DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
AREA GESTIONE ECONOMICO PATRIMONIALE E PARTECIPATE
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 109 DEL 15/12/2025

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: **Revisione periodica ordinaria, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 175/2016, delle società partecipate dal Comune di Milano - Ricognizione delle partecipazioni detenute, direttamente ed indirettamente, al 31 dicembre 2024 ed individuazione di misure di razionalizzazione. Ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica ai sensi degli art. 17 co. 5 e art. 30 del D.Lgs. 201/2022 al 31 dicembre 2024.**

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

Seduta pubblica del 15/12/2025 – seconda convocazione

CONSIGLIERI IN CARICA

SALA GIUSEPPE	Sindaco	NAHUM DANIELE	Consigliere
BUSCEMI ELENA	Presidente	NIGRIS ELISABETTA	"
ALBIANI MICHELE	Consigliere	ORSO MAURO	"
ARIENTA ALICE	"	OSCULATI ROBERTA	"
BERNARDO LUCA	"	PACENTE CARMINE	"
BOTTELLI FEDERICO	"	PADALINO MARIANGELA	"
CAGNOLATI MARCO	"	PALMERI MANFREDI	"
CECCARELLI BRUNO	"	PANTALEO ROSARIO	"
CELESTINO PIETRO	"	PASTORELLA GIULIA	"
COMAZZI GIANLUCA	"	PEDRONI VALERIO	"
COSTAMAGNA LUCA	"	PETRACCA PAOLO	"
CUCCHIARA FRANCESCA	"	PISCINA SAMUELE	"
D'AMICO SIMONETTA	"	PONTONE MARZIA	"
DE CHIRICO ALESSANDRO	"	RADICE GIANMARIA	"
DE MARCHI DIANA	"	ROCCA ANNAROSA	"
FEDRIGHINI ENRICO	"	ROCCA FRANCESCO	"
FUMAGALLI MARCO	"	ROMANO MONICA	"
GIOVANATI DEBORAH	"	SARDONE SILVIA	"
GIUNGI ALESSANDRO	"	TOSONI NATASCIA	"
GORINI TOMMASO	"	TRUPPO RICCARCO	"
MARCORA ENRICO	"	TURCO ANGELO	"
MARDEGAN MICHELE	"	UGUCCIONI BEATRICE	"
MARRAPODI PIETRO	"	VASILE ANGELICA	"
MAZZEI MARCO	"	VERRI ALESSANDRO	"
MONGUZZI CARLO	"		

SCAVUZZO ANNA	Vicesindaca	A	CAPPELLO ALESSIA	Assessora	A
BERTOLE' LAMBERTO	Assessore	A	CENSI ARIANNA MARIA	Assessora	A
BOTTERO FABIO	Assessore	A	GRANDI ELENA EVA MARIA	Assessora	A
CONTE EMMANUEL	Assessore	A	RIVA MARTINA	Assessora	A
GRANELLI MARCO PIETRO	Assessore	A	ROMANI GAIA	Assessora	A
SACCHI TOMMASO	Assessore	A			

Fatto eseguire l'appello nominale dalla Presidenza, La Presidente Elena Buscemi che assume la presidenza, accerta che risultano assenti all'appello il Sindaco Sala e i Consiglieri Ceccarelli, Celestino, Comazzi, De Chirico, De Marchi, Fumagalli, Marcora, Marrapodi, Orso, Piscina, Sardone.
Partecipano all'adunanza il Segretario Generale Antonio Sebastiano Purcaro e il Vice Segretario Generale Mario Almasio.

La Presidente accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 16:30.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Iscrizione o.d.g.: n. 1705 / 2025

II CONVOCAZIONE

La Presidente Buscemi invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, di cui alla proposta di deliberazione che si allega, già notificata ai Consiglieri comunali.

Partecipano il Segretario Generale Antonio Purcaro e il Vice Segretario Generale Mario Almasio.

****

Udita la relazione dell'assessore Conte.

Interviene la consigliera Giovanati.

La Presidente Buscemi pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto.

Partecipano il Segretario Generale Antonio Purcaro e il Vice Segretario Generale Mario Almasio.

(Risultano presenti in Aula i seguenti consiglieri in numero di 32:

Albiani, Arienta, Bernardo, Bottelli, Buscemi, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Marchi, Fedrighini, Fumagalli, Giovanati, Giungi, Gorini, Mazzei, Nahum, Nigris, Orso, Osculati, Pacente, Pantaleo, Pastorella, Petracca, Piscina, Pontone, Radice, Romano, Tosoni, Turco, Uguccioni, Vasile.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala ed i seguenti Consiglieri in numero di 16:

Cagnolati, Celestino, Comazzi, De Chirico, Marcora, Mardegan, Marrapodi, Monguzzi, Padalino, Palmeri, Pedroni, Racca, Rocca, Sardone, Truppo, Verri.

Sono altresì presenti gli assessori Conte, Grandi, Granelli, Romani).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Bottelli, Mardegan, Nigris), la votazione dà il seguente esito:

Presenti	n.32	
Astenuti	n.01	(Piscina)
Votanti	n.31	
Voti favorevoli	n.31	
Voti contrari	n.00	

La Presidente Buscemi ne fa la proclamazione.

OMISSIS

La Presidente Buscemi pone in votazione, ai sensi dell'art. 134, IV comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, l'immediata eseguibilità della deliberazione testé adottata.

Partecipano il Segretario Generale Antonio Purcaro e il Vice Segretario Generale Mario Almasio.

(Risultano presenti in Aula i seguenti consiglieri in numero di 33:

Albiani, Arienta, Bernardo, Bottelli, Buscemi, Cagnolati, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Marchi, Fedrighini, Fumagalli, Giovanati, Giungi, Gorini, Mazzei, Nahum, Nigris, Orso, Osculati, Pacente, Pantaleo, Pastorella, Petracca, Piscina, Pontone, Radice, Romano, Tosoni, Turco, Uguccioni, Vasile.

Risultano assenti il Sindaco Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 15:

Celestino, Comazzi, De Chirico, Marcora, Mardegan, Marrapodi, Monguzzi, Padalino, Palmeri, Pedroni, Racca, Rocca, Sardone, Truppo, Verri.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Sono altresì presenti gli assessori Conte, Grandi, Granelli, Romani).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Bottelli, Mardegan, Nigris), risulta approvata all'unanimità.

La Presidente Buscemi proclama la deliberazione N/1705-2025 immediatamente eseguibile.

****

Si dà atto che il resoconto integrale della discussione, che riporta, altresì, gli interventi dei singoli Consiglieri che hanno partecipato al dibattito, è contenuto nella registrazione audio/video della/e seduta/e di Consiglio comunale, che rappresenta il verbale della seduta consiliare, che sarà pubblicato e conservato nelle forme previste dall'art. 70 comma 2 del vigente Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio comunale.

Si dà atto, inoltre, che tutta la documentazione afferente al presente provvedimento è conservata agli atti d'ufficio.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Proposta di delibera N° 1705 / 2025

OGGETTO: **Revisione periodica ordinaria, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 175/2016, delle società partecipate dal Comune di Milano - Ricognizione delle partecipazioni detenute, direttamente ed indirettamente, al 31 dicembre 2024 ed individuazione di misure di razionalizzazione. Ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica ai sensi degli art. 17 co. 5 e art. 30 del D.Lgs. 201/2022 al 31 dicembre 2024.**

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

SU PROPOSTA DI

Il Direttore di AREA GESTIONE ECONOMICO PATRIMONIALE E PARTECIPATE

Firmato digitalmente da Lucia Scopelliti

Il Direttore di AREA GOVERNANCE ENTI PARTECIPATI E NOMINE

Firmato digitalmente da Andrea Guido Borsani

Il Vice Direttore di VICE DIREZIONE GENERALE

Firmato digitalmente da Carmela Francesca

Il Direttore di DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Firmato digitalmente da Roberto Nicola Colangelo

Il Direttore di DIREZIONE GENERALE

Firmato digitalmente da Christian Malangone

L'Assessore al Bilancio, Demanio e Piano Straordinario Casa

Firmato digitalmente da Emmanuel Conte

Il Sindaco

Firmato digitalmente da Giuseppe Sala

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Direzione Bilancio e Partecipate
Area Gestione Economico Patrimoniale e Partecipate

Numero proposta: 1705 / 2025

OGGETTO: **Revisione periodica ordinaria, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 175/2016, delle società partecipate dal Comune di Milano - Ricognizione delle partecipazioni detenute, direttamente ed indirettamente, al 31 dicembre 2024 ed individuazione di misure di razionalizzazione. Ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica ai sensi degli art. 17 co. 5 e art. 30 del D.Lgs. 201/2022 al 31 dicembre 2024.**

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Premesso che:

- il Comune di Milano si avvale di un sistema di partecipazioni societarie, dirette ed indirette, per la gestione dei servizi pubblici locali e per lo svolgimento di determinati servizi/attività specialistici correlati e strumentali al perseguimento delle proprie finalità istituzionali e, comunque, riconducibili ad interessi generali;
- il D.Lgs. 175/2016, e successive modificazioni, recante "*Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica*" (di seguito, per brevità, Decreto), ha, *inter alia*, previsto un processo di analisi delle partecipazioni societarie detenute, direttamente o indirettamente, dalle Amministrazioni pubbliche finalizzato a verificarne la rispondenza al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali ed ai criteri previsti dagli artt. 4 e 20 del medesimo Decreto, in assenza della quale consegue l'adozione di provvedimenti di alienazione o di scioglimento ovvero di differenti azioni di razionalizzazione in rapporto alla concreta situazione in cui versa l'Ente pubblico socio (nonché delle relazioni contrattuali o sociali con la Società e gli altri Enti pubblici o privati);
- la revisione c.d. ordinaria, disciplinata dall'art. 20 del Decreto, consiste in un processo di revisione periodica, con cadenza annuale;
- l'esito della revisione deve essere comunicato, con le modalità di cui all'art. 17 del Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114, alla banca dati gestita dal Ministero dell'Economia e delle Finanze, nonché alla competente Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti;
- il D.Lgs. n. 201 del 21 dicembre 2022 avente ad oggetto "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica" ha introdotto nuovi adempimenti in tema di affidamento e relativa gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica. Tra i nuovi adempimenti si richiamano:
  - l'art. 17 co. 5, prevede che i Comuni debbano dar conto nel provvedimento di approvazione della Ricognizione annuale delle partecipate ex art. 20 del D.Lgs. 175/2016 delle ragioni che, sul piano economico e della qualità dei servizi, giustificano il mantenimento dell'affidamento del servizio a società in house, anche in relazione ai risultati conseguiti nella gestione;
  - l'art. 30 prevede che i Comuni debbano effettuare una ricognizione periodica annuale della gestione dei Servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori; la ricognizione deve avere ad oggetto l'andamento dal punto di vista economico della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio.

L'esito di tale ricognizione è contenuto in un'apposita relazione aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'art. 20 del D.Lgs.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

175/2016.

Preso atto che, come emerge dalla Relazione tecnica, allegata alla presente proposta quale sua parte integrante e sostanziale (allegato sub. n. 1), in coerenza ed attuazione con il sopra delineato quadro normativo, il Comune di Milano ha approvato:

- la revisione straordinaria delle partecipazioni societarie detenute, direttamente ed indirettamente, alla data del 23 settembre 2016, e il relativo Piano di riassetto con deliberazione del Consiglio comunale n. 26 del 25 settembre 2017;
- la prima revisione periodica, con deliberazione del Consiglio comunale n. 44/2018;
- la seconda revisione periodica, con deliberazione del Consiglio comunale n. 50/2019;
- la terza revisione periodica, con deliberazione del Consiglio comunale n. 75/2020;
- la quarta revisione periodica, con deliberazione del Consiglio comunale n. 106/2021;
- la quinta revisione periodica, con deliberazione del Consiglio comunale n. 84/2022;
- la sesta revisione periodica, con deliberazione del Consiglio comunale n. 93/2023;
- la settima revisione periodica, con deliberazione del Consiglio comunale n. 101/2024;

tutte le citate deliberazioni sono state inviate ai competenti Organi di controllo nelle forme e nei termini prescritti dalla Legge.

Considerato che

- in attuazione dell'art. 20 del D.Lg. 175/2016 e dell'art. 30 D.Lgs. 201/2022 entro il 31 dicembre 2025 gli Enti Locali devono effettuare:

a. la ricognizione dello stato di attuazione del Piano di riassetto delle partecipazioni dagli stessi detenute, direttamente ed indirettamente, relativo alle precedenti revisioni periodiche;
b. la ottava revisione periodica ordinaria delle partecipazioni societarie detenute, direttamente ed indirettamente, alla data del 31 dicembre 2024 e, ove ne ricorrano i presupposti, il relativo Piano di riassetto per la loro razionalizzazione;
c. la terza ricognizione annuale dei Servizi pubblici locali di rilevanza economica alla data del 31 dicembre 2024;

- con riferimento alla lettera a), lo stato di attuazione delle misure di razionalizzazione previste nelle precedenti revisioni è descritto al paragrafo 4 dell'allegata Relazione tecnica (allegato alla presente proposta quale sua parte integrante e sostanziale sub. n. 1);
- con riferimento alla lettera b), si è proceduto:
    - ad effettuare la ricognizione delle partecipazioni societarie detenute, direttamente ed indirettamente, dal Comune di Milano alla data del 31 dicembre 2024, rientranti nell'ambito oggettivo di applicazione del Decreto;
    - a verificare la rispondenza delle suddette partecipazioni ai criteri stabiliti dal Decreto, redigendo per ogni partecipazione societaria una scheda di dettaglio, secondo il modello pubblicato dalla Corte dei Conti.
- Gli esiti della suddetta ricognizione sono riportati nell'elaborato denominato "*Ricognizione delle partecipazioni societarie, dirette ed indirette, detenute dal Comune di Milano alla data del 31 dicembre 2023 - Motivazioni mantenimento – Azioni di Razionalizzazione"*, allegato alla presente proposta quale sua parte integrante e sostanziale sub. n. 2;
- con riferimento alla lettera c), le Aree che svolgono funzioni di committenza dei servizi pubblici di rilevanza economica affidati dal Comune di Milano hanno proceduto alla verifica dell'andamento economico, efficienza e qualità del servizio affidato, redigendo per ciascun servizio una relazione sulla base dei criteri di cui all'art. 30 del D.Lgs. 201/2022, aggiornata al 31/12/2024. Gli esiti di tale ricognizione sono riportati nell'elaborato denominato "Relazione sui servizi pubblici locali di rilevanza economica ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 201/2022" allegato alla presente proposta quale sua parte integrante e sostanziale sub. n. 3.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La ricognizione ha riguardato, inoltre, i servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati a società in house providing del Comune di Milano, ossia:

- il servizio di gestione di impianti sportivi affidato alla Società Milanosport S.S.D. S.p.A.
- il servizio di ristorazione scolastica affidato alla Società Milano Ristorazione S.p.A.

Come previsto dall'art. 30 co. 2 del D.Lgs. 201/2022, la relazione relativa ai servizi pubblici locali affidati a società in house costituisce appendice alla presente proposta di deliberazione comunale, sub. n. 4.

Rilevato inoltre che

- Nell'ambito di quanto previsto dal Documento Unico di Programmazione 2025-2027, nell'obiettivo strategico relativo al "rafforzamento delle azioni di indirizzo e controllo sulle società partecipate", si intendono attivare azioni di supporto al vertice amministrativo nella definizione di azioni di "corporate governance".
- A tal fine, è allo studio dell'Amministrazione comunale la definizione e attuazione di un modello integrato e sinergico di gestione delle società partecipate. Tale progetto ha come finalità di medio-lungo periodo la definizione di un'azione amministrativa coordinata ed unitaria (c.d. amministrazione delle partecipazioni), volta a sovrintendere e gestire a livello centrale le attività di razionalizzazione e di analisi finanziaria, ora gestite in autonomia dalle singole società.
- Il Consiglio Comunale stabilirà i necessari indirizzi per attuare il modello di governance descritto, in armonia con la normativa di riferimento e le esigenze dell'Amministrazione Comunale.

Visti:

- il D.Lgs. 175/2016, recante "*Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica*", e successive modificazioni;
- il D.Lgs. 201/2022, recante "*Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica*";
- l'art. 42, comma 2, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;
- l'art. 36, comma 2, del vigente Statuto comunale;
- gli Statuti delle società partecipate, direttamente e indirettamente, dal Comune di Milano;
- gli Statuti degli Enti Pubblici strumentali del Comune di Milano;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

IL CONSIGLIO COMUNALE DELIBERA

1. di approvare, ai sensi e per gli effetti dell'art. 20 del D.Lgs. 175/2016, degli art. 17 co. 5 e 30 del D.Lgs. 201/2022:
   - la relazione sullo stato di attuazione delle misure di razionalizzazione previste nelle precedenti revisioni, come descritto al paragrafo n. 4 della Relazione Tecnica, allegata alla presente proposta quale sua parte integrante e sostanziale sub. n. 1;
   - la ricognizione delle partecipazioni societarie, dirette ed indirette, detenute dal Comune di Milano alla data del 31 dicembre 2024, nei termini, con le risultanze e per le motivazioni riportati nell'elaborato denominato "Ricognizione delle partecipazioni societarie, dirette ed indirette, detenute dal Comune di Milano alla data del 31 dicembre 2024 - Motivazioni mantenimento - Azioni di razionalizzazione", allegato alla presente proposta quale sua parte integrante e sostanziale sub. n. 2;
   - la relazione sui servizi pubblici locali di rilevanza economica ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 201/2022 alla data del 31 dicembre 2024, allegata al presente provvedimento quale sua parte integrante e sostanziale sub. n. 3;
   - la relazione sui servizi pubblici locali di rilevanza economica affidati a società in house providing del Comune di Milano, ai sensi dell'art. 30, co. 2 D.Lgs. 201/2022, alla data del 31 dicembre 2024, allegata alla presente proposta quale sua parte integrante e sostanziale sub. n. 4;
2. di dare atto che gli Uffici comunali provvederanno, per quanto di competenza, a dare esecuzione alla presente proposta, dando altresì comunicazione degli esiti della ricognizione, con le modalità di cui all'art. 17 del Decreto Legge 24 giugno 2014 n. 90, convertito dalla Legge 11 agosto 2014 n. 114, alla banca dati gestita dal Ministero dell'Economia e delle Finanze ed alla competente Sezione Regionale di Controllo della Corte dei Conti.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: Revisione periodica ordinaria, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 175/2016, delle società partecipate dal Comune di Milano - Ricognizione delle partecipazioni detenute, direttamente ed indirettamente, al 31 dicembre 2024 ed individuazione di misure di razionalizzazione. Ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica ai sensi degli art. 17 co. 5 e art. 30 del D.Lgs. 201/2022 al 31 dicembre 2024.

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

Numero proposta: 1705 / 2025

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE DI AREA GESTIONE ECONOMICO PATRIMONIALE E PARTECIPATE

Lucia Scopelliti

Firmato digitalmente da Lucia Scopelliti

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: Revisione periodica ordinaria, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 175/2016, delle società partecipate dal Comune di Milano - Ricognizione delle partecipazioni detenute, direttamente ed indirettamente, al 31 dicembre 2024 ed individuazione di misure di razionalizzazione. Ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica ai sensi degli art. 17 co. 5 e art. 30 del D.Lgs. 201/2022 al 31 dicembre 2024.

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

Numero proposta: 1705 / 2025

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE DI AREA GOVERNANCE ENTI PARTECIPATI E NOMINE

Andrea Guido Borsani

Firmato digitalmente da Andrea Guido Borsani

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: Revisione periodica ordinaria, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 175/2016, delle società partecipate dal Comune di Milano - Ricognizione delle partecipazioni detenute, direttamente ed indirettamente, al 31 dicembre 2024 ed individuazione di misure di razionalizzazione. Ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica ai sensi degli art. 17 co. 5 e art. 30 del D.Lgs. 201/2022 al 31 dicembre 2024.

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

Numero proposta: 1705 / 2025

Direzione Bilancio e Partecipate

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

_____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Firmato digitalmente da Giuseppe Barbalace

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: Revisione periodica ordinaria, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 175/2016, delle società partecipate dal Comune di Milano - Ricognizione delle partecipazioni detenute, direttamente ed indirettamente, al 31 dicembre 2024 ed individuazione di misure di razionalizzazione. Ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica ai sensi degli art. 17 co. 5 e art. 30 del D.Lgs. 201/2022 al 31 dicembre 2024.

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

Numero proposta: 1705 / 2025

Segreteria Generale

PARERE DI LEGITTIMITA'

Ai sensi Art.2- comma 1 - Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni

FAVOREVOLE

IL SEGRETARIO GENERALE

Firmato digitalmente da Antonio Sebastiano Purcaro

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 109 DEL 15/12/2025

Si dichiara che sono parte integrante della presente deliberazione gli allegati riportati a seguire [1], archiviati e pubblicati come file separati dal testo della deliberazione sopra riportato:

1. DELC-109-2025-All_1-All._1.p7m
2. DELC-109-2025-All_2-All._2.p7m
3. DELC-109-2025-All_3-All._3.p7m
4. DELC-109-2025-All_4-All._4..p7m

Il Presidente
Elena Buscemi
Firmato digitalmente

Il Segretario Generale
Antonio Sebastiano Purcaro
Firmato digitalmente

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stata sottoscritta la deliberazione

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Allegato n. 1 – composto da n. 10 pagine –
alla proposta di deliberazione di Consiglio Comunale
numero progressivo informatico n. 1705/2025.

Il Direttore di Area
Gestione Economico Patrimoniale e Partecipate
Dott.ssa Lucia Scopelliti
(firmato digitalmente)

Il Direttore di Area
Governance Enti Partecipati e Nomine
Dott. Andrea Borsani
(firmato digitalmente)

Oggetto: Revisione periodica ordinaria, ai sensi dell'art. 20 del D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, delle Società partecipate dal Comune di Milano - Ricognizione delle partecipazioni detenute, direttamente ed indirettamente, al 31 dicembre 2024 ed individuazione di misure di razionalizzazione.

Relazione Tecnica.

1. La disciplina introdotta dal D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, e successive modificazioni.

Il D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, e successive modificazioni, recante "*Testo Unico in materia di società a partecipazione pubblica*" (di seguito, per brevità, Decreto), attua un coordinamento tra le diverse e numerose disposizioni che si sono succedute nel tempo in materia di società a partecipazione pubblica, con l'intento di restituire coerenza e sistematicità all'intero sistema, e avendo riguardo all'efficiente gestione delle partecipazioni, alla tutela e promozione della concorrenza e del mercato, nonché alla razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica.

Il Decreto ha, *inter alia,* previsto un nuovo processo di analisi delle partecipazioni societarie detenute, direttamente od indirettamente, dalle Pubbliche Amministrazioni, finalizzato a verificarne la rispondenza al perseguimento delle proprie funzioni istituzionali ed ai criteri previsti dagli artt. 4 e 20 del medesimo Decreto (cfr. successivo paragrafo n. 3), in assenza della quale deve conseguire l'adozione di provvedimenti di alienazione o di scioglimento ovvero di differenti azioni di razionalizzazione in rapporto alla concreta situazione in cui versa l'Ente pubblico socio (nonché delle relazioni contrattuali o sociali con la Società e gli altri Enti pubblici o privati).

Il suddetto processo di revisione è articolato nelle seguenti due fasi:

- la revisione c.d. straordinaria, disciplinata dall'art. 24 del Decreto, che si è conclusa il 30 settembre 2017 e ha riguardato le partecipazioni societarie, dirette ed indirette, detenute al 23 settembre 2016;
- la revisione c.d. ordinaria, disciplinata dall'art. 20 del medesimo Decreto, che consiste in un processo di revisione periodica, con cadenza annuale.

L'esito delle suddette revisioni deve essere comunicato, con le modalità di cui all'art. 17 del Decreto Legge 24 giugno 2014, n. 90, convertito dalla Legge 11 agosto 2014, n. 114, alla banca dati gestita dal Ministero

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

dell'Economia e delle Finanze. Le stesse informazioni vengono rese disponibili alla competente Sezione Regionale della Corte dei Conti.

Come previsto dall'art. 20 del Decreto, entro il 31 dicembre 2025, gli Enti devono redigere la Relazione Tecnica sull'attuazione delle misure di razionalizzazione e adottare la deliberazione di ricognizione delle partecipazioni societarie detenute, direttamente e indirettamente, al 31 dicembre 2024, con la predisposizione, ove ne ricorrano i presupposti, di uno specifico Piano di riassetto per la loro razionalizzazione.

Nel caso di mancata adozione dell'atto ricognitivo o di mancata alienazione delle partecipazioni da razionalizzare, il Decreto introduce:

- una sanzione amministrativa pecuniaria, da € 5.000 a un massimo di € 500.000, salvo il danno eventualmente rilevato in sede di giudizio amministrativo contabile, comminata dalla competente Sezione giurisdizionale regionale della Corte dei Conti (cfr. art. 20, co. 7, del Decreto).
- il divieto di esercizio dei diritti sociali nei confronti della società che non è stata alienata e nella previsione della sua liquidazione in denaro in base ai criteri stabiliti all'art. 2437 *ter*, co. 2, c.c., (cfr. art. 24, co. 5 e 5 bis, del Decreto).

2. Perimetro oggetto della revisione.

Come delineato all'art. 1, co. 1, del Decreto, le relative disposizioni si applicano avendo riguardo alle partecipazioni detenute dalle Pubbliche Amministrazioni in società a totale o parziale partecipazione pubblica, sia diretta che indiretta (c.d. perimetro oggettivo).

Ai sensi del Decreto, una società si considera:

- partecipata direttamente, quando la Pubblica Amministrazione è titolare di rapporti comportanti la qualità di socio o di strumenti finanziari che attribuiscono diritti amministrativi nella società medesima (cfr. art. 2, co. 1, lettera f);
- partecipata indirettamente, quando la partecipazione è detenuta dalla Pubblica Amministrazione per il tramite di società od altri organismi soggetti al controllo da parte della Amministrazione (cfr. art. 2, co. 1, lettera g).

Sono, inoltre, soggette alle disposizioni del Decreto sia le partecipazioni detenute da una Pubblica Amministrazione tramite una società o un organismo controllati dalla medesima (controllo c.d. solitario), sia le partecipazioni detenute tramite una società od un organismo controllati congiuntamente da più Pubbliche Amministrazioni (controllo c.d. congiunto).

3. Criteri per il mantenimento delle partecipazioni societarie e conseguenti obblighi di razionalizzazione.

Il Decreto, all'art. 4, prevede che le Pubbliche Amministrazioni non possono costituire, acquisire o mantenere partecipazioni societarie, anche minoritarie, aventi per oggetto attività di produzione di beni e servizi non strettamente necessarie per il perseguimento delle proprie finalità istituzionali.

Nei limiti di quanto sopra esposto, le Pubbliche Amministrazioni possono, in particolare, detenere esclusivamente partecipazioni, dirette od indirette, per lo svolgimento delle attività di seguito riportate (art. 4, co. 2):

a) produzione di un servizio di interesse generale, ivi inclusa la realizzazione e la gestione delle reti e degli impianti funzionali ai servizi medesimi;

b) progettazione e realizzazione di un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra Amministrazioni Pubbliche;

c) realizzazione e gestione di un'opera pubblica ovvero organizzazione e gestione di un servizio d'interesse generale attraverso un contratto di partenariato;

d) autoproduzione di beni o servizi strumentali all'Ente od agli Enti pubblici partecipanti, od allo

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

svolgimento delle loro funzioni, nel rispetto delle condizioni stabilite dalle Direttive Europee in materia di contratti pubblici e della relativa disciplina nazionale di recepimento;

e) servizi di committenza, ivi incluse le attività di committenza ausiliarie, prestati a supporto di Enti senza scopo di lucro e di Amministrazioni aggiudicatrici.

In deroga a quanto sopra esposto, il Decreto consente, *inter alia*, nei limiti dal medesimo previsti, l'acquisizione e il mantenimento di partecipazioni:

- in società aventi per oggetto sociale esclusivo la valorizzazione del patrimonio delle Amministrazioni stesse, tramite il conferimento di beni immobili, allo scopo di realizzare un investimento secondo i criteri propri di un qualsiasi operatore di mercato (art. 4, co. 3);
- in società aventi per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici, la realizzazione e gestione di impianti di trasporto a fune per la mobilità turistico sportiva esercitati in aree montane, nonché la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7);
- in società che producono servizi economici di interesse generale a rete di cui all'art. 3 *bis* del Decreto Legge 13 agosto 2011 n. 138, convertito dalla Legge 14 settembre 2011, n. 148, anche fuori dall'ambito della collettività di riferimento, purché l'affidamento dei servizi in corso o nuovi sia avvenuto od avvenga tramite procedura ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9 *bis*);
- nelle società elencate nell'allegato A del Decreto e in quelle aventi come oggetto sociale esclusivo la gestione dei fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni o la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2).

Fermo restando quanto sopra esposto in merito alle finalità perseguite per il tramite degli organismi partecipati, il Decreto prevede, inoltre, obblighi di razionalizzazione delle società per le quali le Pubbliche Amministrazioni rilevino (art. 20, co. 2):

- assenza di dipendenti o numero di Amministratori superiore a quello dei dipendenti;
- svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da Enti pubblici strumentali;
- conseguimento, nel triennio precedente, di un fatturato medio non superiore a euro 1.000.000,00;
- per le società diverse da quelle costituite per la gestione di un servizio d'interesse generale, produzione di un risultato negativo per quattro dei cinque esercizi precedenti;
- necessità di contenimento dei costi di funzionamento;
- necessità di aggregazione di società aventi ad oggetto le attività consentite d all'art. 4 sopra riportato.

3.1 Società quotate.

L'art. 2, co. 1, lettera p), del Decreto definisce quotate: "*le società a partecipazione pubblica che emettono azioni quotate in mercati regolamentati; le società che hanno emesso, alla data del 31 dicembre 2015, strumenti finanziari, diversi dalle azioni, quotati in mercati regolamentati*".

L'art. 26, co. 3, del Decreto prevede, inoltre, che "*le Pubbliche Amministrazioni possono mantenere le partecipazioni in società quotate detenute al 31 dicembre 2015".*

A tali Società, per espressa previsione dell'art. 1, co. 5, del Decreto, come modificato dall'art. 1, co. 721, della Legge 30 dicembre 2018, n. 145, si applicano le disposizioni contenute nel medesimo Decreto "*solo se espressamente previsto"*; così pure tali disposizioni si applicano, solo se espressamente previsto, anche alle società da esse controllate.

L'art. 26 del Decreto ha infine introdotto, per quanto qui rileva, un'analoga disciplina di diritto intertemporale, prevedendo che nei dodici mesi successivi alla data di entrata in vigore del Decreto, il medesimo non si applica alle società a partecipazione pubblica che abbiano adottato entro il 30 giugno 2016 atti volti all'emissione di

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

strumenti finanziari, diversi dalle azioni, quotati in mercati regolamentati, da comunicarsi alla Corte dei Conti entro 60 (sessanta) giorni dalla data di entrata in vigore del Decreto. Ove entro il suddetto termine di 12 (dodici) mesi il procedimento di quotazione si sia concluso il Decreto continua a non applicarsi alle suddette società (co. 5).

4. Stato di attuazione della revisione straordinaria e delle revisioni periodiche ordinarie.

4.1 Revisione straordinaria delle partecipazioni societarie detenute al 23 settembre 2016.

Il Comune di Milano, con deliberazione di Consiglio comunale n. 26 del 25 settembre 2017, ha approvato la revisione straordinaria delle partecipazioni societarie dallo stesso, direttamente ed indirettamente, detenute al 23 settembre 2016, e il relativo Piano di riassetto.

Nelle Relazioni tecniche allegate alle deliberazioni di Consiglio comunale n. 44 del 17 dicembre 2018 e n. 50 del 16 dicembre 2019, è stato dato atto dell'avvenuta attuazione delle misure di razionalizzazione previste nel suddetto Piano.

4.2 Prima revisione periodica ordinaria delle partecipazioni societarie (detenute al 31/12/2017).

Il Comune di Milano, con deliberazione di Consiglio comunale n. 44/ 2018, ha approvato la prima ricognizione periodica ordinaria che ha riguardato le partecipazioni societarie dallo stesso detenute, direttamente e indirettamente, alla data del 31 dicembre 2017, ed il relativo Piano di riassetto.

Nelle Relazioni tecniche allegate alle deliberazioni di Consiglio comunale n. 50/2019, n. 75/2020, n. 106/2021, n. 84/2022 e n. 93/2023 è stato dato atto dello stato di attuazione delle misure di razionalizzazione previste nel suddetto Piano.

In aggiornamento a quanto descritto nelle citate Relazioni, come si evince dalla scheda allegata alla presente Relazione tecnica sub a), si riporta quanto segue:
ROMAIRPORT S.r.l., partecipata indiretta detenuta per il tramite di SEA S.p.A., con quota del 0,23%. La Società è controllata al 99,26% dalla società Webuild S.p.A. Considerate le attività legate alla chiusura della stabile organizzazione in Romania, il socio di controllo Webuild prevede la possibilità di mettere in liquidazione la società entro l'esercizio 2027.

4.3 Seconda revisione ordinaria delle partecipazioni societarie (detenute al 31/12/2018).

Il Comune di Milano, con deliberazione di Consiglio comunale n. 50/2019, ha approvato la seconda ricognizione periodica ordinaria che ha riguardato le partecipazioni societarie dallo stesso detenute, direttamente e indirettamente, alla data del 31 dicembre 2018, ed il relativo Piano di riassetto.

Nelle Relazioni tecniche allegate alle deliberazioni di Consiglio comunale n. 75/2020, n. 106/2021 e n. 84/2022 e n. 93/2023, è stato dato atto dello stato di attuazione delle misure di razionalizzazione previste nel suddetto Piano.

4.4 Terza revisione ordinaria delle partecipazioni societarie (detenute al 31/12/2019).

Il Comune di Milano, con deliberazione di Consiglio comunale n. 75/2020, ha approvato la terza ricognizione periodica ordinaria, che ha riguardato le partecipazioni societarie dallo stesso detenute, direttamente e indirettamente, alla data del 31 dicembre 2019.

In esito alla suddetta ricognizione non sono state previste misure di razionalizzazione ulteriori rispetto a quelle individuate con i precedenti Piani di riassetto.

4.5 Quarta revisione periodica ordinaria delle partecipazioni societarie (detenute al 31/12/2020).

Il Comune di Milano, con deliberazione di Consiglio comunale n. 106/2021, ha approvato la quarta ricognizione periodica ordinaria, che ha riguardato le partecipazioni societarie dallo stesso detenute, direttamente e indirettamente, alla data del 31 dicembre 2020.

In esito alla suddetta ricognizione non sono state previste misure di razionalizzazione ulteriori rispetto a quelle individuate con i precedenti Piani di riassetto.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

4.6 Quinta revisione periodica ordinaria delle partecipazioni societarie (detenute al 31/12/2021).

Il Comune di Milano, con deliberazione di Consiglio comunale n. 84/2022, ha approvato la quinta ricognizione periodica ordinaria, che ha riguardato le partecipazioni societarie dallo stesso detenute, direttamente e indirettamente, alla data del 31 dicembre 2021 ed il relativo Piano di riassetto.

Nella Relazione tecnica allegata alla deliberazione di Consiglio comunale n. 93/2023, è stato dato atto dello stato di attuazione delle misure di razionalizzazione previste nel suddetto Piano.

In aggiornamento a quanto descritto nella citata Relazione, come si evince dalle schede allegate alla presente Relazione tecnica sub b), si riporta quanto segue:

- AIRPORT ICT SERVICES S.r.l., in data 20 giugno 2024 SEA ha concluso l'operazione finalizzata all'integrale cessione delle quote societarie della società Airport ICT Services srl.
- METROFIL S.c. a r.l., la procedura di liquidazione, avviata nel 2022, è tutt'ora in corso. Proseguono le procedure per il compimento delle residue attività amministrativo – contabili di liquidazione, finalizzate a chiudere le ritenute a garanzia, il collaudo finale e i maggiori oneri sostenuti, di cui si attende esito auspicabilmente favorevole.

4.7 Sesta revisione periodica ordinaria delle partecipazioni societarie (detenute al 31/12/2022).

Il Comune di Milano, con deliberazione di Consiglio comunale n. 93/2023, ha approvato la sesta ricognizione periodica ordinaria, che ha riguardato le partecipazioni societarie dallo stesso detenute, direttamente e indirettamente, alla data del 31 dicembre 2022.

Nella Relazione tecnica allegata alla deliberazione di Consiglio comunale n. 101/2024, è stato dato atto dello stato di attuazione delle misure di razionalizzazione previste nel suddetto Piano.

4.8 Settima revisione periodica ordinaria delle partecipazioni societarie (detenute al 31/12/2023).

Il Comune di Milano, con deliberazione di Consiglio comunale n. 101/2024, ha approvato la settima ricognizione periodica ordinaria, che ha riguardato le partecipazioni societarie dallo stesso detenute, direttamente e indirettamente, alla data del 31 dicembre 2023.

A seguito della ricognizione, come si evince dalla scheda allegata alla presente Relazione tecnica sub c), sono state individuate le seguenti misure di razionalizzazione:

DISMA S.p.A. partecipata indiretta detenuta per il tramite di SEA S.p.A., che ne possiede il 18,75% della totalità del capitale sociale: cessione a titolo oneroso. La vendita delle quote è stata finalizzata il 19 dicembre 2024.

4.9 Ottava revisione periodica ordinaria delle partecipazioni societarie (detenute al 31/12/2024).

In ottemperanza a quanto previsto dall'art. 20 del Decreto, il Comune di Milano ha effettuato la ricognizione delle partecipazioni societarie detenute, direttamente e indirettamente, alla data del 31 dicembre 2024 rientranti nel perimetro oggettivo della revisione, come descritto nel precedente paragrafo n. 2.

Partecipazioni dirette.

Il Comune di Milano detiene direttamente partecipazioni al 31 dicembre 2024 nelle seguenti 14 società:

1. MM S.p.A. (quota di partecipazione 100%);
2. Agenzia Mobilità Ambiente e Territorio S.r.l. (in breve AMAT S.r.l., quota di partecipazione 100%);
3. Milanosport S.p.A. – oggi Milanosport S.S.D. S.p.A. - (quota di partecipazione 100%);
4. Milano Ristorazione S.p.A. (quota di partecipazione 99% + 1% detenuto dalla medesima Società);
5. Società per l'Impianto e l'Esercizio dei Mercati Annonari all'Ingrosso di Milano S.p.A. (in breve SO.GE.M.I. S.p.A., quota di partecipazione 100%);
6. Azienda Trasporti Milanesi S.p.A. (in breve ATM S.p.A., quota di partecipazione 100%);
7. SPV Linea M4 S.p.A. (quota di partecipazione 66,67%);
8. Società per azioni esercizi aeroportuali S.p.A. (in breve SEA S.p.A., quota di partecipazione 54,81%);

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

9. A2A S.p.A. (quota di partecipazione 25,000000056%);
10. AREXPO S.p.A. – oggi Principia S.p.A. (quota di partecipazione 21,05 %);
11. Azienda Farmacie Milanesi S.p.A. (in breve AFM S.p.A., quota di partecipazione 20%);
12. CAP Holding S.p.A. (quota di partecipazione 0,4117%);
13. Air Liquide Italia S.p.A., (quota di partecipazione 0,04%);
14. MUSA S.c. a r.l. (quota di partecipazione 2%).

Partecipazioni indirette.

Il Comune di Milano detiene al 31 dicembre 2024 le seguenti partecipazioni indirette, per il tramite delle Società dallo stesso controllate o a controllo congiunto:

- per il tramite ATM S.p.A.: n. 11 di primo livello, di cui una in liquidazione, oltre alla partecipazione in SPV Linea M4 S.p.A. già detenuta direttamente dal Comune di Milano, e n. 1 di secondo livello;
- per il tramite SEA S.p.A.: n. 7 di primo livello;
- per il tramite Cap Holding S.p.A.: n. 5 di primo livello, di cui una in liquidazione.

In relazione alle partecipazioni detenute, come sopra elencate, si è provveduto a verificare la rispondenza delle stesse ai criteri stabiliti dal Decreto per il loro mantenimento, come descritti dal precedente paragrafo n. 3.

A seguito della suddetta verifica è stata individuata la seguente misura di razionalizzazione:

- AIRPORT HANDLING S.p.A., partecipata indiretta detenuta per il tramite di SEA S.p.A, che ne possiede il 30% della totalità del capitale sociale: cessione a titolo oneroso. L'operazione è stata conclusa in data 11 febbraio 2025.
  La cessione è stata deliberata dal CdA di SEA in un'ottica di dismissione delle partecipazioni societarie operanti nel comparto dall'handling, in ottemperanza alle indicazioni formulate da ENAC, che richiedeva una indipendenza anche formale del gestore aeroportuale rispetto alle attività di handling.

Gli esiti della ricognizione sono riportati nell'elaborato "*Ricognizione delle partecipazioni societarie, dirette ed indirette, detenute dal Comune di Milano alla data del 31 dicembre 2024 - Motivazioni mantenimento – Azioni di Razionalizzazione",* allegato 2, parte integrante della proposta di deliberazione, con le relative schede di dettaglio.

La verifica relativa alla insussistenza di aree di sovrapposizione dell'attività esercitata dalle Società partecipate con quella svolta anche dagli "*Enti pubblici strumentali*", richiesta dall'art. 20, co. 2, lettera c), seconda parte, del Decreto, è stata condotta anche con riferimento agli Enti pubblici partecipati dal Comune di Milano e, precisamente:

- Agenzia Metropolitana per la Formazione, l'Orientamento e il Lavoro (in breve AFOL Metropolitana);
- Agenzia per il Trasporto Pubblico Locale;
- Ente Parco Nord;
- Ente Parco delle Groane;
- Consorzio Villa Reale e Parco di Monza.

Partecipazioni indirette assunte dopo il 31/12/2024

Acquisto di partecipazioni da parte di ATM S.p.a. in società veicolo finalizzate alla gestione di servizi di trasporto pubblico in altri ambiti territoriali, in attuazione degli indirizzi approvati dal Consiglio comunale, da ultimo con deliberazione n. 99 del 17/12/2024:

- Verticab S.r.l: costituita il 4 giugno 2025, è partecipata da ATM al 75%. Gestisce l'esercizio del trasporto pubblico locale sugli impianti fissi, funiviari e funicolari, del bacino di Como, Lecco e Varese.
- ATM Croix du Sud**:** costituita il 16 giugno 2025, è controllata al 100% da ATM S.p.A. e svolge l'attività di gestione di trasporto pubblico locale su gomma all'interno del Lotto DSP 40 dell'area parigina c.d. "Petite Couronne".
- International Metro Service S.r.l.: ATM, che già detiene il 51% delle quote nella società, in data 31 luglio 2025 ha perfezionato l'acquisto della partecipazione sociale detenuta da Hitachi Rail STS S.p.A. in

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

International Metro Service S.r.l. pari al 49%, determinando il raggiungimento del pieno possesso di IMS.

5. D.Lgs. n. 201 del 21 dicembre 2022 avente ad oggetto “Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica”. Relazione sull’affidamento di servizi a società *in house providing*.

Ai sensi dell’art. 30 co. 2 del D.Lgs. n. 201/2022, avente ad oggetto "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", i Comuni sono tenuti a effettuare una ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici affidati; la ricognizione deve avere ad oggetto l’andamento dal punto di vista economico della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio.

L’esito di tale ricognizione, nel caso in cui riguardi servizi affidati a società *in house*, costituisce appendice al Documento di ricognizione annuale delle società partecipate ex art. 20 del D.Lgs. 175/2016 e art. 17 co. 5 del D.Lgs. n. 201/2022.

Il Direttore

Area Gestione Economico Patrimoniale e Partecipate

Dott. Lucia Scopelliti

(f.to digitalmente)

Il Direttore

Area Governance Enti Partecipati e Nomine

Dott. Andrea Borsani

(f.to digitalmente)

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA AL 31/12/2017	
ROMAIRPORT S.r.l.	
Modalità di attuazione prevista. Cessione nelle forme consentite dalla legge.	STATO DI ATTUAZIONE. La Società è controllata al 99,26% dalla società Webuild S.p.A. Considerate le attività legate alla chiusura della stabile organizzazione in Romania, il socio di controllo Webuild prevede la possibilità di mettere in liquidazione la società entro l'esercizio 2027.
Tempi stimati. Entro il 31/12/2027	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Allegato b)

<table>
<tr><th colspan="2">ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA AL 31/12/2021</th></tr>
<tr><td colspan="2">AIRPORT I.C.T. SERVICES S.r.l.</td></tr>
<tr><td>Interventi programmati.

Cessione a titolo oneroso.</td><td rowspan="3">STATO DI ATTUAZIONE

In data 20 giugno 2024 SEA S.p.A. ha concluso l’operazione finalizzata all’integrale cessione delle quote societarie della società Airport ICT Services S.r.l.</td></tr>
<tr><td>Modalità di attuazione prevista.

Cessione nelle forme consentite dalla legge.</td></tr>
<tr><td>Tempi stimati.

Operazione conclusa il 20/06/2024.</td></tr>
<tr><td colspan="2">METROFIL S.c. a r.l.</td></tr>
<tr><td>Interventi programmati.

Liquidazione.</td><td rowspan="3">STATO DI ATTUAZIONE

La procedura di liquidazione, avviata nel 2022, è tutt’ora in corso. Proseguono le procedure per il compimento delle residue attività amministrativo – contabili di liquidazione, finalizzate a chiudere le ritenute a garanzia, il collaudo finale e i maggiori oneri sostenuti, di cui si attende esito auspicabilmente favorevole.</td></tr>
<tr><td>Modalità di attuazione prevista.</td></tr>
<tr><td>Tempi stimati.

n.d.</td></tr>
</table>

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Allegato c)

ATTUAZIONE DELLE MISURE PREVISTE NEL PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE PERIODICA AL 31/12/2023	
DISMA S.p.A.	
Interventi programmati. Cessione a titolo oneroso.	STATO DI ATTUAZIONE La società è partecipata indirettamente da SEA S.p.A., che ne possiede il 18,75% della totalità del capitale sociale. La Società non ha più interesse a rimanere nella compagine azionaria della partecipata e in tal senso è stata data informativa agli altri soci di Disma. Infatti, per gli effetti delle normative di settore nonché della regolazione di ENAC, occorrerebbe che SEA avesse maggioranza e controllo della partecipata DISMA, per continuare la gestione del deposito di carburante di Malpensa. Si ritiene, pertanto, non più utile e necessaria la partecipazione in DISMA, partecipazione di minoranza e pertanto non significativa ai fini del controllo societario. La vendita delle quote è stata finalizzata il 19 dicembre 2024.
Modalità di attuazione prevista. Cessione nelle forme consentite dalla legge.	
Tempi stimati. Operazione conclusa il 19/12/2024.	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Area Gestione Economico Patrimoniale e Partecipate
DIREZIONE GENERALE
Area Governance Enti Partecipati e Nomine

Allegato n. 2 composto da n. 86 pagine, alla
proposta di deliberazione di Consiglio Comunale
numero progressivo informatico 1705/2025
IL DIRETTORE
Area Gestione Economico Patrimoniale e Partecipate
Dott.ssa Lucia Scopelliti
(f.to digitalmente)
IL DIRETTORE
Area Governance Enti Partecipati e Nomine
Dott. Andrea Borsani
(f.to digitalmente)

Ricognizione delle partecipazioni societarie, dirette ed indirette, detenute dal Comune di Milano alla data del 31 dicembre 2024 – Azioni di Razionalizzazione

Sezione I	RICOGNIZIONE DELLE PARTECIPAZIONI AL 31 DICEMBRE 2024	pg. 2
	IN FORMATO TABELLARE	pg. 3
	SCHEDE PER SOCIETA'	pg. 8
Sezione II	AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE	pg. 82
Sezione III	GRAFICO	pg. 85

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Area Gestione Economico Patrimoniale e Partecipate
DIREZIONE GENERALE
Area Governance Enti Partecipati e Nomine

Sezione I

RICOGNIZIONE DELLE PARTECIPAZIONI ALLA DATA DEL 31 DICEMBRE 2024

Le schede analitiche che seguono, relative ad ogni singola partecipata, sono state compilate sulla base dei dati di bilancio.
Relativamente ai dati di fatturato, questi ricomprendono le voci dei "ricavi di vendita" e "altri ricavi".

SEA - Società per Azioni Esercizi Aeroportuali S.p.A. e ATM - Azienda Trasporti Milanesi S.p.A.
hanno compilato i dati relativi alle loro società indirette.
Relativamente alle indirette di Cap Holding S.p.A., sono stati utilizzati i dati di bilancio.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

RICOGNIZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE DIRETTE IN FORMATO TABELLARE

Progressivo A	Codice fiscale società B	Denominazione società C	Anno di costituzione D	Stato E	Anno di inizio della procedura F	% Quota di partecipazione G	Attività svolta H	Partecipazione di controllo I	Società in house J	Quotata (ai sensi del d.lgs. n. 175/2016) K	Holding pura L
Dir_1	10809480154	MilanoSport SSD S.p.A.	1992	Attiva		100,00	Gestione dei centri sportivi comunali, con apertura al pubblico ed organizzazione di corsi d'istruzione e di addestramento per le varie discipline sportive.	SI	SI	NO	NO
Dir_2	01742310152	MM S.p.A.	1955	Attiva		100,00	Erogazione dei servizi di ingegneria ed architettura relativi ad infrastrutture e altre opere d'interesse pubblico a supporto dei compiti istituzionali del Comune. Gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica, del verde pubblico e del servizio idrico integrato della città di Milano.	SI	SI	SI	NO
Dir_3	12908910156	AMAT - AGENZIA MOBILITA' AMBIENTE E TERRITORIO S.r.l.	1999	Attiva		100,00	Svolgimento di servizi (attività tecniche e conoscitive, di studio, pianificazione e controllo), afferenti al traffico, ai trasporti, all'ambiente, al territorio e all'urbanistica.	SI	SI	NO	NO
Dir_4	97230720159	ATM - AZIENDA TRASPORTI MILANESI S.p.A.	2000	Attiva		100,00	Gestione del servizio di trasporto pubblico locale della Città di Milano.	SI	NO	SI	NO
Dir_5	13226890153	MILANO RISTORAZIONE S.p.A. (azionariato: 99% azioni detenute dal Comune di Milano e 1% azioni detenute dalla Società stessa)	2000	Attiva		99,00	Servizio pubblico di refezione nelle strutture scolastiche e residenze assistenziali, con servizi accessori.	SI	SI	NO	NO
Dir_6	03516950155	SO.GE.M.I. - SOCIETA' PER L'IMPIANTO E L'ESERCIZIO DEI MERCATI ANNONARI ALL'INGROSSO DI MILANO S.p.A. (azionariato al novembre 2019: 100% azioni detenute dal Comune di Milano).	1956	Attiva		100,00	Esercizio dei mercati all'ingrosso della Città di Milano, dei prodotti ortofrutticoli dei fiori, dei prodotti ittici e delle carni. Attività di gestione dei mercati comunali coperti.	SI	SI	NO	NO
Dir_7	08876260962	SPV LINEA M4 S.p.A.	2014	Attiva		66,667	Costruzione (compresa la progettazione definitiva ed esecutiva) della Linea metropolitana M4 di Milano ed erogazione del relativo servizio di trasporto pubblico locale in concessione dal Comune.	SI	NO	NO	NO
Dir_8	00826040156	SOCIETA' PER AZIONI ESERCIZI AEROPORTUALI S.p.A. - SEA	1948	Attiva		54,81	Gestione degli aeroporti milanesi (Malpensa e Linate).	SI	NO	SI	NO

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Dir_9	11957540153	A2A S.p.A. (*)	1996	Attiva		25,000000056	Illuminazione pubblica urbana; fornitura energia in edifici di proprietà comunale; gestione e manutenzione impianti semaforici, gestione del servizio di distribuzione gas.	NO	NO	SI	NO
Dir_10	07468440966	AREXPO S.p.A.	2011	Attiva		21,05	Valorizzazione e riqualificazione del sito espositivo e coordinamento del processo di sviluppo urbanistico nell'area post-Expo. Attività di centralizzazione delle committenze e di committenza ausiliaria per la realizzazione di interventi di rigenerazione urbana, di contenimento del consumo del suolo e di	NO	NO	NO	NO
Dir_11	13195220150	AFM - AZIENDA FARMACIE MILANESI S.p.A.	2000	Attiva		20,00	Gestione delle farmacie e dei dispensari farmaceutici di cui il Comune di Milano è titolare.	NO	NO	NO	NO
Dir_12	13187590156	CAP HOLDING SOCIETA' PER AZIONI - IN FORMA ABBREVIATA CAP HOLDING S.p.A. (**)	2000	Attiva		0,4117	Per il Comune di Milano la Società gestisce, per il tramite di CAP Evolution S.r.l., soggetta a direzione e coordinamento di CAP Holding S.p.A., l'impianto di depurazione di Peschiera Borromeo che serve anche una piccola porzione del territorio comunale di Milano.	SI	SI	SI	NO
Dir_13	06194910151	AIR LIQUIDE S.p.A.	1981	Attiva		0,045	Fabbricazione di gas industriali.	NO	NO	NO	NO
Dir_14	12451810969	MUSA S.c.a.r.l.	2022	Attiva		2,00	Promozione e rafforzamento della collaborazione, anche grazie all'interazione e alle sinergie tra i Soci, tra il sistema della ricerca, il sistema produttivo e le istituzioni territoriali nella Regione Lombardia, con l'obiettivo di valorizzare i risultati della ricerca, agevolare il trasferimento tecnologico e accelerare la trasformazione digitale dei processi produttivi delle imprese, in un'ottica di sostenibilità economica e ambientale e di impatto sociale sul territorio	NO	NO	NO	NO

(*) Tipo di controllo: il Patto Parasociale, sottoscritto il 1° febbraio 2017 e tacitamente rinnovato, tra il Comune di Milano e il Comune di Brescia, vincola esclusivamente il voto in sede di nomina degli Organi amministrativo e sindacale.

(**) Tipo di controllo congiunto: l'Amministrazione esercita congiuntamente ad altre Amministrazioni un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi (art. 2, lett. d) D.Lgs. 175/2016). La suddetta situazione si verifica al ricorrere delle condizioni ex art. 5 c. 5 D.Lgs. 50/2016:

(A) Gli organi decisionali della persona giuridica controllata sono composti da rappresentanti di tutte le Amministrazioni.
(B) Tali Amministrazioni sono in grado di esercitare congiuntamente un'influenza determinante sugli obiettivi e sulle decisioni strategiche della Società.
(C) La persona giuridica controllata non persegue interessi contrari a quelli delle Amministrazioni controllanti.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

RICOGNIZIONE DELLE SOCIETÀ PARTECIPATE INDIRETTE IN FORMATO TABELLARE

Progressivo A	Codice fiscale società B	Denominazione società C	Anno di costituzione D	Stato E	Anno di inizio della procedura F	Denominazione società/organismo tramite G	% Quota di partecipazione della società tramite (col. G) nella Società partecipata (col. C) H	% Quota di partecipazione indiretta Amministrazione (col. H x col. G / 100) I	Attività svolta J	Partecipazione di controllo K	Società in house L	Quotata (ai sensi del d.lgs. n. 175/2016) M
Ind_1	05089610967	GESAM S.r.l. - GESTIONE SINISTRI ASSICURATIVI MULTIRISCHI	2006	Attiva		ATM - AZIENDA TRASPORTI MILANESI S.p.A.	100,00	100,00	Attività di consulenza nel settore assicurativo per la Società Capogruppo ATM S.p.A., con esclusione dell'attività di mediazione assicurativa.	SI	NO	NO
Ind_2	07140070967	CityLink S.r.l.	2010	Attiva		ATM - AZIENDA TRASPORTI MILANESI S.p.A.	100,00	100,00	Smart mobility	SI	NO	NO
Ind_3	05961230967	NORD EST TRASPORTI S.r.l.	2007	Attiva		ATM - AZIENDA TRASPORTI MILANESI S.p.A.	100,00	100,00	Gestione TPL in ambito extraurbano (ambito Città Metropolitana di Milano, Provincia di Monza e Brianza, e Comune di Monza).	SI	NO	NO
Ind_4	05476130967	RAIL DIAGNOSTICS S.p.A.	2006	Attiva		ATM - AZIENDA TRASPORTI MILANESI S.p.A.	97,27	97,27	Progettazione, realizzazione, manutenzione e diagnostica integrata di impianti e di sistemi di controllo tranviaria. Prestazioni di servizi ausiliari al traffico e alla mobilità.	SI	NO	NO
Ind_5	05727070962	INTERNATIONAL METRO SERVICE S.r.l.	2007	Attiva		ATM - AZIENDA TRASPORTI MILANESI S.p.A.	51,00	51,00	Esercizio e manutenzione sia della metropolitana che della tranvia della città di Copenaghen, tramite la società di diritto danese Metro Service A/S.	SI	NO	NO
Ind_6	06206140961	MOVIBUS S.r.l.	2008	Attiva		ATM - AZIENDA TRASPORTI MILANESI S.p.A.	26,18	26,18	Gestione TPL in ambito extraurbano (Lotto 6 della Città Metropolitana).	NO	NO	NO
Ind_7	10438421009	METROFIL S.c.a.r.l. in liquidazione	2009	Sono in corso procedure di liquidazione volontaria	2022	ATM - AZIENDA TRASPORTI MILANESI S.p.A.	25,44	25,44	Progettazione esecutiva e realizzazione del sistema di trasporto pubblico su sede propria di tipo filoviario a servizio della città di Roma.	NO	NO	NO
Ind_8	05332650968	METRO 5 S.p.A.	2006	Attiva		ATM - AZIENDA TRASPORTI MILANESI S.p.A.	20,00	20,00	Progettazione definitiva ed esecutiva, realizzazione e gestione della Linea metropolitana n. 5 di Milano.	NO	NO	NO
Ind_9	02980610139	CO.MO FUN&BUS S.c.a.r.l.	2006	Attiva		ATM - AZIENDA TRASPORTI MILANESI S.p.A.	20,00	20,00	Servizio di trasporto pubblico locale nell'area urbana di Como e servizi funicolare Como-Brunate	NO	NO	NO
Ind_10	08876260962	SPV LINEA M4 S.p.A.	2014	Attiva		ATM - AZIENDA TRASPORTI MILANESI S.p.A.	31,53	31,53	Costruzione (compresa la progettazione definitiva ed esecutiva) della Linea metropolitana M4 di Milano ed erogazione del relativo servizio di trasporto pubblico locale in concessione dal Comune.	NO	NO	NO

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo A	Codice fiscale società B	Denominazione società C	Anno di costituzione D	Stato E	Anno di inizio della procedura F	Denominazione società/organismo tramite G	% Quota di partecipazione della società tramite (col. G) nella Società partecipata (col. C) H	% Quota di partecipazione indiretta Amministrazione (col. H x col. G / 100) I	Attività svolta J	Partecipazione di controllo K	Società in house L	Quotata (ai sensi del d.lgs. n. 175/2016) M
Ind_11	DK21263834	METRO SERVICE A/S	1998	Attiva		ATM - AZIENDA TRASPORTI MILANESI S.p.A.	51,00	51,00	Esercizio e manutenzione della metropolitana e della metrotranvia della città di Copenaghen.	SI	NO	NO
Ind_12	EL802227818	THEMA S.A.	2023	Attiva		ATM - AZIENDA TRASPORTI MILANESI S.p.A.	51,00	51,00	Società di scopo di diritto greco per la gestione e manutenzione della rete metropolitana di Salonicco.	SI	NO	NO
Ind_13	03368650127	AIRPORT HANDLING S.p.A.	2013	Attiva		SEA - SOCIETA' PER AZIONI ESERCIZI AEROPORTUALI S.p.A.	30,00	16,443	Servizi di terra aeroportuali (Handling)	NO	NO	NO
Ind_14	04484650157	DUFRITAL S.p.A.	1979	Attiva		SEA - SOCIETA' PER AZIONI ESERCIZI AEROPORTUALI S.p.A.	40,00	21,924	Attività di erogazione di servizi strumentali vari, nell'ambito degli aeroporti gestiti da SEA S.p.A.	NO	NO	NO
Ind_15	00237090162	S.A.C.B.O. S.p.A. Società per l'Aeroporto Civile di Bergamo-Orio al Serio	1970	Attiva		SEA - SOCIETA' PER AZIONI ESERCIZI AEROPORTUALI S.p.A.	30,98	16,980138	Progettazione, costruzione, gestiione e sviluppo dell'Aeroporto di Bergamo - Orio al Serio.	NO	NO	NO
Ind_16	00828840157	SEA PRIME S.p.A.	1957	Attiva		SEA - SOCIETA' PER AZIONI ESERCIZI AEROPORTUALI S.p.A.	99,91	54,760671	Gestione delle infrastrutture dedicate all'aviazione generale, esercizio del trasporto aeropubblico discontinuo ed occasionale di persone e cose, in Italia e all'estero, con aeromobili di proprietà o di terzi in esercenza.	SI	NO	NO
Ind_17	06349790961	AREAS FOOD SERVICES S.R.L.	2008	Attiva		SEA - SOCIETA' PER AZIONI ESERCIZI AEROPORTUALI S.p.A.	40,00	21,924	Attività di ristorazione negli aeroporti della città di Milano.	NO	NO	NO
Ind_18	11285730153	ROMAIRPORT S.r.L.	1994	Attiva		SEA - SOCIETA' PER AZIONI ESERCIZI AEROPORTUALI S.p.A.	0,23	0,126063	Esecuzione in Romania dei lavori di sviluppo e riammodernamento dell'aeroporto internazionale di Bucarest-Otopeni, nonché di ogni opera o lavoro connesso e conseguente. Partecipazione a gare per la costruzione, la manutenzione e il ripristino di sistemi aeroportuali in generale, anche al di fuori della Romania.	NO	NO	NO

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo A	Codice fiscale società B	Denominazione società C	Anno di costituzione D	Stato E	Anno di inizio della procedura F	Denominazione società/organismo tramite G	% Quota di partecipazione della società tramite (col. G) nella Società partecipata (col. C) H	% Quota di partecipazione indiretta Amministrazione (col. H x col. G / 100) I	Attività svolta J	Partecipazione di controllo K	Società in house L	Quotata (ai sensi del d.lgs. n. 175/2016) M
Ind_19	13767850962	VERTICAL GATEWAY S.p.A.	2024	Attiva		SEA - SOCIETA' PER AZIONI ESERCIZI AEROPORTUALI S.p.A.	51,00	27,95	Implementazione, attraverso la realizzazione e la gestione di vertiporti, del sistema di Urban Air Mobility.	SI'	NO	NO
Ind_20	3988160960	CAP EVOLUTION S.r.l.	2003	Attiva		CAP HOLDING SOCIETA' PER AZIONI - IN FORMA ABBREVIATA CAP HOLDING S.p.A.	100,00	0,41	Gestione, nell'ambito del servizio idrico integrato, della Città metropolitana, con esclusione della Città di Milano, salvo per la parte del depuratore di Peschiera Borromeo che serve una piccola porzione della Città di Milano.	SI	SI	NO
Ind_21	2234900187	PAVIA ACQUE s.c.a.r.l.	2007	Attiva		CAP HOLDING SOCIETA' PER AZIONI - IN FORMA ABBREVIATA CAP HOLDING S.p.A.	10,01	0,04	Gestione del servizio idrico integrato della Provincia di Pavia.	NO	NO	NO
Ind_22	7007600153	ROCCA BRIVIO s.r.l. in liquidazione (*)	1983	Sono in corso procedure di liquidazione volontaria o scioglimento		CAP HOLDING SOCIETA' PER AZIONI - IN FORMA ABBREVIATA CAP HOLDING S.p.A.	51,04	0,21	Salvaguardia e valorizzazione del complesso monumentale Rocca Brivio Sforza.	SI	NO	NO
Ind_23	85004470150	ZEROC S.p.A.	2002	Attiva		CAP HOLDING SOCIETA' PER AZIONI - IN FORMA ABBREVIATA CAP HOLDING S.p.A.	80,00	0,33	Gestione di rifiuti nelle fasi di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento, per termodistruzione e/o altri metodi	SI	NO	NO
Ind_24	03842010120	NEUTALIA S.R.L.	2021	Attiva		CAP HOLDING SOCIETA' PER AZIONI - IN FORMA ABBREVIATA CAP HOLDING S.p.A.	33,00	0,14	Trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi	SI	SI	NO

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Dir_1
Denominazione società partecipata:	MilanoSport SSD S.p.A.
Tipo partecipazione:	Diretta
Attività svolta:	Gestione dei centri sportivi comunali, con apertura al pubblico ed organizzazione di corsi d'istruzione e di addestramento per le varie discipline sportive.

FINALITÀ PERSEGUITE DALLE SOCIETÀ E ATTIVITÀ AMMESSE (AI SENSI DEGLI ARTT. 1, 4 E 26)

Indicare se la società:

È a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 co. 4)	
Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)	
Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)	
È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.)	
È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)	
È autorizzata alla gestione di case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)	

Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:

È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)	
Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e gestione d'impianti di trasporto a fune per mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)	
Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)	
Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)	
Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)	X
Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)	X
Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)	
Realizza e gestisce un'opera pubblica o un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)	
Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)	
Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)	
Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)	

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

MilanoSport SSD S.p.A. quale Società in house providing, consente al Comune di Milano di perseguire e tutelare la pratica sportiva e l'avviamento allo sport, garantendo il soddisfacimento delle esigenze espresse dal territorio in tutte le zone della Città (comprese quelle scarsamente appetibili per la loro accessibilità e/o per le caratteristiche strutturali degli impianti sportivi esistenti) ed a prezzi accessibili anche alle fasce di popolazione economicamente più debole. La partecipazione societaria consente all'Amministrazione un costante controllo dell'attività e degli scopi perseguiti. La Società risulta, pertanto, funzionale per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Dir_1
Denominazione società partecipata:	MilanoSport SSD S.p.A.
Tipo partecipazione:	Diretta
Attività svolta:	Gestione dei centri sportivi comunali, con apertura al pubblico ed organizzazione di corsi d'istruzione e di addestramento per le varie discipline sportive.

SUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI EX ART. 20, CO. 2

Esercizio 2024

N. medio dipendenti	135
N. amministratori	3
di cui nominati dall'Ente	3
N. componenti organo di controllo	3
di cui nominati dall'Ente	3

Costo del personale	6.155.777,00
Compensi amministratori	31.805,00
Compensi componenti organo di controllo	25.480,00

Importi in euro

RISULTATO D'ESERCIZIO	
2024	415.773,00
2023	722.285,00
2022	-2.068.261,00
2021	-12.086.403,00
2020	-3.451.332,00

FATTURATO	
2024	24.338.825,00
2023	30.256.255,00
2022	23.610.174,00
FATTURATO MEDIO	**26.068.418,00**

Importi in euro

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)	
Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)	
Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)	
Attività analoghe:	
Fatturato medio non superiore a un milione di euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d)	
Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)	
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)	
Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)	

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

Non ricorre alcuno dei presupposti previsti dall'art. 20, co. 2, del D.Lgs. 175/2016, come sopra elencati, che renda necessaria la predisposizione del piano di riassetto per la razionalizzazione, fusione, cessione o liquidazione della Società.

Azioni da intraprendere – Motivazioni del mantenimento.

Mantenimento senza interventi. Coerenza con le finalità istituzionali dell'Ente e svolgimento da parte della Società di attività rientranti nel perimetro previsto dall'art. 4 del D.Lgs. 175/2016. La partecipazione societaria consente all'Amministrazione, rispetto ad altre modalità di erogazione del servizio, un costante controllo delle attività e degli scopi perseguiti, così assicurando l'accessibilità al servizio anche alle fasce più deboli della cittadinanza nel rispetto dei principi di efficienza ed economicità (cfr. da ultimo Delib. C.C. n. 15/2018, con cui sono state approvate le Linee Guida per lo sviluppo del Piano industriale e degli investimenti e per la revisione del contratto di servizio avente ad oggetto la gestione degli impianti sportivi comunali da parte di Milanosport S.p.A.).

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Dir_2
Denominazione società partecipata:	MM S.p.A.
Tipo partecipazione:	Diretta
Attività svolta:	Erogazione dei servizi di ingegneria ed architettura relativi ad infrastrutture e altre opere d'interesse pubblico a supporto dei compiti istituzionali del Comune. Gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica, del verde pubblico e del servizio idrico integrato della città di Milano.

FINALITÀ PERSEGUITE DALLE SOCIETÀ E ATTIVITÀ AMMESSE (AI SENSI DEGLI ARTT. 1, 4 E 26)

Indicare se la società:

È a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 co. 4)	
Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)	
Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)	
È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.)	
È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)	
È autorizzata alla gestione di case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)	

Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:

È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)	
Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e gestione d'impianti di trasporto a fune per mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)	
Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)	
Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)	
Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)	X
Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)	X
Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)	
Realizza e gestisce un'opera pubblica o un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)	
Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)	X
Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)	
Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)	

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

La Società è deputata all'erogazione di servizi di ingegneria (progettazione, realizzazione e costruzione, direzione lavori, collaudo, manutenzione e gestione) relativi ad infrastrutture e ad altre opere di interesse pubblico, a supporto dei compiti istituzionali del Comune. Il supporto allo svolgimento delle attività istituzionali del Comune viene assicurato dalla Società in modo efficace, grazie alla contestuale presenza di professionalità specializzate nei diversi rami delle infrastrutture pubbliche, operanti in modo sinergico e, come tali, difficilmente reperibili sul mercato. I corrispettivi attualmente applicati sono sostanzialmente in linea con quelli di mercato, come verificato a seguito di indagini conoscitive appositamente condotte, agli atti dell'Amministrazione comunale, ex art. 192 del D.Lgs. 50/2016. La Società gestisce, inoltre, il servizio idrico integrato della Città di Milano, in conformità alla normativa nazionale e regionale di riferimento (L. RL n. 26/2003), in forza di apposita convenzione con scadenza al 2037. La Società gestisce, infine, anche il patrimonio di edilizia residenziale pubblica e del verde pubblico del Comune di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Dir_2
Denominazione società partecipata:	MM S.p.A.
Tipo partecipazione:	Diretta
Attività svolta:	Erogazione dei servizi di ingegneria ed architettura relativi ad infrastrutture e altre opere d'interesse pubblico a supporto dei compiti istituzionali del Comune. Gestione del patrimonio di edilizia residenziale pubblica, del verde pubblico e del servizio idrico integrato della città di Milano.

SUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI EX ART. 20, CO. 2

Esercizio 2024

N. medio dipendenti	1361
N. amministratori *	5
di cui nominati dall'Ente	5
N. componenti organo di controllo	3
di cui nominati dall'Ente	3

Costo del personale	74.332.491,00
Compensi amministratori *	252.597,00
Compensi componenti organo di controllo	52.000,00

Importi in euro

(*) Avendo la Società emesso strumenti finanziari quotati nel mercato regolamentato di Dublino, la stessa non rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 11, co. 2 e 3, del D.Lgs. n. 175/2016, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, co. 5, e dell'art. 2, co. 1, lettera p), e dell'art. 26, co. 5, del medesimo Decreto.

RISULTATO D'ESERCIZIO	
2024	38.717.891,00
2023	20.101.937,00
2022	5.995.566,00
2021	9.127.122,00
2020	22.927.620,00

FATTURATO	
2024	269.896.960,00
2023	255.193.604,00
2022	247.443.114,00
FATTURATO MEDIO	**257.511.226,00**

Importi in euro

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)	
Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)	
Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)	
Attività analoghe:	I servizi resi da altra Società partecipata dal Comune con attività parzialmente analoghe investono ambiti territoriali diversi, in coerenza con la normativa di settore.
Fatturato medio non superiore a un milione di euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d)	
Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)	
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)	
Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)	

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

Non ricorre alcuno dei presupposti previsti dall'art. 20, co. 2, del D.Lgs. 175/2016, come si evince dai dati sopraindicati, che renda necessaria la predisposizione del piano di riassetto per la razionalizzazione, fusione, cessione o liquidazione della Società.

Azioni da intraprendere – Motivazioni del mantenimento.

Mantenimento senza interventi. Coerenza con le finalità istituzionali dell'Ente e svolgimento da parte della Società di attività rientranti nel perimetro previsto dall'art. 4 del D.Lgs. 175/2016. La partecipazione societaria consente all'Amministrazione, rispetto ad altre modalità di erogazione/approvigionamento dei servizi, un costante controllo delle attività e degli scopi perseguiti, a costi coerenti con quelli del mercato, come risultante - per i servizi strumentali - da apposita analisi del mercato e dei costi, che viene effettuata periodicamente dalla Direzione Bilancio e Partecipate- Area Pianificazione e Accountability (ultima analisi Det. Dirigenziale DD 8109 del 17/09/24).

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Dir_3
Denominazione società partecipata:	AMAT - AGENZIA MOBILITA' AMBIENTE E TERRITORIO S.r.l.
Tipo partecipazione:	Diretta
Attività svolta:	Svolgimento di servizi (attività tecniche e conoscitive, di studio, pianificazione e controllo), afferenti al traffico, ai trasporti, all'ambiente, al territorio e all'urbanistica.

FINALITÀ PERSEGUITE DALLE SOCIETÀ E ATTIVITÀ AMMESSE (AI SENSI DEGLI ARTT. 1, 4 E 26)

Indicare se la società:

È a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 co. 4)	
Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)	
Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)	
È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.)	
È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)	
È autorizzata alla gestione di case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)	

Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:

È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)	
Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e gestione d'impianti di trasporto a fune per mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)	
Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)	
Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)	
Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)	X
Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)	
Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)	
Realizza e gestisce un'opera pubblica o un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)	
Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)	X
Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)	
Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)	

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

Si tratta di società strumentale del Comune di Milano, deputata all'erogazione di servizi (attività tecniche e conoscitive, di studio, di pianificazione e di controllo) attinenti al traffico, ai trasporti ed all'ambiente, al territorio ed all'urbanistica, connessi con l'area milanese a supporto dei compiti istituzionali dell'Ente, in carenza di adeguate professionalità specialistiche interne al Comune medesimo.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Dir_3
Denominazione società partecipata:	AMAT - AGENZIA MOBILITA' AMBIENTE E TERRITORIO S.r.l.
Tipo partecipazione:	Diretta
Attività svolta:	Svolgimento di servizi (attività tecniche e conoscitive, di studio, pianificazione e controllo), afferenti al traffico, ai trasporti, all'ambiente, al territorio e all'urbanistica.

SUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI EX ART. 20, CO. 2

Esercizio 2024

N. medio dipendenti	69
N. amministratori	3
di cui nominati dall'Ente	3
N. componenti organo di controllo	1
di cui nominati dall'Ente	1

Costo del personale	4.443.557,00
Compensi amministratori	56.155,00
Compensi componenti organo di controllo	7.800,00

Importi in euro

RISULTATO D'ESERCIZIO	
2024	14.661,00
2023	14.888,00
2022	266.683,00
2021	14.192,00
2020	11.835,00

FATTURATO	
2024	14.254.025,00
2023	12.462.889,00
2022	12.547.949,00
FATTURATO MEDIO	**13.088.287,67**

Importi in euro

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)	
Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)	
Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)	
Attività analoghe:	
Fatturato medio non superiore a un milione di euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d)	
Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)	
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)	
Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)	

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

Non ricorre alcuno dei presupposti previsti dall'art. 20, co. 2, del D.Lgs. 175/2016, come si evince dai dati soprariportati, che renda necessaria la predisposizione del piano di riassetto per la razionalizzazione, fusione, cessione o liquidazione della Società.

Azioni da intraprendere – Motivazioni del mantenimento.

Mantenimento senza interventi. Coerenza con le finalità istituzionali dell'Ente e svolgimento da parte della Società di attività rientranti nel perimetro previsto dall'art. 4 del D.Lgs. 175/2016. La partecipazione societaria consente all'Amministrazione, rispetto ad altre modalità di approvvigionamento dei servizi, un costante controllo delle attività e degli scopi perseguiti, a costi coerenti con quelli del mercato e con un'eventuale erogazione in economia come risultante dall'ultima approvazione del quadro contrattuale (Del. GC 1753 del 29/12/2023 e DD n. 12676 del 29/12/2023), che prevede la verifica di congruità economica ad ogni approvazione del Programma delle Attività (P.A.) ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 36/2023, a cura della Direzione comunale competente.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Dir_4
Denominazione società partecipata:	ATM - AZIENDA TRASPORTI MILANESI S.p.A.
Tipo partecipazione:	Diretta
Attività svolta:	Gestione del servizio di trasporto pubblico locale della Città di Milano.

FINALITÀ PERSEGUITE DALLE SOCIETÀ E ATTIVITÀ AMMESSE (AI SENSI DEGLI ARTT. 1, 4 E 26)

Indicare se la società:

È a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 co. 4)	
Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)	
Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)	
È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.)	
È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)	
È autorizzata alla gestione di case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)	

Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:

È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)	
Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e gestione d'impianti di trasporto a fune per mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)	
Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)	
Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)	
Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)	X
Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)	X
Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)	
Realizza e gestisce un'opera pubblica o un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)	
Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)	
Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)	
Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)	

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

ATM S.p.A., fin dalla sua costituzione avvenuta nel 2000, svolge attività di pubblico servizio ad interesse generale per la cittadinanza ed è proprietaria di tutte le infrastrutture, impianti e mezzi destinati al servizio di Trasporto Pubblico Locale della Città di Milano, che gestisce a seguito della fusione per incorporazione nella medesima Società di ATM Servizi S.p.A., con effetto dal 1 aprile 2018, con contratto la cui scadenza è stata prorogata al 31.12.2023. La Società è strategica per le finalità istituzionali dell'Ente: tale partecipazione consente, infatti, al Comune di controllare l'attuale gestione del servizio di Trasporto Pubblico Locale, monitorare e governare gli investimenti in infrastrutture, impianti, mezzi e nuovi servizi anche nell'ottica di valorizzare il patrimonio pubblico delle reti di proprietà comunale e mantenere la proprietà dell'elevato Know-how tecnico gestionale nel campo della mobilità.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Dir_4
Denominazione società partecipata:	ATM - AZIENDA TRASPORTI MILANESI S.p.A.
Tipo partecipazione:	Diretta
Attività svolta:	Gestione del servizio di trasporto pubblico locale della Città di Milano.

SUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI EX ART. 20, CO. 2

Esercizio 2024

N. medio dipendenti	9245
N. amministratori *	7
di cui nominati dall'Ente	7
N. componenti organo di controllo	5
di cui nominati dall'Ente	5

Costo del personale	523.073.292,00
Compensi amministratori *	266.261,00
Compensi componenti organo di controllo	139.669,00

Importi in euro

(*) Avendo la Società emesso strumenti finanziari quotati nel mercato regolamentato di Dublino, la stessa non rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 11, co. 2 e 3, del D.Lgs. n. 175/2016, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, co. 5, e dell'art. 2, co. 1, lettera p), e dell'art. 26, co. 5, del medesimo Decreto.

RISULTATO D'ESERCIZIO	
2024	3.083.326,00
2023	-11.017.434,00
2022	256.108,00
2021	-29.913.729,00
2020	-70.359.522,00

FATTURATO	
2024	972.967.481,00
2023	937.697.270,00
2022	936.439.184,00
FATTURATO MEDIO	**949.034.645,00**

Importi in euro

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)	
Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)	
Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)	
Attività analoghe:	
Fatturato medio non superiore a un milione di euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d)	
Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)	
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)	
Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)	

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

Non ricorre alcuno dei presupposti previsti dall'art. 20, co. 2, del D.Lgs. 175/2016, come si evince dai dati sopraripportati, che renda necessaria la predisposizione del piano di riassetto per la razionalizzazione, fusione, cessione o liquidazione della Società. Il totale dei Contributi iscritti nella voce "Altri proventi" per l'anno 2024 è di € 53.163.511 ed include i seguenti contributi: Contributi CCNL (ex Legge n. 47/2004, Legge n. 58/2005 e Legge n. 296/2006) per € 48.643.856. L'ammontare di questi contributi è invariato rispetto all'esercizio precedente; Contributi Fondo Compensazione Prezzi € 609.044 riferiti all'adeguamento dei costi manutentivi; Contributi in conto investimenti di competenza di esercizi precedenti per €1.959.995.Sono iscritti nella voce anche i contributi per la produzione di energia elettrica mediante impianti fotovoltaici e i contributi per la formazione del personale. L'incasso del Contributo Statale Rimborso Spese Carburante (Decreto Ristoro 2022) di € 5.724.078 è stato registrato in riduzione dei "Costi per acquisto di beni".

Azioni da intraprendere – Motivazioni del mantenimento.

Mantenimento senza interventi. Corenza con le finalità istituzionali dell'Ente e svolgimento da parte della Società di attività rientranti nel perimetro previsto dall'art. 4 del D.Lgs. 175/2016. La partecipazione consente al Comune di controllare l'attuale gestione del servizio di Trasporto Pubblico Locale, monitorare e governare gli investimenti in infrastrutture, impianti, mezzi e nuovi servizi anche nell'ottica di mantenere la proprietà dell'elevato Know-how tecnico- gestionale acquisito nel campo della mobilità. Il servizio viene svolto in base ad apposito contratto di appalto, aggiudicato a seguito di procedura ad evidenza pubblica.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Dir_5
Denominazione società partecipata:	MILANO RISTORAZIONE S.p.A.
Tipo partecipazione:	Diretta
Attività svolta:	Servizio pubblico di refezione nelle strutture scolastiche e residenze assistenziali, con servizi accessori.

FINALITÀ PERSEGUITE DALLE SOCIETÀ E ATTIVITÀ AMMESSE (AI SENSI DEGLI ARTT. 1, 4 E 26)

Indicare se la società:

È a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 co. 4)	
Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)	
Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)	
È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.)	
È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)	
È autorizzata alla gestione di case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)	

Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:

È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)	
Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e gestione d'impianti di trasporto a fune per mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)	
Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)	
Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)	
Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)	X
Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)	X
Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)	
Realizza e gestisce un'opera pubblica o un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)	
Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)	
Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)	
Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)	

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

La Società svolge per conto del Comune di Milano il servizio pubblico di refezione nelle strutture scolastiche e residenze assistenziali all'interno del territorio della Città, con caratteristiche di qualità, a prezzi calmierati e differenziati in funzione della tipologia di utenza, nonchè servizi accessori.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Dir_5
Denominazione società partecipata:	MILANO RISTORAZIONE S.p.A.
Tipo partecipazione:	Diretta
Attività svolta:	Servizio pubblico di refezione nelle strutture scolastiche e residenze assistenziali, con servizi accessori.

SUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI EX ART. 20, CO. 2

Esercizio 2024

N. medio dipendenti	840
N. amministratori	3
di cui nominati dall'Ente	3
N. componenti organo di controllo	3
di cui nominati dall'Ente	2

Costo del personale	27.157.247,00
Compensi amministratori	86.414,00
Compensi componenti organo di controllo	65.520,00

Importi in euro

RISULTATO D'ESERCIZIO	
2024	319.999,00
2023	405.496,00
2022	137.090,00
2021	1.117.566,00
2020	-5.094.777,00

FATTURATO	
2024	111.221.900,00
2023	107.379.226,00
2022	106.844.473,00
FATTURATO MEDIO	**108.481.866,33**

Importi in euro

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)	
Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)	
Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)	
Attività analoghe:	
Fatturato medio non superiore a un milione di euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d)	
Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)	
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)	
Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)	

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

Non ricorre alcuno dei presupposti previsti dall'art. 20, co. 2, del D.Lgs. 175/2016, come si evince dai dati soprariportati, che renda necessaria la predisposizione del piano di riassetto per la razionalizzazione, fusione, cessione o liquidazione della Società. Il fatturato anno 2024 comprende, tra i contributi in conto esercizio, i proventi a titolo di contributo e i benefici fiscali utilizzati in compensazione, un totale di € 146.800, il cui dettaglio include: i contributi europei per i Progetti Food Trails (€ 78.640) e SchoolFood4Change (€ 61.539) e il contributo per il Credito d'Imposta Industria (€ 6.621).

Azioni da intraprendere – Motivazioni del mantenimento.

Mantenimento senza interventi. Coerenza con le finalità istituzionali dell'Ente e svolgimento da parte della Società di attività rientranti nel perimetro previsto dall'art. 4 del D.Lgs. 175/2016. La Società, costituita con deliberazione di Consiglio Comunale n. 58 del 6 luglio 2000, svolge, in regime di in house providing (99% di azioni detenute dal Comune e 1% detenute dalla Società medesima) il servizio pubblico di refezione nelle strutture scolastiche e per le residenze assistenziali all'interno del territorio della Città, con caratteristiche di qualità a prezzi calmierati e differenziati in funzione della tipologia di utenza, nonchè servizi accessori, in forza di apposito contratto di servizio.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Dir_6
Denominazione società partecipata:	SO.GE.M.I. - SOCIETA' PER L'IMPIANTO E L'ESERCIZIO DEI MERCATI ANNONARI ALL'INGROSSO DI MILANO S.p.A.
Tipo partecipazione:	Diretta
Attività svolta:	Esercizio dei mercati all'ingrosso della Città di Milano, dei prodotti ortofrutticoli dei fiori, dei prodotti ittici e delle carni. Attività di gestione dei mercati comunali coperti.

FINALITÀ PERSEGUITE DALLE SOCIETÀ E ATTIVITÀ AMMESSE (AI SENSI DEGLI ARTT. 1, 4 E 26)

Indicare se la società:

È a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 co. 4)	
Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)	
Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)	
È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.)	
È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)	
È autorizzata alla gestione di case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)	

Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:

È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)	
Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e gestione d'impianti di trasporto a fune per mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)	
Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)	
Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)	
Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)	X
Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)	X
Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)	
Realizza e gestisce un'opera pubblica o un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)	
Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)	
Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)	
Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)	

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

La Società svolge attività di interesse generale per la cittadinanza: gestisce, infatti, tutti i mercati agroalimentari all'ingrosso (Ortofrutticolo, Ittico, Floricolo ed Avicuniculo) della Città di Milano, svolgendo una funzione di raccordo tra produzione e distribuzione e favorendo la concorrenzialità, la riduzione /calmierazione del costo di distribuzione dei prodotti, il loro controllo igienico-sanitario, l'afflusso, la conservazione e l'offerta degli stessi.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Dir_6
Denominazione società partecipata:	SO.GE.M.I. - SOCIETA' PER L'IMPIANTO E L'ESERCIZIO DEI MERCATI ANNONARI ALL'INGROSSO DI MILANO S.p.A.
Tipo partecipazione:	Diretta
Attività svolta:	Esercizio dei mercati all'ingrosso della Città di Milano, dei prodotti ortofrutticoli dei fiori, dei prodotti ittici e delle carni. Attività di gestione dei mercati comunali coperti.

SUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI EX ART. 20, CO. 2

Esercizio 2024

N. medio dipendenti	42
N. amministratori	3
di cui nominati dall'Ente	3
N. componenti organo di controllo	3
di cui nominati dall'Ente	3

Costo del personale	3.305.711,00
Compensi amministratori	77.000,00
Compensi componenti organo di controllo	37.000,00

Importi in euro

RISULTATO D'ESERCIZIO	
2024	32.925,00
2023	349.223,00
2022	65.877,00
2021	116.069,00
2020	60.726,00

FATTURATO	
2024	18.025.363,00
2023	17.556.020,00
2022	17.190.265,00
FATTURATO MEDIO	**17.590.549,33**

Importi in euro

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)	
Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)	
Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)	
Attività analoghe:	
Fatturato medio non superiore a un milione di euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d)	
Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)	
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)	
Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)	

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

Non ricorre alcuno dei presupposti previsti dall'art. 20, co. 2, del D.Lgs. 175/2016, come si evince dai dati soprariportati, che renda necessaria la predisposizione del piano di riassetto per la razionalizzazione, cessione o liquidazione della Società.

Azioni da intraprendere – Motivazioni del mantenimento.

Mantenimento senza interventi. Coerenza con le finalità istituzionali dell'Ente e svolgimento da parte della Società di attività rientranti nel perimetro previsto dall'art. 4 del D.Lgs. 175/2016. La Società svolge, infatti, attività di interesse generale per la cittadinanza: gestisce tutti i mercati agroalimentari all'ingrosso (Ortofrutticolo, Ittico, Floricolo ed Avicuniculo) della Città di Milano, svolgendo una funzione di raccordo tra produzione e distribuzione e favorendo la concorrenzialità, la riduzione/calmierazione del costo di distribuzione dei prodotti, il loro controllo igienico-sanitario, l'afflusso, la conservazione e l'offerta degli stessi.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Dir_7 Ind_10
Denominazione società partecipata:	SPV LINEA M4 S.p.A.
Tipo partecipazione:	Diretta
Attività svolta:	Costruzione (compresa la progettazione definitiva ed esecutiva) della Linea metropolitana M4 di Milano ed erogazione del relativo servizio di trasporto pubblico locale in concessione dal Comune.

