ed eventuali correttivi	30/11/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report sintetico sulle criticità rilevate	1. Analisi delle cause di risarcimento danni pervenute e delle criticità relative alla difesa in giudizio; 2. Redazione di un report relativo alle criticità e agli elementi essenziali per la difesa dell'Ente
F	2.3	Supporto per l'analisi delle criticità del contenzioso in materia di risarcimento dei danni	DAL TOSO	MARCO	AVVOCATURA	Area II	Supporto per la definizione delle criticità dei ricorsi in materia di risarcimento danni trattati dall'Area II ed eventuali correttivi	30/11/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report sintetico sulle criticità rilevate	1. Supporto all'analisi delle cause di risarcimento danni pervenute e delle criticità relative alla difesa in giudizio; 2. Collaborazione alla redazione di un report relativo elementi di criticità nella difesa dell'Ente rispetto agli elementi probatori forniti dalle Direzioni clienti
F	2.4	Definizione delle criticità del contenzioso in materia di risarcimento dei danni	COZZI	PAOLA	AVVOCATURA	Area III	Definizione delle criticità dei ricorsi in materia di risarcimento danni trattati dall'Area III ed eventuali correttivi	30/11/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report sintetico sulle criticità rilevate	1. Analisi delle cause di risarcimento danni pervenute e delle criticità relative alla difesa in giudizio; 2. Redazione di un report relativo alle criticità e agli elementi essenziali per la difesa dell'Ente
F	2.5	Supporto per l'analisi delle criticità del contenzioso in materia di risarcimento dei danni	BOGNETTI	MARIA LODOVICA	AVVOCATURA	Area III	Supporto per la definizione delle criticità dei ricorsi in materia di risarcimento danni trattati dall'Area III ed eventuali correttivi	30/11/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report sintetico sulle criticità rilevate	1. Supporto all'analisi delle cause di risarcimento danni pervenute e delle criticità relative alla difesa in giudizio; 2. Collaborazione alla redazione di un report relativo elementi di criticità nella difesa dell'Ente rispetto agli elementi probatori forniti dalle Direzioni clienti
F	2.6	Definizione delle criticità del contenzioso in materia di risarcimento dei danni	BARTOLOMEO	ANGELA	AVVOCATURA	Area IV	Definizione delle criticità dei ricorsi in materia di risarcimento danni trattati dall'Area IV ed eventuali correttivi	30/11/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report sintetico sulle criticità rilevate	1. Analisi delle cause di risarcimento danni pervenute e delle criticità relative alla difesa in giudizio; 2. Redazione di un report relativo alle criticità e agli elementi essenziali per la difesa dell'Ente
F	2.7	Definizione delle criticità del contenzioso in materia di risarcimento dei danni	PAGANO	STEFANIA	AVVOCATURA	Area V	Definizione delle criticità dei ricorsi in materia di risarcimento danni trattati dall'Area V ed eventuali correttivi	30/11/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report sintetico sulle criticità rilevate	1. Analisi delle cause di risarcimento danni pervenute e delle criticità relative alla difesa in giudizio; 2. Redazione di un report relativo alle criticità e agli elementi essenziali per la difesa dell'Ente
F	2.8	Supporto per l'analisi delle criticità del contenzioso in materia di risarcimento dei danni	PREGNOLATO	EMILIO	AVVOCATURA	Area V	Supporto per la definizione delle criticità dei ricorsi in materia di risarcimento danni trattati dall'Area V ed eventuali correttivi	30/11/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report sintetico sulle criticità rilevate	1. Supporto all'analisi delle cause di risarcimento danni pervenute e delle criticità relative alla difesa in giudizio; 2. Collaborazione alla redazione di un report relativo elementi di criticità nella difesa dell'Ente rispetto agli elementi probatori forniti dalle Direzioni clienti

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome						
OD	3	Formare nuovi avvocati	MANDARANO	ANTONELLO	AVVOCATURA	Direzione Avvocatura	Incontro sull'andamento complessivo del contenzioso del Comune di Milano	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report incontro	1. Raccolta di dati e statistiche sul contenzioso in carico all'Avvocatura; 2. Organizzazione di un incontro con gli avvocati per l'illustrazione del contenzioso e dell'organizzazione delle attività difensive dell'Avvocatura
F	3.1	Incontro di studio di casi inerenti le materie di competenza dell'Area I	BARBAGIOVANNI	ENRICO	AVVOCATURA	Area I	Incontro formativo sui casi più rilevanti trattati dall'Area I	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report dell'incontro con rilevazione delle presenze e questionario di customer satisfaction	1. Analisi e raccolta dati sul contenzioso complessivo gestito dall'Area I; 2. Organizzazione dell'incontro; 3. Misurazione della customer satisfaction
F	3.2	Incontro di studio di casi inerenti le materie di competenza dell'Area II	SALA	MARIA ROSA	AVVOCATURA	Area II	Incontro formativo sui casi più rilevanti trattati dall'Area II	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report dell'incontro con rilevazione delle presenze e questionario di customer satisfaction	1. Analisi e raccolta dati sul contenzioso complessivo gestito dall'Area II; 2. Organizzazione dell'incontro; 3. Misurazione della customer satisfaction
F	3.3	Incontro di studio di casi inerenti le materie di competenza dell'Area II	DAL TOSO	MARCO	AVVOCATURA	Area II	Supporto all'organizzazione dell'incontro formativo sui casi più rilevanti trattati dall'Area II	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report dell'incontro con rilevazione delle presenze e questionario di customer satisfaction	1. Supporto all'analisi e raccolta dati sul contenzioso complessivo gestito dall'Area II; 2. Supporto all'orgnzzazione dell'incontro
F	3.4	Incontro di studio di casi inerenti le materie di competenza dell'Area IV	BARTOLOMEO	ANGELA	AVVOCATURA	Area IV	Incontro formativo sui casi più rilevanti trattati dall'Area IV	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables: report dell'incontro con rilevazione delle presenze e questionario di customer satisfaction	1. Analisi e raccolta dati sul contenzioso complessivo gestito dall'Area IV; 2. Organizzazione dell'incontro; 3. Misurazione della customer satisfaction
F	3.5	Incontro di studio di casi inerenti le materie di competenza dell'Area V	PAGANO	STEFANIA	AVVOCATURA	Area V	Incontro formativo sui casi più rilevanti trattati dall'Area V	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report dell'incontro con rilevazione delle presenze e questionario di customer satisfaction	1. Analisi e raccolta dati sul contenzioso complessivo gestito dall'Area V; 2. Organizzazione dell'incontro; 3. Misurazione della customer satisfaction
F	3.6	Incontro di studio di casi inerenti le materie di competenza dell'Area V	PREGNOLATO	EMILIO	AVVOCATURA	Area V	Supporto all'organizzazione dell'incontro formativo sui casi più rilevanti trattati dall'Area V	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report dell'incontro con rilevazione delle presenze e questionario di customer satisfaction	1. Supporto all'analisi e raccolta dati sul contenzioso complessivo gestito dall'Area V; 2. Supporto all'organzzazione dell'incontro

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome						
DS AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI- SUAP										
OD	1	Garantire la sostenibilità urbana nella realizzazione dei progetti di riqualificazione per le Olimpiadi Milano-Cortina 2026	LANZA	LAURA NICOLETTA MARIA	AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI- SUAP	Area Pubblicità e Occupazione Suolo	Completamento pianificazione preliminare delle grandi affissioni e delle proiezioni	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Verbali, relazioni, elenco aree interessate	1. Pianificazione contatti trasversali con le strutture coinvolte nell'organizzazione dell'evento olimpico con riguardo agli aspetti pubblicitari; 2. Ricognizione e verifica delle posizioni sensibili; 3. Predisposizione elenco aree per gandi affissioni e proiezioni
							Individuazione degli spazi per le attività promozionali di Milano-Cortina 2026	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Spazi individuati per le attività promozionali di Milano-Cortina 2026	1. Pianificazione contatti trasversali con le strutture coinvolte nell'organizzazione dell'evento olimpico con riguardo agli aspetti pubblicitari; 2. Predisposizione elenco aree per pubblicità in spazi privati;
F	1.1	Definizione delle occupazioni suolo pubblico per le Olimpiadi Milano-Cortina 2026	DRAGONETTI	NUNZIO DOMENICO PAOLO	AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI- SUAP	Area Sportello Unico Eventi e Concessioni	Analisi proposte di occupazione suolo	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento di analisi	1. Incontri con attori coinvolti; 2. Valutazione proposte; 3. Predisposizione documento di analisi
OD	2	Milano a 15 minuti: Riqualificazione dei mercati comunali coperti e ampliamento dell'offerta commerciale in zone periferiche	SERIS	PAOLO GIUSEPPE	AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI- SUAP	Area Attività Commerciali e SUAP	Mappatura Mercati individuati oggetto di nuova riqualificazione	30/11/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Mappatura mercati, documento di valutazione	1. Mappatura mercati oggetto di affidamento; 2. Analisi giuridica ed economica; 3. Predisposizione documento finale di valutazione
							Affidamento di nuovi mercati comunali coperti	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Provvedimento di affidamento	1. Approvazione linee di indirizzo; 2. Definizione piano economico finanziario; 3. Predisposizione provvedimento di affidamento
OD	3	Riordino concessioni per il commercio su aree pubbliche	SERIS	PAOLO GIUSEPPE	AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI- SUAP	Area Attività Commerciali e SUAP	Mappatura di tutte le occupazioni di commercio su aree pubbliche	31/10/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento di Mappatura	1. Aggiornamento dati presenti nel data base; 2. Verifica delle concessioni attive e dei provvedimenti di decadenza; 3. Predipsozione documento di mappatura
							Analisi requisiti stabiliti in sede di conferenza Stato-Regione	30/06/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento di analisi e valutazione della procedura amministrativa	1. Incontri con associazioni di categoria; 2. Predisposizione bozze di criteri e modelli di partecipazione
							Redazione delle nuove planimetrie delle aree mercatali	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Planimetria Area Mercatale	1. Effettuazione sopralluoghi; 2. Rilevazione delle aree di marcato; 3. Redazione planimetrie e pubblicazione
OD	4	Implementazione dei sistemi gestionali afferenti le autorizzazioni e concessioni, con particolare riguardo al Suap e alle occupazioni suolo pubblico anche mediante la revisione dei relativi processi	LANZA	LAURA NICOLETTA MARIA	AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI- SUAP	Area Pubblicità e Occupazione Suolo	Percentuale di avanzamento della migrazione dei flussi procedurali sulle nuove piattaforma in dotazione al comune	50%	Metodologia controllo target: Stato avanzamento processi digitalizzati/processi da digitalizzare	
							Avvio implementazione delle procedure da inserire nel portale "Impresa In Un Giorno" relative al rilascio delle autorizzazioni all'esercizio di distribuzione carburanti riferite esclusivamente ai titolari	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Atti, verbali, mail	1. Analisi dei processi esistenti; 2. Scelta di un processo significativo per la costruzione del work flow; 3. Analisi dell'applicabilità del work flow ai processi esistenti
F	4.1	Implementazione del sistema gestionale NEWGEOPOST	DRAGONETTI	NUNZIO DOMENICO PAOLO	AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI- SUAP	Area Sportello Unico Eventi e Concessioni	Percentuale di avanzamento della migrazione del flusso procedurale da OSAPI a GEOPOST e upgrade da GEOPOST a NEWGEOPOST	80%	Metodologia controllo target: Stato avanzamento processi digitalizzati/processi da digitalizzare	
F	4.2	Occupazioni temporanee leggere sistema autorizzatorio semplificato	DRAGONETTI	NUNZIO DOMENICO PAOLO	AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI- SUAP	Area Sportello Unico Eventi e Concessioni	Aggiornamento del sistema autorizzatorio semplificato per le "Occupazioni temporanee leggere"	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Sistema autorizzatorio semplificato aggiornato	1. Digitalizzazione nuovo work flow a seguito dell'approvazione dell'aggiornamento regolamento CUP; 2. Implementazione del processo con il flusso Conferenza di Servizi; 3. Bonifica data base storico
OD	5	Potenziamento del servizio taxi dal punto di vista quantitativo e qualitativo	SERIS	PAOLO GIUSEPPE	AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI- SUAP	Area Attività Commerciali e SUAP	Analisi per l'acquisizione di tecnologie e piattaforme per l'implementazione dei procedimenti telematici afferenti alle autorizzazioni delle auto pubbliche	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento di analisi	1. Benchmark con pittaforme disponibili presso altre amministrazioni; 2. Analisi dei processi; 3. Predisposizione documento finale di analisi
							Indizione bando e approvazione graduatoria	30/09/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Pubblicazione Bando	1. Predipsozione determinazine dirigenziale di approvazionedel bando; 2. Pubblicazione bando e istruttoria; 3. Prova d'esame e pubblicazione graduatoria
							Avvio del procedimento per l'assegnazione delle nuove licenze	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attravesro il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Lettere, titoli autorizzativi	1. Comunicazione di avvio del procedimento; 2. Verifica degli adempimenti; 3. Rilascio eventuale del titolo

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome						
OD	6	Interventi per il contrasto alla «mala-movida» anche mediante l’aggiornamento della regolamentazione dei pubblici esercizi	DRAISCI	LUIGI	AUTORIZZAZIONI E CONCESSIONI- SUAP	Direzione Autorizzazioni e Concessioni - SUAP	Presentazione, per l'approvazione, dell'aggiornamento del Regolamento P.E. per la disciplina delle attività di somministrazione di alimenti e bevande e di vendita da parte di imprese artigiane per il consumo immediato nei locali dell'azienda	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Presentazione Proposta di Delibera Regolamento PE aggiornato	1. Individuazione e perimetrazione delle zone da sottoporre a tutela; 2. Confronto con stakeholder; 3. Predisposizione proposta di Delibera di Consiglio Comunale
							Predisposizione dello strumento di monitoraggio strutturato delle aree della “Movida”	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Strumento di monitoraggio	1. Partecipazione incontri gruppo di lavoro; 2. Analisi indicatori "Movida"; 3. Predisposizione strumento di monitoraggio
							Monitoraggio con riferimento ai plateatici dei pubblici esercizi dell'impatto derivante dalla revisione delle Zone OMI	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): relazione	1. Verifica nuove pratiche Municipio 1 e zone diverse; 2. Verifica rinunce Municipio 1 e zone diverse; 3. Verifica su reclami per aumento canone
							Percentuale di incremento dei controlli a campione effettuati per l'ingiunzione di sanzioni accessorie di sospensione dell'utilizzo del plateatico	15%	Metodologia di controllo target: Controlli effettuati nel 2024/Controlli effettuati nel 2023	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
BILANCIO E PARTECIPATE										
OD	1	Implementazione del nuovo sistema informativo Bilancio (SAP AFC) introducendo moduli che consentano di reperire le informazioni utili a supportare il processo decisionale dell’Amministrazione	FORNO	BRUNA	BILANCIO E PARTECIPATE	Area Gestione Finanziaria	AFU esaminate/AFU da validare	100%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Validazione analisi funzionali inviate da RTI nel 2024	
							Attività di test e collaudo lato utente Test e collaudi effettuati / Test e collaudi previsti	100%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Verballi di collaudo Metodologia controllo target: Test e collaudi effettuati / Test e collaudi previsti	
							Migrazione e ripresa dati: attività di competenza della Direzione Bilancio e Partecipate AFU migrazione esaminate/AFU migrazione da validare	100%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Validazione analisi funzionali e completamento attività in carico agli uffici previste per il 2024 Metodologia controllo target: AFU migrazione esaminate/AFU migrazione da validare	
OD	2	Supportare lo sviluppo economico e gestionale degli organismi partecipati	COLANGELO	ROBERTO NICOLA	BILANCIO E PARTECIPATE	Direzione Bilancio e Partecipate	Mappatura delle partecipazioni detenute dal Comune di Milano	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Pubblicazione mappatura su amministrazione trasparente	
							Definizione di una serie di indicatori utili al controllo, anche ai sensi del D.Lgs. 14/2019	7	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Metodologia e definizione degli indicatori	
							Con riferimento alle società in house, percentuale di controlli e monitoraggi dell’andamento economico-finanziario effettuati su almeno 4 delle Società partecipate, con particolare riguardo alla verifica dei risultati economico-finanziari e al rispetto dei vincoli di finanza pubblica attraverso il calcolo degli indicatori di liquidità/ patrimoniali/ economici	80%	Metodologia controllo target: Controlli e monitoraggi effettuati/controlli e monitoraggi previsti	
							Report/Analisi valutazione degli impatti organizzativi-gestionali conseguenti al monitoraggio dell’attuazione di progetti strategici inerenti all'ambito delle società partecipate	1 dati bilanci 2023	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documento di analisi	
OD	3	Migliorare il rapporto con utenti, attraverso la digitalizzazione di procedure e la semplificazione nella gestione tributaria	BIANCHIMANO	MASSIMILIANO	BILANCIO E PARTECIPATE	Area Gestione Fiscalità	Digitalizzazione della procedura di presentazione dell'istanza di rimborso in materia di IMU. Analisi delle necessità e studio delle soluzioni tecniche	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documento di analisi delle necessità e studio delle soluzioni tecniche	
							In materia di TARI, digitalizzazione delle procedure di presentazione: - della dichiarazione con cui vengono indicate le superfici su cui si producono rifiuti speciali; - della dichiarazione di avvio al recupero dei rifiuti avvalendosi di un soggetto diverso dal gestore pubblico. Analisi delle necessità e studio delle soluzioni tecniche	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documento di analisi delle necessità e studio delle soluzioni tecniche	
F	3.1	Incremento degli avvisi TARI trasmessi via PEO o PEC e contestuale riduzione degli invii mediante posta ordinaria	SALA	ELENA	BILANCIO E PARTECIPATE	Area Incassi e Riscossione Volontaria	Percentuale di incremento degli avvisi TARI trasmessi via PEO o PEC e contestuale percentuale di riduzione degli invii mediante posta ordinaria	30%	Metodologia controllo target: % PEO+PEC inviate per avvisi TARI 2024 -% PEO+PEC inviate per avvisi TARI 2023	
							Riduzione costi per postalizzazione avvisi TARI	-25%	Metodologia controllo target: Costo totale stampa+postalizzazione anno 2023 (parametrato su 2 emissioni)/costo totale stampa+postalizzazione anno 2024 (emissione acconto+saldo)	
F	3.2	Riduzione di tempi del processo di emissione TARI	SALA	ELENA	BILANCIO E PARTECIPATE	Area Incassi e Riscossione Volontaria	Riduzione tempi di produzione e consegna dei flussi di stampa	2 settimane	Metodologia controllo target: Durata fase di produzione e consegna flussi di stampa per TARI 2023 - Durata fase di produzione e consegna flussi di stampa per TARI 2024 (acconto)	
							Riduzione tempi complessivi dell'intero processo di emissione TARI	3 settimane	Metodologia controllo target: Data termine consegna avvisi TARI 2023 - Data termine consegna avvisi TARI 2024 (acconto)	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome						
OD	4	Garantire la sostenibilità economico-finanziaria nella realizzazione dei progetti correlati al PNRR ed alle olimpiadi Milano-Cortina 2026	POGGI	PAOLO	BILANCIO E PARTECIPATE	Area Valutazioni Controllo e Gest. Econ. Partecipate	Percentuale di Pareri emessi su valutazioni economico finanziarie inerenti a proposte finanziate e cofinanziate con fondi PNRR	80%	Metodologia controllo target: Pareri emessi/Richieste pervenute	
							Percentuale di Pareri emessi su valutazioni economico finanziarie inerenti a proposte finalizzate alla realizzazione dell'evento Olimpiadi Invernali Milano - Cortina	80%	Metodologia controllo target: Pareri emessi/Richieste pervenute	
OD	5	Prima sperimentazione per la progressiva integrazione del sistema dei controlli con le società in house per garantire efficienza ed efficacia nel raggiungimento degli obiettivi prefissati in collaborazione con la Direzione Generale Strutture di supporto alle funzioni del Sindaco	POGGI	PAOLO	BILANCIO E PARTECIPATE	Area Valutazioni Controllo e Gest. Econ. Partecipate	Valutazione della sperimentazione condotta negli anni precedenti (assegnazione degli obiettivi alle società partecipate in house)	30/06/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents) : Documento/Relazione di analisi/valutazione della sperimentazione condotta	
							Definizione metodologica del sistema di assegnazione degli obiettivi - KPI e definizione degli obiettivi - KPI medesimi per gli anni 2024/2025 (da affidare alle Società in house providing)	30/06/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Verbali dei meeting di condivisione della metodologia; Approvazione, con determina dirigenziale, dei KPI relativi agli obiettivi assegnati alle società in house	
							Coordinamento e monitoraggio dell'attuazione degli obiettivi assegnati alle Società in house providing N. Report di monitoraggio prodotti	4	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Report di monitoraggio	
							Percentuale complessiva di raggiungimento degli obiettivi - KPI 2024 stabiliti per le società in house	80%	Metodologia controllo target: N. obiettivi - KPI raggiunti/n. obiettivi- KPI assegnati	
OD	6	Definire ed attuare un modello per la ricognizione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica erogati dall'Ente e supportare la valutazione per il mantenimento dei servizi e /o l'attivazione di nuovi servizi con la supervisione della Direzione Generale	POGGI	PAOLO	BILANCIO E PARTECIPATE	Area Valutazioni Controllo e Gest. Econ. Partecipate	Modello per la ricognizione dei servizi pubblici locali a rilevanza economica	1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Modello realizzato	
							Report/Analisi prodotte	1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documenti di analisi/report	
OD	7	Supporto allo sviluppo del Bilancio di Genere	MONDINO	PAMELA ALBERTA	BILANCIO E PARTECIPATE	Area Pianificazione e Accountability	Integrare l'audit finanziario di genere (parte spesa corrente) nei documenti di ricognizione	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): SAP riportante il riepilogo dell'audit finanziario dell'anno 2023 (spesa corrente)	
							Integrare l'audit finanziario di genere (parte spesa in conto capitale) nei documenti di ricognizione	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): SAP riportante il riepilogo dell'audit finanziario dell'anno 2023 (spesa in conto capitale)	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
CASA										
OD	1	Potenziamento della digitalizzazione dei processi: progettazione, sviluppo e sperimentazione del nuovo applicativo gestionale APPIAN dedicato alle procedure amministrative di competenza dell'Area Assegnazione Alloggi ERP (assegnazioni, decadenza, subentri, occupazioni abusive, contenzioso), in collaborazione con Direzione ITED	LOPEDOTE	CARLO	CASA	Area Assegnazioni Alloggi ERP	Inserimento in ambiente di test di almeno n. 10 pratiche per ciascuno dei tre processi operativi da avviare	30	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): - Report di estrazione dall'applicativo gestionale APPIAN di evidenza dell'inserimento delle pratiche per l'espletamento della fase di testaggio.	
							Percentuale di processi operativi di migrazione nel nuovo applicativo gestionale APPIAN avviati	100%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): -Verbale/i di collaudo, condiviso/i con Direzione ITED, attestante/i l'avvio operativo nonché di tutte le funzionalità afferenti ai moduli, dell'applicativo gestionale APPIAN, relativi ai processi "Decadenza, Subentri, Occupazioni Abusive ".	
OD	2	Migliorare la qualità della vita e la coesione sociale nei quartieri	FOGLIO	ANGELO	CASA	Aree politiche innovative di sostegno abitativo	Sostegno a iniziative sociali, culturali, sportive, imprenditoriali avviate nei quartieri ERP di proprietà comunale interessati da programmi di riqualificazione urbana	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Provvedimenti e documenti procedurali.	1. Predisposizione atti di indirizzo da sottoporre all'approvazione della GC; 2.Predisposizione avviso pubblico
							Potenziamento dell'accompagnamento sociale in almeno un ambito territoriale ERP interessato da un programma di riqualificazione urbana	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Redazione degli elaborati progettuali e determinazione dirigenziale di approvazione degli atti di progetto.	1. Redazione degli elaborati progettuali per l'approvazione della Giunta; 2. Predisposizione avviso pubblico
							Approvazione programmi di valorizzazione per il potenziamento dell'offerta abitativa ad uso sociale destinata alla disabilità	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Provvedimenti e documenti procedurali.	1. Inserimento dei riferimenti dell'iniziativa negli atti di programmazione della Direzione; 2. Predisposizione del programma da sottoporre all'approvazione della Giunta; 3. Inoltro alla Giunta Regionale
OD	3	Incrementare l'offerta abitativa sociale attraverso lo sviluppo di progetti finalizzati al recupero degli alloggi sfitti e iniziative di housing sociale	ROSSI	ACHILLE	CASA	Area Gestione ERP	Numero di alloggi sfitti recuperati	≥ 350	Metodologia controllo target: Elenchi alloggi sfitti recuperati	
							Avanzamento dei progetti finalizzati alla ricostruzione di edifici ERP	14%	Metodologia controllo target: Risultanze degli stati di avanzamento dei lavori	
							Approvazione dello schema di convenzione per il Programma Integrato ERS "Corvetto Universal City"	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Determinazione di approvazione dello schema di convenzione per l'intervento	1. Sviluppo dell'istruttoria; 2. Approvazione dello schema di convenzione per il Programma Integrato ERS "Corvetto Universal City"
OD	4	Progettazione di un modello di valorizzazione e incremento del patrimonio relativo ai servizi abitativi pubblici anche attraverso la costituzione di uno o più fondi di investimento immobiliare e ipotesi di forme innovative di gestione del patrimonio	MARZOLLA	MASSIMO	CASA	Direzione Casa	Incremento di offerta abitativa a canone calmierato	10%	Metodologia controllo target: Numero affitti a canone calmierato 2024/ Numero affitti a canone calmierato 2023	
							Analisi e proposta di fattibilità ipotesi di realizzazione di fondi di investimento immobiliare	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Determinazione dirigenziale approvazione schema lettera d'intenti; Studio di fattibilità	1. Deliberazione d'indirizzo; 2. Determinazione dirigenziale approvazione schema lettera d'intenti

