

## **CATEGORIA A**

### **Connotazioni delle attività comuni ai diversi profili di categoria**

Ha conoscenze di carattere generale prevalentemente operative acquisibili attraverso la scuola dell'obbligo ed un'esperienza diretta sulle attività.

Svolge attività di tipo operativo a carattere ausiliario secondo le direttive impartite in modo dettagliato.

Affronta problemi di tipo semplice con soluzioni prevalentemente predefinite.

Ha relazioni organizzative di tipo prevalentemente interno e di tipo diretto con l'utenza.

## **OPERATORE DEI SERVIZI COMUNALI**

E' addetto, in genere, alle seguenti attività:

- 1) operazioni tecnico-manuali anche di pronto intervento, di piccola manutenzione dei mezzi in dotazione, di pulizia, di igiene e di sanificazione degli ambienti;
- 2) controllo accessi, vigilanza e custodia di ambienti, beni e persone;
- 3) informazioni di base, anche telefoniche, all'utenza;
- 4) commissioni elementari e fattorinaggio;
- 5) lavorazione e somministrazione di cibi;
- 6) collaborazione e supporto di altro personale, anche avvalendosi di strumentazione tecnologica (fotocopiatrici, fax, ecc.).

TITOLI DI STUDIO / ABILITAZIONI RICHIESTI PER L'ACCESSO: Licenza media.

## OPERATORE DEI SERVIZI COMUNALI – CAT. A3

		<b>LIVELLO ATTESO</b>		
		<b>Essenziale</b>	<b>Medio</b>	<b>Elevato</b>
		<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>
<b>CONOSCENZE/CAPACITA'</b>	<b>DESCRIZIONE</b>			
Conoscenza modelli organizzativi del Comune. Cenni di diritto degli enti locali	Organizzazione dell'ente. Principali istituti contrattuali	<b>X</b>		
Capacità di comunicazione interpersonale	Capacità di attuare una comunicazione corretta ed efficace	<b>X</b>		
Capacità di cooperazione	Capacità di lavorare nell'ambito di un gruppo e di condividere le informazioni	<b>X</b>		
Gestione delle relazioni con l'utente interno/esterno	Informazione ed ascolto dell'utente/cliente interno/esterno		<b>X</b>	
Capacità di utilizzare strumentazioni ed apparecchiature	Utilizzo di apparecchiature per fotoproduzione e fax		<b>X</b>	
Svolgimento di attività manuali /operative	Svolgimento di attività operative, commissioni elementari, fattorinaggio, lavorazione e somministrazione di cibo, ecc. sulla base delle direttive impartite dai responsabili			<b>X</b>