FINALITÀ PERSEGUITE DALLE SOCIETÀ E ATTIVITÀ AMMESSE (AI SENSI DEGLI ARTT. 1, 4 E 26)

Indicare se la società:

È a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 co. 4)	
Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)	
Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)	
È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.)	
È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)	
È autorizzata alla gestione di case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)	

Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:

È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)	
Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e gestione d'impianti di trasporto a fune per mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)	
Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)	
Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)	
Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)	X
Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)	
Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)	
Realizza e gestisce un'opera pubblica o un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)	X
Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)	
Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)	
Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)	

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

SPV Linea M4 S.p.A., partecipata per 2/3 dal Comune di Milano e per 1/3 da Soggetti privati, selezionati tramite gara, è stata costituita formalmente nel 2014 con lo scopo di provvedere, in concessione dal Comune di Milano, al completamento della progettazione, alla realizzazione ed alla gestione della Linea Metropolitana 4 di Milano, infrastruttura inserita nel programma delle opere strategiche di preminente interesse nazionale, ai sensi della L. 21 dicembre 2001 n. 443. La Società, in quanto società di scopo (art. 4, co. 2, lettera c. del D.Lgs. 175/2016), ha durata almeno pari alla Concessione.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Dir_7 Ind_10
Denominazione società partecipata:	SPV LINEA M4 S.p.A.
Tipo partecipazione:	Diretta
Attività svolta:	Costruzione (compresa la progettazione definitiva ed esecutiva) della Linea metropolitana M4 di Milano ed erogazione del relativo servizio di trasporto pubblico locale in concessione dal Comune.

SUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI EX ART. 20, CO. 2

Esercizio 2024

N. medio dipendenti	15
N. amministratori	5
di cui nominati dall'Ente	3
N. componenti organo di controllo	5
di cui nominati dall'Ente	3

Costo del personale	1.252.689,00
Compensi amministratori	237.230,00
Compensi componenti organo di controllo	85.000,00

Importi in euro

RISULTATO D'ESERCIZIO	
2024	-1.709.542,00
2023	156.704,00
2022	44.313,00
2021	402.083,00
2020	505.447,00

FATTURATO	
2024	66.482.654,00
2023	42.580.034,00
2022	16.636.140,00
FATTURATO MEDIO	**41.899.609,33**

Importi in euro

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)	
Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)	
Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)	
Attività analoghe:	
Fatturato medio non superiore a un milione di euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d)	
Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)	
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)	
Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)	

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

Non ricorre alcuno dei presupposti previsti dall'art. 20, co. 2, del D.Lgs. 175/2016, come si evince dai dati soprariportati, che renda necessaria la predisposizione del piano di riassetto per la razionalizzazione, fusione, cessione o liquidazione della Società.

Azioni da intraprendere – Motivazioni del mantenimento.

Mantenimento senza interventi. Coerenza con le finalità istituzionali dell'Ente e svolgimento da parte della Società di attività rientranti nel perimetro previsto dall'art. 4 del D.Lgs. 175/2016. SPV Linea M4 S.p.A. è, infatti, una società di scopo, a controllo pubblico, costituita nel 2014, a seguito di gara in ambito europeo ad evidenza pubblica, con lo scopo di provvedere, in concessione dal Comune, al completamento della progettazione, alla realizzazione ed alla gestione della Linea Metropolitana 4 di Milano, infrastruttura inserita nel programma delle opere strategiche di preminente interesse nazionale, ai sensi della Legge 21 dicembre 2001 n. 443.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Dir_8
Denominazione società partecipata:	SOCIETA' PER AZIONI ESERCIZI AEROPORTUALI S.p.A. - SEA
Tipo partecipazione:	Diretta
Attività svolta:	Gestione degli aeroporti milanesi (Malpensa e Linate).

FINALITÀ PERSEGUITE DALLE SOCIETÀ E ATTIVITÀ AMMESSE (AI SENSI DEGLI ARTT. 1, 4 E 26)

Indicare se la società:

È a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 co. 4)	
Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)	
Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)	
È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.)	
È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)	
È autorizzata alla gestione di case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)	

Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:

È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)	
Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e gestione d'impianti di trasporto a fune per mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)	
Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)	
Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)	
Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)	X
Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)	X
Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)	
Realizza e gestisce un'opera pubblica o un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)	
Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)	
Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)	
Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)	

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

SEA S.p.A. garantisce i servizi aeroportuali negli aereoporti di Linate e Malpensa, costituenti servizi di interesse generale indispensabili per lo sviluppo socio-economico anche della Città di Milano. La Società ha emesso, inoltre, strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (mercato di Dublino) ante 2015, e rientra, quindi, tra le società che le Pubbliche Amministrazioni "possono comunque mantenere", ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, co. 1, lettera p), e dell'art. 26, co. 3, del D.Lgs. 175/2016.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Dir_8
Denominazione società partecipata:	SOCIETA' PER AZIONI ESERCIZI AEROPORTUALI S.p.A. - SEA
Tipo partecipazione:	Diretta
Attività svolta:	Gestione degli aeroporti milanesi (Malpensa e Linate).

SUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI EX ART. 20, CO. 2

Esercizio 2024

N. medio dipendenti	2485
N. amministratori *	7
di cui nominati dall'Ente	5
N. componenti organo di controllo	5
di cui nominati dall'Ente	2

Costo del personale	186.541.983,00
Compensi amministratori *	663.000,00
Compensi componenti organo di controllo	231.000,00

Importi in euro

(*) Avendo la Società emesso strumenti finanziari quotati nel mercato regolamentato di Dublino, la stessa non rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 11, co. 2 e 3, del D.Lgs. n. 175/2016, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, co. 5, e dell'art. 2, co. 1, lettera p), del medesimo Decreto.

RISULTATO D'ESERCIZIO	
2024	163.942.887,00
2023	153.016.747,00
2022	194.918.805,00
2021	-80.287.615,00
2020	-120.366.865,00

FATTURATO	
2024	814.383.260,00
2023	754.929.276,00
2022	728.558.985,00
FATTURATO MEDIO	**765.957.173,67**

Importi in euro

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)	
Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)	
Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)	
Attività analoghe:	
Fatturato medio non superiore a un milione di euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d)	
Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)	
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)	
Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)	

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

Non ricorre alcuno dei presupposti previsti dall'art. 20, co. 2, del D.Lgs. 175/2016, come si evince dai dati soprariportati, che renda necessaria la predisposizione del piano di riassetto per la razionalizzazione, fusione o soppressione della Società.

Azioni da intraprendere – Motivazioni del mantenimento.

Mantenimento senza interventi. La SEA S.p.A. garantisce i servizi aeroportuali negli aereoporti di Linate e Malpensa, costituenti servizi di interesse generale indispensabili per lo sviluppo socio-economico anche della Città di Milano. La Società ha emesso, inoltre, strumenti finanziari quotati in mercati regolamentati (mercato di Dublino) anteriormente al 2015 e rientra, quindi, tra le società che le Pubbliche Amministrazioni “possono comunque mantenere", ai sensi del combinato disposto dell'art. 2, co. 1, lettera p), e dell'art. 26, co. 3, del D.Lgs. 175/2016.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Dir_9
Denominazione società partecipata:	A2A S.p.A.
Tipo partecipazione:	Diretta
Attività svolta:	Illuminazione pubblica urbana; fornitura energia in edifici di proprietà comunale; gestione e manutenzione impianti semaforici, gestione del servizio di distribuzione gas.

FINALITÀ PERSEGUITE DALLE SOCIETÀ E ATTIVITÀ AMMESSE (AI SENSI DEGLI ARTT. 1, 4 E 26)

Indicare se la società:

È a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 co. 4)	
Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)	
Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)	
È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.)	
È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)	
È autorizzata alla gestione di case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)	

Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:

È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)	
Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e gestione d'impianti di trasporto a fune per mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)	
Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)	
Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)	
Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)	X
Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)	X
Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)	
Realizza e gestisce un'opera pubblica o un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)	
Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)	
Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)	
Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)	

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

Si tratta di partecipazione in società quotata ante 2015 su mercato azionario regolamentato, che le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 26, co. 3, del D.Lgs. 175/2016, "possono comunque mantenere" e che svolge servizi di interesse generale funzionali al perseguimento delle finalità istituzionali del Comune di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Dir_9
Denominazione società partecipata:	A2A S.p.A.
Tipo partecipazione:	Diretta
Attività svolta:	Illuminazione pubblica urbana; fornitura energia in edifici di proprietà comunale; gestione e manutenzione impianti semaforici, gestione del servizio di distribuzione gas.

SUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI EX ART. 20, CO. 2

Esercizio 2024

N. medio dipendenti	1997
N. amministratori *	12
di cui nominati dall'Ente	6
N. componenti organo di controllo	3
di cui nominati dall'Ente	1

Costo del personale **	206.233.576,00
Compensi amministratori *	1.787.795,00
Compensi componenti organo di controllo	290.716,00

Importi in euro

(*) Essendo la Società quotata in mercato regolamentato, la stessa non rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 11, co. 2 e 3, del D.Lgs. n. 175/2016, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, co. 5, e dell'art. 2, co. 1, lettera p), del medesimo Decreto.
(**) La voce comprende anche i compensi corrisposti da A2A S.p.A. ai componenti del Consiglio di Amministrazione nel corso del periodo.

RISULTATO D'ESERCIZIO	
2024	788.384.491,00
2023	488.210.234,00
2022	545.581.220,00
2021	485.477.683,00
2020	545.729.183,00

FATTURATO	
2024	8.752.816.508,00
2023	11.062.441.040,00
2022	19.688.337.585,00
FATTURATO MEDIO	**13.167.865.044,33**

Importi in euro

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)	
Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)	
Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)	
Attività analoghe:	
Fatturato medio non superiore a un milione di euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d)	
Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)	
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)	
Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)	

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

Non ricorre alcuno dei presupposti previsti dall'art. 20, co. 2, del D.Lgs. 175/2016, come si evince dai dati soprariportati, che renda necessaria la predisposizione del piano di riassetto per la razionalizzazione, fusione, cessione o liquidazione della Società.

Azioni da intraprendere – Motivazioni del mantenimento.

Mantenimento senza interventi. Coerenza con le finalità istituzionali dell'Ente e svolgimento da parte della Società di attività rientranti nel perimetro previsto dall'art. 4 del D.Lgs. 175/2016. Si tratta di partecipazione in società quotata anteriormente al 2015 su mercato azionario regolamentato, che le Pubbliche Amministrazioni, ai sensi dell'art. 26, co. 3, del D.Lgs. 175/2016, "possono comunque mantenere".

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Dir_10
Denominazione società partecipata:	AREXPO S.p.A.
Tipo partecipazione:	Diretta
Attività svolta:	Valorizzazione e riqualificazione del sito espositivo e coordinamento del processo di sviluppo urbanistico nell'area post-Expo. Attività di centralizzazione delle committenze e di committenza ausiliaria per la realizzazione di interventi di rigenerazione urbana, di contenimento del consumo del suolo e di recupero sociale e urbano, volti a favorire lo sviluppo di iniziative economiche, sociali, culturali o di recupero ambientale, di aree collocate sull'intero territorio nazionale.

FINALITÀ PERSEGUITE DALLE SOCIETÀ E ATTIVITÀ AMMESSE (AI SENSI DEGLI ARTT. 1, 4 E 26)

Indicare se la società:

È a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 co. 4)	
Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)	X
Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)	
È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.)	
È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)	
È autorizzata alla gestione di case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)	

Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:

È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)	
Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e gestione d'impianti di trasporto a fune per mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)	
Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)	
Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)	
Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)	
Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)	
Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)	
Realizza e gestisce un'opera pubblica o un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)	
Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)	
Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)	
Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)	

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

La Società è compresa nell'elenco contenuto nell'allegato A del D.Lgs. 175/2016 e, pertanto, non trova applicazione l'art. 4 del medesimo Decreto.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Dir_10
Denominazione società partecipata:	AREXPO S.p.A.
Tipo partecipazione:	Diretta
Attività svolta:	Valorizzazione e riqualificazione del sito espositivo e coordinamento del processo di sviluppo urbanistico nell'area post-Expo. Attività di centralizzazione delle committenze e di committenza ausiliaria per la realizzazione di interventi di rigenerazione urbana, di contenimento del consumo del suolo e di recupero sociale e urbano, volti a favorire lo sviluppo di iniziative economiche, sociali, culturali o di recupero ambientale, di aree collocate sull'intero territorio nazionale.

SUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI EX ART. 20, CO. 2

Esercizio 2024

N. medio dipendenti	47
N. amministratori	5
di cui nominati dall'Ente	1
N. componenti organo di controllo	3
di cui nominati dall'Ente	1

Costo del personale	4.689.676,00
Compensi amministratori	309.903,00
Compensi componenti organo di controllo	60.977,00

Importi in euro

RISULTATO D'ESERCIZIO	
2024	82.648,00
2023	1.383.109,00
2022	510.329,00
2021	1.736.307,00
2020	3.762.878,00

FATTURATO	
2024	16.871.074,00
2023	58.995.469,00
2022	34.910.598,00
FATTURATO MEDIO	**36.925.713,67**

Importi in euro

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)	
Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)	
Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)	
Attività analoghe:	
Fatturato medio non superiore a un milione di euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d)	
Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)	
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)	
Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)	

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

Non ricorrono i presupposti previsti dall'art. 20, co. 2, del D.Lgs. 175/2016, che rendano necessaria la predisposizione del piano di riassetto per la razionalizzazione, fusione, cessione o liquidazione della Società. Si evidenzia che non si sono manifestati Contributi in conto esercizio per l'anno 2024. Tuttavia, la società sta beneficiando di significativi contributi pluriennali per la realizzazione delle opere pubbliche nell'area MIND (di cui la quota di Regione Lombardia è stata incassata nel 2022).

Azioni da intraprendere – Motivazioni del mantenimento.

Mantenimento senza interventi. La Società è compresa nell'elenco contenuto nell'allegato A del D.Lgs. 19.08.2016, n. 175 e, pertanto, non trova applicazione l'art. 4 del medesimo Decreto. Non ricorrono gli altri presupposti richiesti dall'art. 20, co. 2, del D.Lgs. 175/2016, che rendano necessaria la predisposizione del piano di riassetto per la razionalizzazione, fusione o liquidazione della Società.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Dir_11
Denominazione società partecipata:	AFM - AZIENDA FARMACIE MILANESI S.p.A.
Tipo partecipazione:	Diretta
Attività svolta:	Gestione delle farmacie e dei dispensari farmaceutici di cui il Comune di Milano è titolare.

FINALITÀ PERSEGUITE DALLE SOCIETÀ E ATTIVITÀ AMMESSE (AI SENSI DEGLI ARTT. 1, 4 E 26)

Indicare se la società:

È a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 co. 4)	
Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)	
Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)	
È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.)	
È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)	
È autorizzata alla gestione di case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)	

Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:

È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)	
Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e gestione d'impianti di trasporto a fune per mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)	
Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)	
Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)	
Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)	X
Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)	X
Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)	
Realizza e gestisce un'opera pubblica o un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)	
Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)	
Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)	
Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)	

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

La Società gestisce n. 85 farmacie comunali, oltre 2 dispensari farmaceutici, dei quali il Comune detiene la licenza. La Società garantisce il servizio anche nelle diverse zone periferiche della Città, dove è minore l'offerta di servizi di distribuzione dei medicinali da parte degli operatori privati. La Società risulta, pertanto, funzionale per il perseguimento delle finalità del Comune di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Dir_11
Denominazione società partecipata:	AFM - AZIENDA FARMACIE MILANESI S.p.A.
Tipo partecipazione:	Diretta
Attività svolta:	Gestione delle farmacie e dei dispensari farmaceutici di cui il Comune di Milano è titolare.

SUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI EX ART. 20, CO. 2

Esercizio 2024

N. medio dipendenti	333
N. amministratori *	0
di cui nominati dall'Ente	1
N. componenti organo di controllo	3
di cui nominati dall'Ente	1

Costo del personale	14.900.004,00
Compensi amministratori *	164.000,00
Compensi componenti organo di controllo	24.232,00

Importi in euro

(*) La società non è soggetta a controllo pubblico e, quindi, non rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 11, co. 2 e 3, del D.Lgs. 175/2016.

RISULTATO D'ESERCIZIO	
2024	12.274.304,00
2023	10.184.812,00
2022	13.466.761,00
2021	12.703.942,00
2020	10.439.261,00

FATTURATO	
2024	133.690.639,00
2023	113.579.303,00
2022	138.839.009,00
FATTURATO MEDIO	**128.702.983,67**

Importi in euro

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)	
Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)	
Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)	
Attività analoghe:	
Fatturato medio non superiore a un milione di euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d)	
Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)	
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)	
Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)	

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

Non ricorre alcuno dei presupposti previsti dall'art. 20, co. 2, del D.Lgs. n. 175/2016, come si evince dai dati soprariportati, che renda necessaria la predisposizione del piano di riassetto per la razionalizzazione, fusione, cessione o liquidazione della Società.

Azioni da intraprendere – Motivazioni del mantenimento.

Mantenimento senza interventi. Coerenza con le finalità istituzionali dell'Ente e svolgimento da parte della Società di attività rientranti nel perimetro previsto dall'art. 4 del D.Lgs. 175/2016. La Società gestisce, infatti, n. 85 farmacie comunali, oltre 2 dispensari farmaceutici, dei quali il Comune detiene la licenza. La Società garantisce il servizio anche nelle diverse zone periferiche della Città, dove è minore l'offerta di servizi di distribuzione dei medicinali da parte degli operatori privati. La Società risulta, pertanto, funzionale per il perseguimento delle finalità istituzionali del Comune.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Dir_12
Denominazione società partecipata:	CAP HOLDING SOCIETA' PER AZIONI - IN FORMA ABBREVIATA CAP HOLDING S.p.A.
Tipo partecipazione:	Diretta
Attività svolta:	Per il Comune di Milano la Società gestisce, per il tramite di CAP Evolution S.r.l., soggetta a direzione e coordinamento di CAP Holding S.p.A., l'impianto di depurazione di Peschiera Borromeo che serve anche una piccola porzione del territorio comunale di Milano.

FINALITÀ PERSEGUITE DALLE SOCIETÀ E ATTIVITÀ AMMESSE (AI SENSI DEGLI ARTT. 1, 4 E 26)

Indicare se la società:

È a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 co. 4)	
Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)	
Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)	
È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.)	
È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)	
È autorizzata alla gestione di case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)	

Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:

È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)	
Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e gestione d'impianti di trasporto a fune per mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)	
Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)	
Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)	
Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)	X
Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)	X
Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)	
Realizza e gestisce un'opera pubblica o un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)	
Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)	
Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)	
Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)	

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

La Società ha per oggetto l'esercizio delle attività che concorrono a formare il servizio idrico integrato su un territorio che comprende anche una porzione di area del Comune di Milano. La partecipazione nella società CAP Holding S.p.A., permette al Comune di intervenire alle Assemblee societarie e, quindi, di essere coinvolto nella formulazione delle strategie e delle scelte che riguardano gli investimenti finalizzati al potenziamento del servizio pubblico di depurazione delle acque. La partecipazione societaria risulta, pertanto, necessaria per il perseguimento delle finalità del Comune di Milano sopra esposte.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Dir_12
Denominazione società partecipata:	CAP HOLDING SOCIETA' PER AZIONI - IN FORMA ABBREVIATA CAP HOLDING S.p.A.
Tipo partecipazione:	Diretta
Attività svolta:	Per il Comune di Milano la Società gestisce, per il tramite di CAP Evolution S.r.l., soggetta a direzione e coordinamento di CAP Holding S.p.A., l'impianto di depurazione di Peschiera Borromeo che serve anche una piccola porzione del territorio comunale di Milano.

SUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI EX ART. 20, CO. 2

Esercizio 2024

N. medio dipendenti	724
N. amministratori *	5
di cui nominati dall'Ente	0
N. componenti organo di controllo	3
di cui nominati dall'Ente	0

Costo del personale	45.017.365,00
Compensi amministratori *	135.600,00
Compensi componenti organo di controllo	70.794,00

Importi in euro

(*) Avendo la Società emesso strumenti finanziari quotati nel mercato regolamentato di Dublino, la stessa non rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 11, co. 2 e 3, del D.Lgs. n. 175/2016, ai sensi del combinato disposto dell'art. 1, co. 5, e dell'art. 2, co. 1, lettera p), e dell'art. 26, co. 5, del medesimo Decreto.

RISULTATO D'ESERCIZIO	
2024	79.607.128,00
2023	7.247.294,00
2022	521.404,00
2021	24.369.148,00
2020	16.816.274,00

FATTURATO	
2024	405.168.994,00
2023	313.129.166,00
2022	312.347.554,00
FATTURATO MEDIO	**343.548.571,33**

Importi in euro

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)	
Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)	
Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)	
Attività analoghe:	I servizi resi da altre società partecipate dal Comune con attività parzialmente analoghe investono ambiti territoriali diversi, in coerenza con la normativa di settore.
Fatturato medio non superiore a un milione di euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d)	
Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)	
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)	
Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)	

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

Non ricorre alcuno dei presupposti previsti dall'art. 20, co. 2, del D.Lgs. n. 175/2016, che renda necessaria la predisposizione del piano di riassetto per la razionalizzazione, fusione, cessione o liquidazione della Società. I ricavi della Società includono per l'anno 2024 contributi in conto esercizio per € 2.255.402, composti principlamente da incentivi per ritiro biometano e per scambio sul posto di energia elettrica (cfr. pg. 53 Bilancio di Esercizio 2024)

Azioni da intraprendere – Motivazioni del mantenimento.

Mantenimento senza interventi. Coerenza con le finalità istituzionali dell'Ente e svolgimento da parte della Società di attività rientranti nel perimetro previsto dall'art. 4 del D.Lgs. n. 175/2016. La Società ha per oggetto l'esercizio delle attività che concorrono a formare il servizio idrico integrato su un territorio che comprende anche una porzione di area del Comune di Milano. La partecipazione nella società CAP Holding S.p.A. permette al Comune di intervenire alle Assemblee societarie e, quindi, conoscere le strategie e le scelte che riguardano gli investimenti finalizzati al potenziamento del servizio pubblico di depurazione delle acque.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Dir_13
Denominazione società partecipata:	AIR LIQUIDE ITALIA S.p.A.
Tipo partecipazione:	Diretta
Attività svolta:	Fabbricazione di gas industriali.

FINALITÀ PERSEGUITE DALLE SOCIETÀ E ATTIVITÀ AMMESSE (AI SENSI DEGLI ARTT. 1, 4 E 26)

Indicare se la società:

È a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 co. 4)	
Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)	
Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)	
È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.)	
È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)	
È autorizzata alla gestione di case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)	

Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:

È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)	
Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e gestione d'impianti di trasporto a fune per mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)	
Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)	
Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)	
Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)	
Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)	X
Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)	
Realizza e gestisce un'opera pubblica o un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)	
Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)	
Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)	
Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)	

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

La partecipazione in Air Liquid è stata acquisita dal Comune di Milano tramite lascito testamentario, con vincolo di destinazione del suddetto titolo azionario a favore del Civico Museo di Storia Naturale, finalizzato ad assicurare il funzionamento del suddetto Istituto. L'attività della Società appare comunque riconducibile ai vincoli di scopo di cui al co. 1 dell'art. 4 del D.Lgs.19 agosto 2019 n. 175.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Dir_13
Denominazione società partecipata:	AIR LIQUIDE ITALIA S.p.A.
Tipo partecipazione:	Diretta
Attività svolta:	Fabbricazione di gas industriali.

SUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI EX ART. 20, CO. 2

Esercizio 2024

N. medio dipendenti	102
N. amministratori *	5
di cui nominati dall'Ente	0
N. componenti organo di controllo	5
di cui nominati dall'Ente	0

Costo del personale	11.792.252,00
Compensi amministratori *	0,00
Compensi componenti organo di controllo	59.500,00

Importi in euro

(*) La società non è soggetta a controllo pubblico e, quindi, non rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 11, co. 2 e 3, del D.Lgs.n. 175/2016.

RISULTATO D'ESERCIZIO	
2024	127.891.240,00
2023	75.660.746,00
2022	55.836.859,00
2021	153.863.999,00
2020	122.576.797,00

FATTURATO	
2024	67.927.101,00
2023	65.119.903,00
2022	67.168.594,00
FATTURATO MEDIO	**66.738.532,67**

Importi in euro

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)	
Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)	
Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)	
Attività analoghe:	
Fatturato medio non superiore a un milione di euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d)	
Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)	
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)	
Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)	

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

Non ricorre alcuno dei presupposti previsti dall'art. 20, co. 2, del D.Lgs. n. 175/2016, come si evince dai dati soprariportati, che renda necessaria la predisposizione del piano di riassetto per la razionalizzazione, fusione, cessione o liquidazione della Società.

Azioni da intraprendere – Motivazioni del mantenimento.

Mantenimento senza interventi. La partecipazione in Air Liquide è stata acquisita dal Comune di Milano tramite lascito testamentario, con vincolo di destinazione del suddetto titolo azionario a favore del Civico Museo di Storia Naturale, finalizzato ad assicurare il funzionamento del suddetto Istituto. L'attività della Società appare comunque riconducibile ai vincoli di scopo di cui al co. 1 dell'art. 4 del D.Lgs.19 agosto 2019 n. 175.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Dir_14
Denominazione società partecipata:	MUSA S.c.a.r.l.
Tipo partecipazione:	Diretta
Attività svolta:	Promozione e rafforzamento della collaborazione tra ricerca, sistema produttivo e istituzioni territoriali della Lombardia, per agevolare il trasferimento tecnologico e accelerare la trasformazione digitale dei processi produttivi delle imprese, in chiave di sostenibilità economica e ambientale e di impatto sociale sul territorio.

FINALITÀ PERSEGUITE DALLE SOCIETÀ E ATTIVITÀ AMMESSE (AI SENSI DEGLI ARTT. 1, 4 E 26)

Indicare se la società:

È a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 co. 4)	
Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)	
Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)	
È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.)	
È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)	
È autorizzata alla gestione di case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)	

Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:

È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)	
Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e gestione d'impianti di trasporto a fune per mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)	
Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)	
Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)	
Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)	
Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)	
Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)	
Realizza e gestisce un'opera pubblica o un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)	
Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)	
Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)	
Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)	

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

MUSA è una società con finalità di ricerca, sviluppo e innovazione. E' stata costituita dalle Università Bicocca, Statale di Milano, Bocconi e Politecnico di Milano a seguito della partecipazione all'Avviso pubblico per la presentazione di "Proposte di intervento per la creazione e al rafforzamento di "ecosistemi dell'innovazione" (Missione 4, Componente 2, Investimento 1.5 del PNRR). Le predette Università hanno richiesto al Comune di Milano di supportare la proposta aderendo all'Hub, per perseguire i seguenti obiettivi:
- creare un ecosistema dell'innovazione scalabile a livello regionale e nazionale a partire da Milano, che favorisca l'innovazione e migliori la competitività e le opportunità di business;
- favorire la rigenerazione e la sostenibilità urbana, con un'attenzione alla dimensione sociale e digitale, alla salute e alla mobilità;
- rafforzare la competitività territoriale, proteggere e valorizzare il territorio e la cittadinanza.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Dir_14
Denominazione società partecipata:	MUSA S.c.a.r.l.
Tipo partecipazione:	Diretta
Attività svolta:	Promozione e rafforzamento della collaborazione tra ricerca, sistema produttivo e istituzioni territoriali della Lombardia, per agevolare il trasferimento tecnologico e accelerare la trasformazione digitale dei processi produttivi delle imprese, in chiave di sostenibilità economica e ambientale e di impatto sociale sul territorio.

SUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI EX ART. 20, CO. 2

Esercizio 2024

N. medio dipendenti	2
N. amministratori	7
di cui nominati dall'Ente	1
N. componenti organo di controllo	5
di cui nominati dall'Ente	0

Costo del personale	283.941,00
Compensi amministratori	96.164,00
Compensi componenti organo di controllo	41.340,00

Importi in euro

RISULTATO D'ESERCIZIO	
2024	-426.716,00
2023	-147.417,00
2022	-31.002,00
2021	0,00
2020	0,00

FATTURATO	
2024	555.907,00
2023	617.872,00
2022	0,00
FATTURATO MEDIO	**586.889,50**

Importi in euro

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)	
Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)	X
Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)	
Attività analoghe:	
Fatturato medio non superiore a un milione di euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d)	
Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)	
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)	
Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)	

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

La Società, per il suo scopo e natura, ha un numero minimo di dipendenti. MUSA Scarl è una società consortile a responsabilità limitata, senza fini di lucro. La società opera per promuovere e rafforzare la collaborazione, anche grazie all'interazione e alle sinergie tra i Soci, tra il sistema della ricerca, il sistema produttivo e le istituzioni territoriali nella Regione Lombardia, con l'obiettivo di valorizzare i risultati della ricerca, agevolare il trasferimento tecnologico e accelerare la trasformazione digitale dei processi produttivi delle imprese, in un'ottica di sostenibilità economica e ambientale e di impatto sociale sul territorio. MUSA Scarl è il soggetto responsabile (Hub) dell'avvio, dell'attuazione e della gestione dell'Ecosistema dell'Innovazione. È costituito da 13 Soci pubblici e privati che includono università, enti di ricerca, aziende ed enti territoriali.

Azioni da intraprendere – Motivazioni del mantenimento.

Mantenimento senza interventi. Coerenza con le finalità istituzionali dell'Ente e svolgimento da parte della Società di attività rientranti nel perimetro previsto dall'art. 4 del D.Lgs. 175/2016. La Società ha finalità di ricerca, sviluppo e innovazione.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Ind_1
Denominazione società partecipata:	GESAM S.r.l. - GESTIONE SINISTRI ASSICURATIVI MULTIRISCHI
Tipo partecipazione:	Indiretta
Attività svolta:	Attività di consulenza nel settore assicurativo per la Società Capogruppo ATM S.p.A., con esclusione dell'attività di mediazione assicurativa.

FINALITÀ PERSEGUITE DALLE SOCIETÀ E ATTIVITÀ AMMESSE (AI SENSI DEGLI ARTT. 1, 4 E 26)

Indicare se la società:

È a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 co. 4)	
Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)	
Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)	
È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.)	
È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)	
È autorizzata alla gestione di case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)	

Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:

È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)	
Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e gestione d'impianti di trasporto a fune per mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)	
Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)	
Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)	
Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)	
Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)	
Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)	
Realizza e gestisce un'opera pubblica o un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)	
Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)	X
Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)	
Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)	

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

La Società svolge attività specialistica connessa, complementare, di supporto e funzionale al servizio di Trasporto Pubblico Locale (TPL) facente capo al Gruppo ATM S.p.A..

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Ind_1
Denominazione società partecipata:	GESAM S.r.l. - GESTIONE SINISTRI ASSICURATIVI MULTIRISCHI
Tipo partecipazione:	Indiretta
Attività svolta:	Attività di consulenza nel settore assicurativo per la Società Capogruppo ATM S.p.A., con esclusione dell'attività di mediazione assicurativa.

SUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI EX ART. 20, CO. 2

Esercizio 2024

N. medio dipendenti	14
N. amministratori	1
di cui nominati dall'Ente	0
N. componenti organo di controllo	0
di cui nominati dall'Ente	0

Costo del personale	629.658,00
Compensi amministratori	0,00
Compensi componenti organo di controllo	0,00

Importi in euro

RISULTATO D'ESERCIZIO	
2024	6.452,00
2023	47.315,00
2022	85.502,00
2021	36.807,00
2020	41.161,00

FATTURATO	
2024	1.060.277,00
2023	1.053.445,00
2022	1.054.481,00
FATTURATO MEDIO	**1.056.067,67**

Importi in euro

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)	
Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)	
Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)	
Attività analoghe:	
Fatturato medio non superiore a un milione di euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d)	
Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)	
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)	
Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)	

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

Non ricorre alcuno dei presupposti previsti dall'art. 20, co. 2, del D.Lgs. 175/2016, come si evince dai dati soprariportati, che renda necessaria la predisposizione del piano di riassetto per la razionalizzazione, fusione, cessazione o liquidazione della Società.

Azioni da intraprendere – Motivazioni del mantenimento.

Mantenimento senza interventi. La Società svolge attività specialistica connessa, di supporto e funzionale al servizio di trasporto pubblico locale (TPL) facente capo al Gruppo ATM S.p.A. La partecipazione alla Società GESAM S.r.l. per il tramite di ATM S.p.A. risulta, quindi, funzionale e necessaria fino alla scadenza del vigente contratto di TPL del Comune di Milano, quando potranno essere svolte nuove valutazioni alla luce della futura riassegnazione del servizio ai sensi di legge.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Ind_2
Denominazione società partecipata:	CityLink S.r.l. - Smart mobility by ATM
Tipo partecipazione:	Indiretta
Attività svolta:	Smart mobility

FINALITÀ PERSEGUITE DALLE SOCIETÀ E ATTIVITÀ AMMESSE (AI SENSI DEGLI ARTT. 1, 4 E 26)

Indicare se la società:

È a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 co. 4)	
Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)	
Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)	
È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.)	
È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)	
È autorizzata alla gestione di case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)	

Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:

È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)	
Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e gestione d'impianti di trasporto a fune per mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)	
Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)	
Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)	
Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)	
Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)	X
Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)	
Realizza e gestisce un'opera pubblica o un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)	
Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)	
Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)	
Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)	

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

La Società é stata costituita per obbligo di L. (art.8, co. 2-bis, della L. n. 287/90 "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato") che imponeva società separate tra la gestione del Trasporto Pubblico Locale (TPL) e l'erogazione di servizi in mercati diversi, sia pur complementari rispetto al primo. La Società svolge, infatti, attività specialistiche connesse, complementari, di supporto e funzionali al TPL facente capo al Gruppo ATM.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Ind_2
Denominazione società partecipata:	CityLink S.r.l. - Smart mobility by ATM
Tipo partecipazione:	Indiretta
Attività svolta:	Smart mobility

SUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI EX ART. 20, CO. 2

Esercizio 2024

N. medio dipendenti	11
N. amministratori	3
di cui nominati dall'Ente	0
N. componenti organo di controllo	0
di cui nominati dall'Ente	0

Costo del personale	761.595,00
Compensi amministratori	0,00
Compensi componenti organo di controllo	0,00

Importi in euro

RISULTATO D'ESERCIZIO	
2024	169.628,00
2023	82.541,00
2022	58.820,00
2021	64.811,00
2020	-281.762,00

FATTURATO	
2024	32.693.241,00
2023	973.765,00
2022	501.466,00
FATTURATO MEDIO	**11.389.490,67**

Importi in euro

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)	
Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)	
Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)	
Attività analoghe:	
Fatturato medio non superiore a un milione di euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d)	
Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)	
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)	
Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)	

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

Non ricorre alcuno dei presupposti previsti dall'art. 20, co. 2, del D.Lgs. 175/2016, come si evince dai dati sopraripportati, che renda necessaria la predisposizione del piano di riassetto per la razionalizzazione, fusione, cessione o liquidazione della Società.

Azioni da intraprendere – Motivazioni del mantenimento.

Mantenimento senza interventi. La Società è stata costituita per obbligo di Legge (art.8, co. 2-bis, della Legge n. 287/90 "Norme per la tutela della concorrenza e del mercato") che imponeva società separate tra la gestione del Trasporto Pubblico Locale (TPL) e l'erogazione di servizi in mercati diversi, sia pur complementari rispetto al primo. La Società svolge, infatti, attività specialistiche connesse, complementari e di supporto al TPL facente capo al Gruppo ATM. La partecipazione di ATM S.p.A. in CityLink s.r.l. - Smart Mobility by ATM è, quindi, funzionale e necessaria fino alla scadenza del vigente contratto di TPL del Comune di Milano, quando potranno essere svolte nuove valutazioni alla luce della futura riassegnazione del servizio ai sensi di legge.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Ind_3
Denominazione società partecipata:	NORD EST TRASPORTI S.r.l.
Tipo partecipazione:	Indiretta
Attività svolta:	Gestione TPL in ambito extraurbano (ambito Città Metropolitana di Milano, Provincia di Monza e Brianza, e Comune di Monza).

FINALITÀ PERSEGUITE DALLE SOCIETÀ E ATTIVITÀ AMMESSE (AI SENSI DEGLI ARTT. 1, 4 E 26)

Indicare se la società:

È a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 co. 4)	
Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)	
Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)	
È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.)	
È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)	
È autorizzata alla gestione di case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)	

Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:

È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)	
Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e gestione d'impianti di trasporto a fune per mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)	
Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)	
Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)	X
Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)	
Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)	
Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)	
Realizza e gestisce un'opera pubblica o un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)	
Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)	
Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)	
Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)	

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

La Società di progetto rientra nella fattispecie di cui al co. 9 bis dell'art. 4 del D.Lgs. 175/2016, in quanto la stessa svolge servizi economici essenziali di interesse generale a rete (Trasporto Pubblico Locale della Città Metropolitana di Milano, della Provincia di Monza e Brianza e del Comune di Monza) in forza di contratto alla medesima affidato in esito a procedura ad evidenza pubblica, con scadenza al 31 dicembre 2019, ma oggetto di proroga nelle more del nuovo affidamento del servizio da parte dell'Agenzia di Bacino territorialmente competente, in coerenza con quanto previsto dall'art. 92, co. 4 ter, del D.L. n.18/2020, convertito con L. n. 27/2020, e dall'art. 14 della L. Regione Lombardia n. 11/2020.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Ind_3
Denominazione società partecipata:	NORD EST TRASPORTI S.r.l.
Tipo partecipazione:	Indiretta
Attività svolta:	Gestione TPL in ambito extraurbano (ambito Città Metropolitana di Milano, Provincia di Monza e Brianza, e Comune di Monza).

SUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI EX ART. 20, CO. 2

Esercizio 2024

N. medio dipendenti	255
N. amministratori	3
di cui nominati dall'Ente	0
N. componenti organo di controllo	5
di cui nominati dall'Ente	0

Costo del personale	13.003.921,00
Compensi amministratori	0,00
Compensi componenti organo di controllo	40.500,00

Importi in euro

RISULTATO D'ESERCIZIO	
2024	4.309.552,00
2023	1.170.365,00
2022	401.198,00
2021	5.082.248,00
2020	216.655,00

FATTURATO	
2024	32.693.241,00
2023	27.912.301,00
2022	28.928.072,00
FATTURATO MEDIO	**29.844.538,00**

Importi in euro

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)	
Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)	
Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)	
Attività analoghe:	I servizi resi da altre Società indirettamente partecipate con attività parzialmente analoghe investono ambiti territoriali diversi.
Fatturato medio non superiore a un milione di euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d)	
Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)	
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)	
Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)	

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

Non ricorre alcuno dei presupposti previsti dall'art. 20 co. 2 del D.Lgs. 175/2016, come si evince dai dati soprariportati, che renda necessaria la predisposizione del piano di riassetto per la razionalizzazione, cessione o liquidazione della Società.

Azioni da intraprendere – Motivazioni del mantenimento.

Mantenimento senza interventi. La Società di progetto rientra nella fattispecie di cui al co. 9 bis dell'art. 4 D.Lgs. 19 agosto 2012 n. 175, in quanto la stessa svolge servizi economici essenziali di interesse generale a rete in forza di contratto alla medesima affidato in esito a procedura ad evidenza pubblica, con scadenza al 31 dicembre 2019, ma oggetto di proroghe nelle more del nuovo affidamento del servizio da parte dell'Agenzia di Bacino territorialmente competente, in corerenza con il quadro normativo di riferimento. La ratio del mantenimento della partecipazione indiretta del Comune di Milano per il tramite di ATM S.p.A. è la seguente: trattasi di Società di progetto esercente un servizio economico di interesse generale essenziale a rete, costituita a seguito di aggiudicazione, per obbligo della lex specialis di gara, che come tale deve garantire la continuità del servizio essenziale fino all'individuazione del nuovo aggiudicatario e che, per contra, non può permanere oltre la cessazione dello scopo per il quale è stata costituita.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Ind_4
Denominazione società partecipata:	RAIL DIAGNOSTICS S.p.A.
Tipo partecipazione:	Indiretta
Attività svolta:	Progettazione, realizzazione, manutenzione e diagnostica integrata di impianti e di sistemi di controllo tranviaria. Prestazioni di servizi ausiliari al traffico e alla mobilità.

FINALITÀ PERSEGUITE DALLE SOCIETÀ E ATTIVITÀ AMMESSE (AI SENSI DEGLI ARTT. 1, 4 E 26)

Indicare se la società:

È a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 co. 4)	
Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)	
Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)	
È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.)	
È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)	
È autorizzata alla gestione di case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)	

Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:

È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)	
Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e gestione d'impianti di trasporto a fune per mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)	
Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)	
Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)	
Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)	
Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)	
Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)	
Realizza e gestisce un'opera pubblica o un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)	
Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)	X
Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)	
Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)	

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

La Società deputata alla progettazione, realizzazione, manutenzione e diagnostica integrata di impianti e di sistemi di controllo metrotranviari svolge un'attività strettamente connessa, complementare, di supporto e funzionale al servizio di Trasporto Pubblico Locale (TPL) facente capo al Gruppo ATM.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Ind_4
Denominazione società partecipata:	RAIL DIAGNOSTICS S.p.A.
Tipo partecipazione:	Indiretta
Attività svolta:	Progettazione, realizzazione, manutenzione e diagnostica integrata di impianti e di sistemi di controllo tranviaria. Prestazioni di servizi ausiliari al traffico e alla mobilità.

SUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI EX ART. 20, CO. 2

Esercizio 2024

N. medio dipendenti	76
N. amministratori	3
di cui nominati dall'Ente	0
N. componenti organo di controllo	5
di cui nominati dall'Ente	0

Costo del personale	5.099.839,00
Compensi amministratori	0,00
Compensi componenti organo di controllo	17.000,00

Importi in euro

RISULTATO D'ESERCIZIO	
2024	1.153.093,00
2023	605.772,00
2022	768.675,00
2021	169.513,00
2020	274.409,00

FATTURATO	
2024	10.445.709,00
2023	9.214.404,00
2022	8.382.123,00
FATTURATO MEDIO	**9.347.412,00**

Importi in euro

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)	
Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)	
Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)	
Attività analoghe:	
Fatturato medio non superiore a un milione di euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d)	
Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)	
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)	
Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)	

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

Non ricorre alcuno dei presupposti previsti dall'art. 20 co. 2 del D.Lgs. 175/2016, come si evince dai dati soprariportati, che renda necessaria la predisposizione del piano di riassetto per la razionalizzazione, fusione, cessazione o liquidazione della Società.

Azioni da intraprendere – Motivazioni del mantenimento.

Mantenimento senza interventi. La partecipazione in Rail Diagnostics S.p.A. per il tramite di ATM S.p.A. è valutata - per la natura tecnologica specifica del servizio erogato dalla Società, non facilmente reperibile sul mercato - funzionale e necessaria fino alla scadenza del vigente contratto di TPL del Comune di Milano quando potranno essere svolte nuove valutazioni alla luce della futura riassegnazione del servizio ai sensi di legge.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Ind_5
Denominazione società partecipata:	INTERNATIONAL METRO SERVICE S.r.l.
Tipo partecipazione:	Indiretta
Attività svolta:	Esercizio e manutenzione sia della metropolitana che della tranvia della città di Copenaghen, tramite la società di diritto danese Metro Service A/S.

FINALITÀ PERSEGUITE DALLE SOCIETÀ E ATTIVITÀ AMMESSE (AI SENSI DEGLI ARTT. 1, 4 E 26)

Indicare se la società:

È a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 co. 4)	
Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)	
Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)	
È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.)	
È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)	
È autorizzata alla gestione di case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)	

Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:

È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)	
Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e gestione d'impianti di trasporto a fune per mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)	
Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)	
Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)	X
Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)	
Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)	
Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)	
Realizza e gestisce un'opera pubblica o un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)	
Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)	
Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)	
Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)	

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

La Società di progetto rientra nella fattispecie di cui al co. 9 bis dell'art. 4 del D.Lgs. 175/2016, in quanto la stessa svolge - per il tramite della sua controllata Metro Service A/S - servizi economici di interesse generale a rete fuori dall'ambito territoriale della collettività di riferimento (gestione e manutenzione delle linee della metropolitana e della tranvia di Copenaghen), in forza di contratti (scadenza prevista per l'anno 2027), alla medesima affidati in esito a procedure ad evidenza pubblica.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Ind_5
Denominazione società partecipata:	INTERNATIONAL METRO SERVICE S.r.l.
Tipo partecipazione:	Indiretta
Attività svolta:	Esercizio e manutenzione sia della metropolitana che della tranvia della città di Copenaghen, tramite la società di diritto danese Metro Service A/S.

SUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI EX ART. 20, CO. 2

Esercizio 2024

N. medio dipendenti	0
N. amministratori	3
di cui nominati dall'Ente	0
N. componenti organo di controllo	5
di cui nominati dall'Ente	0

Costo del personale	0,00
Compensi amministratori	0,00
Compensi componenti organo di controllo	48.800,00

Importi in euro

RISULTATO D'ESERCIZIO	
2024	9.608.134,00
2023	14.732.868,00
2022	7.860.362,00
2021	2.772.223,00
2020	7.821.026,00

FATTURATO	
2024	0,00
2023	210,00
2022	0,00
FATTURATO MEDIO	**70,00**

Importi in euro

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)	
Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)	X
Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)	
Attività analoghe:	I servizi resi da altre Società indirettamente partecipate con attività parzialmente analoghe investono ambiti territoriali diversi.
Fatturato medio non superiore a un milione di euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d)	X
Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)	
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)	
Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)	

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

La Società, per il suo scopo e natura, non ha dipendenti. Per lo svolgimento delle sue attività la Società International Metro Service si avvale del personale della Capogruppo ATM S.p.A..

Azioni da intraprendere – Motivazioni del mantenimento.

Mantenimento senza interventi. La Società di progetto rientra nella fattispecie di cui al co. 9 bis dell'art. 4 del D.Lgs. 175/2016, in quanto la stessa svolge - per il tramite della sua controllata Metro Service A/S - servizi economici di interesse generale a rete fuori dall'ambito territoriale della collettività di riferimento (gestione e manutenzione delle linee della metropolitana e della tranvia di Copenaghen), in forza di contratti (scadenza anno 2027), affidati in esito a procedure ad evidenza pubblica.

La ratio del mantenimento della partecipazione indiretta del Comune per il tramite di ATM S.p.A. è la seguente: trattasi di Società di progetto esercente un servizio economico di interesse generale a rete, costituita a seguito di aggiudicazione, per obbligo della lex specialis di gara, che come tale non può cessare prima della scadenza dei contratti alla medesima affidati e che, per contra, non può permanere oltre la cessazione dello scopo per il quale è stata costituita.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Ind_6
Denominazione società partecipata:	MOVIBUS S.r.l.
Tipo partecipazione:	Indiretta
Attività svolta:	Gestione TPL in ambito extraurbano (Lotto 6 della Città Metropolitana).

FINALITÀ PERSEGUITE DALLE SOCIETÀ E ATTIVITÀ AMMESSE (AI SENSI DEGLI ARTT. 1, 4 E 26)

Indicare se la società:

È a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 co. 4)	
Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)	
Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)	
È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.)	
È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)	
È autorizzata alla gestione di case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)	

Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:

È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)	
Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e gestione d'impianti di trasporto a fune per mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)	
Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)	
Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)	X
Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)	
Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)	
Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)	
Realizza e gestisce un'opera pubblica o un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)	
Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)	
Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)	
Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)	

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

La Società di progetto rientra nella fattispecie di cui al co. 9 bis dell'art. 4 D.Lgs. 175/2016, in quanto la stessa svolge servizi economici essenziali di interesse generale a rete (Trasporto Pubblico Locale del Lotto 6 dell'allora Provincia di Milano (ora Città Metropolitana di Milano), in forza di contratto alla medesima affidato in esito a procedura ad evidenza pubblica, con scadenza al 31/12/2020, ma oggetto di proroga nelle more del nuovo affidamento del servizio da parte dell'Agenzia di Bacino territorialmente competente, in coerenza con quanto previsto dall'art. 92, co. 4 ter, del D.L. n.18/2020, convertito con L. n. 27/2020, e dall'art. 14 della L. RL n. 11/2020.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Ind_6
Denominazione società partecipata:	MOVIBUS S.r.l.
Tipo partecipazione:	Indiretta
Attività svolta:	Gestione TPL in ambito extraurbano (Lotto 6 della Città Metropolitana).

SUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI EX ART. 20, CO. 2

Esercizio 2024

N. medio dipendenti	201
N. amministratori *	5
di cui nominati dall'Ente	0
N. componenti organo di controllo	5
di cui nominati dall'Ente	0

Costo del personale	9.594.919,00
Compensi amministratori *	54.972,00
Compensi componenti organo di controllo	42.640,00

Importi in euro

(*) La società non è soggetta a controllo pubblico e, quindi, non rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 11, co. 2 e 3, del D.Lgs.n. 175/2016.

RISULTATO D'ESERCIZIO	
2024	2.871.243,00
2023	94.806,00
2022	508.077,00
2021	517.197,00
2020	1.374.014,00

FATTURATO	
2024	26.210.939,00
2023	22.113.219,00
2022	23.559.965,00
FATTURATO MEDIO	**23.961.374,33**

Importi in euro

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)	
Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)	
Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)	
Attività analoghe:	I servizi resi da altre Società indirettamente partecipate con attività parzialmente analoghe investono ambiti territoriali diversi.
Fatturato medio non superiore a un milione di euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d)	
Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)	
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)	
Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)	

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

Non ricorre alcuno dei presupposti previsti dall'art. 20, co. 2, del D.Lgs. 175/2016, come si evince dai dati soprariportati, che renda necessaria la predisposizione del piano di riassetto per la razionalizzazione, fusione, cessione e liquidazione della Società.

Azioni da intraprendere – Motivazioni del mantenimento.

Mantenimento senza interventi. La Società di progetto rientra nella fattispecie di cui al co. 9 bis dell'art. 4 D.Lgs. 175/2016, in quanto la stessa svolge servizi economici essenziali di interesse generale a rete (TPL del Lotto 6 dell'allora Provincia di Milano (ora Città Metropolitana di Milano), in forza di contratto alla medesima affidato in esito a procedura ad evidenza pubblica, con scadenza al 31 dicembre 2020, ma oggetto di proroga nelle more del nuovo affidamento del servizio da parte dell'Agenzia di Bacino territorialmente competente, in coerenza con il quadro normativo di riferimento. La ratio del mantenimento della partecipazione indiretta (non di controllo) del Comune per il tramite di ATM S.p.A. è la seguente: trattasi di Società di progetto esercente un servizio economico di interesse generale essenziale a rete, costituita a seguito di aggiudicazione, per obbligo della lex specialis di gara, che come tale deve garantire la continuità del servizo essenziale fino all'individuazione del nuovo aggiudicatario e che, per contra, non può permanere oltre la cessazione dello scopo per il quale è stata costituita.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Ind_7
Denominazione società partecipata:	METROFIL S.c.a.r.l. in liquidazione
Tipo partecipazione:	Indiretta
Attività svolta:	Progettazione esecutiva e realizzazione del sistema di trasporto pubblico su sede propria di tipo filoviario a servizio della città di Roma.

FINALITÀ PERSEGUITE DALLE SOCIETÀ E ATTIVITÀ AMMESSE (AI SENSI DEGLI ARTT. 1, 4 E 26)

Indicare se la società:

È a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 co. 4)	
Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)	
Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)	
È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.)	
È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)	
È autorizzata alla gestione di case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)	

Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:

È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)	
Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e gestione d'impianti di trasporto a fune per mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)	
Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)	
Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)	X
Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)	
Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)	
Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)	
Realizza e gestisce un'opera pubblica o un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)	
Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)	
Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)	
Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)	

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

La Società rientra nella fattispecie di cui al co. 9 bis dell'art.4 del D.Lgs. n. 175/2016 in quanto la stessa svolge - con affidamento tramite procedura ad evidenza pubblica - servizi economici di interesse generale a rete fuori dall'ambito territorale della collettività di riferimento. Metrofil Scarl è, infatti, titolare del contratto per la filovia "EUR-Tor de' Cenci ed EUR-Laurentina Tor Pagnotta in Roma".La Società di progetto è stata costituita in data 2/04/2009, a seguito dell'aggiudicazione all'ATI – composta da De Sanctis Costruzioni S.p.A., Monaco S.p.A., Cieg Engineering S.p.A. ed ATM S.p.A. - della gara indetta da Roma Metropolitana per l'affidamento dell'appalto integrato avente ad oggetto "La progettazione esecutiva e la realizzazione del sistema di trasporto pubblico su sede propria di tipo filoviario a servizio dei corridoi Eur - Tor De' Cenci ed Eur – Laurentina – Tor Pagnotta". A seguito dell'avvenuto conseguimento dell'oggetto sociale, con delibera assembleare del 18/05/2022, la società è stata messa in liquidazione ai sensi dell'art. 2484 c.c. ed è stato contestualmente nominato un liquidatore al quale, ai sensi dell'art. 2487 c.c., sono stati conferiti la rappresentanza della società, nonché tutti i poteri necessari alla liquidazione in funzione del migliore realizzo.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Ind_7
Denominazione società partecipata:	METROFIL S.c.a.r.l. in liquidazione
Tipo partecipazione:	Indiretta
Attività svolta:	Progettazione esecutiva e realizzazione del sistema di trasporto pubblico su sede propria di tipo filoviario a servizio della città di Roma.

SUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI EX ART. 20, CO. 2

Esercizio 2024

N. medio dipendenti	0
N. amministratori *	1
di cui nominati dall'Ente	0
N. componenti organo di controllo	0
di cui nominati dall'Ente	0

(*) Il liquidatore

Costo del personale	304,00
Compensi amministratori *	0,00
Compensi componenti organo di controllo	0,00

Importi in euro

RISULTATO D'ESERCIZIO	
2024	0,00
2023	0,00
2022	0,00
2021	0,00
2020	0,00

FATTURATO	
2024	0,00
2023	0,00
2022	45.009,00
FATTURATO MEDIO	**15.003,00**

Importi in euro

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)	
Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)	X
Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)	
Attività analoghe:	
Fatturato medio non superiore a un milione di euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d)	X
Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)	
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)	
Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)	

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

A seguito dell'avvenuto conseguimento dell'oggetto sociale, con delibera assembleare del 18 maggio 2022, la società è stata messa in liquidazione ai sensi dell'art. 2484 c.c. ed è stato contestualmente nominato un liquidatore al quale, ai sensi dell'art. 2487 c.c., sono stati conferiti la rappresentanza della società, nonché tutti i poteri necessari alla liquidazione in funzione del migliore realizzo.

Azioni da intraprendere – Motivazioni del mantenimento.

La procedura di liquidazione, avviata nel 2022, è tutt'ora in corso.

Proseguono le attività tecnico/amministrative/legali finalizzate alla chiusura della società e che consentiranno lo svincolo dei crediti residui (principalmente ritenute a garanzia) nei confronti della Stazione Appaltante.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Ind_8
Denominazione società partecipata:	METRO 5 S.p.A.
Tipo partecipazione:	Indiretta
Attività svolta:	Progettazione definitiva ed esecutiva, realizzazione e gestione della Linea metropolitana n. 5 di Milano.

FINALITÀ PERSEGUITE DALLE SOCIETÀ E ATTIVITÀ AMMESSE (AI SENSI DEGLI ARTT. 1, 4 E 26)

Indicare se la società:

È a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 co. 4)	
Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)	
Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)	
È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.)	
È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)	
È autorizzata alla gestione di case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)	

Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:

È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)	
Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e gestione d'impianti di trasporto a fune per mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)	
Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)	
Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)	
Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)	
Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)	
Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)	
Realizza e gestisce un'opera pubblica o un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)	X
Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)	
Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)	
Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)	

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

L'oggetto societario è riconducibile all'art. 4, co. 2, lett. c), del D.Lgs. 175/2016 (realizzazione e gestione di un'opera pubblica con operatori selezionati con procedura ad evidenza pubblica). La Soc. è stata costituita a seguito di procedura ad evidenza pubblica a livello europeo quale società di progetto, ai sensi dell'art. 37 quinques della L. n. 109/1994, ed è concessionaria per la progettazione, realizzazione e gestione della Metropolitana 5 della Città di Milano, con decorrenza dal giugno 2006.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Ind_8
Denominazione società partecipata:	METRO 5 S.p.A.
Tipo partecipazione:	Indiretta
Attività svolta:	Progettazione definitiva ed esecutiva, realizzazione e gestione della Linea metropolitana n. 5 di Milano.

SUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI EX ART. 20, CO. 2

Esercizio 2024

N. medio dipendenti	7
N. amministratori *	9
di cui nominati dall'Ente	0
N. componenti organo di controllo	5
di cui nominati dall'Ente	0

Costo del personale	790.965,00
Compensi amministratori *	230.000,00
Compensi componenti organo di controllo	75.000,00

Importi in euro

(*) La società non è soggetta a controllo pubblico e, quindi, non rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 11, co. 2 e 3, del D.Lgs.n. 175/2016.

RISULTATO D'ESERCIZIO	
2024	14.037.908,00
2023	12.198.493,00
2022	12.891.728,00
2021	5.974.984,00
2020	2.061.257,00

FATTURATO	
2024	98.568.301,00
2023	93.501.267,00
2022	85.042.115,00
FATTURATO MEDIO	**92.370.561,00**

Importi in euro

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)	
Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)	X
Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)	
Attività analoghe:	I servizi resi da altre Società indirettamente partecipate con attività parzialmente analoghe investono ambiti territoriali diversi.
Fatturato medio non superiore a un milione di euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d)	
Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)	
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)	
Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)	

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

Società con numero di Amministratori superiori ai dipendenti: la Società in linea con la best practice del settore e nel rispetto delle esigenze di bancabilità del progetto, ha optato per l'esternalizzazione, affidando (i) i lavori ai soci della Società di scopo costituita tra le imprese aggiudicatarie munite dei requisiti e (ii) la gestione del servizio al socio ATM S.p.A., in possesso dei necessari requisiti. L'esternalizzazione è stata attuata attraverso la stipulazione di un contratto EPC per la progettazione e i lavori e di un contratto O&M per la gestione del servizio. L'esternalizzazione ha consentito a M5 di mantenere una struttura organizzativa snella, con evidente risparmio di costi rispetto all'opzione dell'esecuzione diretta, che avrebbe comportato la necessità di dotare la Società di veicolo di un'organizzazione complessa in termini di personale, know-how, beni immobili e mobili, impianti e attrezzature. La Società si è, quindi, dotata esclusivamente di personale direttivo e di coordinamento.

Azioni da intraprendere – Motivazioni del mantenimento.

Mantenimento senza interventi. L'oggetto societario è riconducibile all'art. 4, co. 2, lettera c), del D.Lgs. 175/2016. La Società è stata, infatti costituita a seguito di procedura ad evidenza pubblica a livello europeo quale società di progetto, ai sensi dell'art. 37 quinques della Legge n. 109/1994, ed è concessionaria per la progettazione, realizzazione e gestione della Metropolitana 5 della Città di Milano, con decorrenza dal giugno 2006. La ratio del mantenimento della partecipazione indiretta (non di controllo) del Comune per il tramite di ATM S.p.A., è la seguente: trattasi di Società di progetto, costituita a seguito di aggiudicazione, per obbligo della lex specialis di gara ed in coerenza con impegni assunti dai componenti dell'ATI aggiudicataria non può cessare prima della scadenza del contratto alla medesima affidato e, per contra, non può permanere oltre la cessazione dello scopo per il quale è stata costituita.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Ind_9
Denominazione società partecipata:	CO.MO FUN&BUS S.c.a.r.l.
Tipo partecipazione:	Indiretta
Attività svolta:	Servizio di trasporto pubblico locale nell'area urbana di Como e servizi funicolare Como-Brunate

FINALITÀ PERSEGUITE DALLE SOCIETÀ E ATTIVITÀ AMMESSE (AI SENSI DEGLI ARTT. 1, 4 E 26)

Indicare se la società:

È a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 co. 4)	
Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)	
Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)	
È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.)	
È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)	
È autorizzata alla gestione di case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)	

Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:

È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)	
Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e gestione d'impianti di trasporto a fune per mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)	
Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)	
Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)	X
Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)	
Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)	
Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)	
Realizza e gestisce un'opera pubblica o un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)	
Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)	
Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)	
Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)	

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

Trattasi di Società di scopo in quanto affidataria, tramite procedura pubblica, del servizio di Trasporto Pubblico Locale nell'area urbana di Como e servizio Funicolare COMO - Brunate. La Società rientra nella fattispecie di cui al co. 9 bis dell'art.4 del D.Lgs. n. 175/2016 in quanto svolge servizi economici di interesse generale essenziali a rete fuori dall'ambito territoriale della collettività di riferimento.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Ind_9
Denominazione società partecipata:	CO.MO FUN&BUS S.c.a.r.l.
Tipo partecipazione:	Indiretta
Attività svolta:	Servizio di trasporto pubblico locale nell'area urbana di Como e servizi funicolare Como-Brunate

SUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI EX ART. 20, CO. 2

Esercizio 2024

N. medio dipendenti	0
N. amministratori *	3
di cui nominati dall'Ente	0
N. componenti organo di controllo	0
di cui nominati dall'Ente	0

Costo del personale	0,00
Compensi amministratori *	0,00
Compensi componenti organo di controllo	0,00

Importi in euro

(*) La società non è soggetta a controllo pubblico e, quindi, non rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 11, co. 2 e 3, del D.Lgs.n. 175/2016.

RISULTATO D'ESERCIZIO	
2024	0,00
2023	0,00
2022	0,00
2021	0,00
2020	0,00

FATTURATO	
2024	7.072.426,00
2023	7.116.065,00
2022	8.470.428,00
FATTURATO MEDIO	**7.552.973,00**

Importi in euro

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)	
Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)	X
Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)	
Attività analoghe:	
Fatturato medio non superiore a un milione di euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d)	
Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)	
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)	
Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)	

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

Il Servizio viene svolto non da personale dipendente, ma direttamente dai dipendenti dei soci consorziati. Si tratta di Società di scopo in quanto affidataria, tramite procedura pubblica, del servizio di Trasporto Pubblico Locale nell'area urbana di Como e servizio Funicolare COMO - Brunate. La Società rientra nella fattispecie di cui al co. 9 bis dell'art.4 del D.Lgs. n. 175/2016 svolgendo servizi economici di interesse generale essenziali a rete fuori dall'ambito territoriale della collettività di riferimento. La partecipazione verrà mantenuta almeno fino alla scadenza dell'impegno contrattualente previsto (31/12/2025) o altra data autoritativamente imposta

Azioni da intraprendere – Motivazioni del mantenimento.

Mantenimento senza interventi. La Società rientra nella fattispecie di cui al co. 9 bis dell'art.4 del D.Lgs. 175/2016 svolgendo servizi economici di interesse generale essenziali a rete fuori dall'ambito territoriale della collettività di riferimento.

La ratio del mantenimento della partecipazione indiretta (non di controllo) del Comune per il tramite di ATM S.p.A. è la seguente: trattandosi di Società di scopo funzionale alla gestione di un servizio di interesse generale essenziale a rete, costituita a seguito di aggiudicazione, per obbligo della lex specialis di gara, che come tale deve garantire la continuità del servizio essenziale fino all'individuazione del nuovo aggiudicatario e che, per contra, non può permanere oltre la cessazione dello scopo per il quale è stata costituita.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Ind_11
Denominazione società partecipata:	METRO SERVICE A/S
Tipo partecipazione:	Indiretta
Attività svolta:	Esercizio e manutenzione della metropolitana e della metrotranvia della città di Copenaghen.

FINALITÀ PERSEGUITE DALLE SOCIETÀ E ATTIVITÀ AMMESSE (AI SENSI DEGLI ARTT. 1, 4 E 26)

Indicare se la società:

È a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 co. 4)	
Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)	
Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)	
È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.)	
È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)	
È autorizzata alla gestione di case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)	

Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:

È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)	
Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e gestione d'impianti di trasporto a fune per mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)	
Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)	
Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)	X
Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)	
Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)	
Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)	
Realizza e gestisce un'opera pubblica o un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)	
Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)	
Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)	
Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)	

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

La Società, di diritto danese Metro Service A/S, è titolare di contratti di servizio, aggiudicati in esito a procedura ad evidenza pubblica, aventi ad oggetto l'esercizio e la manutenzione sia delle metropolitana che della metrotranvia della città di Copenaghen.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Ind_11
Denominazione società partecipata:	METRO SERVICE A/S
Tipo partecipazione:	Indiretta
Attività svolta:	Esercizio e manutenzione della metropolitana e della metrotranvia della città di Copenaghen.

SUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI EX ART. 20, CO. 2

Esercizio 2024

N. medio dipendenti	667
N. amministratori	6
di cui nominati dall'Ente	0
N. componenti organo di controllo	0
di cui nominati dall'Ente	0

Costo del personale	64.052.742,36
Compensi amministratori	0,00
Compensi componenti organo di controllo	0,00

Importi in euro

RISULTATO D'ESERCIZIO	
2024	6.164.045,64
2023	9.912.360,00
2022	10.704.204,53
2021	7.750.529,90
2020	7.391.671,81

FATTURATO	
2024	147.450.428,35
2023	139.019.850,00
2022	132.000.914,03
FATTURATO MEDIO	**139.490.397,46**

Importi in euro

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)	
Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)	
Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)	
Attività analoghe:	
Fatturato medio non superiore a un milione di euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d)	
Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)	
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)	
Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)	

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

Non ricorre alcuno dei presupposti previsti dall'art. 20 co. 2 del D.Lgs. 175/2016, come si evince dai dati soprariportati, che renda necessaria la predisposizione del piano di riassetto per la razionalizzazione, fusione, cessione o liquidazione della Società. Trattasi di società di scopo funzionale alla gestione di un servizio di interesse generale a rete, costituita a seguito di aggiudicazione , per obbligo della lex specialis di gara che non può cessare prima della scadenza degli obblighi contrattualmente assunti (anno 2027), e per contro, non può permanere oltre la cessazione dello scopo per il quale è stata costituita.

Azioni da intraprendere – Motivazioni del mantenimento.

Mantenimento senza interventi. La Società di diritto danese Metro Service A/S, è titolare di contratti di servizio, aggiudicati in esito a procedura ad evidenza pubblica, aventi ad oggetto l'esercizio e la manutenzione sia delle metropolitana che della metrotranvia della città di Copenaghen e rientra pertanto nella fattispecie di cui all'art. 4, co. 9bis, del D.Lgs. 175/2016. La ratio del mantenimento della partecipazione indiretta di 2 livello del Comune di Milano per il tramite di International Metro Service s.r.l. (GRUPPO A.T.M. S.p.A.) è la seguente: trattasi di Società di scopo funzionale alla gestione di un servizio di interesse generale a rete, costituita a seguito di aggiudicazione, per obbligo della lex specialis di gara, che non può cessare prima della scadenza degli obblighi contrattualmente assunti (anno 2027) e, per contra, non può permanere oltre la cessazione dello scopo per il quale è stata costituita.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Ind_12
Denominazione società partecipata:	THEMA S.A.
Tipo partecipazione:	Indiretta
Attività svolta:	Gestione e manutenzione della rete metropolitana di Salonicco.

FINALITÀ PERSEGUITE DALLE SOCIETÀ E ATTIVITÀ AMMESSE (AI SENSI DEGLI ARTT. 1, 4 E 26)

Indicare se la società:

È a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 co. 4)	
Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)	
Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)	
È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.)	
È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)	
È autorizzata alla gestione di case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)	

Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:

È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)	
Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e gestione d'impianti di trasporto a fune per mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)	
Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)	
Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)	X
Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)	
Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)	
Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)	
Realizza e gestisce un'opera pubblica o un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)	
Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)	
Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)	
Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)	

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

Trattasi di società di scopo di diritto greco, costituita nel 2023 da ATM, congiuntamente a Egis Project S.A.S., a seguito dell'aggiudicazione della gara internazionale per la gestione e manutenzione della rete metropolitana di Salonicco.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Ind_12
Denominazione società partecipata:	THEMA S.A.
Tipo partecipazione:	Indiretta
Attività svolta:	Gestione e manutenzione della rete metropolitana di Salonicco.

SUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI EX ART. 20, CO. 2

Esercizio 2024

N. medio dipendenti	226
N. amministratori	5
di cui nominati dall'Ente	0
N. componenti organo di controllo	0
di cui nominati dall'Ente	0

Costo del personale	4.564.834,00
Compensi amministratori	0,00
Compensi componenti organo di controllo	0,00

Importi in euro

RISULTATO D'ESERCIZIO *	
2024	458.451,42
2023	37.109,00
2022	0,00
2021	0,00
2020	0,00

FATTURATO	
2024	9.481.180,00
2023	450.111,00
2022	0,00
FATTURATO MEDIO	**3.310.430,33**

Importi in euro

(*) Società costituita nel 2023

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)	
Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)	
Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)	
Attività analoghe:	
Fatturato medio non superiore a un milione di euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d)	
Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)	
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)	
Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)	

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

La Società in data 4 ottobre 2023, ha sottoscritto con la stazione appaltante ELLINIKO METRO S.A. il contratto di partenariato pubblico-privato per la gestione e manutenzione della rete metropolitana di Salonicco aggiudicato con la gara "International Tender Based on the Open Procedure for the Conclusion of a PPP Contract concerning the Operation and Maintenance of Thessaloniki Metro Network" alla quale ATM ed Egis Project S.A.S. hanno congiuntamente partecipato. La durata del contratto è di 11 anni. La costituzione di una società veicolo era prescritta dal bando di gara il quale imponeva, altresì, la forma giuridica di "società anonima" di cui alla legge greca n. 4548/2018. Si tratta di un tipo di società corrispondente alla "società per azioni" di diritto italiano, dotata di personalità giuridica e autonomia patrimoniale rispetto ai soci. La società, essendo stata costituita a seguito di aggiudicazione di gara, non può cessare prima della scadenza degli obblighi contrattualmente assunti (anno 2034) e, per contro, non può permanere oltre la cessazione dello scopo per il quale è stata costituita.

Azioni da intraprendere – Motivazioni del mantenimento.

Mantenimento senza interventi. Trattasi di società di scopo di diritto greco per la gestione e manutenzione della rete metropolitana di Salonicco.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Ind_13
Denominazione società partecipata:	AIRPORT HANDLING S.p.A.
Tipo partecipazione:	Indiretta
Attività svolta:	Servizi di terra aeroportuali (Handling)

FINALITÀ PERSEGUITE DALLE SOCIETÀ E ATTIVITÀ AMMESSE (AI SENSI DEGLI ARTT. 1, 4 E 26)

Indicare se la società:

È a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 co. 4)	
Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)	
Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)	
È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.)	
È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)	
È autorizzata alla gestione di case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)	

Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:

È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)	
Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e gestione d'impianti di trasporto a fune per mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)	
Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)	
Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)	
Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)	
Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)	
Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)	
Realizza e gestisce un'opera pubblica o un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)	
Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)	X
Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)	
Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)	

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Ind_13
Denominazione società partecipata:	AIRPORT HANDLING S.p.A.
Tipo partecipazione:	Indiretta
Attività svolta:	Servizi di terra aeroportuali (Handling)

SUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI EX ART. 20, CO. 2

Esercizio 2024

N. medio dipendenti	1512
N. amministratori *	5
di cui nominati dall'Ente	0
N. componenti organo di controllo	3
di cui nominati dall'Ente	0

Costo del personale	82.180.814,00
Compensi amministratori *	563.074,00
Compensi componenti organo di controllo	40.352,00

Importi in euro

(*) La società non è soggetta a controllo pubblico e, quindi, non rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 11, co. 2 e 3, del D.Lgs.n. 175/2016.

RISULTATO D'ESERCIZIO	
2024	1.990.239,78
2023	1.323.396,31
2022	9.290.855,00
2021	-1.651.007,00
2020	-3.552.076,00

FATTURATO	
2024	108.934.943,44
2023	100.314.847,00
2022	108.775.526,00
FATTURATO MEDIO	**106.008.438,81**

Importi in euro

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)	
Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)	
Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)	
Attività analoghe:	
Fatturato medio non superiore a un milione di euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d)	
Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)	
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)	
Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)	

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

Azioni da intraprendere – Motivazioni del mantenimento.

Cessione a titolo oneroso. Nell'ottica di razionalizzare le partecipazioni societarie e in tal senso completare l'uscita da parte di SEA dal comparto dall'handling, considerando altresì l'esigenza, più volte espressa da ENAC, di indipendenza anche formale del gestore aeroportuale rispetto alle attività di handling, visto anche l'interesse dell'azionista di maggioranza all'acquisto dell'intera partecipazione azionaria della Società di cui in oggetto, il Consiglio di Amministrazione di SEA ha deliberato di autorizzare la cessione dell'intera partecipazione di SEA in AH.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Ind_14
Denominazione società partecipata:	DUFRITAL S.p.A.
Tipo partecipazione:	Indiretta
Attività svolta:	Attività di erogazione di servizi strumentali vari, nell'ambito degli aeroporti gestiti da SEA S.p.A.

FINALITÀ PERSEGUITE DALLE SOCIETÀ E ATTIVITÀ AMMESSE (AI SENSI DEGLI ARTT. 1, 4 E 26)

Indicare se la società:

È a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 co. 4)	
Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)	
Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)	
È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.)	
È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)	
È autorizzata alla gestione di case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)	

Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:

È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)	
Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e gestione d'impianti di trasporto a fune per mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)	
Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)	
Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)	
Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)	
Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)	
Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)	
Realizza e gestisce un'opera pubblica o un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)	
Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)	X
Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)	
Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)	

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

La Società svolge una attività di supporto all'erogazione di attività varie nell'ambito del servizi aeroportuali gestiti dalla SEA S.p.a., società controllata dal Comune di Milano,ed è quindi, connessa e funzionale alla finalità di interesse generale perseguita dall' Ente.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Ind_14
Denominazione società partecipata:	DUFRITAL S.p.A.
Tipo partecipazione:	Indiretta
Attività svolta:	Attività di erogazione di servizi strumentali vari, nell'ambito degli aeroporti gestiti da SEA S.p.A.

SUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI EX ART. 20, CO. 2

Esercizio 2024

N. medio dipendenti	526
N. amministratori *	3
di cui nominati dall'Ente	0
N. componenti organo di controllo	3
di cui nominati dall'Ente	0

Costo del personale	23.710.092,00
Compensi amministratori *	0,00
Compensi componenti organo di controllo	51.000,00

Importi in euro

(*) La società non è soggetta a controllo pubblico e, quindi, non rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 11, co. 2 e 3, del D.Lgs.n. 175/2016.

RISULTATO D'ESERCIZIO	
2024	19.501.912,00
2023	13.338.748,00
2022	8.892.542,00
2021	-2.518.179,00
2020	-7.062.611,00

FATTURATO	
2024	246.078.330,00
2023	208.615.822,00
2022	147.875.059,00
FATTURATO MEDIO	**200.856.403,67**

Importi in euro

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)	
Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)	
Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)	
Attività analoghe:	
Fatturato medio non superiore a un milione di euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d)	
Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)	
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)	
Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)	

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

Non ricorre alcuno dei presupposti previsti dall'art. 20, co. 2, del D.Lgs. 175/2016, come si evince dai dati soprariportati, che renda necessaria la predisposizione del piano di riassetto per la razionalizzazione, fusione, cessione o liquidazione della Società.

Azioni da intraprendere – Motivazioni del mantenimento.

Mantenimento senza interventi. La Società svolge attività strumentale all'esercizio degli aeroporti di Malpensa e Linate gestiti dalla SEA S.p.A., società controllata dal Comune di Milano, ed è, quindi, funzionale alle finalità di interesse generale perseguite dall'Ente.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Ind_15
Denominazione società partecipata:	S.A.C.B.O. S.p.A. Società per l'Aeroporto Civile di Bergamo-Orio al Serio
Tipo partecipazione:	Indiretta
Attività svolta:	Progettazione, costruzione, gestiione e sviluppo dell'Aeroporto di Bergamo - Orio al Serio.

FINALITÀ PERSEGUITE DALLE SOCIETÀ E ATTIVITÀ AMMESSE (AI SENSI DEGLI ARTT. 1, 4 E 26)

Indicare se la società:

È a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 co. 4)	
Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)	
Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)	
È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.)	
È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)	
È autorizzata alla gestione di case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)	

Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:

È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)	
Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e gestione d'impianti di trasporto a fune per mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)	
Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)	
Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)	
Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)	
Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)	X
Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)	
Realizza e gestisce un'opera pubblica o un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)	
Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)	
Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)	
Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)	

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

L'attività svolta dalla Società è complementare all'esercizio degli aereoporti gestiti da SEA S.p.A., società controllata dal Comune di Milano,e concorre, insieme ai medesimi, alla costituzione di un sistema integrato aereportuale funzionale alle finalità di interesse generale perseguite dall'Ente.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Ind_15
Denominazione società partecipata:	S.A.C.B.O. S.p.A. Società per l'Aeroporto Civile di Bergamo-Orio al Serio
Tipo partecipazione:	Indiretta
Attività svolta:	Progettazione, costruzione, gestiione e sviluppo dell'Aeroporto di Bergamo - Orio al Serio.

SUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI EX ART. 20, CO. 2

Esercizio 2024

N. medio dipendenti	260
N. amministratori *	10
di cui nominati dall'Ente	0
N. componenti organo di controllo	5
di cui nominati dall'Ente	0

Costo del personale	20.654.058,00
Compensi amministratori *	399.800,00
Compensi componenti organo di controllo	261.500,00

Importi in euro

(*) La società non è soggetta a controllo pubblico e, quindi, non rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 11, co. 2 e 3, del D.Lgs.n. 175/2016.

RISULTATO D'ESERCIZIO	
2024	11.847.183,00
2023	11.436.156,00
2022	6.237.491,00
2021	1.263.362,00
2020	-19.058.322,00

FATTURATO	
2024	130.879.779,00
2023	184.858.149,00
2022	146.802.444,00
FATTURATO MEDIO	**154.180.124,00**

Importi in euro

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)	
Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)	
Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)	
Attività analoghe:	
Fatturato medio non superiore a un milione di euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d)	
Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)	
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)	
Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)	

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

Non ricorre alcuno dei presupposti previsti dall'art. 20, co. 2 del D.Lgs. 175/2016, come si evince dai dati sopraripportati, che renda necessaria la predisposizione del piano di riassetto per la razionalizzazione, fusione, cancellazione o liquidazione della Società.

Azioni da intraprendere – Motivazioni del mantenimento.

Mantenimento senza interventi. L'attività svolta dalla Società è complementare all'esercizio degli Aereporti gestiti dalla SEA S.p.A., società controllata dal Comune, e concorre insieme a questi ultimi alla costituzione di un sistema integrato aeroportuale funzionale alle finalità di interesse generale perseguite dall'Ente.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Ind_16
Denominazione società partecipata:	SEA PRIME S.p.A.
Tipo partecipazione:	Indiretta
Attività svolta:	Gestione delle infrastrutture dedicate all'aviazione generale, esercizio del trasporto aeropubblico discontinuo ed occasionale di persone e cose, in Italia e all'estero, con aeromobili di proprietà o di terzi in esercenza.

FINALITÀ PERSEGUITE DALLE SOCIETÀ E ATTIVITÀ AMMESSE (AI SENSI DEGLI ARTT. 1, 4 E 26)

Indicare se la società:

È a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 co. 4)	
Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)	
Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)	
È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.)	
È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)	
È autorizzata alla gestione di case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)	

Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:

È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)	
Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e gestione d'impianti di trasporto a fune per mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)	
Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)	
Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)	
Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)	
Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)	
Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)	
Realizza e gestisce un'opera pubblica o un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)	
Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)	X
Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)	
Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)	

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

La Società è attiva in un settore del trasporto aereopubblico gestito dalla SEA S.p.A., società controllata dal Comune di Milano, strettamente connesso e funzionale alle finalità di interesse generale perseguite dall'Ente.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Ind_16
Denominazione società partecipata:	SEA PRIME S.p.A.
Tipo partecipazione:	Indiretta
Attività svolta:	Gestione delle infrastrutture dedicate all'aviazione generale, esercizio del trasporto aeropubblico discontinuo ed occasionale di persone e cose, in Italia e all'estero, con aeromobili di proprietà o di terzi in esercenza.

SUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI EX ART. 20, CO. 2

Esercizio 2024

N. medio dipendenti	50
N. amministratori	3
di cui nominati dall'Ente	0
N. componenti organo di controllo	3
di cui nominati dall'Ente	0

Costo del personale	3.005.551,00
Compensi amministratori	73.340,00
Compensi componenti organo di controllo	33.280,00

Importi in euro

RISULTATO D'ESERCIZIO	
2024	5.883.815,00
2023	5.718.854,00
2022	4.593.801,00
2021	3.781.697,00
2020	1.789.455,00

FATTURATO	
2024	18.845.631,00
2023	17.541.168,00
2022	15.285.344,00
FATTURATO MEDIO	**17.224.047,67**

Importi in euro

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)	
Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)	
Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)	
Attività analoghe:	
Fatturato medio non superiore a un milione di euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d)	
Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)	
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)	
Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)	

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

Non ricorre alcuno dei presupposti previsti dall'art. 20, co. 2, del D.Lgs. 175/2016, come si evince dai dati soprariportati, che renda necessaria la predisposizione del piano di riassetto per la razionalizzazione, fusione, cessazione o liquidazione della Società.

Azioni da intraprendere – Motivazioni del mantenimento.

Mantenimento senza interventi. La Società è attiva in un settore del trasporto aereopubblico gestito dalla SEA S.p.A., società controllata dal Comune, strettamente connesso e funzionale alle finalità di interesse generale perseguite dall'Ente.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Ind_17
Denominazione società partecipata:	AREAS FOOD SERVICES S.R.L.
Tipo partecipazione:	Indiretta
Attività svolta:	Attività di ristorazione negli aeroporti della città di Milano.

FINALITÀ PERSEGUITE DALLE SOCIETÀ E ATTIVITÀ AMMESSE (AI SENSI DEGLI ARTT. 1, 4 E 26)

Indicare se la società:

È a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 co. 4)	
Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)	
Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)	
È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.)	
È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)	
È autorizzata alla gestione di case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)	

Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:

È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)	
Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e gestione d'impianti di trasporto a fune per mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)	
Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)	
Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)	
Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)	
Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)	X
Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)	
Realizza e gestisce un'opera pubblica o un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)	
Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)	
Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)	
Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)	

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

La Società svolge un'attività di fornitura di servizi di ristorazione agli utenti degli areoporti, connessa e complementare all'attività aereoportuale gestita dalla SEA S.p.A., Società controllata dal Comune, e quindi, funzionale alle finalità di interesse generale perseguite dall'Ente.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Ind_17
Denominazione società partecipata:	AREAS FOOD SERVICES S.R.L.
Tipo partecipazione:	Indiretta
Attività svolta:	Attività di ristorazione negli aeroporti della città di Milano.

SUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI EX ART. 20, CO. 2

Esercizio 2024

N. medio dipendenti	719
N. amministratori *	3
di cui nominati dall'Ente	0
N. componenti organo di controllo	3
di cui nominati dall'Ente	0

Costo del personale	20.150.238,00
Compensi amministratori *	0,00
Compensi componenti organo di controllo	13.000,00

Importi in euro

(*) La società non è soggetta a controllo pubblico e, quindi, non rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 11, co. 2 e 3, del D.Lgs.n. 175/2016.

RISULTATO D'ESERCIZIO	
2024	7.644.441,00
2023	6.400.861,00
2022	1.732.068,00
2021	1.034.744,00
2020	639.065,00

FATTURATO	
2024	90.431.870,00
2023	59.902.110,00
2022	15.909.352,00
FATTURATO MEDIO	**55.414.444,00**

Importi in euro

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)	
Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)	
Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)	
Attività analoghe:	
Fatturato medio non superiore a un milione di euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d)	
Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)	
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)	
Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)	

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

Non ricorre alcuno dei presupposti previsti dall'art. 20, co. 2, del D.Lgs. 175/2016, come si evince dai dati soprariportati, che renda necessaria la predisposizione del piano di riassetto per la razionalizzazione, fusione, cessione o liquidazione della Società.

Azioni da intraprendere – Motivazioni del mantenimento.

Mantenimento senza interventi. La Società svolge un'attività di fornitura di servizi di ristorazione agli utenti degli areoporti, connessa e complementare all'attività aereoportuale gestita dalla SEA S.p.A., società controllata dal Comune, e quindi, funzionale alle finalità di interesse generale perseguite dall'Ente.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Ind_18
Denominazione società partecipata:	ROMAIRPORT S.r.L.
Tipo partecipazione:	Indiretta
Attività svolta:	Esecuzione in Romania dei lavori di sviluppo e riammodernamento dell'aeroporto internazionale di Bucarest-Otopeni, nonché di ogni opera o lavoro connesso e conseguente. Partecipazione a gare per la costruzione, la manutenzione e il ripristino di sistemi aeroportuali in generale, anche al di fuori della Romania.

FINALITÀ PERSEGUITE DALLE SOCIETÀ E ATTIVITÀ AMMESSE (AI SENSI DEGLI ARTT. 1, 4 E 26)

Indicare se la società:

È a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 co. 4)	
Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)	
Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)	
È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.)	
È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)	
È autorizzata alla gestione di case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)	

Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:

È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)	
Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e gestione d'impianti di trasporto a fune per mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)	
Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)	
Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)	
Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)	
Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)	
Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)	
Realizza e gestisce un'opera pubblica o un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)	
Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)	
Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)	
Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)	

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Ind_18
Denominazione società partecipata:	ROMAIRPORT S.r.L.
Tipo partecipazione:	Indiretta
Attività svolta:	Esecuzione in Romania dei lavori di sviluppo e riammodernamento dell'aeroporto internazionale di Bucarest-Otopeni, nonché di ogni opera o lavoro connesso e conseguente. Partecipazione a gare per la costruzione, la manutenzione e il ripristino di sistemi aeroportuali in generale, anche al di fuori della Romania.

SUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI EX ART. 20, CO. 2

Esercizio 2024

N. medio dipendenti	0
N. amministratori	3
di cui nominati dall'Ente	0
N. componenti organo di controllo	0
di cui nominati dall'Ente	0

Costo del personale	0,00
Compensi amministratori	0,00
Compensi componenti organo di controllo	0,00

Importi in euro

RISULTATO D'ESERCIZIO	
2024	-58.899,00
2023	-103.691,00
2022	-940.866,00
2021	6.498.445,00
2020	-677.178,00

FATTURATO	
2024	26.800,00
2023	20.280,00
2022	31.840,00
FATTURATO MEDIO	**26.306,67**

Importi in euro

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)	X
Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)	X
Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)	
Attività analoghe:	
Fatturato medio non superiore a un milione di euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d)	X
Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)	X
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)	
Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)	

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

Azioni da intraprendere – Motivazioni del mantenimento.

Considerate le attività legate alla chiusura della stabile organizzazione in Romania, il socio di controllo Webuild prevede la possibilità di mettere in liquidazione la società entro l'esercizio 2027.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Ind_19
Denominazione società partecipata:	VERTICAL GATEWAY S.p.A.
Tipo partecipazione:	Indiretta
Attività svolta:	Implementazione, attraverso la realizzazione e la gestione di vertiporti, del sistema di Urban Air Mobility.

FINALITÀ PERSEGUITE DALLE SOCIETÀ E ATTIVITÀ AMMESSE (AI SENSI DEGLI ARTT. 1, 4 E 26)

Indicare se la società:

È a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 co. 4)	
Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)	
Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)	
È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.)	
È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)	
È autorizzata alla gestione di case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)	

Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:

È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)	
Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e gestione d'impianti di trasporto a fune per mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)	
Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)	
Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)	
Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)	
Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)	
Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)	
Realizza e gestisce un'opera pubblica o un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)	
Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)	X
Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)	
Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)	

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

La Società è stata costituita per implementare un nuovo sistema di trasporto aereo che consentirà il trasferimento di persone e merci, anche in aree densamente popolate, con l'utilizzo di velivoli elettrici a decollo e atterraggio verticale. Il progetto è volto a supportare lo sviluppo degli aeroporti di Milano in un'ottica di sostenibilità ambientale, promuovendo l'innovazione tecnologica e la transizione verso sistemi di mobilità più sostenibilie.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Ind_19
Denominazione società partecipata:	VERTICAL GATEWAY S.p.A.
Tipo partecipazione:	Indiretta
Attività svolta:	Implementazione, attraverso la realizzazione e la gestione di vertiporti, del sistema di Urban Air Mobility.

SUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI EX ART. 20, CO. 2

Esercizio 2024

N. medio dipendenti	0
N. amministratori	5
di cui nominati dall'Ente	0
N. componenti organo di controllo	3
di cui nominati dall'Ente	0

Costo del personale	0,00
Compensi amministratori	0,00
Compensi componenti organo di controllo	24.000,00

Importi in euro

RISULTATO D'ESERCIZIO *	
2024	0,00
2023	0,00
2022	0,00
2021	0,00
2020	0,00

FATTURATO *	
2024	0,00
2023	0,00
2022	0,00
FATTURATO MEDIO	**0,00**

Importi in euro

(*) Società costituita nel 2024

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)	
Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)	
Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)	
Attività analoghe:	
Fatturato medio non superiore a un milione di euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d)	
Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)	
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)	
Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)	

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

Non ricorre alcuno dei presupposti previsti dall'art. 20, co. 2, del D.Lgs. 175/2016, come si evince dai dati soprariportati, che renda necessaria la predisposizione del piano di riassetto per la razionalizzazione, fusione, cessazione o liquidazione della Società.

Azioni da intraprendere – Motivazioni del mantenimento.

Mantenimento senza interventi. La Società è costituita per operare in un settore del trasporto aereopubblico gestito dalla SEA S.p.A., società controllata dal Comune, strettamente connesso e funzionale alle finalità di interesse generale perseguite dall'Ente.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Ind_20
Denominazione società partecipata:	CAP EVOLUTION S.r.l.
Tipo partecipazione:	Indiretta
Attività svolta:	Gestione, nell'ambito del servizio idrico integrato, della Città metropolitana, con esclusione della Città di Milano, salvo per la parte del depuratore di Peschiera Borromeo che serve una piccola porzione della Città di Milano.