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome						
OD	5	Miglioramento della qualità dell'aria per la salute e benessere del cittadino, attraverso l'attuazione del Piano Aria Clima (PAC)	MARZOLLA	MASSIMO	CASA	Direzione Casa	Completamento delle Fasi previste dal cronoprogramma Piano Aria Clima	3	Metodologia controllo target: Report / Relazione tecnica	
							Numero unità immobiliari efficientate	1000	Metodologia controllo target: Numero di unità immobiliari da efficientare i cui lavori siano iniziati, proseguiti, ultimati secondo le risultanze degli atti d'ufficio e nel numero risultante dall'elenco degli immobili appartenenti al patrimonio abitativo comunale.	
							Approvazione del PFTE del progetto per il complesso di via san Romanello, finanziato nell'ambito del PN Metro +	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Approvazione del PFTE	1. Approvazione del PFTE
							Erogazione di contributi per acquisto di arredi ed elettrodomestici a ridotto impatto ambientale	20%	Metodologia controllo target: Percentuale delle risorse disponibili erogata (risorse erogate / risorse disponibili) come risultante da rendicontazione degli uffici	
OD	6	Attuazione piani e programmi di finanziamento (PNRR, etc.): collaborazione alla realizzazione dei progetti di competenza della direzione	MARZOLLA	MASSIMO	CASA	Direzione Casa	Avvio delle attività / dei lavori di realizzazione di progetti nell'ambito di programmi di rigenerazione urbana	4	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Provvedimenti d'ufficio (ordini di avvio delle attività, verbali di consegna dei lavori, ecc.)	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome						
CENTRALE UNICA APPALTI										
OD	1	Digitalizzazione del ciclo di vita dei contratti pubblici	GRANDE	MARIA LUCIA	CENTRALE UNICA APPALTI	Direzione Centrale Unica Appalti	Qualificazione della Stazione Appaltante e inserimento nell'elenco previsto all'art. 63 del Codice dei Contratti Pubblici – D.Lgs. 36/2023	30/06/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti attestanti la qualificazione della Stazione Appaltante presso ANAC	
							Raggiungimento della formazione base (non meno di 20 ore) ad almeno il 30% dei dipendenti della Direzione (in caso di formazione specialistica - almeno 60 ore - il valore si considera triplicato (1 dipendente con corso base vale 1, un dipendente con formazione specialistica vale 3)	dipendenti formati ≥ 30%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Attestati di partecipazione ai corsi	
F	1.1	Formazione del personale dell'Area Gare Opere Pubbliche ai fini della qualificazione della Stazione Appaltante	LANZA	LAURA	CENTRALE UNICA APPALTI	Area Gare Opere Pubbliche	Raggiungimento della formazione base (non meno di 20 ore) ad almeno il 30% dei dipendenti dell'Area (in caso di formazione specialistica - almeno 60 ore - il valore si considera triplicato (1 dipendente con corso base vale 1, un dipendente con formazione specialistica vale 3)	dipendenti formati ≥ 30%	Metodologia controllo target: Attestati di partecipazione ai corsi	
F	1.2	Formazione del personale dell'Area Gare Opere Pubbliche ai fini della qualificazione della Stazione Appaltante	AMBROSETTI	ANNALISA	CENTRALE UNICA APPALTI	Unità Appalti I	Raggiungimento della formazione base (non meno di 20 ore) ad almeno il 30% dei dipendenti dell'Unità (in caso di formazione specialistica - almeno 60 ore - il valore si considera triplicato (1 dipendente con corso base vale 1, un dipendente con formazione specialistica vale 3)	dipendenti formati ≥ 30%	Metodologia controllo target: Attestati di partecipazione ai corsi	
F	1.3	Formazione del personale dell'Area Gare Opere Pubbliche ai fini della qualificazione della Stazione Appaltante	FOSTINI	COSETTA	CENTRALE UNICA APPALTI	Unità Appalti II	Raggiungimento della formazione base (non meno di 20 ore) ad almeno il 30% dei dipendenti dell'Unità (in caso di formazione specialistica - almeno 60 ore - il valore si considera triplicato (1 dipendente con corso base vale 1, un dipendente con formazione specialistica vale 3)	dipendenti formati ≥ 30%	Metodologia controllo target: Attestati di partecipazione ai corsi	
F	1.4	Formazione del personale dell'Area Gare Opere Pubbliche ai fini della qualificazione della Stazione Appaltante	DE FILPO	LARA	CENTRALE UNICA APPALTI	Unità Appalti III	Raggiungimento della formazione base (non meno di 20 ore) ad almeno il 30% dei dipendenti dell'Unità (in caso di formazione specialistica - almeno 60 ore - il valore si considera triplicato (1 dipendente con corso base vale 1, un dipendente con formazione specialistica vale 3)	dipendenti formati ≥ 30%	Metodologia controllo target: Attestati di partecipazione ai corsi	
F	1.5	Formazione del personale dell'Area Gare Beni e Servizi ai fini della qualificazione della Stazione Appaltante	LODA	MANUELA	CENTRALE UNICA APPALTI	Area Gare Beni e Servizi	Raggiungimento della formazione base (non meno di 20 ore) ad almeno il 30% dei dipendenti dell'Area (in caso di formazione specialistica - almeno 60 ore - il valore si considera triplicato (1 dipendente con corso base vale 1, un dipendente con formazione specialistica vale 3)	dipendenti formati ≥ 30%	Metodologia controllo target: Attestati di partecipazione ai corsi	
F	1.6	Formazione del personale dell'Area Gare Beni e Servizi ai fini della qualificazione della Stazione Appaltante	PATANELLA	SABRINA	CENTRALE UNICA APPALTI	Unità Appalti Beni e Servizi I	Raggiungimento della formazione base (non meno di 20 ore) ad almeno il 30% dei dipendenti dell'Unità (in caso di formazione specialistica - almeno 60 ore - il valore si considera triplicato (1 dipendente con corso base vale 1, un dipendente con formazione specialistica vale 3)	dipendenti formati ≥ 30%	Metodologia controllo target: Attestati di partecipazione ai corsi	
F	1.7	Formazione del personale dell'Area Gare Beni e Servizi ai fini della qualificazione della Stazione Appaltante	CASTELLINI	ROBERTO	CENTRALE UNICA APPALTI	Unità Appalti Beni e Servizi II	Raggiungimento della formazione base (non meno di 20 ore) ad almeno il 30% dei dipendenti dell'Unità (in caso di formazione specialistica - almeno 60 ore - il valore si considera triplicato (1 dipendente con corso base vale 1, un dipendente con formazione specialistica vale 3)	dipendenti formati ≥ 30%	Metodologia controllo target: Attestati di partecipazione ai corsi	
F	1.8	Formazione del personale dell'Area Gare Beni e Servizi ai fini della qualificazione della Stazione Appaltante	ZITO	ANGELO	CENTRALE UNICA APPALTI	Unità Supporto Giuridico- Amministrativo e Gestione Contratti	Raggiungimento della formazione base (non meno di 20 ore) ad almeno il 30% dei dipendenti dell'Unità (in caso di formazione specialistica - almeno 60 ore - il valore si considera triplicato (1 dipendente con corso base vale 1, un dipendente con formazione specialistica vale 3)	dipendenti formati ≥ 30%	Metodologia controllo target: Attestati di partecipazione ai corsi	
F	1.9	Formazione del personale dell'Area Gare Beni e Servizi ai fini della qualificazione della Stazione Appaltante	D'AVANZO	ANDREA	CENTRALE UNICA APPALTI	Unità Appalti ICT	Raggiungimento della formazione base (non meno di 20 ore) ad almeno il 30% dei dipendenti dell'Unità (in caso di formazione specialistica - almeno 60 ore - il valore si considera triplicato (1 dipendente con corso base vale 1, un dipendente con formazione specialistica vale 3)	dipendenti formati ≥ 30%	Metodologia controllo target: Attestati di partecipazione ai corsi	
F	1.10	Formazione del personale dell'Area Gestione Amministrativa Progetti e Contratti ai fini della qualificazione della Stazione Appaltante	PAGANO	ALESSIA	CENTRALE UNICA APPALTI	Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori	Raggiungimento della formazione base (non meno di 20 ore) ad almeno il 30% dei dipendenti dell'Area (in caso di formazione specialistica - almeno 60 ore - il valore si considera triplicato (1 dipendente con corso base vale 1, un dipendente con formazione specialistica vale 3)	dipendenti formati ≥ 30%	Metodologia controllo target: Attestati di partecipazione ai corsi	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome						
OD	2	Aggiornare modelli e garantire procedure standardizzate	GRANDE	MARIA LUCIA	CENTRALE UNICA APPALTI	Direzione Centrale Unica Appalti	Percentuale modelli aggiornati	90%	Metodologia controllo target: Numero di modelli aggiornati/Numero modelli da aggiornare	
							Percentuale procedure standardizzate aggiornate	90%	Metodologia controllo target: Numero di procedure standardizzate aggiornate/Numero di procedure standardizzate da aggiornare	
							Numero corsi di formazione interna somministrati, inerenti a procedure di approvvigionamento, esecuzione dei contratti, utilizzo del mercato elettronico, affidamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria	2	Metodologia controllo target: Numero corsi di formazione interna somministrati, inerenti a procedure di approvvigionamento, esecuzione dei contratti, utilizzo del mercato elettronico, affidamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria	
F	2.1	Aggiornamento dei modelli e revisione dei processi di qualità dell'Area Gare Opere Pubbliche	LANZA	LAURA	CENTRALE UNICA APPALTI	Area Gare Opere Pubbliche	Percentuale modelli aggiornati	90%	Metodologia controllo target: Numero di modelli aggiornati/Numero modelli da aggiornare	
							Percentuale procedure standardizzate aggiornate	90%	Metodologia controllo target: Numero di procedure standardizzate aggiornate/Numero di procedure standardizzate da aggiornare	
F	2.2	Aggiornamento dei modelli e revisione dei processi di qualità dell'Area Gare Beni e Servizi	LODA	MANUELA	CENTRALE UNICA APPALTI	Area Gare Beni e Servizi	Percentuale modelli aggiornati	90%	Metodologia controllo target: Numero di modelli aggiornati/Numero modelli da aggiornare	
							Percentuale procedure standardizzate aggiornate	90%	Metodologia controllo target: Numero di procedure standardizzate aggiornate/Numero di procedure standardizzate da aggiornare	
F	2.3	Aggiornamento dei modelli e revisione dei processi di qualità dell'Area Gare Opere Pubbliche	PAGANO	ALESSIA	CENTRALE UNICA APPALTI	Area Gestione Amministrativa Progetti e Lavori	Percentuale modelli aggiornati	90%	Metodologia controllo target: Numero di modelli aggiornati/Numero modelli da aggiornare	
							Percentuale procedure standardizzate aggiornate	90%	Metodologia controllo target: Numero di procedure standardizzate aggiornate/Numero di procedure standardizzate da aggiornare	
F	2.4	Aggiornamento dei modelli e revisione dei processi di qualità dell'Area Gare Beni e Servizi	D'AVANZO	ANDREA	CENTRALE UNICA APPALTI	Unità Appalti ICT	Numero corsi di formazione interna somministrati, inerenti a procedure di approvvigionamento, esecuzione dei contratti, utilizzo del mercato elettronico, affidamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria	1	Metodologia controllo target: Numero corsi di formazione interna somministrati, inerenti a procedure di approvvigionamento, esecuzione dei contratti, utilizzo del mercato elettronico, affidamenti di importo inferiore alla soglia comunitaria	
F	2.5	Aggiornamento dei modelli e revisione dei processi di qualità dell'Area Gare Beni e Servizi	ZITO	ANGELO	CENTRALE UNICA APPALTI	Unità Supporto Giuridico-Amministrativo e Gestione Contratti	Percentuale di modelli aggiornati	100%	Metodologia controllo target: Numero di modelli aggiornati/Numero di modelli da aggiornare	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome						
OD	3	Attuazione del PAC mediante la promozione dell'applicazione di criteri di gara che valorizzino la crescita Green e le pari opportunità	GRANDE	MARIA LUCIA	CENTRALE UNICA APPALTI	Direzione Centrale Unica Appalti	Completamento delle Fasi previste dal cronoprogramma Piano Aria Clima	4	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Tabelle di monitoraggio semestrale predisposte e trasmesse ad AMAT	
F	3.1	Presenza di criteri green nelle procedure di gara di opere pubbliche	LANZA	LAURA	CENTRALE UNICA APPALTI	Area Gare Opere Pubbliche	Completamento delle Fasi previste dal cronoprogramma Piano Aria Clima	2	Metodologia controllo target: Tabelle di monitoraggio semestrale di OOPP predisposte e trasmesse ad AMAT	
F	3.2	Presenza di criteri green nelle procedure di gara di opere pubbliche	AMBROSETTI	ANNALISA	CENTRALE UNICA APPALTI	Unità Appalti I	Completamento delle Fasi previste dal cronoprogramma Piano Aria Clima	2	Metodologia controllo target: Tabelle di monitoraggio semestrale di OOPP predisposte e trasmesse ad AMAT	
F	3.3	Presenza di criteri green nelle procedure di gara di opere pubbliche	FOSTINI	COSETTA	CENTRALE UNICA APPALTI	Unità Appalti II	Completamento delle Fasi previste dal cronoprogramma Piano Aria Clima	2	Metodologia controllo target: Tabelle di monitoraggio semestrale di OOPP predisposte e trasmesse ad AMAT	
F	3.4	Presenza di criteri green nelle procedure di gara di opere pubbliche	DE FILPO	LARA	CENTRALE UNICA APPALTI	Unità Appalti III	Completamento delle Fasi previste dal cronoprogramma Piano Aria Clima	2	Metodologia controllo target: Tabelle di monitoraggio semestrale di OOPP predisposte e trasmesse ad AMAT	
F	3.5	Presenza di criteri green nelle procedure di gara di beni e servizi	LODA	MANUELA	CENTRALE UNICA APPALTI	Area Gare Beni e Servizi	Completamento delle Fasi previste dal cronoprogramma Piano Aria Clima	2	Metodologia controllo target: Tabelle di monitoraggio semestrale di BBSS predisposte e trasmesse ad AMAT	
F	3.6	Presenza di criteri green nelle procedure di gara di beni e servizi	PATANELLA	SABRINA	CENTRALE UNICA APPALTI	Unità Appalti Beni e Servizi I	Completamento delle Fasi previste dal cronoprogramma Piano Aria Clima	2	Metodologia controllo target: Tabelle di monitoraggio semestrale di BBSS predisposte e trasmesse ad AMAT	
F	3.7	Presenza di criteri green nelle procedure di gara di beni e servizi	CASTELLINI	ROBERTO	CENTRALE UNICA APPALTI	Unità Appalti Beni e Servizi II	Completamento delle Fasi previste dal cronoprogramma Piano Aria Clima	2	Metodologia controllo target: Tabelle di monitoraggio semestrale di BBSS predisposte e trasmesse ad AMAT	
OD	4	Garantire il corretto svolgimento delle procedure di gara di interventi finanziati con fondi Europei(PNRR, PNC e altri fondi europei)	GRANDE	MARIA LUCIA	CENTRALE UNICA APPALTI	Direzione Centrale Unica Appalti	Percentuale di gare finanziate con fondi Europei(PNRR, PNC e altri fondi europei) svolte dalla DCUA	100%	Metodologia controllo target: Numero di gare svolte/numero di gare previste	
F	4.1	Pubblicazione e gestione procedure di gara di interventi finanziati con fondi Europei(PNRR, PNC e altri fondi europei)	LANZA	LAURA	CENTRALE UNICA APPALTI	Area Gare Opere Pubbliche	Percentuale di gare finanziate con fondi Europei(PNRR, PNC e altri fondi europei) svolte dall'Area Gare Opere Pubbliche	100%	Metodologia controllo target: Numero di gare svolte/numero di gare previste	
OD	5	Monitoraggio opere pubbliche in fase di esecuzione	GRANDE	MARIA LUCIA	CENTRALE UNICA APPALTI	Direzione Centrale Unica Appalti	Percentuale report di monitoraggio prodotti	100%	Metodologia controllo target: Numero di report di monitoraggio prodotti /Numero di report di monitoraggio da produrre	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
CULTURA										
OD	1	Ampliamento e miglioramento qualitativo delle esperienze culturali proposte dalla Città, attraverso la riqualificazione di teatri, biblioteche e luoghi dello spettacolo	PIRAINA	DOMENICO	CULTURA	Direzione Cultura	Numero di spazi aperti al pubblico	2	Metodologia controllo target: Numero di spazi aperti al pubblico 2024 L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti di archivio della Direzione/Area; Inaugurazione/apertura spazi	
							Numero di studi di fattibilità per future concessione di spazi di spettacolo (a decorrere dal 2025)	3	Metodologia controllo target: Numero di studi fattibilità realizzati L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): documenti di archivio della Direzione/Area	
F	1.1	Valorizzazione degli edifici storico-artistici tramite interventi di miglioramento finalizzati alla costruzione di un sistema culturale policentrico	TASSO ad interim	FRANCESCA	CULTURA	Area Spettacolo	Predisposizione proposta	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Studio di fattibilità	
							Predisposizione proposta	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Bozza atto per la concessione	
							Pubblicazione avviso	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Pubblicazione avviso	
							Predisposizione proposta	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Studio di fattibilità	
F	1.2	Allestimento nuova Biblioteca Sant'Ambrogio	PARISE	STEFANO	CULTURA	Area Biblioteche	Numero aggiudicazione fornitura arredi	1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Sito Istituzionale del Comune, documenti di archivio dell'Area, aggiudicazione fornitura	
							Numero di progetti di riorganizzazione collezioni e servizi	1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Sito Istituzionale del Comune, documenti di archivio dell'Area, progetto di riorganizzazione collezioni e servizi	
F	1.3	Trasferimento Biblioteca Quarto Oggiaro a Villa Scheibler	PARISE	STEFANO	CULTURA	Area Biblioteche	Redazione studio di fattibilità	1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti di archivio dell'Area, studio di fattibilità	
F	1.4	Apertura della sala studio in Casa della Memoria, al piano 3, per mettere a disposizione il patrimonio archivistico e bibliografico presente in sede nonchè per offrire uno spazio per lettura e studio con materiali propri.	FRATELLI	MARIA	CULTURA	Unità Progetti Speciali e Fabbrica del Vapore	Apertura sala studio	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti di archivio dell'Unità e materiale di comunicazione, inaugurazione/comunicazione apertura sala studio	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome						
OD	2	Internazionalizzazione della Città di Milano a livello culturale e consolidamento dell'identità culturale e dei format proposti	PIRAINA	DOMENICO	CULTURA	Direzione Cultura	Numero iniziative complessivamente realizzate	650	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti di archivio della direzione e delle Aree/Unità e materiale di comunicazione	
F	2.1	Attività di coordinamento e supporto alla realizzazione degli spettacoli svolti nelle settimane dedicate alla musica e allo spettacolo, al fine di potenziare la vocazione internazionale del tessuto artistico e produttivo milanese.	TASSO ad interim	FRANCESCA	CULTURA	Area Spettacolo	Numero di iniziative realizzate all'interno dei Format	400	Metodologia di controllo target: Numero di iniziative realizzate all'interno dei format (Numero di iniziative in Palinsesto)	
F	2.2	Potenziamento dell'azione di sostegno alla domanda di spettacoli con forme di scontistica in favore dei cittadini e famiglie residenti, attraverso la distribuzione di voucher o abbonamenti agevolati	TASSO ad interim	FRANCESCA	CULTURA	Area Spettacolo	Numero voucher o abbonamenti agevolati distribuiti	3.000	Metodologia di controllo target: Numero di voucher/abbonamenti agevolati distribuiti L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazione consuntiva	
F	2.3	Erogazione di contributi a organismi professionali, selezionati con avviso pubblico, per sostenere e promuovere gli spettacoli dal vivo attraverso una capillare diffusione di festival di danza, arte circense e multidisciplinari	TASSO ad interim	FRANCESCA	CULTURA	Area Spettacolo	Numero Municipi coinvolti in Milano è Viva	8	Metodologia di controllo target: Numero di municipi coinvolti in Milano è Viva L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Avviso pubblico, etc	
F	2.4	Progetto Let-Mi Letteratura Esperienza Turistica a Milano	PARISE	STEFANO	CULTURA	Area Biblioteche	Numero indirizzi pubblicati sulla rete	1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Indirizzo pubblico della piattaforma (URL)	
							Numero dati in formato LOD caricati sulla piattaforma	5.000	Metodologia di controllo target: Numero dati in formato LOD caricati sulla piattaforma	
F	2.5	Mostre di Arte Moderna e Contemporanea	MARANIELLO	GIANFRANCO	CULTURA	Area Musei d'Arte Moderna e contemporanea	Numero di mostre realizzate	3	Metodologia di controllo target: Numero di mostre realizzate L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti di archivio dell'Area e materiale di comunicazione	
F	2.6	Partecipazione a Format nelle sedi di Arte Moderna e Contemporanea: Museo City, Bookcity e Artweek	MARANIELLO	GIANFRANCO	CULTURA	Area Musei d'Arte Moderna e contemporanea	Numero di partecipazioni ai format diffusi	4	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti di archivio dell'Area e materiale di comunicazione	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome						
F	2.7	Casa della Memoria, Fabbrica del Vapore e Casva: realizzazione mostre/ installazioni e attività correlate - Partecipazione a Week, City, palinsesti cittadini , palinsesti identificativi della sede, iniziative di lettura, iniziative culturali e attività didattiche.	FRATELLI	MARIA	CULTURA	Unità Progetti Speciali e Fabbrica del Vapore	Numero eventi realizzati	5	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti di archivio dell'Unità e materiale di comunicazione	
							Numero partecipazioni a format diffusi	5	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti di archivio dell'Unità e materiale di comunicazione	
							Numero iniziative culturali e di lettura	46	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti di archivio dell'Unità e materiale di comunicazione	
							Numero attività didattiche	2	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti di archivio dell'Unità e materiale di comunicazione	
							Numero eventi realizzati	15	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti di archivio dell'Unità e materiale di comunicazione	
							Numero eventi realizzati	30	Metodologia di controllo target: Numero di eventi realizzati L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti di archivio dell'Unità e materiale di comunicazione	
							Numero partecipazioni a format diffusi	95	Metodologia di controllo target: Numero partecipazioni a format diffusi L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti di archivio dell'Unità e materiale di comunicazione	
							Numero partecipazioni a format diffusi	3	Metodologia di controllo target: Numero partecipazioni a format diffusi L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti di archivio dell'Unità e materiale di comunicazione	
							Numero attività didattiche	1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti di archivio dell'Unità e materiale di comunicazione	
F	2.8	Attivazione delle residenze di artista in Fabbrica del Vapore	FRATELLI	MARIA	CULTURA	Unità Progetti Speciali e Fabbrica del Vapore	Realizzazione di residenze d'artista	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti di archivio dell'Unità: bando, atti concessione spazi, documenti restituzione pubblica degli spazi dopo utilizzo e materiale di comunicazione	
F	2.9	Realizzazione mostra “Exposure. Arte, cultura, moda dentro e fuori la vetrina” e attività collaterali	PUGLIESE	MARINA	CULTURA	Area Museo delle Cultura, progetti Interculturali e Arte nello Spazio Pubblico	Numero mostre realizzate	1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti di archivio dell'Unità e materiale di comunicazione, inaugurazione mostra	
							Numero podcast	5	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti di archivio dell'Unità e materiale di comunicazione	
							Numero pubblicazioni	1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti di archivio dell'Unità e materiale di comunicazione	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome						
F	2.10	Attività con associazioni e attivist* rappresentative del Corno d’Africa ed altre realtà colonizzate, in collaborazione con istituzioni e altre Aree del Comune di Milano. Progettazione comune di un patto di collaborazione sui temi del colonialismo	PUGLIESE	MARINA	CULTURA	Area Museo delle Cultura, progetti Interculturali e Arte nello Spazio Pubblico	Numero eventi pubblici	6	Metodologia di controllo target: Numero eventi pubblici L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti di archivio dell'Unità e materiale di comunicazione	
							Numero incontri gruppo pattist*	2	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti di archivio dell'Unità, evidenza incontri realizzati	
							Predisposizione bozza patto di collaborazione	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Bozza patto di collaborazione	
F	2.11	Area Museo delle Cultura, progetti Interculturali e Arte nello Spazio Pubblico: realizzazione di eventi di richiamo internazionale	PUGLIESE	MARINA	CULTURA	Area Museo delle Cultura, progetti Interculturali e Arte nello Spazio Pubblico	Realizzazione del convegno internazionale "Public art inside out"	31/05/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): documenti di archivio dell'Unità e materiale di comunicazione; elenco iscritti al convegno on line	
F	2.12	Realizzazione di iniziative volte all'internazionalizzazione e al consolidamento dell'identità culturale della Città - Area Mostre e Musei Scientifici	PIRAINA	DOMENICO	CULTURA	Area Mostre e Musei Scientifici	Numero mostre realizzate	18	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): documenti di archivio dell'Area e materiale di comunicazione, elenco mostre realizzate	
							Numero mostre in progettazione	11	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): documenti di archivio dell'Area: progetti scientifici	
							Numero iniziative realizzate	5	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): documenti di archivio dell'Area e materiale di comunicazione, elenco delle iniziative realizzate	
							Numero istituti coinvolti	100	Metodologia di controllo target: Numero istituti coinvolti in Museocity 2024 L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti di archivio dell'Area e materiale di comunicazione; elenco degli istituti coinvolti in Museocity 2024	
							Numero partecipazioni a format diffusi	8	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti di archivio dell'Area e materiale di comunicazione, elenco delle partecipazioni agli 8 format	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome						
F	2.13	Realizzazione di iniziative per l'internazionalizzazione e il consolidamento della città - Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Museo del Risorgimento	TASSO	FRANCESCA	CULTURA	Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Museo del Risorgimento	Numero partecipazione a format diffusi	6	Metodologia di controllo target: Numero di aprtecipazione ai format diffusi. L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti di archivio dell'Area e materiale di comunicazione, elenco delle partecipazioni ai 6 format diffusi	
							Numero mostre realizzate/progettate	8	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): documenti di archivio dell'Area e materiale di comunicazione, elenco mostre realizzate/progettate	
							Numero festival per l'infanzia e adolescenti realizzati	2	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): documenti di archivio dell'Area e materiale di comunicazione, elenco festival per l'infanzia e adolescenti realizzati, programmi dei festival	
OD	3	Ampliamento e miglioramento qualitativo delle esperienze culturali proposte dalla Città, attraverso la modernizzazione degli spazi culturali e l'introduzione di nuovi modelli di governance	PIRAINA	DOMENICO	CULTURA	Direzione Cultura	Numero spazi culturali interessati da interventi	4	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti di archivio della direzione e delle Aree/Unità e materiale di comunicazione	
F	3.1	Attuazione Piano di Sviluppo 2023-2026 del Sistema Bibliotecario di Milano	PARISE	STEFANO	CULTURA	Area Biblioteche	Apertura al pubblico nuovo servizio "Biblioteca dei semi"	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): documenti di archivio dell'Area e materiale di comunicazione, Inaugurazione "Biblioteca dei semi"	
							Numero biblioteche in cui è attivo il sistema	25	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti di archivio dell'Area e materiale di comunicazione Numero biblioteche in cui è attivo il sistema	
							Numero nuovi punto di prestito	2	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti di archivio dell'Area e materiale di comunicazione Punti di prestito attivati	
							Numero iniziative in Casa della voce	15	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti di archivio dell'Area e materiale di comunicazione, elenco delle iniziative	
F	3.2	Area Musei d'Arte Moderna e contemporanea: Nuovi allestimenti interventi di restauro del patrimonio	MARANIELLO	GIANFRANCO	CULTURA	Area Musei d'Arte Moderna e contemporanea	Numero allestimenti realizzati	2	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti di archivio dell'Area e materiale di comunicazione, progetti Allestimenti realizzati	
							Numero interventi di manutenzione realizzati	3	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti di archivio dell'Area e materiale di comunicazione Interventi di manutenzione ordianria/straordinaria eseguiti	
F	3.3	Rimessa in opera edificio 9/lotto 4 di Fabbrica del Vapore	FRATELLI	MARIA	CULTURA	Unità Progetti Speciali e Fabbrica del Vapore	Rimessa in opera lotto 4	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Provvedimenti/documenti.	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome						
F	3.4	Valorizzazione delle collaborazioni con Imprese Culturali e Creative (ICC) per la realizzazione di progetti innovativi negli istituti e luoghi della cultura del Comune di Milano	CHIRICO	FABRIZIO	CULTURA	Area Valorizzazione del Patrimonio e Sicurezza Sedi	Presentazione di progetti culturali innovativi per l'ammissione al finanziamento	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Proposta di deliberazione di Giunta comunale relativa (Approvazione delle linee di indirizzo politico per l'adesione del Comune di Milano in qualità di partner al progetto). Sottoscrizione da parte del Direttore apicale dell'accordo di partenariato	
F	3.5	Valorizzazione della partecipazione attiva dei cittadini per ampliare e migliorare l'accoglienza, l'assistenza al pubblico e il primo orientamento nei musei civici	CHIRICO	FABRIZIO	CULTURA	Area Valorizzazione del Patrimonio e Sicurezza Sedi	Sottoscrizione accordo di collaborazione	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Determinazione Dirigenziale di approvazione della Convenzione. Sottoscrizione della convenzione.	
F	3.6	Rifunzionalizzazione degli spazi della collezione permanente e delle Sale Focus del MUDEC	PUGLIESE	MARINA	CULTURA	Area Museo delle Cultura, progetti Interculturali e Arte nello Spazio Pubblico	Stipula contratto	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Determina di affidamento e contratto stipulato	
F	3.7	Riqualificazione spazi e miglioramento delle esperienze culturali dei pubblici degli Istituti dell' Area Mostre e Musei Scientifici	PIRAINA	DOMENICO	CULTURA	Area Mostre e Musei Scientifici	Progetto preliminare	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Progetto preliminare	
							Predisposizione documenti di gara	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Manifestazione di interesse	
							Numero arredi/opere restaurati/ricollocati	20	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Elenco arredi/opere restaurati/ricollocati	
							Approvazione contratto di sponsorizzazione	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Determina di approvazione contratto di sponsorizzazione	
							Progetto nuova segnaletica	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Progetto nuova segnaletica	
F	3.8	Recupero e riallestimento degli spazi del Castello Sforzesco	TASSO	FRANCESCA	CULTURA	Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Museo del Risorgimento	Definizione del progetto museografico	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Progetto museografico adottato	
							Approvazione del progetto esecutivo	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Progetto Esecutivo approvato	
							Predisposizione atti di gara	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Determinazione a contrarre, atti di gara	
							Conclusione del riallestimento dell'Armeria del Castello : presentazione al pubblico	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Atti amministrativi, verifica regolare esecuzione, comunicazione apertura al pubblico	
F	3.9	Studi per future integrazioni nel percorso del Museo Archeologico	TASSO	FRANCESCA	CULTURA	Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Museo del Risorgimento	Analisi valutazione di fattibilità del progetto	3	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Redazione Verbali degli incontri propedeutici per la valutazione della fattibilità del progetto	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome						
OD	4	Accompagnamento per la successiva messa in funzione di nuove strutture culturali, anche con la finalità di assicurarne la sostenibilità economica: Museo del Novecento, BEIC, Magnifica Fabbrica, Biblioteca Lorenteggio	PIRAINA	DOMENICO	CULTURA	Direzione Cultura	Numero spazi culturali interessati da azioni/interventi	4	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti di archivio della Direzione/Aree/Unità	
F	4.1	BEIC - Biblioteca Europea di Informazione e cultura	PARISE	STEFANO	CULTURA	Area Biblioteche	Redazione progetto biblioteconomico definitivo	30/06/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti di archivio dell'Area e elaborati progettuali, progetto biblioteconomico definitivo	
							Numero incontri pubblici	8	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Calendario degli incontri	
F	4.2	Progetto di espansione Museo del Novecento verso l'edificio prospiciente detto "Secondo Arengario" - Fase progetto esecutivo	MARANIELLO	GIANFRANCO	CULTURA	Area Musei d'Arte Moderna e contemporanea	Numero incontri/sopralluoghi	3	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti di archivio dell'Area, verbali incontri/sopralluoghi	
F	4.3	Avanzamento interventi per la realizzazione sede CASVA al QT8 con particolare riguardo agli arredi della nuova sede	FRATELLI	MARIA	CULTURA	Unità Progetti Speciali e Fabbrica del Vapore	Sopralluoghi/comunicazioni funzionali alla fornitura ottimale degli erredi	31/12/2024	Metodologia di controllo target: Numero di sopralluoghi L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Provvedimenti/documenti, verbali sopralluoghi/riunioni svolte (non sempre verbalizzate)	
F	4.4	Progettazione del Museo Nazionale della Resistenza	FRATELLI	MARIA	CULTURA	Unità Progetti Speciali e Fabbrica del Vapore	- Approvazione del progetto museologico (DPP3) che include schede di piano relative - Approvazione del progetto museografico (Desing Intent) - Redazione di Studi propedeutici alla realizzazione della mostra e/o del convegno "80 anni di Resistenza"	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): provvedimenti/documenti, riunioni svolte (non sempre verbalizzate)	
OD	5	Miglioramento della qualità dell'aria per la salute e benessere del cittadino, attraverso l'attuazione del Piano Aria Clima (PAC)	PIRAINA	DOMENICO	CULTURA	Direzione Cultura	Numero eventi/iniziative realizzate in ambito Piano Aria Clima	15	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti di archivio della Direzione, elenco eventi/iniziative realizzate in ambito Piano Aria Clima	
F	5.1	Partecipazione del Sistema Bibliotecario di Milano all'ambito 5 del Piano Aria Clima	PARISE	STEFANO	CULTURA	Area Biblioteche	Numero eventi realizzati	5	Metodologia di controllo target: Numero eventi realizzati ngimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti di archivio dell'Area e materiale di comunicazione, elenco eventi realizzati	
F	5.2	Progetto di rinverdimento del piazzale di Fabbrica del Vapore	FRATELLI	MARIA	CULTURA	Unità Progetti Speciali e Fabbrica del Vapore	Aggiornamento progetto di depavimentazione	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Bozza progetto di depavimentazione aggiornato	
F	5.3	Musei scientifici: iniziative sulla biodiversità	PIRAINA	DOMENICO	CULTURA	Area Mostre e Musei Scientifici	Numero iniziative realizzate	11	Metodologia di controllo target: Numero iniziative realizzate L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Materiali di comunicazione, elenco delle iniziative realizzate	
							Presentazione Portale della Flora d'Italia aggiornato	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Comunicato stampa	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome						
OD	6	Attuazione piani e programmi di finanziamento (PNRR, etc.): collaborazione alla realizzazione dei progetti di competenza della direzione	PIRAINA	DOMENICO	CULTURA	Direzione Cultura	Completamento progettazione esecutiva della “digital experience BEIC	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Progettazione esecutiva della “digital experience BEIC	
							Pubblicazione bando gara per fornitura sistema di stoccaggio (deposito robotizzato)	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): - Pubblicazione bando gara per fornitura sistema di stoccaggio (deposito robotizzato)	
F	6.1	BEIC - Biblioteca Europea di Informazione e cultura	PARISE	STEFANO	CULTURA	Area Biblioteche	Realizzazione della progettazione esecutiva della “digital experience BEIC"	31/12/2024	Metodologia di controllo target: Numero azioni completate/Numero azioni programmate L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documenti di archivio dell'Area, progettazione esecutiva	
							Pubblicazione bando di gara	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Pubblicazione bando gara per fornitura sistema di stoccaggio (deposito robotizzato)	
F	6.2	Attuazione del progetto di adeguamento, revisione e fruizione degli spazi e dei sistemi di accesso al Museo del Novecento e alle relative gallerie espositive mediante adeguamenti impiantistici	MARANIELLO	GIANFRANCO	CULTURA	Area Musei d'Arte Moderna e contemporanea	Completamento della sistemazione di n. 4 impianti elevatori esistenti presso il Museo del Novecento	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables: Verbale di collaudo impianti elevatori e installazione estintori	
F	6.3	Supporto ai concessionari dei Teatri di proprietà comunale per la fase attuativa dei progetti di efficientamento di cui all'avviso ministeriale per fondi PNRR (Piano Nazionale di Ripresa e resilienza)	TASSO ad interim	FRANCESCA	CULTURA	Area Spettacolo	Numero verbali/atti autorizzatori	3	Metodologia di controllo target: Numero verbali e atti	
F	6.4	Collaborazione alla realizzazione del progetto del museo del '900 mediante organizzazione delle attività di formazione del personale del servizio di custodia in tema di accessibilità e accoglienza (fase collegata alla 6.2)	CHIRICO	FABRIZIO	CULTURA	Area Valorizzazione del Patrimonio e Sicurezza Sedi	Numero corsi di formazione somministrati ai custodi	2	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): documenti di archivio dell'Area: Convocazione del personale ai corsi di formazione, fogli firma della partecipazione del personale ai corsi formazione	
OD	7	Implementazione del sistema ERP: finalizzazione della messa a regime del modulo “Archivio Unico del Patrimonio Immobiliare” per la dematerializzazione delle basi dati, la semplificazione e l’efficientamento dei processi di gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Milano	PIRAINA	DOMENICO	CULTURA	Direzione Cultura	Avanzamento progetto-secondo le attese (8 fasi su 8 realizzate)	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documenti di archivio della direzione	
F	7.1	Implementazione della gestione informatizzata dei contratti relativi al patrimonio immobiliare assegnato alla Direzione Cultura	CHIRICO	FABRIZIO	CULTURA	Area Valorizzazione del Patrimonio e Sicurezza Sedi	Ricognizione degli spazi assegnati alla direzione cultura	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documento di ricognizione degli spazi Documenti di archivio dell'Area	
							Trasmissione Report dati relativi ai contratti di locazione afferenti all'Area/Unità	1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables: Documenti di archivio dell'Area Report trasmesso	
F	7.2	Implementazione della gestione informatizzata dei contratti relativi al patrimonio immobiliare assegnato all'Area/Unità	FRATELLI	MARIA	CULTURA	Unità Progetti Speciali e Fabbrica del Vapore	Trasmissione Report dati relativi ai contratti di locazione afferenti all'Area/Unità	1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables: Documenti di archivio dell'Area Report trasmesso	
F	7.3	Implementazione della gestione informatizzata dei contratti relativi al patrimonio immobiliare assegnato all'Area/Unità	PARISE	STEFANO	CULTURA	Area Biblioteche	Trasmissione Report dati relativi ai contratti di locazione afferenti all'Area/Unità	1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables: Documenti di archivio dell'Area Report trasmesso	
F	7.4	Implementazione della gestione informatizzata dei contratti relativi al patrimonio immobiliare assegnato all'Area/Unità	TASSO	FRANCESCA	CULTURA	Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Museo del Risorgimento	Trasmissione Report dati relativi ai contratti di locazione afferenti all'Area/Unità	1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables: Documenti di archivio dell'Area Report trasmesso	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome						
F	7.5	Implementazione della gestione informatizzata dei contratti relativi al patrimonio immobiliare assegnato all'Area/Unità	PIRAINA	DOMENICO	CULTURA	Area Mostre e Musei Scientifici	Trasmissione Report dati relativi ai contratti di locazione afferenti all'Area/Unità	1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables: Documenti di archivio dell'Area Report trasmesso	
F	7.6	Implementazione della gestione informatizzata dei contratti relativi al patrimonio immobiliare assegnato all'Area/Unità	MARANIELLO	GIANFRANCO	CULTURA	Area Musei d'Arte Moderna e contemporanea	Trasmissione Report dati relativi ai contratti di locazione afferenti all'Area/Unità	1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables: Documenti di archivio dell'Area Report trasmesso	
F	7.7	Implementazione della gestione informatizzata dei contratti relativi al patrimonio immobiliare assegnato all'Area/Unità	PUGLIESE	MARINA	CULTURA	Area Museo delle Cultura, progetti Interculturali e Arte nello Spazio Pubblico	Trasmissione Report dati relativi ai contratti di locazione afferenti all'Area/Unità	1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables: Documenti di archivio dell'Area Report trasmesso	
OD	8	Miglioramento sostenibilità economica dei luoghi della Cultura (Teatri, Musei, Scuole civiche milanesi,...)	PIRAINA	DOMENICO	CULTURA	Direzione Cultura	% incremento entrate correnti	5%	Metodologia di controllo target: (€ tot accertato anno x - € tot accertato anno x-1) / € tot accertato anno x-1 (%) L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documenti estratti dal sistema informativo di bilancio	
							Approvazione revisione tariffe	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documenti di archivio della Direzione, Presentazione per l'approvazione della Delibera di revisione tariffe di concessione spazi	
F	8.1	BEIC - Biblioteca Europea di Informazione e cultura	PARISE	STEFANO	CULTURA	Area Biblioteche	Piano di gestione	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documenti di archivio dell'Area Piano di gestione	
F	8.2	Miglioramento sostenibilità economica dei luoghi della Cultura attraverso la messa a reddito di spazi museali	PARISE	STEFANO	CULTURA	Area Biblioteche	Numero report	7	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documenti di archivio dell'Area Report inviati	
F	8.3	Miglioramento sostenibilità economica dei luoghi della Cultura attraverso la messa a reddito di spazi museali	MARANIELLO	GIANFRANCO	CULTURA	Area Musei d'Arte Moderna e Contemporanea	Numero report	7	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documenti di archivio dell'Area Report inviati	
F	8.4	Miglioramento sostenibilità economica dei luoghi della Cultura attraverso la messa a reddito di spazi museali	TASSO	FRANCESCA	CULTURA	Area Musei del Castello, Musei Archeologici e Museo del Risorgimento	Numero report	7	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documenti di archivio dell'Area Report inviati	
F	8.5	Miglioramento sostenibilità economica dei luoghi della Cultura attraverso la messa a reddito di spazi museali	PIRAINA	DOMENICO	CULTURA	Area Mostre e Musei Scientifici	Numero report	7	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documenti di archivio dell'Area Report inviati	
F	8.6	Miglioramento sostenibilità economica dei luoghi della Cultura attraverso la messa a reddito di spazi museali	FRATELLI	MARIA	CULTURA	Unità Progetti Speciali e Fabbrica del Vapore	Numero report	7	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documenti di archivio dell'Area Report inviati	
F	8.7	Studio per il miglioramento della sostenibilità di Fabbrica del Vapore	FRATELLI	MARIA	CULTURA	Unità Progetti Speciali e Fabbrica del Vapore	Progetto di miglioramento della sostenibilità economica di Fabbrica del Vapore	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Progetto di miglioramento della sostenibilità economica di Fabbrica del Vapore (presentato) Predisposizione avviso pubblico (bozza)	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome						
F	8.8	Sperimentazione del titolo di ingresso "Milano Museo Card". Profilazione dell'utenza e valutazione del raggiungimento degli obiettivi posti con l'introduzione del nuovo titolo di ingresso "Milano Museo Card"	CHIRICO	FABRIZIO	CULTURA	Area Valorizzazione Del Patrimonio e Sicurezza Sedi	Panel di indicatori	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Panel indicatori Documenti di archivio dell'Area	
							Numero report mensili	12	Metodologia di controllo target: Numero report mensili	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
DEMANIO E PATRIMONIO										
OD	1	Valorizzazione commerciale, sociale, educativa, sportiva, culturale e di servizio del patrimonio immobiliare comunale, attraverso la prosecuzione del Piano di Valorizzazione	BRANDODORO	SILVIA	DEMANIO E PATRIMONIO	Direzione Demanio e Patrimonio	% di completamento delle fasi previste dalla programmazione	100%	Metodologia controllo target: Numero fasi completate/ Numero fasi programmate	NOTE
F	1.1	Valorizzazione spazi/unità immobiliari sfitte, vuote o con contratti scaduti	MARZOLLA	MASSIMO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Patrimonio Immobiliare (ad interim) 01/01/2024-31/05/2024	Procedure ad evidenza pubblica – pubblicazione bandi. Numero di immobili messi a bando	30	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Numero immobili messi a bando	
F	1.2	Valorizzazione sociale, culturale, educativa degli spazi ERP ad uso diverso dall'abitativo, con il coinvolgimento dei Municipi	ALDARESE	SERGIO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Patrimonio Strumentale, Archivi e D. Lgs 81/2008	Coinvolgimento dei Municipi nella definizione dei fabbisogni d'uso degli spazi e nel monitoraggio dell'uso dei medesimi da parte del terzo settore. Numero di iter di interrogazione dei Municipi avviati	2	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Numero di iter di interrogazione dei Municipi avviati, cd "Sefemm"	
F	1.3	Monitoraggio e attività di verifica e controllo dello stato delle aree, compresa analisi dei contratti eventualmente in essere, propedeutico all'avvio di progetti di valorizzazione	MARZOLLA	MASSIMO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Patrimonio Immobiliare (ad interim) 01/01/2024-31/05/2024	Mq di aree monitorate	20.000	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Mq aree oggetto di analisi	
F	1.4	Monitoraggio e attività di verifica e controllo dello stato delle aree, compresa analisi dei contratti eventualmente in essere, propedeutico all'avvio di progetti di valorizzazione	LENDARO	MARCO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Patrimonio Immobiliare 01/06/2024-31/12/2024	Mq di aree monitorate	30.000	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Mq aree oggetto di analisi	
F	1.5	Ricognizione tecnica degli immobili e unità immobiliari tramite compilazione di schede strutturate	MARZOLLA	MASSIMO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Patrimonio Immobiliare (ad interim) 01/01/2024-31/05/2024	Numero schede tecniche compilate	20	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Schede tecniche compilate	
F	1.6	Gestione delle attività finalizzate alla stipula di diritti di superficie/ atti di compravendita per la valorizzazione dei beni in disuso, per la realizzazione delle case comunità, per l'attuazione dei bandi di alienazione già approvati	MARZOLLA	MASSIMO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Patrimonio Immobiliare (ad interim) 01/01/2024-31/05/2024	Numero di atti istruttori predisposti per la gestione delle attività	10	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Atti istruttori predisposti	
F	1.7	Valorizzazione attraverso lo sviluppo urbanistico...(vedi Nodi ATM - Consorzio canale Cremona PO - Aree fuori Milano) Valorizzazione del patrimonio comunale dismesso, in disuso, sottoutilizzato o in stato di degrado, attraverso la codifica e la schedatura dei beni, l'impostazione di una matrice delle strategie, la definizione di un programma pluriennale, anche mediante azioni integrate in coordinamento e sinergia con la Direzione Rigenerazione Urbana, e gli altri enti coinvolti a beneficio dell'implementazione di politiche di sviluppo urbane ed extraurbane.	CASSIN	MARCO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare	Redazione di un dossier complessivo di analisi delle proprietà presenti fuori dal territorio comunale (unità di analisi: comune) comprensivo di impostazione della strategia progettuale in accordo con la pianificazione urbanistica vigente. Contraddittorio con il Comune interessato.	≥ 3	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Atti o redazione relazione dedicata	
							Redazione della documentazione tecnica completa necessaria all'avvio delle procedure ad evidenza pubblica per la valorizzazione/alienazione/conferimento dei beni/complessi comunali	≥ 10	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Schede tecniche e/o lotti messi a gara	
							Progettazione di un workshop sul patrimonio comunale da rigenerare	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Predisposizione progetto dell'evento	
F	1.8	Valorizzazione commerciale, sociale, educativa, sportiva, culturale e di servizio del patrimonio immobiliare comunale	ALDARESE	SERGIO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Patrimonio Strumentale, Archivi e D. Lgs 81/2008	Predisposizione istruttoria, verifica e analisi dell'ammissibilità/improcedibilità dell'istanza	100%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Numero di comunicazione di avvio del procedimento / numero di istanze pervenute	
F	1.9	Gestione delle attività finalizzate alla stipula di contratti di concessione o locazione per la valorizzazione di unità immobiliari di proprietà comunale sfitte o con contratti scaduti	MARZOLLA	MASSIMO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Patrimonio Immobiliare (ad interim) 01/01/2024-31/05/2024	Numero immobili contrattualizzati	12	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables: Contratti	
F	1.10	Gestione delle attività finalizzate alla stipula di contratti di concessione o locazione per la valorizzazione di unità immobiliari di proprietà comunale sfitte o con contratti scaduti	LENDARO	MARCO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Patrimonio Immobiliare 01/06/2024-31/12/2024	Numero immobili contrattualizzati	3	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables: Contratti	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome						
OD	2	Migliorare l'utilizzo delle sedi e degli uffici comunali, attraverso attività di organizzazione e razionalizzazione logistica	BRANDODORO	SILVIA	DEMANIO E PATRIMONIO	Direzione Demanio e Patrimonio	% di completamento delle fasi previste dalla programmazione	100%	Metodologia controllo target: Numero fasi completate/ Numero fasi programmate	
F	2.1	Definizione layout nuovi assetti in accordo con le Direzioni interessate	CASSIN	MARCO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare	Numero layout - schemi funzionali- predisposti Direzioni/Aree/Unità Organizzative	20	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Layout predisposti	
F	2.2	Ottimizzazione degli archivi decentrati mediante la realizzazione di attività propedeutica e di affiancamento finalizzata allo scarto documentale	MARTELLI	FRANCESCO	DEMANIO E PATRIMONIO	Unità Cittadella degli Archivi	Affiancamento e coordinamento del personale degli archivi decentrati, attraverso l'effettuazione di sopralluoghi, la descrizione della procedura corretta di scarto, l'inoltro di modelli e fac simili da predisporre	3	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Scambio e-mail e sopralluoghi effettuati	
F	2.3	Efficientamento dell'impianto automatizzato d'archiviazione di Cittadella degli Archivi	MARTELLI	FRANCESCO	DEMANIO E PATRIMONIO	Unità Cittadella degli Archivi	Installazione di nuove componenti elettrotecniche volte all'ammodernamento e all'efficientamento dell'impianto automatizzato d'archivio di Cittadella degli Archivi, onde migliorare le prestazioni di consultazione	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Determinazione di affidamento del servizio di retrofit	
F	2.4	Gestione spostamenti su razionalizzazione logistica delle sedi	BISI	CLAUDIO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Facility Management	Numero spostamenti eseguiti/numero spostamenti richiesti	100%	Metodologia controllo target: Numero spostamenti eseguiti/numero spostamenti richiesti	
F	2.5	Gestione delle attività tecniche conseguenti alla razionalizzazione logistica delle Sedi Comunali	CASSIN	MARCO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare	Numero di programmi di intervento gestiti e/o monitorati	3	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Cronoprogrammi e/o Verballi interventi gestiti e/o monitorati	
OD	3	Garantire con continuità beni e servizi di carattere generale, trasversali a tutte le Direzioni e presidiare le prestazioni e le attività in materia di sicurezza sui luoghi di lavoro	BISI	CLAUDIO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Facility Management	% di completamento delle fasi previste dalla programmazione	100%	Metodologia controllo target: Numero fasi completate/ Numero fasi programmate	
F	3.1	Contratto servizio di accoglienza e reception immobili comunali escluso sedi Cultura	BISI	CLAUDIO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Facility Management	Entrata in vigore del nuovo contratto di appalto	01/07/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Avvio del contratto	
F	3.2	Gara Broker Assicurazioni	BISI	CLAUDIO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Facility Management	Predisposizione atti di gara	31/05/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Pubblicazione bando	
F	3.3	Gara polizza RCTO	BISI	CLAUDIO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Facility Management	Predisposizione atti di gara	31/05/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Pubblicazione bando	
F	3.4	Gara polizze assicurative	BISI	CLAUDIO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Facility Management	Predisposizione atti di gara	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Pubblicazione bando	
F	3.5	Gara ristorazione dipendenti: applicazione del nuovo modello	BISI	CLAUDIO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Facility Management	% dei controlli effettuati sullo svolgimento delle attività previste dall'applicazione del modello	100%	Metodologia controllo target: Controlli effettuati/Controlli programmati	
F	3.6	Gara attrezzature e arredi per le palestre scolastiche	BISI	CLAUDIO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Facility Management	Predisposizione atti di gara	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Redazione capitolato e atti di gara	
F	3.7	Gara forniture arredi e complementi di arredo uffici	BISI	CLAUDIO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Facility Management	Progettazione e pubblicazione nuova gara ad evidenza pubblica	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Pubblicazione bando	
F	3.8	Gara forniture arredi e complementi di arredo nuove sedi	BISI	CLAUDIO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Facility Management	Progettazione e pubblicazione nuova gara ad evidenza pubblica	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Pubblicazione del bando	
F	3.9	Gara servizio traslochi nuove sedi	BISI	CLAUDIO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Facility Management	Progettazione e pubblicazione nuova gara ad evidenza pubblica	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Pubblicazione del bando	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome						
F	3.10	Adesione convenzione Consip apparecchiature multifunzione in noleggio - 4 lotti	BISI	CLAUDIO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Facility Management	Adesione convenzione Consip	30/06/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Determinazione dirigenziale di adesione/ordini sul portale	
F	3.11	Gara servizi manutenzione veicoli in 2 lotti	BISI	CLAUDIO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Facility Management	Progettazione e pubblicazione nuova gara ad evidenza pubblica	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Pubblicazione del bando	
F	3.12	Salute e sicurezza dei lavoratori	ALDARESE	SERGIO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Patrimonio Strumentale, Archivi e D. Lgs 81/2008	Controllo efficace della spesa	3	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Certificati di pagamento	
							Numero riunioni ai sensi dell’articolo 35 del D.Lgs. 81/2008	6	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Predisposizione degli atti preparatori, convocazione e pubblicazione verbali di riunione.	
OD	4	Cittadella per Tutti : proseguimento e potenziamento del Piano di Valorizzazione della Cittadella degli archivi anche mediante la definizione di linee guida periodiche e/o generali	MARTELLI	FRANCESCO	DEMANIO E PATRIMONIO	Unità Cittadella degli Archivi	% di completamento delle fasi previste dalla programmazione	100%	Metodologia controllo target: Numero fasi completate/ Numero fasi programmate	
F	4.1	Digitalizzazione del patrimonio documentale storico conservato in Cittadella degli Archivi mediante l'inserimento lavorativo di ragazzi con sindrome di Asperger	MARTELLI	FRANCESCO	DEMANIO E PATRIMONIO	Unità Cittadella degli Archivi	Digitalizzazione di fascicoli conservati in Cittadella degli Archivi da parte di ragazzi con sindrome di Asperger. Numero di scansioni effettuate	10.000	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazione conclusiva, attestante il numero di scansioni effettuate nell'ambito del progetto	
F	4.2	Valorizzazione culturale della Cittadella degli Archivi	MARTELLI	FRANCESCO	DEMANIO E PATRIMONIO	Unità Cittadella degli Archivi	Realizzazione di mostre di carattere storico-culturale e concessione di spazi ai fini della realizzazione di eventi da parte di soggetti terzi	3	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Realizzazione di mostre Determinazioni di concessione spazi	
							Numero di studenti e visitatori registrati in occasione di visite didattiche con scuole di ogni ordine e grado e apertura al pubblico di Cittadella degli Archivi	500	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Registrazione degli ingressi	
F	4.3	Ampliamento capacità archivistica di Cittadella degli Archivi tramite "Realizzazione di un nuovo impianto di archiviazione"	ALDARESE	SERGIO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Patrimonio Strumentale, Archivi e D. Lgs 81/2008	Monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto attraverso riunioni, comunicazioni e atti	15	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Verbali di riunione, scambio e-mail, comunicazioni e atti vari	
F	4.4	Scarto documentale per la razionalizzazione degli spazi di Cittadella degli Archivi	MARTELLI	FRANCESCO	DEMANIO E PATRIMONIO	Unità Cittadella degli Archivi	Ottimizzazione degli spazi negli edifici di Cittadella degli Archivi attraverso lo scarto documentale	5.000 Kg	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Richiesta rilascio autorizzazione allo scarto da parte della Sovrintendenza Archivistica e Bibliografica della Lombardia	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome						
OD	5	Implementazione del sistema ERP: finalizzazione della messa a regime e della diffusione del modulo “Archivio Unico del Patrimonio Immobiliare” per la dematerializzazione delle basi dati, la semplificazione e l’efficientamento dei processi di gestione del patrimonio immobiliare del Comune di Milano in collaborazioni con le direzioni interessate	CASSIN	MARCO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare	% di completamento delle fasi previste dalla programmazione	100%	Metodologia controllo target: Numero fasi completate/ Numero fasi programmate	
F	5.1	Estensione dell’applicavo SAP alla Direzione Cultura	CASSIN	MARCO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare	Bonifica, sistematizzazione patrimoniale e redazione della cartografia dei dati relativi al portafoglio degli immobili assegnati alla Direzione Cultura	100%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Report patrimoniale database SAP	
			ALDARESE	SERGIO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Patrimonio Strumentale, Archivi e D. Lgs 81/2008	Migrazione dei dati e/o contratti d’uso degli immobili assegnati alla Direzione Cultura	40	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Report database SAP (numero di contratti migrati nel 2024)	
F	5.2	Denuncia/aggiornamento al Nuovo Catasto Edilizio Urbano degli edifici e delle singole unità immobiliari comunali non inserite in mappa catastale e/o censite	CASSIN	MARCO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare	Numero accatastamenti- frazionamenti, definizione punti di fissi	40	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Numero pratiche catastali (frazionamenti, aggiornamenti/accatastamenti di immobili, punti fissi - direzione rigenerazione)	
F	5.3	Riconciliazione e sviluppo SAP/FACTOTUM secondo slot di edifici	CASSIN	MARCO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare	Numero rilievo restituzione codifica spazi	30	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Immobili mappati	
F	5.4	Bonifica toponomastica nel db catastale	CASSIN	MARCO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare	Istanze inviate all'AdE tramite il portale dei comuni	5000	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Numero delle istanze inviate all'AdE	
F	5.5	Soppressione di particelle catastali intestate al Comune di Milano ma di fatto strade pubbliche	CASSIN	MARCO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Valorizzazione e Sviluppo Immobiliare	Istanze, tramite mod. 26, inviate all'AdE via e-mail	40	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Numero delle istanze inviate all'AdE	
OD	6	Concorso al miglioramento della qualità dell'aria per la salute e benessere del cittadino, attraverso azioni di supporto all'attuazione del Piano Aria Clima (PAC)	ALDARESE	SERGIO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Patrimonio Strumentale, Archivi e D. Lgs 81/2008	% di completamento delle fasi previste dalla programmazione	75%	Metodologia controllo target: Target raggiunti/Target programmati	
F	6.1	Programma per l'applicazione di Criteri Green nelle nuove forniture di beni in adesione a Convenzioni o procedure di gara, in ambito Facility	BISI	CLAUDIO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Facility Management	Applicazione di criteri ambientali negli atti di gara o verifica dell'esistenza sulle convenzioni di stazioni appaltanti terze	4	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Capitolati o determine di adesione a Consip	
F	6.2	Programmazione delle misure attuative del Piano Aria Clima sugli immobili oggetto di contratti di conduzione	ALDARESE	SERGIO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Patrimonio Strumentale, Archivi e D. Lgs 81/2008	Applicazione delle misure attuative sugli immobili gestiti	4	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Modulistica/richieste integrazioni su manifestazioni di interesse; premialità nei bandi di gara	
OD	7	Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell’Amministrazione finanziati con fondi straordinari, tra cui ad es. quelli PNRR	BRANDODORO	SILVIA	DEMANIO E PATRIMONIO	Direzione Demanio e Patrimonio	% di completamento delle fasi previste dalla programmazione	100%	Metodologia controllo target: Numero fasi completate/ Numero fasi programmate	
F	7.1	Monitoraggio dei programmi attuativi delle nuove case di comunità in raccordo con gli uffici interessati	ALDARESE	SERGIO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Patrimonio Strumentale, Archivi e D. Lgs 81/2008	Monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto attraverso riunioni, comunicazioni e atti	6	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Riunioni con gli Enti sanitari e/o Welfare finalizzate al monitoraggio, contratti d'uso sottoscritti	
F	7.2	Monitoraggio dei programmi attuativi degli Sportelli per l'Impegno, in raccordo con la direzione giovani e sport	ALDARESE	SERGIO	DEMANIO E PATRIMONIO	Area Patrimonio Strumentale, Archivi e D. Lgs 81/2008	Monitoraggio dello stato di avanzamento del progetto attraverso riunioni, comunicazioni e atti	3	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Riunioni con Direzione Sport e AT Demanio e mail / comunicazioni di supporto alla stesura dei contratti d'uso	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
EDUCAZIONE										
OD	1	In un’ottica di miglioramento e incremento della fruizione dei servizi, semplificare i processi e gli strumenti di comunicazione/informazione/ partecipazione delle famiglie e dei cittadini attraverso la revisione di procedure e lo sviluppo di applicativi finalizzati a rendere più semplici le istanze/domande	ARCARI	BEATRICE	EDUCAZIONE	Direzione Educazione	Documento di sintesi delle azioni intraprese, dei risultati raggiunti e delle prosepttive future	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Predisposizione del documento di sintesi	1. Analisi della situazione "as is"; 2. Monitoraggio periodico dello sviluppo delle azioni intraprese; 3. Redazione del documento di sintesi
F	1.1	Digitalizzazione servizio trasporto scolastico	GUERINI	ROBERTA	EDUCAZIONE	Area servizi scolastici ed educativi	Sperimentazione di un form on line per l'iscrizione al trasporto scolastico.	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Prototipo Form in area test di raccolta iscrizioni	1. Analisi della situazione "as is"; 2. Definizione di un documento di sviluppo del form (in collaborazione con ITED); 3. Produzione in area test del prototipo
F	1.2	Realizzazione del progetto "Diginfanzia" con l'obiettivo di digitalizzare parte delle procedure amministrative dei servizi all'infanzia (servizi interni) e fornire strumenti digitali a supporto della relazione con le famiglie	CRACCHI BIANCHI	MONICA	EDUCAZIONE	Area Servizi all'Infanzia	Definizione del piano di lavoro	30/06/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Approvazione del Piano di lavoro	1. Riunioni di progettazione con Ited; 2. Kick off del progetto; 3. Definizione piano di lavoro
							Definizione del progetto operativo	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento progetto operativo	1. Individuazione delle funzionalità da attivare 2. Definizione finalità delle funzioni da attivare 3. Individuazione caratteristiche esperienza d'uso
OD	2	Incremento delle occasioni di recupero e redistribuzione delle eccedenze alimentari attraverso il potenziamento della rete degli Hub di Quartiere, permettendo il consolidamento di un sistema integrato che coinvolga attori, infrastrutture e risorse per ridurre lo spreco contrastando al contempo la povertà alimentare	MAGARINI	ANDREA	EDUCAZIONE	Area Food Policy	Numero progettualità attive per l'attuazione di modelli di prevenzione e ridistribuzione delle eccedenze alimentari edibili	8	Metodologia controllo target: Numero nuove progettualità avviate per l'attuazione di modelli di prevenzione e ridistribuzione delle eccedenze edibili (Verificabile attraverso la relazione sullo stato del progettualità)	
OD	3	Contrastare le disuguaglianze attraverso l’implementazione e realizzazione di pratiche educative inclusive finalizzate a: a) garantire le condizioni che permettano il migliore sviluppo di bambine/bambini e alunni/alunne nei servizi 0-6 e scolastici; b) contrastare la dispersione e i fenomeni di abbandono scolastico mediante la realizzazione di specifici progetti anche finanziati con fondi nazionali e comunitari (L. 285/1997, PN Metro Plus 2021/2026)	COLUMBRIALE	MARIO GIOVANNI	EDUCAZIONE	Unità Programmazione e Supporto Amministrativo	Realizzazione fasi e azioni previste per il 2024 dei progetti destinati alle bambine e ai bambini nei servizi educativi 0-6 anni comunali	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazione sulle attività svolte e il raggiungimento dei singoli KPI relativi alle fasi programmate	1. Monitoraggio periodico attività svolte; 2. Elaborazione documento di sintesi
							Realizzazione fasi e azioni previste per il 2024 dei progetti di contrasto alla dispersione scolastica	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazione sulle attività svolte e il raggiungimento dei singoli KPI relativi alle fasi programmate	1. Monitoraggio periodico attività svolte; 2. Elaborazione documento di sintesi
F	3.1	Realizzazione di servizi all'infanzia di eccellenza (progetto finanziato con fondi L. 285/1997): procedura amministrativa	ALMASIO	MARIO	EDUCAZIONE	Unità Coordinamento Giuridico Amministrativo Economico-Contabile	Elaborazione del progetto di gara	30/04/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Determinazione a contrarre e relativi allegati	1. Predisposizione atti di gara; 2. Redazione e approvazione DD a contrarre
							Definizione sistema di monitoraggio e controllo	30/09/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Approvazione del sistema di monitoraggio e controllo	1. Effettuazione controlli; 2. Affidamento del servizio 3. Definizione del sistema di monitoraggio e controllo del progetto
F	3.2	Realizzazione di servizi all'infanzia di eccellenza (progetto finanziato con fondi L. 285/1997): avvio del progetto	DODI	ELISABETTA KAMALA MARIA	EDUCAZIONE	Unità Coordinamento Pedagogico e Promozione e Sviluppo Progetti di Innovazione	Elaborazione linee di indirizzo operative del servizio	31/10/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento linee di indirizzo operative	1. Incontri con fornitore per condivisione linee di indirizzo; 2. Redazione Bozza Linee di indirizzo; 3. Definizione documento definitivo
							Percentuale di servizi coinvolti dall'avvio del progetto	80%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): N. servizi educativi effettivamente coinvolti/N. servizi educativi previsti dagli atti di gara	1. Cronoprogramma anno educativo 2024/2025; 2. Definizione dei servizi coinvolti; 3. Avvio delle attività
F	3.3	Realizzazione del progetto "Inclusione è futuro" (finanziato con fondi PN Metro Plus 2021/2026): predisposizione atti di affidamento, affidamento del servizio e avvio dell'esecuzione	ALMASIO	MARIO	EDUCAZIONE	Unità Coordinamento Giuridico Amministrativo Economico-Contabile	Predisposizione atti di affidamento	31/03/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Determinazione affidamento servizi analoghi	1. Interlocuzione con enti aggiudicatari; 2. Predisposizione atti per affidamento; 3. Redazione e approvazione DD di affidamento e impegno spesa
							Affidamento del servizio	31/05/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Atto aggiuntivo sottoscritto	1. Effettuazione controlli; 2. Sottoscrizione atto aggiuntivo
							Percentuale di Unità Educative in cui viene attivato il progetto	80%	Metodologia controllo target: Numero di Unità Educative coinvolte/Numero totale Unità Educative	1. Individuazione Unità Educative in cui viene attivato il servizio; 2. Implementazione del sistema di monitoraggio dei KPI di rendicontazione del finanziamento con fondi PN Metro plus

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome						
F	3.4	Implementazione Hub cittadini: Labzerosei e hub territoriali (finanziato con fondi PN Metro Plus 2021/2026)	CRACCHI BIANCHI	MONICA	EDUCAZIONE	Area Servizi all'Infanzia	Numero presenze bambini coinvolti nei laboratori nel corso dell'anno	≥ 2.000	Metodologia controllo target: Registro iscrizioni	1. Definizione programma di dettaglio delle azioni; 2. Monitoraggio attuazione
							Realizzazione del piano di attività dell'anno	80%	Metodologia controllo target: Numero di attività realizzate/Numero di attività programmate nell'anno	
							Definizione di un modello di gestione del Labzerosei per il biennio 2025/2026	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Approvazione del progetto definitivo del Labzerosei	1. Analisi risultati del progetto Labzerosei conseguiti nell'anno 2023; 2. Definizione di un progetto di gestione basato sulla co-progettazione; 3. Definizione avviso di co-progettazione
F	3.5	Avvio del progetto per la realizzazione di hub territoriali	DODI	ELISABETTA KAMALA MARIA	EDUCAZIONE	Unità Coordinamento Pedagogico e Promozione e Sviluppo Progetti di Innovazione	Approvazione co-progettazione	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento di approvazione della co-progettazione	1. Individuazione sedi hub; 2. Definizione contenuti e pubblicazione avviso di co-progettazione; 3. Tavolo di co-progettazione; 4. DD approvazione progetto definitivo e Accordo di collaborazione
F	3.6	Contrastare la dispersione e i fenomeni di abbandono scolastico	GUERINI	ROBERTA	EDUCAZIONE	Area servizi scolastici ed educativi	Numero di studenti "fragili" coinvolti nei percorsi di contrasto alla dispersione scolastica	67	Metodologia controllo target: N bambine e bambini 0-16 in situazione di disagio sociale partecipanti alle azioni del progetto "Zero Dispersione"	
							Numero di studenti "fragili" coinvolti nei percorsi educativi extrascolastici	250	Metodologia controllo target: N bambine e bambini 0-16 in situazione di disagio sociale partecipanti alle azioni del progetto "Vacanze Scolastiche Inclusive"	
							Osservatorio sulla dispersione scolastica: costruzione del documento di analisi e avvio prima raccolta dati	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento di progetto; Primo DB sperimentale in excel.	1. Mappatura degli attori che posseggono dati per l'implementazione dell'osservatorio; 2. Coinvolgimento di tutti gli attori e mappatura degli atti necessari alla messa a disposizione dei dati; 3. Documento di sintesi con evidenza dell'output atteso e del cronoprogramma delle attività; 4. Prima bozza sperimentale di un DB Excell con i primi dati raccolti
OD	4	Realizzazione di un piano di utilizzo degli immobili educativi e scolastici comunali per definire la rete educativa e scolastica comunale al fine di consentire un più efficiente ed efficace utilizzo delle risorse e del patrimonio.	CANDIANI	EDOARDO MARCO	EDUCAZIONE	Area Presidio Gestione Sicurezza e Controllo Servizi Territoriali	Definizione di un piano di lavoro	30/06/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Piano di lavoro	
							Percentuale di avanzamento del Piano di lavoro	30%	Metodologia controllo target: Numero di immobili scolastici censiti/Numero totale immobili scolastici da censire	
OD	5	Promozione internazionale del servizio di refezione scolastica del Comune di Milano nel contesto della rete internazionale del Milan Urban Food Policy Pact e come contributo milanese alla School Meals Coalition	MAGARINI	ANDREA	EDUCAZIONE	Area Food Policy	Numero partecipazioni a eventi internazionali	10	Metodologia controllo target: Numero di eventi internazionali ai quali ha partecipato una delegazione di Milano sul tema della refezione scolastica	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome						
GRANDI EVENTI										
OD	1	Mappatura dei grandi eventi del Comune di Milano	AVERSANO	PATRIZIA	DS GRANDI EVENTI	DS Grandi Eventi	Mappatura dei Grandi Eventi del Comune di Milano	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento di Mappatura	
OD	2	Realizzazione di un primo prototipo di agenda georeferenziata	AVERSANO	PATRIZIA	DS GRANDI EVENTI	DS Grandi Eventi	Realizzazione del Prototipo di Agenda Georeferenziata	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Realizzazione prototipo e test per utilizzo	
OD	3	Definizione linee guida eventi promozionali di carattere commerciale	AVERSANO	PATRIZIA	DS GRANDI EVENTI	DS Grandi Eventi	Presentazione, per l'approvazione, delle Linee Guida Eventi promozionali di carattere commerciale	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Proposta di Deliberazione "Linee Guida eventi promozionali di carattere commerciale"	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
DIREZIONE SPECIALISTICA INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO										
OD	1	Garantire il potenziamento e la realizzazione di nuove infrastrutture di trasporto : Prolungamento M1 a Baggio, tranvia Milano-Limbiate, PAUR M5 a Monza, Realizzazione tranvia Tremelloni-Adriano	BARBARA	SALVATORE	INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO	DS Infrastrutture del Territorio	Prolungamento M1: Pubblicazione bando di gara	01/06/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Pubblicazione bando di gara	
							Tranvia Milano - Limbiate: Pubblicazione Bando di Gara per l'appalto lavori	01/06/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Pubblicazione bando di gara	
							PAUR M5: Chiusura procedura regionale e approvazione progetto definitivo ai fini autorizzativi	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Determinazione chiusura PAUR Progetto definitivo	
							Tranvia Tremelloni-Adriano: Percentuale di avanzamento del Piano dei Lavori	80%	Metodologia controllo target: Numero di attività completate/Numero di attività previste nel Piano dei Lavori	
OD	2	Apertura linea M4 tratta Linate-San Cristoforo	BARBARA	SALVATORE	INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO	DS Infrastrutture del Territorio	M4: apertura della tratta Linate - San Cristoforo entro la data indicata	30/11/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Inaugurazione	
OD	3	Attuazione piani e programmi di finanziamento (PNRR, etc.): Realizzazione tranvia Niguarda-Gobba, Realizzazione tranvia Bausan-Villa Pizzone, Realizzazione tram IEO, Stazioni RFI Freud e Greco, Stazioni Bovisa e Domodossola	BARBARA	SALVATORE	INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO	DS Infrastrutture del Territorio	Tranvia Niguarda-Cascina Gobba: Sottoscrizione contratto e consegna lavori	15/04/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Contratto sottoscritto Verbale consegna lavori	
							Tranvia Bausan-Villa Pizzone: Aggiudicazione e Consegna lavori in via d'urgenza	01/06/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Verbale consegna lavori	
							Tram 24 a IEO: Aggiudicazione	01/09/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Pubblicazione bando di gara Determina di aggiudicazione del Bando	
							Stazioni Freud, Greco, Domodossola e Bovisa: Consegna lavori	15/11/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Verbale consegna lavori n° 2	
OD	4	Realizzazione della nuova BEIC: avvio lavori	BARBARA	SALVATORE	INFRASTRUTTURE DEL TERRITORIO	DS Infrastrutture del Territorio	Percentuale di avanzamento del Piano dei Lavori	10%	Metodologia controllo target: Numero di attività completate/Numero di attività previste nel Piano dei Lavori	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE										
OD	1	Implementazione del nuovo sistema informativo Bilancio (SAP AFC) per la digitalizzazione dei processi	ARNONE	GUIDO	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Avvio SAP AFC e adeguamento sistemi verticali	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Nuovo Sistema Informativo Bilancio Ready to Go Live al 31/12/2024 Evidenza: Collaudo / Accettazione Preliminare	
F	1.1	Avvio SAP AFC	ARNONE (a.i.)	GUIDO (a.i.)	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	Area Servizi Applicativi	Avvio SAP AFC e adeguamento sistemi verticali interconnessi (Auriga)	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Nuovo Sistema Informativo Bilancio online Collaudo - collaudo / attestazione adeguamenti Auriga	
F	1.2	Adeguamento sistemi di pagamento e verticali Area Citizen Experience	CURIONI	LUCA	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	Direzione Specialistica Citizen Experience	Adeguamento sistemi a supporto SAP AFC (GERI, SGC, SUSE, JPE)	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Collaudo / attestazione adeguamento dei sistemi GERI, SGC, SUSE e JPE	
F	1.3	Adeguamento sistemi di reportistica QCLICK e sviluppo relativi report	CASTELLANZA	SILVIA	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	Area Interoperabilità del Dato	Reportistica QLIK per SAP AFC	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Attestazione della Reportistica AFC implementata mediante QLIK	
OD	2	Proseguire nella transizione digitale dei servizi autorizzativi (i.e. SUAP, SUE, Occupazione Suolo) e dei servizi propri dell'Ente (Risorse Umane, Riscossione, Anagrafe e Documentale)	ARNONE	GUIDO	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Completamento delle Fasi previste dalla Programmazione	100%	Metodologia controllo target Raggiungimento degli obittivi delle 3 fasi sottostanti	
F	2.1	Migrazione processi autorizzazione suolo su Geoworks	CASTELLANZA	SILVIA	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	Area Interoperabilità del Dato	Documento di analisi db Osapi per migrazione verso GeoWorks	30/09/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento di analisi	
							Disegno flussi di analisi per oggetto OSP	≥ 3	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report Documento di rappresentanza dei flussi	
F	2.2	Implementazione workflow di pagamento procedimenti edilizi	ARNONE a.i.	GUIDO a.i.	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	Area Servizi Applicativi	Caso d'uso di pagamento implementati	≥ 5	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso i seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Collaudo della gestione dei casi d'uso sulla base delle specifiche tecniche raccolte disponibili nel documento di analisi.	
F	2.3	Nuova soluzione HR	ARNONE a.i.	GUIDO a.i.	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	Area Servizi Applicativi	Completamento del disegno della soluzione proposta per la gestione delle Risorse Umane	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento di Progetto	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome						
OD	3	Resilienza ICT - Attuare il programma di miglioramento della resilienza e efficientamento dei costi dell'infrastruttura ICT mediante l'ammodernamento del CED e la razionalizzazione delle postazioni di lavoro	PISACANE	LUIGI	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	Area Coordinamento Infrastrutture Tecnologiche	Avanzamento del Progetto migrazione servizi in cloud	85%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Dichiarazione di migrazione cloud da parte del dirigente di area. Metodologia controllo target: Almeno 17 dei 20 servizi oggetto del piano PNRR Cloud migrati in cloud entro 31.12.2024.	
							Completamento della migrazione dei terminali rilevazione presenza verso il nuovo server per la gestione centralizzata delle timbrature	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Dichiarazione di completamento dell'attività Verbale di collaudo	
							Avvio del provvedimento di acquisto del potenziamento dell'infrastruttura Nutanix	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Disponibilità documenti tecnici per l'avvio del provvedimento amministrativo	
							Conclusione della migrazione telefonia mobile verso nuovo operatore. Percentuale apparati sostituiti	100%	Metodologia controllo target: Rapporto tra apparati sostituiti e apparati da sostituire = 100% (al netto di eventuali apparati riscattati dall'ente e/o non oggetto di sostituzione)	
							Revisione delle condizioni di affidamento del servizio di assistenza e gestione postazioni di lavoro	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Predisposizione affidamento revisionato	
							Avvio del provvedimento di acquisto delle postazioni di lavoro per la nuova Centrale Operativa	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Disponibilità documenti tecnici per l'avvio del provvedimento amministrativo	
							Avvio della gara Videowall Beccaria finalizzata all'implementazione della nuova Centrale Operativa	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Disponibilità documenti tecnici per l'avvio del provvedimento amministrativo	
OD	4	Assicurare la sicurezza nei sistemi informativi in uso presso l'amministrazione, attraverso l'implementazione del modello di sicurezza informatica integrato	ARNONE	GUIDO	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	Implementazione MFA per accesso a Intranet da Remoto	30/09/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Avvio MFA per accesso Intranet	
							Completamento Progettualità PNRR Cyber Security	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Completamento attività progetti Cyber PNRR Cronoprogramma	
OD	5	Garantire ai cittadini servizi digitali efficienti, attraverso il miglioramento dell'esperienza d'uso, la semplificazione dei servizi e la razionalizzazione dei punti di contatto	CURIONI	LUCA	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	Direzione Specialistica Citizen Experience	% di completamento delle fasi previste dalla programmazione	100%	Metodologia controllo target: Fasi completate/fasi programmate	
F	5.1	Innovazione dei canali digitali e delle applicazioni di gestione dei servizi del Comune di Milano	CURIONI	LUCA	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	Direzione Specialistica Citizen Experience	Documento di Programmazione	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Programma Operativo	
							Collaudo dell'applicativo	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento di collaudo	
							Disponibilità istanza in collaudo	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento di collaudo	
							% di completamento del piano operativo del progetto "DigInfanzia" previsto per l'anno 2024	80%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Piano di lavoro Metodologia controllo target: Attività completate/Attività programmate per il 2024	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome						
F	5.2	Ottimizzazione continua delle customer operations	MANULI	DARIO	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	Area CRM	Documento di analisi dello scenario AS IS e dei possibili scenari alternativi con valutazioni tecnico-economiche	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report Documento di analisi	
F	5.3	Potenziamento del sistema di gestione delle relazioni con il cittadino (CRM)	MANULI	DARIO	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	Area CRM	Definizione del piano strategico dei servizi proattivi in ottica di accompagnamento del cittadino sui processi che generano più richieste di assistenza	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report Piano strategico dei servizi proattivi	
							Costruzione di un nuovo modello di KM (knowledge management): prima definizione dei contenuti e delle logiche di aggiornamento, manutenzione e approvazione	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report Modello di Knowledge Management (KM) popolato	
OD	6	Favorire lo sviluppo di un modello di Smart City, attraverso la gestione di servizi e progetti tecnologici ed il coinvolgimento di partecipate e operatori economici in attuazione dell'Ecosistema Digitale Urbano	BELLI	SARA	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	Area Strategie, Demand e Governance ICT	Realizzazione del sistema integrato per la gestione di dispositivi IOT dislocati sul territorio.	30/06/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Link al sistema integrato disponibile online in produzione	
							Definizione delle policy di adesione all'ecosistema Digitale Urbano e Diffusione. Definizione Use Case	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): - Adozione Policy - Pubblicazione Policy (Termini e condizioni di adesione) - Diffusione delle policy alle imprese - Raccolta di interesse all'utilizzo della piattaforma	
OD	7	Governore ICT - Garantire una efficace gestione della domanda delle direzioni a supporto del processo di digitalizzazione	BELLI	SARA	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	Area Strategie, Demand e Governance ICT	Prosecuzione dell'obiettivo di raccolta e definizione centralizzata delle esigenze di digitalizzazione	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): - Estrazione delle priorità delle esigenze raccolte - Link per la consultazione dei documenti di dettaglio di fattibilità delle esigenze prioritarie (impatto, urgenza, severità) - Definizione di ulteriori criteri di prioritizzazione per una migliore rappresentazione delle esigenze	
							ITFM (ContrattiWeb - Sibilo e Tassonomia TBM)	30/09/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): - Collaudo delle attività di evoluzione dell'applicazione ContrattiWeb in uso a ITED per la gestione della tassonomia di spesa ICT - Disponibilità del processo digitalizzato per la previsione di spesa ICT	
							Aggiornamento piattaforma Moodle per la formazione a distanza con la disponibilità per Risorse Umane di erogare e monitorare l'utilizzo dei contenuti	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): - Link al sistema FAD migrato e aggiornato in cloud. - Formazione all'utilizzo della piattaforma. - Disponibilità di contenuti utili all'accompagnamento della trasformazione Digitale in produzione	
							Riesame/reingenierizzazione dei processi ISO in ambito ICT	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Proposta dei processi riesaminati	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome						
OD	8	Valorizzare il patrimonio dei dati dell'ente	CASTELLANZA	SILVIA	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	Area Interoperabilità del Dato	Approvazione del progetto tecnico esecutivo del portale	30/06/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Portale disponibile online Collaudo Progetto tecnico esecutivo approvato	
							Numero dataset georeferenziati ottimizzati	≥ 20	Metodologia controllo target: Dataset georeferenziati ottimizzati	
							Numero dashboard mantenute	≥ 30	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Dashboard disponibile online Collaudo	
							Numero dashboard nuove	≥ 3	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Dashboard disponibile online Collaudo	
							Numero report on demand	≥ 5	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Dashboard disponibile online Collaudo	
							Mappatura domanda offerta Milano 15 minuti: numero banche dati mappate	≥ 6	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento di mappatura	
							Aggiornamento Gemello Digitale: progettazione di 2 processi specifici di utilizzo	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento di collaudo	
							Trial AI sui dati: documento di analisi per applicazione di AI sui dati	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento di analisi	
							Redazione documento di up grade della piattaforma di interoperabilità	30/06/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento di up grade	
							Redazione documenti per la gara di reingegnerizzazione del data lake	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Predisposizione documenti di gara	
							Numero indagini completate	≥ 4	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Indagini completate	
							Rispetto delle milestone definite a supporto del Piano Aria Clima (PAC)	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento di progetto Cronoprogramma attività di supporto al Piano Aria Clima	
OD	9	Interventi di contrasto alla «mala-movida» anche mediante la creazione di un cruscotto di monitoraggio interdirezionale georeferenziato delle segnalazioni/ evidenze	CASTELLANZA	SILVIA	INNOVAZIONE TECNOLOGICA E DIGITALE	Area Interoperabilità del Dato	Numero layer integrati sulla mappa	≥ 5	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Layer integrati sulla mappa	
							Implementazione Dashboard: realizzazione di un cruscotto integrato di sintesi	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Dashboard disponibile online Collaudo	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
LAVORO GIOVANI E SPORT										
OD	1	Revisione e monitoraggio delle concessioni d'uso degli impianti sportivi con particolare riferimento ai contratti in scadenza , in relazione alla loro rilevanza economica e al presidio degli adempimenti contrattuali a carico del concessionario	LUCARELLI	LINA	LAVORO GIOVANI E SPORT	Area Sport	Percentuale concessioni esaminate e classificate a rilevanza economica	100%	Metodologia controllo target: Concessioni revisionate/Concessioni da revisionare	
							Percentuale monitoraggio degli obblighi dei concessionari	90%	Metodologia controllo target: Monitoraggi effettuati/monitoraggi previsti	
							Approvazione accordo di collaborazione con Università Statale per la riqualificazione area Saini e gestione del centro sportivo di via Corelli (Saini)	31/03/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Approvazione provvedimenti	
F	1.1	Effettuazione dei sopralluoghi tecnici presso gli impianti sportivi individuati quali prioritari ai fini del presidio degli adempimenti contrattuali a carico del concessionario e redazione delle relazioni di sopralluogo	SCHGOR	ALBERTO GIOVANNI	LAVORO GIOVANI E SPORT	Area Coordinamento Interventi Tecnici e Sicurezza Sedi	Percentuale dei sopralluoghi tecnici effettuati	100%	Metodologia controllo target: N. relazioni di sopralluogo redatte / n. impianti sportivi da controllare prioritariamente (15)	
OD	2	Realizzazione di azioni per il decongestionamento temporale e spaziale di Milano come meta turistica nell'ambito della promozione della destinazione Milano	BANFI	SABINA	LAVORO GIOVANI E SPORT	Direzione Lavoro Giovani e Sport	% avanzamento azioni progetto Let-Mi. Promote and Experience Milan	70%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Cronoprogramma del progetto Relazione Avanzamento del progetto Metodologia controllo target: Numero azioni completate/numero azioni previste dal cronoprogramma	
							Numero di attività realizzate	3	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Relazione attività realizzate Metodologia controllo target: Numero attività realizzate	
OD	3	Elaborazione del progetto e delle azioni di intervento per un piano di economia circolare in ambito moda e design	D'ELIA	ANNIBALE	LAVORO GIOVANI E SPORT	DP Economia Urbana, Moda e Design	Presentazione al pubblico e agli operatori di settore del Piano d'azione per l'Economia Circolare in ambito Moda e Design	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Materiali che documentano la presentazione del Piano e la realizzazione dell'evento Milano Circolare 2024	1. Impostazione e articolazione evento; 2. Procedura affidamenrto supporto organizzativo; 3. Definizione programma,relazioni con relatori e diffusione; 4. Preparazione della presentazione del Piano di economia circolare nel settore tessile, moda, arredo e beni di consumo; 5. Realizzazione evento
							Realizzazione del framework nell'ambito del progetto PNRR MUSA Spoke 5 realizzato da un consorzio costituito da Politecnico di Milano, Università Milano Bicocca, Università Bocconi e Università Statale di Milano	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Framework di misurazione dei risultati e degli impatti	1. Definizione obiettivi e metodologia per la costruzione del framework; 2. Analisi desk; 3. Interviste e workshop con stakeholders; 4. Predisposizione del framework
							Pubblicazione di un avviso per la selezione di stakeholder, esperti e operatori di settore interessati a collaborazione con l'Amministrazione per la realizzazione di progetti pilota	1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Avviso per la realizzazione di progetti pilota	
							Numero di di progetti pilota attivati dal Comune in collaborazione con stakeholder, esperti e operatori di settore per la messa a punto di programmi d'azione specifici	≥ 3	Metodologia controllo target: Pubblicazione esiti selezione	
							Numero di candidature a progetti finanziati in ambito economia circolare nei settori moda e design	≥ 1	Metodologia controllo target: Numero candidature presentate	
OD	4	Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR, con particolare riferimento al progetto di capillarizzazione dei centri per l'impiego	SCOPELLITI	LUCIA	LAVORO GIOVANI E SPORT	Area Lavoro e Formazione	Predisposizione dei Piani di fattibilità tecnico economica - in collaborazione con l'Area Direzione Tecnica e Arredo Urbano - per i CPI previsti dalla convenzione.	2	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Relazione descrittiva dei progetti svolti e/o convenzione sottoscritte e/o atti formalizzati. Piani di fattibilità tecnico-economica predisposti	
							Apertura di CPI/Sportelli Lavoro previsti dalla convenzione.	≥ 1	Metodologia controllo target: Numero CPI/Sportelli Lavoro aperti	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome						
OD	5	Promozione del turismo accessibile e inclusivo a livello nazionale e internazionale, attraverso l'implementazione del modello di turismo MICE le collaborazioni con Milano&Partners	BANFI	SABINA	LAVORO GIOVANI E SPORT	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Numero di candidature/endorsement presentati per ospitare eventi internazionali	3	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazione attività con evidenziate candidature e lettere di Endorsement predisposte	
							Numero azioni sinergiche con il Convention Bureau di Milano&Partners	3	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazione attività realizzate Metodologia controllo target: Numero attività realizzate	
OD	6	Incrementare la partecipazione attiva e l'integrazione dei giovani nelle realtà territoriali, attraverso lo sviluppo degli spazi dedicati e il potenziamento della funzione e delle attività dell'Informagiovani	TOSONI	GIULIA	LAVORO GIOVANI E SPORT	DP Promozione Giovanile e Transizione Scuola-Lavoro	Numero di minori/giovani adulti coinvolti in programmi di giustizia riparativa e interventi a valenza riparativa	200	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazione del Centro Giustizia Riparativa e Mediazione Penale	
							Numero di nuove collaborazioni con altri soggetti pubblici o privati per la realizzazione di progetti nell'ambito delle politiche giovanili	1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Collaborazioni perfezionate nel 2024	
							Numero di nuove iniziative realizzate nei quartieri per la promozione sportiva giovanile	1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazione sull'andamento delle attività di promozione sportiva giovanile	
							Numero di nuove iniziative realizzate per l'animazione del nuovo spazio presso il Casello daziario di p.le Cantore e per la riorganizzazione del servizio Giovani Milano (ex Informagiovani)	10	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Cronoprogramma attività; note pro-forma del fornitore, con lo stato di avanzamento delle attività; relazione servizio Giovani Milano (ex Informagiovani); CSA, determina e comunicazione di aggiudica procedure di affidamento nuovi servizi specialistici di Informagiovani	
							Numero di nuove iniziative avviate per il supporto al protagonismo dei giovani	2	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Determine di approvazione delle convenzioni e avvio di progetto; documentazione di avvio programmi sottoscritti	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome						
OD	7	Garantire il sostegno delle forme di imprenditoria innovativa, al fine di generare nuova occupazione, con particolare riguardo a quella femminile e giovanile	D'ELIA	ANNIBALE	LAVORO GIOVANI E SPORT	DP Economia Urbana, Moda e Design	Presentazione al pubblico e agli stakholder del Programma triennale per l’economia di prossimità	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Materiali che documentano la presentazione del Programma, la realizzazione del Forum Economia Urbana 2024 e l'organizzazione di momenti/eventi di presentazione agli stakeholder	1. Impostazione e articolazione del Forum; 2. Procedura affidamento supporto organizzativo; 3. Definizione palinsesto, relazioni con relatori e diffusione; 4. Finalizzazione della presentazione del Programma per il Forum; 5. Realizzazione evento; 6. Organizzazione di altri momenti di presentazione agli stakeholder;
							Numero di bandi per l'erogazione di contributi per imprese di prossimità in quartieri a rischio desertificazione commerciale	≥ 1	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Determina dirigenziale di approvazione dei lavori della Commissione di Valutazione	1. Approvazione della Determina di linee guida; 2. Approvazione della Determina Dirigenziale di approvazione dell'Avviso pubblico; 3. Pubblicazione dell’Avviso pubblico; 4. Pubblicazione risposte alle domande frequenti FAQ; 5. Determina di nomina della Commissione di valutazione; 6. Determina di approvazione degli atti dei lavori della
							Avvio dei progetti “Milano a 15 minuti” afferenti al nuovo programma pluriennale di interventi PN METRO PLUS 2021-27	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): atti amministrativi per l'attivazione delle procedure di affidamento dei servizi e concessione contributi per l'implementazione delle dei due Progetti "Milano a 15 minuti"	1. Espletamento procedure per l'affidamento dei servizi (gara sopra soglia Accompagnamento Innovazione Sociale, affidamento piattaforma crowdfunding civico, ecc.); 2. Espletamento procedure selezione personale esterno; 3. DGC linee guida Bandi contributi; 4. Pubblicazione Bandi contributi
							Apertura dello Smart City Lab in via Ripamonti 88	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): La sottoscrizione della convenzione di concessione d'uso e la successiva inaugurazione dello spazio	1. Atto di estinzione anticipata del Diritto di Superficie da Invitalia a favore del Comune Milano; 2. Aggiudicazione definitiva della procedura di affidamento di concessione d'uso; 3. Verbale di consegna dell'immobile da Invitalia al Comune Milano; 4. Sottoscrizione della Convenvenzione di concessione d'uso; 5. Invito all'evento di inaugurazione