FINALITÀ PERSEGUITE DALLE SOCIETÀ E ATTIVITÀ AMMESSE (AI SENSI DEGLI ARTT. 1, 4 E 26)

Indicare se la società:

È a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 co. 4)	
Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)	
Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)	
È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.)	
È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)	
È autorizzata alla gestione di case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)	

Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:

È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)	
Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e gestione d'impianti di trasporto a fune per mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)	
Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)	
Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)	
Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)	
Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)	X
Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)	
Realizza e gestisce un'opera pubblica o un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)	
Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)	
Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)	
Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)	

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

La Società, partecipata da CAP HOLDING S.p.A., gestisce, tra l'altro, nell'ambito del servizio idrico integrato dell'area della Città Metropolitana, l'impianto di depurazione di Peschiera Borromeo (MI), che serve una piccola porzione dell'area della Città di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Ind_20
Denominazione società partecipata:	CAP EVOLUTION S.r.l.
Tipo partecipazione:	Indiretta
Attività svolta:	Gestione, nell'ambito del servizio idrico integrato, della Città metropolitana, con esclusione della Città di Milano, salvo per la parte del depuratore di Peschiera Borromeo che serve una piccola porzione della Città di Milano.

SUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI EX ART. 20, CO. 2

Esercizio 2024

N. medio dipendenti	199
N. amministratori	3
di cui nominati dall'Ente	0
N. componenti organo di controllo	3
di cui nominati dall'Ente	0

Costo del personale	11.188.338,00
Compensi amministratori	112.262,00
Compensi componenti organo di controllo	63.977,00

Importi in euro

RISULTATO D'ESERCIZIO	
2024	3.387.844,00
2023	5.121.936,00
2022	5.454.725,00
2021	2.702.462,00
2020	1.639.710,00

FATTURATO	
2024	79.277.151,00
2023	182.055.035,00
2022	210.737.659,00
FATTURATO MEDIO	**157.356.615,00**

Importi in euro

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)	
Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)	
Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)	
Attività analoghe:	
Fatturato medio non superiore a un milione di euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d)	
Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)	
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)	
Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)	

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

Non ricorre alcuno dei presupposti previsti dall'art. 20, co. 2, del D.Lgs. 175/2016, come si evince dai dati soprariportati, che renda necessaria la predisposizione del piano di riassetto per la razionalizzazione, fusione, cessione o liquidazione . Si tratta di una partecipazione indiretta detenuta dal Comune di Milano esclusivamente per il tramite di Cap Holding S.p.A., rispetto alla quale la Società svolge attività complementare

Azioni da intraprendere – Motivazioni del mantenimento.

Mantenimento senza interventi. La Società, partecipata da CAP HOLDING S.p.A., gestisce, nell'ambito del servizio idrico integrato dell'area della città Metropolitana di Milano, l'impianto di depurazione di Peschiera Borromeo (MI), che serve una porzione dell'area della Città di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Ind_21
Denominazione società partecipata:	PAVIA ACQUE s.c.a.r.l.
Tipo partecipazione:	Indiretta
Attività svolta:	Gestione del servizio idrico integrato della Provincia di Pavia.

FINALITÀ PERSEGUITE DALLE SOCIETÀ E ATTIVITÀ AMMESSE (AI SENSI DEGLI ARTT. 1, 4 E 26)

Indicare se la società:

È a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 co. 4)	
Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)	
Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)	
È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.)	
È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)	
È autorizzata alla gestione di case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)	

Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:

È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)	
Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e gestione d'impianti di trasporto a fune per mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)	
Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)	
Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)	
Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)	
Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)	X
Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)	
Realizza e gestisce un'opera pubblica o un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)	
Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)	
Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)	
Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)	

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

Gestione del servizio idrico integrato della Provincia di Pavia.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Ind_21
Denominazione società partecipata:	PAVIA ACQUE s.c.a.r.l.
Tipo partecipazione:	Indiretta
Attività svolta:	Gestione del servizio idrico integrato della Provincia di Pavia.

SUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI EX ART. 20, CO. 2

Esercizio 2024

N. medio dipendenti	151
N. amministratori *	5
di cui nominati dall'Ente	0
N. componenti organo di controllo	3
di cui nominati dall'Ente	0

Costo del personale	8.670.560,00
Compensi amministratori *	82.468,00
Compensi componenti organo di controllo	23.882,00

Importi in euro

(*) La società non è soggetta a controllo pubblico e, quindi, non rientra nell'ambito di applicazione dell'art. 11, co. 2 e 3, del D.Lgs.n. 175/2016.

RISULTATO D'ESERCIZIO	
2024	5.139.606,00
2023	8.944.553,00
2022	2.584.790,00
2021	1.117.848,00
2020	3.547.554,00

FATTURATO	
2024	93.406.868,00
2023	99.275.112,00
2022	92.724.437,00
FATTURATO MEDIO	**95.135.472,33**

Importi in euro

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)	
Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)	
Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)	
Attività analoghe:	
Fatturato medio non superiore a un milione di euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d)	
Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)	
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)	
Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)	

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

Si tratta di una partecipazione indiretta detenuta dal Comune di Milano esclusivamente per il tramite di Cap Holding S.p.A.,rispetto alla quale la Società svolge attività complementare.

Azioni da intraprendere – Motivazioni del mantenimento.

Mantenimento senza interventi. Si tratta di una partecipazione indiretta detenuta dal Comune esclusivamente per il tramite di Cap Holding S.p.A., rispetto alla quale la Società svolge attività complementare

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Ind_22
Denominazione società partecipata:	ROCCA BRIVIO s.r.l. in liquidazione
Tipo partecipazione:	Indiretta
Attività svolta:	Salvaguardia e valorizzazione del complesso monumentale Rocca Brivio Sforza.

FINALITÀ PERSEGUITE DALLE SOCIETÀ E ATTIVITÀ AMMESSE (AI SENSI DEGLI ARTT. 1, 4 E 26)

Indicare se la società:

È a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 co. 4)	
Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)	
Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)	
È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.)	
È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)	
È autorizzata alla gestione di case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)	

Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:

È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)	
Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e gestione d'impianti di trasporto a fune per mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)	
Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)	
Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)	
Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)	
Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)	X
Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)	
Realizza e gestisce un'opera pubblica o un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)	
Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)	
Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)	
Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)	

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Ind_22
Denominazione società partecipata:	ROCCA BRIVIO s.r.l. in liquidazione
Tipo partecipazione:	Indiretta
Attività svolta:	Salvaguardia e valorizzazione del complesso monumentale Rocca Brivio Sforza.

SUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI EX ART. 20, CO. 2

Esercizio 2024

N. medio dipendenti	0
N. amministratori	1
di cui nominati dall'Ente	0
N. componenti organo di controllo	0
di cui nominati dall'Ente	0

Costo del personale	0,00
Compensi amministratori	0,00
Compensi componenti organo di controllo	0,00

Importi in euro

RISULTATO D'ESERCIZIO	
2024	-134.729,00
2023	-163.259,00
2022	-180.567,00
2021	-189.305,00
2020	-197.614,00

FATTURATO	
2024	5.300,00
2023	3.500,00
2022	3.000,00
FATTURATO MEDIO	**3.933,33**

Importi in euro

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)	
Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)	X
Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)	
Attività analoghe:	
Fatturato medio non superiore a un milione di euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d)	X
Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)	X
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)	
Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)	

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

Azioni da intraprendere – Motivazioni del mantenimento.

La società è in liquidazione dal 2015 in attuazione del piano di razionalizzazione delle partecipazioni del Gruppo CAP HOLDING SPA approvato dal Comitato di Indirizzo Strategico del 10/02/2015 e dell'Assemblea dei Soci del 26/05/2015.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Ind_23
Denominazione società partecipata:	ZEROC S.p.A.
Tipo partecipazione:	Indiretta
Attività svolta:	Gestione di rifiuti nelle fasi di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento, per termodistruzione e/o altri metodi

FINALITÀ PERSEGUITE DALLE SOCIETÀ E ATTIVITÀ AMMESSE (AI SENSI DEGLI ARTT. 1, 4 E 26)

Indicare se la società:

È a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 co. 4)	
Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)	
Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)	
È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.)	
È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)	
È autorizzata alla gestione di case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)	

Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:

È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)	
Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e gestione d'impianti di trasporto a fune per mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)	
Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)	
Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)	
Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)	
Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)	X
Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)	
Realizza e gestisce un'opera pubblica o un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)	
Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)	
Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)	
Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)	

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

La Società svolge attività di interesse generale, complementare a quella di CAP Holding, e funzionale alla transizione verso l'economia circolare del territorio della Città Metropolitana di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Ind_23
Denominazione società partecipata:	ZEROC S.p.A.
Tipo partecipazione:	Indiretta
Attività svolta:	Gestione di rifiuti nelle fasi di raccolta, trasporto, recupero e smaltimento, per termodistruzione e/o altri metodi

SUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI EX ART. 20, CO. 2

Esercizio 2024

N. medio dipendenti	25
N. amministratori	3
di cui nominati dall'Ente	0
N. componenti organo di controllo	3
di cui nominati dall'Ente	0

Costo del personale	1.653.408,00
Compensi amministratori	26.002,00
Compensi componenti organo di controllo	33.280,00

Importi in euro

RISULTATO D'ESERCIZIO	
2024	72.458,00
2023	-480.125,00
2022	592.906,00
2021	160.029,00
2020	

FATTURATO	
2024	3.002.257,00
2023	2.652.320,00
2022	1.450.125,00
FATTURATO MEDIO	**2.368.234,00**

Importi in euro

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)	
Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)	
Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)	
Attività analoghe:	
Fatturato medio non superiore a un milione di euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d)	
Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)	
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)	
Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)	

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

Non ricorre alcuno dei presupposti previsti dall'art. 20, co. 2, del D.Lgs. 175/2016, come si evince dai dati soprariportati, che renda necessaria la predisposizione del piano di riassetto per la razionalizzazione, fusione, cessazione o liquidazione della Società.

Azioni da intraprendere – Motivazioni del mantenimento.

Mantenimento senza interventi. La Società svolge attività di interesse generale, complementare a quella di CAP Holding, e funzionale alla transizione verso l'economia circolare del territorio della Città Metropolitana di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Ind_24
Denominazione società partecipata:	NEUTALIA S.R.L.
Tipo partecipazione:	Indiretta
Attività svolta:	Trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi

FINALITÀ PERSEGUITE DALLE SOCIETÀ E ATTIVITÀ AMMESSE (AI SENSI DEGLI ARTT. 1, 4 E 26)

Indicare se la società:

È a partecipazione pubblica di diritto singolare (art. 1 co. 4)	
Rientra nell'Allegato "A" del d.lgs. n. 175/2016 (art. 26, co. 2)	
Ha come oggetto esclusivo la gestione di fondi europei per conto dello Stato o delle Regioni, ovvero la realizzazione di progetti di ricerca finanziati dalle istituzioni dell'Unione Europea (art. 26, co. 2)	
È stata esclusa, con deliberazione adottata ai sensi dell'art. 4 co. 9, secondo periodo, dall'applicazione totale o parziale delle disposizioni del medesimo articolo (solo per le società partecipate dalle Regioni/Prov. Aut.)	
È destinataria dei provvedimenti di cui al d.lgs. n. 159/2011 (art. 26, co. 12-bis)	
È autorizzata alla gestione di case da gioco, ai sensi della legislazione vigente (art. 26, co. 12-sexies)	

Qualora non sia stata selezionata alcuna delle opzioni indicate ai punti precedenti, indicare se la società:

È costituita in attuazione dell'art. 34 del regolamento CE n. 13/2013 - Gruppi d'Azione Locale (art. 4, co. 6)	
Ha per oggetto sociale prevalente la gestione di spazi fieristici e l'organizzazione di eventi fieristici (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la realizzazione e gestione d'impianti di trasporto a fune per mobilità turistico-sportiva in aree montane (art. 4, co. 7)	
Ha per oggetto sociale prevalente la produzione di energia da fonti rinnovabili (art. 4, co. 7)	
Ha caratteristiche di spin off o di start up universitario, o analoghe a quelle degli enti di ricerca, ovvero gestisce aziende agricole con funzioni didattiche (art. 4, co. 8)	
Produce un servizio di interesse generale a rete (di cui all'art. 3-bis del d.l. 138/2011) fuori dall'ambito territoriale di riferimento, con affidamento dei servizi, in corso e nuovi, tramite procedure ad evidenza pubblica (art. 4, co. 9-bis)	
Produce beni e servizi strettamente necessari per il perseguimento delle finalità istituzionali dell'ente (art. 4, co. 1)	
Produce un servizio di interesse generale (art. 4, co. 2, lett. a)	X
Progetta e realizza un'opera pubblica sulla base di un accordo di programma fra amministrazioni pubbliche (art. 4, co. 2, lett. b)	
Realizza e gestisce un'opera pubblica o un servizio di interesse generale attraverso un contratto di partenariato pubblico/privato (art. 4, co. 2, lett. c)	
Produce beni o servizi strumentali all'ente o agli enti pubblici partecipanti o allo svolgimento delle loro funzioni (art. 4, co. 2, lett. d)	
Svolge servizi di committenza (art. 4, co. 2, lett. e)	
Valorizza il patrimonio immobiliare dell'amministrazione partecipante (art. 4, co. 3)	

Indicare le motivazioni della riconducibilità o meno ai vincoli di scopo di cui al co. 1 o ad una delle attività di cui ai commi 2 e 3, anche con riferimento alle società che svolgono le attività di cui ai commi 6, 7, 8:

La Società svolge attività di interesse generale, contribuendo a ridurre l'impatto ambientale degli scarti e dei rifiuti in ottica di economia circolare.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Progressivo società partecipata:	Ind_24
Denominazione società partecipata:	NEUTALIA S.R.L.
Tipo partecipazione:	Indiretta
Attività svolta:	Trattamento e smaltimento di altri rifiuti non pericolosi

SUSSISTENZA DELLE CONDIZIONI EX ART. 20, CO. 2

Esercizio 2024

N. medio dipendenti	52
N. amministratori	3
di cui nominati dall'Ente	0
N. componenti organo di controllo	3
di cui nominati dall'Ente	0

Costo del personale	2.968.668,00
Compensi amministratori	17.306,00
Compensi componenti organo di controllo	32.200,00

Importi in euro

RISULTATO D'ESERCIZIO	
2024	2.412.092,00
2023	1.407.526,00
2022	151.366,00
2021	-1.389.561,00
2020	

FATTURATO	
2024	21.830.713,00
2023	19.331.026,00
2022	18.461.180,00
FATTURATO MEDIO	**19.874.306,33**

Importi in euro

Sussistenza delle condizioni di cui all'art. 20, co. 2:

La partecipazione societaria non rientra in alcuna delle categorie di cui all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. a)	
Società priva di dipendenti o con numero di amministratori superiore a quello dei dipendenti (art. 20, co. 2, lett. b)	
Svolgimento di attività analoghe o similari a quelle svolte da altre società partecipate o da enti pubblici strumentali (art. 20, co. 2, lett. c)	
Attività analoghe:	
Fatturato medio non superiore a un milione di euro nel triennio precedente (art. 20, co. 2, lett. d)	
Perdite in 4 dei 5 esercizi precedenti (per società che non gestiscono un servizio di interesse generale) (art. 20, co. 2, lett. e)	
Necessità di contenimento dei costi di funzionamento (art. 20, co. 2, lett. f)	
Necessità di aggregazione con altre società aventi ad oggetto le attività consentite all'art. 4 (art. 20, co. 2, lett. g)	

Indicare le motivazioni della sussistenza o meno delle condizioni di cui ai punti precedenti:

Non ricorre alcuno dei presupposti previsti dall'art. 20, co. 2, del D.Lgs. 175/2016, come si evince dai dati sopraripportati, che renda necessaria la predisposizione del piano di riassetto per la razionalizzazione, fusione, cessazione o liquidazione della Società.

Azioni da intraprendere – Motivazioni del mantenimento.

Mantenimento senza interventi. La Società svolge attività di interesse generale, contribuendo a ridurre l'impatto ambientale degli scarti e dei rifiuti in ottica di economia circolare.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Area Gestione Economico Patrimoniale e Partecipate
DIREZIONE GENERALE
Area Governance Enti Partecipati e Nomine

Sezione II

AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

RIEPILOGO

Azione di razionalizzazione	Progressivo e Piano di razionalizzazione	Denominazione società	% Quota di partecipazione della partecipata dal Comune di Milano	Tempi di realizzazione degli interventi	Risparmi attesi (importo)
Contenimento dei costi					
Cessione/Alienazione quote	Ind_13 VIII revisione periodica ordinaria al 31/12/2024	AIRPORT HANDLING S.p.A	SEA - 30%	11/02/2025	
	Ind_14 VII revisione periodica ordinaria al 31/12/2023	DISMA S.p.A.	SEA - 18,75%	19/12/2024	
Liquidazione	Ind_19 I revisione periodica ordinaria al 31/12/2017	Romairpot S.r.l.	SEA - 0,23%	n.d.	
	Ind_7 V revisione periodica ordinaria al 31/12/2021	Metrofil S.c.a.r.l. in liquidazione	ATM - 25,44%	n.d.	
Fusione/Incorporazione					

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

AZIONI DI RAZIONALIZZAZIONE

Cessione/Alienazione quote

Progressivo società partecipata:	Ind 13	**% Quota di partecipazione detenuta:**	16,44
Denominazione società partecipata:	AIRPORT HANDLING S.p.A.	**% Quota di partecipazione da cedere/alienare:**	16,44
Tipo partecipazione:	Indiretta		
Attività svolta:	Servizi di terra aeroportuali (Handling)		

Selezionare le motivazioni della scelta:

Società non indispensabile per il perseguimento delle finalità dell'Ente

In caso di scelta dell'opzione "altro", specificare:

Fornire dettagli sulle motivazioni della scelta:

Nell'ottica di razionalizzare le partecipazioni societarie completare l'uscita da parte di SEA dal comparto dall'handling, considerando altresì l'esigenza, più volte espressa da ENAC, di indipendenza anche formale del gestore aeroportuale rispetto alle attività di handling, visto l'interesse dell'azionista di maggioranza all'acquisto dell'intera partecipazione azionaria della Società, il CdA di SEA ha deliberato la cessione dell'intera partecipazione di SEA in AH. L'operazione è stata conclusa in data 11 febbraio 2025.

Indicare le modalità di attuazione della cessione/alienazione:

Cessione della partecipazione a titolo oneroso.

Indicare i tempi stimati per il perfezionamento della cessione/alienazione:

n.d.

Indicare una stima dei risparmi attesi:

n.d.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE
Area Gestione Economico Patrimoniale e Partecipate
DIREZIONE GENERALE
Area Governance Enti Partecipati e Nomine

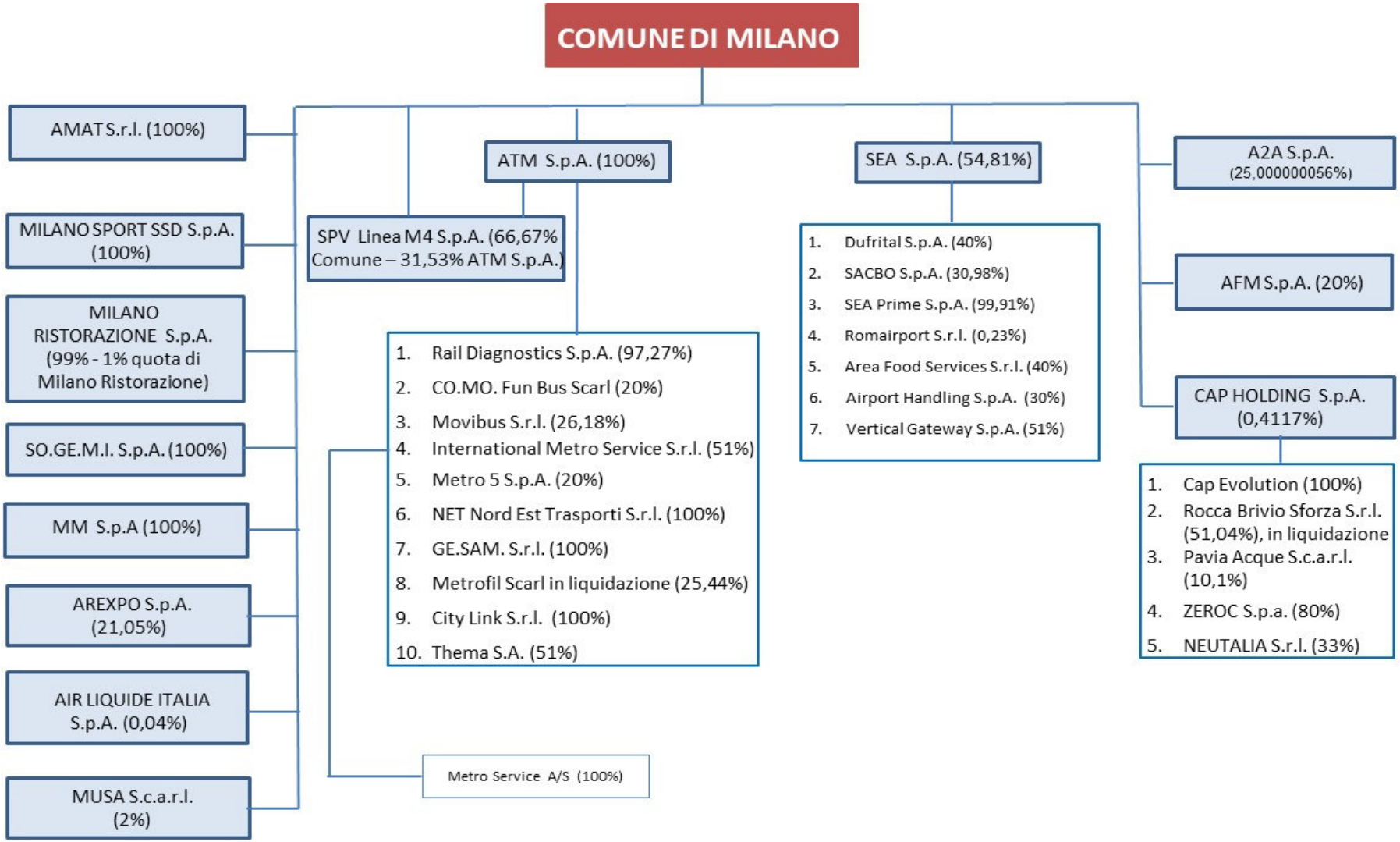
Sezione III

GRAFICO

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

GRAFICO

Grafico delle relazioni tra partecipazioni al 31/12/2024



La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

Direzione Bilancio e Partecipate
Area Gestione Economico Patrimoniale e Partecipate

Allegato n. 3 – composto da n. 113 pagine –
alla proposta di deliberazione di Consiglio Comunale
numero progressivo informatico n. 1705/2025.

Il Direttore dell'Area
Gestione Economico Patrimoniale e Partecipate
Dott.ssa Lucia Scopelliti
(firmato digitalmente)

Oggetto: Ricognizione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica oggetto di affidamento, ai sensi e per gli effetti dell'art. 30 D.Lgs. 201/2022, al 31 dicembre 2024.

Relazione Tecnica

1. La disciplina introdotta dal D.Lgs. 201/2022.

Il D.Lgs. n. 201 del 21 dicembre 2022, intitolato "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", ha introdotto una serie di nuovi adempimenti in capo alle pubbliche amministrazioni, in attuazione della delega di cui all'art. 8 della legge Concorrenza n. 118/2022 in conformità con gli impegni assunti nel PNRR.

Tra le principali novità introdotte del decreto vi è la verifica periodica sulla situazione gestionale (art. 30 co. 2, primo periodo) dei servizi pubblici locali di rilevanza economica da parte degli enti competenti nei rispettivi territori. Tale ricognizione deve rilevare, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico.

I "servizi pubblici locali di rilevanza economica" che rientrano nel perimetro della ricognizione, ai fini della verifica periodica, sono quelli affidati dal Comune, erogati direttamente a favore dei cittadini dietro corrispettivo economico e che senza l'intervento pubblico non sarebbero svolti o sarebbero svolti a condizioni diverse, indipendentemente dalla modalità di affidamento e dal soggetto affidatario.

Non rientrano nel perimetro della presente Relazione i seguenti servizi.

- Servizi affidati ad enti strumentali: tali servizi costituiscono una *longa manus* delle amministrazioni pubbliche locali, operando essenzialmente per queste ultime e non già per il pubblico. Gli indicatori della natura "strumentale" di un servizio svolto da una società partecipata sono individuabili:
  a) nella realizzazione di attività soddisfacenti le necessità proprie della sola amministrazione;
  b) nella esecuzione di attività finalizzate alla produzione di beni e servizi da erogare a supporto di funzioni amministrative;
  c) nel soddisfacimento delle proprie necessità economiche attraverso risorse proprie dell'ente o dell'amministrazione (disponibilità di bilancio).

  La distinzione tra le due categorie (strumentali vs altre) va ricercata dunque nel beneficiario diretto del servizio: ricorre l'ipotesi del servizio pubblico se la prestazione resa dall'appaltatore viene fornita per soddisfare in via immediata e diretta le esigenze del singolo utente o della collettività; costituisce, al contrario, servizio strumentale quello le cui prestazioni vengono svolte in favore della stazione appaltante.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Con riferimento al Comune di Milano, rispondono ai richiamati requisiti, entrando dunque nel novero degli enti strumentali, i servizi di:

- gestione amministrativa delle proprietà (*property management*) e manutenzione degli immobili (*facility management*) facenti parte del patrimonio abitativo comunale di edilizia residenziale pubblica (ERP) sull'intero territorio cittadino. Il servizio è affidato alla società in house MM S.p.A., in forza della convenzione, stipulata in data 30/06/2015.
- gestione dell'attività di engineering, intesa come realizzazione, costruzione, ampliamento, ristrutturazione, manutenzione e gestione di beni immobili di proprietà comunale, di infrastrutture ed altre opere di interesse pubblico, ivi comprese le opere idrauliche e le opere di riqualificazione territoriale ed ambientale. Il servizio è affidato alla società in house MM S.p.A. sulla base di contratto stipulato in data 22/03/2019.
- gestione integrata del patrimonio a verde

• Servizi gestiti direttamente dal Comune di Milano (in economia): la gestione in economia consente la gestione diretta del servizio mediante l'utilizzazione dell'apparato amministrativo e delle ordinarie strutture dell'ente affidante. L'attività di gestione del servizio viene esercitata dall'amministrazione locale attraverso l'utilizzazione del personale dell'amministrazione medesima.
  Il Comune di Milano gestisce numerosissimi servizi in economia, di natura, importanza economica e impatto sui cittadini molto diversa. A titolo meramente indicativo, si ricordano i servizi cimiteriali, i servizi culturali (biblioteche, musei, ecc.), la gestione e riscossione dei tributi locali, le concessioni edilizie.
• Servizi sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente:
  Una serie di servizi è regolata da Authority, che ne normano perimetro di attività, contenuti del servizio, remunerazione del capitale investito e una serie di elementi caratteristici della gestione del servizio. Si fa riferimento alla gestione del servizio di erogazione del GAS naturale a rete (ARERA), allo smaltimento e trattamento rifiuti (ARERA).
  Si precisa inoltre che, per quanto riguarda il Servizio Idrico Integrato (gestito tramite convenzione stipulata tra l'ATO e la società MM SpA), la Relazione ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. 201/2022 sarà prodotta e pubblicata dalla stessa ATO.

2. Metodologia utilizzata

Il Comune di Milano in adempimento dei nuovi obblighi normativi ha avviato un percorso interno all'ente, di ricognizione dei servizi pubblici locali affidati ad operatori esterni.

A tal fine, in via di prima applicazione della norma è stata effettuata una ricognizione presso le principali Direzioni committenti del Comune di Milano, in relazione alla rispettiva competenza per la gestione di servizi pubblici locali di rilevanza economica, tramite la somministrazione di un apposito prospetto di mappatura.

Occorre rilevare che il Comune di Milano ha una struttura organizzativa e gestionale estremamente complessa, erogando una molteplicità di servizi ad un ampio bacino di utenza / collettività rappresentato dalla città di Milano.

Il prospetto ha restituito un quadro del numero e della tipologia di servizi affidati, suddivisi per cluster, con evidenza dell'oggetto del servizio, della durata dell'affidamento, dell'atto di affidamento e dei principali dati salienti (valore, tariffa, utenza…) e KPI stabiliti da contratto.

L'analisi e lo studio della mappatura realizzata dalle Direzioni del Comune di Milano hanno condotto alla realizzazione di un indice comune per tutti i servizi, sulla base del quale le Direzioni hanno elaborato la Relazione ai sensi dell'art. 30 D.Lgs. n. 201/2022.

Tale Relazione è allegata alla presente nota tecnica e contiene la rappresentazione dell'andamento della gestione per l'anno 2024 ex art. 30 D.Lgs. 201/2022 dei servizi individuati per i seguenti cluster:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

DIREZIONE MOBILITA' 5
1. TPL 5
2. LINEA METROPOLITANA M5 9
3. LINEA METROPOLITANA M4 11
4. SOSTA REGOLAMENTATA 14
5. PARCHEGGI IN CONCESSIONE 17
6. ILLUMINAZIONE PUBBLICA 20
DIREZIONE INFRASTRUTTURE E SPAZIO PUBBLICO 23
1. PARCHEGGI RESIDENZIALI 23
2. PARCHEGGI IN PROJECT FINANCING 43
DIREZIONE EDUCAZIONE 49
1. GESTIONE DI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA IN STRUTTURE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO PER BAMBINI E BAMBINE PROVENIENTI DALLE GRADUATORIE DEL COMUNE DI MILANO 49
2. OFFERTA POSTI IN SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA ACCREDITATI PER BAMBINI E BAMBINE PROVENIENTI DALLE GRADUATORIE DEL COMUNE DI MILANO 54
3. OFFERTA POSTI IN SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE PER BAMBINI E BAMBINE PROVENIENTI DALLE GRADUATORIE DEL COMUNE DI MILANO 61
4. CENTRI ESTIVI PER ALUNNE/ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE E DELL'INFANZIA PARITARIE CONVENZIONATE E STATALI MILANESI 64
5. PRE-SCUOLA E ATTIVITÀ EDUCATIVE INTEGRATIVE (GIOCHI SERALI) PER LE/GLI ALUNNE/ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE STATALI MILANESI 68
6. GESTIONE INTEGRATA DELLA FATTORIA DEL PARCO TROTTER 71
7. CASE VACANZA EXTRA-URBANE DEL COMUNE DI MILANO PER ALUNNE E ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO NELL'AMBITO DELLE INIZIATIVE SCUOLA NATURA ED ESTATE VACANZA 74
8. TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI DISABILI (INTEGRATIVO AL SERVIZIO RESO NELL'AMBITO DEL TPL) 79
DIREZIONE CULTURA 85
1. MESSA A DISPOSIZIONE DI CONTENUTI DIGITALI MEDIANTE PIATTAFORMA DEDICATA INTEGRATA CON IL SISTEMA DI AUTOMAZIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI MILANO 85
2. GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA AFFIDATI DAL COMUNE DI MILANO A SCUOLE CIVICHE DI MILANO – FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE 87
DIREZIONE VERDE AMBIENTE 105
1. PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE 105

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

DIREZIONE WELFARE E SALUTE 109
1. RSA E CDI 109
FAMAGOSTA 109
FERRARI 110
GEROSA 111
PINDARO 112

Le relazioni inviate formalmente via e-mail dai Direttori di Direzione sono conservate in atti dall'Area Gestione Economico Patrimoniale e Partecipate.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

RELAZIONE EX ARTICOLO 30 DEL D.LGS. 201 DEL 23 DICEMBRE 2024

DIREZIONE MOBILITA'

1. TPL

Servizio pubblico locale di rilevanza economica	Affidatario	Tipologia di affidamento	Durata e periodo di affidamento	Valore dell'affidamento
Trasporto pubblico locale	ATM Servizi S.p.A. (dal 01/04/2018 subentrata ATM S.p.A. per effetto della fusione per incorporazione)	Appalto N.1/2009 – RDA – 1/ND/2009	7 anni Il contratto è in regime di prosecuzione fino al 31/12/2026 (DD n. 12608 del 28/12/2023)	L'importo contrattuale annuale era pari ad € 609.993.900 (IVA esclusa). Il contratto prevede revisione annuale del corrispettivo nel limite massimo del Tasso di Inflazione Programmata, (art. 6 c. 9) del Contratto di servizio). Con i successivi atti di prosecuzione del contratto si è provveduto all'aggiornamento dell'importo iniziale.

1. Descrizione sommaria del servizio pubblico locale e finalità pubblicistica perseguita dal Comune.

Il servizio di trasporto pubblico locale è il complesso dei servizi di pubblico trasporto di persone e cose attribuiti agli Enti Locali, organizzati in modo continuativo e periodico con itinerari, orari, frequenze, tariffe e condizioni prestabilite, ad offerta indifferenziata che si svolgono nell'ambito del territorio comunale e dei Comuni di Area Urbana. Il servizio in argomento comprende i servizi automobilistici, tranviari, filoviari e metropolitani sul proprio territorio e nei 32 Comuni di Area Urbana, nonché i servizi automobilistici finalizzati, quali quelli per l'utenza scolastica (compresi i portatori di disabilità) e i servizi di trasporto pubblico a chiamata.

Sul territorio interessato, la gestione del servizio del Trasporto pubblico Locale, complessivamente intesa, avviene per il tramite di 3 distinti rapporti contrattuali, di cui 2 aventi ad oggetto la costruzione e gestione di Linee metropolitane (Linee metropolitane M4 e M5).

Gli obiettivi pubblicistici da perseguire sono i seguenti:

- di politica del trasporto, diretti a garantire l'aumento della domanda servita nonché il miglioramento del livello di servizio offerto all'utenza (qualità, comfort, accessibilità, integrazione, comunicazione, ecc.), l'efficacia e l'efficienza;
- di politica ambientale, per il miglioramento della qualità dell'ambiente;
- di politica sociale, per il miglioramento dell'accesso al servizio di TPL degli utenti con capacità motoria limitata;
- di politica di mobilità sostenibile per un sistema integrato intermodale con il TPL.

A seguito di procedura negoziata ristretta in data 29/04/2011 è stato stipulato il Contratto per il Servizio di Trasporto Pubblico Locale e di quelli connessi e complementari, avente ad oggetto tra gli altri i servizi di:

- Servizi di trasporto pubblico a chiamata urbano ed in Area Urbana;
- Servizio di car sharing (questo servizio è successivamente uscito dalle attività oggetto di contratto);
- Servizi accessori, connessi e strumentali ai servizi sopraindicati.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Si tratta di un contratto con modello di remunerazione a costo lordo, c.d. "gross cost" per cui la titolarità degli introiti tariffari e dei contributi statali e regionali è in capo al Comune di Milano, con erogazione alla società aggiudicataria del costo di servizio, prevedendo anche l'integrazione tariffaria e modale tra i servizi dei diversi sottosistemi.

Rispetto al programma di esercizio iniziale e alla relativa produzione di vett*km, sono succeduti due prolungamenti di Linee metropolitane e potenziamenti del servizio, con conseguente incremento della produzione di vett*km, con impatto sul corrispettivo contrattuale.

2. Descrizione della modalità di affidamento prescelta per il servizio pubblico locale di rilevanza economica con relativa motivazione.

La modalità di affidamento prescelta è stata quella di una procedura negoziata ristretta ex art. 226 dell'allora vigente Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture – D.Lgs. 163/2006, nonché per l'affidamento della concessione dei servizi relativi alla sosta e alle rimozioni sul territorio comunale per un periodo di 7 anni (Gara 1/2009), con affidamento del servizio sopra citato mediante espletamento di gara con criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'ex art. 83 del predetto Codice).

Tale contratto è stato stipulato con possibilità di prosecuzione per ulteriori 12 mesi, nonché di eventuali ulteriori estensioni in caso di necessità per motivi di interesse pubblico e comunque nel rispetto della normativa vigente in materia di TPL.

La procedura è stata avviata a seguito di pubblicazione da parte del Comune di Milano di apposito sistema di qualificazione.

3. Rispetto dei KPI e degli obblighi derivanti dall'affidamento.

Relativamente ai KPI (gestionali / di qualità di servizio) e agli obblighi derivanti dall'affidamento, essi sono espressamente indicati all'interno del contratto (Art. 4 e 5 del contratto, Parte seconda e nei relativi allegati parte integrante del contratto) sottoscritto tra ATM S.p.A. e il Comune di Milano. ATM S.p.A. deve erogare il servizio di Trasporto Pubblico previsto dai programmi di esercizio, rispettando gli standard minimi previsti negli allegati del Contratto di Servizio, rispetto ai quali l'Ente affidante effettua i necessari controlli, con particolare riferimento agli aspetti della qualità, della sicurezza e dei rapporti con l'utenza, anche sulla base della legislazione nazionale e regionale vigente.

In particolare, i KPI per il servizio di TPL sono delineati nell'allegato B1.3 del Capitolato, e sono relativi ai seguenti elementi di qualità dei servizi, con un focus sulla regolarità del servizio e dell'informazione all'utente, accessibilità:

a. Informazione al pubblico
b. Affidabilità del servizio (regolarità del servizio, puntualità, tempo di attesa alle fermate della rete di superficie
c. Comfort (affollamento, climatizzazione, disponibilità delle attrezzature di bordo e di rete, accessibilità ai titoli di viaggio, anzianità del parco mezzi)
d. Pulizia
e. Aspetti relazionali e rapporti con il pubblico (reclami, identificabilità dell'operatore, formazione operatori a contatto con il pubblico)
f. Accessibilità (accessibilità per disabili motori, presenza di dispositivi per superare le menomazioni sensoriali, accessibilità alle biciclette)
g. Attenzione all'ambiente (trazione e carburanti alternativi, emissioni climaalteranti, umore, certificazioni ambientali)
h. Sicurezza patrimoniale e personale (incidentalità, telecamere nelle metro, telecamere di superficie, atti vandalici)

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Per le fattispecie dei servizi scolastici con accompagnatore sono previsti degli standard minimi di qualità specifici, definiti negli allegati del contratto di servizio.

4. Indicazione dei principali elementi del contratto di servizio che regola i rapporti tra PA e Società affidataria.

a. Contributo previsto da parte del Comune: trattandosi di contratto in regime di "gross cost" è previsto un corrispettivo annuale, in funzione della quantità del servizio svolto;
b. Importo del contratto: importo annuale del contratto inizialmente sottoscritto – € 609.993.900,00 + IVA (per la quantità del servizio prevista inizialmente nel contratto)
c. Utenza del servizio: tutti i cittadini – i passeggeri che utilizzano il servizio di Trasporto Pubblico Locale (valore medio dei passeggeri (2022 – 2023): 615.590.135), con numero viaggi effettuati nel 2022 pari a 569.392.642, nel 2023 pari a 661.787.628, nel 2024 pari a 674.617.700 (+1,9%) e relativi introiti da tariffa.

5. Indicazione del concreto andamento del servizio nell'annualità 2024.

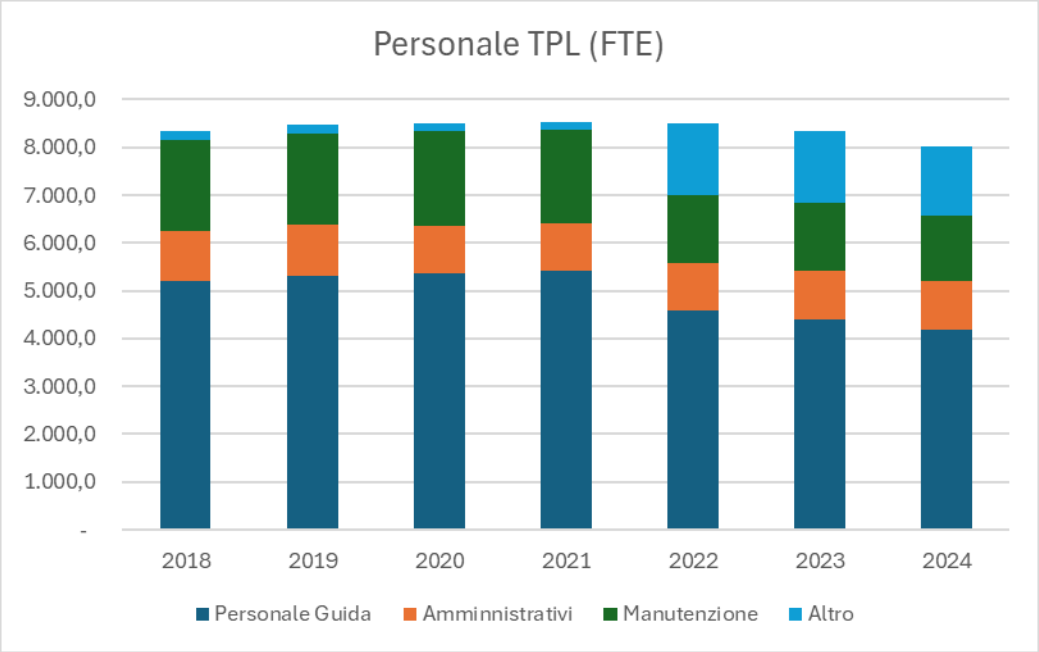
a. Andamento economico

Nel corso del 2024 il contratto ha trovato applicazione nella sua interezza, si è registrata una produzione di vett*Km superiore alla soglia di flessibilità prevista da contratto (invarianza del corrispettivo per variazioni delle percorrenze di più o meno 2-3%).
Nell'anno 2024, il corrispettivo definito a valle della condivisione degli esiti del monitoraggio del servizio è pari a € 806.576.940,00 (IVA inclusa); tale importo è stato definito a consuntivo avendo a riguardo al corrispettivo aggiornato come da atto di prosecuzione sottoscritto nel 2023, alle percorrenze svolte, ad alcuni extra costi aggiuntivi (maggiori servizi, maggiori provvigioni relative alla rete di vendita dei titoli di viaggio, incremento manutentivo dell'infrastruttura, ecc).
I ricavi da tariffa previsti per competenza per l'annualità 2024 (soggetti a ulteriori conguagli dei titoli integrati) dal Comune di Milano sono pari a € 422.579.622,00 (IVA inclusa al 10%), mentre i contributi pervenuti dal Fondo Nazionale Trasporti / Regione Lombardia sono pari a € 265.377.025,00.
(i dati sono comprensivi di tutte le Linee di trasporto pubblico locale).
Il numero dei residenti non è un numero rilevante per il dimensionamento del servizio di trasporto pubblico locale e il costo pro capite per cittadino non è un valore indicativo poiché il servizio comprende la rete urbana e l'area urbana di Milano e varia al variare del costo totale.

Gli investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio per il 2024 è pari a € 62.566.073,85 di cui €23.003.202,35 derivanti da finanziamento del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti; la restante parte pari a €39.562.868,50 a carico del bilancio comunale.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

N. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario (personale indicato da ATM relativamente al loro Contratto):



Si evidenza un calo importante del personale di guida che ha riguardato nel 2024 in particolare i servizi urbani bus e filobus.

La tariffazione dei servizi di TPL è definita dal sistema tariffario integrato STIBM e prevede meccanismi di riparto tra i diversi gestori del servizio. Gli introiti da tariffa includono anche la quota di riparto dei titoli integrati regionali IVOL.

b. Andamento qualitativo: customer care, SLA

I servizi in argomento sono oggetto di indagine customer svolta sia dalla società affidataria, sia attraverso soggetto terzo (AMAT s.r.l.). Fino al 2020, in relazione ad una previsione normativa regionale, i risultati dell'indagine customer e i principali valori dei KPI venivano presentati anche alle Associazioni di categoria degli utenti.
Complessivamente, gli utilizzatori del trasporto pubblico hanno costituito il 69,2% dei residenti a Milano (era 72,3 nel 2019 - periodo pre-Covid-19) e circa il 50,5% dei residenti nei comuni di Area Urbana (era 45,5% nel 2019 – periodo pre Covid-19) (i dati sono comprensivi di tutte le Linee di trasporto e derivano dall'indagine di customer satisfaction di AMAT).

c. Modalità e strumenti di controllo e di monitoraggio (struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società).

Il Comune di Milano vigila sullo svolgimento delle funzioni affidate e sul rispetto delle condizioni indicate nel contratto stipulato con ATM S.p.A., anche tramite la società AMAT S.r.l., la quale effettua un monitoraggio costante del servizio, fornendo periodicamente al Comune i report tecnici attinenti al servizio. L'attività di monitoraggio riguarda la verifica della quantità di servizio svolto, in termini di percorrenze per ciascuna delle Linee della rete di superficie e delle Linee metropolitane M1, M2, e M3, oltre alla valutazione di tutti gli aspetti qualitativi definiti nei KPI previsti nel contratto (standard minimi di qualità), fornendo una reportistica semestrale e trimestrale.

Il Comune di Milano, con il supporto di AMAT S.r.l.:

- verifica la presenza e consistenza dei processi di programmazione e monitoraggio messi in atto dalla società aggiudicataria;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Verifica la qualità/quantità erogata dei processi oggetto del Contratto, attraverso verifiche di carattere statistico, acquisendo i dati dalla società aggiudicataria;
- Effettua verifiche a campione necessarie per il suddetto monitoraggio dei processi di gestione del servizio;
- Effettua indagini di qualità percepita dall'utenza (es. indagini di customer satisfaction, focus group, ecc);
- Verifica le modalità di vendita, riscossione, elaborazione e trasmissione delle informazioni relative all'attività di gestione del ciclo di vendita titoli;
- Verifica il rispetto delle norme e dei regolamenti vigenti in materia di pubblicità e sfruttamento degli spazi commerciali.

2. LINEA METROPOLITANA M5

Servizio pubblico locale di rilevanza economica	Affidatario	Tipologia di affidamento	Durata e periodo di affidamento	Valore dell'affidamento
Concessione di costruzione e gestione Linea metropolitana M5	Metro 5 S.p.A.	Concessione di costruzione e gestione	Convenzione unica dal 22/12/2014 al 31/12/2040	Canone annuale di disponibilità € 75.600.000 da Convenzione (valore convenzione 2012 IVA esclusa da indicizzare annualmente)

1. Descrizione sommaria del servizio pubblico locale e finalità pubblicistica perseguita dal Comune.

La Linea 5 della metropolitana del Comune di Milano – compreso il prolungamento - rientra tra le opere "connesse" alla realizzazione dell'Esposizione Universale EXPO 2015 nella città di Milano, essendo stata indicata nel dossier di registrazione presentato al BIE in data 22/04/2008 e nell'aggiornamento degli elenchi relativi alle opere essenziali, connesse e necessarie per l'accessibilità ad EXPO 2015, approvato dal Tavolo Lombardo del 23/02/2009.

Il servizio erogato dalla Linea 5 della metropolitana di Milano è finalizzato al servizio di trasporto pubblico di persone, organizzato, così come il complessivo servizio di TPL, in modo continuativo e periodico con itinerari, orari, frequenze, tariffe e condizioni prestabilite, e si svolge nell'ambito del territorio comunale.

2. Descrizione della modalità di affidamento prescelta per il servizio pubblico locale di rilevanza economica con relativa motivazione.

A seguito della gara pubblica, è stata aggiudicata con DD n. 131/2006, la concessione per la progettazione definitiva ed esecutiva, la realizzazione e la gestione della Linea 5 della metropolitana di Milano dal raggruppamento temporaneo di imprese (in data 5/06/2006 costituendo la società di progetto Metro 5). La convenzione veniva sottoscritta in data 15/06/2006, con successive sottoscrizioni di atti integrativi riguardanti il prolungamento della Linea metropolitana M5 e integrazioni alla convenzione. La convenzione prevedeva espressamente la possibilità che il concedente affidasse direttamente a Metro 5 eventuali prolungamenti della Linea.

Le parti hanno proceduto, a seguito delle convenzioni integrative sottoscritte, ad esaminare le condizioni giuridiche, tecniche ed economico – finanziarie che consentissero di ricomporre in un rapporto unitario le concessioni relative alla Linea e al prolungamento, nel rispetto dell'equilibrio economico – finanziario degli investimenti e della connessa gestione, ai sensi e per gli effetti dell'ex. Art. 143 del Codice dei Contratti Pubblici,

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

al fine di sottoscrivere una convenzione unica e disciplinare in modo unitario il rapporto di concessione relativo all'intera Linea, definendo altresì un piano economico-finanziario unitario.

La convenzione Unica sottoscritta in data 22/12/2014 - al pari della Convenzione del 2006 e la Convenzione integrativa – è un contratto di concessione di lavori in *project financing* e dunque un contratto di partenariato pubblico privato, ai sensi dell'allora Codice dei Contratti Pubblici vigente, art.3 comma 15 ter. e risponde ai requisiti della decisione Eurostat 11/02/2004.

3. Rispetto dei KPI e degli obblighi derivanti dall'affidamento.

Relativamente ai KPI e agli obblighi derivanti dall'affidamento, essi sono espressamente indicati all'interno della Convenzione Unica sottoscritta (Allegato K, parte integrante) dalla società Metro 5 S.p.A. e il Comune di Milano. Il Concessionario deve rispettare gli indici di qualità del servizio previsti dalla Convenzione sottoscritta, rispetto ai quali l'Ente affidante effettua i necessari controlli, anche sulla base della legislazione nazionale e regionale vigente.

In particolare, per il servizio oggetto della concessione, i KPI (indici di qualità del servizio) relativi ai seguenti elementi di qualità dei servizi sono (come meglio specificati nell'Allegato X della convezione sottoscritta):

- disponibilità;
- regolarità;
- puntualità del servizio.

Nel 2023, è stato sottoscritto tra le parti l'Atto Integrativo 4 che definisce i valori condivisi delle soglie di riferimento per la verifica delle prestazioni della Linea metropolitana 5.

4. Indicazione dei principali elementi del contratto di servizio che regola i rapporti tra PA e Società affidataria.

a. Contributo previsto da parte del Comune: il canone di disponibilità.
b. Importo del contratto: importo annuale del contratto inizialmente sottoscritto: € 75.600.000,00 (valore convenzione 2012 da indicizzare annualmente).
c. Utenza del servizio: i passeggeri che utilizzano il servizio della Linea M5- numero passeggeri registrato nel 2024: 49.921.818 (valore compreso nel dato indicato per il TPL) nel 2023: 46.475.007, nel 2022: 40.238.598 (dato da intendersi come numero di viaggi effettuato).

5. Indicazione del concreto andamento del servizio nell'annualità 2024.

a. Andamento economico
   Per l'anno 2024, il canone di disponibilità indicizzato liquidato è pari ad un importo di € 104.844.458,71 (IVA inclusa), in aumento rispetto al canone di disponibilità indicizzato del 2023, in coerenza con il tasso di inflazione rilevato.
   Inoltre, in esito al monitoraggio sul servizio svolto da AMAT s.r.l., è emerso un incremento del corrispettivo da corrispondere di complessivi € 341.942,08 riconducibili a saldo di maggiori percorrenze.
   La tariffazione dei servizi di TPL è definita dal sistema tariffario integrato STIBM e prevede meccanismi di riparto tra i diversi gestori del servizio. Gli introiti da tariffa includono anche la quota di riparto dei titoli integrati regionali IVOL.
   Per i ricavi si rimanda a quanto sopra indicato relativamente al paragrafo sul TPL.
b. Andamento qualitativo: customer care, SLA
   Complessivamente, è possibile osservare un buon livello di soddisfazione per la Linea M5, con voto medio di 7,46 nell'indagine CAPI e percentuali di soddisfatti quasi totali (100,0% CAPI).
   Valori leggermente più bassi si registrano nel voto medio per il campione degli utilizzatori intercettati dall'indagine CATI (7,31 e 87,5% di soddisfatti).

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Considerando l'andamento nel tempo, nel 2013 (* con un campione molto ridotto di interviste) il voto medio era 7,60, aumentato nel 2016 a 8,22, raggiunge 8,03 nel 2017 e risulta in flessione nel 2018, ritornando a 7,95 nel 2019. Nel 2020 e 2021, si registra un calo nel particolare contesto dell'emergenza pandemica mondiale e una nuova leggera crescita si registra nel 2022 (7,68) e nel 2023 (7,78).

c. Modalità e strumenti di controllo e di monitoraggio (struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società).
Il Comune di Milano vigila sullo svolgimento delle funzioni affidate e sul rispetto delle condizioni indicati nella convenzione sottoscritta, anche tramite la società AMAT S.r.l., la quale effettua un monitoraggio costante del servizio, fornendo periodicamente al Comune i report tecnici attinenti al servizio. L'attività di monitoraggio riguarda la verifica della quantità di servizio svolto, in termini di percorrenze della Linea metropolitana M5, oltre alla valutazione di tutti gli aspetti qualitativi definiti nei KPI previsti nel contratto (standard minimi di qualità), fornendo una reportistica semestrale e trimestrale.

3. LINEA METROPOLITANA M4

Servizio pubblico locale di rilevanza economica	Affidatario	Tipologia di affidamento	Durata e periodo di affidamento	Valore dell'affidamento
Concessione di costruzione e gestione Linea metropolitana M4	M4 S.p.A.	Concessione di costruzione e gestione Linea metropolitana M4	399 mesi da sottoscrizione della Convenzione (22/12/2014) – (art.9.1 Convenzione modificato con Atto Integrativo n.3 del 29/11/2024)	€2.549.808 (€/000) - Iva esclusa (Summary del PEF allegato all'Atto Integrativo n.3)

1. Descrizione sommaria del servizio pubblico locale e finalità pubblicistica perseguita dal Comune.

La Concessione ha per oggetto la progettazione definitiva ed esecutiva, la progettazione delle eventuali varianti, la realizzazione, con l'approvvigionamento dei mezzi finanziari all'uopo occorrenti, della Linea, nel tracciato indicato nel Progetto Definitivo, nonché la manutenzione e la gestione tecnica e di esercizio, amministrativa e finanziaria della Linea, nel tracciato indicato nel Progetto Definitivo, nonché la manutenzione e la gestione tecnica e di esercizio, amministrativa e finanziaria della Linea. Il cronoprogramma Generale di Costruzione tiene conto delle modifiche definite tra il Comune di Milano e i Soci Privati – per tramite di M4 S.p.A. - al fine di tenere contro delle esigenze legate all'EXPO, e in particolare di preservare le aree all'interno della c.d. "Cerchia dei Bastioni".
La destinazione della Linea metropolitana M4 del Comune di Milano è quella di prestazione del servizio pubblico di trasporto pubblico alle persone, organizzato, così come il complessivo servizio di TPL, in modo continuativo e periodico con itinerari, orari, frequenze, tariffe e condizioni prestabilite, e si svolge nell'ambito del territorio comunale.

2. Descrizione della modalità di affidamento prescelta per il servizio pubblico locale di rilevanza economica con relativa motivazione.

La Linea 4 della metropolitana era inserita tra le Infrastrutture strategiche dalla cd. Legge Obiettivo, come M5 seconda tratta, da affidare con Partenariato PP.

A seguito di indizione di un bando di gara (con provvedimento Dirigenziale n. 606 del 23 maggio 2006) per l'individuazione del socio privato cui affidare la concessione di costruzione e di gestione della prima tratta della Linea 4 della metropolitana di Milano, da Lorenteggio a Sforza Policlinico, il suddetto bando veniva pubblicato

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

il 19 giugno 2006. È stata espletata una gara per la ricerca del socio privato di una società mista ex art.116 del D. Lgs. 267/2000 cui affidare la concessione di costruzione e gestione della Linea.

La procedura ha avuto dei ritardi conseguenti alle innovazioni normative subentrate in materia di appalti, al protrarsi delle procedure di finanziamento, nonché alla individuazione della Città di Milano quale sede della Grande EXPO 2015; quindi, a seguito dell'approvazione da parte del CIPE, con propria delibera del 6/11/2009, del progetto definitivo della restante tratta da Sforza Policlinico a Linate e del relativo finanziamento, è stato esteso il bando di gara all'intera Linea metropolitana - come anche specificato nelle lettere d'invito ai soggetti interessati in data 04/05/2010.

Per le valutazioni delle offerte effettuate, il criterio è stato quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa, la gara è stata aggiudicata (con Determinazione Dirigenziale n. 613/2011) dall'ATI con mandataria Salini Impregilo S.p.A.
Successivamente è stato stipulato, nel 2011, il contratto accessorio per l'esecuzione di alcune attività relative alla Linea M4, nelle more della stipula della Convenzione. Nel 2013, viene costituita, dai componenti dell'ATI aggiudicataria la società SP M4 S.c.p.A. (ora SPV Linea M4 S.p.A.). In data 16/12/2014, il Comune di Milano e i componenti dell'ATI hanno costituito la Concessionaria, la quale è subentrata ad ogni effetto nei rapporti facenti capo all'ATI. La Convenzione di Concessione per la progettazione, costruzione e la gestione della Linea 4 della Metropolitana di Milano veniva sottoscritta il 22/12/2014.

3. Rispetto dei KPI e degli obblighi derivanti dall'affidamento.

Relativamente ai KPI e agli obblighi derivanti dall'affidamento, essi sono espressamente indicati all'interno della Convenzione sottoscritta dalla società e il Comune di Milano. Il gestore del servizio deve rispettare gli standard minimi previsti dalla Convenzione sottoscritta (e relativi allegati), rispetto ai quali l'Ente affidante effettua i necessari controlli, anche sulla base della legislazione nazionale e regionale vigente. Il Comune di Milano vigila sullo svolgimento delle funzioni affidate e sul rispetto delle condizioni indicate nella Convenzione sottoscritta con il gestore del servizio, anche tramite la società AMAT S.r.l., la quale produce periodicamente dei report attinenti al servizio e segnala al Comune di Milano l'andamento del servizio, eventuali disservizi o inadempimenti.
In particolare, per il servizio oggetto della concessione, fino all'11/10/2024, il KPI di riferimento è stato solo quello della regolarità. Dal 12/10/2024, con l'apertura della Linea intera M4 fino a S. Cristoforo i KPI di convenzione sono i seguenti (Allegato E – Allegato 5 alla Convenzione – Protocollo di Disponibilità):

- disponibilità;
- regolarità;
- puntualità del servizio.

I primi sei mesi di gestione, definiti dalla Convenzione primo periodo di assestamento, non prevedono ancora l'applicazione dei parametri.

4. Indicazione dei principali elementi del contratto di servizio che regola i rapporti tra PA e Società affidataria.

a. Contributo previsto da parte del Comune: il corrispettivo per le prestazioni dei servizi di Gestione Linea e dell'erogazione del Servizio di Trasporto consiste in un canone periodico calcolato ai sensi dell'art. 18 della Convenzione di Concessione.
Avendo previsto nell'Atto Integrativo n. 1 alla Convenzione l'apertura della Linea per Tratte Funzionali, il predetto articolo è stato modificato e nell'art. 3 dell'Allegato Tecnico al Documento di Raccordo, anch'esso con lo stesso valore contrattuale del Documento di Raccordo, rubricato "Corrispettivo Tratte Funzionali", è stato disposto che "a partire dall'entrata in esercizio di ciascuna Tratta Funzionale e sino all'apertura dell'intera Linea, la Concessionaria avrà diritto ad un corrispettivo tratte funzionali dato dalla sommatoria del corrispettivo di gestione (omissis) e del corrispettivo accessorio di gestione delle Tratte Funzionali (omissis)".

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

b. Importo del contratto: importo annuale del corrispettivo garantito è determinato dal prodotto tra la "Tariffa" e il "Traffico Minimo Garantito", che è stato stimato inizialmente in 86 milioni di passeggeri/anno.
Nel 2024 il corrispettivo di gestione liquidato è stato pari a € 43.401.278,61 (IVA 10% inclusa), a cui si aggiunge il corrispettivo accessorio di gestione in acconto di € 22.858.611,12 (IVA 10% inclusa), valori che tengono conto del fatto che durante il 2024 fino all'11/10/2024 sono state in esercizio le Tratte Funzionali da Linate a S. Babila mentre dal 12/10/2024 al 31/12/2024 è entrata in esercizio l'intera Linea.
La "Tariffa", a valore 2010 e successivamente indicizzata, è assunta pari ad €1,0880 lordo IVA e poi passa ad € 0,9501 (al lordo dell'IVA e con riferimento al potere d'acquisto dell'euro in Italia determinato alla data del 31/12/2010) con decorrenza 01/01/2025.
c. Utenza del servizio: tutti i cittadini – i passeggeri che utilizzano il servizio di Trasporto Pubblico Locale (passeggeri nel 2024: 15.959.198, considerato che nel 2024 la terza tratta funzionale fino a S. Babila della Linea M4 è stata aperta al pubblico nei primi mesi mentre l'intera Linea è stata aperta all'esercizio dal 12/10/2024).

5. Indicazione del concreto andamento del servizio nell'annualità 2024.

a. Andamento economico

La Linea metropolitana 4 è aperta parzialmente per la tratta Linate–San Babila fino all'11/10/2024, mentre l'intera Linea è stata attivata dal 12/10/2024.
Per l'anno 2024, il corrispettivo di gestione liquidato è stato pari ad €43.401.278,61 (IVA 10% inclusa).
Sempre con riferimento all'anno 2024, oltre al predetto corrispettivo di gestione è stato determinato, secondo quanto disposto dal'art.3 lett. (i) dell'Allegato Tecnico al Documento di Raccordo, anche il corrispettivo accessorio di gestione relativo solo al periodo durante il quale era attiva la terza tratta funzionale da Linate a San Babila (ossia dal 01/01/2024 all'11/10/2024) che è pari ad € 22.858.611,12 (IVA 10% inclusa), già liquidato, in ossequio a quanto disciplinato nell'art. 4.2., salvo eventuale conguaglio in seguito all'approvazione del bilancio di esercizio della SPV Linea M4 S.p.A., come disciplinato dall'art 3.6 dell'Allegato Tecnico al Documento di Raccordo.
Per i ricavi si rimanda a quanto sopra indicato relativamente al paragrafo sul TPL.
La tariffazione dei servizi di TPL è definita dal sistema tariffario integrato STIBM e prevede meccanismi di riparto tra i diversi gestori del servizio. Gli introiti da tariffa includono anche la quota di riparto dei titoli integrati regionali IVOL.
Per questa annualità, non sono state applicate delle penali per il mancato rispetto dei KPI relativi alla gestione delle Tratte Funzionali (regolarità del servizio) e/o dell'intera Linea.

b. Andamento qualitativo: customer care, SLA

Complessivamente nel 2024, è possibile osservare un buon livello di soddisfazione per la Linea M4, con voto medio di 8,67 nell'indagine CAPI e percentuali di soddisfatti totali (100% CAPI). Sicuramente contribuisce ad alzare la soddisfazione la nuova infrastruttura e la possibilità di accedere all'aeroporto. Leggermente più critici su tutti i macro fattori di qualità sembrano essere gli utilizzatori intercettati con metodologia CATI.
Essendo quella del 2024 la terza rilevazione sulla Linea M4 e in configurazione diversa dallo scorso anno, non è possibile tracciare un andamento storico, ma si osserva che anche per la Linea M5, nei rimi anni di attivazione, si registravano valori medi di soddisfazione superiori l'8. Al confronto con le altre Linee metropolitane, si osservano valori medi di soddisfazione più alti per la Linea M4. I residenti, intercettati con modalità CATI sembrano essere più critici e probabilmente influenzati anche dal giudizio su altre Linee di TPL di Milano, maggiormente rispetto agli utenti di M4 intervistati con metodologia CAPI, che includono anche utenti più occasionali e turisti.

c. Modalità e strumenti di controllo e di monitoraggio (struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società).

Il Comune di Milano vigila sullo svolgimento delle funzioni affidate e sul rispetto delle condizioni indicate nella Convenzione sottoscritta con il gestore del servizio, anche tramite la società AMAT S.r.l., la quale produce periodicamente dei report attinenti al servizio e segnala al Comune di Milano l'andamento del servizio, eventuali disservizi o inadempimenti.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

4. SOSTA REGOLAMENTATA

Servizio pubblico locale di rilevanza economica	Affidatario	Tipologia di affidamento	Durata e periodo di affidamento	Valore dell'affidamento
Servizi connessi e complementari al trasporto pubblico locale della sosta sul territorio comunale (sosta regolamentata)	ATM S.p.A.	Appalto N.1/2009 – RDA – 1/ND/2009 a seguito di Sistema di qualificazione ex art. 15 del D.Lgs. 158/95	7 anni Il contratto è in regime di prosecuzione fino al 31/12/2026 (DD n. 12608 del 28/12/2023)	1.275.000 Euro corrispettivo contrattuale annuo da versare al Comune a titolo di canone di concessione ed eventuale incremento in relazione ai ricavi tariffari

1. Descrizione sommaria del servizio pubblico locale e finalità pubblicistica perseguita dal Comune.

Nell'ambito dell'affidamento del servizio di trasporto pubblico locale (che riguarda il complesso dei servizi di pubblico trasporto di persone e cose attribuiti agli Enti Locali, organizzati in modo continuativo e periodico con itinerari, orari, frequenze, tariffe e condizioni prestabilite, ad offerta indifferenziata che si svolgono nell'ambito del territorio comunale e dei Comuni di Area Urbana) sono affidati anche i servizi connessi e complementari al TPL, oggetto della presente relazione, intesi quali sosta a pagamento su strada, nelle infrastrutture e nei parcheggi di interscambio che ivi si riportano.

Servizio pubblico locale di rilevanza economica	Affidatario	Tipologia di affidamento	Durata e periodo di affidamento
Abbiategrasso Bisceglie Bovio Cascina Gobba Cassiodoro M5 Caterina Da Forlì - Bande Nere M1 Famagosta Forlanini Lampugnano Maciachini M3 Molino Dorino M1 Pisani M3 Rogoredo Santa Giulia Romolo M2 Raso Romolo M2 Multipiano San Donato Paullese San Donato Via Emilia San Leonardo	ATM S.p.A.	Appalto N.1/2009 – RDA – 1/ND/2009 a seguito di Sistema di qualificazione ex art. 15 del D.Lgs. 158/95	7 anni Il contratto è in regime di prosecuzione fino al 31/12/2026 (DD n. 12608 del 28/12/2023)

Gli obiettivi pubblicistici da perseguire sono i seguenti:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- politica del trasporto e mobilità, diretti a garantire l'aumento della domanda servita nonché il miglioramento del livello di servizio offerto all'utenza (qualità, comfort, accessibilità, integrazione, comunicazione, ecc.), l'efficacia e l'efficienza;
- politica ambientale, per il miglioramento della qualità dell'ambiente;
- politica sociale, per il miglioramento dell'accesso al servizio di TPL degli utenti con capacità motoria limitata;
- politica di mobilità sostenibile per un sistema integrato intermodale con il TPL.

A seguito di procedura negoziata ristretta in data 29 aprile 2011 è stato stipulato il Contratto per il Servizio di Trasporto Pubblico Locale e di quelli connessi e complementari, avente ad oggetto, tra gli altri, i servizi di:

- Servizi di trasporto pubblico a chiamata urbano ed in Area Urbana;
- Servizio di car sharing (questo servizio è successivamente uscito dalle attività oggetto di contratto);
- Servizi accessori, connessi e strumentali ai servizi sopraindicati, tra i quali i servizi oggetto della presente relazione.

Nel contratto e nelle successive proroghe – specie nell'Addendum - è previsto un corrispettivo contrattuale annuo da versare al Comune a titolo di canone di concessione pari a € 1.275.000.
È previsto l'impegno delle parti a mantenere l'equilibrio del PEF considerato il differenziale rilevato sui ricavi e sui costi complessivi svolto dal gestore. L'equilibrio del PEF è stato concordato in € 18,49 milioni/anno superata questa soglia gli ulteriori ricavi sono riversati al Comune di Milano. Tuttavia, il gestore precisa che dal 2020 la soglia euro 18,49 milioni/anno non è stato raggiunto e, pertanto, sono in corso diversi incontri finalizzati alla determinazione del riequilibrio del PEF.

2. Descrizione della modalità di affidamento prescelta per il servizio pubblico locale di rilevanza economica con relativa motivazione.

La modalità di affidamento prescelta è stata quella di una procedura negoziata ristretta ex art. 226 dell'allora vigente Codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture - Decreto legislativo 12 aprile 2006, n. 163, nonché per l'affidamento della concessione dei servizi relativi alla sosta e alle rimozioni sul territorio comunale per un periodo di 7 anni (Gara 1/2009), con affidamento del servizio sopra citato mediante espletamento di gara con criterio di aggiudicazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa (ai sensi dell'ex art. 83 del predetto Codice).

Tale contratto è stato stipulato con possibilità di prosecuzione per ulteriori 12 mesi, nonché di eventuali ulteriori estensioni in caso di necessità per motivi di interesse pubblico e comunque nel rispetto della normativa vigente in materia di TPL.

La procedura è stata avviata a seguito di pubblicazione da parte del Comune di Milano di apposito sistema di qualificazione.

3. Rispetto dei KPI e degli obblighi derivanti dall'affidamento.

Sono stabiliti nell'offerta tecnica ed economica presentate in sede di gara, nel Capitolato Speciale d'Appalto, relativamente ai KPI (gestionali / di qualità di servizio) e agli obblighi derivanti dall'affidamento, sulla base del capitolato di gara a titolo esemplificativo si riportano: un sistema di monitoraggio e un sistema di qualità che consta in:

- bilancio annuale;
- conti economici annuali e infrannuali di contabilità analitica riclassificati per tipologia di servizio,
- analisi dell'utilizzo,
- banche dati personale,
- attrezzature ed impianti,
- report processo di manutenzione, che il gestore invia al Comune su base annua

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

4. Indicazione dei principali elementi del contratto di servizio che regola i rapporti tra PA e Società affidataria.

a. Contributo previsto da parte del Comune. Non previsto

b. Importo del contratto

Nel contratto e nelle successive proroghe – specie nell'Addendum - è previsto un corrispettivo contrattuale annuo da versare al Comune a titolo di canone di concessione pari a € 1.275.000.

È previsto l'impegno delle parti a mantenere l'equilibrio del PEF considerato il differenziale rilevato sui ricavi e sui costi complessivi svolto dal gestore.

L'equilibrio del PEF è stato concordato in euro 18,49 milioni/anno superata questa soglia gli ulteriori ricavi sono riversati al Comune di Milano.

Il gestore dal 2020 ha segnalato all'Amministrazione la necessità di addivenire al riequilibrio del PEF.

c. Utenza del servizio

L'utenza del servizio può essere individuata nei residenti e nei city users.

5. Indicazione del concreto andamento del servizio nell'annualità 2024.

a. Andamento economico

I ricavi da tariffa comunicati dal gestore ATM, relativi al pagamento della sosta su strada negli anni 2022, 2023 e 2024 sono i seguenti:

Anno 2022: € 15.716.520 IVA esclusa

Anno 2023: € 15.875.621 IVA esclusa

Anno 2024: € 18.441.149 IVA esclusa

Il gestore per l'annualità 2024 verserà al Comune il corrispettivo contrattuale annuo a titolo di canone di concessione pari a €1.275.000.

Al momento la quota di competenza dell'Amministrazione relativa alle annualità 2020-2021-2022-2023 è ancora oggetto di verifica congiunta tra le parti nell'ambito di interlocuzioni avviate a valle della sospensione del servizio temporaneamente disposta durante la pandemia. Si evidenzia come il periodo di emergenza sanitaria ha fortemente inciso sugli introiti della sosta, che si sono notevolmente ridotti, a far tempo dal 2022 l'introito è in recupero.

Relativamente agli investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio, è stato affidato nel corso del 2024 un incarico per lavori di manutenzione straordinaria sui parcheggi d'interscambio per l'importo di € 2.166.248,47.

Relativamente alle tariffe trovano applicazione gli schemi tariffari di cui alla deliberazione di C.C. n.31/2013 Successivamente aggiornata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 2292 del 29/12/2016 e Deliberazione di Giunta Comunale n. 969 del 11/07/2023.

b. Andamento qualitativo: customer care, SLA

I servizi in argomento sono oggetto di indagine attraverso soggetto terzo (AMAT s.r.l.) che svolge monitoraggi trimestrali.

c. Modalità e strumenti di controllo e di monitoraggio (struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società)

Il Comune di Milano vigila sullo svolgimento delle funzioni affidate e sul rispetto delle condizioni indicate nel disciplinare sottoscritto con il gestore del servizio, anche tramite la società AMAT S.r.l., la quale produce periodicamente dei report attinenti al servizio e segnala al Comune di Milano l'andamento del servizio, eventuali disservizi o inadempimenti.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

5. PARCHEGGI IN CONCESSIONE

Servizio pubblico locale di rilevanza economica	Affidatario	Tipologia di affidamento	Descrizione del Servizio	Durata e periodo di affidamento	Valore dell'affidamento
Pichi/Magolfa	Fabrica Immobiliare SGR SPA	Parcheggio realizzato in attuazione della variante al Piano di recupero ai sensi dell'art. 28 legge 457/1978	Convenzione per l'affidamento della gestione dei parcheggi Convenzione 26/05/2014 rep. 58888 racc. 11191. Convenzione scaduta nel corso del 2024, in corso procedure per individuazione nuovo gestore	10 anni	74.000 euro annue
Bicocca	Parcheggi Bicocca s.r.l.	Convenzione attuativa del piano di lottizzazione riguardante la zona speciale Z4 Bicocca	Convenzione per l'affidamento della gestione dei parcheggi nell'ambito della zona speciale Z4 Bicocca, del 25/07/2002	30 anni	50% dei ricavi ottenuti dalla gestione delle aree in concessione
Comasina	Saba Italia S.p.A.	Determinazione dirigenziale n. 438 del 29 ottobre 2012 affidando ad MM S.p.A. l'incarico per *la progettazione esecutiva e direzione lavori, del parcheggio di interscambio provvisorio M3 Comasina"*	Convenzione per la concessione della gestione del "Parcheggio Comasina" pubblico di interscambio di via Comasina in Milano	Sino al 7 settembre 2050	Non previsto
Savona/Tolstoj	Marchesina S.p.A.	Programma Integrato di Intervento relativo all'area	Convenzione di gestione del parcheggio 23/05/2012	10 anni	non previsto per i primi 10 anni

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

		sita tra le vie Savona e Tolstoj	Convenzione di gestione del parcheggio 23/05/2012. Convenzione scaduta in attesa di assegnazione a nuovo gestore		
SAN BARNABA	IMPRESA INGG. BERTANI E BASELLI & C S.P.A.	CONCESSIONE DI PROGETTAZIONE/COSTRUZIONE E GESTONE	Contratto Disciplinare di Convenzione in data 15 aprile 1983 concessione, in diritto di superficie, della: progettazione, costruzione e gestione, in project financing, di un parcheggio pubblico a rotazione e per residenti nel sottosuolo. Convenzione scaduta in attesa di assegnazione a nuovo gestore	30 anni	50% degli utili derivanti dai bilanci convenzionali

1. Descrizione sommaria del servizio pubblico locale e finalità pubblicistica perseguita dal Comune.

Il servizio in esame si riferisce ai parcheggi in concessione e ricomprende opere pubbliche realizzate e gestite a seguito della stipulazione di una convenzione per la gestione delle stesse.
Tutti i parcheggi sono infatti gestiti a seguito di cessione del diritto di superficie all'operatore economico: la predetta durata varia a seconda del progetto ed è precisata nelle singole convenzioni/atti modificativi.
Il riconoscimento del diritto di superficie e la relativa scadenza permette di imporre, come previsto dalle singole convenzioni stipulate, specifici obblighi convenzionali in capo ai singoli gestori, obblighi puntualmente controllati dall'Amministrazione scrivente.
Infine, si precisano gli obiettivi che il presente servizio intende promuovere:

- politica del trasporto, diretti a garantire la possibilità di sosta in apposite località;
- politica ambientale, per il miglioramento della qualità dell'ambiente;
- politica di mobilità sostenibile per un sistema integrato intermodale con il TPL.

2. Descrizione della modalità di affidamento prescelta per il servizio pubblico locale di rilevanza economica con relativa motivazione.

Le modalità di affidamento prescelta è differenziata a seconda dei servizi considerati:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Parcheggio Pichi/Magolfa: realizzazione in attuazione della variante al Piano di recupero ai sensi dell'art. 28 legge 457/1978;
- Parcheggi Bicocca piano di lottizzazione riguardante la zona speciale Z4;
- Programma Integrato di Intervento relativo all'area sita tra le vie Savona e Tolstoj.
- Parcheggio Comasina: affidamento ad MM S.p.A. dell'incarico per la progettazione esecutiva e direzione lavori (DD n. 438 del 29/10/2012), con riferimento alle funzioni previste dalle normative vigenti in materia di contratti pubblici di costruzione e realizzazione del progetto del parcheggio di interscambio provvisorio M3 Comasina". Il Parcheggio è stato dato in gestione alla società SABA Italia S.p.A. in virtù della Convenzione stipulata in data 04/07/2014.

3. Rispetto dei KPI e degli obblighi derivanti dall'affidamento.

Relativamente ai KPI (gestionali/di qualità di servizio) e agli obblighi derivanti dall'affidamento, essi sono espressamente indicati all'interno nei singoli testi convenzionali. Invero, il Concessionario, per tutta la durata della convenzione, si obbliga a mantenere a sue totali cura e spese la struttura gli impianti e li strumenti tecnologici tutti funzionali alla piena operatività dell'opera nelle normali condizioni di esercizio facendosi carico degli interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria. Il Comune di Milano, per mezzo di propri tecnici, si riserva a facoltà di porre in essere verifiche e accertamenti.
Infine, in merito alle tariffe, sempre con riferimento ai singoli testi convenzionali, queste vengono determinate in concerto tra l'Amministrazione e l'operatore che sarà tenuto a comunicare e convenire eventuali modifiche tariffarie.

4. Indicazione dei principali elementi del contratto di servizio che regola i rapporti tra PA e Società affidataria.

a. Contributo previsto da parte del Comune:

non è previsto un contributo da parte del Comune.

b. Importo del contratto presente solo in alcuni casi. Nello specifico del parcheggio Bicocca: il valore dell'affidamento risulta essere pari al 50% dei ricavi ottenuti dalla gestione delle aree in concessione.

c. Utenza del servizio

Il servizio garantisce la soddisfazione di un'utenza differenziata in residenti e city users.

5. Indicazione del concreto andamento del servizio nell'annualità 2024.

a. Andamento economico

Non prevista la comunicazione dei ricavi al Comune, eccetto i parcheggi di Bicocca, dove in convenzione è previsto che 50% dei ricavi ottenuti dalla gestione delle aree in concessione

b. Andamento qualitativo: customer care, SLA

Non prevista

c. Modalità e strumenti di controllo e di monitoraggio (struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società).

Il Comune di Milano acquisisce tramite gli uffici periodicamente documentazione attinente le strutture e procede a sopralluoghi laddove necessario.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

6. ILLUMINAZIONE PUBBLICA

Servizio pubblico locale di rilevanza economica	Affidatario	Tipologia di affidamento	Durata e periodo di affidamento	Valore dell'affidamento
Gestione del servizio di Illuminazione Pubblica	A2A SpA	Convenzione	Dal 03/12/1996 fino alla durata statutaria della società	Non predeterminato e variabile in relazione ai punti luce gestiti ed agli indici di aggiornamento della quota energia, dipendente dal prezzo unico nazionale dell'energia, e della quota manutenzione, dipendente dall'indice ISTAT.

Nell'ambito della circoscrizione territoriale del Comune di Milano, il servizio di illuminazione Pubblica è gestito attraverso la Convenzione sottoscritta con l'allora società AEM S.p.A, oggi A2A S.p.A., in data 03/12/1996, in parte modificata in data 27/06/1997 ed aggiornata in data 10/04/2014.

Ad A2A è riconosciuto in esclusiva, limitatamente alla gestione del servizio di Illuminazione Pubblica, il diritto di installare e gestire nell'ambito territoriale del Comune di Milano gli impianti necessari per lo svolgimento del servizio di illuminazione, provvedendo all'alimentazione elettrica occorrente, all'esercizio dello stesso, alla manutenzione ordinaria, alla manutenzione straordinaria, al rifacimento ed al potenziamento degli impianti esistenti, alla realizzazione degli impianti nuovi nonché alle relative attività di progettazione.

1. Descrizione sommaria del servizio pubblico locale e finalità pubblicistica perseguita dal Comune.

Le prestazioni previste nell'ambito della Convenzione comprendono:

a) Alimentazione e conduzione degli impianti;
b) Manutenzione Ordinaria degli impianti;
c) Manutenzione Straordinaria degli impianti;
d) Progettazione degli impianti;
e) Rifacimento e potenziamento degli impianti esistenti;
f) Realizzazione di nuovi impianti.

Le prestazioni di cui alle lettere a), b) e di cui alla lettera d), con riferimento alla progettazione dei soli interventi di manutenzione ordinaria, sono remunerate attraverso la corresponsione di un canone annuo.
Gli interventi e le prestazioni di cui alle lettere c), d) (intendendosi la progettazione degli interventi diversi da quelli di Manutenzione Ordinaria), e) e f) sono remunerati attraverso investimenti a ciò dedicati e computati extra canone.

2. Descrizione della modalità di affidamento prescelta per il servizio pubblico locale di rilevanza economica con relativa motivazione.

Il Comune di Milano, con deliberazione del Consiglio Comunale n. 38 del 06/05/1996, nell'ambito del complessivo processo di trasformazione dell'AEM Azienda municipalizzata in società per azioni, ha affidato all'allora società AEM Spa (oggi A2A S.p.A.) la gestione del servizio di Illuminazione Pubblica, disponendo i criteri fondamentali per la gestione, manutenzione e realizzazione degli impianti destinati a tale servizio.
La gestione del servizio di Illuminazione Pubblica è regolata dalla Convenzione sottoscritta in data 03/12/1996, in parte modificata in data 27/06/1997 ed aggiornata in data 10/04/2014.
La Convenzione, di durata coincidente con quella statutaria della società A2A, è tuttora vigente ai sensi dell'art. 34, comma 22 del D.L. 179 del 18/10/2012, convertito con modificazioni nella L. 221 del 17/12/2012.

3. Rispetto dei KPI e degli obblighi derivanti dall'affidamento.

In conseguenza all'affidamento del servizio IP la società assume l'obbligo di svolgere tale servizio

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

uniformandosi ai seguenti principi:

- Mantenere il più adeguato livello di sicurezza degli impianti e del servizio di IP;
- Promuovere gli interventi volti ad incrementare l'efficienza del servizio e sviluppare le azioni di assistenza, consulenza e informazione.

La società è tenuta ad effettuare tutti gli interventi di sostituzione delle parti componenti dell'impianto che risultano non funzionanti o non rispondenti alle caratteristiche funzionali minime prescritte.
In particolare, la società, in relazione al livello di urgenza, è tenuta ad effettuare interventi entro:

- 2 ore per situazioni di imminente pericolo che possono mettere a rischio l'incolumità delle persone eche richiedono l'attivazione del Pronto Intervento;
- 24 ore per situazioni che comportano gravi interruzioni del servizio;
- 48 ore per situazioni non ascrivibili a urgenza o emergenza.

Successivamente al primo intervento o contestualmente ad esso in relazione al libello di urgenza ed al tempo stimato per l'esecuzione delle attività vengono programmati interventi da effettuare, garantendo, comunque,il ripristino degli impianti guasti nel più breve tempo possibile.

4. Indicazione dei principali elementi del contratto di servizio che regola i rapporti tra PA e Società affidataria.

Le prestazioni di alimentazione e conduzione degli impianti, Manutenzione Ordinaria degli impianti e di Progettazione degli impianti con riferimento alla progettazione dei soli interventi di manutenzione ordinaria, sono remunerate attraverso la corresponsione di un canone annuo.

Nell'ambito del canone annuo è riconosciuto il contributo del Comune all'investimento anticipato dalla societàper la realizzazione del Piano di Efficientamento energetico realizzato tra il 2014 e 2015.

L'importo del canone è variabile in relazione ai punti luce gestiti ed agli indici di aggiornamento della quota energia, dipendente dal prezzo unico nazionale dell'energia, e della quota manutenzione, dipendente dall'indice Istat.

Nel 2024 il canone liquidato alla società è risultato pari a € 37.149.956,36 IVA inclusa, a fronte di un consumo energetico pari a 35.169.463 KWh e di 156.655 punti luce gestiti.

5. Indicazione del concreto andamento del servizio nell'annualità 2024.

Nel corso del 2024 i costi dell'energia elettrica (PUN+oneri+dispacciamento+trasporto+accisa) sono risultati sostanzialmente allineati rispetto a quelli del 2023 (valore medio 2023: 201,81 €/MWh; valore medio 2024: 210,48 €/MWh).

Nell'ambito delle attività di manutenzione preventiva e programmata nel corso del 2024 sono stati:

- verificati 20.941 sostegni;
- sostituiti 98 sostegni deteriorati;
- verificate 5.436 sospensioni;
- verificati 734 quadri di comando e protezione;
- verniciati e numerati 17.692 sostegni;
- puliti 39.962 apparecchi illuminanti.

Nel corso del 2024 sono stati ripristinati 4.789 apparecchi di illuminazione guasti e riparate 1.233 L inee elettriche guaste.
Nel 2024 si è verificata una riduzione dei guasti elettrici negli impianti di illuminazione di circa il 18% rispetto all'anno 2023.
Tra le attività di manutenzione straordinaria, risultano in particolare i seguenti interventi:

- 151 Cambio funi sospensioni conduttori;
- 98 Sostituzioni sostegni deteriorati >10 anni;
- 811 Riparazione danni.

Tra le attività di realizzazione di nuovi impianti e potenziamento sono stati realizzati 79 interventi, per un

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

totale di punti luce accesi pari a 1167.

Sono inoltre stati presi in carico 264 nuovi punti luce realizzati nell'ambito di interventi a scomputo oneri.

Le segnalazioni di anomalie di funzionamento o di danneggiamento degli impianti che pervengono all'Amministrazione vengono inserite nel sistema di tracciatura degli interventi per il ripristino da parte di A2A Illuminazione Pubblica srl. La società ha anche messo a disposizione dei cittadini i seguenti canali per effettuare segnalazioni relative agli impianti di illuminazione pubblica:

- App IlluminiAmo;
- form sulla pagina web https://www.a2ailluminazionepubblica.eu/invia-segnalazione/
- numero verde 800 688 811.

Il Direttore della Direzione Mobilità

Francesco Tarricone

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

DIREZIONE INFRASTRUTTURE E SPAZIO PUBBLICO

1. PARCHEGGI RESIDENZIALI

Per i parcheggi residenziali la tipologia di affidamento è stata la gara pubblica con Bando del Programma Urbano Parcheggi, PUP approvato con provvedimento del Commissario per l'emergenza traffico n. 205 14/07/2003. Non è previsto un contributo da parte del Comune. Il Concessionario, per tutta la durata della convenzione, si obbliga a mantenere a sue totali cura e spese la struttura gli impianti e li strumenti tecnologici tutti funzionali alla piena operatività.

N.	Servizio pubblico locale di rilevanza economica (Localizzazione)	Affidatario	Tipologia di affidamento (concessione, appalto, …)	Durata e periodo di affidamento	Valore dell'affidamento
1	Accursio	Quadrio Curzio SpA	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 16/01/2006 rep. 7037 racc. 2700	90 anni	Non previsto
2	Adda Cornalia	Trevi SpA	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 28/04/2005 rep. 17798 racc. 4633	90 anni	Non previsto
3	Alghero Asiago	Coop "Alghero/Asiago"	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione dell'8/1/2003 rep. 129492 racc. 18214	90 anni	Non previsto
4	Ampere Compagni D'Ovidio	Soc. Coop arl "Eugenia V"	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 7/4/2003 rep. 241202 racc. 6698	90 anni	Non previsto

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

5	Arduino	Soc. coop. "Vivere Meglio nella nostra zona"	Concessione per la realizzazione e utilizzazione del parcheggio Convenzione del 29/05/1990 rep. 26259 racc. 5438	60 anni più eventuali altri 30	Non previsto
6	Aretusa nord	Coop "Aretusa Prima" a responsabilità limitata	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione 2/4/2004 rep. 48716 racc. 7584	90 anni	Non previsto
7	Assietta Cervi	Soc. Coop. A R.l "A. Cervi"	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 12/10/2007 rep. 34405	90 anni	Non previsto
8	Avezzana Boncompagni	La Torrazza Cooperativa Edilizia a r.l.	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 04/11/2009 rep. 38135 racc. 10820	90 anni	Non previsto
9	Bacchiglione Scheiwiller	impresa "Quadrio Curzio spa"	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione e del 5/11/2003 richiesta 2558 reg. 20/11/2023 al n. 6261 serie 2V	90 anni	Non previsto
10	Bazzini	Vitali SpA	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 09/04/2004 rep. 17670 racc. 7279	90 anni	Non previsto

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

11	Balilla Zamenhof	SOC. "Darsena Verde soc. coop. Arl"	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 23/12/2003 rep. 773770/35833	90 anni	Non previsto
12	Fratelli Bandiera	Autoparchi Monforte Venezia Soc. Coop. A r.l.	Concessione per la realizzazione e utilizzazione del parcheggio Convenzione in data 22/04/1993 rep. 41742	60 anni più eventuali altri 30	Non previsto
13	Benedetto Marcello	Silos Buenos Aires Soc. Coop. A r.l.	Concessione per la realizzazione e utilizzazione del parcheggio Convenzione del 02/08/2004 rep. 276659 racc. 37253 e successivo Atto modificativo stipulato in data 25/09/2008 rep. 53769 racc. 27764	60 anni più eventuali altri 30	Non previsto
14	Betti	SICEDESIO SpA	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 30/04/2004 rep. 8700 racc. 3524	90 anni	Non previsto
15	Betulle est	Le Betulle Società Cooperativa a rl	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 30/07/2003 rep. 90888 racc. 12653	90 anni	Non previsto
16	Betulle ovest Abeti	Le Betulle Società Cooperativa a rl	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del	90 anni	Non previsto

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

			30/07/2003 rep. 90889 racc. 12662		
17	Bibbiena Centro Civico Tibaldi	Cooperativa edificatrice Verro Soc.Coop. a rl	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 09/04/2004 rep. 276659 racc. 37253	90 anni	Non previsto
18	Bordighera Alzaia Naviglio Pavese	P.A.C. SpA	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 02/08/2004 rep. 158934 racc. 21306	90 anni	Non previsto
19	Broggini	Parcheggi per Milano Srl	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 02/08/2004 rep. 276662 racc. 37256	90 anni	Non previsto
20	Capecelatro Pessano	EUROBUILT Srl	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 29/12/2004 rep. 49096 racc. 7817	90 anni	Non previsto

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

21	Cardinal Ferrari San Calimero	"coop Archi arl"	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 8/9/2005 rep. 133874 racc. 20302 atto modificativo del 28/07/2016 rep. 40913 racc. 19593	90 anni residenziale 45 anni parte pubblica a rotazione	Non previsto
22	Caroli del Ricordo	Cooperativa Parcheggi Nord Est Società Cooperativa a rl	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 13/03/2006 rep. 284259 racc. 40830	90 anni	Non previsto
23	Caterina da Forlì ovest	soc. "Quadrio Curzio spa"	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 3/11/2003 rep. 860 racc. 205	90 anni	Non previsto
24	Cechov 48	"Coop, Parcheggi San Siro-Gallaratese soc. coop. Arl"	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 3/12/2002 rep. 268052 racc. 33416	90 anni	Non previsto
25	Cesariano SS. Trinità	Vivere in Città Soc. Coop. a r.l.	Concessione per la realizzazione e utilizzazione del parcheggio Convenzione del 07/06/1990 rep. 29806	60 anni più eventuali altri 30	Non previsto
26	Ciceri Visconti Insubria	"Valdadige Costruzioni SPA"	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo	90 anni	Non previsto

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

			Convenzione del 5/11/2003 rep. 183226/33315		
27	Ciclamini Margherite Mimose	"Coop. Edilizia Ciclamini otto arl"	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 10/9/2004 rep. 53945 racc. 15726	90 anni	Non previsto
28	Cilea 100	Società La Torrazza Coop. Edilizia a rl	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 26/7/2002 rep. 32836 racc. 7046	90 anni	Non previsto
29	Conca del Naviglio Arena	Darsena Verde Coop. a r.l.	Concessione per la realizzazione e utilizzazione del parcheggio Convenzione del 22/04/1993 rep. 41741 e Atto Integrativo della Convenzione del 09/06/1998 rep. 24501	60 anni più eventuali altri 30	Non previsto
30	Costa Loreto Bambaia	Soc. "Quadrio Curzio spa"	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 23/7/2003 rep. 135795 racc. 2134	90 anni	Non previsto
31	Dalmazia Decorati al Valor Civile	Città Studi Nuova Società Cooperativa a rl	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 20/07/2005 rep. 32362	90 anni	Non previsto
32	Dateo sud + ampliamento	"Redilcom srl"	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la	90 anni	Non previsto

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

			realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 4/11/2002 rep. 193462 racc. 20634		
33	De Lemene	La Torrazza Cooperativa Edilizia a rl	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 14/01/2004 rep. 33842 racc. 7799	90 anni	Non previsto
34	De Nicola San Vigilio	S. Ambrogio 2 Società Cooperativa Edilizia a rl	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 19/12/2003 rep. 48557 racc. 7513	90 anni	Non previsto
35	De Nicola Voltri De Pretis	S. Ambrogio 2 Società Cooperativa Edilizia a rl	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione o del 30/07/2003 rep. 90893 racc. 12656	90 anni	Non previsto
36	De Pretis Cascina Bianca	Parcheggi per Milano Srl	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 16/11/2006 rep. 33612 racc. 7279	90 anni	Non previsto
37	De Pretis San Vigilio	S. Ambrogio 2 Società Cooperativa Edilizia a rl	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 30/07/2003 rep. 90712 racc. 12655	90 anni	Non previsto

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

38	Dei Carafa Conte Verde	LAGRANDEMILANO Società Cooperativa a rl	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 29/07/2005 rep. 46306 racc. 13504	90 anni	Non previsto
39	Don Calabria Crescenzago	Società "coop. Boxes Don Calabria arl"	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 22/7/2004 rep. 276518/37185	90 anni	Non previsto
40	Donati Redaelli Carlini D'Alviano	Coop. Edilizia "Spazio Verde"	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 14/7/2004 rep. 48863 racc. 7674	90 anni	Non previsto
41	Emo Padova	Soc. Coop. Naviglio Martesana box a r.l.	Concessione per la realizzazione e utilizzazione del parcheggio Convenzione del01/06/1990 rep. 67082	60 anni più eventuali altri 30	Non previsto
42	Erculea	Cooperativa Piazza Erculea a r.l.	Concessione per la realizzazione e utilizzazione del parcheggio Convenzione del 18/09/1991 rep. 135681 racc 16582 e successivo atto modificativo della stessa stipulato il 17/03/2000 rep. 85.620 racc. 15.081	60 più eventuali altri 30	Non previsto
43	Etiopia	Soc. "Parcheggi per Milano srl"	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del	90 anni	Non previsto

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

			3/12/2002 all. Det. Dir. 277 del 21/11/2002		
44	Facchinetti Bellosio Forlanini	Coop. "Città Studi Nuova"	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 15/3/2005 rep. 32007	90 anni	Non previsto
45	Moscova Fatebenesorelle	Coop. "Verde Moscova"	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 23/12/2003 rep. 147140 fasc. 46320 Posti auto 720 di cui 90 ceduti	90 anni	Non previsto
46	Giotto	Cooperativa autosilo di via Alberto da Giussano S.C.aR.L.	Concessione per la realizzazione e utilizzazione del parcheggio Convenzione del 03/03/1995 rep. 65301 racc. 16526	60 anni più eventuali altri 30	Non previsto
47	Giulio Cesare	Vivere Meglio nella Nostra Zona Soc. Coop. Edilizia a r.l.	Concessione per la realizzazione e utilizzazione del parcheggio Convenzione del 29/05/1990 rep. 26258 racc. 5437 e successivo atto modificativo stipulato in data 06/07/1992 rep. 31389 racc. 6861	60 anni più eventuali altri 30	Non previsto
48	Giulio Romano	Cooperativa Edilizia Monferrato Cooperativa Edilizia a r.l.	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 02/08/2004 rep. 158933 racc. 21305	90 anni	Non previsto
49	Giulio Romano	Cooperativa Edilizia Monferrato Cooperativa Edilizia a r.l.	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un	90 anni	Non previsto

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

			parcheggio sotterraneo Convenzione del 02/08/2004 rep. 158933 racc. 21305		
50	Govone	Consorzio Edilizio Il Quadrello Società Cooperativa a r.l.	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 25/03/2004 rep. 153049 racc. 17900	90 anni	Non previsto
51	Grado	Società "Medea"	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 6 5 2002 rep.N.459294/9130	90 anni	Non previsto
52	Graf De Pisis ovest	Coop. "La Torrazza"	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 13 6 2003 rep 33427/7486	90 anni	Non previsto
53	Gramsci	Vivere in Città S.C.aR.L. parte a rotazione Studio Dima & Partners Fizzonasco di Pieve Emanuele (MI) parte residenziale	Concessione per la realizzazione e utilizzazione del parcheggio Convenzione del 23/11/1990 rep. 31675	60 anni più eventuali altri 30	Non previsto
54	Isimbardi Medeghino	Soc. Coop. "LA GRANDE MILANO"	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 10 12 2004 rep. N.93644 racc. N. 26548	90 anni	Non previsto
55	Leoncavallo Predabissi	Quadrio Curzio SpA	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un	90 anni	Non previsto

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

			parcheggio sotterraneo Convenzione del 29/07/2005 rep. 6007 racc. 2230		
56	Leone XIII Monti Reggimento Savoia Cavalleria	Società "Gelfi costruzioni spa"	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 9 4 2003 rep. N.269822/34304	90 anni	Non previsto
57	Lucerna Coira	Parcheggi per Milano Srl	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 20/07/2005 rep. 281703 racc. 39531	90 anni	Non previsto
58	Maffei	La Torrazza Cooperativa Edilizia a rl	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 06/04/2011 rep. 38740 racc. 11182	90 anni	Non previsto
59	Majno	Cooperativa Piazza Duse a r.l.	Concessione per la realizzazione e utilizzazione del parcheggio Convenzione del 27/11/1992 rep. 152743 racc. 18499 e successivo atto integrativo della medesima stipulato i02/07/1998 rep 216193 racc. 31705	60 anni più eventuali altri 30	Non previsto
60	Manusardi	Darsena Verde Soc. Coop. A r.l.	Concessione per la realizzazione e utilizzazione del parcheggio Convenzione del 03/03/2006 rep. 32953	60 anni più eventuali altri 30	Non previsto
61	Marmolada Bauer	Abitare Giovane Società Cooperativa Edilizia a rl	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la	90 anni	Non previsto

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

			realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 19/12/2003 rep. 48555 racc. 7512		
62	Mascagni	Sooc. Coop. PALOMAR	Concessione per la realizzazione e utilizzazione del parcheggio Convenzione del 24/07/1991 rep. 106678 racc. 9340	60 anni più eventuali altri 30	Non previsto
63	Mecenate Salomone Trani	Sant'Ilario Società Cooperativa Edilizia a rl	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 09/10/2007 rep. 98131 racc. 16688	90 anni	Non previsto
64	Meda Spaventa Gandino	Soc. Coop. "LA GRANDE MILANO"	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 6 4 2004 rep. N.44226 racc. N. 12159	90 anni	Non previsto
65	Moisé Loria Stromboli dei Sormani	"Barbara II Soc. Coop. Arl"	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 19 6 2003 rep. N.23252 N.4116	90 anni	Non previsto
66	Monte Baldo	Abitare Società Cooperativa Edilizia per A	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 15/11/2005 rep. 49388 racc. 7989	90 anni	Non previsto

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

67	Monte Popera Medea	"Coop. Parcheggi Romana-Corvetto Rogoredo"	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 27 6 2005 rep.N.32294	90 anni	Non previsto
68	Monte Popera Piana Feltrinelli	"Coop. Edilizia il Giunco arl"	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 30/7/2003 rep. 90910 racc. 12654	90 anni	Non previsto
69	Monte Velino Maspero Cadibona	Parcheggi Romana - Corvetto - Rogoredo Società Cooperativa a rl	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 12/10/2007 rep. 34404	90 anni	Non previsto
70	Montemartini Fabio Massimo	Domoservice Società Cooperativa Edilizia a rl	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 24/12/2008 rep. 50456 racc. 8849	90 anni	Non previsto
71	Murani	Quadrio Curzio SpA	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 05/08/2004 rep. 3256 racc. 1083	90 anni	Non previsto
72	Muttoni Quarenghi Bacchelli	Percasa Società Cooperativa Edilizia a rl	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del	90 anni	Non previsto

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

			30/12/2003 rep. 33830 racc. 7792		
73	Nikolajevka Viterbo	"Coop. Marnero a r.l."	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 29/7/2003 rep. 12885 racc. 6692	90 anni	Non previsto
74	Novelli	Quadrio Curzio SpA	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 16/01/2006 rep. 7038 racc. 2701	90 anni	Non previsto
75	Numa Pompilio Azario Tullo Ostilio	Darsena Verde Soc. Coop a r.l.	Concessione per la realizzazione e utilizzazione del parcheggio Convenzione del 11/10/1990 rep. 30971	60 anni più eventuali altri 30	Non previsto
76	Ojetti	Società "Percasa coop. Edilizia a r.l."	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 4/12/2001 rep. 32351 racc. N. 6734	90 anni	Non previsto
77	Osculati Camerino	Cooperativa città nuova 2004 e soc Aessedomus srl	Convenzione per la realizzazione di un parcheggio residenziale nel sottosuolo dell'area comunale 21/06/2006 rep. 9334 racc. 4336	90 anni	Non previsto

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

78	Osma Trenno	"Coop. Parcheggi San Siro-Gallaratese soc. coop. A r.l."	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 25/5/2005 rep. 280903/39210	90 anni	Non previsto
79	Ozanam	Silos Buoenos Aires Soc. Coop. A r.l.	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 11/04/2003 rep. 30131	60 anni più eventuali altri 30	Non previsto
80	Pavia	DARSENA VERDE Soc. Coop a r.l.	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 09/02/1993 rep. 40850	60 anni più eventuali altri 30	Non previsto
81	Po	"IM.CO 3 coop. Edilizia a r.l."	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 8/4/2003 rep. 279630 racc. 60588	90 anni	Non previsto
82	Populonia Valassina	Quadrio Curzio SpA	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 04/08/2004 rep. 3257 racc. 1084	90 anni	Non previsto
83	Prinetti Vida	Cooperativa Parcheggi Residenti Turro Società Cooperativa a rl	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo	90 anni	Non previsto

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

			Convenzione del 13/02/2004 rep. 273974 racc. 36093		
84	Puccini	Cooperativa Autosilo di via Ansperto s.c. a r.l.	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 11/07/1990 rep. 120213 racc. 14712	60 anni più eventuali altri 30	Non previsto
85	Riccione	Ailanti Società Cooperativa a rl	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 06/05/2004 rep. 275280 racc. 36627	90 anni	Non previsto
86	Rio de Janeiro	Città Studi Nuova Soc. Coop a r.l.	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 29/08/2007 rep. 289571 racc. 44156 e atto modificativo ed integrativo della stessa stipulato 08/11/2013 rep. 75986 racc. 47901rep. 30131	90 anni	Non previsto
87	Risorgimento sud	"coop. Edilizia Niguarda Due a r.l."	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 30/7/2003 rep. 25654/8830	90 anni	Non previsto

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

88	Fratelli Rizzardi Balla	SICEDESIO SpA	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 30/04/2004 rep. 8701 racc. 3525	90 anni	Non previsto
89	Romagnoli Bertieri Winckelmann	Abitare Società Cooperativa Edilizia a rl	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 19/12/2003 rep. 48553 racc. 7511	90 anni	Non previsto
90	Rossetti	Vivere Meglio nella Nostra Zona Soc. Coop. Edilizia a r.i.	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 29/05/1990 rep. 26257 racc. 5430	60 anni più eventuali altri 30	Non previsto
91	Salmoiraghi Stuparich Bertinoro	Percasa Società Cooperativa Edilizia a rl	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 30/12/2003 rep. 33829 racc. 7791	90 anni	Non previsto
92	Sammartini Lunigiana Schiaparelli	Quadrio Curzio SpA	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 29/07/2005 rep. 6008 racc. 2231	90 anni	Non previsto
93	San Giusto Val Poschiavina	Quadrilatero Cooperativa Edificatrice a rl	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo	90 anni	Non previsto

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

			Convenzione del 04/05/2004 rep. 34161 racc. 8031		
94	Sarca Nota Silvestri	"Coop. A.Bi.Enne Box a r.l."	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 23/12/2003 rep. 273368/35832	90 anni	Non previsto
95	Serrati	"Coop. Di Abitazione Ponte Lambro-Soc. Coop. Per azioni a r.l.	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 27/6/2005 rep. 32287	90 anni	Non previsto
96	Silla Cavaliere	La Torrazza Cooperativa Edilizia a rl	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 23/09/2005 rep. 35240 racc. 8915	90 anni	Non previsto
97	Solera Mantegazza	Cooperativa Edilizia Centro Storico Soc. Coop. A r.l.	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 21-23/07/1997 rep. 23695	60 anni più eventuali altri 30	Non previsto
98	Suzzani 283	"Coop. A.Bi.Enne Box a r.l."	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 13/12/2002 rep. 29677	90 anni	Non previsto
99	Toce Boltraffio	Milano Centro Soc. Coop. A r.l.	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo	60 anni più eventuali altri 30	Non previsto

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

			del 06/04/2000 rep. 46567 racc. 6666 e l'atto integrativo del 03/11/2003 rep. 48489 racc. 7479		
100	Tommaseo	IM.CO 2 Soc. Coop. A r.l.	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 18/06/1990 rep. 78810 racc. 24295	60 anni più eventuali altri 30	Non previsto
101	Trechi Marchionni Grisi Sant'Arnaldo	"Parcheggi per Milano srl"	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 29/7/2002 rep. 266759/32788	90 anni	Non previsto
102	Triboniano Perlasca Gandhi	Cooperativa Sapri 2001 Società Cooperativa a rl	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 21/07/2008 rep. 5277 racc. 2771	90 anni	Non previsto
103	Valsesia est	Parcheggi per Milano Srl	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del parcheggio del 02/08/2004 rep. 276661 racc. 37255	90 anni	Non previsto
104	Valsesia ovest	Parcheggi per Milano Srl	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 02/08/2004 rep. 276660 racc. 37254	90 anni	Non previsto

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

105	Veglia Caserta Trescore Fiuggi Desio	LA MADONNINA DEL PONT Soc. Coop a r.l.	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 19/07/1997 rep. 23555	60 anni più eventuali altri 30	Non previsto
106	Viganò	"Coop. Edilizia Abitare a r.l."	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 29/7/2002 rep. 127082/15031	90 anni	Non previsto
107	Volontari	"Coop. Archi a r.l."	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 9/7/2004 rep. 132305 racc. 19484	90 anni	Non previsto
108	Washington Piemonte	Società Cooperativa Piemonte	Convenzione per la costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione di un parcheggio sotterraneo Convenzione del 23/12/2005 rep. 13286 racc. 5250	90 anni	Non previsto
109	Zarotto	Soc. Silos Buenos Aires a rl	Convenzione del 27/7/2017 rep. 41970 racc. 13501	90 anni	Non previsto

1. Descrizione sommaria del servizio pubblico locale e finalità pubblicistica perseguita dal Comune.

Il servizio in esame si riferisce ai parcheggi realizzati sulla scorta della stipulazione di una "convenzione di realizzazione e utilizzazione" o di "costituzione in diritto di superficie nel sottosuolo dell'area pubblica per la realizzazione" di parcheggi sotterranei ad uso residenziale.

Tutti i parcheggi sono infatti gestiti a seguito di cessione del diritto di superficie all'operatore economico: la predetta durata è fissata nella totalità dei parcheggi considerati in anni 90 (novanta) al massimo.

Il riconoscimento del diritto di superficie e la relativa scadenza permette di imporre, come previsto dalle singole convenzioni stipulate, specifici obblighi convenzionali in capo ai singoli gestori, obblighi puntualmente controllati dall'Amministrazione scrivente.

Infine, si precisano gli obiettivi che il presente servizio intende promuovere:

- La politica ambientale, per il miglioramento della qualità dell'ambiente;
- L'offerta di un servizio alla comunità, fruibile per il ricovero dell'automobile per i soggetti residenti

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

2. Descrizione della modalità di affidamento prescelta per il servizio pubblico locale di rilevanza economica con relativa motivazione.

Le modalità di affidamento prescelta risulta essere stata scelta a seguito dell'aggiornamento del Programma Urbano Parcheggi e la successiva identificazione delle aree pubbliche nel cui sottosuolo da realizzare parcheggi pertinenziali, in diritto di superficie. I criteri per la cessione del predetto diritto di superficie venivano successivamente specificati e con successive deliberazioni venivano anche approvati lo schema del bando per l'individuazione dei soggetti attuatori, lo schema della convenzione tipo e della relazione tecnica relativa ai criteri di calcolo del corrispettivo del diritto di superficie.

3. Rispetto dei KPI e degli obblighi derivanti dall'affidamento.

Relativamente ai KPI (gestionali / di qualità di servizio) e agli obblighi derivanti dall'affidamento, essi sono espressamente indicati all'interno nei singoli testi convenzionali. Invero, il Concessionario, per tutta la durata della convenzione, si obbliga a mantenere a sue totali cura e spese la struttura gli impianti e gli strumenti tecnologici tutti funzionali alla piena operatività dell'opera nelle normali condizioni di esercizio facendosi carico degli interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria. Il Comune di Milano, per mezzo di propri tecnici, si riserva a facoltà di porre in essere verifiche e accertamenti.

4. Indicazione dei principali elementi del contratto di servizio che regola i rapporti tra PA e Società affidataria.

a. Contributo previsto da parte del Comune:
   non è previsto un contributo da parte del Comune.
b. Importo del contratto:
   Non previsto.
c. Utenza del servizio:
   Residenti.

5. Indicazione del concreto andamento del servizio nell'annualità 2024.

a. Andamento economico
   Non è prevista la comunicazione dei ricavi al Comune.
b. Andamento qualitativo: customer care, SLA.
   Non previsto.
c. Modalità e strumenti di controllo e di monitoraggio (struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società).

Relativamente all'attività di monitoraggio della cessione del diritto di superficie il Comune di Milano acquisisce tramite gli uffici periodicamente documentazione attinente le strutture e – previa istanza degli interessati - procede all'autorizzazione preventiva agli assegnatari dei subentri nella titolarità del diritto di superficie sui box.

2. PARCHEGGI IN PROJECT FINANCING

Nel caso di parcheggi in Project Financing la tipologia di affidamento è stata la concessione di progettazione, costruzione e gestione.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Servizio pubblico locale di rilevanza economica (localizzazione)	Affidatario	Tipologia di affidamento	Durata e periodo di affidamento	Valore dell'affidamento
Dateo NORD	PROGETTO DATEO NORD S.R.L.	CONCESSIONE DI PROGETTAZIONE/ COSTRUZIONE E GESTONE	art 5 Convenzione - data Convenzione 22/7/2005 con durata di 45 anni per 183 posti a rotazione e durata di 90 anni per 210 box –	Non previsto
MANUZIO	Parcheggio Via Manuzio s.r.l.	CONCESSIONE DI PROGETTAZIONE/ COSTRUZIONE E GESTONE	Concessione della Progettazione, costruzione e gestione del parcheggio e cessione del diritto di superficie (data Convenzione 3/12/2004 con durata di 45 anni per 50 posti a rotazione e durata di 90 anni per 210 box)	canone annuo di euro 5.000,00
CORREGGIO EST		CONCESSIONE DI PROGETTAZIONE/ COSTRUZIONE E GESTIONE	Concessione della Progettazione, costruzione e gestione del parcheggio e cessione del diritto di superficie (data Convenzione 3/12/2004	Non previsto.
QUINTO ALPINI	SOCIETA' DI PROGETTO PARCHEGGIO PUBBLICO IN MILANO LARGO V ALPINI S.R.L.	CONCESSIONE DI PROGETTAZIONE/ COSTRUZIONE E GESTONE	Concessione della Progettazione, costruzione e gestione del parcheggio e cessione del diritto di superficie (data Convenzione 6/3/2006 con durata di 45 anni per 150 posti a	Non previsto

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

			rotazione e durata di 90 anni per 228 box)	
RISORGIMENTO NORD	Società Progetto Risorgimento Nord S.p.A.	CONCESSIONE DI PROGETTAZIONE/ COSTRUZIONE E GESTONE	Concessione della Progettazione, costruzione e gestione del parcheggio e cessione del diritto di superficie (data Convenzione 12/1/2006 con durata di 50 anni per 270 posti a rotazione e durata di 90 anni per 282 box)	Non previsto
SABOTINO	COM.ER SRL	CONCESSIONE DI PROGETTAZIONE/ COSTRUZIONE E GESTONE	Concessione della Progettazione, costruzione e gestione del parcheggio e cessione del diritto di superficie (data Convenzione 12/1/2006 con durata di 50 anni per 270 posti a rotazione e durata di 90 anni per 282 box)	Non previsto
MEDA	Coderlfa S.P.A. AEROTECNICA STAR S.P.A.	CONCESSIONE DI PROGETTAZIONE/ COSTRUZIONE E GESTONE	Concessione della Progettazione, costruzione e gestione del parcheggio e cessione del diritto di superficie (data Convenzione 07/11/2003 con durata di 35 anni per 522 posti a rotazione)	Canone annuo di euro 100.000 rivalutabili ogni due anni

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SANT'AMBROGIO	BORIO MANGIAROTTI S.R.L.	CONCESSIONE DI PROGETTAZIONE/ COSTRUZIONE E GESTONE	Concessione della Progettazione, costruzione e gestione del parcheggio e cessione del diritto di superficie (data Convenzione 20/04/2006 con durata di 30 anni per 223 posti a rotazione e durata di 90 anni per 347 box)	Non previsto.
VITTADINI	VITTADINI PARK S.R.L.	CONCESSIONE DI PROGETTAZIONE/ COSTRUZIONE E GESTONE	Concessione della Progettazione, costruzione e gestione del parcheggio e cessione del diritto di superficie (data Convenzione 19/01/2006 con durata di 30 anni per 200 posti a rotazione e durata di 90 anni per 200 box)	Non previsto
XXV APRILE	PROGETO XXV APRILE SPA	CONCESSIONE DI PROGETTAZIONE / COSTRUZIONE E GESTONE	Concessione della Progettazione, costruzione e gestione del parcheggio e cessione del diritto di superficie (data Convenzione 07/04/2006 con durata di 45 anni per 346 posti a rotazione e durata di 90 anni per 322 box)	Non previsto
BORGOGNA	EXPO BORGOGNA	CONCESSIONE DI PROGETTAZIONE /	Concessione della Progettazione, costruzione e gestione del	Non previsto.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

		COSTRUZIONE E GESTONE	parcheggio e cessione del diritto di superficie (data Convenzione 13.11.2014 rep 6672 racc 3737 durata di 38 anni per posti a rotazione e durata di 90 anni per box), atto integrativo del 6.11.2020 rep 78065	

1. Descrizione sommaria del servizio pubblico locale e finalità pubblicistica perseguita dal Comune.

Il servizio in esame si riferisce ai parcheggi realizzati in regime di *project financing*, sulla scorta della stipulazione di apposite convenzioni di progettazione, costruzione e gestione di parcheggi sotterranei pubblici a rotazione/per residenti/misti nel sottosuolo dell'area pubblica individuata.

Tutti i parcheggi sono infatti gestiti a seguito di cessione del diritto di superficie all'operatore economico: la predetta durata varia a seconda del progetto ed è precisata nelle singole convenzioni/atti modificativi, come riportato nella tabella.

Il riconoscimento del diritto di superficie e la relativa scadenza permette di imporre, come previsto dalle singole convenzioni stipulate, specifici obblighi convenzionali in capo ai singoli gestori, obblighi controllati dall'Amministrazione scrivente.

Di seguito gli obiettivi che il presente servizio intende promuovere:

- politica del trasporto, diretti a garantire la possibilità di sosta in apposite località, con riferimento specifico a quelle interessate dal collegamento metropolitano.
- politica ambientale, per il miglioramento della qualità dell'ambiente;
- politica di mobilità sostenibile per un sistema integrato intermodale con il TPL.
- offerta di un servizio alla comunità, fruibile per il ricovero dell'automobile. Il servizio, come meglio si specificherà nell'apposita voce, è volto a garantire la sosta in struttura tanto ai soggetti residenti quanto ai city users, trattandosi invero tanto di tipologie di parcheggio ad uso residenziale, a rotazione ovvero misti residenziali/rotazione.

2. Descrizione della modalità di affidamento prescelta per il servizio pubblico locale di rilevanza economica con relativa motivazione.

Le modalità di affidamento prescelte risultano essere state individuate a seguito dell'aggiornamento del Programma Urbano Parcheggi, approvato con provvedimento del Commissario per l'emergenza traffico n. 205 del 14/07/2003. Pertanto, a seguito della dichiarazione resa dal medesimo Commissario di pubblico interesse delle proposte presentate dagli attuali concessionari, veniva esperita procedura di evidenza pubblica ex art. dall'art. 37 quater della l. 109/94 e s.m.i., individuando, successivamente, il soggetto che sarebbe stato incaricato della costruzione e della gestione dell'opera, in regime di "project financing" in conformità alle previsioni del Programma Urbano Parcheggi.

3. Rispetto dei KPI e degli obblighi derivanti dall'affidamento.

Relativamente ai KPI (gestionali / di qualità di servizio) e agli obblighi derivanti dall'affidamento, essi sono espressamente indicati all'interno nei singoli testi convenzionali. Invero, il Concessionario, per tutta la durata della convenzione, si obbliga a mantenere a sue totali cura e spese la struttura gli impianti e gli strumenti tecnologici tutti funzionali alla piena operatività dell'opera nelle normali condizioni di esercizio facendosi carico degli interventi di manutenzione straordinaria e ordinaria. Il Comune di Milano, per mezzo

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

di propri tecnici, si riserva la facoltà di porre in essere verifiche e accertamenti.
Infine, in merito alle tariffe, sempre con riferimento ai singoli testi convenzionali, queste vengono determinate di concerto tra l'Amministrazione e l'operatore, che sarà tenuto a comunicare e convenire eventuali modifiche tariffarie.

4. Indicazione dei principali elementi del contratto di servizio che regola i rapporti tra PA e Società affidataria.

a. Contributo previsto da parte del Comune.

Generalmente non è previsto un contributo da parte del Comune.

b. Importo del contratto.

Presente solo in alcuni casi.

In Convenzione nel corso della fase di realizzazione dell'opera è stato previsto il versamento di un contributo del Concessionario al Comune o viceversa prima dell'avvio della gestione. Nello specifico:

- Parcheggio Dateo Nord: art. 6 Convenzione – € 250.000,00 versati al Comune di Milano in un un'unica soluzione all'avvio della gestione + € 50.000,00 versati mediante opere di riqualificazione.
- Parcheggio Manuzio art. 6 – € 650.000,00 versati dal Comune di Milano al Concessionario. E' previsto un canone annuo di € 5.000,00 da versare al Comune.
- Parcheggio Sabotino: art. 6 – € 250.000,00 versati al Comune di Milano in un un'unica soluzione alla data di inizio dei lavori del parcheggio + € 50.000,00 versati mediante opere di riqualificazione.
- Parcheggio Meda: art. 6 € 1.500.000,00 versati al Comune di Milano in un un'unica soluzione all'avvio della gestione. Inoltre, è previsto un canone annuo di € 100.000 rivalutabili ogni due anni.
- Parcheggio Vittadini: art. 6 € 330.000,00 versati al Comune di Milano in un un'unica soluzione all'avvio della gestione.
- Parcheggio XXV aprile: art. 6 € 124.939,94 versati al Comune di Milano in un'unica soluzione all'approvazione del collaudo ed € 575.060,60 versati mediante opere di riqualificazione.

c. Utenza del servizio.

Il servizio garantisce la soddisfazione di un'utenza differenziata in residenti e city users.

5. Indicazione del concreto andamento del servizio nell'annualità 2024.

a. L'andamento economico

Non previsto.

b. L'andamento qualitativo: customer care, SLA

Non previsto.

c. Modalità e strumenti di controllo e di monitoraggio (struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società).

Il Comune di Milano acquisisce tramite gli uffici periodicamente documentazione attinente alle strutture e procede a sopralluoghi laddove necessario. Inoltre, ove previsto, previa istanza degli interessati - procede all'autorizzazione preventiva agli assegnatari dei subentri nella titolarità del diritto di superficie sui box.

Direttore di Direzione Infrastrutture e Spazio Pubblico

Salvatore Barbara

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

DIREZIONE EDUCAZIONE

1. GESTIONE DI SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA IN STRUTTURE DI PROPRIETÀ DEL COMUNE DI MILANO PER BAMBINI E BAMBINE PROVENIENTI DALLE GRADUATORIE DEL COMUNE DI MILANO

PROSPETTO RIEPILOGATIVO - DATI DI SINTESI DEL SERVIZIO AFFIDATO

Servizio pubblico locale di rilevanza economica	Affidatario	Tipologia di affidamento (concessione, appalto, …)	Durata e periodo di affidamento	Valore dell'affidamento
Gestione dei nidi dell'infanzia in strutture di proprietà del Comune di Milano Lotto 1 Municipi 1, 5, 6 Lotto 2 Municipi 3, 4 Lotto 3 Municipi 2, 7, 8, 9	Lotto 1: OR. S.A Società Cooperativa Sociale Lotto 2: Cooperativa sociale Eureka! soc. coop. Lotto 3: Sodexo Italia S.p.A.	Appalto n. 17/2023 Appalto n. 18/2023 Appalto n. 19/2023	Dal 01/09/2023 al 31/07/2026	€ 29.443.704,97

1. Descrizione sommaria del servizio pubblico locale e finalità pubblicistica perseguita dal Comune.

La Legge 13 luglio 2015, n. 107 *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"* delega il Governo ad adottare uno o più decreti legislativi al fine di provvedere al riordino, alla semplificazione e alla codificazione delle disposizioni legislative in materia di istruzione, prevedendo, tra l'altro, l'istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni, costituito dai servizi educativi per l'infanzia e dalle scuole dell'infanzia, al fine di garantire ai bambini e alle bambine pari opportunità di educazione, istruzione, cura, relazione e gioco, superando disuguaglianze e barriere territoriali, economiche, etniche e culturali, nonché ai fini della conciliazione tra tempi di vita, di cura e di lavoro dei genitori, della promozione della qualità dell'offerta educativa e della continuità tra i vari servizi educativi e scolastici e la partecipazione delle famiglie (art. 1, commi 180 e 181, lett. e).

Il successivo Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 65, attuativo della delega prevede che alle bambine e ai bambini, dalla nascita fino ai sei anni, per sviluppare potenzialità di relazione, autonomia, creatività, apprendimento, in un adeguato contesto affettivo, ludico e cognitivo siano garantite le pari opportunità già previste dalla Legge 13 luglio 2015, n. 107. Viene pertanto progressivamente istituito il Sistema integrato di educazione e di istruzione per le bambine e per i bambini in età compresa dalla nascita fino ai sei anni (art. 1).

I servizi educativi per l'infanzia e le scuole dell'infanzia costituiscono, ciascuno in base alle proprie caratteristiche funzionali, la sede primaria dei processi di cura, educazione ed istruzione per la completa attuazione delle finalità previste dalla normativa sopracitata.

I nidi d'infanzia sono servizi educativi per la prima infanzia che concorrono alla crescita dei bambini e delle bambine e al sostegno della genitorialità.

Il nido è un luogo dove il bambino è libero di giocare, esplorare, pensare e sviluppare talenti e attitudini. Finalità del Nido d'Infanzia sono:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- ✓ prevenire ed intervenire su condizioni di svantaggio psico-fisico e socio-culturale, contrastando e prevenendo la povertà educativa;
- ✓ contribuire alla costruzione dell'identità con l'affermazione del primo senso del sé, del benessere e della sicurezza;
- ✓ motivare il bambino alla comunicazione quale capacità di strutturare i rapporti con l'ambiente attraverso i diversi linguaggi;
- ✓ stimolare l'interesse del bambino per il mondo circostante come capacità di essere in rapporto attivo con l'ambiente;
- ✓ sostenere il bambino nello sviluppo delle proprie autonomie fisiche, emotive, relazionali, nonché nel suo sviluppo cognitivo;
- ✓ offrire al bambino esperienze che favoriscano lo sviluppo del pensiero divergente e creativo in divenire.

Particolare attenzione è rivolta ai bambini con disabilità o bisogni speciali.

Il Nido d'Infanzia è un importante servizio di supporto alla genitorialità e promuove strategie utili a comprendere i diversi stili relazionali e le differenti culture educative che le famiglie agiscono e "portano" ai servizi, al fine di progettare e realizzare efficaci azioni volte a promuovere la conoscenza e la relazione tra educatori, servizio e genitori, attraverso colloqui, riunioni di sezione, incontri istituzionalizzati e informali.

Si accede tramite graduatoria e le quote contributive mensili sono rapportate alla certificazione ISEE.

Il servizio è espletato presso strutture di proprietà del Comune di Milano e integra l'offerta comunale complessiva, la quale comprende anche l'accesso a nidi a gestione diretta e l'offerta di posti presso strutture private accreditate in convenzione.

2. Descrizione della modalità di affidamento prescelta per il servizio pubblico locale di rilevanza economica con relativa motivazione.

Con deliberazione n. 1640 del 10/11/2022 la Giunta Comunale ha stabilito di procedere all'affidamento del servizio a terzi mediante procedura aperta a evidenza pubblica, sopra soglia comunitaria, in tre lotti secondo criteri che privilegino la continuità territoriale e l'economicità della gestione: lotto 1 Municipi 1 – 5 e 6, lotto 2 Municipi 3 e 4, lotto 3 Municipi 2 – 7 – 8 – 9.
Il criterio stabilito per l'aggiudicazione è quello dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del rapporto qualità/prezzo.
La procedura di gara è stata espletata sulla piattaforma SINTEL di ARIA (Azienda Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti – Lombardia).

3. Rispetto dei KPI e degli obblighi derivanti dall'affidamento.

Per tutti i lotti sono stati garantiti:

a. rispetto dei criteri di funzionamento previsti dalla normativa vigente e dagli standard di qualità adottati nel corso dell'anno educativo;
b. rispetto dei rapporti numerici personale educativo/bambini e personale ausiliario/bambini;
c. garanzia della continuità educativa;
d. rispetto dei requisiti della Carta dei Servizi dei servizi 0-6 del Comune di Milano;
e. apertura dalle ore 7.30 alle ore 18.00;
f. somministrazione di questionari di gradimento alle famiglie, almeno una volta all'anno per ogni anno educativo.

Ogni lotto prevede delle migliorie a garanzia del miglioramento della qualità del servizio, offerte in sede di gara.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Quanto previsto dalle offerte migliorative è stato realizzato secondo un crono-programma di dettaglio, pertanto, alcuni interventi migliorativi sono stati già realizzati nel rispetto delle tempistiche dichiarate nell'offerta tecnica, altri sono in fase di esecuzione.

Per il lotto 1:

a. Incremento della dotazione organica del personale educativo a fronte della presenza di bambini con problematicità in assenza di diagnosi;
b. interventi migliorativi sugli spazi interni ed esterni alla struttura, ulteriori rispetto a quelli previsti dal CSA;
c. proposte formative congiunte tra il personale dei servizi a gestione diretta del Comune di Milano e quello dei servizi in appalto;
d. supervisione pedagogica dei servizi, mediazione linguistica culturale e proposte di supporto alla genitorialità.

Per il lotto 2:

a. Incremento della dotazione organica del personale educativo a fronte della presenza di bambini con problematicità in assenza di diagnosi;
b. formazione e supervisione del gruppo ausiliarie;
c. interventi migliorativi sugli spazi interni ed esterni alla struttura, ulteriori rispetto a quelli previsti dal CSA;
d. proposte formative congiunte tra il personale dei servizi a gestione diretta del Comune di Milano e quello dei servizi in appalto;
e. supervisione pedagogica dei servizi, mediazione linguistico culturale e proposte di supporto alla genitorialità.

Per il lotto 3:

a. Incremento della dotazione organica del personale educativo a fronte della presenza di bambini con problematicità in assenza di diagnosi;
b. interventi migliorativi sugli spazi interni ed esterni alla struttura, ulteriori rispetto a quelli previsti dal CSA;
c. proposte formative congiunte tra il personale dei servizi a gestione diretta del Comune di Milano e quello dei servizi in appalto;
d. supervisione pedagogica dei servizi, mediazione linguistico culturale e proposte di supporto alla genitorialità.

Di seguito il numero dei bambini iscritti per gli anni educativi 2023/2024 e 2024/2025:

anno educativo	bambini iscritti
2023/2024	1.359
2024/2025	1.352

4. Indicazione dei principali elementi del contratto di servizio che regola i rapporti tra PA e Società affidataria.

a. Contributo previsto da parte del Comune: Il Comune mette a disposizione i locali in cui viene svolto il servizio pagando all'appaltatore un corrispettivo per il servizio di gestione commisurato a ogni bambino iscritto, con un importo aggiuntivo per ogni bambino con disabilità (quest'ultimo corrispettivo non è soggetto al ribasso di gara). Il Comune si occupa inoltre della gestione delle iscrizioni.

b. Importo complessivo del contratto:
    1. lotto 1: € 9.917.969,45;
    2. lotto 2: € 9.004.118,07;
    3. lotto 3: € 10.521.617,45.

    Si tratta di contratto a misura, quindi la spesa effettiva viene quantificata in base al numero dei bambini iscritti e frequentanti.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

c. Utenza del servizio: bambini e bambine provenienti dalle graduatorie comunali.

5. Indicazione del concreto andamento del servizio nell'annualità 2024.

a. Andamento economico:

- ✓ costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio:
  - ➢ i corrispettivi mensili unitari (oltre IVA dove applicabile) per i 3 lotti sono i seguenti:
    1. Lotto 1: € 662,90;
    2. Lotto 2: € 670,32;
    3. Lotto 3: € 658,75.
  - ➢ Il costo complessivo è:
    1. lotto 1: € 9.917.969,45;
    2. lotto 2: € 9.004.118,07;
    3. lotto 3: € 10.521.617,45.
- ✓ costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti: il valore annuo dell'appalto (per i 3 lotti) è di € 10.592.064,25; i costi indiretti di manutenzione non sono oggetto di appalto e rientrano nella spesa per la manutenzione prevista per tutti i nidi di proprietà comunale (gestione diretta e in appalto);
- ✓ ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio: per l'anno educativo 2023/2024 la tariffa media annuale incassata per utente è stata di € 2.919,41;
- ✓ investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio: il programma triennale delle opere pubbliche prevede interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili che ospitano i nidi in appalto, così come i nidi a gestione diretta;
- ✓ n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: i gestori devono garantire i parametri regionali di funzionamento nel rapporto educatore/bambini e personale ausiliario assegnato alla struttura. Nell'appalto sono impiegati n. 322 addetti. La stima economica è stata effettuata avendo come riferimento il CCNL Cooperative del settore socio-sanitario assistenziale-educativo e di inserimento lavorativo, che prevede le seguenti tipologie di inquadramento:

Tipologia servizio/figure professionali	CCNL	LIVELLO	COSTO ORARIO LORDO (CCNL vigente nel 2022)
Responsabile dell'appalto	Coop.ve Sociali	E1	€ 22,43
Coordinatore dei servizi	Coop.ve Sociali	D2	€ 21,01
Referente amministrativo	Coop.ve Sociali	C3	€ 19,88
Educatore	Coop.ve Sociali	D1	€ 19,88
Addetto vigilanza, pulizia e mensa	Coop.ve Sociali	B1	€ 17,38

Il costo complessivo del personale per un anno educativo è di: € 7.742.782,41;

- ✓ tariffazione: le tariffe previste dalla Deliberazione Giunta Comunale n. 33 del 2023 sono consultabili al link https://www.comune.milano.it/aree-tematiche/scuola/0-3-anni/nidi-d-infanzia-e-sezioni-primavera-pagamenti

b. Andamento qualitativo:

I KPI e gli standard di qualità previsti dal contratto sono stati rispettati. Sono state realizzate le migliorie qualitative offerte in sede di gara in base al cronoprogramma per l'anno di riferimento.

c. Modalità e strumenti di controllo e di monitoraggio (struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società).

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

L'Ufficio Gestione dei Servizi in Appalto e Nidi Accreditati verifica, inoltre, il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni offerte in sede di gara mediante:

- ✓ Sopralluoghi presso le strutture volti a verificare il regolare svolgimento del servizio sotto l'aspetto tecnico organizzativo e pedagogico in coerenza con quanto indicato nel CSA e nei MOT. I sopralluoghi sono effettuati secondo un cronoprogramma, indicativamente almeno 3 volte all'anno (ad avvio dell'anno educativo, a metà anno e a fine anno) e qualora emergano necessità specifiche di controllo (ad esempio in seguito a criticità e/o segnalazioni, necessità di uscite e verifiche congiunte con l'ufficio Coordinamento Logistico).
  Le schede di sopralluogo si diversificano a seconda del periodo dell'anno in cui viene effettuato il sopralluogo e il contenuto delle schede, cioè gli elementi dell'offerta migliorativa e gli elementi del capitolato, sono preventivamente condivise con l'Appaltatore prima dell'avvio dei sopralluoghi. In particolare, nelle schede di sopralluogo viene mantenuta la verifica dei seguenti aspetti: orario di funzionamento del servizio in conformità al CSA; numero dei bambini iscritti da registro e relativa conformità con i dati forniti dall'Ufficio Pubblico-Privato; rapporto numerico personale educativo/bambini e personale ausiliario/bambini durante tutto l'orario di funzionamento, ivi compreso il servizio di prolungamento dell'orario (Post-scuola); sostituzione del personale educativo e ausiliario entro 2 ore dall'apertura del servizio; anagrafica diete; protocollo farmaci; rispetto delle misure PRIVACY (GDPR - Regolamento Europeo 2016/679); attuazione misure previste dal D.lgs.81/2008 (Piano di evacuazione, squadra di emergenza e relativa formazione, registro prevenzione, prove di evacuazione e visite ispettive dell'RSPP); formazione del personale; verifica del progetto operativo del servizio di pulizia e igiene ambientale; verifica progetto operativo di gestione del servizio di accoglienza/vigilanza, con le procedure operative, riferite alla specificità delle strutture; verifica effettuazione interventi migliorativi sugli spazi interni ed esterni dichiarati nell'offerta tecnica; somministrazione questionario di gradimento (Customer);
- ✓ richieste da remoto: monitoraggio mensile dell'elenco del personale operante nelle singole strutture secondo un format prestabilito; controllo della documentazione pedagogica (es. progetto educativo, progetto ambientamento); richiesta rendicontazione di progetti specifici offerti in sede di gara nei rispettivi MOT; controllo sul Piano della formazione del personale e richiesta rendicontazione formazione del personale; richiesta rendicontazione figure professionali specialistiche (Es. psicopedagogista, mediatore culturale, formatori); monitoraggio eventuali variazioni orario di funzionamento e relative motivazioni; invio verbali di sopralluogo visite ispettive ATS e relativa documentazione; controllo documentazione attestante l'avvenuta e relativa tempestività delle segnalazioni e apertura dei ticket per la manutenzione ordinaria e straordinaria in carico all'Amministrazione; richiesta relazioni rispetto a segnalazioni/criticità, richiesta delle timbrature del personale e dei bambine/i, richiesta relazione di verifica annuale sulle attività e le prestazioni erogate;
- ✓ monitoraggio attivazione del sostegno per ogni bambina/bambino con disabilità inserito cui deve essere assegnato il sostegno/assistenza educativa alle stesse condizioni previste nei servizi a gestione diretta.

L'Unità Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati elabora il prospetto mensile delle presenze sulla base dei registri telematici inviati dagli appaltatori. L'Unità di Supporto Giuridico-Amministrativo riceve dall'Appaltatore tramite PEC una nota pro-forma con l'indicazione

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

dettagliata delle prestazioni effettuate nel periodo e la confronta con il prospetto mensile delle presenze. In seguito, predispone il certificato di pagamento che viene sottoscritto dal Direttore dell'Esecuzione del contratto e inviato via PEC all'Appaltatore, entro sette giorni dalla ricezione della nota pro-forma. Alla ricezione del certificato di pagamento, l'Appaltatore emette la relativa fattura, che deve essere accompagnata dall'elenco delle prestazioni eseguite.

6. Conclusioni.

Per tutto quanto sopra rilevato, valutato il rispetto delle condizioni e previsioni dei contratti di servizio in essere per gli anni educativi 2023/2024, 2024/2025 e 2025/2026, sottoscritti rispettivamente:

- ✓ lotto 1 in data 29 novembre 2023;
- ✓ lotto 2 in data 29 novembre 2023;
- ✓ lotto 3 in data 09 febbraio 2024

per la gestione del servizio pubblico locale di rilevanza economica sopraindicato nel corso dell'annualità in esame, valutato il raggiungimento del livello qualitativo richiesto alla società ed i risultati raggiunti dalla stessa, considerato l'andamento complessivo del servizio in coerenza con la finalità pubblicistica sopra riportata, si intende proseguire la relativa gestione in attuazione dei contratti di servizio sottoscritti.

2. OFFERTA POSTI IN SERVIZI PER LA PRIMA INFANZIA ACCREDITATI PER BAMBINI E BAMBINE PROVENIENTI DALLE GRADUATORIE DEL COMUNE DI MILANO

PROSPETTO RIEPILOGATIVO - DATI DI SINTESI DEL SERVIZIO AFFIDATO

Servizio pubblico locale di rilevanza economica	Affidatario	Tipologia di affidamento (concessione, appalto, …)	Durata e periodo di affidamento	Valore dell'affidamento (**)
Inserimento delle bambine e dei bambini provenienti dalle graduatorie comunali nei nidi d'infanzia e nei centri prima infanzia privati accreditati	67 gestori di nidi privati accreditati (come da allegato 1)	Convenzione previo accreditamento secondo normativa regionale	dal 01/09/2023 al 31/07/2024 (*)	€ 9.489.270,53
Inserimento delle bambine e dei bambini provenienti dalle graduatorie comunali nei nidi d'infanzia e nei centri prima infanzia privati accreditati	63 gestori di nidi privati accreditati (come da allegato 2)	Convenzione previo accreditamento secondo normativa regionale	Dal 01/09/2024 al 31/07/2026	€ 17.033.732,35

(*) si rimanda alla descrizione del servizio per maggiori dettagli

(**) il costo effettivamente sostenuto dipende dal numero di bambini e bambine effettivamente inseriti nei nidi privati convenzionati

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

1. Descrizione sommaria del servizio pubblico locale e finalità pubblicistica perseguita dal Comune.

La Legge 13 luglio 2015, n. 107 *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"* delega il Governo ad adottare uno o più decreti legislativi al fine di provvedere al riordino, alla semplificazione e alla codificazione delle disposizioni legislative in materia di istruzione, prevedendo, tra l'altro, l'istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni, costituito dai servizi educativi per l'infanzia e dalle scuole dell'infanzia, al fine di garantire ai bambini e alle bambine pari opportunità di educazione, istruzione, cura, relazione e gioco, superando disuguaglianze e barriere territoriali, economiche, etniche e culturali, nonché' ai fini della conciliazione tra tempi di vita, di cura e di lavoro dei genitori, della promozione della qualità dell'offerta educativa e della continuità tra i vari servizi educativi e scolastici e la partecipazione delle famiglie (art. 1, commi 180 e 181, lett. e).

Il successivo Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 65, attuativo della delega prevede che alle bambine e ai bambini, dalla nascita fino ai sei anni, per sviluppare potenzialità di relazione, autonomia, creatività, apprendimento, in un adeguato contesto affettivo, ludico e cognitivo siano garantite le pari opportunità già previste dalla Legge 13 luglio 2015, n. 107. Viene pertanto progressivamente istituito il Sistema integrato di educazione e di istruzione per le bambine e per i bambini in età compresa dalla nascita fino ai sei anni (art. 1).

I servizi educativi per l'infanzia e le scuole dell'infanzia costituiscono, ciascuno in base alle proprie caratteristiche funzionali, la sede primaria dei processi di cura, educazione ed istruzione per la completa attuazione delle finalità previste dalla normativa sopracitata.

I nidi d'infanzia e i servizi integrativi sono servizi educativi per la prima infanzia che concorrono alla crescita dei bambini e delle bambine e al sostegno della genitorialità.

Il nido è un luogo dove il bambino è libero di giocare, esplorare, pensare e sviluppare talenti e attitudini. Finalità del Nido d'Infanzia sono:

- ✓ prevenire ed intervenire su condizioni di svantaggio psico-fisico e socioculturale, contrastando e prevenendo la povertà educativa;
- ✓ contribuire alla costruzione dell'identità con l'affermazione del primo senso del sé, del benessere e della sicurezza;
- ✓ motivare il bambino alla comunicazione quale capacità di strutturare i rapporti con l'ambiente attraverso i diversi linguaggi;
- ✓ stimolare l'interesse del bambino per il mondo circostante come capacità di essere in rapporto attivo con l'ambiente;
- ✓ sostenere il bambino nello sviluppo delle proprie autonomie fisiche, emotive, relazionali, nonché nel suo sviluppo cognitivo;
- ✓ offrire al bambino esperienze che favoriscano lo sviluppo del pensiero divergente e creativo in divenire.

Particolare attenzione è rivolta ai bambini con disabilità o bisogni speciali.

Il Nido d'Infanzia è un importante servizio di supporto alla genitorialità e promuove strategie utili a comprendere i diversi stili relazionali e le differenti culture educative che le famiglie agiscono e "portano" ai servizi, al fine di progettare e realizzare efficaci azioni volte a promuovere la conoscenza e la relazione tra educatori, servizio e genitori attraverso colloqui, riunioni di sezione, incontri istituzionalizzati e informali.

Ai posti in convenzione si accede tramite graduatoria e le quote contributive mensili sono rapportate alla certificazione ISEE.

Il servizio è espletato presso strutture private accreditate e integra l'offerta comunale complessiva, la quale comprende anche l'accesso a nidi a gestione diretta e a quelli gestiti mediante appalto.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

2. Descrizione della modalità di affidamento prescelta per il servizio pubblico locale di rilevanza economica con relativa motivazione.

La legge n. 328/2000 *"Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali"* prevede il sistema di accreditamento delle unità di offerta sociale.

La legge regionale n. 3/2008 *"Governo della rete degli interventi e dei servizi alla persona in ambito sociale"* prevede la possibilità di stipula di convenzioni fra gli enti locali e le unità di offerta sociale accreditate volte all'acquisto delle prestazioni specifiche che, nel caso di specie, corrisponde all'acquisto di posti di nido d'infanzia, micronido, centri prima infanzia e nidi famiglia.

Con determinazione del Direttore del Settore Servizi all'Infanzia n. 118 del 28.01.2010 si è provveduto alla costituzione e pubblicazione dell'Elenco dei soggetti accreditati erogatori di servizi per la prima infanzia nella Città di Milano comprendente soggetti privati gestori di proprie Unità di Offerta Sociale con i quali l'Amministrazione Comunale può stipulare convenzioni per l'inserimento di bambine e bambini provenienti da graduatorie comunali, tuttora vigente e più volte aggiornato con successivi provvedimenti dirigenziali.

Essendo scadute le precedenti convenzioni con i soggetti accreditati, con deliberazione di G.C. n. 748 del 02/07/2021 è stato stabilito di procedere alla sottoscrizione di nuove convenzioni biennali con i gestori dei nidi d'infanzia, micronidi e centri prima infanzia privati accreditati per l'inserimento delle bambine e dei bambini provenienti dalle graduatorie comunali.

Con deliberazione di G.C. n. 962 del 11/07/2023 si è stabilito di procedere alla sottoscrizione di convenzioni biennali per gli anni educativi 2023/2024 e 2024/2025.

Con la Deliberazione di Giunta n. 1615 del 30 novembre 2023, il Comune di Milano ha approvato le linee di indirizzo per l'attuazione della Deliberazione di Giunta Regionale n.XII/1428 del 27 novembre 2023 che aveva rivisto i criteri di accreditamento per i servizi educativi per la prima infanzia e aveva previsto che i Comuni, singoli o associati definissero, entro l'inizio dell'anno educativo 2024/2025, i requisiti di accreditamento dei servizi educativi per la prima infanzia. Conseguentemente dal 4/12/2023 è stato aperto l'avviso attraverso cui è stato costituito l'attuale Elenco dei soggetti accreditati erogatori di servizi per la prima infanzia nella Città di Milano comprendente soggetti privati gestori di proprie Unità di Offerta Sociale con i quali l'Amministrazione Comunale può stipulare convenzioni per l'inserimento di bambine e bambini provenienti da graduatorie comunali. In seguito all'avvio del nuovo accreditamento, a conclusione dell'anno educativo 2023/2024, con Deliberazione di Giunta Comunale n. 849 del 18.7.2024, sono state approvate le linee di indirizzo per la sottoscrizione delle nuove convenzioni per gli anni educativi 2024/2025 e 2025/2026 in sostituzione delle precedenti.

3. Rispetto dei KPI e degli obblighi derivanti dall'affidamento.

I KPI considerati per la valutazione del servizio sono:

a. Rispetto dei criteri di funzionamento previsti dalla normativa vigente
b. Rispetto dei rapporti numerici educatore/bambini e ausiliario/bambini
c. Apertura dalle ore 7.30 alle ore 18.00

Di seguito il numero dei bambini iscritti per gli anni educativi 2023/2024 e 2024/2025:

anno educativo	bambini iscritti
2023/2024	1.319
2024/2025	1.204

4. Indicazione dei principali elementi del contratto di servizio che regola i rapporti tra PA e Società affidataria.

a. Contributo previsto da parte del comune: Il comune si occupa della gestione delle iscrizioni.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

b. Importo del contratto relativo:
   - ✓ per le convenzioni attinenti all'anno educativo 2023/2024 (01/09/2023 – 31/07/2024 l'importo complessivo di affidamento è stato di € 9.489.270,53
   - ✓ per le convenzioni sottoscritte per il periodo 01/09/2024 – 31/07/2026, stipulate a seguito del nuovo accreditamento, l'importo complessivo di affidamento stimato a scadenza è di € 17.033.732,35.

c. Utenza del servizio: bambini e bambine provenienti dalle graduatorie comunali.

5. Indicazione del concreto andamento del servizio nell'annualità 2024.

a. Andamento economico:
   - ✓ costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio: il corrispettivo mensile unitario (oltre IVA dove applicabile) previsto dalla convenzione è di € 624,00. Nell'ultimo triennio il costo complessivo medio per un anno è di 9.129.120,76 €;
   - ✓ costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti: € 26.523.002,88. Trattandosi di convenzioni per acquisto posti, non sono previsti costi indiretti in capo all'Amministrazione;
   - ✓ ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio: per l'anno educativo 2023/2024 la tariffa media annuale incassata per utente è stata di 2.919,41 €;
   - ✓ investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio: i costi sono a carico dei gestori privati;
   - ✓ n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: i gestori devono garantire i parametri regionali di funzionamento nel rapporto educato-re/bambini e personale ausiliario assegnato alla struttura. Il Comune non è in possesso del numero del personale addetto al servizio, che varia per ogni struttura in base al numero dei bambini (considerando non solo i posti in convenzione con il Comune);
   - ✓ tariffazione: le tariffe previste dalla Deliberazione Giunta Comunale n. 33 del 2023 sono consultabili al link https://www.comune.milano.it/aree-tematiche/scuola/0-3-anni/nidi-d-infanzia-e-sezioni-primavera-pagamenti

b. Andamento qualitativo: i servizi erogati sono risultati conformi a quanto previsto dalle convenzioni all'art. 5 (Impegni del gestore).

c. Modalità e strumenti di controllo e di monitoraggio (struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società). L'Unità di Supporto Giuridico-Amministrativo riceve le fatture elettroniche dagli operatori economici, ne verifica la correttezza in ogni parte, accertandosi che le presenze degli utenti in esse contenute corrispondano al prospetto elaborato dall'Unità Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati, per procedere alla liquidazione.

Il sistema dell'accreditamento coinvolge sia l'Ufficio Gestione dei Servizi in Appalto e Nidi Accreditati afferente all'Area Servizi all'Infanzia, sia l'Unità Monitoraggio e Controllo Servizi Territoriali afferente all'Area Presidio Gestione Sicurezza e Controllo Servizi Territoriali.

L'Ufficio Gestione dei Servizi in Appalto e Nidi Accreditati gestisce la fase di accreditamento e di convenzionamento, attivando i relativi controlli dovuti per legge in fase di istruttoria. L'Ufficio effettua inoltre i controlli sull'andamento del servizio erogato in conformità alla convenzione sottoscritta, in modo specifico mediante richieste da remoto e/o confronto/supporto dei gestori e delle famiglie, in seguito a segnalazioni o criticità pervenute. Se necessario, coinvolge l'Unità Monitoraggio e Controllo Servizi Territoriali richiedendo specifici sopralluoghi.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

L'Unità Monitoraggio e Controllo Servizi Territoriali svolge integralmente le attività di verifica delle strutture per la prima infanzia accreditate e convenzionate con il Comune di Milano, relativamente al mantenimento dei requisiti di accreditamento e al controllo degli obblighi derivanti dalla convenzione sottoscritta.

6. Conclusioni.

Per tutto quanto sopra rilevato, valutato il rispetto delle condizioni e previsioni delle convenzioni sottoscritte per la gestione del servizio pubblico locale di rilevanza economica sopraindicato nel corso dell'annualità in esame, valutato il raggiungimento del livello qualitativo richiesto ai gestori convenzionati ed i risultati raggiunti, considerato l'andamento complessivo del servizio in coerenza con la finalità pubblicistica sopra riportata, si intende proseguire la relativa gestione con le medesime modalità di affidamento.

Allegato 1 alla relazione - Elenco nidi convenzionati anno educativo 2023/2024

n.	Gestore
1	ABRACADABRA DI MARINA FIAMMELLI
2	ALDIA COOPERATIVA SOCIALE
3	ARCOBALENO SAS DI MADDALENA STRAINI
4	ASILO NIDO LA CASA DEI BALOCCHI DI M. GRAZIA OLIVERI
5	ASSOCIAZIONE CULTURALE LA CASETTA DI ANNA
6	ASSOCIAZIONE FAES - CENTRI SCOLASTICI E DI ORIENTAMENTO
7	CONTROVENTO S.R.L- IMPRESA SOCIALE
8	BABY JUNGLE SRL
9	BARSA SRL
10	BD BIMBI SRL
11	BELCASTRO MARIA IMPRESA INDIVIDUALE
12	IMPRESA INDIVIDUALE BIONDI PAOLO
13	CENTRO DI ACCOGLIENZA AMBROSIANO ONLUS
14	COOPERATIVA SOCIALE REGINA MUNDI
15	DANIELA COCCA & C. SAS
16	LILOOM DI SANTORO LOREDANA
17	EDU.CARE COOPERATIVA SOCIALE
18	ELENA & BARBARA S.N.C. di Maria Elena CALLARI e Barbara MINGORI
19	ELIOR RISTORAZIONE S.P.A.
20	ASSOCIAZIONE CLOTILDE RATTI WELCHER - ETS
21	EQUA COOPERATIVA SOCIALE
22	FAMILOSOPHY SOC. COOPERATIVA SOCIALE
23	FIABA SNC DI SERENA TERUZZI E BARBARA BRUNATI
24	FONDAZIONE AQUILONE ONLUS
25	FRASI S.R.L.
26	GIEFFEGI SRL
27	GIRO GIRO TONDO SNC DI CALIGIURI M. T. E MESSANO A.
28	GRILLO PARLANTE SNC DI MOLESINI PAOLA & GIANLUCA
29	HAKUNA MATATA SAS DI CICCONE ARIANNA E C.
30	HAPPY CHILD SRL
31	HELLO BABY S.A.S. DI SARA PEDETTA E C.
32	I 2 LEOCORNI SAS DI ANTONELLA BARILE & CRISTINA FABIANI & C. S.A.S.
33	I CUCCIOLI FELICI SRL

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

34	IL BOSCO INCANTATO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
35	IL FANTABOSCO SRL
36	ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE IL GIARDINO DEI BAMBINI
37	IL MARSUPIO SOC. COOP. ONLUS
38	IL NIDO DELLE MERAVIGLIE DI FUOCO NADIA
39	IL NOSTRO GIRAMONDO COOPERATIVA SOCIALE
40	IL TAPPETO VOLANTE SRL
41	IMPRONTE SRL
42	KOINE' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS
43	LA BACCHETTA MAGICA DI MAMMA MI DI LIMONGELLI LAURA
44	LA BALENA BLU DI REPOLE MARIA GRAZIA
45	LA CASA DEL TEMPO FELICE SAS DI CASSAMAGNAGHI ANNA RITA E C.
46	LA CASETTA DI MARZAPANE DI FRANCESCONI TANIA
47	LA CATTEDRALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
48	LA NUVOLA NEL SACCO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
49	LA PUPERIA SNC DI SIMONA RITA COLOMBO E C.
50	LA TRIBU' SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
51	L'ANGOLO DEGLI GNOMI DI SANTOBUONO SARA
52	LAROSCHOOL SRL
53	L'ASILO MAGICO SRLS UNIPERSONALE
54	MERKOS L'INYONEI CHINUCH
55	MIBO EDUCAZIONE SRLS
56	MIRTILLO SRL
57	NEPIOS SRL CON SOCIO UNICO
58	OR.S.A. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
59	PASSO DOPO PASSO SNC DI CORLITO VALENTINA E CORLITO BARBARA
60	PICCOLI SORRISI SRL
61	PROGETTARE ZEROSEI SRL
62	PROGETTO INFANZIA SRL
63	QIQAJON ASSOCIAZIONE FRANCESCANA
64	REGINA DI CUORI S.N.C. di Macioci Irene, Carminati Vanessa & C.
65	SECONDA STELLA A DESTRA DI MANUELE MARABESE
66	SM SRL
67	TIPIVISPI SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE

Allegato 2 alla relazione - Elenco nidi convenzionati anno educativo 2024/2025

1	ABRACADABRA DI MARINA FIAMMELLI
2	ALDIA COOPERATIVA SOCIALE
3	ARCOBALENO SAS DI MADDALENA STRAINI
4	ASILO NIDO LA CASA DEI BALOCCHI DI M. GRAZIA OLIVERI
5	ASSOCIAZIONE CLOTILDE RATTI WELCHER - ETS
6	ASSOCIAZIONE CULTURALE LA CASETTA DI ANNA
7	ASSOCIAZIONE DI PROMOZIONE SOCIALE IL GIARDINO DEI BAMBINI
8	ASSOCIAZIONE FAES - CENTRI SCOLASTICI E DI ORIENTAMENTO

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

9	BARSA SRL
10	BD BIMBI SRL
11	BEBEK
12	BELCASTRO MARIA IMPRESA INDIVIDUALE
13	CENTRO DI ACCOGLIENZA AMBROSIANO ONLUS
14	CONTROVENTO S.R.L- IMPRESA SOCIALE
15	COOPERATIVA SOCIALE REGINA MUNDI
16	DANIELA COCCA & C. SAS
17	EDU.CARE COOPERATIVA SOCIALE
18	ELENA & BARBARA S.N.C. di Maria Elena CALLARI e Barbara MINGORI
19	ELIOR RISTORAZIONE S.P.A.
20	EQUA COOPERATIVA SOCIALE
21	FAMILOSOPHY SOC. COOPERATIVA SOCIALE
22	FIABA SNC DI SERENA TERUZZI E BARBARA BRUNATI
23	FONDAZIONE AQUILONE ONLUS
24	FRASI S.R.L.
25	GIEFFEGI SRL
26	GIRO GIRO TONDO SNC DI CALIGIURI M. T. E MESSANO A.
27	GRILLO PARLANTE SNC DI MOLESINI PAOLA & GIANLUCA
28	HAKUNA MATATA SAS DI CICCONE ARIANNA E C.
29	HAPPY CHILD SRL
30	HELLO BABY S.A.S. DI SARA PEDETTA E C.
31	I 2 LEOCORNI SAS DI ANTONELLA BARILE & CRISTINA FABIANI & C. S.A.S.
32	I CUCCIOLI FELICI SRL
33	IL BOSCO INCANTATO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
34	IL FANTABOSCO SRL
35	IL GIARDINO DEI COLORI DI NOUKPO VINANKPON
36	IL MARSUPIO SOC. COOP. ONLUS
37	IL NIDO DELLE MERAVIGLIE DI FUOCO NADIA
38	IL NOSTRO GIRAMONDO COOPERATIVA SOCIALE (DAL 01/11/2024 CESSIONE RAMO DI AZIENDA A ESPERIA SRL)
39	IL TAPPETO VOLANTE SRL
40	IMPRESA INDIVIDUALE BIONDI PAOLO
41	KOINE' COOPERATIVA SOCIALE ONLUS
42	LA BALENA BLU DI REPOLE MARIA GRAZIA
43	LA CASA DEL TEMPO FELICE SAS DI CASSAMAGNAGHI ANNA RITA E C.
44	LA CASETTA DI MARZAPANE DI FRANCESCONI TANIA
45	LA CATTEDRALE SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
46	LA NUVOLA NEL SACCO SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
47	LA PUPERIA SNC DI SIMONA RITA COLOMBO E C.
48	L'ANGOLO DEGLI GNOMI DI SANTOBUONO SARA
49	LAROSCHOOL SRL
50	LILOOM DI SANTORO LOREDANA
51	MERKOS L'INYONEI CHINUCH

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

52	MIBO EDUCAZIONE SRLS
53	MIRTILLO SRL
54	NEPIOS SRL CON SOCIO UNICO
55	OR.S.A. SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE
56	PASSO DOPO PASSO SNC DI CORLITO VALENTINA E CORLITO BARBARA
57	PICCOLI SORRISI SRL
58	PROGETTARE ZEROSEI SRL
59	PROGETTO INFANZIA SRL
60	QIQAJON ASSOCIAZIONE FRANCESCANA
61	REGINA DI CUORI S.N.C. di Macioci Irene, Carminati Vanessa & C.
62	SECONDA STELLA A DESTRA DI MANUELE MARABESE
63	SM SRL

3. OFFERTA POSTI IN SCUOLE DELL'INFANZIA PARITARIE PER BAMBINI E BAMBINE PROVENIENTI DALLE GRADUATORIE DEL COMUNE DI MILANO

Servizio pubblico locale di rilevanza economica	Affidatario	Tipologia di affidamento (concessione, appalto, …)	Durata e periodo di affidamento	Valore dell'affidamento (*)
Inserimento delle bambine e dei bambini provenienti dalle graduatorie comunali nelle scuole dell'infanzia paritarie.	8 scuole dell'infanzia paritarie (come da allegato 3)	Convenzione	Convenzioni stipulate per anno educativo 2022/2023 in ripetizione per 2023/2024	€ 143.992,98 (anno educativo 2023/2024)
Inserimento delle bambine e dei bambini provenienti dalle graduatorie comunali nelle scuole dell'infanzia paritarie.	4 scuole dell'infanzia paritarie (come da allegato 4)	Convenzione	dal 01/09/2024 al 30/06/2025	€ 144.000,00

(*) il costo effettivamente sostenuto dipende dal numero di bambini e bambine effettivamente inseriti nelle scuole dell'infanzia paritarie convenzionate (per l'anno educativo 2023/24 € 31.231,49)

1. Descrizione sommaria del servizio pubblico locale e finalità pubblicistica perseguita dal Comune.

La Legge 13 luglio 2015, n. 107 *"Riforma del sistema nazionale di istruzione e formazione e delega per il riordino delle disposizioni legislative vigenti"* delega il Governo ad adottare uno o più decreti legislativi al fine di provvedere al riordino, alla semplificazione e alla codificazione delle disposizioni legislative in materia di istruzione, prevedendo, tra l'altro, l'istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita fino a sei anni, costituito dai servizi educativi per l'infanzia e dalle scuole dell'infanzia, al fine di garantire ai bambini e alle bambine pari opportunità di educazione, istruzione, cura, relazione e gioco, superando disuguaglianze e barriere territoriali, economiche, etniche e culturali, nonché ai fini della conciliazione tra tempi di vita, di cura e di lavoro dei genitori, della promozione della qualità dell'offerta educativa e della continuità tra i vari servizi educativi e scolastici e la partecipazione delle famiglie (art. 1, commi 180 e 181, lett. e).

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Il successivo Decreto Legislativo 13 aprile 2017, n. 65, attuativo della delega prevede che alle bambine e ai bambini, dalla nascita fino ai sei anni, per sviluppare potenzialità di relazione, autonomia, creatività, apprendimento, in un adeguato contesto affettivo, ludico e cognitivo siano garantite le pari opportunità già previste dalla Legge 13 luglio 2015, n. 107. Viene pertanto progressivamente istituito il Sistema integrato di educazione e di istruzione per le bambine e per i bambini in età compresa dalla nascita fino ai sei anni (art. 1).

I servizi educativi per l'infanzia e le scuole dell'infanzia costituiscono, ciascuno in base alle proprie caratteristiche funzionali, la sede primaria dei processi di cura, educazione ed istruzione per la completa attuazione delle finalità previste dalla normativa sopracitata.

La Legge Regionale n.31/1980, abrogata successivamente dall'art. 33, comma 1 della Legge Regionale del 26 maggio 2017, n.15, al fine di incentivare la frequenza scolastica nelle Scuole dell'Infanzia e l'utilizzo di tutte le strutture esistenti sul territorio, ha riconosciuto lo strumento della convenzione quale mezzo per garantire l'attuazione dei servizi educativi.

Sulla base della Legge Regionale n. 31 del 20 marzo 1980, il Comune di Milano nel 1982 ha sottoscritto con l'Associazione Milanese Scuole Materne (AMISM) una convezione attraverso la quale si garantiva, agli utenti delle Scuole Materne private associate all'AMISM, di fruire dei servizi di refezione alle stesse condizioni degli utenti delle Scuole pubbliche. L'obiettivo dell'Amministrazione Comunale, con la sottoscrizione di tale convenzione, era quello di consentire a tutte le famiglie milanesi la frequenza alle scuole dell'Infanzia sia attraverso i propri servizi che con le altre scuole materne statali e paritarie con le quali già allora si intendeva costituire una rete coordinata di servizi.

Il servizio è espletato presso strutture private e integra l'offerta delle scuole dell'infanzia a gestione diretta comunale.

2. Descrizione della modalità di affidamento prescelta per il servizio pubblico locale di rilevanza economica con relativa motivazione.

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 1135 del 04/08/2022 è stato approvato lo schema di accordo quadro tra il Comune di Milano e le Associazioni dei genitori e dei gestori delle Scuole dell'Infanzia Private Paritarie finalizzata a promuovere, sostenere e valorizzare il sistema dei servizi educativi dell'infanzia sul territorio cittadino. In data 24/08/2022 è stato sottoscritto l'Accordo Quadro A.E. 2022/2023 con il quale il Comune, riconosce il ruolo educativo e sociale delle Scuole dell'infanzia paritarie.

Con successiva Determinazione Dirigenziale n. 11130 del 06/12/2022 è stato approvato lo schema di convenzione, da stipulare tra Comune di Milano, Scuole Infanzia Paritarie valido per l'anno educativo 2022/2023.

Tale convenzione regola i rapporti tra il Comune e le Scuole dell'Infanzia Paritarie con e senza scopo di lucro riconoscendo la corresponsione di un corrispettivo mensile alle scuole Infanzia Paritarie che si rendono disponibili ad accogliere utenti in lista d'attesa delle Scuole dell'Infanzia Comunali. Nel prospetto riepilogativo è stato inserito il valore dell'impegno di spesa per gli anni educativi considerati: la spesa effettiva dipende dal numero di bambini effettivamente inseriti.

Come previsto dalla Deliberazione di Giunta Comunale, con Determinazione Dirigenziale n. 6070 è stata data prosecuzione all'Accordo Quadro per l'anno educativo 2023/2024 e con successiva Determinazione Dirigenziale n. 6977 del 16/08/2023 è stata disposta la proroga delle convenzioni per l'a. e. 2023/2024.

Conclusa la validità dell'accordo precedentemente sottoscritto, con Deliberazione della Giunta Comunale n. 804 del 04/07/2024, sono state approvate le linee di indirizzo per la stipulazione di un nuovo Accordo Quadro per l'anno educativo 2024/2025 tra il Comune di Milano e le Associazioni in rappresentanza dei genitori e degli Enti gestori delle scuole d'infanzia private paritarie, finalizzato a promuovere, sostenere e valorizzare il sistema dei servizi educativi dell'infanzia sul territorio cittadino. In data 12/07/2024 è stato quindi sottoscritto

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

l'Accordo Quadro A.E. 2024/2025 tra il Comune di Milano e le Associazioni dei genitori e dei gestori delle Scuole Infanzia Private Paritarie.

Con successiva Determinazione Dirigenziale n. 7248 del 27/08/2024 è stato approvato lo schema di convenzione, da stipulare tra Comune di Milano, Scuole Infanzia Paritarie valido per l'anno educativo 2024/2025.

Oltre al corrispettivo mensile, il Comune provvede a integrare al Gestore la differenza tra quanto pagato dalla famiglia direttamente alla scuola per il servizio di refezione (sulla base delle tariffe previste per le scuole comunali) e la somma pari alla valorizzazione su base anno educativo del servizio mensa.

3. Rispetto dei KPI e degli obblighi derivanti dall'affidamento.

Il KPI considerato per la valutazione del servizio è il mantenimento dei criteri organizzativi generali e dei tempi di apertura previsti dal calendario regionale.

Di seguito il numero dei bambini iscritti per gli anni educativi 2023/2024 e 2024/2025:

anno educativo	bambini iscritti
2023/2024	15
2024/2025	9

4. Indicazione dei principali elementi del contratto di servizio che regola i rapporti tra PA e Società affidataria.

a. Contributo previsto da parte del comune: il Comune gestisce le iscrizioni.
b. Importo del contratto:
   - per le convenzioni stipulate per l'anno educativo 2022/2023 con ripetizione per il 2023/2024, l'importo complessivo di affidamento è pari a € 195.631,84
   - per le convenzioni stipulate per l'anno educativo 2024/2025 l'importo complessivo stimato di affidamento è di € 144.000,00
c. Utenza del servizio: bambini e bambine provenienti dalle graduatorie comunali.

5. Indicazione del concreto andamento del servizio nell'annualità 2024.

a. Andamento economico:
   - costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio: il corrispettivo mensile unitario (oltre IVA dove applicabile) previsto dalla convenzione è di € 200, oltre all'integrazione della differenza tra quanto pagato dalla famiglia per il servizio di refezione scolastica e la somma pari alla valorizzazione su base anno educativo del servizio mensa. Nell'ultimo triennio il costo complessivo medio annuale è stato di € 32.738,01;
   - costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti: il costo medio per ogni anno è stato di € 32.738,01. Trattandosi di convenzioni per acquisto posti, non sono previsti costi indiretti in capo all'Amministrazione;
   - ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio: per il servizio in esame non ci sono ricavi;
   - investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio: i costi sono a carico dei gestori privati;
   - n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: i gestori devono garantire i parametri previsti dalla normativa in tema di bambini e bambine inseriti nelle sezioni e personale assegnato. Il Comune non è in possesso del numero del personale addetto al servizio, che varia per ogni scuola in base al numero dei bambini (considerando non solo i posti in convenzione con il Comune);
   - tariffazione: per il servizio in esame non è prevista una tariffa.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

b. Andamento qualitativo: i servizi sono risultati conformi a quanto previsto dalle convenzioni all'art. 6 (Obblighi e compiti del gestore).

c. Modalità e strumenti di controllo e di monitoraggio (struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società): l'Unità Coordinamento delle Procedure di Iscrizione, Offerta Posti e Monitoraggio Dati riceve i registri telematici dalle scuole, li controlla e successivamente ne trasmette la conformità all'Unità di Supporto Giuridico-Amministrativo. Qui viene verificata l'esattezza dei dati indicati in fattura, per poi procedere alla liquidazione.

6. Conclusioni.

Per tutto quanto sopra rilevato, valutato il rispetto delle condizioni e previsioni delle convenzioni sottoscritte per la gestione del servizio pubblico locale di rilevanza economica sopraindicato nel corso dell'annualità in esame, valutato il raggiungimento del livello qualitativo richiesto ai gestori convenzionati ed i risultati raggiunti, considerato l'andamento complessivo del servizio in coerenza con la finalità pubblicistica sopra riportata, si intende proseguire la relativa gestione con le medesime modalità.

Allegato 3 alla relazione - Elenco scuole dell'infanzia paritarie convenzionate anno educativo 2023/2024

n.	Operatore
1	Congregazione Figlie Della Presentazione Di Maria SS. Al Tempio
2	B. V. Assunta-Aquilone Educational
3	San Vincenzo Regina Mundi
4	Spazio Aperto Giovanni XXIII
5	Istituto Ricci Achille
6	Istituto suore Santa Dorotea di Cemmo
7	Congregazione Suore del Preziosissimo Sangue
8	Ist. Di Culture e Lingue Marcelline

Allegato 4 alla relazione - Elenco scuole dell'infanzia paritarie convenzionate anno educativo 2024/2025

n.	Operatore
1	B. V. Assunta-Aquilone Educational
2	San Vincenzo Regina Mundi
3	Spazio Aperto Giovanni XXIII
4	Istituto Ricci Achille

4. CENTRI ESTIVI PER ALUNNE/ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE E DELL'INFANZIA PARITARIE CONVENZIONATE E STATALI MILANESI

Servizio pubblico locale di rilevanza economica	Affidatario	Tipologia di affidamento (concessione, appalto, …)	Durata e periodo di affidamento	Valore dell'affidamento

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

CENTRI ESTIVI 2024 PER ALUNNE/ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE E DELLE SCUOLE DELL'INFANZIA STATALI E PARITARIE CONVENZIONATE CON IL COMUNE DI MILANO.	✓ PROGETTO A SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE con sede legale in via Rotonda dei Mille, n. 1 - 24122, Bergamo (BG) – C.F./P.IVA. 01647320066	APPALTO N. 13/2024	30 giorni nel periodo giugno – luglio 2024	€=3.149.685,72=

1. Descrizione sommaria del servizio pubblico locale e finalità pubblicistica perseguita dal Comune.

Il Comune di Milano, da sempre attento all'inclusione ed integrazione dei bambini nei contesti scolastici ed extrascolastici, ha avviato l'iniziativa "Vacanze Scolastiche Inclusive" cofinanziata dal PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021 – 2027 con il codice MI4.4.11.1.c, diretta a promuovere lo sviluppo di soluzioni alternative, più efficaci e sostenibili per contrastare le disuguaglianze nell'accesso alle opportunità educative.

Inoltre, in ossequio alle Linee programmatiche (Deliberazione di C.C. n. 90 del 21/10/2021 con oggetto "Approvazione delle Linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato") relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato, l'Amministrazione Comunale si pone l'obiettivo di offrire ai genitori *"lo sviluppo di una più articolata serie di servizi a favore delle famiglie, dei piccoli e dei più deboli, che consenta anche alle donne, su cui troppo spesso pesa il maggior carico del lavoro di cura, una reale parità di vita"*.

In questa ottica il servizio dei Centri Estivi risponde ad un bisogno concreto ed essenziale delle famiglie milanesi che devono trovare una soluzione nella gestione quotidiana dei figli durante il periodo delle vacanze estive, oltre ad assicurare ai bambini che restano in città la possibilità di usufruire di strutture idonee dove poter vivere e condividere con i compagni esperienze (sport, laboratori, gioco) in una cornice ludico educativa e formativa.

Con questo progetto estivo l'Amministrazione intende anche proseguire gli interventi di inclusione e supporto dei minori stranieri che durante le vacanze estive non tornano ai propri paesi di origine, nella consapevolezza che proprio attraverso momenti di socializzazione e ludici è facilitata l'inclusione e la conoscenza reciproca.

Gli interventi richiesti sono i seguenti:

- ✓ servizi ludico-educativi;
- ✓ assistenza agli utenti con disabilità;
- ✓ servizio medico-sanitario per il centro estivo speciale;
- ✓ servizio di pulizia e di sorveglianza di tutti gli spazi concessi dalle direzioni scolastiche per l'attivazione del centro estivo.

2. Descrizione della modalità di affidamento prescelta per il servizio pubblico locale di rilevanza economica con relativa motivazione.

Con Determinazione Dirigenziale a contrattare dell'Area Servizi Scolastici e Educativi n. 12683 del 29/12/2023, integrata con Determinazione Dirigenziale n. 1835 del 08/03/2024, è stato stabilito di procedere all'espletamento della gara per l'affidamento del servizio dei Centri Estivi rivolti ai minori delle scuole Primarie e dell'Infanzia Paritarie Convenzionate e Statali milanesi, nell'ambito del PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021 – 2027 - operazione MI4.4.11.1.C (VACANZE SCOLASTICHE INCLUSIVE), mediante espletamento di procedura aperta ad evidenza pubblica con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa tramite l'utilizzo della piattaforma SINTEL di ARIA (Azienda Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti – Lombardia).

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La scelta del lotto unico risponde all'esigenza di assicurare su tutto il territorio comunale e a tutti i minori partecipanti il medesimo progetto educativo in termini qualitativi e quantitativi. Inoltre, tenuto conto della breve durata del servizio (30 giorni lavorativi), l'eventuale suddivisione in lotti creerebbe un aggravio dei costi dovuto anche alle maggiori difficoltà gestionali per l'Amministrazione Comunale impegnata nel coordinare più operatori per il medesimo servizio.

3. Rispetto dei KPI e degli obblighi derivanti dall'affidamento.

La Cooperativa Sociale "Progetto A s.c.s. ha offerto le seguenti migliorie:

a. sportello psico-pedagogico a sostegno delle famiglie;
b. mediatori linguistici;
c. canale WhatsApp per ogni sede di CE per condividere con le famiglie le comunicazioni organizzative;
d. 4 supporti operativi che affiancano i Referenti d'area (che opereranno negli uffici);
e. tablet per ogni centro estivo per la rilevazione elettronica delle presenze;
f. 1 Squadra di istruttori sportivi federali -interventi a rotazione (uno per ogni CE per ogni settimana);
g. 1 Manutentore dedicato;
h. 3 Factotum con auto per consegne;

Obiettivo previsto dal capitolato di appalto era il raggiungimento di 3.820 minori iscritti di cui 220 con disabilità. A consuntivo, il numero dei minori partecipanti ai centri estivi 2024 è stato di 4.552 di cui 366 con disabilità.

4. Indicazione dei principali elementi del contratto di servizio che regola i rapporti tra PA e Società affidataria.

a. Progetto cofinanziato con risorse PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021 – 2027 - operazione MI4.4.11.1.C + risorse comunali;
b. Importo del contratto: €=3.149.685,72=
c. Utenza del servizio: minori frequentanti le scuole primarie e le scuole dell'infanzia statali o paritarie convenzionate di Milano.

5. Indicazione del concreto andamento del servizio nell'annualità 2024.

a. Andamento economico (rispetto dei termini economici/contrattuali; risparmi di spesa/extra costi; eventuali varianti/modifiche contrattuali…): nel corso dell'appalto non sono intervenute variazioni contrattuali e i termini economici/contrattuali sono stati rispettati.
   L'andamento economico nell'ultimo triennio:

CENTRI ESTIVI	2024	2023	2022
N° minori iscritti	4552	4323	3818
Costo medio pro capite al netto dell'IVA	610,73	595,53	640,8
Costo complessivo al netto dell'IVA	2.780.044,99	2.574.470,49	2.510.670,97
Contributi versati dai genitori comprensivi del servizio di refezione	1.011.146,3	820.760,4	607.009,38

- n. personale addetto al servizio e tipologia di inquadramento:

Qualifica del Personale	CCNL Cooperative Sociali e livello	Costo Orario (€)	N. Addetti
Operatori Educativi CE Infanzia	C3/D1	18,95	42
Coordinatori	D2	20,04	37

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Operatori Educativi	C1	17,84	160
Operatori Educativi fascia oraria 7.30 - 8.30 e 16.30 - 18.00	C1	17,84	60
Operatori Educativi di Sostegno	C3/D1	18,95	220
Personale Socio-Assistenziale	B1	16,56	8
Ausiliari (pulizia, sorveglianza)	A1	15,54	96
Personale Infermieristico	D2	20,04	2
Personale ausiliario amministrativo	C1	17,84	32

- tariffazione:

	PERIODO A (10 giorni)			PERIODO B (10 giorni)			PERIODO C (10 giorni)		
FASCIA ISEE	Tariffa 1° figlio	Tariffa agevolata circa - 30%	Tariffa DVA Centro Estivo Speciale non residenti	Tariffa 1° figlio	Tariffa agevolata circa - 30%	Tariffa DVA Centro Estivo Speciale non residenti	Tariffa 1° figlio	Tariffa agevolata circa - 30%	Tariffa DVA Centro Estivo Speciale non residenti
0,00-3.000,00	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -	€ -
3.000,01-4.000,00	€ 8,70	€ 6,00	€ 9,60	€ 8,70	€ 6,00	€ 9,60	€ 8,70	€ 6,00	€ 9,60
4.000,01-6.000,00	€ 17,30	€ 12,50	€ 19,10	€ 17,30	€ 12,50	€ 19,10	€ 17,30	€ 12,50	€ 19,10
6.000,01-8.000,00	€ 35,70	€ 24,90	€ 39,30	€ 35,70	€ 24,90	€ 39,30	€ 35,70	€ 24,90	€ 39,30
8.000,01-10.000,00	€ 47,60	€ 33,50	€ 52,30	€ 47,60	€ 33,50	€ 52,30	€ 47,60	€ 33,50	€ 52,30
10.000,01-12.000,00	€ 58,40	€ 41,10	€ 64,20	€ 58,40	€ 41,10	€ 64,20	€ 58,40	€ 41,10	€ 64,20
12.000,01-14.000,00	€ 70,20	€ 49,20	€ 77,30	€ 70,20	€ 49,20	€ 77,30	€ 70,20	€ 49,20	€ 77,30
14.000,01-16.000,00	€ 80,00	€ 56,20	€ 88,00	€ 80,00	€ 56,20	€ 88,00	€ 80,00	€ 56,20	€ 88,00
16.000,01-18.000,00	€ 91,80	€ 64,80	€ 101,00	€ 91,80	€ 64,80	€ 101,00	€ 91,80	€ 64,80	€ 101,00
18.000,01-20.000,00	€ 95,10	€ 67,00	€ 104,60	€ 95,10	€ 67,00	€ 104,60	€ 95,10	€ 67,00	€ 104,60
20.000,01-22.000,00	€ 102,60	€ 71,90	€ 112,90	€ 102,60	€ 71,90	€ 112,90	€ 102,60	€ 71,90	€ 112,90
22.000,01-24.000,00	€ 114,50	€ 80,50	€ 126,00	€ 114,50	€ 80,50	€ 126,00	€ 114,50	€ 80,50	€ 126,00
24.000,01-26.000,00	€ 126,40	€ 88,60	€ 139,00	€ 126,40	€ 88,60	€ 139,00	€ 126,40	€ 88,60	€ 139,00
26.000,01-28.000,00	€ 135,00	€ 94,50	€ 148,50	€ 135,00	€ 94,50	€ 148,50	€ 135,00	€ 94,50	€ 148,50
28.000,01-30.000,00	€ 149,10	€ 104,30	€ 164,00	€ 149,10	€ 104,30	€ 164,00	€ 149,10	€ 104,30	€ 164,00
30.000,01-32.000,00	€ 154,50	€ 108,00	€ 169,90	€ 154,50	€ 108,00	€ 169,90	€ 154,50	€ 108,00	€ 169,90
32.000,01-34.000,00	€ 166,40	€ 116,70	€ 183,00	€ 166,40	€ 116,70	€ 183,00	€ 166,40	€ 116,70	€ 183,00
34.000,01-36.000,00	€ 177,20	€ 124,20	€ 194,90	€ 177,20	€ 124,20	€ 194,90	€ 177,20	€ 124,20	€ 194,90
36.000,01-38.000,00	€ 189,00	€ 132,30	€ 207,90	€ 189,00	€ 132,30	€ 207,90	€ 189,00	€ 132,30	€ 207,90
38.000,01-40.000,00	€ 200,90	€ 141,00	€ 221,00	€ 200,90	€ 141,00	€ 221,00	€ 200,90	€ 141,00	€ 221,00
oltre 40.000,00	€ 211,70	€ 148,00	€ 232,90	€ 211,70	€ 148,00	€ 232,90	€ 211,70	€ 148,00	€ 232,90
non residenti	€ 233,30			€ 233,30			€ 233,30		

a. Andamento qualitativo: customer care, SLA: i questionari sottoposti hanno rilevato un elevato grado di gradimento.

b. Modalità e strumenti di controllo e di monitoraggio (struttura preposta al monitoraggio-controllo della

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

gestione ed erogazione del servizio e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società). Il controllo e monitoraggio del servizio è stato eseguito sia dal personale in carico all'ufficio attività integrative ed educative sia da Referenti comunali appositamente nominati ed ogno Referente aveva in carico due centri estivi. Il monitoraggio è avvenuto attraverso sopralluoghi settimanali non concordati con le cooperative affidatarie. Da segnalare, inoltre, l'utilizzo del registro elettronico delle presenze dei minori che ha agevolato i controlli sui servizi resi.