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome						
OD	8	Garantire l'accesso all'istruzione e il potenziamento dell'offerta formativa, attraverso l'implementazione della proposta di riprogettazione dell'offerta formativa e di rilancio dei centri di formazione del Comune di Milano	SCOPELLITI	LUCIA	LAVORO GIOVANI E SPORT	Area Lavoro e Formazione	Numero di progetti formalizzati/avviati/svolti con soggetti del mondo della formazione /educazione per rafforzare l'offerta sul territorio milanese	≥ 6	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Relazione descrittiva dei progetti svolti e/o convenzione sottoscritte e/o atti formalizzati	
							Implementazione Accordo Locale Semplificato, trasferimento prima tranche di acconto	€ 45.657	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Relazione descrittiva dei progetti svolti e/o convenzione sottoscritte e/o atti formalizzati. Trasferimento anticipo	
							Attività di monitoraggio finalizzato all'avvio dei lavori in coerenza con il cronoprogramma approvato	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Relazione descrittiva dei progetti svolti e/o convenzione sottoscritte e/o atti formalizzati. Monitoraggio avvio lavori	
							Numero corsi erogati in formato blended	≥ 2	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Relazione descrittiva dei progetti svolti e/o convenzione sottoscritte e/o atti formalizzati	
							Attivazione nuovo polo linguistico complementare all'offerta formativa, in periferia	≥ 2	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Relazione descrittiva dei progetti svolti e/o convenzione sottoscritte e/o atti formalizzati. Metodologia controllo target: Numero corsi attivati presso la nuova sede linguistica	
							Aumento del numero di ore per sportello ascolto psicologico presso il Polo Manzoni	≥ 10%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Relazione descrittiva dei progetti svolti e/o convenzione sottoscritte e/o atti formalizzati. Metodologia controllo target: Numero di ore di attività dello sportello di ascolto psicologico nel 2024/numero di ore di attività dello sportello di ascolto psicologico nel 2023	
							Aumento del numero di ore per servizio counseling presso il CIA Manzoni	≥ 10%	Metodologia controllo target: Numero di ore di attività del servizio counseing nel 2024/numero di ore di attività del servizio counseling nel 2023	
							Rafforzamento del Servizio di assistenza educativa	≥ 90%	Metodologia controllo target: n° studenti iscritti con necessità di assistenza educativa nel 2024/ n° studenti che hanno usufruito del servizio nel 2024	
OD	9	Miglioramento della qualità dell'aria per la salute e benessere del cittadino, attraverso l'attuazione del Piano Aria Clima (PAC)	BANFI	SABINA	LAVORO GIOVANI E SPORT	DP Economia Urbana, Moda e Design	Completamento delle Fasi previste dal cronoprogramma Piano Aria Clima nelle quali la Direzione è indicata quale "Direzione coinvolta" (TEMPI E ORARI)	70%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Cronoprogramma Piano aria Clima Metodologia controllo target: Azioni completate/Azioni programmate	
F	9.1	Completamento delle Fasi previste dal cronoprogramma Piano Aria Clima nelle quali la Direzione è indicata quale "Direzione coinvolta" (ECONOMIA CIRCOLARE)	D'ELIA	ANNIBALE	LAVORO GIOVANI E SPORT	DP Economia Urbana, Moda e Design	Percentuale di completamento delle Fasi previste dal cronoprogramma Piano Aria Clima nelle quali la Direzione è indicata quale "Direzione coinvolta" (ECONOMIA CIRCOLARE)	80%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Cronoprogramma Piano aria Clima Metodologia controllo target: Azioni completate/Azioni programmate	
OD	10	Garantire la sostenibilità urbana nella realizzazione dei progetti di riqualificazioni per le Olimpiadi Milano Cortina 2026	BANFI	SABINA	LAVORO GIOVANI E SPORT	Direzione Lavoro Giovani e Sport	Numero attività seguite connesse alle Olimpiadi Milano–Cortina 2026	10	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Relazione sulle attività seguite	
OD	11	Interventi per il contrasto alla «mala-movida» anche mediante la promozione di iniziative territoriali di formazione/accompagnamento verso una gestione consapevole della movida	TOSONI	GIULIA	LAVORO GIOVANI E SPORT	DP Promozione Giovanile e Transizione Scuola-Lavoro	Numero di realtà giovanili accompagnate	2	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Relazione sulle attività di accompagnamento nella progettazione e realizzazione di eventi sostenibili	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)											
COGNOME											NOME										
MOBILITA'																					
OD	1	Redazione degli strumenti di pianificazione PGTU e PUP	TAGLIETTI	PAOLA	MOBILITA'	Area Pianificazione e Programmazione Mobilità	Presentazione proposta Delibera per approvazione dell'aggiornamento del Piano Generale del Traffico Urbano (PGTU)	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Presentazione proposta Delibera per l'approvazione												
							Presentazione proposta Delibera per approvazione dell'aggiornamento del Programma Urbano Parcheggi (PUP)	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Presentazione proposta Delibera per l'approvazione												
OD	2	Revisione del servizio di Trasporto Pubblico Locale in occasione dell'apertura M4 e azioni per la sostenibilità economico finanziaria del contratto di servizio	PALA	MARA	MOBILITA'	Area Strategie Innovative per i Trasporti	Analisi dei documenti istruttori per la definizione delle nuove modalità di affidamento del servizio di TPL	30/06/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Rilascio parere istruttorio all'Area Partecipate												
							Percentuale di aumento dei fruitori dei servizi di TPL	4,50%	Metodologia controllo target: Implemento tornellati												
OD	3	Avvio del processo di digitalizzazione del coordinamento dei cantieri stradali	RIAZZOLA	STEFANO	MOBILITA'	Direzione Mobilità	Implementazione del Sistema Informativo Manutenzioni e Cantieri	31/12/2024	Metodologia controllo target: Condivisione documentazione	1. Popolamento dell'applicativo 2. Monitoraggio cantieri											
F	3.1	Realizzazione e Implementazione del "Catasto strade"	ONETA	MARCELLO	MOBILITA'	Area Progettazione e Manutenzione Opere per la Mobilità	Implementazione e realizzazione del "Catasto strade"	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Disponibilità online del "Catasto strade"												
F	3.2	Presidio fase realizzazione opere pubbliche realizzate da soggetti diversi dall'AC di competenza della Direzione	CASATI	CARLO NICOLA	MOBILITA'	Area Opere Pubbliche in Partenariato	Report situazione annuale	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report situazione annuale												
							Rilascio parere competenza su proposte progettuali di soggetti diversi dall'AC	80%	Metodologia controllo target: Pareri rilasciati/proposte progettuali ricevute												
F	3.3	Affidamento Manutenzione Ordinaria a MM	COSTA	GUIDO	MOBILITA'	Unità Monitoraggio e Coordinamento Giuridico Amministrativo	Definizione disciplinare di incarico	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Determina di Affidamento												
F	3.4	Definizione disciplinare di incarico	COSTA	GUIDO	MOBILITA'	Unità Monitoraggio e Coordinamento Giuridico Amministrativo	Affidamento Manutenzione Ordinaria a MM	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Disciplinare di incarico												
OD	4	Revisione degli orizzonti temporali delle misure di contenimento del traffico e dell'inquinamento da traffico (Area C e Area B)	BELLONZI	VERONICA	MOBILITA'	Area Sistemi per L'Innovazione Della Mobilita' Urbana	Predisposizione valutazione tecnica per l'aggiornamento delle regole ambientali per la circolazione nelle ZTL Area C e Area B	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Valutazione tecnica per l'aggiornamento delle regole ambientali per la circolazione nelle ZTL Area C e Area B												
							Presentazione proposta Delibera per l'adeguamento del calendario dei divieti di accesso e circolazione nelle ZTL Area C e Area B rispetto alle intervenute esigenze	30/06/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Presentazione proposta Delibera per per l'adeguamento del calendario dei divieti di accesso e circolazione nelle ZTL Area C e Area B rispetto alle intervenute esigenze												
F	4.1	Potenziamento del servizio taxi e noleggio con conducente (NCC)	PALA	MARA	MOBILITA'	Area Strategie Innovative per i Trasporti	Definizione dei contingenti di ripartizione delle licenze per tipologia (servizi notturni e trasporto disabili)	30/06/2024	Metodologia controllo target: Delibera integrazione indirizzi per successiva predisposizione bando taxi a cura Area Attività Commerciali e SUAP												