Il servizio centri estivi è risultato conforme a quanto previsto dal capitolato di gara ed è stato molto apprezzato sia dai minori partecipanti che dai loro genitori.

6. Conclusioni.

Per tutto quanto sopra rilevato, constato il rispetto delle condizioni e previsioni del contratto sottoscritto in data 30/07/2024 con PROGETTO A s.c.s, è possibile confermare, in coerenza con la finalità pubblicistica sopra riportata, il raggiungimento del livello qualitativo richiesto all'affidatario nella gestione del servizio pubblico locale di rilevanza economica sopraindicato nel corso dell'annualità in esame.

5. PRE-SCUOLA E ATTIVITÀ EDUCATIVE INTEGRATIVE (GIOCHI SERALI) PER LE/GLI ALUNNE/ALUNNI DELLE SCUOLE PRIMARIE STATALI MILANESI

PROSPETTO RIEPILOGATIVO - DATI DI SINTESI DEL SERVIZIO AFFIDATO

Servizio pubblico locale di rilevanza economica	Affidatario	Tipologia di affidamento (concessione, appalto, …)	Durata e periodo di affidamento	Valore dell'affidamento
Pre-scuola e attività educative integrative (giochi serali) per le/gli alunne/alunni delle scuole primarie statali milanesi. Lotto 1 Municipi 2, 3, 9; Lotto 2 Municipi 4,5,6; Lotto 3 Municipi 1,7,8;	Lotto 1: Progetto A Società Cooperativa Sociale. Lotto 2: Tempo Libero Società Cooperativa Sociale ONLUS Lotto 3: Le Macchine Celibi Società Cooperativa	Appalto N. 61/2023 Appalto N. 62/2023 Appalto N. 63/2023	a. s. 2023-2024 e a. s. 2024-2025.	€ 3.696.681,40=

1. Descrizione sommaria del servizio pubblico locale e finalità pubblicistica perseguita dal Comune.

I servizi Pre-scuola e giochi serali sono riservati alle famiglie nelle quali, per esigenze lavorative, entrambi i genitori non hanno la possibilità di accompagnare i loro figli negli orari di ingresso e di uscita stabiliti dalla scuola, necessitando quindi di anticiparne e/o posticiparne la loro permanenza a scuola in orario extrascolastico.

I servizi scolastici integrativi di pre-scuola e giochi serali hanno una funzione socio-educativa e si inseriscono in una politica di sostegno alle famiglie e di interventi volti a concorrere all'effettiva attuazione del diritto allo studio, per agevolare la frequenza scolastica degli alunni.

I citati servizi sono svolti da personale educativo qualificato e consistono nell'accoglienza, vigilanza ed assistenza agli alunni delle scuole primarie statali del territorio comunale, nelle fasce orarie precedenti e successive al normale orario scolastico e prevedono attività ludiche e ricreative.

Nel servizio di pre-scuola gli operatori prendono in consegna dal genitore/tutore/affidatario gli alunni all'ora di inizio del servizio e ne saranno responsabili sino al momento del loro affidamento agli insegnanti, presso

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

le classi di appartenenza, alla fine del servizio.

Nel servizio giochi serali, particolare cura, da parte degli operatori, dovrà essere prestata all'accoglienza e nella riconsegna dei minori ai genitori, o loro delegati, verificando la corretta identità del genitore/tutore/affidatario.

Gli interventi richiesti agli aggiudicatari, da attuare presso le sedi scolastiche interessate, sono strutturati sulla base di un progetto pedagogico finalizzato a garantire la qualità educativa e gli aspetti ludici nelle aree:

- ✓ sportivo/motoria;
- ✓ linguistico/didattica;
- ✓ ludico/artistica.

2. Descrizione della modalità di affidamento prescelta per il servizio pubblico locale di rilevanza economica con relativa motivazione.

Con Determinazione Dirigenziale n. 5114 del 14/06/2023 dell'Area Servizi Scolastici ed Educativi si è stabilito di procedere all'affidamento, mediante gara ad evidenza pubblica in ambito UE, in tre lotti, con il criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa. La procedura di gara è stata espletata sulla piattaforma SINTEL di ARIA (Agenzia Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti – Lombardia).

3. Rispetto dei KPI e degli obblighi derivanti dall'affidamento.

a. Per il lotto 1, la Società Cooperativa Sociale Progetto A ha offerto le seguenti migliorie:

- ✓ animatori specializzati a supporto delle attività attraverso l'allestimento di laboratori straordinari aggiuntivi: 500 ore annue;
- ✓ attivazione di iniziative sportive per alunni con disabilità: 100 ore annue;
- ✓ operatori aggiuntivi per intervenire nei contesti scolastici più complessi come supporto per criticità segnalate o interventi di supporto all'apprendimento della lingua italiana per minori stranieri (insegnanti L2) – 100 ore annue;
- ✓ Laboratori di psicomotricità, musicoterapia e percorsi sonori, arte terapia per un totale di 50 ore/anno;
- ✓ mediatori culturali – 50 ore annue;
- ✓ sportello di supporto alla genitorialità - 50 ore annue;
- ✓ operatori ausiliari per supportare l'équipe nella gestione di ingressi e uscite dei minori nelle giornate con maggior affluenza di utenti presso le scuole in cui il personale ATA non può presidiare l'ingresso / uscita (es. scuola di via Giacosa e Russo) - 175 ore annue;
- ✓ n. 20 operatori jolly;
- ✓ app connessa con la piattaforma Metabase per la tenuta del registro elettronico delle presenze.

b. Per il lotto 2 "Tempo Libero" Società Cooperativa Sociale Onlus ha offerto le seguenti migliorie:

- ✓ sportello psico-emotivo a supporto della genitorialità;
- ✓ tablet/smartphone per la rilevazione delle presenze sul registro elettronico;
- ✓ laboratori di italiano L2 rivolto a studenti di origine straniera;
- ✓ mediazione linguistico-culturale per agevolare l'inclusione dei nuclei migranti.

c. Per il lotto 3 "Le Macchine Celibi" Società Cooperativa ha offerto le seguenti migliorie:

- ✓ sportello psicologico a sostegno della genitorialità;
- ✓ app connessa con la piattaforma Metabase per la tenuta del registro elettronico;
- ✓ tablet/smartphone per la rilevazione delle presenze sul registro elettronico;
- ✓ laboratori di italiano L2 rivolto a studenti di origine straniera.

Obiettivo previsto dai capitolati speciali d'appalto è quello di offrire i servizi integrativi di pre-post scuola a

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

supporto di tutti i genitori lavoratori con figli iscritti nelle suole primarie statali della Città di Milano.

Di seguito il numero dei bambini iscritti per gli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2024: i dati relativi all'anno scolastico 2024/2025 sono aggiornati al 31 dicembre 2024.

	PRE-SCUOLA	GIOCHI SERALI
A. S. 2023/2024	3.189	5.113
A. S. 2024/2025	3.675	5.864

4. Indicazione dei principali elementi del contratto di servizio che regola i rapporti tra PA e Società affidataria.

a. Contributo previsto da parte del Comune: Risorse comunali.
b. Importo complessivo dei contratti: € 3.696.681,40=.
c. Utenza del servizio: alunni frequentanti le Scuole Primarie di Milano.

5. Indicazione del concreto andamento del servizio nell'annualità 2024.

a. Andamento economico (rispetto dei termini economici/contrattuali; risparmi di spesa/extra costi; eventuali varianti/modifiche contrattuali…): non sono intervenute al momento variazioni contrattuali e i termini economici/contrattuali sono stati rispettati.
b. L'andamento economico:

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;

	A.S. 2023/2024		A.S. 2022/2023		A.S. 2021/2022	
	PRE SCUOLA	POST SCUOLA	PRE SCUOLA	POST SCUOLA	PRE SCUOLA	POST SCUOLA
N° minori iscritti	3189	5113	2849	4240	1850	2639
Costo complessivo al netto dell'IVA	1.299.404,28		1.297.360,10		1.236.571,66	
Costo medio pro capite al netto dell'IVA	156,52		183,01		275,47	
Contributi versati dai genitori	339.304,28	780.845,05	282.698,20	595.387,48	188.823,04	373.986,01

- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio:

Contributi versati dai genitori	A.S. 2023/2024	A.S. 2022/2023	A.S. 2021/2022
Pre scuola	339.304,28	282.698,2	188.823,04
Post scuola	780.845,05	595.387,48	373986,01

- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento:

QUALIFICA	CCLN	LIVELLO	COSTO ORARIO LORDO

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Operatore	Coop.ve Sociali	C1*	€ 17,84
Educatore di sostegno	Coop.ve Sociali	D2*	€ 20,04
Coordinamento	Coop.ve Sociali	D2*	€ 20,04

- tariffazione:

SERVIZI DI PRE SCUOLA E GIOCHI SERALI – TASSA DI ISCRIZIONE E CONTRIBUTO DI FREQUENZA MENSILE			
	TASSA DI ISCRIZIONE ANNUALE	CONTRIBUTO MENSILE DI FREQUENZA	CONTRIBUTO MENSILE DI FREQUENZA RIDOTTO DEL 50% PER IL SECONDO FIGLIO
PRE SCUOLA	28,10	11,00	5,50
GIOCHI SERALI	28,10	17,30	8,65

c. Andamento qualitativo (customer care): al termine di ogni anno scolastico, verranno proposti dei questionari al fine di rilevare il grado di gradimento dei servizi integrativi.
d. Modalità e strumenti di controllo e di monitoraggio (struttura preposta al monitoraggio-controllo della gestione ed erogazione del servizio e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società). Le attività di monitoraggio dei servizi sono state eseguite dal personale in carico all'Ufficio Attività Integrative Educative attraverso sopralluoghi non preventivati con le cooperative affidatarie. Si segnala, inoltre, che l'utilizzo del registro elettronico delle presenze dei minori ha contribuito alla verifica dei moduli orari resi mensilmente.

6. Conclusioni.

Per tutto quanto sopra rilevato, valutato il rispetto delle condizioni e previsioni dei contratti in essere sottoscritti rispettivamente:

- ✓ lotto 1 in data 12 dicembre 2023
- ✓ lotto 2 in data 12 dicembre 2023
- ✓ lotto 3 in data 12 marzo 2024

per la gestione del servizio pubblico locale di rilevanza economica sopraindicato nel corso dell'annualità in esame, il raggiungimento del livello qualitativo richiesto agli affidatari e i risultati raggiunti, considerato l'andamento complessivo del servizio in coerenza con la finalità pubblicistica sopra riportata, si intende proseguire la relativa gestione con le medesime modalità di affidamento.

6. GESTIONE INTEGRATA DELLA FATTORIA DEL PARCO TROTTER

PROSPETTO RIEPILOGATIVO - DATI DI SINTESI DEL SERVIZIO AFFIDATO

Servizio pubblico locale di rilevanza economica	Affidatario	Tipologia di affidamento (concessione, appalto, …)	Durata e periodo di affidamento	Valore dell'affidamento
Gestione integrata della fattoria del Parco Trotter.	Tempo Per l'Infanzia Cooperativa Sociale a R.L.	Appalto n. 54/2023	03/11/2023-31/10/2025	€ 99.460,78

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

1. Descrizione sommaria del servizio pubblico locale e finalità pubblicistica perseguita dal Comune.

Il servizio di gestione integrata della Fattoria del Parco Trotter è teso, oltre alla custodia e alla cura di manufatti, animali e particelle ortive, alla progettazione e realizzazione di percorsi laboratoriali di educazione ambientale per l'utenza delle Scuole e delle Istituzioni Educative e per la cittadinanza del quartiere, al fine di accrescere il legame con il proprio territorio e allo stesso tempo promuovere la conoscenza della natura e la sua tutela. In particolare, i percorsi rivolti a bambini e ragazzi intendono favorire l'utilizzo della Fattoria come laboratorio di attività dove sperimentare una metodologia scientifica (ricerca, sperimentazione, soluzione di problemi) e sensibilizzare allo sviluppo di una presa di coscienza e di una prima assunzione di responsabilità nei confronti dell'ambiente.

2. Descrizione della modalità di affidamento prescelta per il servizio pubblico locale di rilevanza economica con relativa motivazione.

Affidamento mediante procedura aperta sottosoglia comunitaria, in unico lotto al fine di garantire una gestione organica del servizio, con il criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa.

3. Rispetto dei KPI e degli obblighi derivanti dall'affidamento.

I KPI sono accertati mediante relazione mensile e sopralluoghi e sono costituiti da:

a. n. 11 moduli laboratoriali da 2 h/sett. cad. da svolgersi nei periodi settembre-dicembre e febbraio- maggio di ciascun anno scolastico;
b. almeno due iniziative ludiche al mese rivolte al territorio con copertura oraria minima richiesta di 4 h/mese per 12 mesi;
c. campus estivi costituiti da due moduli all'anno da 20 h cad. per una durata di 5 gg./sett. cad., di cui uno da svolgersi indicativamente a fine luglio ed uno nella prima settimana di settembre.

Tutti gli obblighi contrattuali sono stati rispettati.

Nel corso del 2024 l'Operatore ha realizzato le seguenti migliorie, previste nell'offerta tecnica, con prosecuzione nell'ulteriore annualità:

- nuove bordature per le aiuole
- miglioramento dei vialetti che conducono all'orto
- Ideazione e produzione di un impianto idrico per il pascolo

4. Indicazione dei principali elementi del contratto di servizio che regola i rapporti tra PA e Società affidataria.

a. Contributo previsto da parte del Comune: Risorse comunali.
b. Importo del contratto: il corrispettivo complessivo contrattuale del servizio è di € 99.460,78 oltre I.V.A. 5%.
c. Utenza del servizio: l'utenza afferisce prioritariamente alle istituzioni educative e scolastiche presenti nel Municipio 2, nonché, per quanto riguarda i laboratori e/o seminari e/o iniziative ludiche, all'utenza libera (famiglie con bambini dai 3 ai 14 anni). Per i campus, l'utenza è composta da alunni di Scuola Secondaria di primo grado.

5. Indicazione del concreto andamento del servizio nell'annualità 2024.

a. Andamento economico (rispetto dei termini economici/contrattuali; risparmi di spesa/extra costi; eventuali varianti/modifiche contrattuali…):
   - ✓ nel corso del 2024 non sono intervenute variazioni contrattuali e i termini economici/contrattuali sono stati rispettati
   - ✓ costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio: il servizio non prevede costi a carico della sua utenza
   - ✓ costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti: il corrispettivo complessivo contrattuale del servizio è di € 99.460,78 oltre I.V.A. 5%; i costi indiretti

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

di manutenzione non sono oggetto di appalto e rientrano nella spesa per la manutenzione prevista per gli immobili comunali

- ✓ ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio: nessuno, in quanto si tratta di servizio privo di tariffe per l'utenza
- ✓ n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario: per un anno di servizio, di seguito il numero di personale addetto con relativo inquadramento, il costo unitario, calcolato moltiplicando il costo orario per il numero di ore di lavoro previste, e il costo complessivo:

N. 1 Coordinatore referente (inquadramento E1)	€7.065,45	€43.744,95
N. 1 Operaio agro-zootecnico (inquadramento B1)	€19.031,10	
N.1 Educatore professionale (Inquadramento D2) per laboratori e campus	€15.631,44	
N.2 Educatore professionale (Inquadramento D2) per iniziative	€2.016,96	

- ✓ tariffazione: nessuna

b. Andamento qualitativo:
   - ✓ I KPI e gli standard di qualità previsti dal contratto sono stati rispettati. Sono state realizzate le migliorie qualitative offerte in sede di gara in base alla suddivisione delle annualità per l'Appalto.
   - ✓ customer care; SLA: il servizio non prevede indagini di customer care.

c. Modalità e strumenti di controllo e di monitoraggio (struttura preposta al monitoraggio-controllo della gestione ed erogazione del servizio e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società). L'Unità Iniziative Educative e Unità Didattiche Territoriali verifica il regolare ed esatto adempimento delle prestazioni offerte in sede di gara mediante:
   - ✓ due sopralluoghi annuali e qualora emergano necessità specifiche di controllo
   - ✓ attraverso l'invio, da parte della Cooperativa, di documentazione fotografica e cartacea attestante realizzazione degli eventi per la cittadinanza
   - ✓ attraverso le relazioni mensili attestanti le attività e la quantificazione oraria delle prestazioni previste dal CSA.

d. Andamento economico (rispetto dei termini economici/contrattuali; risparmi di spesa/extra costi; eventuali varianti/modifiche contrattuali…): nel corso del 2024 non sono intervenute variazioni contrattuali e i termini economici/contrattuali sono stati rispettati.

e. Andamento qualitativo: customer care; SLA: il servizio non prevede indagini di customer care.

f. Modalità e strumenti di controllo e di monitoraggio (struttura preposta al monitoraggio-controllo della gestione ed erogazione del servizio e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società). Il controllo e il monitoraggio del servizio sono attuati attraverso due sopralluoghi annuali, attraverso l'invio, da parte della Cooperativa, di documentazione fotografica e cartacea attestante realizzazione degli eventi per la cittadinanza e attraverso le relazioni mensili previste dal CSA.

6. Conclusioni.

Per tutto quanto sopra rilevato, valutato il rispetto delle condizioni e previsioni del contratto di servizio per la gestione del servizio pubblico locale di rilevanza economica sopraindicato nel corso dell'annualità in esame, si conferma il raggiungimento del livello qualitativo richiesto ed i risultati raggiunti, considerato l'andamento complessivo del servizio in coerenza con la finalità pubblicistica sopra riportata si intende proseguire la relativa gestione con le medesime modalità di affidamento.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

7. CASE VACANZA EXTRA-URBANE DEL COMUNE DI MILANO PER ALUNNE E ALUNNI DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA, PRIMARIA E SECONDARIA DI PRIMO GRADO NELL'AMBITO DELLE INIZIATIVE SCUOLA NATURA ED ESTATE VACANZA

Servizio pubblico locale di rilevanza economica	Affidatario	Tipologia di affidamento (concessione, appalto, …)	Durata e periodo di affidamento	Valore dell'affidamento
Case vacanza extra- urbane del Comune di Milano per alunne e alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado nell'ambito delle iniziative scuola natura ed estate vacanza	D.O.C. Società Cooperativa Sociale – sede legale Via Assietta 16/B - 10128 TORINO C.F./P.IVA 05617000012	Appalto n. 43/2019	01-01-2020 – 31-05-2024	€ 12.432.813,05 oltre IVA
Case vacanza extra- urbane del Comune di Milano per alunne e alunni della scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado nell'ambito delle iniziative scuola natura ed estate vacanza	D.O.C. Società Cooperativa Sociale – sede legale Via Assietta 16/B - 10128 TORINO C.F./P.IVA 05617000012	Appalto n. 10/2024	05-06-2024 – 04-06-2026	€ 12.434.522,54 oltre IVA

1. **Descrizione sommaria del servizio pubblico locale e finalità pubblicistica perseguita dal Comune.**

Nelle cinque Case Vacanza di proprietà comunale situate in località marine, montane e lacustri, vengono erogate due tipologie di servizio:

- ✓ nel periodo ottobre – fine maggio l'iniziativa "Scuola Natura": soggiorni studio della durata massima di cinque giorni;
- ✓ durante i mesi estivi (giugno – settembre) l'iniziativa "Estate Vacanza": soggiorni vacanza della durata di dodici giorni.

Entrambe le iniziative sono rivolte agli alunni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado.

Gli interventi richiesti alla aggiudicataria sono i seguenti:

- ✓ servizi ludico-educativi e socio-assistenziali ad integrazione;
- ✓ assistenza agli utenti con disabilità;
- ✓ servizio di assistenza sanitaria;
- ✓ servizio di pulizia generale degli ambienti, piccola manutenzione degli impianti/macchinari in dotazione.
- ✓ manutenzione del patrimonio a verde;
- ✓ gestione piattaforma web già in uso al servizio per "Scuola Natura" ed "Estate Vacanza" al fine di supportare l'attività di promozione e divulgazione delle due iniziative;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- ✓ supporto alle procedure di iscrizione all'iniziativa "Estate Vacanza";
- ✓ servizio trasporto minori, a mezzo autopullman con autista, nell'ambito dell'iniziativa "Estate Vacanza".

Le strutture presso le quali vengono realizzati i servizi sono le seguenti:

STRUTTURA	INDIRIZZO
CASA VACANZA "CITTÀ DI MILANO"	Via Fontana, 5 - 17051 ANDORA (SV)
CASA VACANZA "CITTÀ DI MILANO"	Via Milano, 100 - 17027 PIETRA LIGURE (SV)
CASA VACANZA "I RONDININI"	Corso Risorgimento, 300 - 28823 GHIFFA (VB)
CASA VACANZA "COMUNE DI MILANO"	Via Mameli, 3 - 28010 VACCIAGO DI AMENO (NO)
CASA VACANZA "COMUNE DI MILANO"	Via Prealpina, 34 - 24013 ZAMBLA ALTA — OLTRE IL COLLE (BG)

2. Descrizione della modalità di affidamento prescelta per il servizio pubblico locale di rilevanza economica con relativa motivazione.

Con deliberazione n. 419 del 15/03/2019 la Giunta Comunale ha stabilito di procedere all'affidamento, mediante gara ad evidenza pubblica in ambito UE, con il criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa. La procedura di gara è stata espletata sulla piattaforma SINTEL di ARIA (Agenzia Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti – Lombardia). L'appalto n. 43/2019 si è concluso in data 31/05/2024.

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 1925 in data 22/12/2022 sono state stabilite le linee d'indirizzo sulle procedure di affidamento in materia di forniture e servizi e con Determinazione Dirigenziale n. 12626 dell'Area Servizi Scolastici e Educativi in data 29/12/2023, così come integrata con Determinazione Dirigenziale n. 1811 del 08/03/2024, è stato deciso di procedere all'affidamento del servizio oggetto mediante espletamento di procedura aperta, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa. La procedura di gara è stata espletata sulla piattaforma SINTEL di ARIA (Agenzia Regionale per l'Innovazione e per gli Acquisti – Lombardia).

3. Rispetto dei KPI e degli obblighi derivanti dall'affidamento.

L'operatore economico, in sede di gara dell'App. 43/2019, ha presentato un'offerta tecnica con un elenco di migliorie riguardanti i seguenti ambiti:

a. Scuola Natura: consulenza pedagogica; attività di formazione; acquisto giochi di società; materiali di psicomotricità; supervisione equipe; attività educative supplementari; serra bioclimatica; consulenza tecnico-metodologica; tavolo da coltivazione; attrezzi per l'orto.
b. Estate Vacanza: consulenza pedagogica; istruttore sportivo; tecnico per l'orto; conduzione di workshop; consulenza tecnico-metodologica; verifiche annuali per individuare obiettivi di sviluppo; docenza per formazione residenziale educatori; attività educativa connessa ad Agenda 2030.
c. Pulizie generali: idropulitrice; formazione personale ausiliari; coordinamento servizio pulizie con una risorsa specifica; piano di audit; prodotti ecologici; aumento frequenze pulizie rispetto a CSA; disinfezione speciale; pulizie straordinarie; eliminazione graffiti.
d. Verde: piante ornamentali presso Casa Vacanza di Andora; interventi di spollonatura, riqualificazione area verde spiaggia per Casa Vacanza Pietra Ligure; interventi di spollonatura, realizzazione mancorrente per Casa Vacanza di Vacciago; fornitura e messa a dimora di 120 piante per Casa Vacanza di Zambla.
e. Servizio iscrizioni: realizzazione campagna SMS per Estate Vacanza; incremento ore supporto per attività iscrizioni; realizzazione campagna pubblicitaria su canali social.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

f. Web: realizzazione piattaforma iscrizione ai servizi; creazione sito con sezione dedicata alle Case Vacanza; creazione sezione riservata col Diario di Bordo per i genitori dei minori che partecipano ad Estate Vacanza; risorsa dedicata alla gestione del sito.
g. Ulteriori migliorie: progettazione e stampa pieghevoli col dettaglio iniziative offerte; servizio SMS TUTTO OK; saturimetri.

L'operatore economico, in sede di gara dell'App. 10/2024, ha presentato un'offerta tecnica con un elenco di migliorie riguardanti i seguenti ambiti:

a. Scuola Natura: consulenza pedagogica; attività di formazione; supervisione equipe; consulenza tecnico-metodologica; creazione di uno strumento per gli indicatori relativi all'inclusione; attività educative di orientamento, One Health, digitalizzazione e tecnologia e attivazione filosofica; laboratori di nodi marinari, barche in bottiglia, costruzione di erbari, di essicazione dei fiori, di scrittura creativa, di braccialetti in cuoio, per la conoscenza del sistema solare, di ambientazione teatrale, di fotografia.
b. Estate Vacanza: consulenza pedagogica; attività di formazione; 7 parchi dell'inclusione (dentro di me, linguaggi, geografie e culture, cooperazione e conflitto, il mio avatar, star bene, in tutti i sensi); laboratorio teatrale itinerante; attività sportive; escursioni e gite sul territorio; acquisto di giochi e attrezzature.
c. Pulizie generali: formazione personale ausiliari; coordinamento servizio pulizie con una risorsa specifica; piano di audit; prodotti ecologici; aumento frequenze pulizie rispetto a CSA; macchina lavapavimenti; macchina pulizia a vapore; macchina mono spazzola; macchina aspira liquidi; macchina idropulitrice; lavatrici industriali, essiccatoi; mangani.
d. Verde: coordinamento servizio manutenzione del verde con una risorsa specifica; formazione personale; piantumazione di 10 Fagus Sylvatica.
e. Web: nuova sezione eventi/calendario, nuova sezione "blog", nuova sezione "Progetta la tua esperienza".
f. Ulteriori migliorie: Creazione di data room fotografica e video per strumenti promozionali; Servizio di shooting periodico presso le Case Vacanza; Web app e piattaforma di monitoraggio online; organizzazione di eventi.

4. Indicazione dei principali elementi del contratto di servizio che regola i rapporti tra PA e Società affidataria.

a. Contributo previsto da parte del Comune: Risorse comunali e fondi del PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021 – 2027 operazione MI4.4.11.1.c (VACANZE SCOLASTICHE INCLUSIVE) per l'App. 10/2024

b. Importo del contratto:
   - App. 43/2019 € 12.432.813,05 oltre IVA
   - App. 10/2024 € 12.434.522,54 oltre IVA

c. Utenza del servizio: alunni frequentanti le Scuole dell'Infanzia, Primaria e Secondaria di primo grado del territorio Milanese e lombardo.

5. Indicazione del concreto andamento del servizio nell'annualità 2024.

a. Andamento economico (rispetto dei termini economici/contrattuali; risparmi di spesa/extra costi; eventuali varianti/modifiche contrattuali…): nell'anno 2023 è stata approvata la ripetizione del servizio, ai sensi del CSA, fino al 31/12/2023 e si è anche proceduto all'acquisto posti presso strutture alternative. Nell'anno 2024 si è concluso l'appalto 43/2019 ed è stata bandita la gara ed aggiudicato il servizio per il biennio 2024/2026 con l'appalto 10/2024.

- costo pro capite (per utente e/o cittadino) e complessivo, nell'ultimo triennio;
  - I corrispettivi giornalieri per singolo utente sono pari ad € 57,66

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- costi di competenza del servizio nell'ultimo triennio, con indicazione dei costi diretti ed indiretti. il valore complessivo dell'APP. 43/2019 è pari ad € 12.432.813,05 oltre IVA, mentre il valore complessivo dell'APP. 10/2024 è pari ad € 12.434.522,54; i costi indiretti di manutenzione, utenze, concessioni ed altri servizi non sono oggetto degli appalti sopra citati e rientrano nella spesa per la manutenzione prevista per tutte le Case Vacanza di proprietà comunale (gestione diretta e in appalto);
- ricavi di competenza dal servizio nell'ultimo triennio;
    - 2024: € 1.2604.848.,80
    - 2023: € 916.606,00
    - 2022: € 534.667,75
- investimenti effettuati in relazione all'erogazione del servizio: il programma triennale delle opere pubbliche ha previsto interventi di manutenzione straordinaria sugli immobili che ospitano le Case Vacanza, inoltre, l'APP. 10/2024 è co-finanziato con fondi del PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021 – 2027 operazione MI4.4.11.1.c (VACANZE SCOLASTICHE INCLUSIVE);
- n. personale addetto al servizio, tipologia di inquadramento, costo complessivo ed unitario; La stima economica di entrambi gli appalti

  Per la stima economica dell'APP. 43/2019 è stato utilizzato per la definizione dei costi del personale l'accordo di rinnovo del CCNL per le lavoratrici e i lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale, che prevede le seguenti tipologie di inquadramento:

Tipologia servizio/figure professionali	CCNL	LIVELLO	COSTO ORARIO LORDO
Coordinatore	Coop. Soc	D3/E1	€ 22,905
Operatore educativo	Coop. Soc	C3/D1 ip	€ 19,00
Socio-ass	Coop. Soc	B1	€ 15,93
Notturno	Coop. Soc	B1	€ 15,93
Animatore		C1	17,18
Bagnino	Coop. Soc	A2	€ 15,13
Istruttore sportivo	Coop. Soc	C3/D1 ip	€ 19,00
Add. Guard/Lav	Coop. Soc	A1	€ 14,95
Addetto pulizie	Coop. Soc	A1	€ 14,95
Manutentore	Coop. Soc	A2	€ 15,13
Serv Portineria	Coop. Soc	A1	€ 14,95
OSS	Coop. Soc	C2	€ 17,70
Infermiere	Coop. Soc	E2	€ 23.29
Medico		F2	€ 31,50
Add. Web Coop Soc	Coop. Soc	D3/E1	€ 22,90
Amministrativo	Coop. Soc	C1	€ 19,18

Il costo complessivo del personale per la durata dell'APP. 43/2019 è pari a € 10.713.341,78.

Per la stima economica dell'APP. 10/2024 è stato utilizzato per la definizione dei costi del personale l'accordo di rinnovo del CCNL per le lavoratrici e i lavoratori della cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale, educativo e di inserimento lavorativo per il triennio 2023-2025, sottoscritto in data 26 gennaio 2024 - sciolte le riserve con Verbale di incontro del 05 marzo 2024 – costo del lavoro decorrenza dal mese di febbraio 2024, che prevede le seguenti tipologie di inquadramento:

Tipologia servizio/figure professionali	CCNL	LIVELLO	COSTO ORARIO LORDO
Coordinatore	Coop. Soc	D3/E1	€ 23,85

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Operatore educativo	Coop. Soc	C3/D1 ip	€ 21,91
Socio-ass	Coop. Soc	B1	€ 18,50
Notturno	Coop. Soc	B1	€ 18,50
Bagnino	Coop. Soc	B1	€ 18,50
Istruttore sportivo	Coop. Soc	C3/D1	€ 21,14
Animatore	Coop. Soc	C1	€ 19,92
Add. Guard/Lav	Coop. Soc	A1	€ 17.38
Addetto pulizie	Coop. Soc	A1	€ 17.38
Manutentore	Coop. Soc	B1	€ 18,50
Serv Portineria	Coop. Soc	A1	€ 17.38
OSS	Coop. Soc	C2	€ 20,53
Infermiere	Coop. Soc	D3/E1	€ 23.85
Add. Web Coop Soc	Coop. Soc	D3/E1	€ 23.85
Amministrativo	Coop. Soc	C1	€ 19,92
Giardiniere Coop Soc	Coop. Soc	B1	€ 18,50

Il costo complessivo del personale per la durata dell'APP. 10/2024 è pari a € 10.682.906,86.

- tariffazione. Le tariffe per le iniziative di Scuola natura ed Estate Vacanza sono consultabili ai seguenti link https://www.comune.milano.it/servizi/scuola-natura e https://www.comune.milano.it/servizi/estate-vacanza

b. Andamento qualitativo: i questionari sottoposti sia durante l'iniziativa di Scuola Natura sia durante Estate Vacanza, hanno rilevato un elevato gradimento del servizio. Il servizio erogato risulta più che conforme a quanto previsto dal Capitolato di gara ed è molto apprezzato dagli alunni partecipanti, dagli insegnanti che accompagnano le classi e dalle famiglie.

c. Modalità e strumenti di controllo e di monitoraggio (struttura preposta al monitoraggio-controllo della gestione ed erogazione del servizio e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società). Il controllo sull'operato dell'aggiudicatario è costante e viene effettuato direttamente in loco dai dipendenti comunali in servizio all'interno delle cinque Case Vacanza, inoltre la presenza di due Elevate Qualificazioni (una per le Case liguri ed una per le Case di Ghiffa, Vacciago e Zambla) garantisce un maggior e controllo ed interventi correttivi immediati nel caso in cui sorgessero problematiche. In aggiunta, nel corso dell'anno 2023, durante i mesi estivi, sono stati effettuati sopralluoghi in tutte e cinque le strutture dal Dirigente dell'Area Servizi Scolastici Educativi e dalla Responsabile dell'Unità di Coordinamento delle Case Vacanza. Nel corso dell'anno 2024 sono stati effettuati sopralluoghi dal Dirigente dell'Area servizi Scolastici ed Educativi e dalla Responsabile dell'Unità di Coordinamento delle Case Vacanza. Inoltre, con l'avvio dell'App. 10/2024, è stato istituito un Comitato che si riunisce mensilmente per valutare l'andamento del servizio.

6. Conclusioni.

Per tutto quanto sopra rilevato, valutato il rispetto delle condizioni e previsioni del contratto in essere sottoscritto in data 27/05/2020 per l'App. 43/2019 ed in data 07 agosto 2024 per l'App. 10/2024 con la D.O.C. - Società Cooperativa Sociale ha raggiunto il livello qualitativo richiesto per il servizio in oggetto in coerenza con la finalità pubblicistica sopra riportata.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

8. TRASPORTO SCOLASTICO DEGLI STUDENTI DISABILI (INTEGRATIVO AL SERVIZIO RESO NELL'AMBITO DEL TPL)

Servizio pubblico locale di rilevanza economica	Affidatario	Tipologia di affidamento (concessione, appalto, …)	Durata e periodo di affidamento	Valore dell'affidamento
Trasporto scolastico degli studenti disabili (integrativo al servizio reso nell'ambito del TPL).	ALATHA SOC. COOP SOCIALE	Trasporto scolastico degli studenti disabili (integrativo al servizio reso nell'ambito del TPL)	01/09/2022 – 31/08/2024 RINNOVATO per l'anno scolastico 2024/2025 dal 01/09/2024 – 31/08/2025	€ 1.228.350,42=

1. **Descrizione sommaria del servizio pubblico locale e finalità pubblicistica perseguita dal Comune.**

Trasporto e accompagnamento quotidiano di studentesse e studenti con disabilità frequentanti scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado e IeFP site sul territorio cittadino, dalle loro abitazioni alle scuole frequentate nell'ambito del territorio della Città Metropolitana e ritorno.

È prevista la possibilità che il luogo di partenza o di rientro sia diverso dall'abitazione (esempio luogo di terapia/luogo di tirocinio), purché all'interno dei confini comunali.

Il servizio ha durata media giornaliera di un'ora e trenta minuti ad utente, compatibilmente con la distanza tra il domicilio e la scuola frequentata e viene eseguito secondo le seguenti modalità:

- ✓ corse mattutine per trasportare gli alunni dalle abitazioni dei medesimi alle Istituzioni scolastiche/formative frequentate; non oltre l'orario di inizio delle attività didattiche dell'utente garantendo al tempo stesso la minor permanenza possibile dei trasportati sugli automezzi;
- ✓ corse in partenza dalle singole Istituzioni scolastiche/formative al termine dell'orario scolastico per ricondurre alle proprie abitazioni, ovvero presso altro luogo gli alunni, garantendo la minor permanenza possibile dei trasportati sugli automezzi.

Le sedi scolastiche possono variare di anno in anno, secondo le richieste che pervengono all'ufficio.

Nell'anno scolastico 2023/2024 le sedi scolastiche complessivamente interessate dal trasporto scolastico di alunni e studenti con disabilità sono state:

Scuola Media Statale per ciechi Via D'Annunzio 15 (ex Vivaio)	Arbe-Zara - primaria Via Pianell 40
I.P.S.Bertarelli - Ferraris C.so di P.ta Romana 110	Ist. Virgilio - succursale Via Pisacane 11
I.P.S.Bertarelli – Ferraris Via G. Romano 4	CONSORZIO SIR Via Casoria 50
I.I.S "TENCA" - Bast. P.ta Volta 16	IIS C. da Siena - V.le Lombardia 89
Liceo Artistico Orsoline di S. Carlo - Via Lanzone 53	CFP Piamarta Via Pusiano 52
Liceo Classico Berchet - Via Commenda 26	Civico polo Linguistico A. Manzoni
Liceo Classico Berchet - Via Commenda 26	IPSAR Vespucci Via Valvassori Peroni 8
COMMENDA - media Via Commenda 22/a	IIS F. Besta Via Don Calabria 16
I.C. Giusti D'assisi – media Via Giusti 15	Liceo Artistico Caravaggio - Via Prinetti 47
Giovanni XXIII – liceo C.so Porta Vigentina 14	IC Locatelli - Quasimodo - media Via della Giustizia 6
Ist Buon Pastore - primaria Via S. Vittore 29	IC Locatelli- Quasimodo - elementare Via Bottelli 1
I.P.S. Cavalieri - Via Curiel	IC Locatelli-Quasimodo - elementare via Veglia 80
Ist. Prof.le Marignoni - M. Polo - via Melzi D'Eril 9	IC Frigia - elementare Via Mattei
Ist. Prof.le Marignoni - M. Polo Via Demostene 40	IC Frigia - media Via Frigia
IC Pini -Via S. da Vimercate -elementare	IC Giacosa - elementare VIA Giacova 46/Padova 69
IC Pini - elementare Via Cesalpino 38	IC GIACOSA - elementare VIA RUSSO

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

IC Pini - elementare Via S. Erlembardo 4	CFP Immaginazione e Lavoro Via Priv. Miramare 15
IC Pini - media Via Cesalpino 40	IC De Andreis - primaria Via Mezzofanti
IC Pezzani - elementare V.le Puglie	ITAS Natta Via Don Calabria 16
IC Pezzani - media Via Martinengo 34/6	ITT Pasolini Via Bistolfi 15
IC Cinque Giornate - elementare V.le Mugello	IC Perasso - elementare Via Bottego 4
IC Sottocorno – media Via Merezzate	IC Perasso - media Via Bottego 4
IC Sottocorno – elementare Via Monte Piana	IST Gonzaga - primaria Via Vitruvio 41/via Settembrini 19
IC Madre Teresa di Calcutta- media Via Mondolfo 4	IC Stoppani - media Via Monteverdi 6
I.C. Arcadia elementare Via arcadia 22	FAES Argonne - media Paritaria Via Amadeo/via C. Forlanini 17
I.C. Arcadia media Via arcadia 24	I.C. Filzi - elementare Via Ravenna
I.C. Arcadia - elementare Via Feraboli	I.C. Filzi – media Via Dei Guarneri 21
I.T.S.O.S. "A. STEINER" - Via S. Dionigi 36	IPS Oriani Mazzini Via Zante, 34
I.P.S.S.C.S. "Kandinsky" - Via Baroni 35/Saponaro 18-20	IPS Oriani Mazzini Viale Liguria 19
Istituto Magistrale Agnesi - succursale Via Bazzi 18	IPS Oriani Mazzini - sede distaccata Via U. Pisa 5/2
Agnesi Liceo Linguistico- Sede Via Tabacchi 17/19	CFP Canossa Via Benaco 11
I.C. Barozzi - primaria Via G. Romano 2	Dosso Verde – elementare V.le Corsica 82
Barozzi - media Via Vittadini 10	IC De Andreis - media Via De Andreis
IC Morante - media Via Heine 2	IC De Andreis - media Via Dalmazia 4
IC Capponi – elementare Via Pestalozzi 13	I.C. T. Grossi - primaria Via Monte Velino 2/4
I.C. Capponi – elementare Via Pescarenico	IC Morosini - elementare Via Morosini
IC Ilaria Alpi -Frisi - medie Via Salerno 1	IC Morosini - media Via Bezzecca
IC Ilaria Alpi -Frisi - elementare Via Salerno 3	Ist Regina Mundi media Via Boncompagni 18
IC I. Alpi media Via B. Crivelli 3	Fondaz L. Clerici Via Montecuccoli 44 – C.F.P.
IC S. Ambrogio - elementare Via De Nicola 2	IC Calasanzio - elementare Via Don Gnocchi 25
IC S. Ambrogio - media Via De Nicola 40	IC Calasanzio - elementare Via Monte Baldo
Liceo Scientifico Marconi Via Narcisi 5	IC Calasanzio - media P.zza Axum
IC Cardarelli - Massaua elementare Via Scrosati 3	IC Calasanzio - elementare speciale Don Gnocchi - Via Capecelatro 66
IC Narcisi - elementare Via Anemoni 8	IC Pascoli - media Via Mauri 10
ENAIP Lombardia - Via dei Giacinti 31	IC Pascoli - elementare Via F.lli Ruffini 4/6
IC M. Loria - elementare Via Bergognone	I.C. Manara – media Via Constant 19
Liceo Classico LEONE XIII - Via Leone XIII 12	I.C. Cadorna - media Via Lovere 4
VAL Lagarina - primaria Via Val Lagarina 44	I.C. Cabrini - elementare FF.AA 65
VAL Lagarina - primaria Via Cittadini 9	IIS Galilei – Luxembourg Via Paravia 31
IIS Severi – Correnti Via Alcuino 4	IIS CURIE – SRAFFA Via F.lli Zoia 130
IIS Marelli Dudovich - succursale Via Oderzo 3	Capac Murillo V.le Murillo 17
IIS Marelli Dudovich - sede Via Livigno 11	Ist. Prof.le Frisi succursale Via Amoretti 61/63
IC Olmi - media Via Maffucci 60	Ist. Prof.le Frisi - Sede Via Otranto
I.C. Locchi - elementare Via Cesari	Ist. Prof.le Frisi – succursale Via Gabbro 6
I.C. Locchi - elementare Via Passerini 8	I.C. Console Marcello - media Via De Rossi
I.C. Locchi - Media Cassinis Via Hermada	I.C. Console Marcello - elementare Via Console
IIS Pareto - Via Litta Modignani 55	IPSAR "C Porta" - Via Uruguay 26
IIS Lagrange - Via Litta Modignani 65	IC Massa – media Via delle Ande 4
CFP Pavoniano Artigianelli - Via B. Crespi 30	IC Massa – elementare Via Quarenghi 12
IIS Russell - Via Gatti 16	IC Massa – elementare Via delle Ande
I.C. S. Pertini - media Via Asturie 1	CAPAC politecnico comm. e turismo Via Amoretti 30
I.C. Confalonieri - media Via Pepe 40	Liceo Scientifico Bottoni Via Mac Mahon 96/98
I.C. Cantù - primaria Via Dei Braschi 12	ECFOP Via Salerio 51

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

I.C. Scialoia - media Via Scialoia, 21	Liceo Artistico Boccioni P.le Arduino 4
IIS Cardano - Via Natta 11	IC Linneo - media Via Linneo 2

Nell'anno scolastico 2024/2025 le sedi scolastiche complessivamente interessate dal trasporto scolastico di alunni e studenti con disabilità sono state:

Scuola Media Statale per ciechi Via D'Annunzio 15	Ist. Virgilio - succ via Pisacane 11
I.P.S.Bertarelli - Ferraris C.so di P.ta Romana 110	Ist. Virgilio - sede P.zza Ascoli 2
I.P.S.Bertarelli - Ferraris Via G. Romano 4	CONSORZIO SIR Via Casoria 50
I.I.S "TENCA" - Bastioni P.ta Volta 16	Professionale Caterina da Siena - V.le Lombardia 89
COMMENDIA - media via Commenda 22/a	CFP PIAMARTA - Via Pusiano 52
I.C. GIUSTI D'ASSISI – media via Giusti 15	CIVICO POLO LINGUISTICO A- MANZONI
GIOVANNI XXIII – liceo C.so Porta Vigentina 14	IPSAR VESPUCCI Via Valvassori Peroni 8
Ist BUON PASTORE - prim Via S. Vittore 29	IPSAR VESPUCCI Via Crescenzago 110
LICEO E. FERMI Via Alfieri 12	IIS F. BESTA - Via Don Calabria 16
I.P.S. CAVALIERI - Via Olona 14 (dal 01/09/24 Cavalieri – Marignoni)	ITAS NATTA via Don Calabria 16
I.P.S. CAVALIERI - Via Curiel 19 (dal 01/09/24 Cavalieri – Marignoni)	ITT PASOLINI - Via Bistolfi 15
Ist. Prof.le Marignoni M. Polo - via Melzi d'Eril 9 (dal 01/09/24 Cavalieri –Marignoni)	IC PERASSO - elem Bottego 4
Ist. Prof.le Marignoni M. Polo - via Demostene 40 (dal 01/09/24 Cavalieri – Marignoni)	IC PERASSO -media Bottego 4
IC PINI -Via S. da Vimercate 14-elementare	IST GONZAGA – prim. via Vitruvio 41/via Settembrini 19
IC PINI - elem via Cesalpino 38	IC STOPPANI - media Via Monteverdi 6
IC PINI - elem via S. Erlembardo 4	FAES Argonne media via Amadeo/via C. Forlanini fr 17
IC PINI - media via Cesalpino 40	IC MANIAGO - prim via Carnia 32/ via Maniago 30
Liceo Artistico Caravaggio - via Prinetti 47	IC MANIAGO - media via Maniago 30
IC Locatelli –Quasimodo elem via Bottelli 1	IIS MAXWELL – succursale Via Narni 18
IC Locatelli –Quasimodo elem via Veglia 80	I.C. M. CANDIA - elem via Ravenna
IC FRIGIA - prim via Carnovali 19	IPS ORIANI-MAZZINI Via Zante ,34
IC GIACOSA - elem Via Giacosa 46/Padova 69	IPS ORIANI-MAZZINI Viale Liguria 19
IC GIACOSA - elem Via Russo	IPS ORIANI-MAZZINI - sede distaccata Via U. Pisa 5/2
ARBE- ZARA media via Bottelli 3 (sede ospitante)	CFP CANOSSA Via Benaco 11
LICEO CARDUCCI via Beroldo 8	Ist REGINA MUNDI Via Boncompagni 18
DOSSO VERDE elem. - v.le Corsica 82	I.C. ARCADIA elem Via Arcadia 22
IC DE ANDREIS - primaria Mezzofanti	I.C. ARCADIA media Via Arcadia 24
IC DE ANDREIS - media via De Andreis	I.C. ARCADIA - elem Feraboli 44
I.C. T. Grossi - primaria -via Monte Velino 2/4	I.T.S.O.S. "A. STEINER" - Via S. Dionigi 36
IC Morosini - elementare via Morosini	I.P.S.S.C.S. "KANDINSKY" - Via Baroni 35/Saponaro 18-20
IC Morosini - media via Bezzecca	Istituto Magistrale Agnesi - succ. via Bazzi 18
IC PEZZANI - elem v.le Puglie	Agnesi Liceo Linguistico- sede Via Tabacchi 17/19
IC PEZZANI - media via Martinengo 34/6	I.C. BAROZZI - prim Via G. Romano 2

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

IC CINQUE GIORNATE - elem v.le Mugello	BAROZZI - media via Vittadini 10
IC SOTTOCORNO - elem Monte Piana	IC MORANTE media via Heine 2
IC MADRE TERESA DI CALCUTTA - media via Mondolfo 4	IC MORANTE prim via De Bognetti 13
IC Ilaria Alpi media via Salerno 1	I.C. MORANTE (ex Filzi) - elem via Wolf Ferrari 6
IC Ilaria Alpi - elem via Salerno 3	IC MORANTE (ex Filzi) media Via Dei Guarneri 21
IC S. AMBROGIO - elem via De Nicola 2	I.C. PALMIERI -media via Boifava 52
IC CAPPONI - elem Pestalozzi 13	IIS GIORGI - v.le Liguria 19/21
I.C. CAPPONI - elem Pescarenico	IC PASCOLI - media via Mauri 10
IC S. AMBROGIO - media via De Nicola 40	IC PASCOLI - elem via F.lli Ruffini 4/6
Liceo Scientifico MARCONI - via Narcisi 5	IC PASCOLI - elem via Rasori 19
Liceo Scientifico MARCONI - succursale Via U. Pisa 5/2	I.C. MANARA - media Constant 19
IC CARDARELLI - MASSAUA elem via Scrosati 3	I.C. MANARA - prim S. Giusto
IC CARDARELLI - MASSAUA media via Scrosati 4	I.C. CABRINI - elem FF.AA 65
IC NARCISI - elem via Anemoni 8	I.C. CABRINI - media via P. Marinetti 25
IC NARCISI - MEDIA via Anemoni 10	IIS GALILEI – LUXEMBURG via Paravia 31
ENAIP Lombardia - via dei Giacinti 31	IIS GALILEI – LUXEMBURG succursale Via Ulivi 6
I.C. TOLSTOJ - media via Zuara 7	IIS CURIE – SRAFFA via F.lli Zoia 130
IC M. LORIA - elem via Bergognone	CAPAC MURILLO V.le Murillo 17
Fondaz L. Clerici Via Montecuccoli 44 – C.F.P.	ist. Prof.le FRISI succursale via Amoretti 61/63
IC CALASANZIO - elem Via Don Gnocchi 25	ist. Prof.le FRISI - Sede via Otranto
IC CALASANZIO - Elem via Monte Baldo	ist. Prof.le FRISI - succursale via Gabbro 6
IC CALASANZIO - media p.zza Axum	IPSAR "C PORTA" - Via Uruguay 26
IC CALASANZIO - elem speciale Don Gnocchi - Via Capecelatro 66	CAPAC politecnico commercio e turismo via Amoretti 30
I.C. Console Marcello - MEDIA De Rossi	IC MASSA –media Quarenghi 14 (Trasferita in via Delle Ande 4)
I.C. Console Marcello - elem Console	IC MASSA - elem Quarenghi 12
Liceo Scientifico BOTTONI - Mac Mahon 96/98	IC MASSA - elem via Delle Ande
Liceo Artistico BOCCIONI P.le Arduino 4	LEONE XIII - liceo Classico - via Leone XIII 12
IC LINNEO - media via Linneo 2	VAL LAGARINA - prim via Val Lagarina 44
CARDANO IIS - Via Natta 11	VAL LAGARINA - prim via Cittadini 9
IC GATTAMELATA - media Colorni via P. Uccello 1	IIS SEVERI – CORRENTI Via Alcuino 4
I.C. A. MERINI - media Via Gallarate 15	IIS PARETO - Via Litta Modignani 55
IC RINNOVATA - PIZZIGONI prim via Castellino da Castello	IIS LAGRANGE - Via Litta Modignani 65
I.C. BORSI media via Ojetti 13	IIS RUSSELL - via Gatti 16
IIS MARELLI DUDOVICH succursale via Oderzo 3	I.C. S. PERTINI - media Via Asturie 1
IIS MARELLI DUDOVICH sede via Livigno 11	I.C. CONFALONIERI - media via Pepe 40
IC OLMI - media via Maffucci 60	I.C. CONFALONIERI - prim via Dal Verme 10
IC OLMI - prim via Guicciardi	I.C. CANTU' - prim via Dei Braschi 12
I.C. LOCCHI - elem via Cesari	I.C. CANTU' - prim via Dora Baltea 16
I.C. LOCCHI - elem via Passerini 8	I.C. SCIALOIA - prim via Scialoia 19
I.C. LOCCHI - Media Cassinis via Hermada	I.C. SCIALOIA - media via Scialoia 21
S.G. SAN GIUSEPPE (primaria) Via Varzi 5 Arese	IIS E. MONTALE Via Gorki 100 Cinisello Balsamo
I.C. COPERNICO (media) Via Don Tornaghi 6 Corsico	IIS CAVALIERI c/o Coop. Seconda Navigazione Via Bologna 2 Buccinasco

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

2. Descrizione della modalità di affidamento prescelta per il servizio pubblico locale di rilevanza economica con relativa motivazione.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 58 del 21/01/2022 dell'Area Domiciliarità e Cura della Salute, è stato stabilito di procedere all'affidamento, mediante gara ad evidenza pubblica con il criterio di aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa, affidamento del servizio di trasporto ed accompagnamento disabili: lotto 2 di 3 (studenti frequentanti le scuole primarie e secondarie di primo e secondo grado e IeFP site sul territorio cittadino, andata e ritorno dalle proprie abitazioni alle scuole Con deliberazione di Giunta Comunale n . 865 del 18/07/2024 ad oggetto: "Interventi inerenti il Piano per il Diritto allo studio anno scolastico 2024/2025" la Giunta ha stabilito di erogare il servizio a studenti residenti a Milano e frequentanti scuole secondarie di secondo grado e I.eF.P. ed alle alunne ed alunni che frequentano le scuole primarie e secondarie di primo grado, le scuole secondarie di secondo grado e gli I.eF.P insistenti sul territorio metropolitano, compatibilmente con la disponibilità di mezzi.

Con Determinazione Dirigenziale n.7364 del 30/08/2024 dell'Area Servizi Scolastici e Educativi, di concerto con l'Area Domiciliarità è stato approvato il rinnovo del servizio per il periodo 01/09/2024 – 31/08/2025.

3. Rispetto dei KPI e degli obblighi derivanti dall'affidamento.

Proposte migliorative offerte dalla cooperativa appaltatrice:

a. Servizio trasporto per tutte quelle famiglie che intendono usufruire del Servizio Pre-scuola e Doposcuola. Servizio con l'abbattimento di qualsiasi barriera architettonica, tramite una speciale sedia montascale portatile LG EVACU PLUS.
b. Messa a diposizione servizi di trasporti aggiuntivi per n.100 chilometri a/r annui a titolo gratuito per ogni Istituto riferito all'appalto in oggetto, per un totale di n. 5.200 chilometri annui, per esigenza di accompagnamento e trasporto quali: Eventi, Gite, Attività Didattiche Extra Scolastiche, Attività Culturali, Viaggi Studio.
c. Gestionale e relativa App Nativa, specifiche per il trasporto Scolastico e Inclusivo, scaricabile su qualsiasi cellulare e realizzati per facilitare il servizio di trasporto, le informazioni in tempo reale e la rendicontazione. Questi strumenti danno un valore aggiunto al servizio offerto dal Comune di Milano e implementano la qualità del servizio e della comunicazione con gli utenti/famiglie, in dettaglio:
    - ✓ Il Gestionale per il Servizio Scolastico è una piattaforma raggiungibile via web e disponibile anche in versione Mobile, dedicata alla gestione ed al monitoraggio.
    - ✓ APP TRASPORTO SCOLASTICO con Riconoscimento Salite e Discese dal Mezzo. La piattaforma, tramite APP scaricabile su qualsiasi cellulare, consente di riconoscere automaticamente le salite e discese dal mezzo tramite lettura di tag RFID. La presenza della salita e/o discesa può essere effettuata in autonomia o con il supporto dell'accompagnatore/autista. Tramite l'APP è possibile un contatto diretto con la Centrale Operativa dell'operatore economico per qualsiasi esigenza o imprevisto, rimanere aggiornati in tempo reale su andamento del viaggio e avvisi su arrivi a destinazione dei ragazzi con notifiche Push.

Di seguito il numero degli alunni complessivamente trasportati negli anni scolastici 2023/2024 e 2024/2025.

	a.s. 2023/2024	a.s. 2024/2025
Alunni scuole in manutenzione	305	98
Alunni scuole mancanza palestra	86	90
Alunni di bacino scuole dell'obbligo	200	97
Alunni in situazioni di handicap	421	453
C.T.R. (Centri di riabilitazioni territoriali)	71	91
TOTALE COMPLESSIVO N.	1.083	829

4. Indicazione dei principali elementi del contratto di servizio che regola i rapporti tra PA e Società affidataria.

a. Contributo previsto dal Comune: Risorse comunali.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

b. Importo del contratto: € 1.228.350,42 oltre IVA 10%.
c. Utenza del servizio: studenti e studentesse frequentanti le scuole primarie, secondarie di primo e secondo grado e I.e.f.p. del territorio dell'Area metropolitana Milanese.

5. Indicazione del concreto andamento del servizio nell'annualità 2024/2025.

a. Andamento economico (rispetto dei termini economici/contrattuali; risparmi di spesa/extra costi; eventuali varianti/modifiche contrattuali…): Nel corso del 2024 non sono intervenute variazioni contrattuali e i termini economici/contrattuali sono stati rispettati per quanto riguarda il trasporto nell'ambito cittadino, ovvero:

Tipologia di trasporto sul territorio cittadino	costo IVA esclusa 5%
corsa collettiva A+R	€ 19,58
corsa collettiva solo andata o ritorno	€ 9,79
corsa singola A+R	€ 29,67
corsa singola solo andata o ritorno	€ 14,83

Per quanto riguarda i costi sostenuti per i trasporti nell' ambito dell'area metropolitana milanese sono stati richiesti specifici preventivi di spesa per i quattro studenti interessati.

b. Andamento qualitativo (customer care, SLA):
Non è previsto un monitoraggio specifico di customer care.
c. Modalità e strumenti di controllo e di monitoraggio (struttura preposta al monitoraggio-controllo della gestione ed erogazione del servizio e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società).
Si è provveduto ad una serie di ispezioni durante l'erogazione del servizio, con verifiche effettuate dal personale della Direzione ed anche attraverso verifiche della Polizia Locale che non hanno portato a rilievi relativi ad inadempimenti contrattuali.

6. Conclusioni.

Per tutto quanto sopra rilevato, nel corso dell'annualità in esame, valutato il rispetto delle condizioni e previsioni del contratto di servizio di rilevanza economica sottoscritto con ALATHA COOP. SOC per la gestione del servizio di trasporto alunni con disabilità sopraindicato, si intende proseguire la relativa gestione con le medesime modalità di affidamento, visto il raggiungimento del livello qualitativo richiesto alla Società ed i risultati raggiunti dalla stessa e considerato l'andamento complessivo del servizio, in coerenza con la finalità pubblicistica sopra riportata.

Il Direttore della Direzione Educazione

Dott.ssa Beatrice Arcari

Il Direttore dell'Area Servizi all'Infanzia

Dott.ssa Monica Cracchi Bianchi

Il Direttore dell'Area Servizi Scolastici ed Educativi

Dott.ssa Roberta Guerini

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

DIREZIONE CULTURA

1. MESSA A DISPOSIZIONE DI CONTENUTI DIGITALI MEDIANTE PIATTAFORMA DEDICATA INTEGRATA CON IL SISTEMA DI AUTOMAZIONE DEL SISTEMA BIBLIOTECARIO DI MILANO

Servizio pubblico locale di rilevanza economica	Affidatario	Tipologia di affidamento (concessione, appalto, …)	Durata e periodo di affidamento	Valore dell'affidamento
Servizio di messa a disposizione di contenuti digitali mediante piattaforma dedicata integrata con il sistema di automazione del sistema bibliotecario di milano	Horizon Unlimited h.u. srl	Proroga tecnica	01/08/2023 - 31/12/2023	€ 66.333,33 (IVA inclusa)
Servizio di messa a disposizione di contenuti digitali mediante piattaforma dedicata integrata con il sistema di automazione del sistema bibliotecario di milano	Horizon Unlimited h.u. srl	Appalto	01/01/2024 - 31/12/2025 DD a contrarre 5328 del 20/06/2023 DD aggiudica 10592 del 16/11/2023	€ 351.173,67 (IVA inclusa)

1. **Descrizione sommaria del servizio pubblico locale e finalità pubblicistica perseguita dal Comune.**

Al fine di agevolare l'accesso ai contenuti digitali da parte del pubblico il mercato ha sviluppato offerte commerciali che consistono nella messa a disposizione da parte di operatori specializzati di piattaforme di digital lending che offrono vari servizi, fra i quali la possibilità di acquisire e gestire le licenze d'accesso ai contenuti, di effettuare il prestito digitale e – nel caso di piattaforme cooperative – di gestire il prestito interbibliotecario anche dei materiali digitali.

Si tratta di una modalità di servizio diffusa da oltre un decennio in Italia, che prevede l'aggregazione su piattaforma di un'offerta molto ampia di contenuti di vario genere (e-book, e-journal, materiale audio-video, prodotti educational, banche dati ecc.). Queste formule prevedono la possibilità per le biblioteche di sottoscrivere le licenze d'uso per specifici "pacchetti" di contenuti in formato digitale presenti sulla piattaforma, e offrire così all'utenza un servizio di accesso potente e flessibile ovvero adattabile in ragione delle richieste dell'utenza.

Numerosi sono i vantaggi di queste piattaforme, tra le quali la massima copertura dell'offerta editoriale delle pubblicazioni elettroniche grazie alla disponibilità di ampie banche dati di titoli aggregati dai cataloghi di molteplici editori, italiani e stranieri.

2. **Descrizione della modalità di affidamento prescelta per il servizio pubblico locale di rilevanza economica con relativa motivazione.**

Le prestazioni richieste consistono nel mettere a disposizione del Comune di Milano licenze d'uso per l'accesso da remoto a contenuti digitali commerciali da effettuarsi per mezzo di apposita piattaforma di digital lending integrata con il sistema di automazione del Sistema Bibliotecario di Milano e nella fornitura dei servizi funzionali al corretto utilizzo della piattaforma.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La scelta dei contenuti resi disponibili agli utenti tramite piattaforma è interamente gestita dal personale interno all'area Biblioteche.

3. Rispetto dei KPI e degli obblighi derivanti dall'affidamento.

Le caratteristiche e le quantità dei contenuti digitali minimi che dovranno risultare presenti sulla piattaforma oggetto del presente affidamento sono quelle di seguito dettagliati:

Ebook Catalogo lingua italiana	97.000=
Ebook Catalogo lingua non italiana	1.420.000=
Ebook lingua italiana "Pay Per Loan"	123.000=
Audiolibri streaming	1.100=
Audiolibri "Pay Per Loan" lingua italiana	4.600=
Musica	2.120.000=
E-journal catalogo periodici	7.350=
E-journal Non presenti alla voce precedente	minimo 3
Archivio PRO	minimo 3

Sono richiesti all'operatore caratteristiche minime di:

- Accessibilità
- Funzionalità
- Usabilità lato utente
- Modalità di fruizione in mobilità (App)
- Reportistica trimestrale

4. Indicazione dei principali elementi del contratto di servizio che regola i rapporti tra PA e Società affidataria.

a. Contributo previsto da parte del Comune: Contratto interamente a carico dei mezzi correnti del bilancio del Comune di Milano
b. Importo del contratto: € 417.507,00 (IVA inclusa)
c. Utenza del servizio: Utenti del Sistema Bibliotecario di Milano

5. Indicazione del concreto andamento del servizio nell'annualità 2024.

a. L'andamento economico (rispetto dei termini economici/contrattuali; risparmi di spesa/extracosti; eventuali varianti/modifiche contrattuali…)

Il servizio viene erogato gratuitamente all'utenza. Il bilancio della società affidataria è stato verificato, ed è verificabile, per mezzo dei siti istituzionali preposti alla gestione e controllo dei dati contabili delle aziende sul territorio nazionale.

b. L'andamento qualitativo: customer care, SLA

Assistenza via e-mail agli utenti del servizio (servizio Help-desk), con presa in carico della segnalazione entro 4 ore lavorative e risposta entro il giorno lavorativo successivo. Da contratto sono previste penali per ritardi e inadempienze. Nello svolgimento del servizio nel periodo richiesto (21 mesi da 01/08/2023 a 30/04/2025) non sono state applicate.

6. Conclusioni.

Per tutto quanto sopra rilevato, valutato il rispetto delle condizioni e previsioni del contratto di servizio in essere datato 01/01/2024 con la Società Horizon Unlimited h.u. srl per la gestione del servizio pubblico locale di rilevanza economica di messa a disposizione di contenuti digitali mediante piattaforma dedicata integrata con il sistema di automazione del sistema bibliotecario di milano nel corso dell'annualità in esame, il livello

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

qualitativo richiesto alla Società ed i risultati raggiunti dalla stessa, in piena coerenza con la finalità pubblicistica sopra riportata, si conferma la modalità individuata di gestione del servizio.

Il mercato dei contenuti digitali è ancora abbastanza giovane e sta sperimentando formule commerciali di accesso ai contenuti differenziate e in continua evoluzione.

Le soluzioni tecniche adottate dal SBM sono pienamente compatibili e profondamente integrate con il sistema gestionale in uso, permettendo così all'utenza di accedere, dal proprio domicilio o mediante il proprio pc/smartphone/tablet, ad un sistema integrato di servizi e utilizzando per l'accesso a ciascuno di essi le stesse credenziali di accesso.

La possibilità di accedere a forme di prestito interbibliotecario digitale consente inoltre di realizzare forme di collaborazione tra biblioteche di diversa titolarità, che possono tanto condividere fra di loro i contenuti acquisiti singolarmente, quanto effettuare acquisti in forma cooperativa. Questo servizio è particolarmente utile perché consente di razionalizzare l'uso delle risorse fra diverse biblioteche o sistemi bibliotecari che utilizzano la medesima piattaforma, massimizzando il beneficio per il pubblico.

Per quanto riguarda i periodici elettronici, sono previste sia modalità di accesso in abbonamento a banche dati, sia l'acquisto di licenze – singole, a pacchetti o flat – di accessi concorrenti a specifiche testate.

Per quanto riguarda i video, la musica e i contenuti educational, generalmente prevale la modalità di accesso in abbonamento a banche dati.

In base all'andamento complessivo del servizio si intende proseguire con le medesime modalità di affidamento.

2. GESTIONE DEI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA AFFIDATI DAL COMUNE DI MILANO A SCUOLE CIVICHE DI MILANO – FONDAZIONE DI PARTECIPAZIONE

Servizio pubblico locale di rilevanza economica	Affidatario	Tipologia di affidamento (concessione, appalto, …)	Durata e periodo di affidamento	Valore dell'affidamento
Gestione della: Civica Scuola di Cinema L. Visconti; Civica Scuola di Teatro P. Grassi; Civica Scuola di Musica C. Abbado; Civica Scuola Interpreti e Traduttori A. Spinelli; CEM (centri di educazione musicale);	Scuola Civiche di Milano - Fondazione di Partecipazione *Fondazione di diritto privato interamente controllata dal Comune di Milano*	Affidamento diretto	Durata dell'affidamento è di anni trenta a partire dalla data di stipula della convenzione avvenuta il 28 agosto del 2000	Importo variabile definito in relazione

1. Descrizione sommaria del servizio pubblico locale e finalità pubblicistica perseguita dal Comune.

L'offerta formativa erogata dal Comune di Milano consta di oltre 570 corsi concretizzati tramite centri di formazione e Scuole civiche. L'offerta formativa copre differenti esigenze della cittadinanza e va dai corsi del

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

tempo libero, alla formazione continua, all'alta formazione con particolare attenzione alla formazione professionale.

Quasi tutti i centri di formazione e le Scuole Civiche sono gestiti direttamente dal Comune, mentre le 4 scuole Civiche e i Centri di Educazione Musicale (CEM) sono gestiti tramite una Fondazione di Partecipazione costituita dal Comune di Milano con delibera consiliare n.70 del 24 luglio 2000.

Fondazione Scuole Civiche è costituita *"allo scopo di procedere al riordino giuridico amministrativo e gestionale delle Civiche Scuole Atipiche del Comune di Milano, conservandone le finalità e le funzioni di interesse generale"*; dopo la costituzione, tramite una prima convenzione - siglata il 28 agosto del 2000 – il Comune trasferisce sotto Fondazione:
La Civica Scuola di Cinema Luchino Visconti nata nel 1952 come scuola privata serale poi rilevata dal Comune di Milano, che ne amplia l'offerta formativa, alla fine degli anni '60;
La Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi fondata nel 1951 ad opera di Paolo Grassi e Giorgio Strehler e dal 1967 gestita dal Comune di Milano;
La Civica Scuola Interpreti e Traduttori Altiero Spinelli fondata dal Comune nel 1980;
La Civica Scuola di Musica Claudio Abbado fondata dal Comune nel 1862.
Le Scuole di Cinema, Teatro, Musica e Interpreti e Traduttori sono scuole altamente professionalizzanti, per lo più a numero chiuso, che hanno sempre avuto l'obiettivo di formare professionisti del mondo delle arti e delle lingue applicate.
La scelta del passaggio da una gestione diretta e una gestione tramite una Fondazione andava e va ravvisata nella peculiarità di queste quattro scuole del fare la cui offerta formativa è intrinsecamente complessa e richiede aggiornamenti costanti sia strutturali che in termini di organizzazione del personale; ciò al fine di mantenere un alto livello di qualità anche in relazione alle mutevoli esigenze del mercato del lavoro.

Nel corso degli anni, la qualificazione dell'attività formativa ha subito delle modificazioni:

- alcuni corsi della Scuola di Cinema erano accreditati presso Regione Lombardia e al termine dei corsi veniva rilasciato agli studenti un diploma regionale. Oggi tutti i corsi diurni della Civica Scuola di Cinema Luchino Visconti sono riconosciuti dal MUR e al loro completamento la Scuola rilascia un diploma di Laurea equipollente alla classe di Laurea L-03, DISCIPLINE DELLE ARTI FIGURATIVE, DELLA MUSICA, DELLO SPETTACOLO E DELLA MODA;
- alcuni corsi della Scuola di Teatro erano accreditati presso Regione Lombardia e al termine dei corsi veniva rilasciato agli studenti un diploma regionale. Oggi 4 dei 5 corsi diurni della Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi sono riconosciuti dal MUR e al loro completamento la Scuola rilascia diplomi accademici di I livello AFAM;
- La Civica Scuola di Musica Claudio Abbado oggi è autorizzata dal MUR - per quasi la totalità dei corsi - a rilasciare il diploma accademico di I e II livello AFAM;
- La Civica Scuola di Interpreti e Traduttori Altiero Spinelli confluisce in Fondazione Scuole Civiche nel 2000 avendo già il riconoscimento ministeriale del Diploma di Laurea equipollente alla classe di Laurea L-12, MEDIAZIONE LINGUISTICA.

Oggi, pertanto, Fondazione Scuole Civiche è un polo universitario che propone 63 corsi triennali e 26 magistrali a cui si affiancano master specialistici, masterclass e corsi intensivi, preparatori e di base con circa 3000 studentesse e studenti.
Oltre all'aspetto prettamente formativo Fondazione Scuola Civiche promuove a favore della cittadinanza la diffusione della cultura e del sapere attraverso momenti formativi aperti, incontri, concorsi, spettacoli, concerti, proiezioni cinematografiche, in costante rapporto con le più importanti istituzioni culturali del territorio.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

L'alta formazione artistica rappresenta per il Comune di Milano non solo un elemento cruciale per lo sviluppo professionale, ma anche una componente fondamentale dei valori di buona cittadinanza. Attraverso l'operato della Fondazione, il Comune di Milano promuove la parità di trattamento, l'accesso universale all'alta formazione e garantisce i relativi diritti, (attraverso ISEE, borse di studio, rette agevolate, collaborazioni studentesche, etc.), assicurando l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale, territoriale e promuovendo sempre più l'occupazione.
Nel 2003 oltre alle quattro Scuole Civiche passano sotto il cappello di Fondazione anche i Centri di Educazione Musicale (CEM), che danno la possibilità alla cittadinanza di apprendere la musica creativamente attraverso differenti percorsi liberi.

SERVIZI AGLI STUDENTI EROGATI DA FONDAZIONE SCUOLE CIVICHE

Fondazione Scuole Civiche è attenta al benessere delle studentesse e degli studenti, si impegna a creare un contesto di studio accogliente e sereno, nel rispetto della tutela della privacy e della dignità dell'individuo, nel rispetto reciproco delle libertà e dell'inviolabilità della persona.
Sviluppa iniziative e collaborazioni per garantire il sostegno economico nell'ambito del diritto allo studio, l'attenzione ai percorsi delle persone con disabilità e con disturbi specifici dell'apprendimento, le agevolazioni per l'accesso a servizi sanitari, fiscali, di housing e per la partecipazione alle attività culturali di Milano.
Ha fatto proprio un codice di condotta contro le discriminazioni, molestie e atti di violenza e ha adottato un regolamento per attivare carriere alias al fine di tutelare l'espressione dell'autodeterminazione di genere.

DIRITTO ALLO STUDIO

Fondazione Scuole Civiche, per i corsi riconosciuti ministeriali, applica le norme del Diritto allo Studio (D.lgs. 68/2012):

1. adeguamento delle tariffe alla situazione economica e patrimoniale delle famiglie degli studenti attraverso l'ISEE. In cooperazione informatica con INPS i valori ISEE sono caricati automaticamente sui sistemi gestionali di Fondazione Scuole Civiche e la tariffa applicata al singolo studente è stabilita proporzionalmente a questo, attraverso scaglioni di valore ISEE, in maniera progressiva. Ogni tariffa è così proporzionale, equa e adeguata alla capacità economica del singolo. Questo permette di mantenere tariffe basse rispetto ai maggiori competitor privati e adeguate alla tipologia di utenza.
   Fino al 2023 le fasciazioni tariffarie arrivavano fino al massimo intorno ai 50.000 euro di valore ISEE. Per l'a.a. 2024/2025 è stato adottato un nuovo sistema tariffario aggiungendo una nuova fascia che cresce progressivamente per ISEE da 50.000 a 100.000 euro. La tariffa massima è raggiunta da chi supera questa soglia o da chi non presenta ISEE. In particolare, per i corsi riconosciuti di primo e secondo livello, si richiede l'attestazione ISEE UNIVERSITA (ISEEU).
2. Sulle Dichiarazioni Sostitutive Uniche necessarie per fare l'ISEE si effettuano controlli a campione per verificarne la veridicità. Il controllo è completo su tutte le richieste di borsa di studio, effettuate per conto di Regione Lombardia nell'ambito del Diritto allo Studio. La verifica dell'ISEE viene effettuata mediante accesso alle banche dati dell'anagrafe tributaria e del catasto e visionando la documentazione prodotta dagli studenti stessi.

   assegnazione, mediante concorso, di borse di studio e di esonero contributivo agli studenti iscritti in possesso dei requisiti di merito e di situazione economica specificati nel bando di partecipazione annuale. La gestione del bando è affidata, mediante convenzione, da Regione Lombardia, e i fondi erogati per le sole borse di studio sono fondi regionali e statali (FIS Fondo di Integrazione Statale e PNRR).

3. Su un totale di 999 studenti iscritti ai corsi riconosciuti nel 2024/2025 hanno fatto richiesta di borsa di studio 49 studenti, risultandone idonei 42 perché in possesso dei requisiti di merito e di reddito, per un totale di € 83.424,60 € di borse di studio (distribuito con importi diversi tra studenti in sede, pendolari e fuori sede secondo la fascia di ISEE), e oltre € 67.000 di esonero contributi, non coperti da alcun finanziamento pubblico. Sarà coperta dai fondi tutta la graduatoria degli idonei solo al termine

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

dell'anno accademico, quando gli studenti avranno dimostrato di possedere e mantenere i requisiti di merito.

	domande	Non idonei	idonei non beneficiari	beneficiari	Tot. idonei
2021-2022	49		28	7	35
2022-2023	57		0	30	30
2023-2024	48		30	10	40
2024-2025[1]	49	7	11	31	42

3. Esonero contributivo per studenti portatori di handicap e con percentuale di invalidità superiore al 66%. Oltre a questa categoria, la Fondazione applica l'esonero anche a studenti stranieri beneficiari di borsa di studio del Governo italiano e a studenti in situazione di comprovata indigenza.

4. Ogni anno la Fondazione assegna collaborazioni studentesche di massimo 200 ore a candidati che si mettono a disposizione dell'ente in diversi ambiti organizzativi, dall'assistenza in biblioteca/mediateca agli accompagnamenti pianistici necessari per lezioni ed esami, all'assistenza in magazzino per i prestiti delle attrezzature.

COLLABORAZIONI STUDENTESCHE	INCARICHI AFFIDATI
a.a. 2021/2022	6
a.a. 2022/2023	12
a.a. 2023/2024	11
a.a. 2024/2025	14[2]

AGEVOLAZIONI

Gli studenti di Fondazione Scuole Civiche passano gran parte del loro tempo a scuola, o in attività esterne comunque afferenti all'attività didattica. Per questo motivo, Fondazione vuole offrire loro la possibilità di vivere un ambiente sereno e accogliente. Anche le attività esterne – come detto – sono spesso parte integrante della loro crescita formativa: andare a teatro, al cinema, a vedere concerti, partecipare e eventi, è per loro occasione formativa e di crescita. Per questo motivo Fondazione instaura convenzioni con diversi enti appartenenti alla rete culturale cittadina, per agevolare la partecipazione degli studenti con sconti e opportunità di partecipazione private. Sono attive convenzioni quindi con la maggior parte delle strutture teatrali milanesi, con cinema e con luoghi di concerto. Sono attive, inoltre, convenzioni per ottenere agevolazioni nel settore dei trasporti pubblici e dei viaggi. Inoltre, non avendo Fondazione possibilità di gestire luoghi di soggiorno, sono attive convenzioni con i maggiori collegi universitari lombardi, che consentono anche lo scambio e l'integrazione tra studenti di diverse facoltà e università.

Durante il periodo di pandemia covid si sono sviluppati inoltre accordi con strutture sanitarie, servizi di counselling e psicologici, in grado di accompagnare gli studenti e sostenerli nei periodi più intensi e stressanti.

Le Scuole della Fondazione sono aperte anche in orari serali per poter dare agli studenti la possibilità di esercitarsi e provare attrezzature e strumenti il più a lungo possibile, oltre che naturalmente come luoghi di incontro.

Le mediateche/biblioteche di ogni dipartimento sono collegate in maniera strutturale al sistema interbibliotecario nazionale.

[1] Dato provvisorio

[2] Dato provvisorio

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

I magazzini, con le loro attrezzature e strumenti, sono messi a disposizione degli studenti anche per progetti privati, o semplicemente come sostegno economico per chi non può permettersi di affittare o noleggiare gli stessi.

2. Descrizione della modalità di affidamento prescelta per il servizio pubblico locale di rilevanza economica con relativa motivazione.

L'affidamento delle quattro Scuole Civiche "atipiche" alla Fondazione da parte del Comune di Milano avviene nel 2000 sulla base di una convenzione.

Nella convenzione il Comune di Milano "*affida alla Fondazione di partecipazione* "*SCUOLE CIVICHE DI MILANO" – "SCM" (…) la gestione del servizio "Civiche Scuole Atipiche di Musica, Cinema, Teatro, Interpreti e Traduttori nonché ogni altra attività rispondente agli obiettivi di sviluppo, integrazione e funzionalità, in riferimento alle scuole citat*e. *Il servizio, in particolare, ha e oggetto la formazione e la formazione continua e l'insegnamento nei diversi ambiti culturali, professionali e disciplinari*. *La Fondazione dovrà sostenere e promuovere anche la crescita culturale dei cittadini attraverso lo strumento della formazione continua*" (art. 1 Convenzione).

Le scuole Civiche di Musica, Teatro, Cinema e Interpreti e Traduttori, fino ad allora gestite direttamente dal Comune confluiscono nella neocostituita Fondazione Scuole Civiche con finalità di "*sviluppo, integrazione e funzionalità in riferimento alle scuole citate."*

Scuole Civiche di Milano è, ancora oggi, una Fondazione di partecipazione interamente partecipata dal Comune di Milano (Socio Fondatore). Le modalità di affidamento "diretto" così come la forma dell'ente vanno ravvisate nelle normative vigenti all'epoca della sua costituzione e affidamento del servizio. Difatti va rammentato che la Fondazione è stata costituita e gestisce il servizio di alcune Scuole Civiche per il Comune di Milano dal 28 luglio 2000 (data della Convenzione con il Comune di Milano), periodo precedente all'entrata in vigore non solo del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175 ma anche del TU delle leggi sull'ordinamento degli enti locali entrato in vigore il 13 ottobre del 2000 (GU 22 del 28-09-2000) che, in ogni caso, prevedeva alla sua entrata in vigore che "*Gli enti locali possono procedere all'affidamento diretto dei servizi culturali e del tempo libero anche ad associazioni e fondazioni da loro costituite o partecipate" (art. 113-bis oggi abrogato).*

Non di meno i servizi erogati da Fondazione Scuole Civiche oggi possono essere qualificati alla luce del vigente art. 2, comma 1, lett. h, d.lgs. 175/2016: "*«servizi di interesse generale»: le attività di produzione e fornitura di beni o servizi che non sarebbero svolte dal mercato senza un intervento pubblico o sarebbero svolte a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che le amministrazioni pubbliche, nell'ambito delle rispettive competenze, assumono come necessarie per assicurare la soddisfazione dei bisogni della collettività di riferimento, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale, ivi inclusi i servizi di interesse economico generale*"; Art. 2, comma 1, lett. c), d.lgs. 201/2022 "*«servizi di interesse economico generale di livello locale» o «servizi pubblici locali di rilevanza economica»: i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale*".

Fondazione Scuole Civiche di Milano costituisce un patrimonio unico in Italia e ciò appare evidente soprattutto alla luce della tipologia di formazione erogata. Difatti questo tipo di formazione artistica è nella maggior parte dei casi appannaggio di poche istituzioni. Mediante Fondazione, il Comune di Milano ha risposto e un bisogno formativo richiesto dalla collettività, testimoniato dall'elevato numero degli iscritti ai test di selezione delle scuole civiche, garantendo contemporaneamente l'accessibilità a tutta la cittadinanza abbattendo il divario economico in maniera continuativa e non discriminativa a favore dell'inclusione sociale e tutelando i soggetti fragili.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Non da ultimo va evidenziato come Fondazione Scuole Civiche in materia di acquisto per Lavori, Servizi e Forniture, abbia sempre operato in ottemperanza del Codice dei Contratti Pubblici relativi a Lavori, Servizi e Forniture in attuazione delle direttive 2004/17/CE e 2004/18/CE", (D.L. 12 aprile 2006, n. 163), in quanto è stata rilevata la piena aderenza della Fondazione ai requisiti previsti nella nozione di "Organismo di Diritto Pubblico" e oggi risulti qualificata come stazione appaltante ai sensi del D.Lgs. 36/2023 allegato I (*Definizioni dei soggetti, dei contratti, delle procedure e degli strumenti (art. 13, comma 6 del Codice*) Art. 1. Definizioni dei soggetti, lett. e) «organismo di diritto pubblico», qualsiasi soggetto, anche avente forma societaria:

1) dotato di capacità giuridica;
2) istituito per soddisfare specificatamente esigenze di interesse generale, attraverso lo svolgimento di un'attività priva di carattere industriale o commerciale;
3) la cui attività sia finanziata in modo maggioritario dallo Stato, dagli enti pubblici territoriali o da altri organismi di diritto pubblico, oppure la cui gestione sia soggetta al controllo di questi ultimi, oppure il cui organo d'amministrazione, di direzione o di vigilanza sia costituito da membri dei quali più della metà è designata dallo Stato, dagli enti pubblici territoriali o da altri organismi di diritto pubblico.

3. Rispetto della Convenzione e degli obblighi derivanti dall'affidamento.

In base alla Convenzione del 2000 Fondazione si impegna a "*gestire il servizio affidato nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, assicurando i più elevati standard qualitativi e si impegna e elaborare un progetto didattico formativo che dia esecuzione coerente alle elaborazioni degli Uffici Tecnici del Settore preposto*" (art. 1).
La Convenzione siglata il 28 agosto del 2000 ha durata trentennale e oltre al trasferimento delle Scuole:

- concede in uso "*gli immobili e i beni mobili, le attrezzature, gli impianti e gli arredi relativi attualmente utilizzati per la gestione dei servizi"* per cui "*Fondazione si impegna a svolgere tutte le attività di manutenzione ordinaria dei beni mobili e immobili (…) che si rendano necessarie per esigenze connesse all'espletamento dei servizi o per l'adeguamento ad obblighi di legge e che non prevedano interventi di manutenzione straordinaria. Il Comune può incaricare la Fondazione di eseguire interventi di manutenzione straordinaria previo piano di intervento autorizzato e finanziato dal Comune" (art. 3 Convenzione).*
- stabilisce un contributo annuo calcolato in ORE Formazione Allievo (OFA) (art. 5 Convenzione);
- obbliga Fondazione a conseguire la Certificazione delle attività formative offerte secondo la normativa UNI-EN-ISO 9001;
- impegna a svolgere il servizio nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti con la massima diligenza, professionalità e correttezza, avendo come obiettivo il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario;
- impegna a fornire il servizio con continuità e a mantenere i livelli minimi di efficienza e di qualità;
- impegna e effettuare la manutenzione ordinaria di tutti gli immobili e mobili concessi in uso, assicurandone la conservazione;
- destina alla gestione personale adeguato per quantità e qualità assicurando la formazione e l'aggiornamento;
- obbliga a mantenere costantemente informato il Comune su ogni fatto e circostanza rilevante per la gestione e la regolarità del servizio (…);
- obbliga a provvedere a tutte le spese, nessuna esclusa, relative allo svolgimento del servizio;
- obbliga a sostenere, senza riserve o eccezioni, ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o a cause e esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, a cose o a persone.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La convenzione oltre ad avere e oggetto: "*la formazione e la formazione continua e l'insegnamento nei diversi ambiti culturali, professionali e disciplinari*" prevede che:
"*la Fondazione dovrà sostenere e promuovere anche la crescita culturale dei cittadini attraverso lo strumento della formazione continua*" (art. 1).