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome						
OD	5	Garantire la sostenibilità urbana nella realizzazione dei progetti di riqualificazione per le Olimpiadi Milano-Cortina 2026 previa verifica della fattibilità degli interventi e azioni	RIAZZOLA	STEFANO	MOBILITA'	Direzione Mobilità	Piano Accessibilità Milano-Cortina 2026	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report periodici inviati al CIO	
F	5.1	Implementazione delle aree di sosta per biciclette e monopattini ad uso promiscuo (pubblico e sharing)	PALA	MARA	MOBILITA'	Area Strategie Innovative per i Trasporti	Predisposizione e Attivazione del protocollo per la realizzazione delle aree di sosta per biciclette e monopattini ad uso promiscuo (pubblico e sharing)	30/12/2024	Metodologia controllo target: Attivazione del protocollo per la realizzazione delle aree	
F	5.2	Interventi per il miglioramento della sostenibilità urbana con particolare riferimento alla micro mobilità e alla mobilità pedonale	TAGLIETTI	PAOLA	MOBILITA'	Area Pianificazione e Programmazione Mobilità	Incremento delle stazioni di ricarica per veicoli elettrici	30	Metodologia controllo target: Numero nuove stazioni di ricarica	
							Incremento delle aree pedonali	5	Metodologia controllo target: Nuove Aree Pedonali realizzate	
							Incremento km di itinerari ciclabili progettati	7	Metodologia controllo target: Redazione planimetrie e atti N. nuovi km ciclabili realizzati	
F	5.3	Presidio fase post convenzione realizzazione svincolo Mecenate	CASATI	CARLO NICOLA	MOBILITA'	Area Opere Pubbliche in Partenariato	Report situazione annuale	31/12/2024	Metodologia controllo target: Report situazione annuale	
OD	6	Miglioramento della qualità dell'aria per la salute e benessere del cittadino, attraverso l'attuazione del Piano Aria Clima (PAC)	TAGLIETTI	PAOLA	MOBILITA'	Area Pianificazione e Programmazione Mobilità	Completamento delle Fasi previste dal cronoprogramma Piano Aria Clima	100%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Cronoprogramma Piano aria Clima Metodologia controllo target: Azioni complete/Azioni programmate	
OD	7	Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell’Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR	RIAZZOLA	STEFANO	MOBILITA'	Direzione Mobilità	Avanzamento della programmazione della Direzione, relativa alla realizzazione degli interventi e delle opere	90%	Metodologia controllo target: % di completamento delle Fasi della Programmazione	
F	7.1	Avanzamento dei programmi finanziati con fondi PNRR	PALA	MARA	MOBILITA'	Area Strategie Innovative per i Trasporti	Numero cantieri avviati	5	Metodologia controllo target: Comunicazioni ATM sull'avvio dei lavori	
							N. nuovi mezzi di superficie green inseriti nella flotta	35	Metodologia controllo target: N. Nuovi mezzi green	
F	7.2	Avanzamento della realizzazione del progetto Living Lab	BELLONZI	VERONICA	MOBILITA'	Area Sistemi per L'Innovazione Della Mobilità Urbana	Adeguamento dei nodi semaforici posti lungo il percorso del Progetto Living-Lab (linee filoviarie 90-91 - tra Piazzale Piola e Piazzale Lugano)	23	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Progetto Living Lab Metodologia controllo target: Stato di avanzamento del progetto Nodi semaforici adeguati	
							Completamento dell'installazione della sensoristica presso le intersezione semaforizzate lungo il percorso del Progetto Living-Lab (linee filoviarie 90-91 - tra Piazzale Piola e Piazzale Lugano)	65	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Progetto Living Lab Metodologia controllo target: Stato di avanzamento del progetto Installazioni completate	
F	7.3	Avanzamento dei programmi finanziati con fondi PNRR	ONETA	MARCELLO	MOBILITA'	Area Progettazione e Manutenzione Opere per la Mobilità	Numero cantieri avviati	2	Metodologia controllo target: Comunicazioni dei Direttori dei Lavori sulla consegna dei lavori	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE										
OD	1	Favorire il benessere organizzativo, attraverso l'avvio di specifici interventi di welfare e di ascolto, nel rispetto delle differenze e favorendo l'accessibilità e l'inclusione anche al fine di migliorare la retention	MORI	MONICA	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Definizione del piano delle azioni di welfare coordinate con le azioni di ascolto e comunicazione differenziato per i diversi target e avvio azioni	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Piano delle azioni Documento presentato alla Direzione Generale e report delle attività svolte	
F	1.1	Avvio politiche di welfare, benessere e sostenibilità organizzativa per il personale dipendente e dirigente	BAGALA'	MARIA TERESA	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Area Valorizzazione del Personale	Attivazione di iniziative nei tre ambiti (welfare, benessere e sostenibilità)	4	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Provvedimenti approvati	
F	1.2	Ascolto e comunicazione: messa a regime interventi di ascolto del personale dipendente in collaborazione con la Direzione Generale	MORI	MONICA	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Direzione Organizzazione e Risorse Umane	N. eventi svolti	12	Metodologia controllo target: N. eventi svolti desumibili dalle convocazioni	
F	1.3	Diversity e inclusion: definizione, regolazione interventi e politiche: identità Alias / certificazione di genere	BAGALA'	MARIA TERESA	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Area Valorizzazione del Personale	N. misure progettate	2	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti di progetto, delibere, determine, circolari applicative	
F	1.4	Diversity e inclusion: attuazione interventi e politiche: attivazione del servizio identità Alias e collaborazione nella definizione del piano strategico delle politiche di genere	PARMA	MARIA LORELLA	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Attivazione servizio identità Alias e supporto alla certificazione di genere	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): 100% procedure gestite per ID alias / documenti di progetto per certificazione di genere	
F	1.5	Diversity e inclusion: definizione azioni di inclusione correlate a processi PNRR in collaborazione con Direzione ITED	PARMA	MARIA LORELLA	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Sviluppo di azioni di diversity management tramite lo sviluppo di un progetto nell'ambito della misura “PNRR 1.4.2 - Citizen inclusion: Miglioramento dell'accessibilità dei servizi pubblici digitali”	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Approvazione del progetto	
OD	2	Accrescere l'attrattività del Comune di Milano tramite interventi nelle Università/ Istituti superiori e interventi di comunicazione	BAGALA'	MARIA TERESA	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Area Valorizzazione del Personale	N. eventi svolti in collaborazione con le Università/Istituti superiori	≥ 3	Metodologia controllo target: N. eventi svolti	
F	2.1	Accrescere l'attrattività del Comune di Milano tramite interventi nelle Università/ Istituti superiori e tramite il servizio civile	BAGALA'	MARIA TERESA	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Area Valorizzazione del Personale	N. tipologie di dispositivi a cui è stata effettuata adesione/gestiti per l'attivazione di ospitalità di giovani presso l'Amministrazione (stage universitari, tirocini e servizio civile)	≥ 5	Metodologia controllo target: Tipologia di dispositivi a cui si è aderito /gestiti nel 2024	
F	2.2	Riavvio processo accomodamento	PARMA	MARIA LORELLA	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Predisposizione della documentazione di supporto per la definizione del processo	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento di progetto e provvedimenti e documenti propedeutici all'avvio e messa a regime della misura	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome						
OD	3	Analisi e avvio di interventi di valorizzazione delle risorse umane dell'Ente anche tramite l'attuazione di azioni/interventi oggetto di confronto / contrattazione con le organizzazioni sindacali	IAQUINTA	FRANCESCO	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Area Organizzazione e Sviluppo Professionale	Predisposizione della documentazione atta ad aggiornare il sistema del SMVP del Comune di Milano	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documentazione inviata alla Direzione Generale	
							Predisposizione proposta nuovo sistema EQ	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documentazione inviata a Direzione Generale	
							Predisposizione proposta nuovo sistema PD	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documentazione inviata a Direzione Generale	
F	3.1	Programmazione e avvio dispiegamento contratto integrativo anche in relazione a ridefinizione nuovi modelli organizzativi per specifiche Direzioni	LONGONI	FRANCESCO	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Area Amministrazione Risorse Umane	Attivazione formazione specifica alle UFT sui principali contenuti del C.I.	30/04/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report incontro di formazione	
							Attivazione indennità condizioni lavoro per il personale educativo	30/05/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti (pratiche) di trasmissione dati della Direzione Educazione con i dati dei percipienti	
							Avvio rinnovo incarichi per indennità specifiche responsabilità	30/09/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Invio nota alle Direzioni dell'Ente per avvio della procedura per i nuovi incarichi biennali	
F	3.2	Definizione nuovo sistema Incentivo Funzioni Tecniche	LONGONI	FRANCESCO	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Area Amministrazione Risorse Umane	Predisposizione della prima bozza di disciplina da presentare alla Direzione Generale per l'avvio del confronto interno	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Bozza disciplina	
F	3.3	Definizione interventi formativi volti a favorire lo sviluppo di una leadership generativa di valore e benessere	IAQUINTA	FRANCESCO	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Area Organizzazione e Sviluppo Professionale	N. interventi formativi realizzati	≥ 8	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report Data Base Formazione; numero percorsi erogati	
OD	4	Potenziamento dell'organico dell'Ente, nei servizi strategici attraverso specifici piani di reclutamento/ mobilità del personale attivando anche modelli innovativi di selezione	MIGLIA	ELENA	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Area Acquisizione Risorse Umane	% completamento assunzioni Agenti di Polizia Locale	80%	Metodologia controllo target: n. Agenti Polizia Locale assunti/n. posti previsti in PIAO	
F	4.1	Migliorare l'inclusione e le possibilità di accesso delle persone con disabilità	MIGLIA	ELENA	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Area Acquisizione Risorse Umane	% tirocini attivati	50%	Metodologia controllo target: n. tirocini attivati /n. tirocini segnalati	
			MIGLIA	ELENA	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Area Acquisizione Risorse Umane	N. graduatorie approvate con previsione di posti dedicati specificatamente a persone disabili	2	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): n. graduatorie approvate	
F	4.2	Migliorare l'inclusione e le possibilità di accesso delle persone con disabilità	PARMA	LORELLA	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Presa in carico e accoglienza del personale neossunto ai sensi della l. 68/1999 e monitoraggio inclusione nelle Direzioni di assegnazione	2	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso i seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Interviste e/o questionari somministrati ai neoassunti e con documento finale di sintesi dati raccolti	
OD	5	Gestione e monitoraggio del PIAO attivando forme stabili di raccordo con gli stakeholder interni ed esterni al fine del miglioramento della gestione dell'Ente	MORI	MONICA	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Avvio sistema di monitoraggio del PIAO	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento di monitoraggio del PIAO	
F	5.1	Monitoraggio PIAO: analisi processi e definizione piano	PALAZZI	ELENA	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Unità Analisi e Sviluppo Processi Organizzativi	Analisi dei processi integrati e presentazione proposta	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento di Analisi e Revisione dei processi	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome						
OD	6	Favorire la transizione digitale dei servizi erogati dalla Direzione, attraverso la definizione dello scenario evolutivo dei sistemi informativi a supporto del capitale umano del Comune di Milano in collaborazione con la Direzione Innovazione Tecnologica e Digitale	MORI	MONICA	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Direzione Organizzazione e Risorse Umane	Analisi di dettaglio della proposta di CSI Piemonte: incontri di esame delle soluzioni proposte	3	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Predisposizione documentazione - report incontri	
							Definizione Roadmap per l'affidamento del servizio	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Predisposizione documentazione di supporto	
OD	7	Analisi dei processi per l'efficientamento dei servizi, anche avviando analisi per il coordinamento tra i diversi ambiti	PALAZZI	ELENA	ORGANIZZAZIONE E RISORSE UMANE	Unità Analisi e Sviluppo Processi Organizzativi	Numero di processi analizzati	≥ 10	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento di Analisi e Revisione dei processi	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)	
			Cognome	Nome							
RECUPERO EVASIONE E COATTIVA											
OD	1	Efficientamento del processo di riscossione coattiva	LANZI	ANDREA	RECUPERO EVASIONE E COATTIVA	Area Procedure Coattive	Relazione descrittiva delle attività svolte	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Relazione descrittiva delle attività		
							Incremento atti emessi verificato rispetto al numero atti emessi di procedura cautelare/esecutiva 2024 vs n. atti emessi di procedura cautelare/esecutiva anno 2023	300%	Metodologia controllo target: Numero atti emessi di procedura cautelare/esecutiva 2024 vs n. atti emessi di procedura cautelare/esecutiva anno 2023		
OD	2	Migliorare la qualità del dato ed efficientare il sistema applicativo di gestione della riscossione	FABIANO	ANTONELLA	RECUPERO EVASIONE E COATTIVA	Direzione Recupero Evasione e Coattiva	Relazione descrittiva delle manutenzioni evolutive (MEV) dei sistemi di supporto alla riscossione in rapporto ai bisogni individuati	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documento Relazione		
F	2.1	Individuazione delle MEV necessarie per migliorare i recapiti/notifiche - Analisi dei bisogni	LANZI	ANDREA	RECUPERO EVASIONE E COATTIVA	Area Procedure Coattive	Relazione descrittiva dei bisogni individuati	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents) Relazione		
F	2.2	Individuazione delle MEV necessarie per migliorare i recapiti/notifiche - Analisi dei bisogni	BARBATO	ANNA	RECUPERO EVASIONE E COATTIVA	Area Recupero Evasione e Antiriciclaggio	Relazione descrittiva dei bisogni individuati	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents) Relazione		
OD	3	Migliorare la percentuale dei recapiti/notifiche degli atti inviati ai contribuenti, con esito positivo	FABIANO	ANTONELLA	RECUPERO EVASIONE E COATTIVA	Direzione Recupero Evasione e Coattiva	Relazione descrittiva dei miglioramenti attuati rispetto alla notifica/recapito degli atti	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents) Relazione		
F	3.1	Individuazione degli ambiti di miglioramento	LANZI	ANDREA	RECUPERO EVASIONE E COATTIVA	Area Procedure Coattive	Relazione esplicativa degli ambiti di miglioramento individuati	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents) Relazione		
F	3.2	Individuazione degli ambiti di miglioramento	BARBATO	ANNA	RECUPERO EVASIONE E COATTIVA	Area Recupero Evasione e Antiriciclaggio	Relazione esplicativa degli ambiti di miglioramento individuati	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents) Relazione		
OD	4	Migliorare l'efficienza dei processi legati alla riscossione e l'efficacia dei processi di recupero evasione, attraverso la semplificazione, digitalizzazione e il miglioramento del rapporto con i contribuenti	FABIANO	ANTONELLA	RECUPERO EVASIONE E COATTIVA	Direzione Recupero Evasione e Coattiva	Relazione miglioramento del processo di riscossione	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Relazione		
F	4.1	Revisione di modelli in uso presso l'Area Procedure Coattive	LANZI	ANDREA	RECUPERO EVASIONE E COATTIVA	Area Procedure Coattive	Elenco dei modelli revisionati	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Elenco modelli		
F	4.2	Revisione dei modelli in uso presso l'Area Recupero Evasione e Antiriciclaggio	BARBATO	ANNA	RECUPERO EVASIONE E COATTIVA	Area Recupero Evasione e Antiriciclaggio	Elenco dei modelli revisionati	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Elenco modelli		

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
RIGENERAZIONE URBANA										
OD	1	Assicurare il governo del territorio urbano, attraverso il proseguimento nell'aggiornamento e nell'attuazione del PGT vigente, anche con riferimento alla scala metropolitana, alla equità sociale e alla transizione ecologica	COLLARINI	SIMONA	RIGENERAZIONE URBANA	Direzione Rigenerazione Urbana	Coordinamento del Gruppo di Lavoro costituito con i Direttori e i referenti della Direzione	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Relazione	
F	1.1	Prosecuzione del procedimento di revisione generale del PGT	BOTTINI	MARINO	RIGENERAZIONE URBANA	Area Pianificazione Urbanistica Generale	Proseguimento del procedimento di redazione del nuovo Documento di Piano e delle varianti del Piano dei Servizi e del Piano delle Regole quali atti costituenti il Piano di Governo del Territorio (PGT)	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documenti predisposti	
							Proseguimento del relativo procedimento di Valutazione Ambientale Strategica (VAS) con relativa attività di partecipazione	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documenti predisposti	
F	1.2	Partecipazione al procedimento di revisione generale del PGT	PORTA	MARCO	RIGENERAZIONE URBANA	Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE	Attività di supporto legata alle verifiche di coerenza dell'impianto normativo del Piano con il DPR 380, RE e applicabilità nella successiva fase di attuazione.	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Relazione	
F	1.3	Aggiornamento e attuazione del PGT vigente	BOTTINI	MARINO	RIGENERAZIONE URBANA	Area Pianificazione Urbanistica Generale	Procedimenti di aggiornamento e attuazione del PGT vigente e procedimenti di varianti al PGT puntuali conclusi nell'anno	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Atti e documenti predisposti	
							Tavoli di lavoro con Città Metropolitana per lo sviluppo di tematiche di governo del territorio	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Relazione /verbali del Tavolo	
OD	2	Garantire la trasparenza in ambito urbanistico, attraverso la semplificazione e digitalizzazione delle procedure amministrative della Direzione al fine di favorire l'interazione con i cittadini	COLLARINI	SIMONA	RIGENERAZIONE URBANA	Direzione Rigenerazione Urbana	Coordinamento delle attività volte all'avanzamento del processo di digitalizzazione in atto	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Relazione	
F	2.1	Prosecuzione delle attività volte all'affidamento, ai sensi degli artt. 176 e ss. del D. Lgs. 36/2023, della concessione del servizio di digitalizzazione e visure dei fascicoli edilizi e gestione proroga tecnica dell'appalto in corso	LANZETTA	DORA	RIGENERAZIONE URBANA	Area Digitalizzazione Processi e Coordinamento Amm.vo	Attività inerente all'appalto n. 71/2023 in collaborazione con la Direzione CUA: - risposta ai quesiti - supporto all'analisi delle offerte - supporto ai provvedimenti di aggiudicazione	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documentazione inerente alla risposta ai quesiti e all'espletamento delle attività della gara	
							Gestione e monitoraggio delle attività previste dall'appalto in corso	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Report di Monitoraggio	
F	2.2	Implementazione delle banche dati territoriali fruibili online e coordinamento del passaggio al nuovo servizio di visure in concessione	MISCIALI (fino al 30/04/2024)	MAURIZIO (fino al 30/04/2024)	RIGENERAZIONE URBANA	Unita' Servizi Tecnici Generali	Avanzamento digitalizzazione Titoli Edilizi pregressi. Incremento pratiche digitalizzate	≥ 750	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Relazione Metodologia controllo target: Pratiche digitalizzate fino al 2023 N. 7.835 Pratiche da digitalizzare nel 2024 N. 750 su un totale di 1500 Totale complessivo delle pratiche digitalizzate previste al 31.12.24 N. 9.335	
F	2.3	Implementazione delle banche dati territoriali fruibili online e coordinamento del passaggio al nuovo servizio di visure in concessione	LANZETTA (AD INTERIM)	DORA (AD INTERIM)	RIGENERAZIONE URBANA	Unita' Servizi Tecnici Generali	Avanzamento digitalizzazione Titoli Edilizi pregressi. Incremento pratiche digitalizzate	≥ 750	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Relazione Metodologia controllo target: Pratiche digitalizzate fino al 2023 N. 7.835 Pratiche da digitalizzare nel 2024 N. 750 su un totale di 1500. Totale complessivo delle pratiche digitalizzate previste al 31.12.24 N. 9.335	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome						
F	2.4	Digitalizzazione procedimenti demolizione stabili pericolanti, fognature, ascensori e gestione esposti	MISCIALI (fino al 30/04/2024)	MAURIZIO (fino al 30/04/2024)	RIGENERAZIONE URBANA	Unita' Servizi Tecnici Generali	Completamento digitalizzazione dei processi sull'applicativo Appian: Nel 2023 è stato completato e attivato il servizio Agibilità Online (stato avanzamento del 2023: 20%) Nell'aprile 2024 sono stati completati e attivati i servizi online Ascensori e Fognatura Restano da completare ed attivare entro il 2024 i servizi Demolizioni e Stabili Pericolanti (stato avanzamento del 2024: + 80% restante)	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazione Processi digitalizzati/processi da digitalizzare (completamento attività previste nel 2024 relative al restante 80% in aggiunta al 20% dell'attività del 2023)	
F	2.5	Digitalizzazione procedimenti demolizione stabili pericolanti, fognature, ascensori e gestione esposti	LANZETTA (AD INTERIM dal 01/05/2024)	DORA (AD INTERIM dal 01/05/2024)	RIGENERAZIONE URBANA	Unita' Servizi Tecnici Generali	Completamento digitalizzazione dei processi sull'applicativo Appian: Nel 2023 è stato completato e attivato il servizio Agibilità Online (stato avanzamento del 2023 20%) Nell'aprile 2024 sono stati completati e attivati i servizi online Ascensori e Fognatura Restano da completare ed attivare entro il 2024 i servizi Demolizioni e Stabili Pericolanti (stato avanzamento del 2024: + 80% restante)	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazione Processi digitalizzati/processi da digitalizzare (completamento attività previste nel 2024 relative al restante 80% in aggiunta al 20% dell'attività del 2023)	
F	2.6	Linee Guida per la realizzazione delle opere di urbanizzazione	ZAULI	VALERIO	RIGENERAZIONE URBANA	Direzione di Progetto Razionalizzazione Procedure Amministrative	Predisposizione documenti volti alla revisione delle Linee Guida per la realizzazione delle opere di urbanizzazione	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documenti predisposti	
F	2.7	Migrazione pagamenti su piattaforme digitali	ZAULI	VALERIO	RIGENERAZIONE URBANA	Direzione di Progetto Razionalizzazione Procedure Amministrative	Migrazione in ambiente di test dell'automazione dei processi di pagamento e riscossione per i titoli edilizi (ad esclusione dei titoli relativi ai PDCC)	100%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazione Metodologia controllo target: Pagamenti migrati in ambiente test/totale pagamenti DS	
F	2.8	Nuovo Regolamento Commissione per il Paesaggio	LANZETTA	DORA	RIGENERAZIONE URBANA	Area Digitalizzazione Processi e Coordinamento Amm.vo	Predisposizione nuova bozza di regolamento	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazione Bozza di Regolamento	
F	2.9	Omogeneizzazione e standardizzazione degli Atti e procedure della Direzione Specialistica	PORTA	MARCO	RIGENERAZIONE URBANA	Direzione Specialistica Attuazione Diretta PGT e SUE	Prosecuzione delle attività volte alla omogeneizzazione delle procedure della Direzione Specialistica, anche alla luce della Delibera di GC 199/2024, mediante il coinvolgimento delle varie U.O. della Direzione Specialistica. Almeno 15 atti standardizzati	≥ 15	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Partecipazione al gruppo di lavoro Schema atti standardizzati	
F	2.10	Omogeneizzazione e standardizzazione degli Atti e procedure della Direzione Specialistica	ZAULI	VALERIO	RIGENERAZIONE URBANA	Direzione di Progetto Razionalizzazione Procedure Amministrative	Supporto alla prosecuzione delle attività volte alla omogeneizzazione delle procedure della Direzione Specialistica, anche alla luce della Delibera di GC 199/2024. Almeno 15 atti standardizzati	≥ 15	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Partecipazione al gruppo di lavoro Predisposizione di schema atti standardizzati	
F	2.11	Omogeneizzazione e standardizzazione degli Atti e procedure della Direzione Specialistica	LANZETTA	DORA	RIGENERAZIONE URBANA	Area Digitalizzazione Processi e Coordinamento Amm.vo	Supporto alla prosecuzione delle attività volte alla omogeneizzazione delle procedure della Direzione Specialistica, anche alla luce della Delibera di GC 199/2024. Almeno 15 atti standardizzati	≥ 15	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Partecipazione al gruppo di lavoro Predisposizione di schema atti standardizzati	
F	2.12	Omogeneizzazione e standardizzazione dei Atti e procedure della Direzione Specialistica	BARONE	CARLA	RIGENERAZIONE URBANA	Unita' Interventi Diretti Municipi 1 - 4	Supporto alla prosecuzione delle attività volte alla omogeneizzazione delle procedure della Direzione Specialistica, anche alla luce della Delibera di GC 199/2024: mappatura dei procedimenti e adempimenti conseguenti e partecipazione alle attività del gruppo di lavoro per la predisposizione delle bozze degli atti standardizzati	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazione Documento di mappatura di procedimenti e adempimenti	
F	2.13	Omogeneizzazione e standardizzazione dei Atti e procedure della Direzione Specialistica	LIPPI	MASSIMILIANO	RIGENERAZIONE URBANA	Unita' Interventi Diretti Municipi 5 - 9	Supporto alla prosecuzione delle attività volte alla omogeneizzazione delle procedure della Direzione Specialistica, anche alla luce della Delibera di GC 199/2024: mappatura dei procedimenti e adempimenti conseguenti e partecipazione alle attività del gruppo di lavoro per la predisposizione delle bozze degli atti standardizzati	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazione Documento di mappatura di procedimenti e adempimenti	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome						
OD	3	Milano a 15 minuti: avvicinamento dei tempi della città alle necessità dei cittadini, attraverso programmi e interventi strategici per lo sviluppo del modello "città di prossimità" basato sui principi della rigenerazione urbana e dell'integrazione delle politiche per i servizi	COLLARINI	SIMONA	RIGENERAZIONE URBANA	Direzione Rigenerazione Urbana	Coordinamento e monitoraggio dell'avanzamento degli interventi strategici	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazione	
F	3.1	Reinventing Cities - prima edizione:	BOTTINI	MARINO	RIGENERAZIONE URBANA	Area Pianificazione Urbanistica Generale	Proseguimento attività di supporto all'istruttoria previste nell'ambito dei procedimenti attuativi per Via Serio e Viale Doria finalizzati alla definizione degli atti di trasferimento dei siti; Predisposizione atti/contratto	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Schema di atti/contratto	
							Proseguimento attività di monitoraggio della realizzazione degli interventi avviati nel 2022 per le ex Scuderie De Montel	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report di monitoraggio	
F	3.2	Reinventing Cities – seconda edizione:	BOTTINI	MARINO	RIGENERAZIONE URBANA	Area Pianificazione Urbanistica Generale	Proseguimento attività di supporto alle istruttorie per i siti Crescenzago e Loreto e avvio lavori. Predisposizione atti/contratto	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Schema di atti/Contratto	
							Bovisa: proseguimento verifiche in relazione al tema delle bonifiche dell'area con riferimento agli atti di trasferimento del sito	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento esito verifiche	
							Ex Macello (PA3): Proseguimento attività di supporto all'istruttoria per l’approvazione della proposta definitiva di Piano Attuativo	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazione	
F	3.3	<i>Reinventing Home</i> – Reinventing Cities – terza edizione:	BOTTINI	MARINO	RIGENERAZIONE URBANA	Area Pianificazione Urbanistica Generale	Supporto alla Direzione Casa per la messa a bando per la vendita e per il diritto di superficie di 6 aree	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Verbali di Segreteria Tecnica	
F	3.4	Predisposizione di mappe, database e informazioni GIS su input della Direzione Welfare	BOTTINI	MARINO	RIGENERAZIONE URBANA	Area Pianificazione Urbanistica Generale	Predisposizione analisi offerta fabbisogno servizi: - Partecipazione ai tavoli di lavoro intersettoriali - Collaborazione alla definizione e individuazione fabbisogni servizi	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazione Documento di Analisi offerta fabbisogno servizi	
F	3.5	Proseguimento delle attività di pianificazione attuativa	MORLACCHI	SARA AUGUSTA	RIGENERAZIONE URBANA	Area Pianificazione Attuativa 1	PA3 Viale Molise: prosecuzione istruttoria volta all'Adozione del Piano e tesa alla conclusione del procedimento di VAS, all'acquisizione dei pareri dei soggetti e delle Direzioni competenti, e alla definizione del fabbisogno dei servizi;	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): PA3 Viale Molise: Conclusione Procedimento VAS e pubblicazione del Parere Motivato VAS sul sito SIVAS	
							PA GONIN: istruttoria tesa alla conclusione del procedimento ad istanza di parte di proposta iniziale di Piano, attraverso l'acquisizione di parere della Commissione del Paesaggio sull'impostazione planivolumetrica del Piano	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): PA GONIN: Parere Commissione Paesaggio	
							PA5 LUGANO: prosecuzione istruttoria volta all'Adozione del Piano e tesa alla conclusione del procedimento di VAS e all'acquisizione dei pareri e delle Direzioni competenti	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): PA5 LUGANO: Decreto di esclusione VAS	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome						
F	3.6	Proseguimento delle attività di pianificazione attuativa previste dall’Accordo di Programma Scali Ferroviari Dismessi	MORLACCHI	SARA AUGUSTA	RIGENERAZIONE URBANA	Area Pianificazione Attuativa 1	FARINI-UNITA' SCALO: a seguito della fase di vendita dell'Area da parte di Ferrovie, sono state avviate interlocuzioni con il nuovo Sviluppatore e con Ferrovie, nonchè sono state poste in essere attività propedeutiche all'impostazione della proposta definitiva di Piano all'interno della Segreteria Tecnica (e susseguente convalida del Collegio di Vigilanza), nonchè attività di supporto tecnico tese alla modifica delle aree strumentali all'uso ferroviario all'interno del perimetro soggetto a piano;	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): PA FARINI - UNITA' SCALO: Report incontri tecnici e del lavoro istruttorio di supporto alla ridefinizione delle aree strumentali	
							Proseguimento delle attività di pianificazione attuativa previste dall’Accordo di Programma Scali Ferroviari Dismessi: FARINI-UNITA' VALTELLINA: prosecuzione istruttoria volta all'Adozione del Piano e tesa alla conclusione del procedimento di VAS e all'acquisizione dei pareri dei soggetti e delle Direzioni competenti	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Pubblicazione Parere Motivato VAS	
							Proseguimento delle attività di pianificazione attuativa previste dall’Accordo di Programma Scali Ferroviari Dismessi: GRECO-BREDA: prosecuzione istruttoria volta all'Adozione del Piano attraverso l'acquisizione dei pareri dei soggetti e delle Direzioni competenti nonchè l'acquisizione delle Deliberazioni da parte dell'organo consiliare del Municipio competente	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Pareri acquisiti in fase istruttoria	
							Proseguimento delle attività di pianificazione attuativa previste dall’Accordo di Programma Scali Ferroviari Dismessi: ROGOREDO: prosecuzione istruttoria volta all'Adozione del Piano attraverso l'acquisizione delle Valutazioni tecniche da parte delle Direzioni Competenti	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Esiti istruttoria con riferimento agli aspetti tecnici riguardanti la mobilità e acquisizione di parere di competenza	
							Proseguimento delle attività di pianificazione attuativa previste dall’Accordo di Programma Scali Ferroviari Dismessi: LAMBRATE: attività di supporto alla presentazione della proposta preliminare/definitiva di Piano	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Report incontri tecnici	
F	3.7	Proseguimento delle attività legate agli utilizzi temporanei degli Scali Ferroviari Dismessi:	MORLACCHI	SARA AUGUSTA	RIGENERAZIONE URBANA	Area Pianificazione Attuativa 1	PORTA GENOVA Istruttoria Istanza di Adesione alla Convenzione Utilizzi temporanei: avvio del procedimento, verifica tecnica, giuridica e amministrativa del progetto, richiesta di integrazioni; verifica documentazione integrativa, illustrazione del progetto agli assessorati competenti e coinvolgimento Area Bonifiche per verifiche ambientali; richiesta di pareri di competenza, conclusione del procedimento	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): PORTA GENOVA: Comunicazione di Avvio del procedimento; Richiesta integrazioni Documentali; Acquisizione pareri di competenza: - Richiesta parere Municipio 6; - Richiesta parere Direzione Sicurezza Urbana, Direzione Mobilità, Ds Grandi Eventi e Direzione di Progetto Promozione Giovanile e transizione Scuola Lavoro; - Richiesta parere Area Bonifiche; Conclusione del procedimento	
F	3.8	Gestione Accordo Di Programma Scali Ferroviari Dismessi:	MORLACCHI	SARA AUGUSTA	RIGENERAZIONE URBANA	Area Pianificazione Attuativa 1	Partecipazione alle Segreterie Tecniche dell'Accordo di Programma ai fini: - dell'aggiornamento delle aree strumentali (SCALO FARINI-Unità Scalo); - aggiornamento del finanziamento dell'opera cd. Foresta Sospesa (SCALO ROMANA); - della rendicontazione Plusvalenze di cui all'art. 15 dell'AdP e aggiornamento dello stato di Opere ferroviarie di cui all'art. 14 dell'AdP; - predisposizione atti per convocazione Collegio di Vigilanza e definizione Verbalì	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Verbalì della Segreteria Tecnica o di eventuali sotto-tavoli; Verbalì Collegio di Vigilanza	
F	3.9	PII CITY LIFE: Prosecuzione nell'attività di coordinamento nell'attuazione delle opere di urbanizzazione nonchè delle opere da realizzare tramite il contributo straordinario	MORLACCHI	SARA AUGUSTA	RIGENERAZIONE URBANA	Area Pianificazione Attuativa 1	Incontri con operatori per verifica avanzamento attuazione PII ed eventuali necessità di aggiornamento/integrazione degli atti convenzionali; supporto giuridico alla Direzione Cultura nella gestione del Progetto Artline e supporto amministrativo nella gestione delle necessità susseguenti al tavolo di lavoro.	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Report attività svolta Verbalì Tavolo ArtLine	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome						
F	3.10	Proseguimento nell'attuazione degli interventi strategici di rigenerazione urbana	RIGANTI	PAOLO GUIDO	RIGENERAZIONE URBANA	Area Pianificazione Attuativa 2	Bovisa GFU: Emissione Parere conformità urbanistica PFTE Corniche e Scuole Civiche	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): - Bovisa GFU: emissione parere conformità urbanistica, coordinamento interventi Bovisa Goccia (ampliamento Campus Politecnico, Rete stradale e tranviaria, ampliamento stazione FNM)	
							Porto di Mare: Pubblicazione bando pubblico concessione Cascina Casotto; attività propedeutiche ai bandi di rigenerazione tra cui diffide al rilascio per la ripresa in consegna delle aree e nuovi contratti di locazione transitoria	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Pubblicazione bando C.na Casotto; sottoscrizione contratti locazione transitoria; invio diffide al rilascio	
							PII MIND: Presentazione Commissione Paesaggio linee guida edificato; approvazione PSF A18-25 (Unimi); chiusura istruttoria PSF A04var e PSF A06; proposta di Delibera Giunta per convenzione nuova stazione Mind Merlata	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Parere favorevole Commissione Paesaggio; Determina approvazione PSF A18-25; relazione istruttoria PSF A04var e PSF A06; invio proposta Delibera GC in Segreteria Generale	
F	3.11	Proseguimento del Piano di valorizzazione di aree e immobili Ministero della Difesa, Ministero dell'Interno e Agenzia del Demanio	RIGANTI	PAOLO GUIDO	RIGENERAZIONE URBANA	Area Pianificazione Attuativa 2	PII Montecity/Rogoredo - Santa Giulia e Campus Conservatorio: 1. Istruttoria, atti propedeutici all'approvazione del Progetto di coordinamento UCP 21D 2. Predisposizione atti per approvazione dell'integrazione progetti di coordinamento UCP 21G e 21H già approvati in relazione alle opere di urbanizzazione per lo scenario olimpico.	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): - PII Montecity Rogoredo: 1. DD integrazione UCP 21G e 21H e DD di approvazione progetto coordinamento UCP 21D	
							Atto Integrativo AdP: Nuovo soggetto attuatore e incremento costi: 1. Predisposizione atti per Collegio di Vigilanza 2. predisposizione atti per approvazione "Addeddum" della convenzione attuativa 3. Istruttoria aggiornamento REF 4. Istruttoria e predisposizione Ipotesi di modifica dell'Atto Integrativo 17 maggio 2021 5. Istruttoria e predisposizione schema di atto integrativo della Convenzione urbanistica sottoscritta a giugno 2022	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Verbali ST e Collegio di Vigilanza DD approvazione Addeddum e sottoscrizione atto Verbali ST e Collegio propedeutici all'approvazione della modifica Atto integrativo AdP e dell'atto integrativo convenzione urbanistica	
							Progetto definitivo "Campus Bosco della Musica": Emissione parere unico e di conformità urbanistica	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Emissione parere	
							PA6 Mameli: Predisposizione atti per modifiche schema convenzione attuativa approvata e cronoprogramma degli interventi e sottoscrizione della Convenzione	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Invio in SG Delibera di G.C. Sottoscrizione convenzione	
							PA magazzini ex commissariato Taliedo: Predisposizione atti per Adozione in Giunta	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Predisposizione Delibera di adozione e approvazione	
							GFU Piazza d'Armi: 1. Ipotesi di modifica del vincolo morfologico su area "ex magazzini Baggio" 2. Predisposizione atti per Delibera Giunta Convenzione Quadro e Istruttoria atto preliminare di vendita dei diritti di spettanza del Comune	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Approvazione schema Convezione Quadro e contratto preliminare	
							Convenzione Pestagalli: Istruttoria e predisposizione atti per approvazione atto integrativo convenzione 2009	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): DD approvazione atto integrativo	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome						
F	3.12	Proseguimento delle attività di pianificazione attuativa	RIGANTI	PAOLO GUIDO	RIGENERAZIONE URBANA	Area Pianificazione Attuativa 2	PII Porta Vittoria/BEIC: 1. Predisposizione atti per Collegio di Vigilanza AdP propedeutico alla ridefinizione dell'assetto funzionale del PII (BEIC) 2. Predisposizione atti per Collegio di Vigilanza PRUSST per chiusura contabilità 3. Presentazione del progetto di fattibilità del centro sportivo da realizzarsi in UCPS 4. Istruttoria Progetto fattibilità Centro Sportivo UCP 5 5. Redazione dell'atto ricognitivo finalizzato a ricostruire lo stato di attuazione di tutti gli impegni realizzativi ed economico-finanziari assunti nonché a svolgere tutte le attività connesse e prodromiche alla presentazione del progetto di fattibilità del centro sportivo da realizzarsi in UCPS quale standard qualitativo aggiuntivo.	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Verbali di Collegio di Adp e del PRUSST Atto ricognitivo PII Porta Vittoria	
							PII Ex-Marelli AMBITO A: 1. Istruttoria per procedura rideterminazione opere di urbanizzazione a seguito di incremento costi 2. Istruttoria per convenzionamento UCPS (compreso parere della Commissione Paesaggio)	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): PII Ex-Marelli AMBITO A: 1. recepimento negli atti del PII della pronucia GA 2. approvazione convenzione UCP 5 e sottoscrizione	
							PII Ex-Marelli AMBITO B: Avvio di Variante funzionale per il completamento del PII	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Adozione Variante di completamento	
							1. Proposte definitive: San Leonardo, Natta Nord, Natta Sud; 2. Proposte iniziali: Bruzzano, Vaiano Valle	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti eventuali deliverables (Provvedimenti/Documenti): PA San Leonardo: Chiusura procedimento di VAS/Predisposizione Delibera adozione; PA Natta Nord: predisposizione delibere adozione; PA Natta Sud: Richiesta Parere Municipio di riferimento/Richiesta pareri altre Direzioni coinvolte; PA Bruzzano: Richiesta Parere Municipio di riferimento/Richiesta pareri altre Direzioni coinvolte; PA Vaiano Valle: Richiesta parere definitivo Commissione paesaggio/Verifica convocazione Tavolo di coordinamento dei servizi per l'individuazione dei servizi da insediare/ Richiesta Parere Municipio di riferimento/Richiesta pareri altre Direzioni coinvolte	
							Collaborazione con la Direzione Welfare per l'attuazione degli indirizzi forniti per la definizione dei servizi per ambito di competenza	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documentazione fornita per l'istruttoria di valutazione	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome						
F	3.13	Proseguimento delle attività per l'attuazione degli interventi strategici e lo sviluppo della Città 15 minuti, per le attività di competenza	VIAROLI	ANDREA	RIGENERAZIONE URBANA	Unità Convenzionamenti e Attuazione Piani	Manifattura Tabacchi: collaborazione per la redazione dell'atto integrativo del PII (con PA), aggiornamento dei relativi titoli edilizi, con spostamento del centro anziani in altra struttura all'interno dell'ambito del PII; per UCP3 in corso definizione dei vari aspetti relativi alle aree cedute/asservite con citato atto integrativo; per UCP1 proseguimento dell'istruttoria del titolo edilizio	30/06/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazione per attuazione atto integrativo e verbale chiusura conferenza dei servizi per UCP1 Atto di sospensione dei lavori in attesa della stipula dell'atto integrativo per UCP3	
							Area mercato nell'ambito del PII Affori: realizzazione opere	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Verifiche adempimenti codice contratti circa esito gara per scelta impresa Report per relazionare le attività di supporto/monitoraggio/sollecito al fine di giungere al completamento dei lavori entro fine anno	
							Attività istruttoria volta al convenzionamento per: via Iglesias 6, Opera San Francesco (art 40 RE)	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Via Iglesias 6: istruttoria/conclusione art 40 RE	
							Attività istruttoria volta al convenzionamento per viale Toscana 27, deposito ATM per mezzi elettrici (PdCC)	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Indizione e verbale conferenza dei servizi	
							Attività di supporto nei tavoli tecnico-specialistici: riqualificazione Piazzale Loreto	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Verbale conferenza dei servizi	
F	3.14	Proseguimento delle attività per l'attuazione degli interventi strategici e lo sviluppo della Città 15 minuti, per le attività di competenza	LAGORIO	MARIO	RIGENERAZIONE URBANA	Area Bonifiche	Emissione approvazione variante di scenario per impianti sportivi Citylife-Area cerniera	01/06/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti):: Provvedimento di approvazione	
							Emissione autorizzazione interventi di bonifica ex Scali Ferroviari: Lambrate, Porta Romana (a meno del Villagio Olimpico, già completato), Rogoredo	01/06/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Provvedimenti autorizzativi	
OD	4	Garantire la sostenibilità urbana per gli interventi di rigenerazione dell'ambito urbano di San Siro e dello stadio e prosecuzione delle attività propedeutiche	COLLARINI	SIMONA	RIGENERAZIONE URBANA	Direzione Rigenerazione Urbana RUP	Prosecuzione attività con riferimento alle competenze del RUP	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazione	
F	4.1	Attuazione Mosaico San Siro	MORLACCHI	SARA AUGUSTA	RIGENERAZIONE URBANA	Area Pianificazione Attuativa 1	PA7 TROTTO Attività di coordinamento per l'elaborazione dei concept progettuali di 5 opere pubbliche all'interno dello Studio d'Area San Siro cd. "MosaicoSanSiro" e trasmissione al soggetto attuatore per il successivo sviluppo progettuale e attuativo	28/06/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Pec di trasmissione formale del concept progettuale al soggetto attuatore	
F	4.2	Attuazione Mosaico San Siro	VIAROLI	ANDREA	RIGENERAZIONE URBANA	Unità Convenzionamenti e Attuazione Piani	Attività legate alla riqualificazione di Piazzale Axum in relazione al PdCC via Dei Rospigliosi	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Indizione conferenza dei servizi	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome						
OD	5	Assicurare l’attuazione dei progetti di riqualificazione per le Olimpiadi Milano-Cortina 2026 in un’ottica di progettazione integrata e coordinata	COLLARINI	SIMONA	RIGENERAZIONE URBANA	Direzione Rigenerazione Urbana	Coordinamento dell'avanzamento degli interventi volti alla realizzazione dei progetti di riqualificazione per le Olimpiadi e valutazione degli impatti su infrastrutture e sistemi a rete	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazione	
F	5.1	Prosecuzione dell'attività di coordinamento del PII di Scalo di Porta Romana per la realizzazione delle infrastrutture a servizio del Villaggio Olimpico	MORLACCHI	SARA AUGUSTA	RIGENERAZIONE URBANA	Area Pianificazione Attuativa 1	Partecipazione al Tavolo Tecnico del Gruppo di Lavoro "CENTRALI IMPIANTI A2A" per attività propedeutiche al rilascio del titolo per la Cabina Primaria di alimentazione elettrica e attività volta all'acquisizione delle aree e costituzione del diritto di superficie.	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazione Atto di cessione/acquisizione aree su cui la cabina dovrà essere realizzata	
							Attività di coordinamento fra realizzazione delle opere pubbliche del Villaggio Olimpico anticipatorio del piano riguardante l'intero scalo e il più ampio ambito del PII	30/09/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Parere della Commissione per il Paesaggio in merito alle Linee guida dello Spazio Pubblico	
F	5.2	Prosecuzione dell'attività legate alla realizzazione delle opere olimpiche per l'ambito di competenza	RIGANTI	PAOLO GUIDO	RIGENERAZIONE URBANA	Area Pianificazione Attuativa 2	Partecipazione e supporto al tavolo coordinamento cantieri opere olimpiche/supporto alla DS per l'attuazione/messa a disposizione aree esterne al PII coinvolte dalle opere olimpiche (acquisizione bonaria aree svincolo CAMM, cantiere base per svincolo Mecenate/lotto intercluso progetto tramvia)	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Verbal Relazione	
F	5.4	Prosecuzione dell'attività legate alla realizzazione delle opere olimpiche per l'ambito di competenza	LAGORIO	MARIO	RIGENERAZIONE URBANA	Area Bonifiche	Emissione autorizzazione in variante (n° 4) del PII Santa Giulia, preordinata allo scenario olimpico	01/06/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Provvedimento autorizzativo	
OD	6	Sensibilizzazione sulle tematiche legate alla rigenerazione urbana, attraverso specifiche iniziative volte allo sviluppo dell’internalizzazione ed alla promozione culturale	COLLARINI	SIMONA	RIGENERAZIONE URBANA	Direzione Rigenerazione Urbana	Coordinamento delle attività connesse alla realizzazione dell'obiettivo: Attività Urban Center: Convegni, dibattiti Supporto organizzazione Forum Rigenerazione Urbana 2024; Pubblicazione volumi ricerche svolte nel 2023; Bando ricerche 2024 - 2025; Study Trip (incontri con delegazioni italiane e straniere) Tavolo c'è Milano da Fare	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazione delle attività; Atti per organizzazione di convegni e dibattiti Atti per organizzazione Forum Rigenerazione Urbana 2024 Pubblicazione Bando ricerche 2024/2025	
F	6.1	Tavolo "C'è Milano da fare" - tema Revisione PGT	BOTTINI	MARINO	RIGENERAZIONE URBANA	Area Pianificazione Urbanistica Generale	Partecipazione al Tavolo per le tematiche specifiche alla revisione del PGT	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazione / Verbal del Tavolo	
F	6.2	Tavolo "C'è Milano da fare" - Tema Bonifiche	LAGORIO	MARIO	RIGENERAZIONE URBANA	Area Bonifiche	Partecipazione al Tavolo per le tematiche specifiche	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables: Relazione / verbal i	
OD	7	Miglioramento della qualità dell'aria per la salute e benessere del cittadino, attraverso l'attuazione del Piano Aria Clima (PAC) mediante gli strumenti di competenza della Direzione	COLLARINI	SIMONA	RIGENERAZIONE URBANA	Direzione Rigenerazione Urbana	Coordinamento dell'avanzamento delle attività di competenza della Direzione	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazione	
F	7.1	Recepimento obiettivi PAC nella revisione del PGT	BOTTINI	MARINO	RIGENERAZIONE URBANA	Area Pianificazione Urbanistica Generale	Individuazione degli obiettivi del PAC e recepimento nei documenti del PGT	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazione sul recepimento degli obiettivi PAC nei documenti volti alla revisione del PGT - schema provvedimenti predisposti	
F	7.2	Partecipazione gruppo di Lavoro	MORLACCHI	SARA AUGUSTA	RIGENERAZIONE URBANA	Area Pianificazione Attuativa 1	Supporto alla stesura delle linee guida Aree carbon Neutral aree pilota	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Verbal i gruppi di lavoro	
F	7.3	Partecipazione gruppo di Lavoro	RIGANTI	PAOLO GUIDO	RIGENERAZIONE URBANA	Area Pianificazione Attuativa 2	Supporto alla stesura delle linee guida Aree carbon Neutral aree pilota	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Verbal i gruppi di lavoro	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome						
OD	8	Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR, nell'ambito delle proprie competenze	COLLARINI	SIMONA	RIGENERAZIONE URBANA	Direzione Rigenerazione Urbana	Coordinamento delle attività delle Aree coinvolte	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazione	
F	8.1	BEIC, BOVISA, RUBATTINO	RIGANTI	PAOLO GUIDO	RIGENERAZIONE URBANA	Area Pianificazione Attuativa 2	Supporto alla realizzazione dei progetti in Rubattino (nuova Scuola, ampliamento Parco della Lambretta e "Magnifica Fabbrica") e Bovisa (scuole civiche e "Corniche") BEIC: Adeguamento atti PII a seguito dello spostamento della BEIC, emissione parere conformità al progetto e consegna aree impresa.	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazione BEIC: atti aggiornati; parere di conformità; verbale consegna area	
F	8.2	Progetto esperti PNRR	LANZETTA	DORA	RIGENERAZIONE URBANA	Area Digitalizzazione Processi e Coordinamento Amm.vo	Fornitura dati relativi al monitoraggio semestrale dei tempi medi dei titoli edilizi, delle autorizzazioni paesaggistiche e dei piani attuativi conformi al PGT	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Monitoraggio dati tempi medi semestrali	
F	8.3	Intervento PNRR - bonifica in via sostitutiva sito orfano di via Selvanesco	LAGORIO	MARIO	RIGENERAZIONE URBANA	Area Bonifiche	Presidio e monitoraggio dell'avanzamento lavori affidati a MM S.p.a con DD n. 11311 del 30/11/2023. Almeno 2 monitoraggi dati tempi medi semestrali	≥2	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Report di monitoraggio	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
SERVIZI CIVICI E MUNICIPI										
OD	1	Promuovere interventi finalizzati a favorire l'accessibilità ai servizi e all'attività istituzionale dei Municipi da parte dei cittadini e dei diversi stakeholders, interni ed esterni all'Ente – Rafforzare il ruolo dei Municipi favorendo il decentramento dei servizi, delle loro competenze e funzioni, in accordo con le altre Direzione dell'Ente.	CURCIO	MICAELA	SERVIZI CIVICI E MUNICIPI	Area Municipi	Definizione di un nuovo modello di gestione dei Centri aggregativi multifunzionali - coprogettazione modalità di gestione	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Relazione	1. Analisi esiti di coprogrammazione e indirizzo politico (01.01.2024-30.04.2024) 2. Avviso coprogettazioni nei nove Municipi. Individuazione soggetto attuatore. Attività di coprogettazione (01.05.2024-30.11.2024), 3. Avvio fase coprogettazione (01.12.2024-31.12.2024)
							Numero di Municipi in cui è attivata la trasmissione in streaming delle sedute dei Consigli di Municipio	3	Metodologia controllo target: Numero attivazioni streaming	
F	1.1	Favorire il decentramento dei servizi dei Municipi	CAMPANA	GIOVANNI	SERVIZI CIVICI E MUNICIPI	Area Municipi Ambito Coordinamento 1	Definizione di un nuovo modello di gestione dei Centri aggregativi multifunzionali - Gestione decentrata del processo di coprogettazione delle modalità di gestione	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Determinazione Dirigenziale	1. Analisi esiti di coprogrammazione e indirizzo politico (01.01.2024-30.04.2024), 2. Avviso coprogettazioni. Individuazione soggetto attuatore. Attività di coprogettazione (01.05.2024-30.11.2024), 3. Avvio sviluppo decentrato fase coprogettazione (01.12.2024-31.12.2024)
F	1.2	Rafforzare il ruolo informativo, comunicativo e partecipativo dei Municipi	CAMPANA	GIOVANNI	SERVIZI CIVICI E MUNICIPI	Area Municipi Ambito Coordinamento 1	Numero di Municipi in cui è attivata la trasmissione in streaming delle sedute dei Consigli di Municipio	1	Metodologia controllo target: Numero attivazioni streaming	
F	1.3	Favorire il decentramento dei servizi dei Municipi	DELLA VALLE	GABRIELLA	SERVIZI CIVICI E MUNICIPI	Area Municipi Ambito Coordinamento 2	Definizione di un nuovo modello di gestione dei Centri aggregativi multifunzionali - Gestione decentrata del processo di coprogettazione delle modalità di gestione	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Determinazione Dirigenziale	1. Analisi esiti di coprogrammazione e indirizzo politico (01.01.2024-30.04.2024), 2. Avviso coprogettazioni. Individuazione soggetto attuatore. Attività di coprogettazione (01.05.2024-30.11.2024), 3. Avvio sviluppo decentrato fase coprogettazione (01.12.2024-31.12.2024)
F	1.4	Rafforzare il ruolo informativo, comunicativo e partecipativo dei Municipi	DELLA VALLE	GABRIELLA	SERVIZI CIVICI E MUNICIPI	Area Municipi Ambito Coordinamento 2	Numero di Municipi in cui è attivata la trasmissione in streaming delle sedute dei Consigli di Municipio	1	Metodologia controllo target: Numero attivazioni streaming	
F	1.5	Favorire il decentramento dei servizi dei Municipi	MENICHINI	ISABELLA	SERVIZI CIVICI E MUNICIPI	Area Municipi Ambito Coordinamento 3	Definizione di un nuovo modello di gestione dei Centri aggregativi multifunzionali - Gestione decentrata del processo di coprogettazione delle modalità di gestione	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Determinazione Dirigenziale	1. Analisi esiti di coprogrammazione e indirizzo politico (01.01.2024-30.04.2024), 2. Avviso coprogettazioni. Individuazione soggetto attuatore. Attività di coprogettazione (01.05.2024-30.11.2024), 3. Avvio sviluppo decentrato fase coprogettazione (01.12.2024-31.12.2024)
F	1.6	Rafforzare il ruolo informativo, comunicativo e partecipativo dei Municipi	MENICHINI	ISABELLA	SERVIZI CIVICI E MUNICIPI	Area Municipi Ambito Coordinamento 3	Numero di Municipi in cui è attivata la trasmissione in streaming delle sedute dei Consigli di Municipio	1	Metodologia controllo target: Numero attivazioni streaming	
OD	2	Migliorare l'accessibilità ai servizi demografici ai cittadini, in un'ottica di semplificazione, efficientamento e digitalizzazione degli attuali processi	MANCUSO	FABIO	SERVIZI CIVICI E MUNICIPI	Area Servizi al Cittadino	Numero nuovi servizi digitalizzati disponibili a regime nel nuovo sistema informatico SIDE	3	Metodologia controllo target: Numero nuovi servizi digitalizzati in SIDE	
							Numero processi revisionati	1	Metodologia controllo target: Numero processi revisionati	
							Percentuale di diminzione dei tempi di attesa per la prenotazione on line delle carte identità	10%	Metodologia controllo target: % riduzione gg per prenotazione (giorni necessari per la prenotazione nel 2023 vs giorni necessari per la prenotazione nel 2024)	
							Percentuale di completamento delle attività di formazione al personale interno su nuove funzioni del nuovo sistema informatico SIDE	100%	Metodologia controllo target: Numero di attività formative realizzate/ Numero di attività formative programmate	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome						
OD	3	Migliorare la fruibilità e la qualità dei servizi necroscopici e cimiteriali in un'ottica di semplificazione e di efficientamento dei processi di produzione, nonché di valorizzazione culturale ed economica del patrimonio cimiteriale	CIGOGNINI	MAURO	SERVIZI CIVICI E MUNICIPI	Area Servizi Funebri e Cimiteriali	Attivazione del servizio di tumulazione delle ceneri degli animali d'affezione nei cimiteri milanesi	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Atti propedeutici per l'attivazione del servizio	1. Analisi funzionale per il rilascio delle autorizzazioni alla tumulazione (01.01.2024-30.06.2024), 2. Integrazione del sistema informatico SiBri (01.03.2024-31.10.2024), 3. Approvazione degli atti di attivazione del servizio (01.11.2024-31.12.2024)
							Realizzazione di un blocco sperimentale di cellette ipogee al cimitero Maggiore	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Certificato regolare esecuzione	1. Definizione fasi operative di realizzazione (01.01.2024-30.04.2024), 2. Realizzazione manufatti (01.05.2024-30.09.2024), 3. Controllo finale di regolarità esecutiva (01.10.2024-31.12.2024)
							Asta pubblica per assegnare 3 edicole funerarie rientrate nella disponibilità del Comune, situate nel cimitero Monumentale	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Indizione asta pubblica	1. Definizione delle modalità di espletamento procedura pubblica di assegnazione (01.01.2024-30.06.2024), 2. Pubblicazione del bando (01.07.2024-30.09.2024), 3. Espletamento procedura pubblica (01.10.2024-31.12.2024)
							Numero eventi/iniziative per la valorizzazione del Cimitero Monumentale, delle Cripte storiche cittadine e del Sacrario dei Caduti di Guerra	7	Metodologia controllo target: Numero di eventi/iniziative	
OD	4	Milano a 15 minuti: avvicinamento dei tempi della Città alle necessità dei cittadini e delle realtà operanti sul territorio, agevolandone e semplificandone l'accesso ai servizi	PERONCINI	LAURA	SERVIZI CIVICI E MUNICIPI	Direzione Servizi Civici e Municipi	Numero processi oggetto di semplificazione/dematerializzazione	7	Metodologia controllo target: Numero di processi revisionati - oggetto di semplificazione	
							Istituzione Ufficio di Prossimità	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Provvedimento ministeriale censimento Sportello U.P. nel registro della Pubblica Amministrazione	1. Incontri fra i rappresentanti degli Enti interessati (01.01.2024-29.02.2024), 2. Individuazione sede e assegnazione strumentazioni tecniche (01.03.2024-31.03.2024), 3. Assegnazione e formazione di personale (01.04.2024-31.12.2024)
F	4.1	Semplificare l'accesso ai servizi dei Municipi attraverso la digitalizzazione dei processi	CURCIO	MICAELA	SERVIZI CIVICI E MUNICIPI	Area Municipi	Digitalizzazione dei processi di gestione dell'Appalto di Manutenzione Ordinaria degli immobili in carico ai Municipi	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Manuale d'uso nuova piattaforma	1. Progettazione di un flusso di processo e analisi e predisposizione della modulistica funzionale relativa alle fasi del flusso (01.01.2024-30.04.2024), 2. Individuazione della piattaforma idonea, predisposizione e configurazione della pagina di interfaccia, pubblicazione e condivisione della piattaforma di gestione dell'Appalto (01.05.2024-31.05.2024), 3- Attività di testing e formazione utilizzatori della piattaforma (01.06.2024-31.08.2024), 4. Utilizzo piattaforma (01.09.2024-31.12.2024)
							Digitalizzazione del processo di rilascio del documento di attestazione di idoneità abitativa - fase II	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Determinazione Dirigenziale	1. Attività di digitalizzazione dell'assolvimento virtuale della marca da bollo, invio on line comunicazioni al proprietario dell'immobile, formazione e test (01.01.2024-30.09.2024), 2. Pubblicazione attraverso le home page della nuova procedura (01.08.2024-30.09.2024), 3. Fase sperimentale (01.10.2024-31.12.2024)