CONVENZIONE CENTRI EDUCAZIONE MUSICALE
Con una seconda convenzione nel luglio 2003 il Comune trasferisce a Scuole Civiche di Milano – Fondazione di Partecipazione anche la gestione dei Centri di Educazione Musicale (CEM), precedentemente gestiti direttamente dal Comune.
La convenzione prevede: "*Con trattazione di massima del 10 settembre 2002 la Giunta Comunale ha espresso la propria volontà di trasferire a "SCM" le attività del comparto musica, a partire dall'anno formativo 2002/2003, dando mandato ai Settori di competenza Comunali l'attuazione del sopradetto intendimento;*
Il presente contratto viene stipulato, in attuazione della deliberazione di Giunta Comunale n. 1899 del 29/7/2003 per disciplinare il definitivo trasferimento a "S.C.M." dei Corsi Musicali, le attività musicali e il relativo personale docente, ora dipendente a tempo indeterminato dell'amministrazione Comunale" (Premesse Convenzione CEM).
La convenzione per il trasferimento dei CEM da Comune di Milano a Fondazione regola "*l'organizzazione, la gestione, e il funzionamento dei corsi musicali che si svolgono presso i seguenti centri di formazione:*
vi Decorati al Valor Civile, 10;
via Ciriè, 9
via Flemming,15
via Bonomi, 1
via S. Elemabardo, 4" (Convenzione CEM art. 1)
Le sedi vengono trasferite in uso gratuito a Fondazione Scuole Civiche già fornite di servizi di: custodia, vigilanza, sorveglianza e pulizia ordinaria e straordinaria che continuano e essere interamente a carico del Comune di Milano.
Scuole Civiche di Milano, su richiesta del Comune, ha restituito le sedi di via Ciriè, via Flemming, via Bonomi, via S. Elembardo e ha accorpato tutti i corsi CEM presso la sede di Decorati.
La Convenzione stabilisce che le quote di iscrizione ai CEM *"saranno determinate in accordo con il Comune di Milano e introitate direttamente da S.C.M.*", mentre per il contributo del Comune in convenzione viene determinato nel seguente modo:

- *L'importo corrispondente al costo aziendale annuo, comprese le imposte, relativo al personale trasferito e assunto da S.C.M. (…), con rate bimestrali anticipate*
- *L'importo, una tantum, da stabilirsi con separato provvedimento dirigenziale del Comune di Milano, per l'acquisto di strumenti musicali precedentemente utilizzati presso i corsi con contratti di noleggio/leasing o che necessitino di sostituzione.*

4. Indicazione dei principali elementi del contratto di servizio che regola i rapporti tra PA e Società affidataria.

Contributo da parte del Comune
Le OFA (Ore di Formazione Allievo) costituiscono il principale indicatore di erogazione del servizio e vengono periodicamente rendicontate al Comune. Non vengono conteggiate nel rendiconto le OFA relative alla Convenzione CEM, attività specificamente finanziate e corsi a copertura costi attivati successivamente alla entrata in vigore della Convenzione in base all'Art.7 Attività Complementari: "Eventuali attività della Fondazione che non rientrano nelle attività trasferite dovranno essere coperte da entrate autonome".
Importo del contratto
L'art. 5 della Convenzione stabilisce che il contributo economico del Comune di Milano venga elargito sulla base delle Ore Formazione Allievo (OFA) concretamente svolte (vedi sopra). Nei fatti il contributo del Comune

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

di Milano negli ultimi 5 anni è passato da una contribuzione calcolata sulle OFA a un contributo in base alle disponibilità finanziarie del Comune di Milano a preventivo e a consuntivo.

Utenza di servizio

L'utenza della Fondazione è formata da circa 2.700 studenti in larga parte giovani nella fascia d'età 18/25 interessati sia alla formazione di livello universitario sia ai corsi di specializzazione, adulti professionisti che scelgono di migliorare e aggiornare la loro formazione professionale post diploma e bambini, adolescenti/ragazzi. Alcuni corsi risultano molto attrattivi (ad esempio per l'a.a. 2023/24 il corso di recitazione della Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi ha visto 651 candidati a fronte di soli 18 posti disponibili e il primo anno del principale corso curriculare della Civica Scuola di Cinema Luchino Visconti che ha visto 519 candidati a fronte di 94 posti disponibili). I posti disponibili sono in ogni caso inferiori alle richieste perché Fondazione Scuole Civiche crede nella "formazione del fare" e adegua il numero degli studenti alle risorse professionali, alle attrezzature e agli spazi disponibili.

Inoltre:

- ✓ 43% ha un'età compresa tra i 18 e i 25 anni;
- ✓ 38% ha un'età compresa tra i 25 e i 50 anni;
- ✓ 10% degli iscritti ha meno di 18 anni (iscritti a corsi di base o preaccademici o corsi per il tempo libero, soprattutto di musica e teatro);
- ✓ 9% è over 50 e usufruiscono per lo più dei corsi per il tempo libero di musica (CEM e CORI).

Circa il 3% degli iscritti è appartenente alle categorie fragili (DVA/DSA).

DIMENSIONE INTERNAZIONALE

Fondazione Scuole Civiche accoglie docenti, studentesse e studenti provenienti da più di 30 Paesi del mondo. Insieme alle altre Università milanesi la Fondazione fa parte del progetto Study in Milan, frutto di un accordo tra Camera di commercio di Milano, Comune di Milano e le principali Università ed Enti di Alta Formazione milanesi. Study in Milan è la community di YesMilano nata per attrarre e assistere gli studenti internazionali e fuori sede che scelgono di vivere e studiare nella nostra città attraverso servizi, informazioni e iniziative dedicate.

Fondazione Scuole Civiche incentiva la mobilità per studio, tirocinio e scambio di buone pratiche attraverso il programma Erasmus+.

Fa parte, inoltre, di numerose reti internazionali, come CILECT (l'associazione mondiale delle Scuole e Università di cinema e televisione), E:UTSA - Europe: Union of Theatre Schools and Academies, Fabulamundi Playwriting Europe, il network BeInternational per l'internazionalizzazione delle carriere di giovani artisti (6 partner nazionali e 7 partner internazionali) e ha accordi, tra gli altri, con Université de Strasbourg, Seoul Institute of the Arts, South Essex College.

5. Indicazione del concreto andamento del servizio nell'annualità 2024.

L'andamento economico (rispetto dei termini economici/contrattuali; risparmi di spesa/extracosti; eventuali varianti modifiche contrattuali…);

L'andamento qualitativo:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

RENDICONTO GESTIONALE	31/12/2024	31/12/2023	31/12/2022
A) VALORE DELLA PRODUZIONE			
1) ricavi delle vendite e delle prest	125.358	183.924	179.083
Contributi in conto esercizio	11.807.564	12.573.662	11.843.297
Altri Ricavi e Proventi	4.634.172	4.604.950	4.418.406
Utilizzo fondi	2.280.607	1.777.517	1.117.957
Totale altri ricavi e proventi	*18.722.343*	*18.956.129*	*17.379.660*
TOTALE VALORE DELLA PRODUZIONE	**18.847.701**	**19.140.054**	**17.558.744**
B) COSTI DELLA PRODUZIONE			
6) per mat prim, sussid, di cons e merci	92.496	119.904	124.174
7) per servizi	5.146.134	5.268.257	4.908.047
8) per godimento di beni di terzi	187.235	99.780	29.022
9) per il personale:			
Totale costi per il personale	*8.867.847*	*8.877.362*	*8.762.752*
10) ammortamenti e svalutazioni:			
Totale ammortamenti e svalutazioni	*519.058*	*408.269*	*361.598*
12) accantonamenti Fondi rischi e oneri futuri	618.305	872.549	1.382.623
13) altri acc.ti - Fondo Contributi in conto Investimenti	2.754.327	2.862.844	1.384.844
14) oneri diversi di gestione	360.782	307.663	320.872
TOTALE COSTI DELLA PRODUZIONE	**18.546.184**	**18.816.626**	**17.273.933**
DIFFERENZA TRA VALORE E COSTI DELLA PRODUZIONE	**301.517**	**323.427**	**284.811**
C) PROVENTI E ONERI FINANZIARI			
Totale altri proventi finanziari	25.041	27.949	14.381
Totale interessi e altri on finanziari	17.167	17.944	26.230
TOTALE PROVENTI E ONERI FINANZIARI	**7.874**	**10.005**	**-11.849**
RISULTATO PRIMA DELLE IMPOSTE	**309.391**	**333.432**	**272.962**
20) imp sul redd eser, corr, diff e ant			
Imposte correnti	303.012	325.809	266.260
Totale imposte sul reddito di esercizio	303.012	325.809	266.260
AVANZO (DISAVANZO) DELL'ESERCIZIO	**6.379**	**7.623**	**6.702**

Per eventuali approfondimenti ed integrazioni si rimanda ai documenti di Bilancio di Fondazione Milano disponibili sul sito istituzionale al seguente link https://fondazionemilano.eu/amministrazione-trasparente/bilanci

All'interno dei *Contributi conto esercizio* confluiscono i Contributi ricevuti dal Comune di Milano che sono dettagliati nella seguente tabella:

	2022	2023	2024
Contributo Convezione Base Spesa Corrente	€ 8.680.000	€ 8.680.000	€ 8.090.000
Contributo Convezione Base Conto capitale	€ 1.127.092	€ 1.999.761	€ 1.944.609
Contributo C.E.M.	€ 1.000.000	€ 1.000.000	€ 1.000.000
	€ 10.807.092	**€ 11.679.761**	**€ 11.034.609**

Il contributo relativo alla convenzione Base (Spesa corrente e Conto Capitale) è stabilito dall'Art.5 della Convenzione del 2000 "Contributo ed obbligo economico del Comune di Milano".
L'articolo stabilisce inoltre che:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

"Dal quarto anno in poi, il Comune cofinanzierà il servizio erogato al costo/OFA cofinanziato dell'anno scolastico 2002/2003, pari a Lire 12.500 aumentato del tasso di inflazione programmato per un numero di OFA che il Comune stabilirà in base allo studio dei fabbisogni formativi."
Attualmente, e da diversi anni, il cofinanziamento che il Comune stabilisce per Fondazione Milano non si basa più sul fabbisogno atteso derivante dall'offerta dei corsi, ma viene definito in base alle disponibilità del bilancio del Comune di Milano stesso.
Si è passati quindi da un affidamento di servizio reso con pagamento a corrispettivo ad una situazione di attività in convenzione coperta da contributo.
Numericamente ciò si traduce in uno scostamento tra le OFA erogate e le OFA cofinanziate come evidenziato dalla tabella seguente:

	2022	2023	2024
OFA Erogate	1.129.606	1.100.406	1.165.649
OFA Cofinanziate	831.494	868.273	797.664
OFA non Finanziate	298.112	232.133	367.985
Corrispettivo OFA non finanziate	3.514.740 €	2.855.236 €	4.526.216 €

All'interno degli *Altri Ricavi e proventi* confluiscono i dati economici relativi alle iscrizioni ed ammissioni ai vari corsi riassunti nella seguente tabella:

	2022	2023	2024
Iscrizioni	€ 4.339.858	€ 4.532.860	€ 4.553.140
% incremento annuo	11,5%	4,4%	0,4%

Progetti ed eventi
La Fondazione svolge anche un'intensa attività di progettazione in risposta a bandi internazionali e nazionali e si occupa di organizzare eventi nella città, in costante rapporto con le più importanti istituzioni culturali del territorio.
In particolare, nel 2024 sono stati finanziati i seguenti progetti:
Ministero della Cultura:
- Extra Fus BOARDING PASS PLUS: il progetto "BeInternational II edizione 2023-24", dopo una prima edizione, in cui sono stati coinvolti 22 giovani artisti e organizzatori in festival internazionali, la Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi - capofila di una rete di 5 partner nazionali e 7 partner internazionali – è proseguito nel 2023 e 2024 con il progetto di internazionalizzazione delle carriere artistiche di giovani under 35.
- FUS: Danza (Art. 41) Azioni Trasversali – Promozione danza ricambio generazionale: Finanziamento triennale (2022-24) per il progetto della Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi che ha come finalità la multidisciplinarietà, l'integrazione tra corsi, l'internazionalizzazione di carriere e progettualità, la promozione di attività post-diploma e di avviamento alla professione.
- Contributi alle attività di promozione cinematografica e audiovisiva: il progetto "Dalle radici del patrimonio cinematografico alle nuove frontiere dell'audiovisivo - Promuovere il cinema e l'audiovisivo per creare nuovi pubblici attraverso strumenti di conoscenza innovativi e sfidanti" ha avuto lo scopo di sostenere e diffondere alcune produzioni audiovisive della Civica Scuola di Cinema Luchino Visconti, oltre che di organizzare seminari e incontri all'insegna della multidisciplinarietà aperti al pubblico.
Ministero dell'Università e della Ricerca / Fondi PNRR:

- Avviso pubblico per la presentazione di PROPOSTE PROGETTUALI FINALIZZATE ALLA CREAZIONE DI TRE DIGITAL EDUCATION HUBS: Progetto Edvance, con Politecnico di Milano (capofila) e una rete di 17 partner tra Università e Istituti AFAM, per la costruzione del primo Digital Education Hub per l'istruzione superiore

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

dedicato alla Cultura Digitale Avanzata. La Civica Scuola di Musica Claudio Abbado tra il 2024 e il 2025 si occupa della creazione di due MOOC (Massive Open Online Courses) in ambito musicale.

- Avviso per la concessione di finanziamenti destinati alla internazionalizzazione degli istituti di istruzione superiore artistica e musicale (AFAM): Progetto Jerus-It Arts, con Conservatorio di Musica di Vicenza (capofila) e altri 4 partner che tra il 2024 e il 2026 intende costituire un insieme di attività di salvaguardia e promozione della cultura artistica, musicale e coreutica italiana a livello internazionale, con particolare riferimento alla pedagogia musicale, artistica e coreutica e agli archivi culturali in rete tra Italia, Israele e Palestina.

Regione Lombardia:

- Avviso Unico Cultura a sostegno di progetti di promozione dello spettacolo dal vivo e del cinema: Finanziamento per la realizzazione della X edizione di MORSI, rassegna di danza e teatro a cura della Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi

Comune di Milano:

- Milano è viva 2024: la II edizione della rassegna progetto "Convergenze sonore" ha avuto l'obiettivo di consolidare le relazioni della Civica Scuola di Musica Claudio Abbado con il territorio, di ampliare il coinvolgimento del pubblico e di valorizzare il patrimonio culturale artistico di una delle più ampie e popolose zone del Comune di Milano: il Municipio 8, offrendo occasioni di ascolto in luoghi e spazi meno convenzionali, proponendo 24 concerti e ingresso gratuito.

SIAE:

- Per chi Crea – Bando a sostegno di Rassegne Teatrali: il progetto "Gulliver" ha previsto una rassegna di teatro per ragazzi ispirata ai Viaggi di Gulliver presso il Teatro del Buratto a cura della Civica Scuola di Teatro Paolo Grassi

Fondazioni private:

- Fondazione Cariplo – Extra Bando – progetto "Storylab» edizione 3, progetto per lo sviluppo dell'industria audiovisiva nel territorio milanese, in collaborazione con ALMED (Alta Scuola in Media Comunicazione e Spettacolo) dell'Università Cattolica del Sacro Cuore (capofila).
- Fondazione Cariplo – Extra Bando - studio di fattibilità "Verso un distretto dell'audiovisivo e delle industrie narrative a Milano" – in collaborazione con Università Cattolica del Sacro Cuore (capofila) e Milano Film Fest.
- Fondazione Cariplo - Bando Valore della cultura, progetto "Civiche in scena" per la valorizzazione di Fondazione Milano attraverso un rebranding identitario e un palinsesto condiviso delle Scuole Civiche, un festival che ne promuova l'eccellenza formativa e il radicamento sul territorio.
- Fondazione di Comunità onlus – Extra bando: terza edizione di "Figurarsi" edizione 2023-24, concorso per discipline di arti visive (fotografia, arti figurative, audiovisivo) e performative (danza, teatro e musica) rivolto ai giovani tra i 14 e i 23 anni, con particolare attenzione a coloro che provengono da contesti con minori opportunità.
- Fondazione BPM sostegno alle Masterclass "Accademia Abbado – Professore d'Orchestra".

Inoltre, sono stati realizzati progetti in collaborazione con altri enti, come ad esempio:

- Associazione Fedora - in risposta a bandi di Fondazione Comunità e di Chiesa Valdese è stato realizzato il Corso Open ABC Accessibilità Bene Comune - L'accessibilità nello spettacolo dal vivo: pratiche produttive, artistiche e organizzative per dare spazio alla partecipazione di persone con disabilità e al coinvolgimento di diversi pubblici.

Sono poi stati organizzati eventi dal vivo come:

- concerti presso BAM in collaborazione con Fondazione Catella: due concerti con musica classica/lirica e jazz a confronto presso Auditorium AEM il 13 settembre e BAM Biblioteca degli alberi il 15 settembre in occasione di Back to the city Concert; un monologo teatrale dal titolo "Greta ed io" di e con Arianna Sain presso Volvo Studio Milano in occasione della Festa d'Autunno il 25 settembre.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Sistema e certificazione di qualità.
Con la certificazione del Sistema di Gestione per la Qualità ISO 9001 si garantisce la capacità di rispondere in modo coerente ed esaustivo alle aspettative del cliente. La norma ISO 9001 "Sistemi di gestione per la qualità Requisiti" è il più diffuso standard per il miglioramento della qualità.
Un'organizzazione con sistema qualità certificato ISO 9001 è un'organizzazione che offre la garanzia di una solida base per iniziative di sviluppo sostenibile, valutata da un Organismo di consolidata esperienza e reputazione a livello nazionale e internazionale.
La certificazione ISO 9001 aiuta le organizzazioni a sviluppare e migliorare le proprie prestazioni offrendo maggiore trasparenza verso i mercati di riferimento. I certificati hanno validità triennale; dopo il rilascio della certificazione, l'organizzazione viene sottoposta ad audit periodici per verificare il mantenimento della conformità alla norma di riferimento e, con cadenza triennale, e un riesame complessivo del sistema, finalizzato al rinnovo della validità del certificato.
Fondazione Scuole Civiche monitora la percezione del cliente riguardo al grado in cui esigenze e aspettative sono soddisfatte e determina, quindi, metodi per ottenere, monitorare e riesaminare queste informazioni.

6. Modalità e strumenti di controllo e di monitoraggio.

In riferimento all'ambito Valutazione Prestazioni - Monitoraggio, misurazione, analisi e valutazione si segnala la ricerca sull'efficacia formativa condotta da Università degli Studi di Milano - Bicocca Dipartimento di Sociologia e Ricerca Sociale "I diplomati delle Scuole civiche di Milano. Motivi della scelta, collocazione professionale, valutazione dell'esperienza formativa. Ricerca 2022", rapporto di ricerca di Alessandra Decataldo, Federico Denti, Carla Facchini - Milano gennaio 2023.
La Ricerca si inserisce in un filone di studio promosso dalla Fondazione allo scopo di analizzare l'efficacia formativa dei corsi, con particolare riferimento alle modalità di inserimento occupazionale dei diplomati. In particolare, la ricerca costituisce un'indagine attraverso la quale sono raccolti utili elementi conoscitivi ai fini di una riflessione sul complesso rapporto tra l'offerta formativa delle Scuole e le caratteristiche del variegato mondo delle professioni nei settori di destinazione dei diplomati.

Tale analisi considera pertanto anche gli strumenti formativi e organizzativi per l'accompagnamento e sostegno al lavoro.

Le tematiche principali sono analizzate con riferimento ed elementi oggettivi e soggettivi, raccolti attraverso la compilazione dei questionari on-line da parte dei diplomati. Gli elementi oggettivi si riferiscono principalmente alle modalità di inserimento lavorativo e alle caratteristiche della professione svolta; quelli soggettivi soprattutto alle valutazioni espresse dai diplomati in merito ai diversi aspetti dell'esperienza formativa.

L'indagine si rivolge ai diplomati di tutti i Dipartimenti di Fondazione Scuole Civiche, degli anni 2020-21 (dopo un anno dal conseguimento del Titolo), 2019-20 (dopo due anni dal conseguimento del Titolo), 2016-17 (dopo cinque anni dal conseguimento del Titolo) e 2015-16 (dopo sei anni dal conseguimento del Titolo) e, quindi, novità, propone un nuovo schema rilevazioni che garantisce la comparabilità con i dati delle edizioni fin qui svolte (e con i dati Almalaurea).

Le attività per la realizzazione dell'indagine hanno compreso:
1 - Progettazione, realizzazione e condivisione delle classi di indagine e del questionario con i direttori dei dipartimenti didattici
2 - Realizzazione indagine
3 - Predisposizione output documentali
4 - Presentazione dei risultati durante una sessione di lavoro alla quale partecipano anche i direttori dei dipartimenti didattici e altri referenti interni, oltre al responsabile scientifico/affidatario
L'universo di riferimento è rappresentato dai 1.241 diplomati, la somministrazione del questionario CAWI (Computer Assisted Web Interviewing) è stata effettuata nel periodo dal 10 maggio al 26 luglio 2022, il tasso

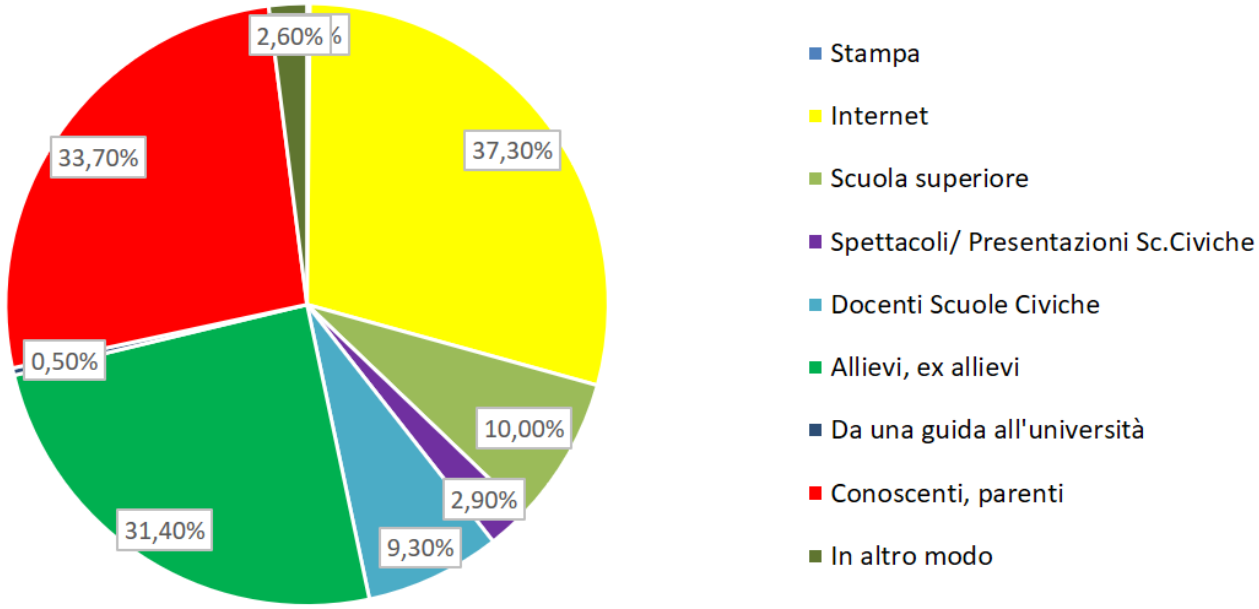
La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

di copertura è pari al 60,7%, dal confronto tra le due popolazioni (rispondenti e universo di riferimento) tutte le sottopopolazioni definite dalle combinazioni delle due caratteristiche appaiono sufficientemente rappresentate.
La sintesi sotto riportata mette in luce gli aspetti rilevanti.

In premessa si rileva, come noto, che la condizione giovanile è fortemente connotata, specie in Italia, da un tasso molto elevato di disoccupazione e da una crescente precarizzazione dei rapporti di lavoro, anche per chi è in possesso di un titolo di studio universitario. Ciò nonostante, i risultati della Fondazione sembrano non intaccare la specifica buona 'occupabilità' dei diplomati, specie se si considera che tutte le indagini su neo-laureati mostrano un continuo peggioramento della loro condizione occupazionale

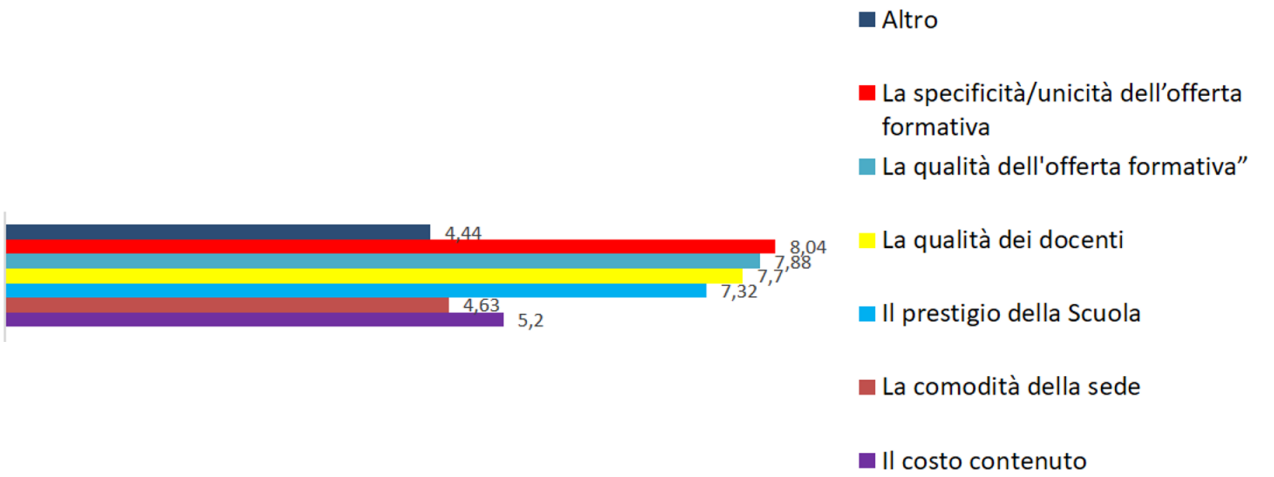
Canali di conoscenza della scuola e motivi della scelta.

I canali attraverso i quali gli ex allievi sono venuti a conoscenza della Scuola sono sostanzialmente tre: 'passaparola tra conoscenti, amici e parenti' (33,7%), Internet (37,3%, con un ulteriore aumento rispetto alla precedente rilevazione) e studenti o ex studenti dei corsi (31,4%, anch'esso in aumento rispetto alle precedenti rilevazioni).



Per quanto riguarda le motivazioni che hanno portato all'iscrizione, si è chiesto di attribuire un punteggio da '0' a '10' a diverse possibilità: per tutte le Scuole i punteggi sono molto elevati per quanto riguarda la qualità sia dell'offerta didattica complessiva, che specificamente quella dei docenti e la 'specificità' dei corsi proposti (con punteggi medi attorno a 8), mentre sono molto più contenuti per quanto riguarda gli aspetti che possiamo considerare 'strumentali': il punteggio attribuito al costo è pari a '5,2', quello relativo alla comodità della sede è pari a '4,6'

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.



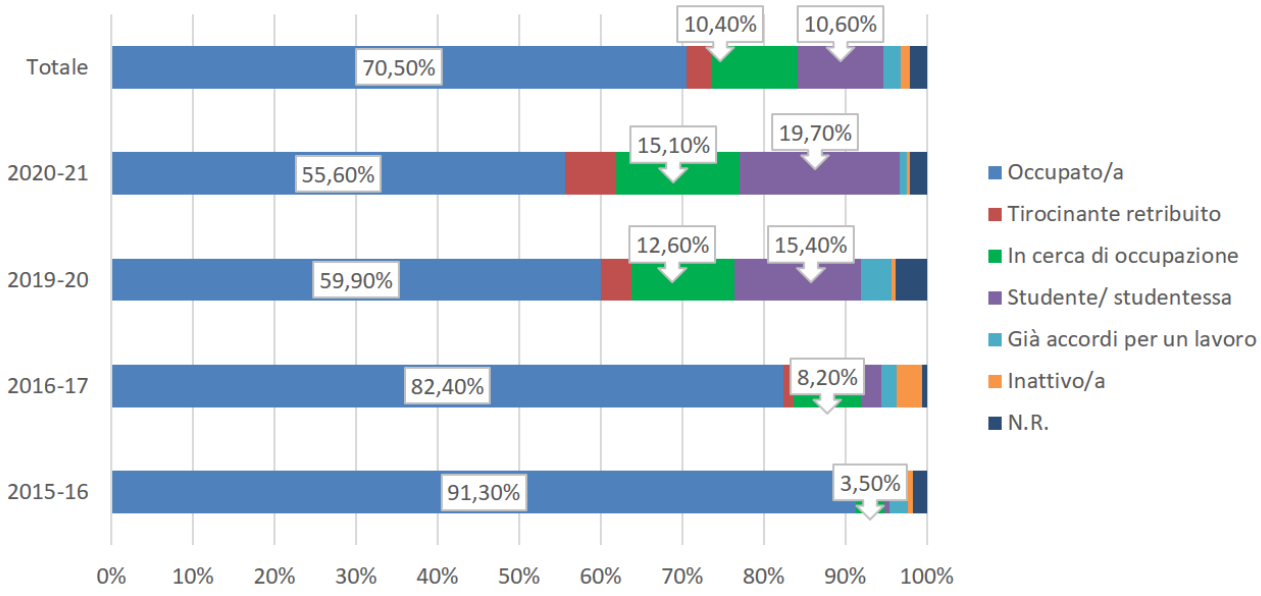
Collocazione professionale

Il tema della collocazione lavorativa ha sempre avuto un rilievo del tutto centrale: complessivamente, risulta occupato circa il 70,5% degli intervistati

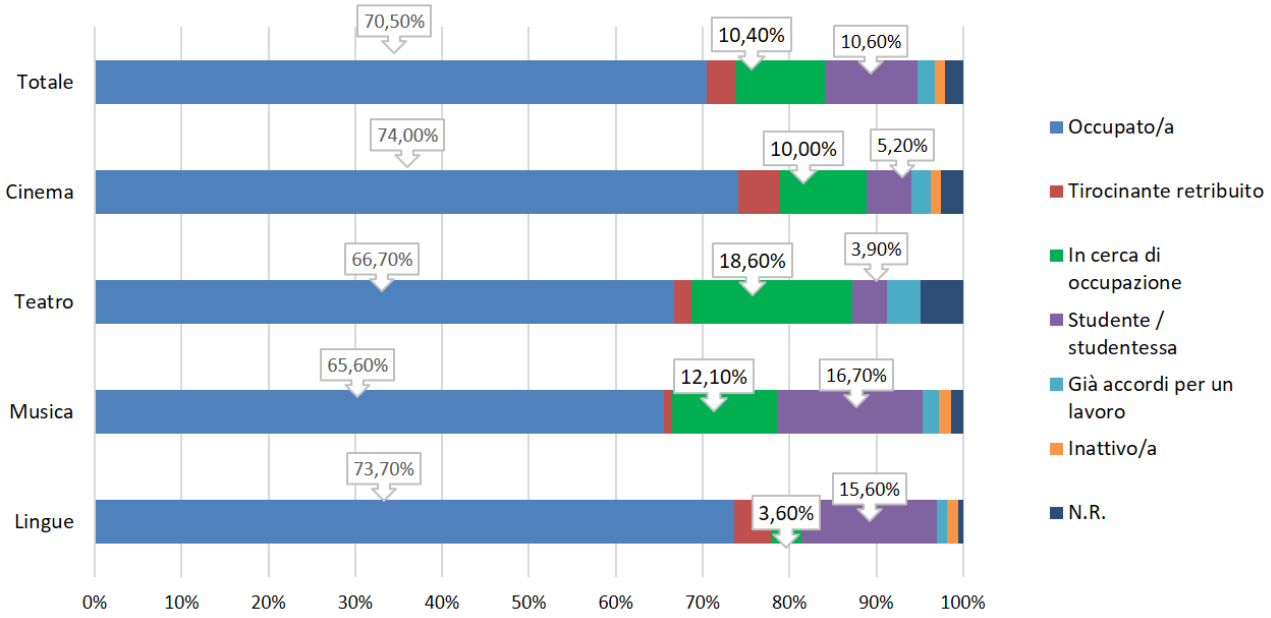
	2022	2020	2018	2016	2014
Occupato/a	70,5%	62,8%	65,1%	66,9%	60,7
Tirocinante retribuito	3,2%	1,5%	4,7%	3,5%	3,4
In cerca di occupazione	10,4%	15,9%	16,2%	15,9%	17,6
Studente/ studentessa	10,6%	10,2%	8,8%	6,9%	11,2
Già accordi per un lavoro	2,1%	5,5%	2,9%	3,5%	4,1
Inattivo/a	1,1%	0,7%	0,2%	0,8%	1,5
N.R.	2,1%	3,5%	2,0%	2,4%	1,5
Totale	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

Più precisamente, rispetto all'indagine precedente, fatta nel 2020, risulta maggiore sia la percentuale degli occupati, sia quella dei tirocinanti retribuiti, mentre diminuisce quella di chi è in cerca di occupazione. Su tale dato influisce lo specifico quadro occupazionale che si era verificato a seguito della pandemia nei mesi successivi alla precedente rilevazione e che aveva comportato un peggioramento della situazione occupazionale di tutti i diplomati. I dati attuali sembrano, invece, confermare la specifica buona 'occupabilità' di questi diplomati, soprattutto se si considera che tutte le indagini su neo-laureati mostrano un continuo peggioramento della loro condizione occupazionale. Del resto, rispetto alle rilevazioni precedenti, è migliorato il tasso di occupazione sia di quanti si sono diplomati da più tempo, sia dei neo-diplomati, anche se permangono, comprensibilmente, forti differenze a seconda dell'anno di diploma: gli occupati superano il 90% tra i diplomati nel 2015-16, ma rimangono comunque numerosi – oltre l'80% – tra i diplomati nel 2016-17; solo tra i diplomati delle ultime due coorti (2019-20 e 2020-21) si scende a poco più della metà:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.



Consistenti le differenze tra le diverse Scuole: gli occupati sono decisamente più numerosi tra i diplomati in Lingue e a Cinema (in cui superano il 70% vedendo anche un incremento, specie i primi, rispetto alle rilevazioni precedenti).



Allo stesso tempo, se si considera anche l'anno di laurea, si rileva che il miglior tasso di occupazione di chi ha fatto Lingue rispetto agli altri percorsi formativi rimane comunque consistente, traducendosi in una maggiore occupazione (che supera il 90%) nelle coorti meno giovani, in una minor quota di chi cerca lavoro in quelle più recenti, data la maggior incidenza di chi è ancora studente. In questo caso, come in tutti quelli in cui si considera sia la coorte che la Scuola frequentata, per rendere più semplice la lettura, e anche per una sostanziale omogeneità dei dati, sono stati aggregati gli anni di diploma in due classi: la prima comprende i diplomati nel 2015-16 e nel 2016-17, la seconda quelli delle ultime due coorti: 2019-20 e 2020-21.

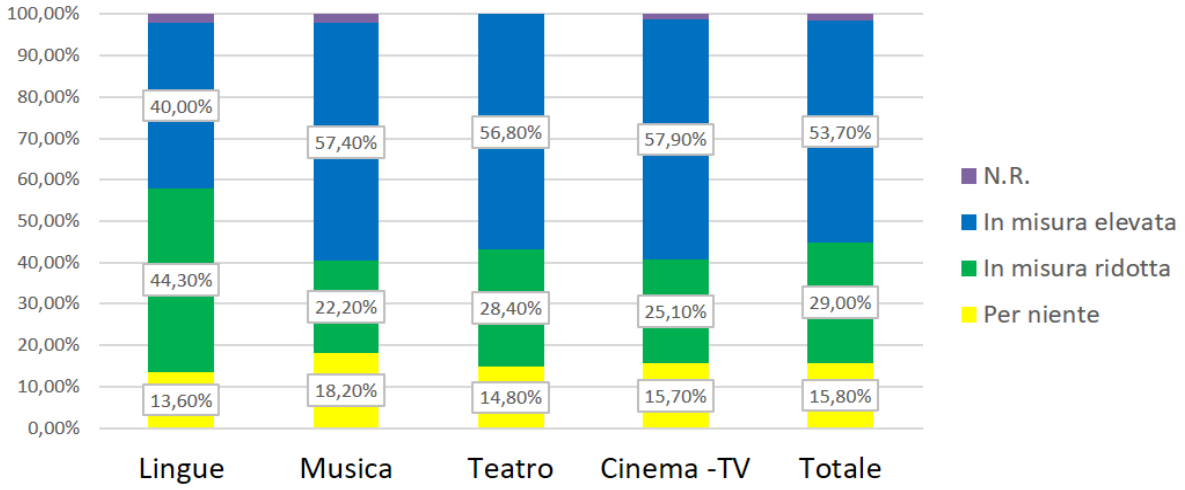
La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

		Lingue	Musica	Teatro	Cinema	Totale
2015-16 e 2016-17	Occupato/a	95,0%	82,8%	77,6%	88,8%	87,0%
	Tirocinante retribuito			2,0%	0,9%	0,6%
	In cerca di occupazione	1,3%	6,9%	10,2%	6,0%	5,7%
	Studente / studentessa		3,4%	4,1%		1,5%
	Già accordo per un lavoro	1,3%	2,3%	2,0%	2,6%	2,1%
	Inattivo/a	2,5%	3,4%		0,9%	1,8%
	N.R.		1,1%	4,1%	0,9%	1,2%
	Totale	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
2019-20 e 2020-21	Occupato/a	54,0%	53,9%	56,6%	62,7%	57,5%
	Tirocinante retribuito	8,0%	1,6%	1,9%	7,8%	5,2%
	In cerca di occupazione	5,7%	15,6%	26,4%	13,1%	14,0%
	Studente / studentessa	29,9%	25,8%	3,8%	9,2%	17,8%
	Già accordo per un lavoro	1,1%	1,6%	5,7%	2,0%	2,1%
	Inattivo/a				1,3%	0,5%
	N.R.	1,1%	1,6%	5,7%	3,9%	2,9%
	Totale	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%
Totale	Occupato/a	73,7%	65,6%	66,7%	74,0%	70,5%
	Tirocinante retribuito	4,2%	0,9%	2,0%	4,8%	3,2%
	In cerca di occupazione	3,6%	12,1%	18,6%	10,0%	10,4%
	Studente / studentessa	15,6%	16,7%	3,9%	5,2%	10,6%

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Già accordo per un lavoro	1,2%	1,9%	3,9%	2,2%	2,1%
Inattivo/a	1,2%	1,4%		1,1%	1,1%
NR	0,6%	1,4%	4,9%	2,6%	2,1%
Totale	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%	100,0%

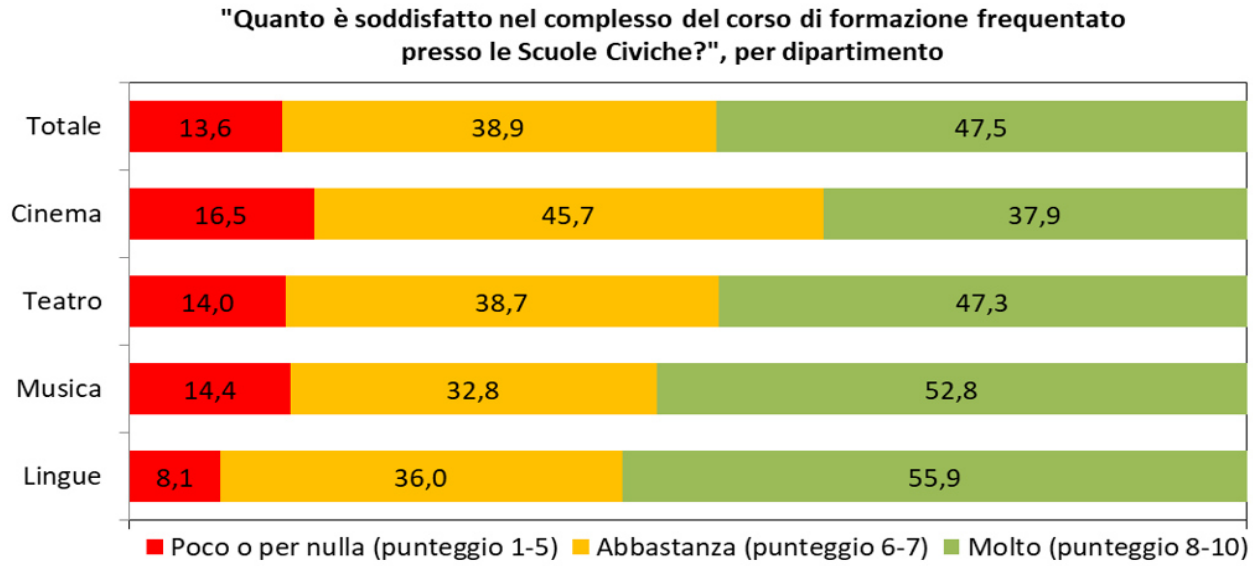
Obiettivo della ricerca non è stato solo verificare l'occupazione dei diplomati, ma anche cogliere l'effettiva articolazione occupazionale e la congruenza del lavoro svolto rispetto alle competenze acquisite nella formazione: i dati evidenziano come nella grande maggioranza dei casi il lavoro svolto sia molto o abbastanza congruente con le competenze acquisite (rispettivamente il 53,7% e il 29,4%), mentre solo nel 15,8% dei casi esso risulti invece non corrispondente alla formazione ricevuta



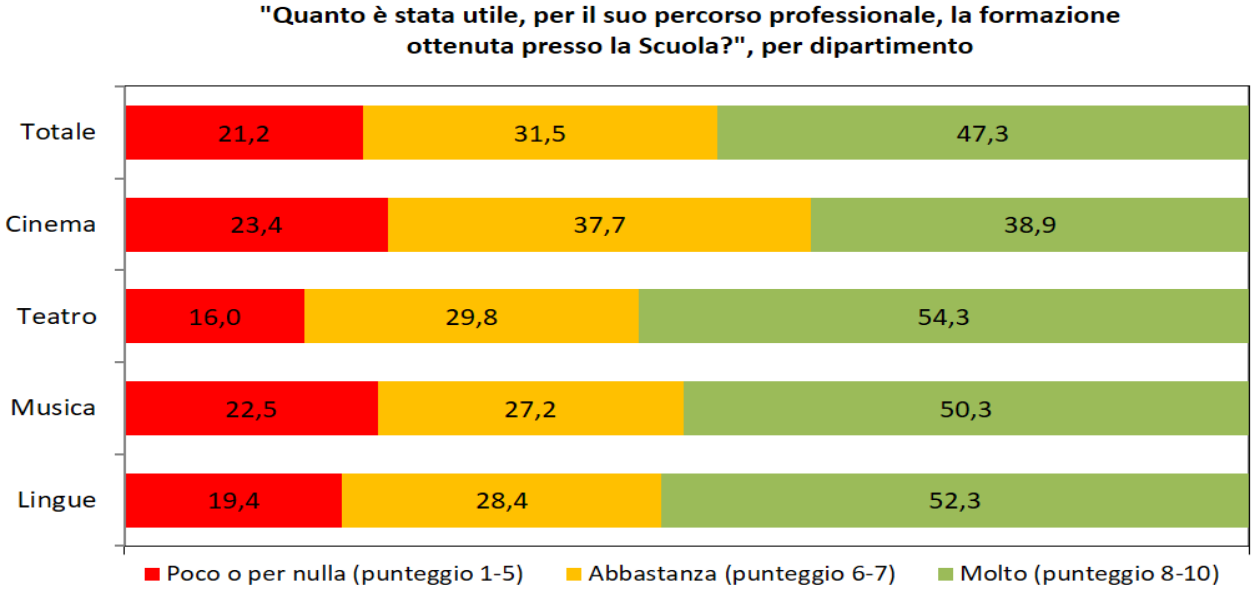
Valutazione esperienza formativa

Uno degli obiettivi principali della ricerca è rappresentato dall'analisi del livello di soddisfazione manifestato dai diplomati nei confronti della loro esperienza formativa presso la Scuola. In termini generali, il livello di soddisfazione espresso dai diplomati nei confronti dell'esperienza formativa appare elevato e diffuso.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.



Anche le valutazioni dei diplomati rispetto al grado di professionalità garantito loro dal corso frequentato tracciano un quadro ampiamente positivo.



per ulteriori informazioni: https://fondazionemilano.eu/uploads/fondazione/documenti/Rapporto-Fondazione-Milano-2022.pdf

L'indagine attualmente in corso invece si rivolge ai diplomati di tutti i Dipartimenti di Fondazione Scuole Civiche, degli anni 2022-23 (dopo un anno dal conseguimento del Titolo), 2021-22 (dopo due anni dal conseguimento del Titolo), 2018-19 (dopo cinque anni dal conseguimento del Titolo) e 2017-18 (dopo sei anni dal conseguimento del Titolo) e, quindi, propone uno schema rilevazioni che garantisce la comparabilità con i dati delle edizioni fin qui svolte (e con i dati Almalaurea).

Il Direttore della Direzione Cultura

Francesca Tasso

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

DIREZIONE VERDE AMBIENTE

1. PULIZIA E IGIENE AMBIENTALE

Servizio pubblico locale di rilevanza economica	Affidatario	Tipologia di affidamento (concessione, appalto, …)	Durata e periodo di affidamento	Valore dell'affidamento
Raccolta, pulizia, trasporto, trattamento, recupero e/o smaltimento dei rifiuti urbani e igiene ambientale, oltre a servizio speciali e servizi a richiesta	Amsa S.p.A.	Affidamento con Deliberazione di Consiglio Comunale del	Dal 07/02/2001 al 08/02/2021 (scadenza naturale) prorogato a tutto il 30/06/2024 per consentire l'espletamento della procedura di gara	€ 293.969.137,05 annuo (spesa anno 2023) IVA inclusa
Raccolta, pulizia, trasporto, trattamento, recupero e/o smaltimento dei rifiuti urbani e igiene ambientale, oltre a servizio speciali e servizi a richiesta	Amsa S.p.A.	Appalto	Dal 28/09/2024 al 28/09/2031	Corrispettivo complessivo contrattuale massimo presunto del servizio € 2.055.116.566,61 IVA inclusa

1. **Descrizione sommaria del servizio pubblico locale e finalità pubblicistica perseguita dal Comune.**

Il Comune di Milano garantisce attualmente, per il tramite della società Amsa S.p.A. – Gruppo a2a, sul proprio territorio, il servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani e dei rifiuti speciali assimilati a quelli urbani, nonché la pulizia urbana, il cui costo è integralmente coperto con i proventi derivanti dagli appositi tributi.

2. **Descrizione della modalità di affidamento prescelta per il servizio pubblico locale di rilevanza economica con relativa motivazione.**

Il servizio di raccolta e smaltimento rifiuti sul territorio del Comune di Milano nel corso del 2024 è stato aggiudicato ad AMSA S.p.A, con Determina Dirigenziale n. 2478 del 28/03/2024 di Area Gare e Servizi, mediante l'espletamento di procedura aperta, con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa.
Il servizio è oggi regolato dal contratto sottoscritto in data 19/09/2024, con la durata di 7 (sette) anni a decorrere dalla data di avvio del servizio che è avvenuto in data 28/09/2024.
I servizi effettuati da AMSA si suddividono in quattro tipologie: servizi di raccolta e servizi di pulizia (servizi continuativi); servizi a richiesta; rimozione graffiti.
Per ciascun servizio, di cui alle schede tecniche allegate al contratto, sono previsti standard minimi che AMSA è tenuta a soddisfare.

3. **Rispetto dei KPI e degli obblighi derivanti dall'affidamento.**

Con l'affidamento del servizio ad Amsa s.p.a compete ogni responsabilità di legge connessa alla gestione ed esecuzione dei servizi ad essa affidati dal Comune, nonché l'obbligo di assicurarsi il pieno soddisfacimento degli utenti del servizio pubblico.
Le parti hanno stabilito come strumento di verifica dell'attività svolta da Amsa, l'utilizzo di una piattaforma digitale per la pubblicazione di piani di servizio, report e dati di consuntivo - nonché l'utilizzo di procedure per i controlli a campione e in contraddittorio.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Per il monitoraggio e i controlli dei servizi di igiene ambientale effettuati da AMSA, il Comune di Milano si avvale del supporto di AMAT.
AMSA è inoltre tenuta a gestire direttamente i rapporti con la cittadinanza, garantendo un "servizio clienti" e informando la cittadinanza sulle modalità del servizio ed eventuali modifiche. In relazione a queste attività, AMSA invia annualmente un report al Comune sulla gestione dei contatti.
Per l'adeguato ed efficiente espletamento dei servizi, AMSA è tenuta a mettere a disposizione tutti i beni e le attrezzature occorrenti.
Per il tramite di un contratto di locazione tra MM e AMSA, il Comune ha messo a disposizione i beni e le aree necessarie per lo svolgimento da parte di AMSA dei servizi affidati.
Il Comune si impegna ad adottare tempestivamente tutti i provvedimenti di propria competenza per agevolare l'espletamento del servizio pubblico da parte della società AMSA e a comunicare qualsiasi atto che possa incidere sulla gestione dei servizi, come aggiornamenti relativi ad aree, strade, piazze, modifiche alla viabilità.
Ogni anno viene effettuata dal Comune di Milano un'indagine di Customer Satisfaction su un campione rappresentativo, prevista contrattualmente, con l'obiettivo di rilevare il livello di soddisfazione dei servizi offerti da AMSA. Il Contratto prevede che l'esito dell'indagine debba essere maggiore o uguale a 7 (su una scala da 1 a 10).

4. Indicazione dei principali elementi del contratto di servizio che regola i rapporti tra PA e Società Affidataria.

a. Corrispettivi riconosciuti da parte del Comune

Per l'anno 2024 il servizio è stato svolto da AMSA spa:
1) per il periodo 01/01/2024-27/09/2024 Contratto di servizio affidato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 12 del 08/02/2001;
2) per il periodo 28/09/2024-31/12/2024 Contratto di appalto n. 73/2021.
Come indicato nei Contratti sopra richiamati, per l'espletamento dei servizi continuativi il Comune riconosce annualmente ad AMSA in relazione al servizio svolto di cui al punto:

1) un corrispettivo a canone pari ad euro 259.310.826,00 iva inclusa, per i servizi quali la raccolta rifiuti, la pulizia strade, la reperibilità per il servizio neve;
   un corrispettivo a misura stimato in euro 39.649.174,00 iva inclusa per i quantitativi di rifiuti smaltiti.
2) un corrispettivo a canone pari ad euro 258.258.792,51 iva esclusa, per i servizi quali la raccolta rifiuti, la pulizia strade, la reperibilità per il servizio neve;
3) un corrispettivo a misura stimato in euro 14.176.941,24 iva inclusa per i quantitativi di rifiuti smaltiti, oltre ad euro 13.781.469,68 stimati per il fattore di sharing di cui alla normativa ARERA a favore del Gestore.

Dagli importi di cui sopra sono esclusi i costi sostenuti per i servizi a richiesta, poiché non continuativi.

b. Importo del contratto

La spesa sostenuta dal Comune di Milano per l'anno 2024 è stata pari ad euro 292.190.527,97 IVA inclusa, con l'esclusione dei servizi a richiesta, di cui euro 221.538.214,68 per il periodo 01/01/2024-27/09/2024 ed euro 70.652.313 per il periodo 28/09/2024-31/12/2024.

c. Utenza del servizio

Nel 2024 le utenze tributarie domestiche rilevate sono 792.819, quelle non domestiche 141.170.

d. Costo pro capite

Nell'ultimo triennio, relativamente ai costi di gestione del Gestore per i servizi coperti da TARI

	2022	2023	2024
Costo netto IVA in euro	266.267.795*	268.799.311*	270.310.500*
Abitanti	1.396.673**	1.417.597**	1.407.044**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Costo pro capite in euro	190,64	189,62	192,11

**Fonte: Deliberazioni Approvazione PEF rifiuti Comune di Milano*
Gli importi indicati sono calcolati secondo le indicazioni di ARERA per l'approvazione del metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025 di cui alla Delibera 03 agosto 2021 363/2021/R/rif.
***Fonte: Milano Statistica*

e. Costi di competenza del Gestore nell'ultimo triennio, per i servizi coperti da TARI, con indicazione dei costi variabili ed indiretti

	2022	2023	2024
Costi variabili netto IVA in euro	117.747.203*	115.865.097*	116.503.592*
Costi fissi netto IVA in euro	148.520.592*	152.934.213*	153.806.908*
Costo totale netto IVA in euro	266.267.795*	268.799.311*	270.310.500*

**Fonte: Deliberazioni Approvazione PEF rifiuti Comune di Milano*
Gli importi indicati sono calcolati secondo le indicazioni di ARERA per l'approvazione del metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025 di cui alla Delibera 03 agosto 2021 363/2021/R/rif.

f. Investimenti effettuati dal Gestore in relazione all'erogazione del servizio per le attività coperte da TARI

	2022	2023	2024
Investimenti netto IVA in euro	9.285.290*	15.339.244*	36.895.749*

**Fonte: Deliberazioni Approvazione PEF rifiuti Comune di Milano*
Gli importi indicati sono calcolati secondo le indicazioni di ARERA per l'approvazione del metodo tariffario rifiuti (MTR-2) per il secondo periodo regolatorio 2022-2025 di cui alla Delibera 03 agosto 2021 363/2021/R/rif.

g. Tariffazione
I costi relativi al servizio di raccolta e smaltimento dei rifiuti sono finanziati attraverso la riscossione della TARI. La TARI è stata introdotta, a decorrere dal 2014, dalla legge 27 dicembre 2013, n. 147 (legge di stabilità per il 2014). Il presupposto della TARI è il possesso o la detenzione a qualsiasi titolo di locali o di aree scoperte operative suscettibili di produrre rifiuti urbani.
Le tariffe della TARI sono determinate con deliberazione del Consiglio comunale sulla base dei costi individuati e classificati nel PEF (Piano Economico e Finanziario), che viene predisposto dal Gestore del servizio e approvato dallo stesso Consiglio comunale, in modo che sia assicurata la copertura integrale dei costi medesimi.
Il PEF, quindi, individua e classifica i costi che devono essere coperti con le entrate della TARI, mentre la delibera di approvazione delle tariffe è finalizzata a ripartire tali costi tra gli utenti e, pertanto, a determinare le voci tariffarie da applicare alle diverse utenze. Queste ultime si distinguono in domestiche e non domestiche: le prime sono costituite soltanto dalle abitazioni familiari e le seconde ricomprendono tutte le restanti utenze (attività commerciali, industriali, professionali e produttive in genere).
A decorrere dall'anno 2020, il metodo tariffario seguito nell'elaborazione del PEF della TARI è oggetto di disciplina da parte dell'Autorità di regolazione per energia reti e ambiente (ARERA), cui la legge di bilancio per il 2018 ha attribuito importanti funzioni di regolazione e controllo nel settore dei rifiuti.
L'ultima deliberazione adottata per l'approvazione del PEF è la Deliberazione del Consiglio comunale n. 27 del 22/04/2024 avente ad oggetto "Approvazione del Piano economico finanziario rifiuti 2022-2025 - Aggiornamento biennio 2024-2025".

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

5. Indicazione del concreto andamento del servizio nell'annualità 2024.

a. L'andamento economico (rispetto dei termini economici/contrattuali; risparmi di spesa/extracosti; eventuali varianti/modifiche contrattuali…)

Nel corso del 2024 la spesa sostenuta dal Comune di Milano per i servizi preordinati alla tutela ambientale effettuati da AMSA spa in forza del Contratto di servizio affidato nel 2001 per il periodo 01/01/2024-27/09/2024 e in forza del contratto n. 73/2021 per il periodo 28/09/2024-31/12/2024 è rientrata nei limiti della stima economica determinata con DD n. 6010 del 18/11/2019 e con DD 8153 del 18/09/2024 e n. 11980 del 18/12/2024 per i rispettivi periodi di competenza.

b. L'andamento qualitativo

Come sopra richiamato, annualmente viene effettuata un'indagine di Customer Satisfaction per rilevare i livelli di soddisfazione del servizio offerto da AMSA.

Con riferimento all'anno 2024 in sintesi, la soddisfazione complessiva sui servizi erogati da AMSA è pari a:

- 7,19/10 soddisfazione istintiva;
- 7,09/10 soddisfazione ragionata;

con indice sintetico ponderato pari a 7,33/10.

c. Modalità e strumenti di controllo e di monitoraggio (struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società)

Ai sensi dell'art. 20 del contratto di servizio affidato nel 2001 per il periodo 01/01/2024-27/09/2024 e dell'art. 1.13.3 del CSA del Contratto n. 73/2021 per il periodo 28/09/2024-31/12/2024 al fine di verificare l'effettivo svolgimento delle prestazioni contrattuali da parte della società AMSA, il comune di Milano effettua il monitoraggio tramite:

- verifiche sulle modalità di raccolta,
- registrazione ed elaborazione dei dati,
- verifiche qualitative in contradditorio e a campione,
- verifiche dei dati di consuntivo.

Inoltre, la società Amsa è tenuta a pubblicare sul sistema informatizzato e a trasmettere periodicamente al Comune i report sull'attività svolta relativamente a ciascun servizio.

In caso di parziale o totale inadempimento degli obblighi contrattuali, da parte di AMSA, il comune di Milano applica le penali previste dall'art. 21 del contratto di servizio affidato nel 2001 per il periodo 01/01/2024-27/09/2024 e dell'art. 3.6 del CSA del Contratto n. 73/2021 per il periodo 28/09/2024-31/12/2024.

Le attività di controllo e di monitoraggio sono coadiuvate da AMAT che dal 2016 offre supporto al comune di Milano tramite verifiche:

- a campione sull'andamento dei servizi,
- sui dati elementari di consuntivo trasmessi dal Gestore,
- sul processo di acquisizione ed elaborazione dei dati di consuntivo,
- con sopralluoghi specifici a seguito di segnalazioni dei cittadini.

6. Conclusioni.

Per tutto quanto sopra rilevato, valutato il rispetto delle condizioni e previsioni del contratto di appalto in essere, sottoscritto in data 19 settembre 2024 con la Società Amsa S.p.A con durata fino al 27.09.2031, la gestione del servizio pubblico locale di rilevanza economica sopraindicato proseguirà con le medesime modalità fino alla scadenza.

Il Direttore

Area risorse idriche e igiene ambientale

Ing. Paola Cossettini

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

DIREZIONE WELFARE E SALUTE

1. RSA E CDI

FAMAGOSTA

Servizio pubblico locale di rilevanza economica	Affidatario	Tipologia di affidamento (concessione, appalto, …)	Durata e periodo di affidamento	Valore dell'affidamento
Residenza Sanitaria Assistenziale e Centro Diurno Integrato	Nuova Assistenza - Soc.Coop.Soc	Concessione	1° LUGLIO 2016 – 30 GIUGNO 2021 +1- OGGI IN PROROGA TECNICA AL MOMENTO FINO AL 31 OTTOBRE 2025	€ 55.329.867,25 Valore iniziale dell'affidamento

1. **Descrizione sommaria del servizio pubblico locale e finalità pubblicistica perseguita dal Comune.**

Accoglienza di Anziani fragili con elevato livello di compromissione della loro autonomia nell'espletamento delle loro attività quotidiane. Riserva di posti, a retta agevolata, fino al 70% dei posti disponibili nella RSA/CDI "Famagosta" di proprietà comunale per complessivi 285 posti di RSA e 30 di CDI, costituenti il LOTTO 2 di affidamento

2. **Descrizione della modalità di affidamento prescelta per il servizio pubblico locale di rilevanza economica con relativa motivazione.**

La scelta della concessione è successiva a quella dell'appalto, fatta nel 2009, fino al 31.12.2016; questa scelta ha consentito di selezionare dei gestori professionali il cui progetto di gestione è apparso valido e dotato di adeguate garanzie sulla possibilità di erogare un servizio di qualità; nel 2016 si è passati alla concessione in quanto la percentuale di riserva dei posti per il Comune, a retta agevolata, è passata dall'85% al 70% con l'introduzione di un elevato "rischio di impresa" nella gestione delle strutture;

3. **Rispetto dei KPI e degli obblighi derivanti dall'affidamento.**

È stato sempre garantito un livello di copertura posti complessivamente considerati sia riservati al comune che destinati ai solventi, pari a circa il 95%.

4. **Indicazione dei principali elementi del contratto di servizio che regola i rapporti tra PA e Società affidataria.**

a. Contributo previsto da parte del Comune
   - RSA € 62,10 retta/die
   - CDI € 29,45 retta/die
b. Importo del contratto: € 21.275.306,00
c. Utenza del servizio: popolazione anziana over 65 gravemente compromessa nella propria autonomia

5. **Indicazione del concreto andamento del servizio nell'annualità 2024.**

a. L'andamento economico: Nel corso del 2024 si è registrata una maggior spesa stimata per un importo valutabile intorno al +3,18% determinata dall'adeguamento delle rette.
b. L'andamento qualitativo: L'andamento qualitativo: nel corso del 2024 la performance del concessionario è stata adeguata, inoltre il concessionario ha effettuato una ricognizione delle possibili criticità relativamente alle misure antincendio e si è dimostrato disponibile ad effettuare interventi anche di natura straordinaria, sulla propria struttura, non di sua competenza dal punto di vista contrattuale, in modo da renderli più tempestivi, anticipando somme anche molto significative attendendone poi il rimborso da parte del Comune.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

c. Modalità e strumenti di controllo e di monitoraggio (struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società). Nel corso del 2024 oltre a proseguire con visite mirate tese ad acquisire informazioni sulla gestione del servizio è stata avviata in modo congiunto alle Aree Tecniche un percorso teso al rinnovo del CPI e all'effettuazione dei lavori necessari per il suo rinnovo. I lavori di natura straordinaria, grazie alla disponibilità del concessionario saranno effettuati dal concessionario medesimo e successivamente rimborsati dal Comune di Milano. Questa modalità resasi possibile grazie alla disponibilità del concessionario garantirà la tempestività degli interventi.

FERRARI

Servizio pubblico locale di rilevanza economica	Affidatario	Tipologia di affidamento (concessione, appalto, …)	Durata e periodo di affidamento	Valore dell'affidamento
Residenza Sanitaria Assistenziale e Centro Diurno Integrato	Proges Cooperativa Sociale	Concessione	1° LUGLIO 2016 – 30 GIUGNO 2021 +1- OGGI IN PROROGA TECNICA AL MOMENTO FINO AL 31 OTTOBRE 2025	€ 79.687.041,97 Valore iniziale dell'affidamento

1. Descrizione sommaria del servizio pubblico locale e finalità pubblicistica perseguita dal Comune.

Accoglienza di Anziani fragili con elevato livello di compromissione della loro autonomia nell'espletamento delle loro attività quotidiane. Riserva di posti, a retta agevolata, fino al 70% dei posti disponibili nella RSA/CDI "Ferrari e Per Coniugi" di proprietà comunale per complessivi 445 posti di RSA e 52 di CDI, costituenti il LOTTO 1 di affidamento.

2. Descrizione della modalità di affidamento prescelta per il servizio pubblico locale di rilevanza economica con relativa motivazione.

La scelta della concessione è successiva a quella dell'appalto, fatta nel 2009, fino al 31.12.2016; questa scelta ha consentito di selezionare dei gestori professionali il cui progetto di gestione è apparso valido e dotato di adeguate garanzie sulla possibilità di erogare un servizio di qualità; nel 2016 si è passati alla concessione in quanto la percentuale di riserva dei posti per il Comune, a retta agevolata, è passata dall'85% al 70% con l'introduzione di un elevato "rischio di impresa" nella gestione delle strutture;

3. Rispetto dei KPI e degli obblighi derivanti dall'affidamento.

È stato sempre garantito un livello di copertura posti complessivamente considerati sia riservati al comune che destinati ai solventi, pari a circa il 95%.

4. Indicazione dei principali elementi del contratto di servizio che regola i rapporti tra PA e Società affidataria.

a. Contributo previsto da parte del Comune
   - RSA € 61,11 retta/die
   - CDI € 29,13 retta/die
b. Importo del contratto: € 31.965.892,00
c. Utenza del servizio: popolazione anziana over 65 gravemente compromessa nella propria autonomia

5. Indicazione del concreto andamento del servizio nell'annualità 2024.

a. L'andamento economico ha visto nel corso del 2024 una minor spesa per una percentuale pari al -19% determinata dalla flessione della domanda sul servizio RSA anche in ragione della chiusura a far tempo dal 7 luglio 2023 della RSA/CDI "Per Coniugi".

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

b. L'andamento qualitativo: nel corso del 2024 la performance del concessionario è stata adeguata, inoltre il concessionario ha effettuato una ricognizione delle possibili criticità relativamente alle misure antincendio e si è dimostrato disponibile ad effettuare interventi anche di natura straordinaria, sulla propria struttura, non di sua competenza dal punto di vista contrattuale, in modo da renderli più tempestivi, anticipando somme anche molto significative attendendone poi il rimborso da parte del Comune.
c. Modalità e strumenti di controllo e di monitoraggio (struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società). Nel corso del 2024, oltre a proseguire con visite mirate tese ad acquisire informazioni sulla gestione del servizio è stata avviata in modo congiunto alle Aree Tecniche un percorso teso al rinnovo del CPI e all'effettuazione dei lavori necessari per il suo rinnovo. I lavori di natura straordinaria, grazie alla disponibilità del concessionario saranno effettuati dal concessionario medesimo e successivamente rimborsati dal Comune di Milano. Questa modalità resasi possibile grazie alla disponibilità del concessionario garantirà la tempestività degli interventi.

GEROSA

Servizio pubblico locale di rilevanza economica	Affidatario	Tipologia di affidamento (concessione, appalto, …)	Durata e periodo di affidamento	Valore dell'affidamento
Residenza Sanitaria Assistenziale e Centro Diurno Integrato	CADIAI Cooperativa Sociale	Concessione	1° LUGLIO 2016 – 30 GIUGNO 2021 +1- OGGI IN PROROGA TECNICA AL MOMENTO FINO AL 31 OTTOBRE 2025	€ 23.621.971,53 Valore iniziale dell'affidamento

1. Descrizione sommaria del servizio pubblico locale e finalità pubblicistica perseguita dal Comune.

Accoglienza di Anziani fragili con elevato livello di compromissione della loro autonomia nell'espletamento delle loro attività quotidiane. Riserva di posti, a retta agevolata, fino al 70% dei posti disponibili nella RSA/CDI "Gerosa Brichetto" di proprietà comunale per complessivi 120 posti di RSA e 30 di CDI, costituenti il LOTTO 4 di affidamento.

2. Descrizione della modalità di affidamento prescelta per il servizio pubblico locale di rilevanza economica con relativa motivazione.

La scelta della concessione è successiva a quella dell'appalto, fatta nel 2009, fino al 31.12.2016; questa scelta ha consentito di selezionare dei gestori professionali il cui progetto di gestione è apparso valido e dotato di adeguate garanzie sulla possibilità di erogare un servizio di qualità; nel 2016 si è passati alla concessione in quanto la percentuale di riserva dei posti per il Comune, a retta agevolata, è passata dall'85% al 70% con l'introduzione di un elevato "rischio di impresa" nella gestione delle strutture.

3. Rispetto dei KPI e degli obblighi derivanti dall'affidamento.

È stato sempre garantito un livello di copertura posti complessivamente considerati sia riservati al comune che destinati ai solventi, pari a circa il 95%.

4. Indicazione dei principali elementi del contratto di servizio che regola i rapporti tra PA e Società affidataria.

a. Contributo previsto da parte del Comune
   - RSA € 62,02 retta/die
   - CDI € 30,18 retta/die
b. Importo del contratto: € 9.366.987,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

c. Utenza del servizio: popolazione anziana over 65 gravemente compromessa nella propria autonomia

5. Indicazione del concreto andamento del servizio nell'annualità 2024.

a. L'andamento economico: nel corso del 2024 si è registrata una maggior spesa stimata per un importo percentuale intorno al +10,24% determinata dall'adeguamento delle rette e da una maggiore domanda.
b. L'andamento qualitativo: nel corso del 2024 la performance del concessionario è stata adeguata, inoltre il concessionario ha effettuato una ricognizione delle possibili criticità relativamente alle misure antincendio sulla propria struttura e si è dimostrato disponibile ad effettuare interventi anche di natura straordinaria, non di sua competenza dal punto di vista contrattuale, in modo da renderli più tempestivi, anticipando somme anche molto significative attendendone poi il rimborso da parte del Comune.
c. Modalità e strumenti di controllo e di monitoraggio (struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società) Nel corso del 2024, oltre a proseguire con visite mirate tese ad acquisire informazioni sulla gestione del servizio è stata avviata in modo congiunto alle Aree Tecniche un percorso teso al rinnovo del CPI e all'effettuazione dei lavori necessari per il suo rinnovo. I lavori di natura straordinaria, grazie alla disponibilità del concessionario saranno effettuati dal concessionario medesimo e successivamente rimborsati dal Comune di Milano. Questa modalità resasi possibile grazie alla disponibilità del concessionario garantirà la tempestività degli interventi.

PINDARO

Servizio pubblico locale di rilevanza economica	Affidatario	Tipologia di affidamento (concessione, appalto, …)	Durata e periodo di affidamento	Valore dell'affidamento
Residenza Sanitaria Assistenziale e Centro Diurno Integrato	Anteo Cooperativa Sociale	Concessione	1° LUGLIO 2016 – 30 GIUGNO 2021 +1- OGGI IN PROROGA TECNICA AL MOMENTO FINO AL 31 OTTOBRE 2025	€ 23.298.001,73 Valore iniziale dell'affidamento

1. Descrizione sommaria del servizio pubblico locale e finalità pubblicistica perseguita dal Comune.

Accoglienza di Anziani fragili con elevato livello di compromissione della loro autonomia nell'espletamento delle loro attività quotidiane. Riserva di posti, a retta agevolata, fino al 70% dei posti disponibili nella RSA/CDI "Pindaro" di proprietà comunale per complessivi 120 posti di RSA e 30 di CDI, costituenti il LOTTO 3 di affidamento.

2. Descrizione della modalità di affidamento prescelta per il servizio pubblico locale di rilevanza economica con relativa motivazione.

La scelta della concessione è successiva a quella dell'appalto, fatta nel 2009, fino al 31.12.2016; questa scelta ha consentito di selezionare dei gestori professionali il cui progetto di gestione è apparso valido e dotato di adeguate garanzie sulla possibilità di erogare un servizio di qualità; nel 2016 si è passati alla concessione in quanto la percentuale di riserva dei posti per il Comune, a retta agevolata, è passata dall'85% al 70% con l'introduzione di un elevato "rischio di impresa" nella gestione delle strutture.

3. Rispetto dei KPI e degli obblighi derivanti dall'affidamento.

È stato sempre garantito un livello di copertura posti complessivamente considerati sia riservati al comune che destinati ai solventi, pari a circa il 95%.

4. Indicazione dei principali elementi del contratto di servizio che regola i rapporti tra PA e Società affidataria.

a. Contributo previsto da parte del Comune

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- RSA € 64,05 retta/die
- CDI € 29,94 retta/die

b. Importo del contratto: € 10.101.693,00
c. Utenza del servizio: popolazione anziana over 65 gravemente compromessa nella propria autonomia

5. Indicazione del concreto andamento del servizio nell'annualità 2024.

a. L'andamento economico: nel corso del 2024 si è registrata una maggiore spesa per un importo percentuale pari al +9,16% determinata dall'adeguamento delle rette e dall'aumento della domanda sul servizio RSA.
b. L'andamento qualitativo: nel corso del 2024 la performance del concessionario è stata adeguata.
c. Modalità e strumenti di controllo e di monitoraggio (struttura preposta al monitoraggio - controllo della gestione ed erogazione del servizio e relative modalità, ovvero sistema di controlli sulle società) Nel corso del 2024 oltre a proseguire con visite mirate tese ad acquisire informazioni sulla gestione del servizio è stata avviata in modo congiunto alle Aree Tecniche un percorso teso al rinnovo del CPI e all'effettuazione dei lavori necessari per il suo rinnovo. I lavori di natura straordinaria, grazie alla disponibilità del concessionario saranno effettuati dal concessionario medesimo e successivamente rimborsati dal Comune di Milano. Questa modalità resasi possibile grazie alla disponibilità del concessionario garantirà la tempestività degli interventi.

6. Andamento economico complessivo per le 5 RSA di proprietà comunale.

Nel triennio 2022–2024 il servizio ha evidenziato un andamento complessivamente stabile, con un progressivo adeguamento dei costi e un incremento della platea degli utenti serviti.

Numero medio di ospiti: si è passati da 435 ospiti nel 2022 a 549 nel 2023, per poi attestarsi a 520 nel 2024.

Costi complessivi: ammontano a € 11.226.200,94 nel 2022, € 11.849.509,18 nel 2023 e € 11.931.397,90 nel 2024, con un incremento complessivo del 6,3% rispetto al 2022.

Costi diretti (rette corrisposte): pari a € 11.197.636,58 nel 2022, € 10.450.885,58 nel 2023 e € 10.069.513,33 nel 2024, con una riduzione del 10,1% nell'ultimo biennio, in parte compensata dall'incremento degli altri costi diretti.

Altri costi diretti (misure compensative e manutenzioni straordinarie a carico dell'Amministrazione): € 28.564,36 nel 2022, € 1.398.623,60 nel 2023 ed € 1.861.884,57 nel 2024, a conferma di un impegno crescente dell'Amministrazione in termini di manutenzioni straordinarie.

Ricavi (introito pensioni + compartecipazioni): € 4.928.098,46 nel 2022, € 5.229.059,98 nel 2023 ed € 5.169.849,40 nel 2024, con un sostanziale mantenimento dell'equilibrio delle entrate.

Il costo pro capite annuo risulta così articolato:

2022: circa € 24.800/ospite

2023: circa € 20.600/ospite

2024: circa € 22.100/ospite

Le tariffe applicate (rette) hanno subito un progressivo adeguamento: nel 2022 le rette giornaliere erano mediamente comprese tra € 58 e € 61, nel 2023 tra € 59 e € 61, mentre nel 2024 risultano collocate in un intervallo tra € 61 e € 64, in linea con l'andamento inflattivo e con le dinamiche del settore.

Dal punto di vista dell'equilibrio economico-finanziario, il servizio mantiene una copertura equilibrata tra costi e ricavi, anche grazie all'apporto delle compartecipazioni e agli investimenti straordinari che hanno contribuito a garantire la continuità e la qualità dell'erogazione.

Il Direttore della Direzione Welfare e Salute

Michele Petrelli

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Direzione Bilancio e Partecipate
Area Gestione Economico Patrimoniale e Partecipate

Allegato n. 4 – composto da n. 225 pagine –
alla proposta di deliberazione di Consiglio Comunale
numero progressivo informatico n. 1705/2025.

Il Direttore di Area
Gestione Economico Patrimoniale e Partecipate
Dott.ssa Lucia Scopelliti
(firmato digitalmente)

APPENDICE ALLA RELAZIONE DI CUI ALL'ART. 20 DEL D.LGS N. 175/2016.

RELAZIONE SUI SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA AFFIDATI A SOCIETÀ IN HOUSE AI SENSI DELL'ART. 30 D.LGS. 201/2022, AL 31 DICEMBRE 2024.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

Direzione Educazione

Area Food Policy
Unità di Coordinamento e Controllo
Milano Ristorazione

Relazione sull'andamento del servizio di Refezione Scolastica del Comune di Milano

Annualità 2024

ex articolo 30 comma 2 del D.Lgs. 201/2022

Valutazione dell'andamento della gestione dei servizi pubblici locali
di rilevanza economica del Comune di Milano
affidati a società pubbliche controllate dal Comune di Milano stesso
che operano in regime *di house providing*

MILANO FOOD POLICY

Elenco dei servizi pubblici locali di rilevanza economica del Comune di Milano affidati a Societa *in house providing* al 31/12/2024.

Servizio pubblico locale di rilevanza economica	**Affidatario**	**Data inizio contratto servizio**	**Data scadenza contratto servizio**	**Proroghe**
Refezione scolastica	Milano Ristorazione S.p.a. Società pubblica interamente controllata dal Comune di Milano	Contratto stipulato in data 30/12/2022 a valere dal 01/01/2003 (DCC n. 101/2022 DGC n. 1969/2022)	31/12/2042	n/a

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SOMMARIO

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO 4
1.1 Ricognizione dei servizi pubblici di rilevanza economica – art. 30 D. Lgs 201/2022 4
1.2 Descrizione del contesto di riferimento del servizio di refezione scolastica 8
1.3 Riferimenti normativi e linee guida del servizio di refezione scolastica 8
1.4 La refezione scolastica nei lavori della Commissione LEP 9
1.5 La storia del servizio di refezione scolastica della città di Milano 10
1.6 Affidamento a Milano Ristorazione S.p.a. 10
1.7 Lo strumento istituzionale del Contratto di Servizio 10
2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE E INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITO 12
2.1 Descrizione dell'interesse pubblico del servizio di refezione scolastica del Comune di Milano 12
2.1.1 Benefici del servizio di refezione scolastica 12
2.1.2 Obiettivi di universalità e socialità del servizio 13
2.2 L'utenza del servizio di refezione scolastica a Milano 14
3. DESCRIZIONE DELLA SOCIETÀ IN HOUSE PROVIDING AFFIDATARIA 15
3.1 La società Milano Ristorazione S.p.a. 15
3.2 Menu e materie prime selezionate 15
3.3 Materie prime di origine biologica 16
3.4 Menu speciali: sanitari ed etico-religiosi 16
4. ANALISI DEGLI ELEMENTI DEL VIGENTE CONTRATTO DI SERVIZIO 16
4.1 Finalità del Contratto 17
4.2 Principali attività affidate 17
4.3 Obblighi contrattuali in capo all'affidatario 18
5. SISTEMA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO 24
5.1 Sistema di monitoraggio degli Enti Locali e delle società partecipate 24
5.2 Sistema di monitoraggio e controllo del servizio di refezione scolastica e della società partecipata Milano Ristorazione 24
5.3 Procedimento di irrogazione delle penali per le violazioni degli obblighi contrattuali 26
5.4 Monitoraggio e controllo di qualità da parte del Comune di Milano (Art.13) 27
5.5 Indicatori di prestazione della qualità del servizio e sistema incentivante introdotti dal contratto di servizio 28
5.6 Competenze e modalità delle valutazioni effettuate dalle Commissioni Mensa e RCCM 29
5.7 Carta dei Servizi 30
5.8 Controlli sulle società partecipate non quotate Anno 2024 adempimenti relativi alla predisposizione della relazione ex. art. 14, comma 5 del Regolamento sui Controlli Interni 31
6. ANALISI SUL CONCRETO ANDAMENTO DEL SERVIZIO NELL'ANNUALITÀ 2024 35
6.1 I sopralluoghi effettuati dall'Unità di Controllo Comunale nel 2024 35
6.2 Le non conformità e la qualità del servizio rilevata dall'Unità di Controllo Comunale 37
6.2.1 Controlli su temperature e pesature 39

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

6.2.2 Il gradimento dei pasti 41
6.2.3 I Controlli sulle diete speciali 41
6.2.4 I menù stagionali 43
6.3 Attività delle Commissioni Mensa e Operatori Scolastici nel 2023 44
6.3.1 La copertura delle visite tramite le schede di rilevazione (Allegati E) pervenute 44
6.3.2 Le Segnalazioni e le non conformità 45
6.4 Analisi dell'attività di verifica nei Centri Estivi 2024 da parte di Commissioni Mensa, Operatori Scolastici e Unità di Controllo 48
6.5 Lettere di richiamo del Comune di Milano e irrogazione penali a Milano Ristorazione 49
6.6 Stato di avanzamento dei KPI per il biennio 2023/2024 al 31/12/2024 51
6.7 La relazione di Milano Ristorazione ex. Art. 14 Comma 5 56
6.7.1 Interventi di manutenzione ordinaria 56
6.7.2 Piano degli interventi di manutenzione straordinaria 56
6.7.3 Impiego di personale in numero adeguato 57
6.7.4 Impiego di personale professionalmente adeguato – piano di formazione 57
6.7.5 Impiego a trasmettere i controlli delle prestazioni affidate a terzi 59
6.7.6 Analisi chimico-fisico-microbiologico su alimenti, acqua, tamponi superficiali 60
6.7.7 Misurazione sperimentale dello spreco alimentare 62
6.7.8 Percentuale di materie prime sottoposte a verifiche 62
6.7.9 Audit presso fornitori, centri cucina, interni di processo 63
6.7.10 Controlli in materia di fiscalità 65
6.7.11 Controlli in materia di pasto campione 65
6.7.12 Adempimenti in materia di vigilanza e controllo 65
6.7.13 Misurazione della soddisfazione dell'utenza 66
6.7.14 Misurazione del gradimento del menu 67
6.7.15 Monitoraggio dell'impatto ambientale 69
6.7.16 Attività di educazione alimentare 70
6.7.17 Rispetto dei valori di riferimento degli indicatori previsti dalla carta dei servizi 70
6.8 Rating Menu Scolastico - Food Insider 72
7. RISORSE ECONOMICHE 73
7.1 Sistema Tariffario 73
7.2 Proventi dall'utenza 76
CONCLUSIONE 78

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

1. CONTESTO DI RIFERIMENTO

La finalità della presente relazione è quella di assolvere agli obblighi ricognitori prescritti dall'art. 30 del D.Lgs. n. 201/2022, avente ad oggetto il "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica", con riferimento all'affidamento della gestione del Servizio di Refezione Scolastica del Comune di Milano alla Società regime di "*in house providing*" denominata "Milano Ristorazione S.p.A.".

L'art. 8 della Legge n.118/2022 ha delegato il Governo ad adottare, entro sei mesi dalla data di entrata in vigore della legge stessa, uno o più decreti legislativi di riordino della materia dei Servizi Pubblici di rilevanza economica, anche tramite l'adozione di un apposito Testo Unico. A tal fine sono stati puntualmente individuati i principi ed i criteri direttivi da rispettare.

Con il D.Lgs. n. 201 del 23 dicembre 2022 "Riordino della disciplina dei Servizi Pubblici di rilevanza economica", pubblicato in G.U. del 30 dicembre 2022 entrato in vigore il 31 dicembre 2022, è stata data attuazione alla delega.

Le disposizioni del D.Lgs. 201/2022 si applicano, per espressa previsione, a tutti i servizi di interesse economico generale prestati a livello locale e prevalgono sulle normative di settore.

L'art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, identifica i **"servizi pubblici locali di rilevanza economica"** con i servizi di interesse economico generale di livello locale, secondo la formulazione europea, e li definisce *«i servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato, che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico o sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza, che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale».*

Il decreto distingue, poi, tra **servizi a rete e non a rete**. In particolare, i servizi a rete sono definiti "i servizi di interesse economico generale di livello locale che sono suscettibili di essere organizzati tramite reti strutturali o collegamenti funzionali necessari tra le sedi di produzione o di svolgimento della prestazione oggetto di servizio, sottoposti a regolazione ad opera di un'autorità indipendente".

1.1 Ricognizione dei servizi pubblici di rilevanza economica – art. 30 D. Lgs 201/2022

Tra i vari adempimenti previsti dal Decreto in esame, vi è quello relativo all'articolo 30, recante "Verifiche periodiche sulla situazione gestionale dei servizi pubblici locali", il quale prevede che:

1. I comuni o le loro eventuali forme associative, con popolazione superiore a 5.000 abitanti, nonché le città metropolitane, le province e gli altri enti competenti, in relazione al proprio ambito o bacino del servizio, effettuano la ricognizione periodica della situazione gestionale dei servizi pubblici locali di rilevanza economica nei rispettivi territori. **Tale ricognizione rileva, per ogni servizio affidato, il concreto andamento dal punto di vista economico, dell'efficienza e della qualità del servizio e del rispetto degli obblighi indicati nel contratto di servizio, in modo analitico, tenendo conto anche degli atti e degli indicatori di cui agli articoli 7, 8 e 9.** La ricognizione rileva altresì la misura del ricorso agli affidamenti di cui all'articolo 17, comma 3, secondo periodo e all'affidamento a società in house, oltre che gli oneri e i risultati in capo agli enti affidanti.

2. La ricognizione di cui al comma 1 è contenuta in un'apposita relazione ed è aggiornata ogni anno, contestualmente all'analisi dell'assetto delle società partecipate di cui all'articolo 20 del Decreto Legislativo n. 175 del 2016. Nel caso di servizi affidati a società in house, la relazione di cui al periodo precedente costituisce appendice della relazione di cui al predetto articolo 20 del Decreto Legislativo n. 175 del 2016.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Uno dei principali problemi che ci si trova ad affrontare è quello della individuazione dei servizi pubblici locali, oggetto della ricognizione, che sono definiti dall' art. 2, c. 1, lett. d), del D.Lgs. 23 dicembre 2022 n. 201, *"servizi di Interesse economico generale di livello locale o "servizi pubblici locali di rilevanza economica" quali:*

- servizi erogati o suscettibili di essere erogati dietro corrispettivo economico su un mercato;
- servizi che non sarebbero svolti senza un intervento pubblico;
- servizi che sarebbero svolti a condizioni differenti in termini di accessibilità fisica ed economica, continuità, non discriminazione, qualità e sicurezza;
- servizi che sono previsti dalla legge o che gli enti locali, nell'ambito delle proprie competenze, ritengono necessari per assicurare la soddisfazione dei bisogni delle comunità locali, così da garantire l'omogeneità dello sviluppo e la coesione sociale.

Mentre è inequivocabile che i servizi pubblici locali a rete, di rilevanza economica, attengono alle c.d. utilities, più difficile è stabilire un perimetro fisso per i servizi pubblici locali di rilevanza economica non a rete. Infatti, il concetto di servizio pubblico locale è dinamico e dipende dai territori, pertanto, deve essere l'ente affidante, nella sua autonomia, a verificare se il servizio non a rete rientri o meno tra i servizi pubblici locali oggetto della ricognizione in questione[1].

A differenza dei servizi a rete, in cui il decreto legislativo n. 201/2022, assegna alle competenti autorità di settore, laddove previste, il compito di individuare i costi di riferimento dei servizi, lo schema tipo di piano economico-finanziario, gli indicatori ed i livelli minimi di qualità dei servizi e gli schemi di bandi di gara e schemi di contratti-tipo, per i servizi pubblici locali non a rete, l'articolo 8 del d.lgs. 201/2022, assegna funzioni analoghe al Ministero delle Imprese e del Made in Italy.

In merito a ciò, il Ministero ha quindi emanato il succitato Decreto Direttoriale corredato di 2 allegati (Allegato 1: linee guida necessarie alla redazione del Piano Economico Finanziario e Allegato 2: schema contenente l'individuazione degli indicatori di qualità) contenenti i documenti attuativi delle disposizioni di legge.

Come indicato, ai sensi dell'art. 8 del d.lgs. n. 201/2022, il MIMIT ha avuto il compito di individuare gli "atti ed indicatori" richiamati all'art. 7, commi 1 e 2 dello stesso decreto per i servizi a rete, ossia:

- costi di riferimento
- schema-tipo del piano economico-finanziario
- indicatori e livelli minimi di qualità dei servizi (anche ai fini della scelta dell'ente locale circa l'istituzione del servizio pubblico e della scelta delle modalità di gestione);
- schemi di bandi di gara e schemi di contratti-tipo.

A tal proposito si evince, che restano da predisporre, ai sensi del d.lgs. 201/2022, per i servizi pubblici locali non a rete, gli schemi di bando tipo e gli schemi di contratti-tipo come indicato dall'art. 24 del d.lgs.201/2022.

Infatti, il Decreto Direttoriale - in fase di prima applicazione della normativa - ha individuato, in sostanza, lo schema tipo da utilizzare per la redazione del PEF per i Servizi pubblici locali non a rete (All. 1) nonché gli indicatori ed i livelli minimi di qualità dei servizi stesso a cui gli Enti locali potranno attenersi per la regolamentazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica (All. 2).

1 A tal proposito, Il Ministero delle Imprese e del Made in Italy (MIMIT), il 25 settembre u.s., ha pubblicato sul proprio sito internet e trasmesso all'ANCI – al fine di darne diffusione presso le amministrazioni locali - il Decreto della Direzione Generale per il mercato, la concorrenza, la tutela del consumatore e la normativa tecnica n. 639 del 31 agosto 2023, recante "Regolazione del settore dei servizi pubblici locali non a rete di rilevanza economica: adozione di atti di competenza in attuazione dell'art. 8 del D. lgs. n. 201 del 2022".
Il provvedimento attua le disposizioni di cui all'articolo 8 del decreto di regolazione dei servizi pubblici locali (d. lgs. n. 201/2022) che ha previsto l'emanazione di atti per la regolazione del settore dei servizi pubblici locali, non a rete, di rilevanza economica.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Inoltre, il Decreto ha circoscritto i servizi pubblici locali non a rete, di rilevanza economica, ai quali si applicano le richiamate disposizioni come indicato dal Ministero nella notizia pubblicata sul proprio sito nonché come elencati nell'Allegato 2:

- impianti sportivi (fatta eccezione per gli impianti a fune espressamente esclusi dall'art. 36 del D.lgs. n. 201/2022);
- parcheggi;
- servizi cimiteriali (citati anche i funebri se erogati come SPL);
- luci votive;
- trasporto scolastico.

In relazione ai costi di riferimento - che la definizione di cui all'art. 2, lett. g), del d.lgs. 201/2022 individua come "indicatori di costo, che stimano le risorse necessarie alla gestione del servizio secondo criteri di efficienza, o costi benchmark" - occorre sottolineare come i servizi pubblici locali non a rete siano, in generale, caratterizzati da una minore intensità di investimenti strutturali e che i relativi costi dipendano in maniera significativa dalle caratteristiche territoriali, demografiche e soprattutto di impatto sulla finanza locale.

Pertanto, il MIMIT nello schema di PEF si è limitato ad individuare, nell'ambito dei piani economici e finanziari, indicatori in grado di correlare i costi ai livelli di prestazione erogati e di dare conto dell'equilibrio economico-finanziario del servizio stesso.

Ai fini della verifica periodica della situazione gestionale del servizio pubblico locale prevista dall'art. 30 dello stesso decreto n. 201/2022, occorre definire adeguatamente il contesto di riferimento, con particolare riferimento alla tipologia di servizio pubblico, al contratto di servizio che regola il rapporto fra gestore ed ente locale ed alle modalità del monitoraggio e verifiche sullo stesso servizio.

Per il Comune di Milano il Servizio di Ristorazione Scolastica è sicuramente tra servizi oggetto di ricognizione e pertanto vengono fornite le seguenti informazioni.

DESCRIZIONE E FORMA DI GESTIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE AFFIDATO	
SERVIZIO PUBBLICO LOCALE AFFIDATO DI RILEVANZA ECONOMICA	Servizio di Ristorazione Scolastica erogato dal gestore nelle seguenti tipologie di scuole/servizi: 1. Nidi d'infanzia (compresi i nidi in appalto), Sezioni primavera e Centri Prima Infanzia; 2. Scuole Infanzia (comunale, statale e Private Paritarie convenzionate); 3. Scuole Primarie e Secondarie di 1° grado statali; 4. Centri Estivi Scuole Infanzia (comunale, statale e private paritarie); 5. Centri Estivi Scuole Primarie; 6. Case Vacanze Extraurbane.
ESTREMI DELIBERA DI AFFIDAMENTO	• Deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 19 dicembre 2022 • Deliberazione di Giunta Comunale n. 1969 del 29 dicembre 2022 • Determinazione Dirigenziale n. 12491 del 29 dicembre 2022 • Contratto di Servizio sottoscritto in data 30 dicembre 2022
SOGGETTO AFFIDATARIO	Milano Ristorazione S.p.a. Società pubblica interamente controllata dal Comune di Milano
FORMA DI GESTIONE	Affidamento a Società in House

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

DURATA DELL'AFFIDAMENTO	dal 01/01/2023 al 31/12/2042 (durata 20 anni)
FINALITA PERSEGUITE	L'intervento pubblico nella gestione ed erogazione del servizio è reso necessario od opportuno per le seguenti finalità: [X] universalità di accesso fisico e/o economico al servizio [X] non discriminazione [X] continuità di erogazione [X] garanzia di livelli di qualità e/o sicurezza [X] omogeneità dello sviluppo sociale e/o economico [X] coesione sociale [X] ulteriori finalità: *1) Diritto allo studio, 2) Lotta alla dispersione scolastica, 3)Attuazione locale del Sustainable Development Goal (SDG) n. 12 delle Nazioni Unite, volto a garantire modelli di consumo e produzione responsabili e sostenibili, 4) Assicurare un pasto "sano, buono, educativo, giusto e sostenibile".*

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

1.2 Descrizione del contesto di riferimento del servizio di refezione scolastica

La ristorazione scolastica rappresenta uno dei servizi sociali più importanti per le famiglie del tessuto urbano milanese, contribuisce in misura rilevante a soddisfare i bisogni alimentari nelle età critiche per lo sviluppo fisico e mentale dei bambini ed interviene nello sviluppo di preferenze e gusti che contribuiscono alla formazione delle loro abitudini alimentari. Inoltre, rappresenta un'occasione di socializzazione, di educazione ai rapporti interpersonali, di attenzione alle proprie esigenze e alle percezioni sensoriali ed è un'occasione educativa nel pieno significato della parola. Il servizio di ristorazione scolastica rientra nelle **ore previste per l'insegnamento** (art. 28 CCNL del Comparto Scuola), in quanto strumentale all'attività didattica, ed è ricompreso in senso lato nel **diritto all'istruzione** (Cons. Stato Sez. VI, Sent., (ud. 19/11/2020) 02-12-2020, n. 7640).

Il Servizio di "Mensa scolastica" in base alle disposizioni vigenti è qualificabile non soltanto come **"facoltativo a domanda individuale"** così come previsto dal Decreto Ministeriale del Ministero dell'Interno 31 dicembre 1983, che ha individuato le categorie dei 'servizi pubblici locali a domanda individuale", ma anche come **strumentale all'attività scolastica** e tuttavia strettamente correlato al diritto all'istruzione. Infatti, il D.Lgs. n. 63/2017, nel dettare disposizioni volte a garantire, attraverso l'offerta di servizi e prestazioni, l'effettività del diritto allo studio, individua all'art. 2 la mensa scolastica fra i servizi che "lo Stato, le regioni e gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze e nei limiti delle effettive disponibilità finanziarie, umane e strumentali disponibili a legislazione vigente" devono sostenere per assicurare il diritto allo studio. L'art. 3, infatti, dispone che i servizi previsti dall'articolo 2 siano erogati o in forma gratuita ovvero con contribuzione delle famiglie a copertura dei costi e comunque senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica.

La refezione scolastica rappresenta un servizio normato ai diversi livelli sia per gli aspetti nutrizionali che per quelli ambientali. Le caratteristiche specifiche che vincolano l'Amministrazione Comunale a criteri di adeguatezza e sostenibilità non sono le medesime previste per altri tipi di ristorazione. Peraltro le numeriche dell'affidamento e le scelte gestionali e organizzative dell'Amministrazione che qualificano il servizio (esempio contenuto aggiuntivo oltre al pasto scolastico, quali colazioni, spuntini/frutta a metà mattina e merende; produzione con legame fresco-caldo; materia prima con criteri di sostenibilità superiori a quanto previsto dai vigenti CAM; numerosità e dislocazione dei plessi scolastici da servire; numero, localizzazione, caratteristiche strutturali, capacità produttiva e dotazione strumentale dei centri di produzione pasti ecc.), **non consentono un confronto con altre realtà di mercato né tanto meno con il mercato privato.**

La determinazione del prezzo del pasto scolastico non implica infatti una mera scelta di convenienza e opportunità, ma una valutazione alla stregua di cognizioni tecniche, sulla quale è possibile il solo sindacato estrinseco. Ad oggi i costi del servizio di ristorazione scolastica del Comune di Milano risultano allineati alla stima di mercato, considerando la scomposizione delle principali voci di costo (in particolare derrate alimentari e manodopera).

1.3 Riferimenti normativi e linee guida del servizio di refezione scolastica

Il servizio di ristorazione scolastica è gestito nel rispetto delle norme cogenti in tema alimentare e delle linee guida o di indirizzo che costituiscono i principi di riferimento del servizio, quali:

- **Convenzione dei diritti dell'infanzia**, adottata dall'ONU nel 1989, ratificata con L. 27 maggio 1991, n. 176, nella quale viene sancito il diritto dei bambini ad avere un'alimentazione sana e adeguata al raggiungimento del massimo della salute ottenibile;
- **Centro di Ricerca Alimenti e Nutrizione - CREA** – Linee Guida per una sana alimentazione, revisione 2018;
- Ministro della Salute - Linee di indirizzo rivolte agli enti gestori di mense scolastiche, aziendali, ospedaliere, sociali e di comunità, al fine di prevenire e ridurre lo spreco connesso alla somministrazione degli alimenti" – Aprile 2018:
- **Decreto del Ministero dell'Interno 31 dicembre 1983**, recante "Individuazione delle categorie dei 'servizi pubblici locali a domanda individuale'";
- **Regolamento CE 178/2002** del Parlamento europeo e del Consiglio, del 28 gennaio 2002, sui principi della sicurezza alimentare e rintracciabilità;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- **Linee guida della Regione Lombardia per la Ristorazione Scolastica**, Direzione Generale Sanità -Unità Organizzativa Prevenzione, anno 2002;
- **Regolamenti CE 852, 853/2004, 625/2017** rappresentano le norme quadro per l'igiene dei prodotti alimentari e per l'organizzazione dei controlli ufficiali in materia di alimenti;
- **Decreto Interministeriale 18 dicembre 2017 n. 14771** recante criteri e requisiti delle mense scolastiche biologiche;
- **Legge n.61/2022**, recante norme per la valorizzazione e la promozione dei prodotti agricoli e alimentari a chilometro zero e di quelli provenienti da filiera corta;
- **Società Italiana di Nutrizione Umana SINU** - L.A.R.N. - Livelli di Assunzione di Riferimento di Nutrienti ed energia per la popolazione italiana - IV Revisione 2014;
- **Food Policy di Milano**, istituita con la deliberazione di Consiglio Comunale n.25/2015, con l'indirizzo 1.1 ha definito il ruolo attivo diretto o indiretto del Comune di Milano nella fornitura di cibo sano e prodotto in modo sostenibile;
- **Linee di indirizzo di ATS Milano città Metropolitana**, come "Mangiar sano …a scuola - Documento d'indirizzo per l'elaborazione dei menu nella ristorazione scolastica, edizione novembre 2016;
- **Linee di indirizzo di ATS Milano città Metropolitana**, PAPPA AL NIDO Documento di indirizzo per l'elaborazione dei menu nei Nidi d'Infanzia, edizione agosto 2016;
- Il **D.Lgs. 63/2017**, il quale, nel dettare disposizioni volte a garantire, attraverso l'offerta di servizi e prestazioni, l'effettività del diritto allo studio, individua all'art. 2 la mensa scolastica fra i servizi che "lo Stato, le regioni e gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze e nei limiti delle effettive disponibilità finanziarie, umane e strumentali disponibili a legislazione vigente" devono sostenere per assicurare il diritto allo studio
- Linee di indirizzo nazionali per la Ristorazione ospedaliera, assistenziale e scolastica anno 2020;
- **Piano d'Azione nazionale sul Green Pubblic Procurement** (P.A.N.G.P.P.) "Criteri ambientali minimi per il Servizio di Ristorazione collettiva e la fornitura di derrate alimentari" approvate con DM n. 65 del 10/3/2020 ai sensi del D.Lgs 50/2016 e s.m.i.;
- **European Child Guarantee**, istituita con la Raccomandazione n. 2021/1004 del 14 giugno 2021 del Consiglio dell'Unione Europea che ha definito il ruolo fondamentale delle istituzioni nel garantire l'accesso a scuola di un pasto sano al giorno.

1.4 La refezione scolastica nei lavori della Commissione LEP

Il **Piano di Azione Nazionale per la Garanzia Infanzia e Adolescenza** (PANGI) (*la c.d. attuazione nazionale dell'EU Child Guarantee*), approvato con **D.P.C.M. 21 dicembre 2021**, include la refezione scolastica tra gli strumenti per prevenire e contrastare l'esclusione sociale dei minori **(cfr. Azione 2 "Mensa e prolungamento del tempo pieno"**). Nel documento si raccomanda di riconoscere l'offerta di un pasto sano al giorno a scuola come servizio pubblico essenziale, per il quale definire un livello essenziale delle prestazioni (LEP).

Nella sua Relazione al Parlamento 2021, la Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza ha a sua volta evidenziato le disuguaglianze di accesso alle mense scolastiche, proponendo di rendere gratuito il servizio per i minori in condizione di povertà.

L'introduzione dei LEP in materia di refezione scolastica – insieme all'estensione del tempo pieno – rappresenterebbe un punto di svolta per il sistema educativo italiano, contribuendo ad accrescere i livelli di apprendimento e a ridurre la dispersione scolastica, sia esplicita che implicita.

Anche la **Commissione sui LEP presieduta dal prof. Sabino Cassese** (istituita dalla Legge di Bilancio 2021, art. 1, commi 791-801, e conclusasi con la relazione del 30 giugno 2022) ha affrontato il tema, inserendo i servizi di refezione tra quelli potenzialmente riconducibili alla definizione dei livelli essenziali.

Nel 2025 il Governo ha sviluppato un **disegno di legge-delega sui LEP** che valorizza il lavoro della Commissione LEP come base. La delega introduce, per la prima volta un criterio dedicato alla **mensa scolastica.** Il **Capo IV "Alimentazione", art. 15 "Principi e criteri direttivi per la determinazione dei LEP relativi all'alimentazione"** stabilisce che (comma 1) "*Per le specifiche funzioni disciplinate dalla normativa vigente nella **materia "alimentazione", di cui all'articolo 117, terzo comma, della Costituzione**, il **Governo esercita la delega** per la determinazione dei livelli*

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

essenziali delle prestazioni osservando i princìpi e criteri direttivi generali elencati all'articolo 2 e determinando misure finalizzate a garantire: […] lettera b) ***la disponibilità del servizio di mensa scolastica per la scuola dell'infanzia e la scuola primaria, in favore della popolazione di età ricompresa tra 0 e 11 anni, e la qualità dei prodotti alimentari nell'ambito di tale servizio"***. (art. 15, comma 1, lett. b).

Nelle comunicazioni ufficiali si chiarisce che, dopo la sentenza **Corte Cost. n. 192/2024**, l'Esecutivo può procedere ai LEP **via legge/decreti legislativi**, valorizzando gli esiti della Commissione LEP che ha creato l'ossatura tecnica, per la mensa si passa di fatto dal contenitore del "diritto allo studio" a un **LEP esplicito sulla disponibilità e qualità** della mensa per infanzia e primaria, previsto nel **DDL Delega LEP 2025**. Si resta in attesa dei decreti legislativi attuativi (perimetro, standard, fabbisogni e perequazione).

1.5 La storia del servizio di refezione scolastica della città di Milano

Il servizio di refezione scolastica nasce a Milano, prima grande città italiana, come **servizio pubblico a gestione diretta del Comune di Milano** con deliberazione del Consiglio Comunale del **19 dicembre 1900** e vanta un'esperienza ultracentenaria, riconoscendo il "*dovere morale consequenziale all'obbligo dell'istruzione primaria di fornire agli alunni poveri i mezzi di alimentazione per porli in grado di profittare dell'istruzione, con vantaggio loro e dell'intero Comune*".

Fin dal suo avvio, la refezione scolastica venne erogata sia gratuitamente, sia a pagamento, con il rimborso di 10 centesimi di lire. Nel 1900 il servizio veniva erogato a freddo tramite **pane e salame e formaggio groviera** con refettori allestiti nei parchi pubblici sotto gli alberi, successivamente nel 1904 vennero allestite le prime cucine presso le scuole e **introducendo i menu caldi** con pasta al sugo, brodo di lesso, risotto e stufato.

L'offerta del servizio di refezione nelle scuole fu uno dei molti modi attraverso i quali l'Amministrazione cittadina partecipò alla sfida della trasformazione di Milano nel centro della modernità e dell'industria del Paese.

È nel mese di luglio del 2000 che, su delibera del Consiglio Comunale di Milano, viene **costituita Milano Ristorazione** che, a partire dal 01/01/2001, inizia l'attività di erogazione del servizio di refezione così come è ancora attivo. Oggi è una delle maggiori società italiane operanti nel settore della ristorazione scolastica.

1.6 Affidamento a Milano Ristorazione S.p.a.

Milano Ristorazione S.p.A. nasce nell'anno 2000 con l'obiettivo di offrire alle bambine e ai bambini delle scuole milanesi un pasto "sano, buono, educativo e giusto", nel quale viene curata prima di tutto la qualità igienico sanitaria e nutrizionale, ma anche quella sensoriale e culturale, per stimolare l'attenzione dei piccoli utenti all'esperienza del gusto.

La mensa scolastica diventa così il **"ristorante dedicato ai bambini"**, che valorizza gli alimenti e promuove la corretta educazione alimentare, in un modo piacevole e formativo.

All'attenzione verso l'educazione si affianca quella per la sostenibilità alimentare e l'impegno nella lotta agli sprechi: tutto questo rappresenta una missione che, in attuazione della Food Policy di Milano, Milano Ristorazione porta avanti ogni giorno, contribuendo a rendere il sistema alimentare milanese maggiormente sostenibile, inclusivo, resiliente e coeso.

Il servizio è quindi erogato in n. 418 refettori, di cui 151 riferiti a scuole primarie, 203 a scuole dell'infanzia comunali e statali, 56 delle scuole secondarie di I grado, 8 delle scuole private.

Vengono inoltre serviti n. 184 nidi d'infanzia, di cui 79 con cucina interna; oltre a 68 scuole private e 3 nidi privati mediante fornitura di derrate; nonché 5 case vacanza extraurbane; 3 residenze sanitarie assistenziali; 16 centri diurni per disabili.

1.7 Lo strumento istituzionale del Contratto di Servizio

Il contratto di servizio regola i rapporti tra un'Amministrazione e un organismo da essa controllato secondo il **modello gestionale dell'*in house providing***, si configura come uno **strumento pattizio** con caratteristiche diverse

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

dal contratto di appalto. Il Consiglio di Stato, sezione III, con la sentenza n. 6062/2021 ha chiarito gli elementi distintivi dei contratti di servizio applicato ai sensi dell'art. 192, comma 2 del D.lgs. 50/2016. A tal fine si riporta una nota di commento legale ad alcune **sentenze del Consiglio di Stato e della Corte Costituzionale**, dal quale si evince la non assimilabilità del contratto di servizio di una gestione *in house*, al contratto di appalto.

"Tali essendo i presupposti applicativi (e la stessa ratio) della previsione in esame, è evidente che gli stessi non ricorrono laddove lo stesso legislatore ammetta la legittimità di forme di affidamento diretto di un servizio tra soggetti appartenenti ad un centro di imputazione di interessi sostanzialmente unitario (sebbene formalmente articolato in una duplice soggettività giuridica), siccome accomunati dal perseguimento di un unico obiettivo attraverso la predisposizione di una **struttura organizzativa strettamente compenetrata ed unitariamente diretta**: quale appunto si riscontra nell'ipotesi della cd. società in house.

È noto, infatti, che, ai fini della configurazione del requisito del cd. **controllo analogo** dell'ente pubblico partecipante nei confronti della società in house, quel che rileva è che il primo abbia statutariamente il potere di dettare le linee strategiche e le scelte operative della seconda, i cui organi amministrativi vengono pertanto a trovarsi in posizione di vera e propria subordinazione gerarchica: ciò in quanto l'espressione "controllo" non può essere ritenuto sinonimo di un'influenza dominante che il titolare della partecipazione maggioritaria (o totalitaria) è di regola in grado di esercitare sull'assemblea della società e, di riflesso, sulla scelta degli organi sociali, trattandosi invece di un potere di comando direttamente esercitato sulla gestione dell'ente con modalità e con un'intensità non riconducibili ai diritti ed alle facoltà che normalmente spettano al socio (fosse pure un socio unico) in base alle regole dettate dal Codice Civile, fino al punto che agli organi della società non resta affidata nessuna autonoma rilevante autonomia gestionale (cfr. Consiglio di Stato, Ad. plen., n. 1 del 3 marzo 2008).

Nello stesso ordine di idee, è stato altresì autorevolmente ritenuto che **la società in house non possa qualificarsi come un'entità posta al di fuori dell'ente pubblico**, il quale ne dispone come di una propria articolazione interna: essa, infatti, rappresenta un'eccezione rispetto alla regola generale dell'affidamento a terzi mediante procedura ad evidenza pubblica, giustificata dal diritto comunitario con il rilievo che la sussistenza delle relative condizioni legittimanti "esclude che l'in house contract configuri, nella sostanza, un rapporto contrattuale intersoggettivo tra aggiudicante ed affidatario, perché quest'ultimo è, in realtà, solo la longa manus del primo» (Corte costituzionale, n. 325 del 3 novembre 2010), talché "l'ente in house non può ritenersi terzo rispetto all'amministrazione controllante ma deve **considerarsi come uno dei servizi propri dell'amministrazione stessa**" (così Cons. Stato, Ad. plen., n. 1/2008, cit.; va solo precisato che tale conclusione non cambia ove si ritenga che, in linea con la più recente normativa europea e nazionale, il ricorso all'in house providing si atteggi in termini di equiordinazione – e non più di eccezionalità – rispetto alle altre forme di affidamento)."

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

2. DESCRIZIONE DEL SERVIZIO PUBBLICO LOCALE E INTERESSE PUBBLICO PERSEGUITO DAL COMUNE

2.1 Descrizione dell'interesse pubblico del servizio di refezione scolastica del Comune di Milano

Il contratto di servizio tra il Comune di Milano e la società pubblica Milano Ristorazione S.p.a. rappresenta gli interessi pubblici del Comune di Milano in coerenza con gli **obiettivi della Food Policy di Milano**, è teso allo sviluppo di un sistema alimentare sano, inclusivo e sostenibile e all'attuazione locale del **Sustainable Development Goal (SDG) n. 12** delle Nazioni Unite, volto a garantire modelli di consumo e produzione responsabili e sostenibili.

In particolare, il servizio di ristorazione scolastica è finalizzato ad assicurare un pasto "sano, buono, educativo, giusto e sostenibile". Si configura, pertanto, come un **sistema integrato di educazione alimentare**, di sensibilizzazione alle buone pratiche ambientali e alla riduzione degli sprechi, di diffusione di una cultura sul valore del cibo, di miglioramento della qualità della vita nelle scuole e di educazione a scelte e comportamenti consapevoli.

Con la prima priorità della propria Food Policy (approvata con Deliberazione di Consiglio Comunale n.25/2015), il Comune di Milano intende "garantire cibo sano per tutti" intendendo assicurare a tutta la cittadinanza l'accesso ad un cibo sano per tutelare la dignità della persona e migliorare la qualità della vita. A tal fine con l'indirizzo 1.1 il Comune esercita un ruolo attivo diretto o indiretto nella fornitura di cibo sano e prodotto in modo sostenibile, **valorizzando strategicamente all'azione 1.1.3 il ruolo della ristorazione collettiva convenzionata** come strumento in grado di orientare lo sviluppo di un sistema alimentare sostenibile e parte attiva nella promozione di stili alimentari sani e sostenibili.

Nel Comune di Milano la rilevanza pubblica di tale servizio lo ha portato alla copertura dell'intero target di utenza, andando a **supportare il 100% delle scuole pubbliche e della quasi totalità delle scuole private paritarie**, per le quali il servizio fornisce le derrate al crudo. La refezione scolastica a Milano è uno dei servizi pubblici a domanda individuale qualificanti della vita della città, "*il servizio mensa nelle scuole diventa fondamentale non solo per garantire l'estensione del tempo pieno, ma anche per garantire ai minori, soprattutto quelli in condizioni di maggior bisogno, il consumo di almeno un pasto sano ed equilibrato al giorno. Oltre ai benefici sulla salute dei minori, la mensa rappresenta anche un momento di socialità che può contribuire a rafforzare le cosiddette "soft skill" dei bambini e delle bambine*"[2].

Essendo un servizio pubblico a domanda individuale, le disposizioni per la sua erogazione rientrano nella piena disponibilità delle singole amministrazioni locali. Il Comune di Milano, come detto, eroga il servizio alla totalità delle scuole pubbliche comunali e statali (Nidi, Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado), mentre **il confronto con il campione nazionale restituisce che soltanto il 38% delle scuole per l'infanzia statali sia dotato di mense con ampi divari territoriali tra nord e sud Italia**[3]. A tal fine si riporta un'indagine di Save The Children che nel 2023 ha fotografato il panorama nazionale di estensione del servizio nelle scuole pubbliche.

2.1.1 Benefici del servizio di refezione scolastica

Come ribadito con la deliberazione di Consiglio Comunale n.25/2015 l'indirizzo 1.1 della Food Policy impegna il Comune di Milano ad "*esercitare un ruolo attivo diretto o indiretto nella fornitura di cibo sano e prodotto in modo sostenibile […]*". Si restituiscono i seguenti benefici riletti nell'ottica dei tre pilastri della sostenibilità:

- Benefici sociali - Essendo un servizio pubblico a domanda individuale, le disposizioni per la sua erogazione rientrano nella piena disponibilità delle singole amministrazioni locali. Il Comune di Milano,

[2] Save the Children (2023), Mense scolastiche: un servizio essenziale per ridurre le disuguaglianze. Policy Paper. https://s3.savethechildren.it/public/files/uploads/pubblicazioni/mense-scolastiche-un-servizio-essenziale-ridurre-le-disuguaglianze_1.pdf
[3] Analisi su dati Ministero Istruzione Università Ricerca. Autorità Garante per l'Infanzia e l'Adolescenza, I livelli essenziali delle prestazioni concernenti i diritti civili e sociali delle persone di minore età. Documento di studio e di proposta, IRS, 2019. https://www.garanteinfanzia.org/sites/default/ files/lep-web.pdf

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

come detto, eroga il servizio alla totalità delle scuole pubbliche comunali e statali (Nidi, Infanzia, Primaria, Secondaria di 1° grado).

- Benefici economici - Il sistema tariffario del servizio di refezione scolastica è stato sviluppato dal Comune di Milano nel 2000 e prevede la contribuzione al costo del servizio da parte delle utenze in base alle rispettive capacità economiche attraverso 6 fasce, delle quali la prima fascia prevede la completa gratuità (fino a 2.000€ ISEE) per 3.400 utenti (A.S. 2022/23). Milano Ristorazione gestisce altresì le iscrizioni al servizio, la riscossione delle quote di contribuzione e la gestione insolvenze. Il contratto di servizio prevede l'accollo alla Società di una quota annua percentuale sul totale delle insolvenze stimata nel 20%.
- Benefici ambientali - Il Comune di Milano ha richiesto all'affidataria continui investimenti tesi alla sostenibilità ambientale del servizio, prevedendo un'innovativa disciplina (*art. 7 del Contratto di Servizio*) volta alla sostenibilità ambientale e internalizzazione delle esternalità generate.

Inoltre, l'affidataria ha sviluppato importanti innovazioni nel settore, come il monitoraggio ambientale dei propri approvvigionamenti riducendo del 42,89% le emissioni di CO2e dal 2015 al 2021, essendo la prima società ad aderire ad un prestigioso programma internazionale di monitoraggio delle emissioni di gas climalteranti, aprendo la strada alla partecipazione dei sistemi di refezione scolastica di Toronto, Copenaghen, New York, Washington e Madrid.

2.1.2 Obiettivi di universalità e socialità del servizio

Universalità

La prestazione del servizio di refezione scolastica del Comune di Milano, viene **garantita a tutta l'utenza delle scuole pubbliche (comunali e statali) senza distinzione** di condizioni individuali, sociali e di reddito:

- **condizioni individuali**, il servizio viene erogato con un'ampia varietà di menu (**All. 1, cap. 3**) affinché tutta l'utenza possa consumare in modo estremamente inclusivo, indipendentemente dalle proprie scelte alimentari (ordinarie, etiche, religiose) o necessità sanitarie (patologie, intolleranze, disturbi, allergie, indisposizioni temporanee);
- **condizioni sociali**, il servizio, seppur a domanda individuale, è garantito al 100% dell'utenza, con refettori in tutte le scuole; il servizio viene erogato anche in condizioni di morosità dell'utenza (con una compartecipazione dell'affidataria al costo delle insolvenze), si consideri inoltre che la ricerca dell'Osservatorio e Valutazione della Fondazione Cariplo nel 2018 ha "*stimato la presenza […] di oltre 21.000 minori in povertà assoluta a Milano*", per questi utenti la refezione scolastica rappresenta l'unico pasto sano e nutrizionalmente bilanciato della giornata;
- **condizioni di reddito**, l'universalità è anche assicurata dalla previsione di 6 fasce contributive, delle quali la prima (fino a 2.000 € ISEE) è ad accesso gratuito (per 3.400 utenti); è inoltre prevista la possibilità della revisione della quota in corso d'anno in caso di mutate situazioni socio-economiche, mentre per le famiglie con più figli nello stesso anno scolastico è prevista la riduzione del 50% per tutti i figli ad eccezione del più piccolo d'età.

Efficienza

Il monitoraggio delle prestazioni è garantito da un sistema di KPO e KPI introdotti per la prima volta con la sottoscrizione di nuovo contratto di servizio 2023/2042 (*art. 15 del Contratto di Servizio*).

L'efficienza gestionale è inoltre fortemente garantita dal lotto unico attraverso l'affidamento ad un interlocutore unitario (general contractor), standardizzazione delle procedure, monitoraggio e presidio capillare, ufficio diete centralizzato, ufficio qualità e sicurezza alimentare centralizzato, piattaforma logistica centralizzata.

Si segnala inoltre come tutta l'infrastruttura sia di proprietà del Comune di Milano, concessa in uso alla società che nell'ambito dell'affidamento (*art.li 2 e 3 del Contratto di Servizio)* ne monitora la vetustà, progetta e realizza gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

2.2 L'utenza del servizio di refezione scolastica a Milano

Il servizio di refezione scolastica del Comune di Milano si articola in due filiere parallele, organizzate per rispondere a bisogni nutrizionali e logistici distinti.

Il primo ambito riguarda i Nidi d'infanzia, dove il pasto è parte integrante del percorso educativo 0–3 anni. La produzione avviene in 80 cucine interne dedicate, con un menù appositamente strutturato per questa fascia d'età. Particolare attenzione è riservata ai lattanti dai 4 ai 18 mesi, per i quali sono previste preparazioni differenziate in base alle fasi di svezzamento e alle specifiche esigenze nutrizionali.

Il secondo ambito riguarda le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado. In questo caso il servizio si basa su 24 centri cucina di quartiere che producono e distribuiscono i pasti agli istituti scolastici. Il menù, distinto da quello dei nidi, è organizzato secondo grammature calibrate per fasce d'età, così da garantire adeguati apporti energetici e nutrizionali lungo tutto il percorso di crescita dei bambini e dei ragazzi. 000000000

Nell'anno 2024 le utenze scolastiche al cotto sono articolate come segue:

Suddivisione pasti al cotto per utenze scolastiche	**2023**	**2024**
Nidi d'infanzia	1.009.997	1.059.281
Scuole d'infanzia	3.793.753	3.831.971
Scuole primarie	7.259.269	7.272.019
Scuole secondarie	469.292	475.353
Totale	**12.532.311**	**12.638.624**

Fonte: Bilancio Sociale Milano Ristorazione 20234

Durante il tempo mensa gli insegnanti in servizio siedono con gli alunni e ricevono lo stesso pasto previsto dal menù scolastico. Il diritto è stabilito dall'art. 21 CCNL Scuola, che riconosce la **mensa gratuita** come prestazione assistenziale funzionale alla vigilanza educativa, non come beneficio retributivo. La **Cassazione (ord. 19895/2025)** ha precisato che non sussiste un diritto al "pasto completo", ma a un servizio adeguato al benessere psico-fisico. L'onere economico grava di fatto sui **Comuni**, con contributo statale parziale.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

3. DESCRIZIONE DELLA SOCIETÀ IN HOUSE PROVIDING AFFIDATARIA

3.1 La società Milano Ristorazione S.p.a.

Milano Ristorazione S.p.A. è una Società interamente partecipata dal Comune di Milano, dal medesimo costituita in data il 12 settembre 2000, in esecuzione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 58/2000 avente ad oggetto la fornitura di pasti, ivi incluse derrate al crudo ad enti pubblici e/o privati, attività relativa a servizi ausiliari e complementari all'educazione quali in via meramente esemplificativa e non esaustiva ausiliariato, accoglienza, pulizie e disinfestazioni e servizi di ristorazione istituzionale e commerciale, servizi strumentali alle attività svolte nelle sedi ed in aree comunali quali a titolo esemplificativo l'accoglienza e la pulizia.

Milano Ristorazione S.p.A. opera in regime di *in house providing*, in coerenza con quanto previsto dall'articolo 7 del D.Lgs 36 del 2023 e dall'Art. 16 del D.Lgs. n. 175/2016, sussistendo tutti i requisiti delineati dalla normativa e dalla giurisprudenza, comunitaria e nazionale di riferimento, che permettono affidamenti diretti dal Comune di Milano alla suddetta Società, secondo il modulo operativo gestionale dell'*in house providing*, Milano Ristorazione S.p.A. è, infatti, iscritta nell'Elenco previsto dall'Art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016, come da deliberazione del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 702 del 24 luglio 2018 e n. 428 del 15 maggio 2019.

Nel 2024 ha generato un valore economico pari a € 110.065.668 sostanzialmente in linea rispetto al 2023.

3.2 Menu e materie prime selezionate

La società sviluppa due proposte di menù stagionali (estate e inverno) e si rifornisce attraverso un sistema di approvvigionamento che, nel tempo, è stato progressivamente qualificato introducendo criteri coerenti con i CAM e con i principi della Food Policy del Comune di Milano. Nel 2024 Milano Ristorazione, considerando l'interezza delle utenze (comprese quelle per i pasti a domicilio e per le RSA), ha erogato complessivamente oltre 15 milioni di pasti. Le materie prime e i servizi sono stati acquisiti tramite 169 contratti attivi, per un valore complessivo di 90,2 milioni di euro. All'interno di questo insieme, 70 contratti riguardano le forniture food, di cui 7 con fornitori locali a km0 e 10 riconducibili a filiere corte, a conferma della crescente attenzione alla sostenibilità ambientale, sociale e territoriale del sistema di ristorazione scolastica milanese.

	2023		2024	
	Contratti	**Valore**	**Contratti**	**Valore**
Forniture - Food	70	27.236.328 €	70	31.455.514 €
di cui a Km0	*2*	*715.000 €*	*7*	*7.773.733 €*
di cui a Filiera Corta	*9*	*3.652.000 €*	*10*	*9.530.073 €*
Forniture - Non food	25	4.457.317 €	28	3.304.405 €
Servizi	69	53.949.857 €	66	54.699.149 €
Lavori	4	861.533 €	5	803.045 €
Totale	**168**	**86.505.035 €**	**169**	**90.262.113 €**

Fonte: Bilancio Sociale Milano Ristorazione 2024

Milano Ristorazione, ormai da anni, è orientata alla creazione di partnership con i propri fornitori basate sul rispetto reciproco e orientate al miglioramento continuo delle rispettive performance, nell'ottica di generare valore condiviso. Le procedure di acquisto vengono effettuate nel rispetto della disciplina dettata dal Codice degli Appalti. Ciascuna fornitura è disciplinata da specifici capitolati speciali di appalto che ne definiscono le condizioni e le modalità di svolgimento. Nello specifico, gli acquisti vengono effettuati utilizzando, come modalità di scelta del contraente, il **criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa** che prevede l'attribuzione di 70 punti alla qualità e 30 punti al prezzo. Una scelta in grado di coniugare prezzo e qualità, ovvero di ottenere "il miglior prodotto al giusto prezzo". Il processo di selezione dei fornitori rispetta le linee guida del **Green Public Procurement (GPP)** per la ristorazione collettiva e si caratterizza per l'adozione di specifici criteri di selezione e valutazione dei concorrenti. Nello specifico, le politiche di acquisto vengono sviluppate e implementate utilizzando prevalentemente determinati criteri ambientali:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- una minor emissione di Nox (g/km) e di particolato per motori diesel (g/km), privilegiando fornitori aventi automezzi di categoria Euro 6, o con motore ibrido o bifuel, utilizzati nell'attività di consegna della merce;
- riduzione dei consumi energetici realizzata attraverso iniziative e progettualità di efficienza energetica;
- un sistema di gestione ambientale certificato UN EN ISO 14001;
- l'attenzione alla prevenzione dei rifiuti attraverso l'utilizzo di imballaggi biodegradabili e compostabili;
- il possesso della certificazione UNI EN 13428:2005, che esplicita requisiti specifici per la fabbricazione e la composizione – prevenzione per la riduzione alla fonte;
- il possesso della certificazione UNI EN 13430:2005, che esplicita requisiti per imballaggi recuperabili per riciclo di materiali;
- il possesso della certificazione UNI EN 13432:2002, che esplicita requisiti per imballaggi recuperabili mediante compostaggio e biodegradazione;
- l'utilizzo di materiale riciclato per la realizzazione degli imballi secondari;
- il possesso della certificazione UNI EN ISO 14046 relativa all'impronta idrica;
- la qualifica di fornitore a km zero;
- la caratteristica di filiera corta.

In linea con i criteri di selezione e qualifica dei fornitori individuati dall'Azienda e con i CAM definiti dal Ministero della Transizione Ecologica, Milano Ristorazione ha ampliato fortemente le quote di prodotti con caratteristiche sostenibili, rifornendosi di materie prime provenienti da agricoltura biologica, di Denominazione di Origine Protetta (DOP), di Indicazione Geografica Protetta (IGP), di filiera corta, a km zero.

3.3 Materie prime di origine biologica

In linea con i criteri di selezione e qualifica dei fornitori individuati da Milano Ristorazione e con i CAM definiti dal Ministero dell'Ambiente, sono state confermate e rafforzate le quote di prodotti con caratteristiche sostenibili, mediante la fornitura di materie prime provenienti da agricoltura biologica, da produzioni a Denominazione di Origine Protetta (DOP), a Indicazione Geografica Protetta (IGP), da produzioni tradizionali (PAT), di filiera corta e a km zero.

Nel 2024, la quantità di prodotti biologici acquistati per tutte le tipologie di utenza è pari a **4.849.709 kg**, in crescita rispetto ai **4.341.742 kg** del 2023 e corrispondente a circa la metà del totale delle derrate acquistate, pari a **9.829.680 kg**.

3.4 Menu speciali: sanitari ed etico-religiosi

Milano Ristorazione predispone menù differenziati per rispondere a esigenze specifiche. Oltre ai menù ordinari, vengono attivate diete sanitarie che prevedono l'eliminazione o la sostituzione di determinati alimenti in base a prescrizioni mediche individuali. La tabella seguente riporta le diverse tipologie di diete sanitarie e il numero di attivazioni registrate nel biennio di riferimento. Nel 2024 si è rilevato un incremento contenuto, pari a circa l'1% rispetto al 2023. Il servizio assicura anche la predisposizione di menù etico-religiosi, elaborati per rispettare le specificità culturali e religiose degli utenti. Nel 2024 il numero complessivo di tali menù si è mantenuto pressoché stabile, con **9.518 attivazioni** rispetto alle **9.635 del 2023**.

4. ANALISI DEGLI ELEMENTI DEL VIGENTE CONTRATTO DI SERVIZIO

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

4.1 Finalità del Contratto

Il vigente contratto di servizio è stato **stipulato in data 30 dicembre 2022**, approvato con **deliberazione di Giunta Comunale n. 1969 del 29 dicembre 2022** successivamente con **determinazione dirigenziale n. 12491 del 29 dicembre 2022** sono stati approvati gli allegati, a fronte degli indirizzi della **deliberazione di Consiglio Comunale n. 101 del 19 dicembre 2022**.

Il contratto di servizio della ristorazione scolastica coerentemente con gli obiettivi della Food Policy di Milano, è teso allo sviluppo di un sistema alimentare sano, inclusivo e sostenibile e all'attuazione locale del Sustainable Development Goal (SDG) n. 12 delle Nazioni Unite, volto a garantire modelli di consumo e produzione responsabili e sostenibili. In particolare, il servizio di ristorazione scolastica è finalizzato ad assicurare un "pasto sano, buono, educativo, giusto e sostenibile". Si configura, pertanto, come un sistema integrato di educazione alimentare, di sensibilizzazione alle buone pratiche ambientali e alla riduzione degli sprechi, di diffusione di una cultura sul valore del cibo, di miglioramento della qualità della vita nelle scuole e di educazione a scelte e comportamenti consapevoli. In questo quadro, anche i servizi di pulizia e ausiliariato sono da considerare elementi concreti funzionali a garantire la qualità della ristorazione in una prospettiva di miglioramento continuo dei servizi oggetto del presente contratto, in cui anche il contesto ambientale dove il pasto viene consumato assume sempre più importanza.

4.2 Principali attività affidate

Oggetto del contratto di servizio è l'affidamento da parte del Comune di Milano alla Società Milano Ristorazione S.p.A., della gestione del servizio di ristorazione a favore dei nidi d'infanzia, delle sezioni primavera, dei centri prima infanzia, delle scuole pubbliche dell'infanzia (comunali e statali), delle scuole dell'infanzia private paritarie convenzionate e convenzionande con il Comune, delle scuole primarie, delle scuole secondarie di primo grado, dei centri estivi e delle case vacanze extraurbane (se promosse dal Comune).

Il servizio di ristorazione è volto all'erogazione di pasti di qualità per l'educazione alimentare, la sensibilizzazione alle buone pratiche ambientali e la riduzione degli sprechi e va svolto in piena conformità ai parametri di sostenibilità ambientale di cui al Decreto del Ministero dell'Ambiente e Tutela del Territorio e del Mare del 10 Marzo 2020 che contempla "I criteri ambientali minimi per il servizio di ristorazione collettiva e fornitura delle derrate alimentari" e alle sue eventuali successive modifiche.

Il servizio di ristorazione ha ad oggetto la fornitura di pasti al cotto, derrate al crudo ed altre forniture giornaliere (merende, acqua in confezione, cestini freddi, colazioni, frutta a metà mattina ove esiste il servizio, fornitura frutta/omogeneizzato di frutta /polpa di frutta per inserimento nidi) presso le sedi ubicate nel territorio del Comune ed in quelle extraurbane (Case Vacanze).

Il servizio è svolto presso i locali (sedi, piattaforma logistica, uffici, centri cucina e cucine nidi, refettori, rigoverni, dispense, spogliatoi, locali annessi e zone di pertinenza) messi a disposizione dal Comune e concessi in comodato d'uso gratuito alla Società, per tutta la durata del contratto, unitamente alle attrezzature, agli impianti e agli arredi necessari per lo svolgimento del servizio.

La fornitura dei pasti al cotto è comprensiva di tutte le fasi previste, quali: approvvigionamento delle derrate, produzione diretta, confezionamento, veicolazione e distribuzione ove richiesta. Il servizio di ristorazione comprende altresì:

a) gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria nei locali concessi in comodato d'uso per lo svolgimento del servizio;
b) per i locali dati in comodato d'uso e per quelli che verranno concessi successivamente in uso, la sostituzione, l'integrazione e l'acquisto di attrezzature, e di ogni altro arredo necessario. Per i soli refettori dovranno essere aggiunte le stoviglie ed i complementi di arredo.
c) il riassetto, la pulizia (orizzontale, verticale ed aerea) e la sanificazione in tutti i locali concessi in uso, compresi gli arredi, gli impianti, le attrezzature e i servizi igienici ad uso esclusivo dei locali utilizzati, con le modalità e la periodicità stabiliti nell'Allegato n. 15 denominato "Modalità di pulizia dei locali concessi in uso";

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

d) la fornitura del materiale accessorio per il consumo dei pasti, delle merende, della frutta a metà mattina (ove attivo il servizio) e dei cestini freddi per gite compreso anche il materiale accessorio per gli asili nido;
e) l'attività di disinfestazione ordinaria e straordinaria, necessaria al mantenimento delle condizioni igienico-sanitarie nei locali concessi in uso alla Società, comprese le aree rifiuti ad uso esclusivo;
f) l'attività di controllo chimico-fisico-microbiologico su campioni di alimenti, distribuiti nel corso di un anno scolastico e nelle varie strutture (centri cucina, refettori rigoverni) nonché i controlli per accertare la sicurezza igienica dei locali e delle attrezzature sui luoghi di servizio. Tali controlli vanno effettuati con regolarità, anche su richiesta del Comune; le analisi vanno eseguite presso un laboratorio accreditato ai sensi di legge e i risultati vanno consegnati al Comune con cadenza trimestrale;
g) la gestione integrale delle quote di contribuzione al servizio di refezione che comprende le seguenti attività:
    - iscrizioni al servizio di refezione scolastica nelle Scuole di ogni ordine e grado statali e comunali;
    - attribuzione e riscossione delle quote di contribuzione versate dall'utenza;
    - recupero delle insolvenze, accertamenti e verifiche comprese;
    - accertamento dell'avvenuto pagamento;
    - rimborso quote in corso d'anno;
    - concessione di eventuali rateazioni;
    - revisione della quota contributiva in corso d'anno e/o pregressa;
    - sollecito e la riscossione dei mancati pagamenti.

4.3 Obblighi contrattuali in capo all'affidatario

Il contratto di servizio prevede, oltre al rispetto di tutti i vincoli normativi previsti per la ristorazione scolastica, anche obblighi contrattuali in capo all'affidatario quali:

a) qualità e le caratteristiche delle materie prime;
b) La progettazione dei menù e delle diete speciali (diete sanitarie, diete a carattere etico–religioso, diete leggere temporanee e diete per il periodo dello svezzamento) le modalità di gestione dei menù e della produzione, secondo di standard quantitativi, di qualità e di igiene dettagliati negli allegati al contratto di servizio di seguito riportati:
    1. Allegato n. 4 "Schede dei servizi";
    2. Allegato n. 5 - "Specifiche tecniche relative ai menu per ciascuna tipologia di utenza; tabelle dietetiche; tabelle grammature a cotto; ricette e calendario stagionalità frutta e ortaggi/verdura";
    3. Allegato n. 6 - "Colazioni e Merende";
    4. Allegato n. 7 - "Menù diete speciali";
    5. Allegato n. 8 - "Tabelle merceologiche delle derrate alimentari";
    6. Allegato n. 9 - "Caratteristiche tecniche dei prodotti detergenti e disinfettanti";
    7. Allegato n. 10 - "Limiti di contaminazione microbica degli alimenti";
    8. Allegato n. 11 - "limiti di contaminazione microbica ambientale";
    9. Allegato n. 12 - "Igiene della produzione e tecnologia di manipolazione";
    10. Allegato n. 13 - "Trasporto e distribuzione";
    11. Allegato n. 14 - "Riassetto, pulizia e sanificazione degli ambienti di produzione e distribuzione e locali annessi";
    12. Allegato n 15 - "Modalità pulizia locali concessi in uso";
    13. Allegato n. 17 - "Elenco casistiche variazioni menu per causa di forza maggiore"
c) La sicurezza alimentare e tracciabilità della filiera:
    1. Tutti i prodotti utilizzati per la composizione dei menù devono essere conformi alle relative normative vigenti. I prodotti alimentari non devono contenere microrganismi, né loro tossine o metaboliti, in quantità tali da rappresentare un rischio per la salute a quanto disposto dai CAM umana. Le caratteristiche merceologiche delle derrate alimentari devono essere conformi a quanto disposto dai CAM di cui al Decreto Ministro dell'Ambiente e della Tutela del Territorio e del Mare 10 marzo 2020 e s.m.i.;
    2. I parametri microbiologici devono essere conformi al Reg. CE 1441/07 e s.m.i.;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

3. È vietato l'uso di alimenti sottoposti a trattamenti transgenici (OGM). A tal proposito la Società si adopera per ottenere dai produttori dichiarazioni che le materie prime e i derivati impiegati non siano di origine transgenica;
4. Il confezionamento deve garantire un'idonea protezione del prodotto. Ove previsto, le confezioni devono riportare le informazioni relative alla etichettatura, ai sensi del Reg UE 1169/2011. Le confezioni di derrate parzialmente utilizzate devono mantenere leggibile l'etichetta. La confezione e gli imballaggi devono essere nuovi, non ammaccati, non bagnati né con segni di incuria dovuti all'impilamento e al facchinaggio.
5. Per tutti i prodotti confezionati la shelf life residua alla consegna è disciplinata dalle schede tecniche di cui all'allegato tecnico n. 8 denominato "Tabelle merceologiche delle derrate alimentari".
6. La Società è tenuta, in tutte le fasi operative del servizio, al pieno rispetto delle normative previste dal Reg. 178/02 e dal "Pacchetto igiene" (Reg. CE 852/04, 853/04, 854/04, 882/04, ecc.) ed eventuali successive modifiche ed integrazioni. La Società è tenuta a consegnare al Comune, entro 30 giorni dalla sottoscrizione del contratto, il Piano di autocontrollo HACCP aggiornato alla vigente normativa, distinto per tipologia di struttura (centri di cottura, refettori, ecc.) e per tutte le fasi del servizio: acquisto, produzione diretta, confezionamento, veicolazione, distribuzione e pulizia. La Società è inoltre tenuta ad inviare tempestivamente al Comune ogni eventuale successiva modifica e/o aggiornamento dello stesso.

d) La Società gestore del servizio di ristorazione inoltre si impegna a:

1. incrementare l'acquisto degli alimenti biologici di cui alla legge n. 23 del 9 marzo 2022 e s.m.i. nell'ottica del raggiungimento degli obiettivi previsti dai CAM, in particolare per gli alimenti destinati agli utenti degli asili nido. Deroghe a questo vincolo potranno derivare solo da attestazioni da parte della Società che comprovino, anche con ricorso ad indagini di mercato, la difficoltà di reperimento delle quantità di derrate provenienti da coltivazioni biologiche necessarie;
2. ad adottare per il servizio di refezione degli asili nido gli standard, i criteri e i requisiti previsti dal Decreto Interministeriale 18 dicembre 2017 n. 14771 e s.m.i (mense biologiche);
3. utilizzare, oltre agli alimenti biologici, quelli a produzione integrata, in particolare la frutta e le verdure fresche, i prodotti a filiera controllata, i prodotti a denominazione di origine protetta (DOP), i prodotti a indicazione geografica protetta (IGP), i prodotti locali a chilometro zero, i prodotti del mercato equo e solidale, i prodotti dell'agricoltura sociale (Legge 381/91, Legge 141/2015);
4. a utilizzare i prodotti per la prima infanzia espressamente destinati ai soggetti di età inferiore ai 12 mesi e ai soggetti da 1 a 3 anni, destinati a soddisfare le esigenze specifiche dei lattanti in buona salute nel periodo di svezzamento e dei bambini nella prima infanzia in buona salute per integrarne la dieta e/o per abituarli gradualmente a un'alimentazione ordinaria (Reg. CE 1924/2006, Regolamento (UE) 609/2013 e direttiva 2006/125/CE);
5. a preferire, a parità di requisiti, prodotti di produzione locale e stagionale ai sensi della normativa sui Criteri Ambientali Minimi;
6. a proporre menù secondo criteri nutrizionali, basati sulle evidenze scientifiche, che tengano conto sia di aspetti quantitativi che qualitativi, in termini di varietà e frequenza di consumo, in un'ottica di prevenzione nutrizionale delle malattie cronico-degenerative in base ai LARN e alle linee guida ATS di Milano;
7. ad assicurare il regolare monitoraggio delle derrate, in particolare per quanto riguarda la presenza di residui tossici o pesticidi.

e) La garanzia di continuità del servizio;

f) La sostenibilità ambientale e internalizzazione delle esternalità generate:

1. L'elevata quantità dei pasti erogati è alla base di un rilevante impatto ambientale della refezione scolastica sulla vita della città. La Società si impegna a monitorare tale impatto e a inserirlo tra i fattori rilevanti nelle scelte programmatiche di rispettiva competenza, per migliorarne le performance ambientali mirando all'economia circolare ed all'internalizzazione delle esternalità generate dal servizio. Gli obblighi di natura ambientale a carico della società, e per il tramite della stessa ai propri fornitori, trovano gli strumenti di monitoraggio nell'Allegato n. 18 denominato "Strumenti per il monitoraggio dell'impatto ambientale" aggiornato in base all'evoluzione dei sistemi analitici e delle soluzioni tecnologiche;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

2. La Società privilegia, nella programmazione di approvvigionamento delle derrate alimentari, prodotti a ridotto impatto ambientale, preferendo alimenti di origine vegetale con limitate emissioni di CO2e e consumo di acqua e suolo; tali scelte devono essere quantificate ex ante in sede di programmazione e valutate-rendicontate ex post, con criteri scientifici, su base annuale, al Comune.
3. La Società, lavorando per un maggior gradimento dei pasti forniti, svolge attività di prevenzione e riduzione delle eccedenze alimentari evitando lo spreco di cibo; a tal fine prevede azioni di monitoraggio dello spreco alimentare generato nei refettori e, per la parte di eccedenza ancora completamente edibile, prevede, nel rispetto della sicurezza alimentare, soluzioni economicamente ed ambientalmente sostenibili per la raccolta e ridistribuzione per finalità sociale;
4. La Società, acquistando ingenti quantità di prodotti accessori al pasto, laddove economicamente e ambientalmente sostenibile, si impegna ad eliminare l'utilizzo di materiali plastici e monouso, nonché monitorare la quantità di imballi gestiti, privilegiando nelle forniture gli imballi minimi e realizzati con i materiali maggiormente sostenibili;
5. Laddove economicamente ed ambientalmente sostenibile, la Società si impegna a monitorare la Frazione Organica Rifiuti Solidi Urbani generata in tutta la propria filiera prevedendo azioni di valorizzazione in loco o nel proprio ciclo produttivo nell'ottica dell'economia circolare per la generazione di compost a favore degli orti didattici delle scuole, di valorizzazione energetica o altri materiali;
6. Laddove economicamente ed ambientalmente sostenibile, la Società nei propri centri cucina prevede appositi sistemi di raccolta e separazione dei fanghi da degrassamento evitando l'immissione in fognatura e valorizzando tali fanghi in appositi impianti di depurazione, evitando lo smaltimento presso siti autorizzati;
7. Nei propri piani di trasporto delle derrate (piattaforma centrale vs. centri cucina) e di veicolazione dei pasti (centri cucina vs. terminali di distribuzione) la Società prevede l'impiego di veicoli a limitato impatto ambientale;
8. La Società, laddove economicamente e ambientalmente sostenibile, si impegna ad acquistare energia proveniente da fonti rinnovabili ed utilizzare soluzioni tecnologiche per l'illuminazione a ridotto impatto ambientale;
9. Per tali interventi volti alla sostenibilità ambientale del servizio la Società esegue un monitoraggio periodico teso all'individuazione di un indicatore comune, individuato nella CO2 e CO2e, per la quantificazione su base annuale delle performance, tendendo alla neutralità climatica. Tale sistema di monitoraggio sarà progressivamente realizzato secondo i più alti standard anticipatori del mercato del carbon credit, il cui valore rapportato in euro, andrà registrato nel bilancio di esercizio annuale.
10. Laddove possibile per le esternalità negative generate sul sistema urbano, la Società si impegna a prevedere azioni di internalizzazione nei propri processi produttivi, anche avvalendosi di partnership con il Comune, altre società pubbliche e attori della città;
11. La società si impegna a presentare entro 2 anni dalla sottoscrizione del contratto uno studio di fattibilità, finalizzato all'ottenimento della certificazione BCorp, ovvero alla possibile adozione del modello di Società Benefit, al fine di fornire al Comune gli elementi essenziali per l'assunzione degli indirizzi relativi.

g) Gli standard quali e quantitativi in tutte le fasi del processo misurati con indicatori di performance;
h) La gestione informatica del servizio:
    1. Al Comune deve essere garantita la funzione di accesso e consultazione del programma ai fini delle verifiche e delle acquisizioni previste nel rispetto della normativa sulla privacy.
    2. La Società si è impegnata a partire dalla data di sottoscrizione del contratto, per il buon funzionamento delle diverse procedure previste dal servizio di ristorazione, a garantire la continuità del sistema informatico articolato nelle seguenti attività:
        - iscrizioni on line al servizio di ristorazione scolastica da parte dell'utenza;
        - bollettazione delle quote della ristorazione per le tipologie di scuole per le quali è prevista la stessa;
        - canali di pagamento delle quote contributive della ristorazione diversificati e facilmente accessibili;
        - acquisizione dei pagamenti e registrazione automatica su apposito programma;
        - controllo in tempo reale della posizione da parte dell'utente (credito, pagamenti, debito ecc.);

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- formazione dell'archivio degli iscritti per ogni anno scolastico, per tipologia di scuola contenente tutte le informazioni relative all'utente: dati anagrafici, scuola frequentata, indicatore ISEE, quota applicata, somme versate dall'utenza, morosità;
- solleciti di pagamento;
- gestione aggiornamento insolvenze anni pregressi da parte del Comune;
- gestione on line dell'Allegato E "scheda di valutazione e rilevazione non conformità" per le commissioni mensa e per le scuole;
- iscrizioni on line per la nomina a commissario mensa;
- gestione on line delle nomine dei commissari da parte delle scuole;
- elezione on line dei componenti della Rappresentanza Cittadina delle Commissione Mensa;
- gestione on line dell'inserimento delle richieste delle diete speciali da parte delle scuole;
- produzione di report di gradimento pasti, sopralluoghi commissari mensa, "segnalazioni" e "non conformità";
- prenotazione on line dei pasti e altre forniture giornaliere da parte delle scuole e trasmissione al centro cottura;
- rendicontazione dei pasti erogati;
- produzione di report relativi ai pasti erogati;
- produzione di reportistiche necessarie sia per anno scolastico che per anno solare.

i) La gestione delle relazioni con l'utenza diretta e indiretta e degli strumenti di comunicazione;
j) la valutazione della soddisfazione del servizio, attraverso indagini della qualità percepita, Customer Satisfaction, coinvolgendo direttamente l'utenza;
   1. le attività di educazione alimentare e alla sostenibilità;
   2. il monitoraggio e la riduzione degli scarti, dei rifiuti, dei consumi, etc

Inoltre, il contratto di servizio prevede specifici obblighi contrattuali che La Società si impegna ad eseguire e che sono sottese al corretto e regolare svolgimento del servizio affidato, assumendosi tutti gli obblighi e le responsabilità che ne conseguono. In particolare, la Società si impegna, con oneri a proprio carico, a:

a) svolgere il servizio in piena osservanza delle leggi e dei regolamenti vigenti, con la massima diligenza, professionalità e correttezza;
b) garantire l'erogazione del servizio, secondo i criteri di trasparenza, efficienza, efficacia e qualità previsti dalla normativa vigente e secondo gli standard di qualità definiti nel contratto e in piena conformità a quanto previsto dalla relativa Carta dei servizi del Comune che verrà aggiornata ogni qual volta intervengano modifiche sostanziali del servizio;
c) effettuare gli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria previsti dal contratto di servizio nell' allegato n. 3 denominato "Attività manutentive svolte da Milano Ristorazione" e per tutti gli immobili concessi in uso indicati nell' allegato n. 2 denominato "Elenco immobili concessi in uso a Milano Ristorazione", che si rendano necessari per esigenze connesse all'espletamento del servizio o per adeguamento ad obblighi di legge, assicurandone la migliore conservazione. Con riferimento agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria La Società gestore del Servizio si è impegnata a sviluppare e presentare al Comune, entro un anno dalla sottoscrizione del contratto, un progetto di fattibilità tecnica ed economica per l'attuazione nei refettori di interventi di nudging finalizzati a ridurre lo spreco alimentare ed a migliorare la qualità del servizio. Il progetto riguarderà anche il miglioramento luminoso, acustico, decorativo, relazionale dei refettori stessi. La Società si è impegnata inoltre a sviluppare su base quinquennale studi, analisi e sperimentazioni volte ad individuare le migliori condizioni ambientali dei refettori, per definire propri standard di allestimento volti alla percezione del migliore gradimento dei pasti, tali analisi informeranno la programmazione triennale degli interventi.
d) redigere ed attuare il Piano degli interventi di manutenzione straordinaria previsto nonché verificare che siano rispettate integralmente le disposizioni in materia di sicurezza e salute dei lavoratori;
e) garantire l'impiego di personale in numero adeguato rispetto al numero dei pasti da produrre e da distribuire; per la fase di distribuzione dei pasti, tale numero dovrà essere adeguato alla logistica e alla disposizione dei locali concessi in uso, con riferimento alle indicazioni contenute nelle Linee Guida della Regione Lombardia per la Ristorazione Scolastica. Il personale dovrà essere inquadrato nel Contratto

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

collettivo nazionale di lavoro di riferimento, nel rispetto della normativa vigente disciplinante il diritto al lavoro dei disabili nonché delle disposizioni in materia di sicurezza e protezione dei lavoratori adottando, con propri provvedimenti, criteri e modalità per il reclutamento del personale nel rispetto della normativa vigente per le società in regime di in house providing;

f) destinare all'espletamento dei servizi oggetto della sezione l'impiego di personale professionalmente adeguato, assicurando idonea formazione e aggiornamento, anche ai fini della crescita professionale, informando lo stesso con costanza e opportuno dettaglio sulle condizioni e modalità previste dal Contratto e dai relativi allegati per adeguare il servizio agli standard di qualità e di igiene richiesti, con particolare riguardo a quanto previsto dal D.Lgs. n. 193/2007 relativamente alla salvaguardia dai rischi alimentari;
g) provvedere a mettere in atto il piano annuale di formazione ed aggiornamento del personale addetto al servizio di refezione a cui potrà partecipare anche un incaricato del Comune previa comunicazione tempestiva del giorno/dei giorni e della sede/delle sedi in cui si terranno i predetti interventi;
h) fornire a tutto il personale l'idoneo abbigliamento e i Dispositivi di Protezione Individuale (DPI) previsti dalla normativa vigente per l'espletamento del servizio di ristorazione in tutte le sue fasi;
i) rispettare la normativa prevista in materia di igiene, sicurezza e salute dei lavoratori;
j) osservare, per tutte le attività di acquisto di beni, servizi, e forniture, la normativa vigente in materia di contratti pubblici, nonché le Direttive e le Linee Guida ANAC;
k) non esternalizzare la fase di produzione dei pasti del proprio ciclo produttivo;
l) fornire, su richiesta del Comune e nel rispetto della normativa vigente, la documentazione e le informazioni utili e necessarie relative alle prestazioni affidate a terzi, quali a titolo di esempio lo svolgimento delle attività relative alla veicolazione e alla distribuzione dei pasti;
m) predisporre le analisi e i report richiesti dal Comune, inerenti al servizio affidato, e rispettare tempi e modalità di invio, necessari anche per verificare i livelli delle prestazioni rese nel rispetto dell'art.15 del contratto, con oggetto "Indicatori di prestazione della qualità del servizio e sistema incentivante" che prevede la disciplina per l'assegnazione il raggiungimento dei KPI assegnati con cadenza biennale;
n) eseguire periodicamente i più opportuni controlli atti a garantire la qualità del servizio in ogni sua fase (dall'acquisto alla distribuzione); attenendosi a tutto quanto disposto dalle leggi vigenti in materia di sicurezza alimentare, dalle linee guida in materia e attraverso la metodologia HACCP;
o) mantenere aggiornata alla vigente normativa e trasmettere tempestivamente al Comune la propria documentazione di autocontrollo (HACCP), distinta per ogni struttura (centri di cottura, rigoverni e refettori) relativa a tutte le fasi previste per la fornitura del pasto quali: acquisto, produzione diretta, confezionamento, veicolazione e distribuzione;
p) provvedere a tutte le spese, nessuna esclusa, relative allo svolgimento del servizio, ivi comprese le prestazioni necessarie alla preparazione, al confezionamento, al trasporto, alla distribuzione, al riassetto, alla pulizia e alla sanificazione dei locali, ivi compresi i rimborsi degli oneri accessori, previsti per alcuni locali, nonché alla rimozione dei rifiuti solidi urbani, alle spese inerenti allo smaltimento degli eventuali rifiuti speciali e allo smaltimento del materiale a perdere riciclabile;
q) tempestivamente al Comune ogni circostanza che possa incidere sull'esecuzione del servizio;
r) provvedere al pagamento delle imposte e tasse connesse all'esercizio dell'oggetto del Contratto;
s) consentire ai tecnici incaricati dal Comune e/o da altri organismi ufficiali di controllo tutta la collaborazione necessaria, consentendo agli stessi in ogni momento e senza preavviso, l'accesso a tutti i locali concessi in uso, in particolare ai centri produzione pasti, ai rigoverni, ai refettori e alla piattaforma centrale, fornendo, nel rispetto della normativa vigente, tutti i chiarimenti e la relativa documentazione, nonché assicurando la non interferenza del personale della Società nelle procedure di controllo effettuate dagli organi preposti;
t) applicare, per quanto di propria competenza, le disposizioni del Regolamento Comunale e dei suoi allegati disciplinanti le competenze delle Commissioni Mensa e della Rappresentanza Cittadina;
u) prelevare in ogni centro cucina un campione rappresentativo del pasto completo del giorno. Devono essere prelevati gli alimenti che hanno subito un processo di trasformazione cotti e non, in quantità sufficiente per eventuali analisi e pertanto, almeno di 150 grammi edibili. Il pasto campione deve essere mantenuto refrigerato alla temperatura di circa +4°C per 72 ore dal momento della preparazione, conservato in idonei contenitori ermeticamente chiusi. Il contenitore deve riportare un'etichetta con le seguenti indicazioni: ora e giorno dell'inizio della conservazione e denominazione del prodotto. Il

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

personale deve essere formato e responsabilizzato circa tali procedure di prelievo e conservazione del pasto;

v) adottare, nell'ambito delle attività e dei servizi affidati, tutte le misure necessarie per prevenire e/o ridurre eventuali danni, connessi allo svolgimento del servizio, nei confronti del Comune o di terzi, fermo quanto previsto dal successivo articolo 33 della Sezione III del contratto di servizio avente ad oggetto: "Polizze assicurative" e gli articoli 34 e 35 del contratto di servizio aventi ad oggetto rispettivamente "Cause di estinzione del rapporto contrattuale - Risoluzione" e "Recesso";

w) essere in possesso e mantenere almeno le seguenti certificazioni della serie ISO: 9001,22000 e 14001 in corso di validità per tutta la durata del contratto.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

5. SISTEMA DI CONTROLLO E MONITORAGGIO DEL SERVIZIO

5.1 Sistema di monitoraggio degli Enti Locali e delle società partecipate

Il sistema dei controlli interni negli enti locali ha subito una profonda innovazione, determinata dal D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e, in particolare, dall'articolo 3 del D.L. 10 ottobre 2012, n. 174, provvedimento quest'ultimo che ha completamente ridisegnato l'assetto delineato dall'articolo 147 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali). Tale assetto era originariamente basato sulle seguenti tipologie di controlli:

- il controllo di regolarità amministrativa e contabile;
- il controllo di gestione;
- il controllo strategico.

Con riferimento alle altre tipologie di controlli, l'articolo 3 del D.L. 174/2012 ha operato diverse novelle al fine di implementare il sistema preesistente. In particolare, oltre ai controlli di regolarità amministrativa contabile, di gestione e di controllo strategico, compaiono ora nuove attività, quali:

- il controllo sugli equilibri finanziari dell'ente, che è strumentale alla realizzazione degli obiettivi di finanza pubblica determinati dal "Patto di stabilità interno", mediante il coordinamento e la vigilanza del responsabile del servizio finanziario, nonché dei responsabili dei servizi;
- la verifica, attraverso il controllo sullo stato di attuazione di indirizzi ed obiettivi gestionali, dell'efficacia ed economicità degli organismi gestionali esterni all'ente;
- la verifica della qualità dei servizi erogati, sia direttamente, sia mediante organismi gestionali esterni.

In parallelo alle suddette due attività di verifica dell'efficacia degli organismi gestionali esterni all'ente e della qualità dei servizi erogati - le quali appaiono comunque inquadrarsi nell'alveo dei controlli gestionali estesi agli enti facenti parte del bilancio consolidato dell'ente - viene specificamente introdotta una nuova tipologia di controllo interno, il **controllo sulle società partecipate dagli enti locali**, periodico e prevede l'analisi degli scostamenti rispetto agli obiettivi assegnati, anche con riferimento ai possibili squilibri economico finanziari rilevati per il bilancio dell'ente locale. Il controllo sulle società partecipate riguarda sia aspetti di regolarità amministrativa e contabile (ricomprendendo anche la verifica dell'andamento economico finanziario della società al fine di rilevare possibili ripercussioni sull'ente locale) che aspetti tipici del controllo di gestione e del controllo strategico.

L'introduzione del controllo sulle società partecipate rappresenta uno degli elementi più innovativi della riforma del sistema dei controlli, quale momento indispensabile alla "governance" dell'ente locale come "gruppo". Il **Regolamento sul sistema dei controlli interni**, approvato con Deliberazione di Consiglio comunale n. 7 dell'11 febbraio 2013, descrive all'**articolo 14** le forme di controllo sulle società partecipate del Comune di Milano.

Il comma 3 prescrive che entro il 31 gennaio di ogni anno le società partecipate debbano trasmettere alle Unità Organizzative competenti una relazione contenente le informazioni necessarie per la verifica del corretto adempimento degli obblighi disciplinati dai Contratti di Servizio, del rispetto degli standard di qualità, nonché la rappresentazione analitica delle posizioni creditorie e debitorie esistenti nei confronti del Comune di Milano, del rispetto dei vincoli di finanza pubblica.

5.2 Sistema di monitoraggio e controllo del servizio di refezione scolastica e della società partecipata Milano Ristorazione

Il Contratto di Servizio dispone all'articolo 1 che Milano Ristorazione deve impegnarsi "a gestire il Servizio affidato nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, assicurando i più elevati standards qualitativi e nel rispetto della Carta dei Servizi e degli allegati al Contratto da considerarsi parte integrante".

Il servizio di ristorazione refezione del Comune di Milano è monitorato attraverso un complesso sistema articolato di controlli, gestito da figure professionali specialistiche interne al Comune e con modalità di

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

partecipazione dei principali stakeholder del servizio coinvolti nelle varie fasi del processo di erogazione, sia istituzionali, sia non istituzionali:

- Titolare del Servizio – Comune di Milano
- Gestore del Servizio – Milano Ristorazione
- Autorità Competente – ATS / NAS
- Rappresentanti dell'Utenza – Commissari Mensa / Operatori Scolastici

La tabella di seguito riportata esplicita il ruolo di ogni attore partecipante al monitoraggio del servizio, definendo per ciascuno la tipologia dei controlli e delle verifiche effettuate.

ATTORE	TIPOLOGIA DEI CONTROLLI E VERIFICHE
Titolare del servizio – Comune di Milano	
Area Food Policy *Unità di Coordinamento e Controllo Milano Ristorazione*	• Verifiche sulla qualità in base alle disposizioni del Contratto di Servizio; • Attuazione processo certificato UNI EN ISO 9001:2015 "Controllo qualità del servizio di Ristorazione Scolastica"; • Verifiche obblighi nascenti dal contratto di tipo amministrativo e contabile; • Controlli sugli enti partecipati ex. art. 14 del Regolamento Comunale sui Controlli Interni.
Area Food Policy *Unità di Coordinamento e Controllo Milano Ristorazione* **Area CRM** *Unità Customer Intelligence*	• Indagini di Customer Satisfaction; • Verifiche sulle attività previste dalla Carta dei Servizi; • Controllo adempimento disposizioni previste nella Carta dei Servizi.
Area Valutazioni Controllo e Gestione Economica Partecipate *Unità Controllo Società ed Enti Partecipati* **Area Gabinetto del Sindaco e Rapporti con Enti Partecipati** *Unità Governance Ordinaria Enti Partecipati*	• Attività istruttorie propedeutiche alla partecipazione del Socio Comune di Milano alle Assemblee Societarie ai fini delle espressioni di voto; • Definizione di indirizzi inerenti alla governance straordinaria e procedure relative alla nomina dei rappresentanti del Socio Comune di Milano negli Organi Sociali; • Coordinamento e armonizzazione attività di compliance.
Gestore del servizio - Società Milano Ristorazione S.p.a.	
Direzione Gestione Operativa	• Controllo primario di linea sul presidio produttivo.
Servizio Qualità e Sicurezza Alimentare Direzione Amministrazione e Finanza DPO	• Controllo di secondo livello in base ai sistemi di gestione integrato conforme alle norme ISO 9001:2015, ISO 22000:2018; 14001:2015, ISO 22005:2007; • Verifiche interne sulla qualità dei prodotti, sulla sicurezza alimentare, sull'igiene ambientale secondo un piano di autocontrollo; • Audit interni di processo e di sistema; • Controllo di gestione; • Data Protection Officer.
Ufficio Internal Auditing Collegio Sindacale Organismo di Vigilanza	• controllo di terzo livello, esercitato da organismi interni alla società (Internal Auditing); • controllo di terzo livello, esercitato da organismi esterni alla società (Collegio Sindacale, Organismo di Vigilanza ex D.Lgs. 231/2001 e Società di Revisione);
Ufficio Relazioni Esterne	• Analisi del Gradimento dei Pasti.
Direzione Gestione Operativa Direzione Servizi Tecnici RSPP	• Verifiche in materia di prevenzione incendi; • Verifiche in materia di sicurezza ambientale.
Autorità Competente	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

ATS Milano - SIAN *Servizio Igiene Alimenti e Nutrizione*	• Verifiche con ispezioni sull'igiene degli alimenti e le procedure di sicurezza alimentare; • Verificare le condizioni igieniche e strutturali nonché l'attuazione delle procedure di sicurezza alimentare • Pareri di conformità dei Menu stagionali rispetto alle linee guida
NAS Carabinieri	• Verificare le condizioni igieniche e strutturali nonché l'attuazione delle procedure di sicurezza alimentare
Rappresentanti dell'utenza	
Rappresentanza Cittadina Commissione Mensa 18 componenti	• Funzione di collegamento tra le Commissioni Mensa, le scuole, le strutture educative, il Comune e le sue articolazioni territoriali e il Gestore del servizio, facendosi carico di riportare suggerimenti, osservazioni, proposte e pareri che rivestano un interesse generale per il servizio, sulla base delle segnalazioni e delle istanze documentate che le Commissioni Mensa abbiano contestualmente presentato sia alla Rappresentanza che al Gestore del servizio.
Commissioni Mensa *nel 2024 attive 126 commissioni mensa, complessivamente 1.438 commissari*	• Segnalazioni a seguito dei sopralluoghi attraverso la compilazione della "Scheda di Valutazione del servizio e denoninata Allegato E digitale", trasmessa tramite apposita piattaforma digitale.
Referenti di Municipio	• Rappresentando le istanze dei rispettivi Consigli di Municipio ed hanno una funzione di collegamento tra il territorio, il Comune, le Commissioni Mensa operanti nelle Zone di riferimento e la Rappresentanza Cittadina.
Personale Scolastico *Insegnanti, Dirigenti Scolastici, Educatrici e Responsabili Unità Educative*	• Segnalazioni a seguito dei sopralluoghi attraverso la compilazione della "Scheda di • Valutazione del servizio e denoninata Allegato E digitale", trasmessa tramite apposita piattaforma digitale.
Utenza del servizio	• Risposte date ai questionari delle Indagini di Customer Satisfaction • Risposte date alle analisi del Gradimento dei Pasti

5.3 Procedimento di irrogazione delle penali per le violazioni degli obblighi contrattuali

Laddove, ad esito delle verifiche e dei controlli condotti dal Comune, dovessero emergere parziali inadempimenti nell'erogazione delle prestazioni di cui agli allegati in capo alla Società, il Comune, potrà procedere alla contestazione dell'inadempimento degli obblighi contrattuali assunti dalla Società, richiedendo alla stessa di procedere alla corretta esecuzione delle attività, entro un congruo termine, in considerazione della natura e tipologia di attività, ovvero applicare le penalità.

La penale si intende riferita ad ogni singola violazione accertata presso il Centro cottura o uno specifico rigoverno o refettorio e viene applicata dal Comune con provvedimento espresso tenendo conto delle eventuali controdeduzioni ricevute e graduata in relazione alla frequenza, entità e gravità dell'inadempimento.

Il Comune procede all'addebito delle penali definitivamente accertate in sede di primo pagamento utile in favore della Società.

In data 28 febbraio 2023, il Comune di Milano (Area Food Policy) ha dato attuazione alla disciplina di cui all'Art.13 del Contratto di Servizio, che ha previsto l'introduzione dell'istituto della penale, volto a sanzionare eventuali gli inadempimenti degli obblighi contrattuali assunti dalla Società. Il documento integrativo si pone l'obiettivo di definire l'iter in ogni sua fase e rappresenta un contemperamento tra le opposte esigenze di garanzia del contradditorio e celerità del procedimento. La comunicazione ha distinto 59 possibili eventi in grado di generare penali, organizzati nelle varie categorie di cui alle lettere da a) a d), dell'articolo 13, punto 9, del Contratto di Servizio.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

5.4 Monitoraggio e controllo di qualità da parte del Comune di Milano (Art.13)

Per la durata del Contratto, il Comune svolge costantemente il monitoraggio e il controllo delle attività previste, con particolare riguardo al rispetto degli indicatori di qualità ed ai risultati conseguiti.

Gli esiti delle attività di monitoraggio, con particolare riguardo allo scostamento dagli obiettivi fissati dal Comune, sono altresì funzionali alla preparazione e all'adozione di eventuali azioni correttive.

Milano Ristorazione si impegna a mantenere costantemente informato il Comune su ogni fatto e circostanza rilevante per la gestione e la regolarità del Servizio.

I controlli sono effettuati dagli uffici comunali competenti, da tutti gli organismi ufficiali di controllo sopra citati, in osservanza alla normativa vigente per la ristorazione. Le attività di valutazione e monitoraggio e le relative modalità operative, di competenza delle Commissioni Mensa, sono disciplinate dall' articolo 14 del contratto di servizio.

È facoltà del Comune effettuare, in qualsiasi momento, senza preavviso e con le modalità che riterrà più opportune, nei limiti imposti dalla normativa vigente, i controlli per verificare la rispondenza del servizio fornito dalla Società alle prescrizioni contrattuali del Contratto.

La Società gestore del servizio è obbligata a fornire all'ufficio comunale competente alla vigilanza e agli altri organismi ufficiali di controllo tutta la collaborazione necessaria, consentendo agli stessi in ogni momento e senza obbligo di preavviso l'accesso al magazzino centrale, ai centri cucina, ai refettori, ai rigoverni, ai magazzini ed a tutti i locali, spazi ed aree adibite alla ristorazione e utilizzati dalla Società per svolgere il servizio, compresi i servizi igienici dei locali utilizzati, fornendo tutti i chiarimenti necessari e la relativa documentazione.

Il Comune esercita un controllo in merito al corretto svolgimento delle attività gestionali poste in capo alla Società con il Contratto di Servizio, servendosi principalmente dei seguenti strumenti:

a) gli Indicatori di prestazione disciplinati all'Articolo 15, nonché all'allegato n. 21 del contratto;
b) i report nei mesi di marzo, giugno, ottobre e dicembre sull'andamento della gestione della Società sotto l'aspetto economico e finanziario o altra documentazione specifica;
c) i verbali degli incontri periodici della Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa (RCCM) con il Comune, i Referenti di Municipio e la Società, previsti dal Regolamento comunale delle commissioni mensa;
d) le indagini di percezione della qualità percepita Customer Satisfaction, coinvolgendo direttamente l'utenza;
e) le indagini di gradimento dei piatti e del menu serviti commissionate dalla Società, coinvolgendo direttamente l'utenza;
f) i pareri nutrizionali espressi sui menu dall'autorità sanitaria competente;
g) la verifica del rispetto delle prescrizioni presenti all'interno della "Carta dei servizi" aggiornata da parte del Comune di Milano quando intervengano modifiche sostanziali del servizio;
h) le relazioni semestrali e annuali di rendicontazione di cui al comma 3 dell'articolo 14 del Regolamento Comunale sui sistemi dei controlli interni;
i) le verifiche a campione sulla documentazione contabile relativa agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
j) le eventuali ispezioni da effettuare sul luogo, anche a campione, per verificare l'esatta esecuzione degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria previsti.

Nell'ambito delle modalità di controllo del servizio, gli ispettori comunali effettuano due tipologie di controlli durante le visite ispettive, articolati in:

a) Controlli a vista del servizio
    1. controlli sulle materie prime, semilavorati e sul prodotto finito;
    2. modalità di stoccaggio e temperatura di Servizio delle celle;
    3. controllo sul magazzino;
    4. modalità di confezionamento ed etichettatura dei prodotti alimentari;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

5. modalità di lavorazione delle derrate;
6. modalità di cottura;
7. modalità di trasporto;
8. modalità di distribuzione;
9. modalità di pulizia e sanificazione;
10. modalità di sgombero dei rifiuti;
11. stato igienico delle attrezzature, degli impianti e degli, ambienti di lavorazione;
12. stato igienico sanitario del personale addetto;
13. controllo delle quantità degli ingredienti delle preparazioni, in relazione alle tabelle dietetiche;
14. controllo delle quantità delle porzioni delle pietanze distribuite in relazione alle tabelle delle grammature a cotto;
15. modalità di manipolazione;
16. controllo sul materiale impiegato per il confezionamento dei pasti;
17. verifica del gradimento da parte dell'utenza;
18. controllo del comportamento degli addetti verso gli utenti;
19. controllo dell'abbigliamento di Servizio degli addetti;
20. controllo della presentazione dei piatti;
21. controllo di tutta la documentazione attinente al Servizio.

b) Controlli analitici sul servizio
22. la verifica della quantità (pesi) nei centri cucina e la verifica complessiva delle pietanze pervenute nei rigoverni dai centri cucina;
23. presso i terminali di somministrazione verifica delle razioni delle pietanze erogate (in questo caso il controllo deve riguardare almeno 10 (dieci) razioni della stessa pietanza;
24. la verifica della temperatura in somministrazione dei pasti ordinari e delle diete;
25. la corrispondenza del menu somministrato per i pasti ordinari e le diete, rispetto a quanto programmato;
26. la verifica delle quantità degli ingredienti delle preparazioni, in relazione alle tabelle dietetiche (in questo caso il controllo deve riguardare almeno 10 (dieci) razioni della stessa pietanza);
27. la verifica delle quantità delle porzioni delle pietanze distribuite in relazione alle tabelle delle grammature a cotto (anche in questo caso il controllo deve riguardare almeno 10 (dieci) razioni della stessa pietanza).

Durante i controlli, i tecnici incaricati dal Comune potranno effettuare prelievi di campioni alimentari crudi, semilavorati e cotti, tamponi ambientali, etc., che verranno sottoposti ad analisi di laboratorio.

5.5 Indicatori di prestazione della qualità del servizio e sistema incentivante introdotti dal contratto di servizio

Al fine di contribuire al perseguimento degli obiettivi strategici e gestionali di interesse pubblico il Comune approva, entro il 28 febbraio di ogni biennio, con atto del Responsabile della competente struttura comunale in attuazione degli indirizzi strategici dell'Ente, gli indicatori di prestazione (*ovvero Key Performance Indicators* – KPI) per il successivo biennio di gestione, finalizzati alla valutazione delle prestazioni fornite dalla Società e i criteri per determinare la quota variabile in relazione al raggiungimento degli obiettivi. Gli indicatori di qualità sono riportati nell'Allegato 21, denominato "*Struttura degli indicatori di prestazione della qualità del servizio e sistema incentivante*", e rappresentano la base di partenza per determinare gli obiettivi del biennio.

I KPI hanno valenza biennale, salva diversa indicazione in merito alla particolare tipologia di performance, attività od obiettivo, oggetto di valutazione.

Al fine di permettere al Comune una corretta attività di monitoraggio e valutazione, la Società è tenuta a fornire tutte le informazioni richieste, nei modi, nelle forme e nei tempi previsti, secondo criteri di ragionevolezza.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Entro il 30 settembre di ogni anno le Parti elaborano una dettagliata relazione sullo stato di attuazione delle attività, relative al primo semestre, oggetto di valutazione sulla base dei KPI individuati, indicando, a titolo esemplificativo e non esaustivo, le attività eseguite, i risultati raggiunti e le attività ancora da effettuare al fine del raggiungimento dell'obiettivo entro i termini stabiliti.

Entro il 28 febbraio dell'anno successivo a quello oggetto di valutazione, le Parti elaborano una relazione conclusiva, annuale, delle attività realizzate sulla base dei KPI individuati, indicando i risultati raggiunti e quelli eventualmente non raggiunti, fornendo giustificazione e indicando eventuali difficoltà o impedimenti riscontrati.

Il Comune si riserva di formulare, laddove necessario, le opportune e adeguate indicazioni correttive o programmatiche volte a orientare le attività connesse alla realizzazione degli specifici obiettivi di gestione assegnati.

All'esito del monitoraggio da parte del Comune sul rispetto degli indicatori assegnati alla Società è riconosciuto, in misura proporzionale al grado di raggiungimento dei KPI definiti ed aggiornati, l'importo previsto a titolo di "Quota variabile" disciplinato dal contratto di servizio.

La quota variabile riconosciuta alla Società, (sino al massimo dell'1% dei ricavi conseguiti dalla nell'anno precedente) è erogata in misura proporzionale e progressiva al grado di raggiungimento degli obiettivi di qualità del servizio.

Detta quota variabile, verrà riconosciuta alla fine dell'annualità 2024 previa verifica mediante i KPI/KPO del conseguimento degli obiettivi assegnati, con il compito di verifica a carico dell'Area Food Policy.

I KPI, approvati ed assegnati alla Società, hanno valenza dal 1° gennaio al 31 dicembre del biennio di riferimento. In sede di prima applicazione gli obiettivi sono stati assegnati per il biennio 2023-2024, con Determinazione Dirigenziale n. 1577 del 28/02/2023, stabilendo 10 KPI e quale premio incentivante un quarto dell'1% dei ricavi fatturati alla Direzione Educazione, ovvero lo 0,25%. I 10 KPI sono stati articolati in:

- 3 obiettivi primari, ritenuti fondamentali per osservare un miglioramento nel servizio (garanzia grammatura a cotto e crudo, garanzia della temperatura, garanzia dell'integrità diete speciali) con un valore del premio incentivante pari al 52% dello 0,25% previsto.
- 7 obiettivi secondari, con un valore del premio incentivante pari al 48% dello 0,25% previsto.

5.6 Competenze e modalità delle valutazioni effettuate dalle Commissioni Mensa e RCCM

Consapevoli dell'importanza del coinvolgimento dell'utenza all'interno dell'erogazione dei servizi, il Comune di Milano e il Gestore del servizio di Ristorazione Scolastica, ritengono che la **partecipazione dei genitori, dei docenti e degli educatori, possa contribuire a migliorare la qualità dei servizi stessi**. A tal fine, le competenze riconosciute alla commissione mensa, le modalità di accesso ai luoghi oggetto di visita da parte dei commissari mensa e le norme igieniche e di comportamento che quest'ultimi sono tenuti a rispettare durante lo svolgimento delle attività di valutazione e monitoraggio sul servizio di ristorazione scolastica, sono disciplinate da apposito Regolamento Comunale denominato " Regolamento delle commissioni mensa e della Rappresentanza Cittadina delle commissioni mensa" e dai suoi allegati, approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.6 del 12 marzo 2014.

Il citato Regolamento Comunale ha anche istituito la **Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa** quale organo consultivo e rappresentativo delle Commissioni Mensa presenti negli istituti scolastici del Comune. La Rappresentanza cittadina svolge una funzione di collegamento, nelle tematiche a essa affidate, tra le Commissioni Mensa, le scuole, le strutture educative, il Comune e le sue articolazioni territoriali e il Gestore del servizio, facendosi carico di riportare suggerimenti, osservazioni, proposte e pareri che rivestano un interesse generale per il servizio, sulla base delle segnalazioni e delle istanze documentate che le Commissioni Mensa abbiano contestualmente presentato sia alla Rappresentanza che al Gestore del servizio.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

5.7 Carta dei Servizi

La Carta dei Servizi del Servizio di Refezione Scolastica è entrata in vigore il 1° gennaio del 2006, ed è innanzitutto uno strumento di impegno e partecipazione. Ha lo scopo di informare i cittadini e di rendere più facile l'accesso ai servizi di ristorazione erogati da Milano Ristorazione S.p.A., rinnovando in concreto il patto tra l'utenza e il Comune di Milano per tramite del gestore del servizio.

La Carta dei Servizi viene aggiornata quando intercorrano sostanziali modifiche e/o con cadenza almeno biennale, a tal proposito si segnala che essendo stato sottoscritto il nuovo contratto di servizio della Ristorazione Scolastica e sulla base delle nuove disposizioni dettate dal D.Lgs. 201/2022, è in corso una revisione della stessa, che terrà conto della nuova disciplina prevista sia dal contratto che dal D.Lgs n. 201/2022, avente ad oggetto il "Riordino della disciplina dei servizi pubblici locali di rilevanza economica".

La Carta dei Servizi è stata redatta e pubblicizzata in conformità alle intese con le Associazioni di tutela dei consumatori e imprenditoriali interessate, con la funzione di promuovere l'erogazione di prestazioni più efficienti da parte del gestore del servizio e di favorire un controllo diffuso da parte dei cittadini sul proprio operato.

La Carta dei Servizi attualmente vigente è composta da n. 7 sezioni dedicate alle varie tematiche del servizio di ristorazione per evidenziare le prestazioni più efficienti da parte del gestore del servizio e per rendere più facile ai cittadini Milanesi l'accesso ai servizi di ristorazione erogati, ma anche consentire loro un controllo diffuso sull'operato del gestore.

Nell' Allegato n.1 alla Carta dei Servizi denominato *"indicatori di riferimento dei servizi"* è riportata una tabella con gli indicatori relativi al servizio di ristorazione scolastica che di seguito si riporta:

Sezione		Indicatore	Valore di riferimento
I	**Carta dei Servizi**	Aggiornamento Carta dei Servizi	Modifiche di condizioni contrattuali o di servizio
II	**Tutela dell'utente**	Risposta a segnalazioni scritte (ad eccezione del punto V)	Entro 30 giorni lavorativi
		Rilascio Newsletter cartacea	2 volte all'anno
		Incontri con ciascuna Commissione Mensa scolastica costituita	Minimo una volta all'anno
III	**Servizio di Ristorazione nella città di Milano**	Revisione menù stagionali	1 per ogni stagione a seguito modifiche con la consultazione di Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa, rappresentanti Consigli di Municipio, Comune di Milano
		Rispetto della composizione del menu	Giornaliera
IV	**Monitoraggio dell'attività di servizio**	Percentuale di materie prime sottoposte a verifiche	95%
		N. audit / verifiche per Centro	Minimo 1 /anno
		Somministrazione di indagini di customer satsfaction	Almeno 1 indagine ogni 2 anni solari Soddisfazione complessiva media degli stakeholders >0 =3, scala da 1 a 4, nel 70% degli intervistati
V	**Pagamento delle rette**	Domanda di esonero e/o riduzione rette	Percentuale di risposta 100% entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento della documentazione completa

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

5.8 Controlli sulle società partecipate non quotate Anno 2024 adempimenti relativi alla predisposizione della relazione ex. art. 14, comma 5 del Regolamento sui Controlli Interni

L'Unità di Coordinamento e Controllo Milano Ristorazione – Area Food Policy

L'Area Food Policy del Comune di Milano gestisce il Contratto di Servizio con Milano Ristorazione per i servizi di refezione scolastica nei nidi, scuole dell'infanzia, primarie, secondarie e centri estivi, oltre alle case vacanza. È inoltre coinvolta in altri ambiti di ristorazione collettiva affidati alla società, rivolti a diverse tipologie di utenza. Compete all'Area il monitoraggio e il controllo della qualità del servizio e del rispetto delle obbligazioni amministrative e contabili previste dal contratto.