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome						
SICUREZZA URBANA										
OD	1	Incremento dei servizi di Polizia Locale sul territorio attualizzando l'organizzazione del Corpo	CIACCI	MARCO	SICUREZZA URBANA	Direzione Sicurezza Urbana Comandante	Incremento delle pattuglie sul territorio cittadino	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento di analisi/valutazione	1. Analisi situazione attuale; 2. Valutazione Proposta riorganizzativa; 3. Esperimento OO.SS su nuova proposta riorganizzativa
							Documento di analisi per la definizione di nuove regole organizzative/operative del Corpo	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento di analisi	1. Predisposizione documento di analisi; 2. Predisposizione disposizioni attuative
OD	2	Supporto alla pianificazione e progettazione del nuovo assetto viabilistico, al fine di assicurare la fluidità della circolazione stradale in previsione delle Olimpiadi Invernali del 2026	MIRABELLI	GIANLUCA	SICUREZZA URBANA	Direttore Operativo	Studio nella progettazione del nuovo assetto viabilistico	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento di Studio/Progettazione nuovo assetto viabilistico	1. Partecipazione ai tavoli di lavoro; 2. Relazione
							Piano di intervento sul territorio cittadino	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Piano degli interventi	1. Pianificazione ambiti di intervento; 2. Stesura di un Piano di Intervento
							Avvio della nuova Centrale Operativa	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Avvio della Centrale Operativa	1. Partecipazione ai tavoli di lavoro; 2. Relazione
OD	3	Miglioramento della qualità dell'aria per la salute e benessere del cittadino, attraverso l'attuazione del Piano Aria Clima (PAC)	COZZI	CRISTIANO	SICUREZZA URBANA	Area Sicurezza Integrata e Protezione Civile	Completamento delle Fasi previste dal cronoprogramma Piano Aria Clima	100%	Metodologia controllo target: Azioni completate/Azioni programmate L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Cronoprogramma Piano aria Clima	
OD	4	Milano a 15 minuti: integrazione dell'attuale servizio dei Vigili di Quartiere in un'ottica di polizia di Prossimità	BUFANO	ENRICO	SICUREZZA URBANA	Direzione Sicurezza Urbana Vice Comandante	Analisi del contesto per la definizione del fabbisogno in collaborazione con i Municipi cittadini	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento di analisi; verbali	1. Analisi situazione attuale; 2. Analisi fabbisogni
							Proposte di incremento dei Vigili di Quartiere nei 9 Municipi	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento di analisi; proposta di incremento	1. Analisi del fabbisogno sui 9 Municipi; 2. Proposte di incremento
							Potenziamento del servizio di video sorveglianza con finalità di sicurezza urbana, anche con l'obiettivo di contrasto all'abbandono dei rifiuti. N. Telecamere installate	100%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Numero di telecamere stand alone installate: + 20 rispetto alle 20 presenti nel 2023.	
OD	5	Efficientamento delle procedure sanzionatorie	GHIRARDI	PAOLO	SICUREZZA URBANA	Area Procedure Sanzionatorie	Documento di analisi	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento di analisi	1. Raccolta dati; 2. Analisi del contesto.
							Definizione di una proposta di interventi	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Proposta di interventi	1. Predisposizione proposta di interventi; 2. Avvio azioni correttive
OD	6	Interventi di contrasto alla «mala-movida» anche mediante l'aggiornamento del Regolamento di Polizia locale e la creazione di un cruscotto di monitoraggio interdirezionale georeferenziato delle segnalazioni/ evidenze	GHIRARDI	PAOLO	SICUREZZA URBANA	Area Procedure Sanzionatorie	Presentazione, per l'approvazione, dell'aggiornamento del Regolamento di Polizia Urbana	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Presentazione proposta di Delibera per l'approvazione del nuovo Regolamento	
							Partecipazione alla creazione di un Cruscotto di Monitoraggio interdirezionale	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Verbali degli incontri, relazione finale	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
TECNICA E ARREDO URBANO										
OD	1	Miglioramento della qualità dell'aria per la salute e benessere del cittadino, attraverso l'attuazione del Piano Aria Clima (PAC)	PAPETTI	MASSIMILIANO	TECNICA E ARREDO URBANO	Direzione Tecnica e Arredo Urbano	Monitoraggio avanzamento fasi	2 fasi	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Report sintetico situazione al 30/06/2024 con consegna al 15/07/2024 e situazione al 31/10/2024 con consegna al 15/11/2024	
F	1.1	Demolizione e ricostruzione Scuola di Via Catone	MALDIFASSI	STEFANO	TECNICA E ARREDO URBANO	Area Tecnica Scuole e Coordinamento Tecnico Servizi alla Persona	Avanzamento lavori 70%	30/04/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Certificati di pagamento SAL	
F	1.2	Collaborazione alla valutazione della proposta di PPP in base ai criteri di sostenibilità contenuti nel Pac e ai bisogni dell'Amministrazione Comunale-PPP Energize	IANNONE	FERNANDO	TECNICA E ARREDO URBANO	Area Gestione Impianti	Riscontro alla proposta di PPP da parte del Rup al proponente	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Nota di trasmissione	
F	1.3	Prime fasi di attuazione Concessione stipulata con Edison relativa ad edifici comunali	IANNONE	FERNANDO	TECNICA E ARREDO URBANO	Area Gestione Impianti	Consegna progetti	15/04/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Nota di trasmissione da parte del Concessionario	
							Approvazione progetti	15/05/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Comunicazione di approvazione dei progetti	
							Avvio esecuzione lavori primo gruppo di edifici	15/07/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Verbale consegna lavori	
F	1.4	Attuazione Concessione stipulata con Edison relativa ad edifici comunali: Rilascio del parere di competenza sul progetto esecutivo relativamente alle componenti edilizie	MUSUMECI	LEONARDO	TECNICA E ARREDO URBANO	Unità Manutenzione Straordinaria	Rilascio del parere di competenza	01/05/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Parere di competenza rilasciato	
F	1.5	Riqualificazione energetica di 4 centrali termiche per la messa a norma a seguito delle ordinanze ambientali	IANNONE	FERNANDO	TECNICA E ARREDO URBANO	Area Gestione Impianti	Messa a norma	4	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documento di chiusura attività/lavori	
F	1.6	Rigenerazione di spazi urbani tramite utilizzo di depavimentazione di aree grige con realizzazione di nuova superfice drenante ed inserimento di nuove aree a verde e arredi	MALDIFASSI	STEFANO	TECNICA E ARREDO URBANO	Area Tecnica Scuole e Coordinamento Tecnico Servizi alla Persona	30% degli interventi eseguiti	30/04/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Certificati di pagamento SAL	
							Ultimazione della realizzazione della depavimentazione con nuova superficie drenante ed inserimento di nuove aree a verde	30/04/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Emissione certificato di collaudo	
							Acquisizione pareri per la realizzazione della depavimentazione con nuova superficie drenante ed inserimento di nuove aree a verde	30/04/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): pareri acquisiti	
							Acquisizione pareri per la realizzazione della depavimentazione con nuova superficie drenante ed inserimento di nuove aree a verde	30/04/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): pareri acquisiti	
F	1.7	Rigenerazione di spazi urbani tramite utilizzo di depavimentazione di aree grige con realizzazione di nuova superfice drenante ed inserimento di nuove aree a verde e arredi	MISCIALI	MAURIZIO	TECNICA E ARREDO URBANO	Area Governo del Territorio, Arredo e Decoro Urbano	Avanzamento 90% realizzazione della depavimentazione con nuova superficie drenante ed inserimento di nuove aree a verde	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Certificati di pagamento SAL	
							Realizzazione della depavimentazione con nuova superficie drenante ed inserimento di nuove aree a verde	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): verbale consegna lavori primo contratto applicativo	
							Consegna lavori per la realizzazione della depavimentazione con nuova superficie drenante ed inserimento di nuove aree a verde	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Emissione verbale consegna lavori primo contratto applicativo	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome						
F	1.8	Attuazione del Piano Area e Clima (PAC) relativo al patrimonio edilizio culturale del Comune di Milano	NANNINI	ELENA	TECNICA E ARREDO URBANO	Area Edilizia Culturale	Approvazione del progetto esecutivo di efficientamento energetico	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): - Verbale di Validazione - Atto di trasmissione progetto a Direzione Centrale Unica Appalti - Contratto applicativo di accordo quadro sottoscritto	1. Redazione verbale di validazione; 2. Trasmissione alla Direzione Centrale Unica Appalti - Unità Esame Progetti - del Progetto Esecutivo per la conseguente approvazione; 3. Sottoscrizione Contratto applicativo
							Avvio dei lavori di efficientamento energetico	30/06/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): - Contratto applicativo di accordo quadro sottoscritto; - verbale di inizio dei lavori	1. Sottoscrizione Contratto applicativo; 2. Sottoscrizione verbale di inizio lavori
OD	2	Aumentare la sicurezza negli edifici comunali	PAPETTI	MASSIMILIANO	TECNICA E ARREDO URBANO	Direzione Tecnica e Arredo Urbano	Costi parametrici - C.P.I.-redazione sintesi	31/05/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Invio documento al City Operation Manager	
							Disponibilità economica-redazione sintesi	30/06/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Invio documento al City Operation Manager	
F	2.1	Studio costi parametrici	NANNINI	ELENA	TECNICA E ARREDO URBANO	Area Edilizia Culturale	Redazione stima costi parametrici CPI	30/04/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Invio e-mail con stima dei costi parametrici CPI redatta	
F	2.2	Studio costi parametrici	BRESSAN	CLAUDIO	TECNICA E ARREDO URBANO	Unità Coordinamento e Manutenzione Impianti	Redazione stima costi parametrici CPI	30/04/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Invio e-mail con stima dei costi parametrici CPI redatta	
F	2.3	Studio costi parametrici	CARRILLO	MARIO	TECNICA E ARREDO URBANO	Area Edilizia Socio Assistenziale, PPP e CCV	Redazione stima costi parametrici CPI	30/04/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Invio e-mail con stima dei costi parametrici CPI redatta	
F	2.4	Mappatura della potenziale disponibilità economica per interventi relativi a CPI contenuti nel PTO 2024-2026	STEFANONI	FABIANA	TECNICA E ARREDO URBANO	Area Programmazione e Controllo	Report dei dati desunti dal P.T.O. 2024-2026 contenente l'elenco degli interventi relativi a Certificati Prevenzione Incendi	30/04/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Report dati desunti dal PTO e trasmissione dello stesso al Direttore apicale	
F	2.5	Mappatura interventi finanziati CPI e disponibilità residua	STEFANONI	FABIANA	TECNICA E ARREDO URBANO	Area Programmazione e Controllo	Ricognizione interventi finanziati CPI e indicazioni di eventuali residui	30/03/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Estrazione situazione risultante da GAMI ed invio ai Direttori per mappatura	
F	2.6	Mappatura interventi finanziati CPI e disponibilità residua	NANNINI	ELENA	TECNICA E ARREDO URBANO	Area Edilizia Culturale	Ricognizione interventi finanziati CPI e indicazioni di eventuali residui	30/04/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Invio mail con mappatura finale	
F	2.7	Mappatura interventi finanziati CPI e disponibilità residua	CARRILLO	MARIO	TECNICA E ARREDO URBANO	Area Edilizia Socio Assistenziale, PPP e CCV	Ricognizione interventi finanziati CPI e indicazioni di eventuali residui	30/04/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Invio mail con mappatura finale	
F	2.8	Mappatura interventi finanziati CPI e disponibilità residua	IANNONE	FERNANDO	TECNICA E ARREDO URBANO	Area Gestione Impianti	Ricognizione interventi finanziati CPI e indicazioni di eventuali residui	30/04/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Invio mail con mappatura finale	
F	2.9	Interventi urgenti di sicurezza atti ad eliminare il pericolo evidenziato per il periodo dall'1.1.2024 al 30.4.2024	MALDIFASSI	STEFANO	TECNICA E ARREDO URBANO	Area Tecnica Scuole e Coordinamento Tecnico Servizi alla Persona	25% degli interventi eseguiti dal 1.1.24 al 30.4.24	25%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Relazione attività svolta	
F	2.10	Interventi urgenti di sicurezza atti ad eliminare il pericolo evidenziato per il periodo dall'1.5.2024 al 31.12.2024	MISCIALI	MAURIZIO	TECNICA E ARREDO URBANO	Area Governo del Territorio, Arredo e Decoro Urbano	60% degli interventi eseguiti dall'1.5.24 al 31.12.24	60%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Relazione attività svolta	
F	2.11	Interventi di demolizione e ricostruzione o riqualificazione totale di edifici scolastici	NANNINI	ELENA	TECNICA E ARREDO URBANO	Area Edilizia Culturale	Aggiornamento Criteri di Gara inerente la ricostruzione della Scuola di Via Magreglio n. 1	30/04/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Criteri di Gara	
F	2.12	Interventi di demolizione e ricostruzione o riqualificazione totale di edifici scolastici	MALDIFASSI	STEFANO	TECNICA E ARREDO URBANO	Area Tecnica Scuole e Coordinamento Tecnico Servizi alla Persona	Atti propedeutici all'aggiudicazione ai lavori per la ricostruzione Scuola di Via Magreglio n. 2	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Atti e verbali propedeutici all'aggiudicazione	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome						
F	2.13	Interventi di manutenzione straordinaria di edifici scolastici	MUSUMECI	LEONARDO	TECNICA E ARREDO URBANO	Unità Manutenzione Straordinaria	Numero di edifici interessati da interventi di manutenzione straordinaria	5	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Contratti applicativi emessi	
F	2.14	Indagini diagnostiche su terreni e manufatti	MANTEGNA	GIOVANNI	TECNICA E ARREDO URBANO	Unità Manutenzione Ordinaria e Gestione Anagrafe Edilizia Scolastica	Esecuzione di indagini diagnostiche sui terreni e manufatti	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Verbale di avvio del servizio	
F	2.15	Adeguamento normativo delle uscite di sicurezza degli edifici scolastici	MANTEGNA	GIOVANNI	TECNICA E ARREDO URBANO	Unità Manutenzione Ordinaria e Gestione Anagrafe Edilizia Scolastica	Numero di edifici oggetto di adeguamento normativo delle uscite di sicurezza	60	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Ordini di lavoro, conclusione ordini di lavoro, attestazioni di RUP/DL, ecc.	
F	2.16	Interventi per ottenimento CPI relativi al patrimonio edilizio culturale del Comune di Milano	NANNINI	ELENA	TECNICA E ARREDO URBANO	Area Edilizia Culturale	Avvio lavori presso Villa Belgiojoso Bonaparte (GAM - Galleria d'Arte Moderna) - via Palestro 16	30/06/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Contratto applicativo di accordo quadro sottoscritto verbale di inizio lavori	1. Sottoscrizione Contratto applicativo; 2. Sottoscrizione verbale di inizio lavori
F	2.17	Garantire la fruizione del patrimonio artistico e culturale attraverso interventi di restauro, riqualificazione e messa a norma	NANNINI	ELENA	TECNICA E ARREDO URBANO	Area Edilizia Culturale	Approvazione progettazione esecutiva sala delle Asse presso il Castello Sforzesco	30/09/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Verbali di validazione progetto, atti di approvazione progetto	
							Avvio dei lavori Palazzina Liberty -	30/10/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Verbali di consegna dei lavori	
							Conclusione dei lavori Teatro alla Scala	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Verbale di fine lavori	
							Avvio dei lavori Teatro I	30/09/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Verbali di consegna dei lavori	
							Conclusione dei lavori Biblioteca Sormani	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Verbale di fine lavori	
							Conclusione dei lavori Biblioteca Sant'Ambrogio	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Verbale di fine lavori	
							Conclusione dei lavori di messa a norma presso Biblioteca Zara – viale Zara, 100 - Biblioteca Vigentina – corso di Porta Vigentina, 15 - Biblioteca Harar – via Albenga, 2 Casa Museo Boschi Di Stefano – via Jan, 15	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Verbale ultimazione lavori del contratto applicativo al cui interno l'intervento è stato ordinato	
F	2.18	Interventi programmati in tema di Prevenzione incendio e messa in sicurezza degli edifici	BALDUCCI	FABIO	TECNICA E ARREDO URBANO	Area Edilizia Sportiva Cimiteriale e Mercatale	Avvio esecuzione lavori risanamento e restauro gallerie di levante e ossario centrale al Cimitero Monumentale	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento di avvio esecuzione lavori	
F	2.19	Esecuzione lavori per adeguamento prevenzione incendi per Centri Accoglienza notturna di Viale Fulvio Testi 302A e di via Gorlini	CARRILLO	MARIO FRANCESCO	TECNICA E ARREDO URBANO	Area Edilizia Socio Assistenziale, PPP e CCV	Avvio esecuzione lavori	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento di avvio esecuzione lavori	
F	2.20	Esecuzione lavori per adeguamento prevenzione incendi per 3 CDD in via Sant'Erlembaldo	BOTTIN	ANDREA	TECNICA E ARREDO URBANO	Unità Presidio e Sviluppo Interventi di Edilizia Socio-Assistenziali	Avvio esecuzione lavori	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento di avvio esecuzione lavori	
F	2.21	Interventi di messa in sicurezza di edfci socioassistenziali	BOTTIN	ANDREA	TECNICA E ARREDO URBANO	Unità Presidio e Sviluppo Interventi di Edilizia Socio-Assistenziali	Numero di immobili interessati da interventi di messa in sicurezza mediante manutenzione straordinaria	5	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Ordini emessi	
F	2.22	Intervento di rifunzionalizzazione e messa in sicurezza Palazzo Del Capitano-Piazza Beccaria 19	MAUGERI	CARMELO	TECNICA E ARREDO URBANO	Area edilizia demaniale	Rilascio Parere sul Progetto Esecutivo propedeutico al Bando di gara	30/06/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Rilascio parere a MM	
F	2.23	Interventi manutentivi per la messa in sicurezza effettuati presso gli edifici comunali	BRESSAN	CLAUDIO	TECNICA E ARREDO URBANO	Unità Coordinamento e Manutenzione Impianti	% interventi manutentivi degli edifici per la messa in sicurezza conclusi entro le 24/48 h	75%	Metodologia controllo target: Rapporto sintetico interventi eseguiti in reperibilità	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome						
OD	3	Attuazione piani e programmi di finanziamento (PNRR, etc.): progettazione e realizzazione degli interventi /opere finanziate con fondi straordinari (PNRR, PON,...)	PAPETTI	MASSIMILIANO	TECNICA E ARREDO URBANO	Direzione Tecnica e Arredo Urbano	Avanzamento della programmazione della Direzione, relativa alla realizzazione degli interventi e delle opere	90%	Metodologia controllo target: % di completamento delle Fasi della Programmazione	
F	3.1	Avanzamento del programma dei lavori per l'ampliamento del Parco della Lambretta	PAPETTI	MASSIMILIANO	TECNICA E ARREDO URBANO	Direzione Tecnica e Arredo Urbano	Avanzamento Lavori 20%	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Certificati di pagamento SAL	
F	3.2	Interventi per lo sviluppo del modello "Città di prossimità" Magnifica Fabbrica - Depositi	PAPETTI	MASSIMILIANO	TECNICA E ARREDO URBANO	Direzione Tecnica e Arredo Urbano	Predisposizione dei criteri di gara e trasmissione alla Direzione Centrale Unica Appalti	30/06/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Atto di Trasmissione alla Direzione Centrale Unica Appalti dei criteri tecnici di gara	1. Predisposizione Criteri; 2. Invio alla Direzione Centrale Unica Appalti
F	3.3	Interventi per lo sviluppo del modello "Città di prossimità" Magnifica Fabbrica - Depositi	STEFANONI	FABIANA	TECNICA E ARREDO URBANO	Area Programmazione e Controllo	Determina di approvazione affidamento del servizio di Direzione dei Lavori	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Determina di approvazione dell'affidamento del servizio di D.L.	
F	3.4	Interventi per il mantenimento dell'efficienza del patrimonio edilizio e l'incremento del grado di sicurezza e salubrità nell'uso da parte degli utenti	BOTTIN	ANDREA	TECNICA E ARREDO URBANO	Unità Presidio e Sviluppo Interventi di Edilizia Socio-Assistenziali	Consegna lavori	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Verbale di consegna lavori	
							Consegna lavori	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Verbale di consegna lavori	
F	3.5	Esecuzione lavori sistemazione spazi via Aldini	CARRILLO	MARIO FRANCESCO	TECNICA E ARREDO URBANO	Area Edilizia Socio Assistenziale, PPP e CCV	Consegna lavori	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Verbale di consegna lavori	
F	3.6	Avanzamento del programma dei lavori di M.S. del Palazzetto nell'ambito del Centro Sportivo Carraro - Via dei Missaglia	BALDUCCI	FABIO	TECNICA E ARREDO URBANO	Area Edilizia Sportiva Cimiterale e Mercatale	App. N. 70/2022/GAL Ultimazione Contratto applicativo n.1	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Verbale di ultimazione lavori	
							App. N. 70/2022/GAL Consegna Contratto applicativo n.2	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Verbale di consegna dei lavori	
F	3.7	Interventi di risanamento e riqualificazione del patrimonio edilizio scolastico dell'Ente	NANNINI	ELENA	TECNICA E ARREDO URBANO	Area Edilizia Culturale	Conclusione procedimento di bonifica bellica e demolizione dell'edificio di via Pizzigoni n.9	31/10/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documento attestante il completamento della bonifica bellica SAL per completamento demolizione	
							Avanzamento spesa 10%	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documenti contabili	
							Avvio lavori	31/03/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Verbale di inizio lavori	
							Avanzamento spesa 20%	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documenti contabili	
							Avanzamento spesa 15%	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documenti contabili	
F	3.8	Avanzamento del programma dei lavori per la realizzazione della biblioteca di via Odazio	NANNINI	ELENA	TECNICA E ARREDO URBANO	Area Edilizia Culturale	Ripresa lavori post attività di bonifica terreni	30/09/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Verbale ripresa lavori	
F	3.9	Interventi di risanamento strutturale, distributivo ed impiantistico del centro cucine e del refettorio della scuola elementare di via Anselmo Da Baggio 58-60	MUSUMECI	LEONARDO	TECNICA E ARREDO URBANO	Unità Manutenzione Straordinaria	Avanzamento Lavori 20%	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Certificati di pagamento SAL	
F	3.10	Realizzazione di un nuovo centro natatorio nell'area sita in Milano via del Cardellino n. 3	MAUGERI	CARMELO	TECNICA E ARREDO URBANO	Area Edilizia Demaniale	Validazione progetto esecutivo	30/09/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Progetto esecutivo validato	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome						
OD	4	Monitoraggio opere pubbliche in fase di esecuzione	PAPETTI	MASSIMILIANO	TECNICA E ARREDO URBANO	Direzione Tecnica e Arredo Urbano	Implementazione della reportistica estratta da GAMI sulle opere pubbliche in fase di esecuzione	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Verbale riunione richieste di implementazione	
F	4.1	Implementazione della reportistica estratta da GAMI sulle opere pubbliche in fase di esecuzione	STEFANONI	FABIANA	TECNICA E ARREDO URBANO	Area Programmazione e Controllo	Report prodotti	3	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Invio report quadrimestrale estratto da GAMI al Direttore Apicale	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
VERDE E AMBIENTE										
OD	1	Miglioramento della qualità dell'aria per la salute e benessere del cittadino, attraverso la decarbonizzazione e l'attuazione ed il monitoraggio del Piano Aria Clima (PAC)	SORDI	GIUSEPPINA	VERDE e AMBIENTE	Area Energia e Clima	Completamento delle Fasi previste dal cronoprogramma Piano Aria Clima	100%	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Cronoprogramma Piano aria Clima Metodologia controllo target: Azioni complete/Azioni programmate	1. Predisposizione del file relativo al cronoprogramma; 2. Condivisione del file con le direzioni responsabili
							Raccolta e analisi dello stato di avanzamento delle azioni del PAC	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Report sullo stato di avanzamento delle azioni	1. Raccolta indicatori sullo stato di avanzamento; 2. Documento di restituzione dello stato di avanzamento delle fasi
F	1.1	Allineamento strategico e operativo tra implementazione delle azioni PAC e attività legate alla 100 climate neutral and smart cities mission e relativo climate city contract	GIULIANI	ILARIA	VERDE E AMBIENTE	DP Resilienza Urbana	Climate city contract e altri output ad esso collegati, riunione con relativi verbali	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Rilevazione dati: documenti, report riunioni, verbali, sintesi pianificazione attività	
OD	2	Miglioramento della vivibilità, attraverso la valorizzazione delle risorse naturali a disposizione	VIGANO'	PAOLA	VERDE E AMBIENTE	Area Verde	Numero di incremento nuovi mq di aree verdi introdotte	25.000	Metodologia controllo target: mq 25.000 in più DB DIREZIONE	
							Numero di incremento di aree verdi riqualificate	5	Metodologia controllo target N° aree verdi riqualificate DB Direzione n° 5 aree riqualificate	
							Partecipazione al progetto finanziato da PNRR ai sensi della convenzione di Città Metropolitana Milano: Partecipazione alla Conferenza dei Servizi ed espressione del parere relativo Presa d'atto del progetto esecutivo	30/06/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Proposte di intervento, verbali	
							Consegna dei lavori in pendenza dei patti contrattuali redazione di atti tecnici per il monitoraggio del servizio globale per la manutenzione programmata delle aree a verde pubblico della Città di Milano	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Verbale di consegna Stati avanzamento lavori	
							Affidamento nuovo appalto M.O. x Parco Vettabbia ex D. Lgs 228/01	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Determinazioni Dirigenziali	
							Rinnovo appalto Fornitura Acqua irrigua per Parco delle Cave	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Determinazioni Dirigenziali	
							Ripristino funzionalità idraulica Fontanile Certosa a Ponte Lambro	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Fotografie	
							Reintegro aree di nuova forestazione in Parco Ticinello danneggiate da nubifragio	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Fotografie/Bolla di consegna	
OD	3	Attuazione PNRR, React-EU, PON Metro, MASE: promozione e valorizzazione delle grandi aree a verde e dei parchi, favorendo la riqualificazione degli ambiti urbani e lo sviluppo di un sistema di permeabilizzazione dei suoli in città	PARAVATI	SERGIO	VERDE E AMBIENTE	Unità Programmazione OOPP, Progettazione e Realizzazione Verde	Intervento "Ambito Forlanini - Completamento percorso ciclopedonale agreste (...) - Redazione progetto esecutivo e invio a Direzione CUA per esame istruttorio appaltabilità e approvazione	10/06/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Emissione parere di appaltabilità ed approvazione progetto esecutivo.	
							App. n. 5/2023 "Parco agricolo del Ticinello - 2° lotto" - Emissione di Stati di Avanzamento Lavori (SAL)/Certificati di Pagamento (CdP)	≥ 2	Metodologia controllo target: Emissione di SAL/CdP.	
OD	4	Miglioramento della gestione dei rifiuti attraverso prevenzione, riduzione, riciclo e riutilizzo, nonché dell'igiene ambientale con adeguate attività di monitoraggio	COSSETTINI	PAOLA	VERDE E AMBIENTE	Area Risorse Idriche e Igiene Ambientale	Coordinamento della pianificazione delle attività dei gestori dei rispettivi servizi al fine di migliorare lo standard di pulizia e gestione rifiuti nelle aree verdi pubbliche	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documenti di pianificazione	
							Aggiudicazione del nuovo contratto di servizio per lo svolgimento delle attività di igiene ambientale	30/06/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Approvazione provvedimenti	
							Monitoraggio dell'attuazione del contratto di servizio per lo svolgimento delle attività di igiene ambientale	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Attestazione bimestrale servizi resi	
							Aggiornamento della mappatura dei luoghi oggetto del verificarsi frequente di abbandono dei rifiuti	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Mappatura gis aggiornata	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome						
OD	5	Diffondere la cultura della diversificazione delle fonti energetiche e dell’accesso sostenibile all’energia, anche attraverso il potenziamento dello sportello energia	SORDI	GIUSEPPINA	VERDE E AMBIENTE	Area Energia e Clima	Supporto alla progettazione di nuovi impianti da fonti rinnovabili negli immobili comunali e avanzamento delle progettazioni pregresse per gli impianti individuati come funzionali alla realizzazione di CERS (scuole FASE3, Scuola Passerini, Hermada, Cesari e Scuola di Polizia via Boeri) mediante la partecipazione al GdL per PPP anche in relazione alla possibilità di finanziamento regionale	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Verbali dei tavoli di lavoro convocati dal coordinatore e/o incontri tecnici con l'operatore proponente	1. Implementazione di calendario apposito mediante piattaforma web dello sportello; 2. Redazione di un modello da consegnare al condomio/ cittadino; 3. Azioni di promozione dell'iniziativa; 1. Reperimento dati patrimonio in collaborazione con MM e AMAT; 2. Analisi del potenziale installabile; 3. Report dell'analisi svolta; 1. Informativa alle direzione coinvolte; 2. Organizzazione incontri prodromici alla stesura del documento;
							Integrazione sportello energia: Servizio per lo sviluppo di gruppi di autoconsumo a scala di condominio, sviluppo di comunità energetiche, adesione alle cers comunali	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Documento di analisi Disponibilità piattaforma web	
							Supporto per il completamento dell'analisi del potenziale fotovoltaico del patrimonio di edilizia pubblica residenziale	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Predisposizione documentazione	
							Costituzione Gruppo di Lavoro per redazione piano di contrasto alla Povertà e precarietà energetica e stesura prima bozza di piano	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Atto costitutivo GdL; Bozza di documento	
OD	6	Interventi di contrasto alla «mala-movida» anche mediante la creazione di un cruscotto di monitoraggio interdirezionale georeferenziato delle segnalazioni/ evidenze	PASCALE	ANGELO	VERDE E AMBIENTE	Direzione Verde e Ambiente	Partecipazione alle Riunioni dell'OPI - MOVIDA e gruppo di lavoro di supporto tecnico : consulenza tecnica in materia di acustica. Predisposizione deliberazione. Aggiornamento della Classificazione acustica del territorio del Comune di Milano ai sensi dell’art. 3, comma 1 della Legge Regionale 10 agosto 2001, n. 13.	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Verbali ed eventuali atti conseguenti	
OD	7	Supporto alla conoscenza scientifica dei rischi climatici ai quali la città è esposta attraverso un processo di analisi e comunicazione del rischio stesso	GIULIANI	ILARIA	VERDE E AMBIENTE	DP Resilienza Urbana	Aggiornamento del profilo climatico locale e relative attività di comunicazione e formazione, anche in relazione agli obiettivi del Piano Aria Clima	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Delibera per aggiornamento profilo climatico locale e relativi documenti	
							Sviluppo di attività per aumentare consapevolezza, coinvolgimento e partecipazione della cittadinanza sui temi del rischio climatico	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documenti): Numero e tipologie iniziative organizzate, documenti, presentazioni	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome						
WELFARE E SALUTE										
OD	1	Collaborazione alla realizzazione dei progetti dell'Amministrazione finanziati con fondi straordinari PNRR	BARBALACE	GIUSEPPE	WELFARE E SALUTE	Area Domiciliarità	Prosecuzione degli inserimenti di anziani previsti dal progetto "Dimissioni Protette" del PNRR. N. nuovi progetti con anziani fragili	10	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Report sulle attivazioni di interventi	
							Prosecuzione degli inserimenti di anziani previsti dal progetto "Cura" del PNRR. N. nuovi progetti con anziani fragili	15	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Report sulle attivazioni di interventi	
							Prosecuzione degli Inserimenti di disabili previsti dal relativo progetto PNRR, avvio degli inserimenti negli alloggi di proprietà comunale. N. Inserimenti	5	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Report sugli inserimenti effettuati	
OD	2	Rafforzare il sistema di accoglienza ed integrazione dei migranti	STANGHELLINI	ANGELO	WELFARE E SALUTE	Area Diritti e Inclusione	Processo di riqualificazione delle modalità di gestione delle strutture e delle azioni per la prima accoglienza di MSNA e di Nuclei Familiari migranti.	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Report attività	1. Avvio processo di riqualificazione delle modalità di gestione delle strutture 2. Attivazione di una nuova sede per la funzione "filtro"
							N. percorsi di accompagnamento agli istituti di integrazione socio-lavorativa, quali borse lavoro e tirocini lavorativi	≥ 30	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Report attività	
							Consolidamento del sistema complessivo dei servizi per l'inclusione delle persone migranti e dei neoarrivati. Attivazione del modello One Stop Shop	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Report attività	1. Avvio attività per il consolidamento del sistema 2. Avvio realizzazione del servizio "one stop shop"
OD	3	Sviluppare il Welfare territoriale	PETRELLI	MICHELE	WELFARE E SALUTE	Direzione Welfare e Salute	Integrazione dei servizi socio-sanitari sul territorio tramite partecipazione al percorso di realizzazione di Case/Ospedali di Comunità	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Report relativi agli incontri per la realizzazione delle Case/Ospedali di Comunità	1. Attivazione percorsi di confronto con ATS e ASST 2. Progettazione percorso di integrazione dei servizi socio-sanitari e stesura report
							Messa a sistema di un modello di Welfare Territoriale a rete integrata pubblico e privato, volto a fornire ai cittadini risorse informative, di socialità, di benessere, di conoscenza, utili per orientarsi nella comunità del futuro	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Presentazioni in materia di programmazione dei servizi fatte utilizzando strumenti di rappresentazione geografica dell'offerta	1. Utilizzo del sistema di rappresentazione geografica dell'offerta nell'ambito di almeno 1 ambito di servizi 2. Utilizzo del sistema di rappresentazione geografica dell'offerta per la proposta di programmazione dei servizi di alimento un ambito territoriale
F	3.1	Messa a sistema di un modello di Welfare Territoriale a rete integrata pubblico e privato, volto al contrasto della povertà delle famiglie con minori nelle sue diverse declinazioni ed in prospettiva multidimensionale	BENETTI ALESSANDRINI	CRISTIANA	WELFARE E SALUTE	Area Territorialità e Sistema Integrato di Accesso ai Servizi Sociali	Partecipazione a coprogettazioni territoriali con enti del terzo settore per la progettazione di connessioni e reti territoriali finalizzate a contrastare la povertà dei minori e delle loro famiglie	40	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Fogli firma attestanti la partecipazione ai tavoli	1. Avvio tavoli di coprogettazione 2. Definizione di un modello di welfare territoriale pubblico/privato
							Valutazione delle proposte progettuali	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Determinazione dirigenziale di risultanze finali della valutazione delle proposte progettuali	
F	3.2	Partecipazione a coprogettazioni territoriali con enti del terzo settore per la progettazione di spazi di welfare territoriale che integrino le funzioni di orientamento a risorse informative di accesso ai servizi e di socialità e promozione di azioni di sostegno a una longevità positiva	PAPA	MARCO	WELFARE E SALUTE	Area Salute e Servizi di Comunità	Valutazione Manifestazione di interesse	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Determina dirigenziale esito manifestazione di interesse	
F	3.3	Messa a sistema di un modello di Welfare Territoriale a rete integrata pubblico e privato, volto a fornire ai cittadini risorse informative, di socialità, di benessere, di conoscenza, utili per orientarsi nella comunità del futuro	PAPA	MARCO	WELFARE E SALUTE	Area Salute e Servizi di Comunità	Definizione delle bozze dei regolamenti di organizzazione	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Bozze di regolamenti di organizzazione.	
OD	4	Rafforzare la capacità di intervento sociale in situazioni di emergenza	BENETTI ALESSANDRINI	CRISTIANA	WELFARE E SALUTE	Area Territorialità e Sistema Integrato di Accesso ai Servizi Sociali	Avvio procedura di evidenza pubblica per affidamento del servizio di pronto intervento sociale, supporto all'abitare e pronto intervento minori con pubblicazione determinazione a contrarre	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Approvazione provvedimento dirigenziale di determina a contrarre	1. Predisposizione atti di gara; 2. Avvio procedura ad evidenza pubblica
F	4.1	Individuazione del numero sufficiente di posti da riservare al Pronto intervento sociale, necessario per il funzionamento del sistema per le emergenze dell' abitare	GANDINO	GUIDO	WELFARE E SALUTE	Area Residenzialità	Numero di posti riservati al Pronto Intervento sociale	15	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Report che prevede la contabilizzazione del numero di posti complessivi resi disponibili entro il 31 dicembre 2024 nei differenti target di utenza: persone con disabilità, anziani, nuclei con minori, emergenza abitativa	

Tipo	N	Obiettivi Anno 2024	Responsabile		Direzione	Unità Organizzativa Responsabile	KPI	Valore target	Fonte rilevazione dati e metodologia controllo target	AZIONI (da implementare solo se il KPI è un prodotto atteso)
			Cognome	Nome						
OD	5	Contrastare la grave marginalità	STANGHELLINI	ANGELO	WELFARE E SALUTE	Area Diritti e Inclusione	Consolidamento del sistema cittadino per il contrasto alla grave emarginazione adulta mediante l'attuazione di un percorso di partnership con i principali attori del contesto nell'ambito degli strumenti previsti dal codice del Terzo Settore	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Atti di pubblicazione avvisi	1. Avvio procedura di coprogettazione 2. Pubblicazione atti relativi alla procedura
							Pubblicazione Avviso ai sensi della D.G.R XII/550/2023. Procedura di co-progettazione ai sensi dell'art. 55 comma 3 del CTS	30/09/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Atti di approvazione degli avvisi	1. Pubblicazione avviso 2. Avvio procedura di coprogettazione
							N. percorsi di accompagnamento agli istituti di integrazione socio-lavorativa, quali borse lavoro e tirocini lavorativi	≥ 30	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Report attività	
							Acquisizione di specifico finanziamento e implementazione delle azioni previste. Numero Accordi definiti	≥ 7	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Atti di approvazione del/degli accordi convenzionali Report Attività	
F	5.1	Avviare e coordinare la coprogettazione per la gestione della Casa dell' Accoglienza Enzo Jannacci	GANDINO	GUIDO	WELFARE E SALUTE	Area Residenzialità	Avviare e coordinare la coprogettazione quale modalità innovativa e sfidante per individuare la più efficiente ed efficace attuazione della gestione della Casa dell'Accoglienza Enzo Jannacci	31/03/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Verbale di avvio e verbali di coordinamento dei tavoli di coprogettazione	1. Avvio procedura di coprogettazione 2. Coordinamento dei tavoli di coprogettazione
F	5.2	Avviare il nuovo modello gestionale per la Casa dell' Accoglienza Enzo Jannacci	GANDINO	GUIDO	WELFARE E SALUTE	Area Residenzialità	Avviare il nuovo modello gestionale per la Casa dell'Accoglienza Enzo Jannacci che prevede la costituzione di un Hub dell'accoglienza su una pluralità di target	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Stipula della nuova convenzione regolante i rapporti con gli enti del terzo settore o analoga forma di affidamento della gestione per la costituzione dell' Hub dell'accoglienza	1. Stipula della nuova convenzione con ETS o analoga forma di affidamento della gestione 2. Avvio del nuovo modello gestionale
F	5.3	Identificare metodologia con standard europei per rilevazione delle persone senza dimora sul territorio di Milano	ACQUAVIVA	GUIDO	WELFARE E SALUTE	Direzione Welfare e Salute	Contribuire a metodologia europea fornendo criteri dell'esperienza milanese in materia di rilevazione PSD, per contribuire a raggiungere standard comuni	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Documento conclusivo che fornisce i criteri dell'esperienza milanese per la metodologia europea	1. Definizione dei criteri dell'esperienza milanese di rilevazione PSD 2. Definizione di un documento conclusivo sui criteri
F	5.4	Proporre accordi ad imprese green sul territorio milanese per attivare tirocini e borse lavoro tramite il CELAV	ACQUAVIVA	GUIDO	WELFARE E SALUTE	Direzione Welfare e Salute	Identificare e proporre accordi con imprese green su territorio milanese per possibili borse lavoro e/o tirocini di persone con disabilità e alle persone in situazione di svantaggio sociale	31/12/2024	L'evidenza del raggiungimento del KPI sarà rilevata attraverso il controllo dei seguenti deliverables (Provvedimenti/Documents): Report degli incontri per le proposte di accordo con le imprese green	1. Identificare le imprese green sul territorio 2. Proporre accordi di collaborazione per attivazione di borse lavoro/tirocini
OD	6	Ampliare progressivamente il sistema di monitoraggio dei servizi, con particolare riferimento a servizi residenziali e diurni e domiciliari	BORIA	RENATA CRISTIANA	WELFARE E SALUTE	Area Monitoraggio Interventi e Servizi	Percentuale di questionari on line somministrati per il monitoraggio delle UDO per i servizi residenziali minori	100%	Metodologia controllo target: Questionari somministrati / Questionari programmati per la somministrazione alle UDO convenzionate	
							Percentuale di incremento dei sopralluoghi in situ effettuati per il monitoraggio delle UDO per i servizi residenziali minori	10%	Metodologia controllo target: N. sopralluoghi 2024/N. sopralluoghi 2023	
							Percentuale di sopralluoghi in situ effettuati per il monitoraggio delle UDO per i servizi residenziai Disabili e Anziani	10%	Metodologia controllo target: Sopralluoghi effettuati / Sopralluoghi programmati riferiti alle UDO convenzionate	

ALLEGATO 6

Percentuale Distribuzione Indennità di Risultato su

Obiettivi Trasversali, Indicatori di Salute dell'Ente, Portafoglio dei prodotti e dei Servizi,
Comportamenti individuali

DISTRIBUZIONE DEL 20% DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DESTINATA AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI TRASVERSALI

	MILANO A 15 MINUTI	REALIZZAZIONE DEGLI INTERVENTI IDENTIFICATI NEI LAYER PNRR, PNC, SOSTEGNO GRANDI CITTA', PN METRO PLUS 2021-2027, POC 2014-2020.	SOSTENIBILITÀ DEL BILANCIO DELL'ENTE	PIANO ARIA CLIMA	LEGALITÀ, TRASPARENZA E SICUREZZA	Totale
	Incidenza	Incidenza	Incidenza	Incidenza	Incidenza	
TUTTE LE DIREZIONI	4%	4%	4%	4%	4%	20%

DISTRIBUZIONE DEL 5% DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DESTINATA AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI INDICATORI DI SALUTE DELL'ENTE

	INDICATORI DI SALUTE FINANZIARIA	INDICATORI DI SALUTE ORGANIZZATIVA	INDICATORI DI SALUTE DEL SISTEMA DI RELAZIONI	Totale
	Incidenza	Incidenza	Incidenza	
TUTTE LE DIREZIONI	1,67%	1,66%	1,67%	5%

DISTRIBUZIONE DEL 15% DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DESTINATA AL RAGGIUNGIMENTO DEL PORTAFOGLIO DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI

	PORTAFOGLIO DEI PRODOTTI E DEI SERVIZI	Totale
	Incidenza	
TUTTE LE DIREZIONI	15%	15%

DISTRIBUZIONE DEL 40% DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DESTINATA AL RAGGIUNGIMENTO DEGLI OBIETTIVI DI DIREZIONE

	OBIETTIVI DI DIREZIONE	Totale
	Incidenza	
TUTTE LE DIREZIONI	40%	40%

DISTRIBUZIONE DEL 20% DELLA RETRIBUZIONE DI RISULTATO DESTINATA ALLA VALUTAZIONE DEI COMPORTAMENTI INDIVIDUALI

	COMPORTAMENTI INDIVIDUALI	Totale
	Incidenza	
Tutto il personale facente capo all'Area Separata della Dirigenza	20%	20%