Per l'espletamento delle competenze sopra indicate, all'interno dell'organigramma dell'area Food Policy è stata prevista sin dal 2001 una apposita struttura denominata "Unità Coordinamento e Controllo Milano Ristorazione" costituita da due componenti integrate, ma con obiettivi e compiti distinti e nelle quali hanno operato nel corso del 2024 del servizio, n.12 risorse umane (ridotte poi a 11 nel corso del II semestre) compreso il responsabile:

- **Ufficio amministrativo/contabile** nel quale hanno operato n. 5 (cinque) dipendenti, detto Ufficio è dedicato al monitoraggio e controllo del corretto adempimento delle obbligazioni di natura amministrativa e contabile previste dal contratto di servizio della ristorazione scolastica sottoscritto dal Comune e dalla Milano Ristorazione Spa ed alla gestione di attività amministrative e contabili.
- **Ufficio operativo**, nel quale hanno operato nel quale hanno operato nel primo semestre 2024 n. 6 (sei) dipendenti, ridotti poi a n. 5 (cinque) nel corso del secondo semestre, dedicato al monitoraggio e controllo della qualità del servizio di ristorazione, con riferimento alle caratteristiche organolettiche degli alimenti, alla corretta organizzazione del servizio nel rispetto del contratto, e al presidio adeguato della filiera alimentare;

Le attività svolte dall'ufficio amministrativo/contabile sono di seguito elencate:

a) Programmazione delle spese ed entrate del servizio di ristorazione;
b) Controllo e monitoraggio delle fasi del procedimento di spesa e di entrata;
c) Controllo e calcolo di eventuali rimborsi per pagamenti non dovuti in relazione alle quote di contribuzione pregresse della refezione scolastica;
d) Istruttoria delle istanze presentate per la revisione di quote della refezione in corso d'anno e pregresse;
e) Gestione dei ruoli pregressi 2009 e retro (cartelle esattoriali emesse da parte di ex Equitalia per le insolvenze relative alle quote di refezione),
f) Istruttoria delle fasi preliminari relative alle emissioni da parte dell'Area Comunale competente degli atti di riscossione coattiva per le insolvenze della refezione relative ad anni scolastici pregressi e relative risposte ai reclami,
g) Gestione delle richieste di concessioni rateazioni di debiti relativi alle quote di refezione anni pregressi,
h) Gestione delle richieste di sgravio parziale e/o totale riferiti a debiti di refezione anni pregressi,
i) Attività amministrative derivanti dall'approvazione del Regolamento Comunale delle Commissioni mensa e della Rappresentanza Cittadina delle Commissione Mensa;
j) Servizio di front e back office per l'attività informativa agli utenti a cui è stato notificato un atto di accertamento con funzioni di titolo esecutivo/ingiunzione;
k) Procedura di applicazione penali alla Società per le inadempienze verificate;
l) Monitoraggio dell'attività svolta da Milano Ristorazione tramite K.P.I. al fine del riconoscimento di parte o dell'intera quota variabile da erogare alla stessa;
m) Analisi statistica dei dati relativi alle attività di Milano Ristorazione e pubblicazione periodica di report;
n) Supporto nelle indagini di customer alle Aree comunali coinvolte;
o) Attività amministrativa svolta in supporto al DPO del Comune di Milano in materia di trattamento dei dati personali, programmazione ed effettuazione della check audit presso la Società.

Le attività svolte dall' Ufficio operativo

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

L'Ufficio operativo denominato "Ufficio Controllo Refezione Scolastica del Comune di Milano" (spesso indicato con l'abbreviazione di Ufficio di Controllo) ha come obiettivo il monitoraggio della corretta esecuzione dell'attività di refezione scolastica, di risolvere in tutto o in parte le criticità esistenti, suggerire indicazioni per il miglioramento del servizio, al fine di soddisfare le esigenze e le istanze dell'utenza rappresentata dai bambini e dai loro genitori.

L'Ufficio di Controllo che rappresenta non solo un valido e insostituibile strumento di vigilanza, ma anche un prezioso fattore di stimolo al miglioramento continuo del servizio, in questi anni di attività ha sviluppato una metodologia operativa che è stata codificata in una procedura standardizzata; **tale processo denominato "Controllo qualità del servizio di Ristorazione Scolastica" codice 3803010001 è stato certificato ai requisiti UNI EN ISO 9001:2015.**

La procedura di controllo

All'inizio di ogni anno scolastico viene predisposto un cronoprogramma per la pianificazione e la programmazione dei sopralluoghi che devono esser effettuati nel corso dello stesso. Dal punto di vista dell'attività di programmazione, l'obiettivo assegnato all'Ufficio di Controllo, è quello di coprire le circa 568 strutture scolastiche, svolgendo attività di ispezione sul campo, passando, con l'arrivo di nuove risorse, da una programmazione inizialmente fatta su 4 anni scolastici, a una programmazione nell'arco di 3 anni scolastici.

Ai fini del raggiungimento dell'obiettivo stabilito per il mantenimento della Certificazione di Qualità, è stato stabilito il seguente indicatore con predisposizione di un report mensile che si riporta di seguito:

Area / Unità	Codice Processo	Titolo Processo	Indicatore	Valore previsto	Valore misurato nel 2023
AREA FOOD POLICY Unità Coordinamento e Controllo MIRI	3803010001	Controllo qualità servizio refezione scolastica	% tra visite pianificate ed effettuate 2023	>=95%	=100%

Le azioni di vigilanza

L'azione di vigilanza e monitoraggio dell'Ufficio di Controllo permette di identificare i punti più critici del servizio e di stimolare gli opportuni interventi di Milano Ristorazione e del Comune. L'esperienza maturata negli anni di attività ha permesso di identificare quattro principali aree di attenzione che sono:

1. **qualità del pasto** rilevando elementi di non conformità (percentuali di rifiuto, difetti sensoriali, corrispondenza grammature, ecc.);
2. **qualità del servizio di somministrazione** dei pasti (congruità organico, qualità assistenza, gestione del servizio ecc.) e il sistema di autocontrollo e HACCP;
3. **qualità dell'ambiente** in cui viene prodotto, lavorato e consumato il pasto (spazi, arredi ecc.);
4. **qualità delle diete speciali** e personalizzate (diete sanitarie e diete etico-religiose).

Organizzazione del servizio, normativa, e schede di valutazione

All'inizio di ciascun anno scolastico il Responsabile dell'Unità di Coordinamento e controllo, coadiuvato dagli ispettori comunali, definisce il cronoprogramma pluriennale delle visite ispettive da effettuare presso le strutture scolastiche tenuto conto del numero di ispettori comunali disponibili nell'arco temporale della programmazione. Detto cronoprogramma viene inviato al Direttore dell'Area Food Policy per la valutazione e approvazione dello stesso.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Tuttavia, nel corso dell'anno scolastico, spesso si verificano eventi non prevedibili, incidenti o quant'altro, che determinano richieste di intervento dell'Ufficio di Controllo presso le strutture scolastiche; pertanto, concretamente le motivazioni che generano una visita in un refettorio/centro cottura sono riconducibili a tre diversi ambiti:

a) **Ispezioni giornaliere programmate dagli ispettori Comunali** presso i locali di rigoverno e refettori e presso i Centri Cucina, seguendo modalità standardizzate e dettagliatamente descritte nella procedura certificata che descrive le modalità per valutare la qualità del servizio di ristorazione del Comune di Milano. Questa procedura che prevede anche la gestione delle emergenze in casi particolarmente gravi che comportano un rischio immediato per la salute dei bambini è il documento guida per gli ispettori dell'ufficio di Controllo per eseguire l'attività di verifica e costituisce istruzione operativa per effettuare e registrare, in modo sistematico e riproducibile, i rilievi in campo.

b) **Ispezioni effettuate a seguito di segnalazioni inviate dalle Commissioni Mensa** e dai referenti delle strutture scolastiche, c.d. operatori scolastici, attraverso la compilazione dell'allegato E digitale (scheda di valutazione del servizio e rilevazione non conformità) e dei relativi allegati, che vengono utilizzati durante i sopralluoghi nei refettori, locali di rigoverno, cucine e depositi derrate. I dati di tali schede che vengono estrapolati da un apposito applicativo e vengono analizzate da parte dell'Ufficio di Controllo, non solo rappresentano un valido strumento per il monitoraggio del servizio di ristorazione scolastica, ma sono anche un valido strumento per un riscontro oggettivo del monitoraggio del servizio nell'ambito delle riunioni/incontri (n. 9 incontri annuali di cui n. 2 dedicati ai Menù stagionali) tra la Rappresentanza Cittadina delle Commissione mensa, il Gestore del Servizio e il Comune.

c) **Ispezioni effettuate a seguito di rapporti di emergenza** inviati dal Gestore del Servizio o e segnalazioni ricevuti da altri soggetti, in questo ambito rientrano le segnalazioni di errori nella somministrazione delle diete sanitarie (rapporti di emergenza) e/o il ricevimento di reclami direttamente dall'utenza o per il tramite di soggetti istituzionali (es mail indirizzate all'Assessore o al Gabinetto del Sindaco). In questi casi l'ufficio valuta l'opportunità di una visita ispettiva di controllo; in caso affermativo la procedura prevede una integrazione nella programmazione delle visite ed un aggiornamento del cronoprogramma

A prescindere dagli ambiti che hanno generato l'intervento presso la struttura scolastica o il centro cottura Il processo di valutazione si articola in quattro fasi:

- preparazione della visita di ispezione
- visita e valutazione degli elementi rilevati
- registrazione delle non conformità e redazione del rapporto di valutazione

A seconda della gravità di eventuali inadempimenti riscontrati:

- Archiviazione del rapporto;
- Invio di lettere di richiamo;
- Invio di lettere di contestazione con eventuale applicazione delle penali previste dal contratto di servizio:

Le valutazioni in fase di sopralluogo vengono effettuate da parte degli ispettori dell'ufficio di Controllo attraverso la compilazione di apposite schede di lavoro (6 di raccolta dati e 2 di sintesi) che di seguito si elencano:

1. Scheda DSV "Dati Struttura Valutata"
2. Scheda VQP "Valutazione Qualità Pasto"
3. Scheda VDS "Valutazione Diete Speciali"
4. Scheda VQS "Valutazione Qualità Servizio"
5. Scheda VQA "Valutazione Qualità Ambiente"
6. Scheda VVI "Verbale Visita Ispettiva"
7. Scheda VP "Verifica Pesatura".
8. Scheda VVICC "Verbale Visita Ispettiva Centri Cottura"

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Su tali schede vengono riportati i dati relativi a: temperature, pesature su pietanze per controllo grammature al cotto, avanzi ecc, rilevati grazie alla strumentazione professionale in dotazione e alle seguenti attrezzature:

- Termometri infrarossi dotati di sonda ad immersione e penetrazione.
- Bilancia per misurazione grammatura degli alimenti.
- Macchine fotografiche
- PC portatili e cellulari di servizio.

Vengono poi riportati elementi oggetto di osservazioni che si riferiscono ai vari momenti di fornitura dei pasti (produzione, trasporto, distribuzione e consumo), giudizi di conformità/non conformità sui singoli punti di verifica e di valutazione del servizio (Trattasi di 66 punti) al termine della procedura viene emesso un giudizio complessivo sul livello di qualità con le seguenti valutazioni:

- buono (giudizio completamente positivo),
- sufficiente (giudizio moderatamente accettabile)
- insufficiente (giudizio nettamente negativo).

Le fonti del diritto e la documentazione di riferimento relativamente agli elementi e ai criteri utilizzati per la valutazione sono:

- Leggi e regolamenti vigenti in materia di Ristorazione Scolastica;
- I principi stabiliti dalle Linee di indirizzo del Ministero della Salute e dalle Linee Guida della Regione Lombardia per la Ristorazione scolastica;
- Documento d'indirizzo per l'elaborazione dei menu nella ristorazione scolastica della ATS Milano;
- Il Contratto di Servizio sottoscritto tra Comune di Milano e Gestore del Servizio;
- Allegati al contratto di servizio (dal n. 4 al n.15 e il n. 17) che prescrivono le quantità e gli standard qualitativi e di igiene che devono avere i pasti forniti giornalmente dal Gestore del Servizio;
- La Carta dei Servizi della Refezione Scolastica;
- Documentazione relativa alla gestione delle diete speciali da parte del Gestore del servizio e della procedura, introdotta da parte del Comune (Ufficio di controllo) nei Nidi, nella Scuola dell'Infanzia, (Comunale e Statale) nella Primaria, nella Scuola Secondaria, nei Centri Estivi e nelle Case Vacanze relativamente ai servizi Scuola Natura e Estate Vacanze, relativa alla fase di Assistenza/Vigilanza durante il consumo dei pasti dei bambini a regime dietetico di competenza del personale scolastico;
- Manuali HACCP del Gestore del Servizio e delle Aziende alle quali è dato in appalto il servizio di somministrazione pasti.

Le schede vengono registrate su un apposito file dal quale viene periodicamente estrapolato un report analizzato dal Responsabile del servizio.

Come già accennato, in precedenza in caso di "non conformità" rilevanti, viene informato il Direttore di Area che a sua volta valuta l'opportunità o la necessità, di predispone una lettera di richiamo /contestazione da inviare al Gestore del servizio e/o ai Dirigenti/ Responsabili delle Scuole e nei casi più gravi, accertate le inadempienze da parte del Gestore, per ogni fattispecie vengono individuate e successivamente erogate le penali previste dal Contratto di Servizio.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

6. ANALISI SUL CONCRETO ANDAMENTO DEL SERVIZIO NELL'ANNUALITÀ 2024

Essendo il calendario scolastico sfalsato di nove mesi rispetto all'inizio dell'anno solare il monitoraggio riguarda sempre il servizio di ristorazione svolto in due anni scolastici consecutivi, con al "centro" il servizio relativo ai centri estivi; per il 2024 sono state considerate le rilevazioni per l'anno scolastico 23/24 (gennaio-giugno 2024), per i centri estivi 2024 (giugno-luglio 2024) e per l'anno scolastico 24/25 (settembre-dicembre 2024), ne consegue che tutti gli indici calcolati per l'anno 2024 sono la somma dei dati parziali rilevati nei due anni consecutivi.

6.1 I sopralluoghi effettuati dall'Unità di Controllo Comunale nel 2024

La prima serie di tabelle risponde al quesito del "quante", "quando" ed "in quali strutture" sono stati effettuati i sopralluoghi; con riferimento alla seconda parte dell'anno scolastico 2023/2024, ovvero nel periodo gennaio – giugno 2024, l'unità di controllo ha effettuato n.179 sopralluoghi nelle strutture scolastiche e nei centri cottura, a cui sono seguiti nei mesi di giugno e luglio 2024 n.22 sopralluoghi nei centri estivi portando il totale delle visite riferibili all'anno scolastico 23/24 a n.201 interventi.

Tab. 2a Distribuzione visite per mese e struttura visitata relativamente all'anno scolastico 2023/24

Distribuzione mensile delle visite per tipologia struttura									
Mesi di riferimento	Centri Cottura	Nidi	Sezioni primavera	Infanzia Comunali	Infanzia Statali	Primarie	Secondarie	Centri estivi	**Totale**
gennaio	3	8	3	10	2	7	1		**34**
febbraio	4	6	3	7	1	9	1		**31**
marzo	3	6		9	1	11	2		**32**
aprile	4	2		2	1	6	5		**20**
maggio	6	8		7		11	4		**36**
giugno	9	12	4					6	**31**
luglio	1							16	**17**
Totale	**30**	**42**	**10**	**35**	**5**	**44**	**13**	**22**	**201**

Con riferimento all'anno scolastico 2024/2025 ovvero nel periodo settembre – dicembre 2024 l'ufficio di controllo ha effettuato 79 sopralluoghi sui 239 programmati per l'intero anno scolastico, con uno stato di avanzamento dei controlli in linea con lo stato di avanzamento della programmazione del periodo. Da quest'anno l'ufficio ha ampliato l'attività di controllo alle case vacanze

Tab. 2b Distribuzione visite per mese e struttura visitata relativamente all'anno scolastico 2024/25

Distribuzione mensile delle visite per tipologia struttura									
Mesi di riferimento	Centri Cottura	Nidi	Sezioni primavera	Infanzia Comunali	Infanzia Statali	Primarie	Secondarie	Case Vacanze	**Totale**
settembre		1	1	14		1			**17**
ottobre	1	1	4	10	3	2			**21**
novembre	3	2	2	7	1	5	4	3	**27**
dicembre		1		2	2	4	5		**14**
Totale	**4**	**5**	**7**	**33**	**6**	**12**	**9**	**3**	**79**

In totale nell'anno solare 2024 sono stati effettuati n. 280 sopralluoghi, (-12 rispetto al 2023 a motivo dell'unità in meno da settembre 2024) ben oltre dunque all'obiettivo fissato dall'indicatore del 95% degli interventi programmati.

Tab. 2c Distribuzione visite per anno scolastico e struttura visitata

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Distribuzione delle visite per tipologia struttura e anno scolastico									
Mesi di riferimento	Centri Cottura	Nidi	Sezioni primavera	Infanzia Comunali	Infanzia Statali	Primarie	Secondarie	Case Vacanze	**Totale**
AS 23/24	30	42	10	35	5	44	13		**179**
Centri estivi		1		3		18			**22**
AS 24/25	4	5	7	33	6	12	9	3	**79**
Totale	**34**	**48**	**17**	**71**	**11**	**74**	**22**	**3**	**280**

Tab. 2d Distribuzione visite per Municipio e struttura visitata

Distribuzione delle visite per ubicazione struttura									
Ubicazione	Centri Cottura	Nidi	Sezioni primavera	Infanzia Comunali	Infanzia Statali	Primarie	Secondarie	Centri Estivi e Case Vacanze	**Totale**
Municipio 1	3	5		4		7	1	7	**27**
Municipio 2	6	11	5	12	2	5	3	1	**45**
Municipio 3		5	2	6		8	3	1	**25**
Municipio 4	1	5		10		4	2	3	**25**
Municipio 5	5	5		4	2	6	4	2	**28**
Municipio 6	4	4	5	10	1	7	3	2	**36**
Municipio 7	6	7	2	7	4	8	3	3	**40**
Municipio 8	3	3	2	7		7		3	**25**
Municipio 9	3	2	1	8	2	4	3	3	**26**
Fuori Milano								3	**3**
Totale	**31**	**47**	**17**	**68**	**11**	**56**	**22**	**28**	**280**

Nella tabella precedente sono stati riportati gli interventi distribuiti per municipio di competenza e tipologia scolastica, per grado di copertura del territorio. *(si precisa che nella colonna Centri estivi e case vacanze sono state raggruppate le strutture precedentemente classificate alle voci "infanzia" e "primarie" e che nei mesi di giugno e luglio sono state impiegate come centro estivo)*

Premettendo che la copertura totale del territorio non può essere raggiunta in un solo anno scolastico in quanto il personale attualmente adibito a tali controlli (Ufficio Controllo Refezione) è numericamente insufficiente a tale scopo, si riporta il grado d copertura del territorio da parte dell'Unità di controllo.

Tab. 2e Distribuzione delle strutture scolastiche cittadine per municipio di appartenenza

Distribuzione visite x struttura	**Municipi di riferimento**										
	1	**2**	**3**	**4**	**5**	**6**	**7**	**8**	**9**	**Fuori Milano**	**Totale**
Strutture esistenti	36	68	53	65	41	64	73	81	75	5	**561**
Visite effettuate	**27**	**45**	**25**	**25**	**28**	**36**	**40**	**25**	**26**	**3**	**280**
% di copertura del territorio	*75,0%*	*66,2%*	*47,2%*	*38,5%*	*68,3%*	*56,3%*	*54,8%*	*30,9%*	*34,7%*	*60,0%*	**49,9%**

Gli scostamenti tra la percentuale di strutture esistenti rispetto a quelle visitate durante il corso dell'anno sono dovuti non tanto alla programmazione esistente quanto ai sopralluoghi che vengono effettuati a seguito di segnalazioni di gravi non conformità o rapporti di emergenza che dovessero verificarsi durante l'anno e di solito vengono compensati nella programmazione per l'anno successivo.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

6.2 Le non conformità e la qualità del servizio rilevata dall'Unità di Controllo Comunale

I 280 sopralluoghi di cui alla tabella 2c, effettuati nell'anno 2024 da parte dell'Ufficio Comunale di Controllo hanno riguardato i locali refettori, i locali rigoverni situati presso le strutture scolastiche, i Centri Cottura ma anche i controlli relativi al servizio di Ristorazione dei Centri Estivi.
In particolare, i pasti in distribuzione, somministrati e verificati nell'arco dei 280 sopralluoghi sono stati 52.237 come indicato nel prospetto che di seguito si riporta:

Tab. 3a Pasti controllati per tipologia struttura e utenti finali

Strutture visitate	Tipologia pasti controllati			
	Pasti per bambini	Pasti per adulti	DI CUI DIETE:	Totale pasti controllati
Nidi e sezioni primavera	1.820	460	90	**2.280**
Scuole dell'infanzia	6.362	904	417	**7.266**
Scuole primarie	13.493	1.120	664	**14.613**
Scuole secondarie	1.850	161	90	**2.011**
Centri estivi	1.512	196	54	**1.708**
Case Vacanze	247	44	32	**291**
Centri Cottura	21.562	2.506	600	**24.068**
Totale Controlli	**46.846**	**5.391**	**1.947**	**52.237**

Nelle operazioni di controllo gli ispettori dell'Ufficio comunale di controllo effettuano una serie di rilevazioni strumentali, quali il controllo delle temperature e delle grammature; verificano il rispetto delle prescrizioni da parte del personale addetto, certificano la correttezza delle procedure applicate, rilevando nel contempo eventuali non conformità, o inadempienze che si dovessero accertare.

Tabella 3b - Ripartizione di TUTTE le non conformità rilevate dall'Unità di Controllo.

RIPARTIZIONE DELLE NON CONFORMITA' PER AREA DI VALUTAZIONE 2024						
AREA DI VALUTAZIONE	Controlli effettuati	Controlli conformi	Controlli NON conformi	% di conformità	% di NON conformità	NON conformità per visita ispettiva
Qualità del pasto	7.656	7.453	203	97,35%	2,65%	0,73
Qualità delle diete speciali (sanitarie etico-religiose)	2.240	2.222	18	99,20%	0,80%	0,06
Qualità del servizio e sistema HACCP	4.360	4.263	97	97,78%	2,22%	0,35
Qualità ambiente	2.602	2.465	137	94,73%	5,27%	0,49
TOTALI	**16.858**	**16.403**	**455**	**97,30%**	**2,70%**	**1,63**

Rispetto alla rilevazione del 2023 complessivamente le non conformità per visita ispettiva sono DIMINUITE passando da 2,31 a 1,63 (-0,78) in dettaglio il confronto per area di valutazione mostra la seguente situazione:

Qualità del pasto: passa da 0,84 del 2023 a 0,73 del 2024 di non conformità per visita **(-0,11)**
Qualità diete speciali: passa da 0,08 del 2023 a 0,06 del 2023 di non conformità per visita **(- 0,02)**;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Qualità servizio HACCP: passa da 0,60 del 2023 a 0,35 del 2024 di non conformità per visita **(-0,25);**
Qualità dell'ambiente: passa da 0,80 del 2023 a 0,49 del 2024 di non conformità per visita **(- 0,31)**

Ciò comporta che l'incidenza effettiva delle non conformità nell'anno 2024, è risultata del 2,70%.

Scendendo in dettaglio e osservando la ripartizione dei dati di non conformità complessivi si rileva che la maggior parte riguardano la qualità del pasto e la qualità dell'ambiente. (complessivamente circa il 76% delle non conformità rilevate).
Per l'ambito della qualità del pasto servito, si rende necessaria una analisi più dettagliata nella quale si per le non conformità rilevate, si mettono a confronto gli anni 2021, 2022 e 2023**. Per l'anno 2024 le non conformità rilevate** sono n. 203 e riguardano le seguenti non conformità:

Tabella 3c - Dettaglio delle non conformità rilevate nel quadriennio 2021/2024 per la qualità del pasto

Non conformità	2021	2022	2023	2024	2021	2022	2023	2024
	eventi rilevati				% su numero schede			
Temperatura	12	16	21	5	5,80%	8,42%	7,22%	1,79%
Grammatura	76	17	24	8	36,71%	8,95%	8,25%	2,86%
Elevato rifiuto	156	159	162	185	75,36%	83,68%	55,67%	66,07%
Corpi estranei	4	0	2	5	1,93%	0,00%	0,69%	1,79%
Altro	0	0	3	0	0,00%	0,00%	1,03%	0,00%
Totale non conformità	248	192	212	203				
Schede pervenute	**207**	**190**	**291**	**280**				

Di seguito si riporta la tabella relativa alla distribuzione dei giudizi complessivi per area di valutazione sul livello di qualità espresso dagli ispettori relativamente a quanto rilevato nelle visite **ispettive effettuate nell'anno solare 2024 nelle scuole, nei centri cottura e nei Centri estivi:**

Tabella 3d Ripartizione del giudizio complessivo espresso dagli ispettori dell'unità di controllo

GIUDIZIO COMPLESSIVO SINTETICO ESPRESSO DAGLI ISPETTORI SUL LIVELLO DI QUALITA' PER AREA DI VALUTAZIONE ANNO 2024					
AREA DI VALUTAZIONE	**BUONO**	**SUFFICIENTE**	**INSUFFICIENTE**	**NON VALUTABILE**	**TOTALE**
Qualità del pasto	27	212	0	2	241
	11,20%	87,97%	0,00%	0,83%	
Qualità delle diete speciali (sanitarie etico-religiose)	0	427	3	0	430
	0,00%	99,30%	0,70%	0,00%	
Qualità del servizio e sistema HACCP	0	228	4	0	232
	0,00%	98,28%	1,72%	0,00%	
Qualità ambiente	9	228	4	0	241
	3,73%	94,61%	1,66%	0,00%	
TOTALI	**36**	**1.095**	**11**	**2**	**1.144**
	3,15%	**95,72%**	**0,96%**	**0,17%**	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Leggenda delle valutazioni prevista dalla procedura certificata:

B	Buono: **3,15%**	il giudizio è completamente positivo, molto soddisfacente, quanto di meglio si possa fare in condizioni normali.
S	Sufficiente: **95,72%**	il giudizio è positivo, accettabile, suscettibile di miglioramento.
I	Insufficiente: **0,96%**	il giudizio è nettamente negativo, inaccettabile.

Riguardo ai 280 sopralluoghi effettuati da parte dell'Ufficio di controllo Ristorazione Scolastica (scuole + centri cottura + Centri estivi) **si riportano di seguito alcuni controlli ritenuti significativi per la qualità del servizio: le pesature e il controllo temperature delle portate.**

6.2.1 Controlli su temperature e pesature

Nella tabella 4a viene riportata la distribuzione dei controlli e degli interventi effettuati in ciascun sopralluogo, distribuiti per ciascun anno scolastico:

Tab. 4a Distribuzione visite per anno scolastico e macro interventi

ANNO SCOLASTICO	Sopralluoghi	Controlli temperatura	Pesature	Riscontri scritti	Controlli pasto campione
AS 23/24 (08/01 - 31/07)	201	192	121	22	26
AS 24/25 (07/09 - 20/12)	79	254	59	14	4
TOTALE 2024	**280**	**446***	**180**	**36**	**30**

(*) A partire dall'anno scolastico 2024/25 -periodo settembre- dicembre 2024, il conteggio del numero di controlli della temperatura è imputato alla singola portata e non all'intero pasto. Per ciascun pasto possono esserci, nel caso di somministrazione del piatto unico, almeno 2 misurazioni di temperatura (sulle 2 portate servite, primo e contorno o secondo e contorno) mentre nel caso di somministrazione del pasto completo, le misurazioni di temperature possono essere almeno 3 (primo, secondo e contorno), inoltre alle misurazioni di cui sopra descritte, si può aggiungere un ulteriore misurazione della portata, quando viene somministrata ql posto della frutta, lo yogourt o il gelato, questo spiega il numero di controlli considerevolmente più elevato nel periodo settembre –dicembre 2024 rispetto al periodo gennaio –luglio 2024,, tuttavia per mantenere uniformità di calcolo il KPI del 2024 è stato definito dal numero di pasti misurati cosi come riportato nella successiva tabella ed evidenziato in giallo

Tab. 4b Distribuzione visite per anno scolastico con controlli temperatura riferiti all'intero pasto

ANNO SCOLASTICO	Sopralluoghi	Controlli temperatura	Pesature	Riscontri scritti	Controlli pasto campione
AS 23/24 (08/01 - 31/07)	201	192	121	22	26
AS 24/25 (07/09 - 20/12)	79	52	59	14	4
TOTALE 2024	**280**	**250**	**180**	**36**	**30**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- **Rilevazione temperature** Per comodità di lettura si riporta di seguito la tabella 4a già presentata:

Tab. 4a Distribuzione visite per anno scolastico e macro interventi

ANNO SCOLASTICO	Sopralluoghi	Controlli temperatura	Pesature	Riscontri scritti	Controlli pasto campione
AS 23/24 (08/01 - 31/07)	201	192	121	22	26
AS 24/25 (07/09 - 20/12)	79	254	59	14	4
TOTALE 2024	**280**	**446***	**180**	**36**	**30**

Le **446** verifiche a campione relative alla conformità della temperatura, che hanno dato esito positivo in **441** campionature pari al **98,9% delle misurazioni** *(mentre il valore del corrispondente kpi per il 2024 è stato del 98,00%)* ed esito negativo in **5** campionature, cosi distribuite per portata servita.

*Tab. 4c Distribuzione delle **non conformità** delle temperature per portata servita*

ANNO SOLARE 2024	PRIMI PIATTI	SECONDI PIATTI	CONTORNI	FRUTTA DESSERT	TOTALE
TEMPERATURE NON CONFORMI	3	1	1	0	**5**

- **Pesature:** sono state effettuate **180** verifiche a campione relative alla corrispondenza delle grammature delle pietanze, rispetto a quanto indicato dalla tabella delle grammature a cotto fornita da Milano Ristorazione al Comune, con i seguenti esiti:

Tab. 4d Distribuzione visite per anno scolastico con pesature evidenziate

ANNO SCOLASTICO	Sopralluoghi	Controlli temperatura	Pesature	Riscontri scritti	Controlli pasto campione
AS 23/24 (08/01 - 31/07)	201	192	121	22	26
AS 24/25 (07/09 - 20/12)	79	52	59	14	4
TOTALE 2024	**280**	**250**	**180**	**36**	**30**

Tab. 4e Distribuzione visite per anno scolastico ed esito pesature

ANNO SCOLASTICO	TOTALE PESATURE	CONFORMI	NON CONFORMI	% CONFORMITA
AS 23/24 (08/01 - 31/07)	121	116	5	95,87%
AS 24/25 (07/09 - 20/12)	59	56	3	94,92%
TOTALE 2024	**180**	**172**	**8**	**95,56%**

La verifica della corrispondenza delle grammature ha riguardato **105** diversi primi piatti, **57** diversi secondi piatti, **9** contorni, **6** tipi di pane e **3** varietà di frutta;

Tab. 4f Distribuzione delle pesature per portata ed esito

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PESATURE	PRIMI PIATTI	SECONDI PIATTI	CONTORNI	PANE	FRUTTA DESSERT
CONFORMI	103	51	9	6	3
NON CONFORMI	2	6	0	0	0
TOTALE 2024	**105**	**57**	**9**	**6**	**3**

6.2.2 Il gradimento dei pasti

In una fase successiva della visita viene effettuata la valutazione complessiva del gradimento dei pasti serviti; se il giudizio complessivo si pone appena sopra la sufficienza per ogni tipologia di scuola con poche variazioni tra le stesse, più interessante risultano essere le percentuali di rifiuto per le portate servite. Per questo si riportata la tabella relativa alle percentuali di rifiuto per ogni portata per le diverse tipologie di utenti:

Tab. 5 Distribuzione delle percentuali di rifiuto

PORTATE	PRIMI		SECONDI		CONTORNI		PANE		FRUTTA/DOLCE		Media % rifiuto
TIPOLOGIA SCUOLA	Visti	% di rifiuto	Visti	% di rifiuto	Visti	% di rifiuto	Visti	% di rifiuto	Visti	% di rifiuto	
Nidi e sez. Primavera	64	*8,77%*	64	*11,64%*	58	*28,97%*	58	*6,21%*	23	*5,26%*	**12,99%**
Scuole dell'infanzia	79	*14,56%*	64	*28,44%*	78	*50,12%*	70	*11,29%*	78	*18,26%*	**24,64%**
Scuole Primarie	53	*25,75%*	46	*37,61%*	53	*55,85%*	47	*19,57%*	38	*22,37%*	**33,02%**
Scuole Secondarie	22	*20,45%*	18	*23,06%*	20	*43,00%*	22	*19,09%*	20	*30,50%*	**27,01%**
Centri estivi e case vacanza	25	*16,20%*	25	*34,20%*	24	*41,88%*	24	*10,83%*	11	*10,00%*	**24,17%**
Media rifiuto x scuola	**243**	***16,18%***	**217**	***25,65%***	**233**	***44,70%***	**221**	***12,44%***	**170**	***18,32%***	**23,78%**

L'unità di controllo comunale ha svolto inoltre la seguente attività:

Effettuazione di **30** verifiche relative all'esistenza del pasto campione testimone nei locali di produzione dei pasti, **come previsto dall' art. 11 lettera u del contratto di servizio** che pone l'obbligo a carico della Società di prelevare gli alimenti che hanno subito un processo di trasformazione cotti e non, in quantità sufficiente per eventuali analisi e pertanto, almeno di 150 grammi edibili. Il pasto campione deve essere mantenuto refrigerato alla temperatura di circa +4°C per 72 ore dal momento della preparazione, conservato in idonei contenitori ermeticamente chiusi, e il contenitore deve riportare un'etichetta con le seguenti indicazioni: ora e giorno dell'inizio della conservazione e denominazione del prodotto.

6.2.3 I Controlli sulle diete speciali

Durante i sopralluoghi l'unità di controllo ha effettuato i controlli e monitoraggi delle diete speciali (sanitarie ed etnico-religiose) per un totale di **1.947** pasti serviti, i controlli si sono indirizzati in particolare della corretta applicazione **delle procedure di preparazione e somministrazione delle diete stesse previste dai manuali HACCP della Società Milano Ristorazione e delle aziende alle quali è stato dato in appaltato il servizio di somministrazione pasti** e della corretta applicazione della fase di somministrazione delle stesse di competenza dei Gestori di alcuni servizi quali: il gestore dei Nidi in appalto, al fine di ridurre sensibilmente i rischi per l'utenza;

Tab. 6a Diete speciali monitorate nel 2024 (Anni Scolastici 23/24 e 24/25)

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Pasti e diete rilevati dall'unità di controllo nel 2024 (per anno scolastico)							
A.S. 2023/24 periodo Gen-Luglio 24			A.S. 2024/25 - Periodo Sett-Dic 24			totale pasti controllati	totale di cui diete
Struttura	pasti controllati	di cui diete	Struttura	pasti controllati	di cui diete		
Centri cottura	22.711	501	Centri cottura	1.357	99	24.068	600
Nidi e sez. Primavera	1.998	86	Nidi e sez. Primavera	282	4	2.280	90
Scuole dell'infanzia	3.749	260	Scuole dell'infanzia	3.517	157	7.266	417
Scuole primarie	11.211	567	Scuole primarie	3.402	97	14.613	664
Secondarie I grado	1.490	48	Secondarie I grado	521	42	2.011	90
Centri Estivi e Case Vacanza	1.708	54	Centri Estivi e Case Vacanza	291	32	1.999	86
TOTALI	42.867	1.516	TOTALI	9.370	431	52.237	1.947

I controlli hanno riguardato anche l'aspetto della gestione della procedura da parte del personale educativo/docenti, con i risultati evidenziati nelle successive tabelle:

Tab. 6b ambiti di monitoraggio delle diete speciali e non conformità rilevate

NON CONFORMITA' RILEVATE - ANNO 2024						
Strutture visitate	Disservizio nella consegna diete	Mancata corrispondenza al menù	Non conformità temperature	Gestione della procedura dieta da parte del personale educativo/insegnante	Mancanza documentazione presso refettorio	TOTALE
Nidi e sez. Primavera				5	1	6
Infanzia	4		2	9		15
Primaria	1	2	2	29	1	35
Secondaria			2	9		11
Centri Estivi			3	1		4
TOTALE	5	2	9	53	2	71

Ovviamente essendo per la maggior parte dei casi (il 75%) le non conformità classificate come "anomalia nella gestione della procedura diete a carico del personale educativo/docente non imputabili alla Società, pertanto proseguiamo la nostra analisi evidenziando la distribuzione delle non conformità imputabili direttamente alla Società.
Nella seguente tabella si riporta la distribuzione dei 18 casi residui imputabili alla Società espressi in percentuale:

Tab. 6c ambiti di monitoraggio delle diete speciali e % di non conformità rilevate riferibili alla società

NON CONFORMITA' RILEVATE - ANNO 2024					
Strutture visitate	Disservizio nella consegna diete	Mancata corrispondenza al menù	Non conformità temperature	Mancanza documentazione presso refettorio	TOTALE
Nidi e sez. Primavera				5,56%	5,56%
Infanzia	22,22%		11,11%		33,33%
Primaria	5,56%	11,11%	11,11%	5,56%	33,33%
Secondaria			11,11%		11,11%
Centri Estivi			16,67%		16,67%
TOTALE	27,78%	11,11%	50,00%	11,11%	100%

Le rimanenti segnalazioni relative alle diete in ordine di crescente gravità e impatto sul servizio, sono relative a:

- Mancata corrispondenza ai menu;
- Disservizi/ritardi nella fase di consegna;
- Documentazione mancante presso il refettorio;
- Casi di veri e propri errori di somministrazione di alimenti non compatibili con i piani terapeutici degli utenti.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

In quest'ultimo caso gli eventi hanno determinato 8 rapporti di emergenza (n. 5 relativi all'anno scolastico 2023/24 e n. 3 relativi all'anno scolastico 2024/25
Concludiamo questa sezione presentando nella successiva tabella il prospetto delle valutazioni espresse nel monitoraggio delle diete **(nell'ultima riga della tabella sono stati aggiunti i giudizi sulla gestione delle procedure da parte del personale docente, ma che ovviamente non esprimono una valutazione sull'operato della Società);**

Tab. 6d Valutazioni espresse in percentuale del monitoraggio delle diete

Giudizio complessivo sintetico espresso dagli ispettori sul livello di qualità per area di valutazione delle diete				
AREA DI VALUTAZIONE	BUONO	SUFFICIENTE	INSUFFICENTE	**TOTALI**
Qualità del servizio di produzione pasto	0	201	3	**204**
	0,00%	*98,53%*	*1,47%*	
Qualità dieta e gestione procedure del servizio di somministrazione	0	226	0	**226**
	0,00%	*100,00%*	*0,00%*	
Gestione procedure da parte del personale docente	2	170	48	**220**
	0,91%	*77,27%*	*21,82%*	
TOTALI	**2**	**597**	**51**	**650**
	0,31%	*91,85%*	*7,85%*	

Si precisa infine che l'Ufficio di Controllo ha effettuato la seguente azione:

controllo e monitoraggio della corretta applicazione della procedura introdotta nei Nidi, e nella Scuola dell'Infanzia, (Comunale e Statale) nella Primaria, nella Scuola Secondaria, nei Centri Estivi **relativa alla fase di Assistenza/Vigilanza durante il consumo dei pasti dei bambini non di competenza della Società ma della Scuola,** al fine di garantire una maggiore sicurezza ai bambini che per motivi di salute o per scelte etiche religiose hanno la necessità di seguire un regime alimentare diversificato (diete) dal menù ordinario previsto. Per tale controllo sono state rilevate n. 53 non conformità suddivise per tipologia di scuola/servizio nella tabella "**6b ambiti di monitoraggio delle diete speciali e non conformità rilevate**" sopra riportata

Le Diete Speciali sono elaborate dall'Ufficio Diete di Milano Ristorazione che in collaborazione con un team di dietiste, e provvede alla realizzazione dei menù in accordo con le prescrizioni mediche pervenute, procedendo alla sottrazione e/o alla sostituzione degli alimenti/ingredienti non ammessi, mediante procedure interne e nel rispetto dei criteri di sicurezza richiesti dal servizio stesso.

6.2.4 I menù stagionali

In ciascun anno scolastico si alternano due menù stagionali: un "menù inverno", che viene applicato indicativamente dalla metà di ottobre alla metà di aprile dell'anno seguente, e un "menù estate", che si attua dalla metà aprile e si conclude nell'anno scolastico successivo al ripristino del nuovo menù invernale. I menù ordinari scolastici, e per i nidi sono redatti secondo un iter prestabilito:

- elaborazione di una proposta da parte del gruppo di lavoro multifunzionale interno a Milano Ristorazione;
- eventuale supervisione da parte del Comitato Scientifico;
- invio per condivisione con l'Area Food Policy - Unità di Controllo del Comune di Milano e alla Rappresentanza Cittadina delle Commissioni Mensa;
- raccolta delle istanze e incontro tecnico tra Comune di Milano, RCCM e Milano Ristorazione;
- invio al SIAN dell'ATS Milano Città Metropolitana per richiesta del parere di conformità nutrizionale;
- elaborazione dell'info-menu stagionale, caricamento sul portale web e invio cartaceo a tutta l'utenza.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

6.3 Attività delle Commissioni Mensa e Operatori Scolastici nel 2023

6.3.1 La copertura delle visite tramite le schede di rilevazione (Allegati E) pervenute

Iniziamo riportando le risultanze dei soli **controlli effettuati ripartiti tra operatori scolastici e commissioni mensa,** e classificando le schede pervenute per conformità/non conformità e segnalazioni per scheda:

Tab. 9 Sopralluoghi ripartiti per tipologia di scuola

Sopralluoghi effettuati da commissari mensa ed operatori scolastici Anno 2024					
STRUTTURE SCOLASTICHE	**Nidi/Sez. Prim.**	**Infanzia**	**Primarie**	**Secondarie**	**TOTALE**
Scuole con servizio refezione	169	195	140	51	**555**
Schede controllo pervenute	**Sopralluoghi - Schede di controllo**				
Commissari mensa	87	462	2.125	112	2.786
Operatori scolastici	325	496	138	4	963
Totale schede di controllo - segnalazioni	**412**	**958**	**2.263**	**116**	**3.749**
Ambito conformità/non conformità:	**Numero controlli effettuati**				
Commissari mensa (21 punti di controllo x scheda pervenuta)	1.827	9.702	44.625	2.352	58.506
Operatori scolastici (non conformità)	94	236	88	4	422
Totale controlli effettuati	**1.921**	**9.938**	**44.713**	**2.356**	**58.928**
Ambito segnalazioni:	**Numero controlli effettuati**				
Commissari mensa (51 punti di controllo x scheda pervenuta)	4.437	23.562	108.375	5.712	142.086
Operatori scolastici (segnalazioni)	351	612	88	4	1.055
Totale controlli effettuati	**4.788**	**24.174**	**108.463**	**5.716**	**143.141**
TOTALE CONTROLLI DEGLI AMBITI	**6.709**	**34.112**	**153.176**	**8.072**	**202.069**

Come si evince dai dati riportati i commissari mensa operano prevalentemente nelle scuole primarie mentre gli operatori scolastici si dedicano con maggiore frequenza ai controlli nei nidi e nelle scuole dell'infanzia.

Le 3.785 schede di controllo pervenute, corrispondenti ad altrettanti sopralluoghi **hanno generato un flusso di oltre 202.600 punti di controllo.**

Nella successiva tabella viene riportata la frequenza delle visite suddivise per tipologia di scuola e numero di controlli; si noti la maggiore incidenza per le primarie, che hanno avuto il maggior numero di controlli in quanto il bacino di utenza (ovvero il numero di pasti serviti per struttura scolastica) è maggiore rispetto alle scuole dell'infanzia e alle scuole secondarie:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Tab. 9a Copertura Controlli

Indice copertura controlli - Anno 2024 (refezione scolastica + centri estivi)					
STRUTTURE SCOLASTICHE	**Nidi/Sez. Prim.**	**Infanzia**	**Primarie**	**Secondarie**	**TOTALE**
Scuole con servizio refezione	169	195	140	51	**555**
Giorni di servizio	192	192	171	85	*****
Totale schede di controllo - segnalazioni	**429**	**967**	**2.273**	**116**	**3.785**
Totale controlli effettuati	**6.709**	**34.112**	**153.752**	**8.072**	**202.645**
Numero massimo di controlli effettuabili - anno	2.337.866	2.697.681	1.724.640	312.120	7.072.307
Media sopralluoghi per scuola	2,54	4,96	16,24	2,27	6,82
Indice di copertura controlli	**0,29%**	**1,26%**	**8,92%**	**2,59%**	**2,87%**

L'attività ispettiva di commissari ed operatori scolastici del 2024 rispetto agli anni precedenti *(in parte condizionati dalle limitazioni sanitarie)* è in costante crescita: infatti le medie dell'ultimo quinquennio sono le seguenti

Anno 2020 - 2,32 sopralluoghi per scuola

Anno 2021 - 3,48 sopralluoghi per scuola

Anno 2022 - 4,60 sopralluoghi per scuola

Anno 2023 – 6,17 sopralluoghi per scuola

Anno 2024 – 6,82 sopralluoghi per scuola

Tuttavia non si è ancora tornati ai livelli pre-pandemici ovvero ai 8,15 sopralluoghi in media del 2019.

6.3.2 Le Segnalazioni e le non conformità

Per quanto riguarda le schede di controllo pervenute con la rilevazione di disservizi o segnalazioni negative, utilizzate per la formulazione di indici di conformità e non conformità si riportano di seguito le tabelle esplicative, per il calcolo dei sopracitati indici sono state considerate le segnalazioni delle Commissioni mensa, degli Operatori scolastici **a cui sono state aggiunte le segnalazioni dell'Ufficio di Controllo Comunale** che ha portato il numero complessivo delle schede di controllo a **4.059 in crescita di 362 schede rispetto al 2023 (+9,8%)**

Dalla contabilità delle schede di controllo della tabella seguente sono state escluse quelle pervenute a seguito dei sopralluoghi effettuati dall'Ufficio Comunale di Controllo nei Centri cucina.

Tab. 9b Totale schede pervenute

Sopralluoghi effettuati da comm. mensa op.scolastici e Unità di controllo - Anno 2024					
STRUTTURE SCOLASTICHE	**Nidi/Sez. Prim.**	**Infanzia**	**Primarie**	**Secondarie**	**TOTALE**
Scuole con servizio refezione	169	195	140	51	**555**
Schede controllo pervenute	**Sopralluoghi - Schede di controllo**				
Commissari mensa	87	462	2.133	112	2.794
Operatori scolastici	342	505	140	4	991
Unità di controllo comunale	86	83	85	20	274
Totale schede di controllo - segnalazioni	**515**	**1.050**	**2.358**	**136**	**4.059**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Nella successiva tabella l'analisi prosegue considerando anche i sopralluoghi effettuati nei centri cottura

Tab. 7d Analisi schede controllo per tipologia di scuola+ Centri Cottura

Sopralluoghi effettuati da comm. mensa op.scolastici e Unità di controllo - Anno 2024						
STRUTTURE SCOLASTICHE	**Nidi/Sez. Prim.**	**Infanzia**	**Primarie**	**Secondarie**	**C. cottura**	**TOTALE**
Schede controllo senza disservizi	397	844	1.956	83	26	3.306
Schede con almeno un disservizio	118	206	402	53	3	782
Totale schede di controllo pervenute	515	1.050	2.358	136	29	4.088
Non conformità da schede di controllo	186	452	734	63	3	1.438
Segnalazioni negative da schede controllo	520	1.564	5.887	211	0	8.182
Totale non conformità e segnalazioni negative	706	2.016	6.621	274	3	9.620
Conformità da schede di controllo	7.411	14.964	49.757	3.613	519	76.264
Segnalazioni positive da schede controllo	4.268	22.610	102.984	5.505	NP	135.367
Totale conformità e segnalazioni positive	**11.633**	**37.385**	**150.929**	**9.118**	**519**	**211.631**

Oltre alle analisi statistiche finalizzate ad individuare punti di forza e criticità del servizio i dati di cui sopra vengono anche utilizzati da parte dell'Unità di Controllo per apportare correttivi e formulare proposte migliorative relativamente ai menù invernali ed estivi proposti dalla Società e che vengono condivisi, prima di diventare definitivi anche con la **Rappresentanza Cittadina delle Commissione Mensa.**

Nelle successive tabelle sono dunque riportati alcuni indicatori sintetici **che riassumono l'attività di controlli effettuati dalle Commissioni Mensa, dagli Operatori Scolastici e dall'ufficio Comunale di Controllo**

Tab. 7e Analisi schede controllo per tipologia di scuola – sintesi

Altri indicatori sintetici - Anno 2024						
STRUTTURE SCOLASTICHE	**Nidi/Sez. Prim.**	**Infanzia**	**Primarie**	**Secondarie**	**C. cottura**	**TOTALE**
Non conformità da schede di controllo	186	452	734	63	3	1.438
Controlli Effettuati	7.597	15.416	50.491	3.676	522	77.702
Indice di non conformità	2,45%	2,93%	1,45%	1,71%	0,57%	1,85%
Segnalazioni negative da schede controllo	520	1.564	5.887	211	NP	8.182
Controlli Effettuati	4.788	24.174	108.871	5.716	NP	143.549
Indice segnalazioni negative	10,86%	6,47%	5,41%	3,69%	NP	5,70%
Indice complessivo Non conf. + segn. negative	5,70%	5,09%	4,15%	2,92%	0,57%	4,35%
Indice di Conformità e segnalazioni positive	**94,30%**	**94,91%**	**95,85%**	**97,08%**	**99,43%**	**95,65%**

La tabella riassuntiva degli esiti delle visite e dei controlli effettuati, per tutte le tipologie di scuole visitate, mostra un livello di conformità agli standard adottati superiore al 95%

Tra le NON conformità delle schede di controllo si riporta la distribuzione delle principali e più significative NON conformità segnalate dai Commissari Mensa e dagli Operatori Scolastici:

Tab. 7f Indicatori NON conformità

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Dettaglio NON CONFORMITA' Commissioni mensa / operatori scolastici					
ANNO SOLARE 2024	**Nidi/Sez. Prim.**	**Infanzia**	**Primarie**	**Secondarie**	**TOTALE**
LOCALI DI SERVIZIO E PROCEDURE	6	11	160	3	**180**
SERVIZIO DEL PASTO ORDINARIO	13	53	177	6	**249**
SERVIZIO DIETE - ERRORI DI CONSEGNA	17	49	36	1	**103**
RITROVAMENTO CORPI ESTRANEI	69	181	176	7	**433**
TOTALE PRINCIPALI NON CONFORMITA'	**105**	**294**	**549**	**17**	**965**

Di seguito invece si riporta la distribuzione delle principali e più significative Segnalazioni ricevute dai Commissari Mensa e dagli Operatori Scolastici:

Tab. 7g Principali segnalazioni

Dettaglio SEGNALAZIONI Commissioni mensa / operatori scolastici ANNO 2024						
AMBITO DI RILEVAZIONE		**Nidi/Sez. Prim.**	**Infanzia**	**Primarie**	**Secondarie**	**TOTALE**
AMBIENTE E ATREZZATURE	Centro cottura	3	2	6	0	**11**
	Dispensa	3	2	1	0	**6**
	Refettorio	9	3	15	2	**29**
	Locali di rigoverno	7	2	15	1	**25**
TOTALE AMBIENTE E ATTREZZATURE		22	9	37	3	**71**
SERVIZIO	Corrispondenza menù a quello esposto	2	63	283	6	**354**
	Valutazione sensoriale/personale pasto centro cottura	37	31	63	10	**141**
	Valutazione sensoriale/personale pasto refettorio	175	708	2.184	91	**3.158**
	Valutazione sensoriale/personale dieta centro cottura	0	0	4	0	**4**
	Valutazione sensoriale/personale dieta refettorio	9	43	139	5	**196**
	Valutazione spcifica	109	96	353	20	**578**
TOTALE SERVIZIO		332	941	3.026	132	**4.431**
TOTALE GENERALE		**354**	**950**	**3.063**	**135**	**4.502**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

6.4 Analisi dell'attività di verifica nei Centri Estivi 2024 da parte di Commissioni Mensa, Operatori Scolastici e Unità di Controllo

Di seguito si riporta l'analisi delle schede di controllo pervenute e dei sopralluoghi effettuati dai commissari mensa, operatori scolastici e da parte dell'Ufficio Comunale di Controllo per il servizio di ristorazione nei Centri Estivi 2024:

Tab. 8a Sopralluoghi nei centri estivi ripartiti per tipologia di scuola

REPORT SERVIZIO REFEZIONE CENTRI ESTIVI - 9 MUNICIPI				
PERIODO	**DAL 10/06/2024 AL 27/07/2024**			
STRUTTURE SCOLASTICHE	**Nidi/Sez. Primavera**	**Infanzia**	**Primarie**	**TOTALE**
Numero Scuole interessate dal servizio di refezione	70	87	32	**189**
Numero giorni di servizio	23	23	30	*****
Schede controllo				
Commissione mensa	0	0	8	8
Operatori scolastici	17	9	2	28
Unità di controllo comunale	1	3	19	23
TOTALE	18	12	29	59
Totale campi compilati (ambito conformità/non conformità)				
Commissione Mensa (n. 21 punti controllo X n. Schede pervenute)	0	0	168	168
Operatori Scolastici (n. Segnalazioni)	5	7	2	14
Unità Controllo Comunale (n. 66 punti controllo X n. soppralluoghi)	66	198	1.254	1.518
TOTALE	71	205	1.424	1.700
Totale segnalazioni - 51 punti di controllo a scheda				
Commissione Mensa (n. 51 punti controllo X n. schede pervenute)	0	0	408	408
Operatori scolastici (n.segnalazioni)	20	8	1	29
TOTALE	20	8	409	437
Altri indicatori del campione di controllo				
Segnalazioni + Non conformità	91	213	1.833	2.137
Media sopralluoghi per scuola	0,26	0,14	0,91	0,31
N. max sopralluoghi effettuabili	1.610	2.001	960	4.571
Indice copertura controlli (scuole/periodo)	1,12%	0,60%	3,02%	1,29%

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Analisi schede controllo/ sopralluoghi per tipologia di centro estivo

Tab. 8b Segnalazioni e conformità per tipologia di scuola

REPORT SEVIZIO REFEZIONE CENTRI ESTIVI - 9 MUNICIPI				
PERIODO	**Dal 10/06/2024 al 27/07/2024**			
STRUTTURE SCOLASTICHE	**Nidi/Sez. Primavera**	**Infanzia**	**Primarie**	**TOTALE**
Analisi delle schede di controllo				
Schede controllo senza disservizi	15	7	9	31
Schede con almeno un disservizio	3	5	20	28
TOTALE	18	12	29	59
% schede senza disservizi/segnalazioni	83,33%	58,33%	31,03%	52,54%
Non conformità da schede di controllo	5	7	3	15
Segnalazioni negative da schede controllo	15	2	15	32
TOTALE	20	9	18	47
Conformità da schede di controllo	66	198	1.421	1.685
Segnalazioni positive da schede controllo	5	6	394	405
TOTALE	71	204	1.815	2.090
% non conformita + segnalazioni negative	21,98%	4,23%	0,98%	2,20%
di cui % non conformita	7,04%	3,41%	0,21%	0,88%
di cui % segnalazioni negative	75,00%	25,00%	3,67%	7,32%
Indice conformità e segnalazioni positive	78,02%	95,77%	99,02%	97,80%
Indice conformità	92,96%	96,59%	99,79%	99,12%
Indice segnalazioni positive	25,00%	75,00%	96,33%	92,68%

La tabella riassuntiva degli esiti delle visite e dei controlli effettuati, per le tipologie di centro estivo dimostra un livello di conformità agli standard adottati superiore al 95% **in linea con quello rilevato nelle scuole per l'anno 2024.**

6.5 Lettere di richiamo del Comune di Milano e irrogazione penali a Milano Ristorazione

Il punto 9 dell' articolo 13 del contratto di servizio con oggetto "MONITORAGGIO E CONTROLLO DI QUALITÀ DA PARTE DEL COMUNE" prevede che laddove, ad esito delle verifiche e dei controlli condotti dal Comune tramite gli strumenti sopra individuati, nonché degli accertamenti , dovessero emergere parziali inadempimenti nell'erogazione delle prestazioni contrattuali e di cui agli allegati del contratto, in capo alla Società, il Comune, potrà procedere alla contestazione dell'inadempimento degli obblighi contrattuali assunti dalla Società, richiedendo alla stessa di procedere alla corretta esecuzione delle attività, entro un congruo termine, in considerazione della natura e tipologia di attività, ovvero applicare le seguenti penalità:

a) da € 500,00 ad € 2.500,00 per ciascun danno o disservizio derivato dall'omessa prestazione;
b) da € 600,00 ad € 2.000,00 per ogni violazione degli obblighi contrattuali in materia di sicurezza alimentare (a titolo di esempio, presenza corpi estranei, non corretta preparazione e/o somministrazione di diete speciali, mancato rispetto della corretta temperatura di conservazione degli alimenti);
c) da € 100,00 ad € 1.000,00 per ciascuna violazione degli obblighi contrattuali relativi alla qualità e quantità del servizio di refezione offerto (mancato rispetto della grammatura prevista dall'allegato 5, variazione dei menù, temperatura di somministrazione inferiore a quanto previsto per ogni singolo pasto che comporta variazioni delle proprietà organolettiche);

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

d) da € 50,00 ad € 500,00 per tutte le altre ipotesi di inadempimento non riferite alle ipotesi di cui ai precedenti punti a), b) e c).

A seguito della contestazione dell'addebito è prevista la possibilità per la Società di presentare le proprie controdeduzioni entro e non oltre il termine di 30 giorni dalla data di ricevimento della contestazione. La penale si intende riferita ad ogni singola violazione accertata presso il Centro cottura o uno specifico rigoverno o refettorio e viene applicata dal Comune con provvedimento espresso tenendo conto delle eventuali controdeduzioni ricevute e graduata in relazione alla frequenza, entità e gravità dell'inadempimento. Il Comune procede all'addebito delle penali definitivamente accertate in sede di primo pagamento utile in favore della Società

In allegato si riporta la rendicontazione relativa all'anno 2024 (periodo gennaio – dicembre 2024) dalla quale si evince che sono stata prodotte ed inviate, dall'Ufficio Controllo Ristorazione Scolastica, n. 148 comunicazioni di cui n. 118 relative a procedimenti di contestazione/segnalazioni nei confronti del Gestore del Servizio di Ristorazione e n. 30 relativi ai procedimenti di richiamo nei confronti di Dirigenti Scolastici Statali e di Responsabili delle Unità Educative Comunali per mancata applicazione della procedura di vigilanza durante di consumo pasti dei bambini sottoposti a regime dietetico (diete speciali).

Nella rendicontazione i procedimenti di contestazione, le segnalazioni e i procedimenti di richiamo, sono suddivisi per area di attenzione e per non conformità contestata, inoltre, per i procedimenti di contestazione nei confronti del gestore del servizio di ristorazione, vengono evidenziati quelli chiusi con l'applicazione della penale ed il relativo importo della stessa**:**

Tab. 9 Provvedimenti di contestazione e penali irrorate

Rendicontazione al 31/12/2024 relativa ai procedimenti di contestazione, a segnalazioni con richiesta di intervento e/o richiami, con evidenza di applicazioneo meno delle penali previste dal contratto di servizio vigente							
Rendicontazione al 31/12/2024 (periodo gennaio - dicembre 2024) relativa ai procedimenti di contestazione nei confronti del gestore del servizio di ristorazione per inadempimenti nell'erogazione delle prestazioni contrattuali							
Area di attenzione	Lettere / procedimenti di contestazione	Tipologia di non conformità contestata	Di cui: casi conclusi con archiviazione	Di cui: casi conclusi con richiamo	di cui: casi conclusi con app. di penale	Importo compessivo penali applicate	Casi conclusi dopo il 31/12/2024
Qualità dei pasti	82	Corpi estranei nelle pietanze	24	49	9	5.640,00 €	*8*
	4	Qualità pietanza non conforme	0	3	1	250,00 €	*0*
	7	Quantità e pesature non conformi	1	2	4	698,00 €	*0*
	1	Temperature non conformi	0	0	1	352,80 €	*0*
Qualità della gestione delle diete speciali	19	Non conformità diete speciali	2	5	12	17.588,39 €	*4*
Altro	3	Mancata consegna derrata	1	1	1	650,00 €	*0*
	2	Mancato rispetto tempistiche aggiornamento contratto	1	0	1	500,00 €	*1*
TOTALE	**118**		**29**	**60**	**29**	**25.679,19 €**	*13*

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

6.6 Stato di avanzamento dei KPI per il biennio 2023/2024 al 31/12/2024

Gli indicatori di prestazione della qualità del servizio, previsti dall'art. 15 del contratto, sono riportati nell' allegato n. 21 al Contratto di Servizio, denominato "Struttura degli indicatori di prestazione della qualità del servizio e sistema incentivante" il quale definisce ed elenca i Key Performance Indicators (KPI) che rappresentano la base di partenza per determinare gli obiettivi applicabili per il primo biennio 2023/2024.

L'articolo 10 del vigente Contratto di Servizio tra il Comune di Milano e Milano Ristorazione S.p.A., denominato "corrispettivo", al punto 5, prevede un sistema incentivante in relazione al raggiungimento degli obiettivi da parte della Società. Il sistema incentivante previsto dall'art. 10, nel caso di raggiungimento degli obiettivi assegnati alla Società prevede un riconoscimento alla stessa, di una quota variabile, sino ad un massimo del 1% dei ricavi relativamente ai servizi di cui alla Sezione I del Contratto conseguiti dalla Società nell'anno precedente e che "detta quota variabile sarà riconosciuta a decorrere dall'annualità 2024 in misura proporzionale e progressiva al grado di raggiungimento degli obiettivi di qualità del servizio di cui al successivo articolo 15".

Quale premio incentivante come prima applicazione per il biennio 2023 - 2024 si è stabilito di riconoscere un quarto dell'1% dei ricavi fatturati all'Area Food Policy della Direzione Educazione per l'anno 2022 e rilevati al 31/12, ovvero lo 0,25% pari ad un importo di € 172.500,00 impegnato con determina dirigenziale n. 9919 del 25/10/2024.

Definiti pertanto gli obiettivi di cui sopra, si è inteso definire un livello di proporzionalità e progressiva degli incentivi corrisposti in funzione degli obiettivi raggiunti; in primo luogo, si è provveduto a suddividere i KPI in due tipologie, primari e secondari.

OBIETTIVI PRIMARI – Sono costituiti dalla somma dei 3 obiettivi ritenuti fondamentali per osservare un miglioramento nel servizio e vengono di seguito indicati:

1. GARANZIA GRAMMATURA A COTTO E CRUDO
2. GARANZIA DELLA TEMPERATURA
3. GARANZIA DELL'INTEGRITA' DIETE SPECIALI

Il mancato conseguimento di anche solo uno degli obiettivi primari non darà luogo ad alcun premio incentivante; altresì il conseguimento in blocco degli stessi vale la metà del premio incentivante previsto, pari al 52%.

OBIETTIVI SECONDARI – Sono i rimanenti 7 obiettivi, il premio incentivante è pari al 48% ed il conseguimento di ciascuno di essi produce una percentuale pari al 7% del premio incentivante previsto, gli obiettivi secondari vengono di seguito indicati:

4. INDICATORE DELL'INTEGRITA' DELLA PORTATA SERVITA
5. INDICATORE DELLA GRADIBILITA' DEL MENU'
6. INDICATORE DELLA SODDISFAZIONE DELL'UTENZA
7. AUDIT / VERIFICHE PER LOCALE PRODUZIONE POSITIVE
8. INDICATORE DEL RISPETTO DEL MENU'
9. INDICATORE DELLA GARANZIA DI CONFORMITA'
10. INDICATORE DELLE SEGNALAZIONI NON NEGATIVE

In data 25/02/2025 il Comune di Milano ha ufficialmente comunicato a Milano Ristorazione la Consuntivazione al 31/12/2024 degli indicatori KPI dalla quale si evince che sono stati **raggiunti i 3 obiettivi primari e n. 3 obiettivi secondari**, pertanto gli obiettivi complessivamente raggiunti sono stati n. 6 rispetto ai 10 assegnati.
Di seguito si riportano tutti gli indicatori con le relative baseline.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

KPI PRIMARIO N. 1 – Indicatore della GRAMATURA A COTTO E CRUDO
Rilevato da: Unità di Controllo Comunale
Obiettivo: Raggiungere un livello ottimale nella corretta grammatura delle pietanze servite per tutti gli utenti.
Definizione: detto **P** il numero delle pesature effettuate durante il periodo considerato e **NC** il numero delle non conformità rilevate nello stesso periodo
Si definisce l'indicatore **GGC** (garanzia grammatura a cotto) il seguente rapporto:
GGC = 1- NC/P (valore in percentuale)

Nell'ambito dei controlli del biennio 2023/24 sono state **effettuate n. 421 pesature il valore di GGC aggiornato a DICEMBRE 2024 è dunque 92,40%**

GGC a dicembre 2023 > 82,5%

GGC a dicembre 2024 > 85,0%

Media biennio GGC = 92,40% > target 83,75% OBIETTIVO RAGGIUNTO

KPI PRIMARIO N.2 - Indicatore della TEMPERATURA
Rilevato da: Unità di Controllo Comunale
Obiettivo: Mantenere la corretta temperatura di somministrazone è garanzia della gradibilità delle portate e del mantenimento delle relative proprietà organolettiche.
Definizione: detto **T** il numero delle misurazioni della temperatura effettuate durante il periodo considerato e **NC** il numero delle non conformità rilevate nello stesso periodo
Si definisce l'indicatore **GT** (garanzia temperatura) il seguente rapporto: **GT = 1- NC/T** (valore in percentuale)
Nell'ambito dei controlli del biennio 2023/24 sono state **effettuate n. 515 misurazioni** il **valore di GT aggiornato a DICEMBRE 2024 è dunque 94,95%**

GT a dicembre 2023 > 93,5%

GT a dicembre 2024 > 95,0%

Media biennio GT = 94,95% > target 94,25 OBIETTIVO RAGGIUNTO

KPI PRIMARIO N.3 - Indicatore dell'INTEGRITA' DELLE DIETE SPECIALI
Rilevato da: Unità di Controllo Comunale - Commissari mensa - Operatori scolastici – Rapporti Emergenza da Milano Ristorazione
Obiettivo: Salvaguardare la salute degli utenti che presentano allergie o intolleranze alimentari, e/o evitare contaminazioni alimentari per i fruitori di diete etico/religiose.
Definizione: La rilevazione delle non conformità in materia di diete sanitarie e/o etico-religiose è soggetta ad un numero variabile e non definibile a priori di soggetti interessati, (numero di bambini variabile da scuola a scuola, assenza o presenza degli stessi il giorno del sopralluogo ecc.) tuttavia per uniformare l'indicatore in oggetto agli altri ci si basa sul numero complessivo di sopralluoghi effettuati.
Detti **S** il numero dei sopralluoghi, effettuati durante il periodo considerato, **EC** il numero degli errori di consegna **NC** il numero delle non conformità nella distribuzione/somministrazione e con **RE** il numero dei rapporti di emergenza, risultanti nello stesso periodo Si definisce l'indicatore **GID** (garanzia Integrità diete) il seguente rapporto: **GID = 1- (EC+NC+RE) / (S + RE)** (valore in percentuale)
Nell'ambito dei controlli del biennio 2023/24 presso le strutture scolastiche sono stati **effettuati 7.082 controlli sulle diete speciali, il valore di GID aggiornato a DICEMBRE 2024 è 99,42%**

GID a dicembre 2023 > 97,5%

GID a dicembre 2024 > 98,0%

Media biennio GID = 99,42% > target 97,75% OBIETTIVO RAGGIUNTO

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

KPI SECONDARIO N.4 - Indicatore dell'INTEGRITA' DELLA PORTATA SERVITA
Rilevato da: Unità di Controllo Comunale - Commissari mensa - Operatori scolastici
Obiettivo: Ridurre al minimo la presenza di corpi estranei di origine organica e inorganica, sia in fase di produzione che di somministrazione.
Definizione: detto **C** il numero dei controlli sulle portate servite, effettuati durante il periodo considerato e **CE** il numero delle segnalazioni relative ai ritrovamenti dei corpi estranei di origine organica e inorganica nello stesso periodo, si definisce l'indicatore **GI** (garanzia Integrità) il seguente rapporto: **GI = 1- CE/C** (valore in percentuale)
Il valore di GI aggiornato a DICEMBRE 2024 è 98,24%

GI a dicembre 2023 > 98,5%

GI a dicembre 2024 > 99,0%

Media biennio KPI = 98,24% < target 98,75% OBIETTIVO NON RAGGIUNTO

Per tale KPI, nonostante l'obiettivo non sia stato raggiunto in quanto il valore dell'indicatore rilevato al 31/12/2024 come media del biennio 2023-2024 si è attestato al 98,24% quindi al di sotto di quello assegnato > 98,75%, ***si evidenziano comunque che il numero totale dei corpi estranei rinvenuti nel 2024 è diminuito rispetto al numero di quelli rinvenuti nel 2023.***

KPI SECONDARIO N.5 - Indicatore della GRADIBILITA' DEL MENU'
Rilevato da: Unità di Controllo Comunale
Obiettivo: Verificare il gradimento delle portate (primo-secondo-contorno-pane-frutta in base alla classificazione Totalmente/parzialmente accettato/rifiutato.
Definizione: Le verifiche di gradimento vengono ripartite sulle cinque portate: Primo, Secondo, Contorno, Pane, frutta/dessert con l'assegnazione di un punteggio in base alla classificazione:

- Totalmente rifiutato (TR) indice di gradibilità tra 0% e 24%;
- Parzialmente rifiutato (PR) indice di gradibilità tra 25% e 49%;
- Parzialmente accettato (PR) indice di gradibilità tra 50% e 74%;
- Totalmente accettato (TA) indice di gradibilità tra 75% e 100%.

Si calcola sul numero di bambini che hanno mangiato più della metà della porzione servita.
Per ciascun piatto si calcola l'indice di gradibilità: ad esempio, se si considera una classe di 25 bambini e di questi 20 hanno mangiato più della metà, la percentuale sul numero di bambini presi n esame è: 20/25 x 100 = 80%. Quindi, essendo questo valore compreso tra 75% e 100%, il piatto preso in esame si considera totalmente accettato.

Nell'ambito dei 515 sopralluoghi effettuati dall'Unità di controllo sono stati misurati i valori di gradimento in base alla percentuale di residui lasciati nei piatti serviti, **il valore di GM aggiornato a DICEMBRE 2024 è 84,01%**

GGM a dicembre 2023 > 83,0%

GGM a dicembre 2024 > 84,5%

Media biennio GGM = 84,01% > TARGET 83,75% OBIETTIVO RAGGIUNTO

KPI SECONDARIO N.6 – Indicatore della SODDISFAZIONE DELL'UTENZA
Progettazione ed elaborazione:
Unità di Controllo (Area Food Policy) – Unità Customer Intelligence (Area CRM)
Obiettivo: Verificare tramite indagine di customer satisfaction (biennale) il gradimento dei menù da parte dei bambini, sia mediante intervista diretta, che per quanto riportato loro ai genitori.
Definizione: Trattasi di due indicatori di sintesi risultanti delle indagini dei questionari somministrati ad adulti e bambini secondo le modalità concordate tra l'Unità di Controllo e l'Unità customer intelligence.
Durante il mese di novembre 2024 è stata effettuata l'indagine che ha visto coinvolti 1.258 bambini delle scuole primarie e 19.712 genitori dei bambini delle scuole dell'infanzia e primarie. **valori del KPI rilevati sono:**

ICS BAMBINI 63,25% <target 70,00%
ICS ADULTI 58,50% < target 64,00%

OBIETTIVO NON RAGGIUNTO

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

KPI SECONDARIO N.7 - Indicatore AUDIT / VERIFICHE PER LOCALE PRODUZIONE POSITIVE
Rilevato da: Unità di Controllo Comunale
Obiettivo: Realizzare il numero di audit programmato per ciascun anno dalla società, al fine di monitorare periodicamente l'attività svolta nei centri di produzione.
Definizione: Detto **AP** il numero di Audit annuali programmati dalla Società e **AE** il numero di Audit effettuati, si definisce l'indicatore **GA** (garanzia numero Audit) il seguente rapporto: **GA = AE/AP** (valore in percentuale).
Come programmato si è svolto un audit presso un locale di produzione assieme al personale dell'Unità di Controllo.
Il valore di GA aggiornato a DICEMBRE 2024 è pari al 100% OBIETTIVO RAGGIUNTO

KPI SECONDARIO N.8 - Indicatore del RISPETTO DEL MENÙ
Rilevato da: dati trasmessi da Milano Ristorazione
Obiettivo: minimizzare le variazioni ai menù programmati dovute a guasti, incidenti, mancate forniture, o per evitare sprechi alimentari, al fine di garantire il rispetto delle diete prestabilite.
Definizione: L'indicatore da utilizzare per la valutazione della qualità del servizio deve tener conto delle cause che hanno generato l'insieme delle variazioni ai menù.
Ad ogni gruppo di cause viene attribuito un livello di "gravità" in funzione alla responsabilità di Milano Ristorazione, e viene identificato un coefficiente **(C)** da moltiplicare al numero di eventi verificati per ciascuna causa.
Considerato che i casi di variazione menù concordati (categoria **4**) non possono essere conteggiati nell'indicatore definiamo con **N1, N2, N3** il numero di utenti scolastici interessati alla variazione giornaliera in ciascuno dei tre gruppi sopra riportati; e con **C1, C2 e C3** i coefficienti attribuibili a ciascun gruppo
Si definisce l'indicatore **RM** con il rapporto: **RM = 1- [(C1 x N1 + C2 x N2 + C3x N3) / T]**
Con il vincolo che sia **C1+C2+C3=3** e dove **T** è il totale dei pasti prodotti giornalieri, mentre i coefficienti in ordine di responsabilità assumono i seguenti valori: **C1** = 1 (forniture e centri di produzione); **C2** = 1.2 (scelte aziendali) **C3** = 0.8 (eventi accidentali).

Nel biennio 2023 -2024 sono state comunicate 4.634.281 variazioni di pasti che hanno interessato diverse categorie di utenti, **il valore di RM aggiornato a DICEMBRE 2024 è 87,28%**

RM a dicembre 2023 > 91,5%

RM a dicembre 2024 > 92,5%

Media biennio RM = 87,28% < target 92,00% OBIETTIVO NON RAGGIUNTO
Per tale KPI, si sottolinea che in fase di monitoraggio periodico sono emerse alcune criticità relativamente al sistema di calcolo della base dei target assegnati, tali da rendere particolarmente complesso l'effettivo raggiungimento.

KPI SECONDARIO N.9 - Indicatore della GARANZIA DI CONFORMITÀ
Rilevato da: Unità di Controllo Comunale - Commissari mensa - Operatori scolastici
Obiettivo: Rispettare i protocolli e le procedure nelle diverse fasi della produzione e somministrazione dei pasti, compresi gli aspetti legati alla pulizia dei locali, e della professionalità del personale.
Definizione: L'indicatore si basa sulla percentuale di punti conformi in ciascuna check list rispetto al totale dei punti controllati.
Dette **C** il numero delle conformità rilevate nelle check list, durante il periodo considerato e **NC** il numero delle NON conformità rilevate nelle check list, nello stesso periodo. Si definisce l'indicatore **GC** (indicatore di conformità) il seguente rapporto: **GC = C/(C+NC)** (valore in percentuale)
Con **riferimento alle 7.785 schede relative alle visite effettuate** da Unità di Controllo, Commissari Mensa, Operatori scolastici sono state conteggiate le conformità e le non conformità con i seguenti esiti:

Il valore di GC aggiornato a DICEMBRE 2024 è dunque 98,02%

GC a dicembre 2023 > 98,0%

GC a dicembre 2024 > 98,0%

Media biennio GC = 98,02% > target 98,00% OBIETTIVO RAGGIUNTO

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

KPI SECONDARIO N.10 - Indicatore SEGNALAZIONI NON NEGATIVE
Rilevato da: Unità di Controllo Comunale - Commissari mensa - Operatori scolastici
Obiettivo: Rispettare i protocolli e le procedure nelle diverse fasi della produzione e somministrazione dei pasti, compresi gli aspetti legati alla pulizia dei locali, e della professionalità del personale.
Definizione: L'indicatore si basa sulla percentuale di punti conformi in ciascuna relazione rispetto al totale dei punti controllati.
Dette **SP** le segnalazioni da schede di controllo, durante il periodo considerato e **SN** le segnalazioni negative da schede di controllo, nello stesso periodo Si definisce l'indicatore **SNN** (indicatore di conformità) il seguente rapporto: **SNN = SP/(SN+SP)** (valore in percentuale)
Con **riferimento alle 7.785 schede relative alle visite effettuate** da Unità di Controllo, Commissari Mensa, Operatori scolastici sono state conteggiate le segnalazioni e le segnalazioni non negative con i seguenti esiti, **il valore di SNN aggiornato a DICEMBRE 2024 è dunque 94,57%**

SNN a dicembre 2023 > 97,5%

SNN a dicembre 2024 > 98,0%

Media biennio SNN = 94,57% < target 97,75% OBIETTIVO NON RAGGIUNTO

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

6.7 La relazione di Milano Ristorazione ex. Art. 14 Comma 5

Di seguito si produce una sintesi della relazione e dei documenti prodotti da Milano Ristorazione in ottemperanza a quanto previsto dall' ex. Art.14 comma 3 e 5 del Regolamento del Sistema di Controlli interni **nei quali sono contenute le informazioni necessarie per la verifica del corretto adempimento degli obblighi disciplinati dai Contratti di servizi e del rispetto degli standard di qualità come definiti dal contratto di servizio**

In merito **all'obbligo previsto dalla lettera a) e b) dell'articolo 11 del contratto di servizio** che pone a carico della Società di fornire il Servizio di Refezione con continuità e con i livelli di efficienza e qualità previsti dalla normativa vigente secondo gli standard meglio definiti negli allegati al presente contratto, e nella carta dei servizi, di seguito si riporta un estratto dalla documentazione prodotta da Milano Ristorazione, riferita al periodo gennaio – dicembre 2023 che comprova **l'adempimento da parte della stessa, di quei specifici obblighi disciplinati dal Contratti di servizio (art.11) sottesi al corretto e regolare svolgimento del servizio affidatogli, assumendosi tutti gli obblighi e le responsabilità che ne conseguono e il rispetto degli standard di qualità come definiti dal contratto di servizio.**

6.7.1 Interventi di manutenzione ordinaria

Con riferimento alla lettera c) dell'art. 11 del contratto di servizio che pone l'obbligo in capo alla Società di effettuare gli interventi di manutenzione ordinaria previsti all'articolo 3 per tutti gli immobili concessi in uso, assicurandone la migliore conservazione e gli interventi di manutenzione straordinaria così come previsti all'articolo 3, parte seconda, che si rendano necessari per esigenze connesse all'espletamento del servizio o per adeguamento ad obblighi di legge, l'ufficio Comunale preposto ha chiesto alla Società, all'inizio dell'anno 2023, la seguente documentazione:

- Programmazione anno 2024 relativa alla manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili concessi in uso alla Società per l'espletamento del servizio di refezione;
- consuntivo finale al 31/12/2024.

Di seguito si riporta una sintesi della documentazione di cui sopra trasmessa all'Ufficio preposto al controllo; la Società per la manutenzione ordinaria da effettuarsi sugli immobili e le attrezzature concessi in uso dal Comune di Milano, ha programmato **una spesa di euro 1.100.000,00.**
Al 31/12/2024 la spesa complessiva sostenuta per la manutenzione ordinaria sugli immobili e le attrezzature concessi in uso dal Comune di Milano, è **stata di euro 1.207.205,47** di cui **€ 705.759,60** per gli interventi eseguiti sugli immobili (edile, tecnologico, fabbro/vetraio); **Inoltre:**

- Manutenzione **programmata** su beni di terzi (centrali termiche, compressori, dispositivi antincendio ascensori,): **prevista € 295.000,00 – effettuata € 343.991,13**
- Manutenzione **ordinaria** impianti su beni di terzi (impianti di riscaldamento, di condizionamento, ascensori, disp. antincendio): previsto € 125.000,00–effettuata € 136.779,86

6.7.2 Piano degli interventi di manutenzione straordinaria

Nello stesso periodo di riferimento sono stati eseguiti interventi di **manutenzione straordinaria** per un importo complessivo pari ad **€ 1.543.038,15** così dettagliate

Manutenzione attrezzature primarie beni di terzi	**€ 66.360,89**
Cespiti in allestimento	**€ 1.055.761,82**
Riqualificazione refettori Nudging beni inf. €.516	**€ 39.205,30**
Riqualificazione refettori Nudging – manutenzione ord.	**€ 114.993,40**
Sostituzione attrezzature obsolete nei cc	**€ 167.277,61**
Manutenzione impianti generici su beni di terzi	**€ 38.121,20**
Manutenzione impianti generici CC Sammartini	**€ 28.828,00**
Attrezzature primarie CC Sammartini	**€ 4.774,43**
Beni inferiori a € 516,74	**€ 27.715,00**
Totale	**€ 1.543.038,15**

Negli interventi di manutenzione straordinaria sono ricompresi anche **gli interventi relativi al progetto di riqualificazione dei refettori scolastici.**
Nell'ambito dell'attuazione del progetto europeo Food Trails, con l'obiettivo di ripensare i refettori della refezione scolastica per conferire benessere ai bambini e alle bambine, incoraggiare scelte alimentari più sane e ridurre gli sprechi di cibo, è in corso di svolgimento un'ampia progettualità per la riqualificazione di tutte le componenti ambientali degli spazi di somministrazione e consumo del pasto. **In tali refettori la riqualificazione**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

va intesa come interventi di nudging comportamentale, finalizzati all'incremento dall'apprezzamento dei menu.

Milano Ristorazione e il Comune di Milano hanno avviato un ampio progetto di riqualificazione dei refettori scolastici, con l'obiettivo di migliorare la qualità degli spazi dedicati alla ristorazione e favorire esperienze di consumo più accoglienti, inclusive e sostenibili per bambini e ragazzi.

La prima fase del progetto, conclusa nel 2023, ha interessato cinque refettori pilota individuati in diverse aree della città. Gli interventi hanno introdotto soluzioni innovative: nuovi materiali per pavimenti e arredi, tinteggiature con vernici ecosostenibili, elementi fonoassorbenti, pannelli decorativi a tema alimentare e vetri di sicurezza. Le trasformazioni hanno portato benefici misurabili, come la riduzione dello spreco alimentare e un miglioramento percepito dagli utenti in termini di comfort e vivibilità degli spazi.

Alla luce dei risultati positivi, il progetto prosegue con una seconda fase che prevede il coinvolgimento preliminare delle scuole, delle commissioni mensa e degli insegnanti, in un percorso di coprogettazione delle personalizzazioni. L'obiettivo è ampliare progressivamente gli interventi a nuovi refettori, valorizzando il ruolo degli spazi di refezione come luoghi educativi, di socializzazione e benessere, in coerenza con i principi della Food Policy del Comune di Milano.

Nel biennio 2023-2024 sono stati riqualificati i refettori delle scuole primarie Corridoni (via Corridoni 34), Forze Armate (via Forze Armate 65), Giusti (via Giusti 15), Vespri Siciliani (via Vespri Siciliani 75) e D'Annunzio (Primaria Vivaio), oltre a quello della Scuola Secondaria Giusti.

Sulla base delle evidenze raccolte nella prima fase, nel 2024 è stato riprogettato l'intero sistema di intervento, introducendo nuove linee guida tecniche e metodologiche per rendere scalabile il progetto e permettere ulteriori riqualificazioni nel 2025, includendo anche interventi parziali mirati al miglioramento di singoli aspetti degli spazi refettorio.

6.7.3 Impiego di personale in numero adeguato

Con riferimento alla lettera e) dell'art. 11 del contratto di servizio che pone l'obbligo in capo alla Società di garantire l'impiego di personale in numero adeguato (tradotto in monte ore)rispetto al numero dei pasti da produrre e da distribuire, inoltre per la fase di distribuzione dei pasti, tale numero dovrà essere adeguato alla logistica e alla disposizione dei locali concessi in uso, con riferimento alle indicazioni contenute nelle Linee Guida della Regione Lombardia per la Ristorazione Scolastica. La Società ha trasmesso un elenco con tutti centri cottura nel quale per ogni centro cottura (piccolo/medio o di grande dimensione) è stato indicato il monte ore assegnato/lavorato al/dal personale e il numero di pasti prodotto dal centro cottura. Tali valori sono stati rapportati a quelli indicati (range min/max) dalla Linee Guida della Regione sia con riferimento al numero di ore lavorate sia con riferimento al numero di pasti prodotti a seconda delle dimensioni del centro cottura. Di seguito e come esempio per il rispetto dell'adempimento dell'obbligo posto dalla lettera e) dell'art, 11 del contratto di servizio, si riporta tabella con i dati forniti dalla Società riguardanti il Centro Cottura Sammartini, centro di produzione pasti di grandi dimensioni:

Dati forniti dalla Società Milano Ristorazione				Parametri indicati dalla Linee Guida della Regione Lombardia		
CdC	Reparto	Ore gg	n. Pasti medi gg	Range min/max produzione pasti per Centro cottura a seconda dalla dimensione	Range minino ore compresa fase distribuzione	Range massimo ore compresa fase distribuzione
466	SAMMARTINI CENTRO DI PRODUZIONE	504,9	11.425	Range min/max produzione pasti n,11.600 - n.11.800	414	420

6.7.4 Impiego di personale professionalmente adeguato – piano di formazione

Con riferimento alla lettera f) dell'art. 11 del contratto di servizio che pone l'obbligo in capo alla Società di garantire l'impiego di personale professionalmente adeguato, assicurando idonea formazione e aggiornamento,

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

anche ai fini della crescita professionale, informando lo stesso con costanza e opportuno dettaglio sulle condizioni e modalità previste dal presente Contratto di servizio e dai relativi allegati per adeguare il servizio agli standard di qualità e di igiene richiesti, con articolare riguardo a quanto previsto dal D.Lgs. n. 193/2007 relativamente alla salvaguardia dai rischi alimentari (lettera f) e di provvedere a mettere in atto il piano annuale di formazione ed aggiornamento del personale addetto al servizio di refezione (lettera g) l'Unità di Controllo Comunale ha chiesto alla Società la seguente documentazione:

- La programmazione per l'anno 2024 relativa alla formazione e all'aggiornamento professionale;
- Un consuntivo parziale al 31/07/2024;
- Un consuntivo finale al 31/12/2024.

Di seguito si riporta una sintesi della documentazione trasmessa all'Ufficio di Controllo Comunale:

Tab. 10 Attività formative per il personale svolte nel 2024

Attività formative realizzate al 31.12.2024				
Area Tematica	**Argomento Corso**	**Lavoratori coinvolti**	**Totale Ore/Persona**	**% area temeatica/ tot formazione**
Aggiornamento professionale	Accademy Milano Ristorazione - Affiancamento cuochi diete	7	383,5	3,10%
	Accademy Milano Ristorazione - Affiancamento cuochi nido	14	892,5	7,21%
	Accademy Milano Ristorazione - Affiancamento capocuochi RSA	7	245	1,98%
	Accademy Milano Ristorazione - Formazione capocuochi RSA	7	59,5	0,48%
	Aggiornamento professionale hard skills - Varie	64	23	0,18%
	Aggiornamento professionale soft skills - Varie	237	3.662	29,59%
	Varie	369	1.024	8,27%
Anticorruzione	Anticorruzione, Trasparenza, Codice Etico e di Comportamento, Modello Organizzativo 231	66	156,25	1,26%
Informatica	Varie	357	542,25	4,38%
Inserimento/affiancamento	Varie	97	635,25	5,13%
Privacy/legale	Varie	97	271	2,19%
Salute e sicurezza D.lgs 81/08	Aggiornamento preposti	11	66	0,53%
	Addetto antincendio	87	696	5,63%
	Aggiornamento addetti antincendio	47	235	1,90%
	Aggiornamento Lavoratori	57	342	2,76%
	Addetti primo soccorso	78	932	7,53%
	Aggiornamento Addetti primo soccorso	64	256	2,07%
	Aggiornamento RLS	3	24	0,19%
	Formazione lavoratori - Generale e specifica	46	188	1,52%
	Formazione preposti	9	72	0,58%
	Varie	76	90	0,73%
Sistema di gestione integrato	Manuale di autocontrollo: igiene e sicurezza alimenti	3.291	1.578,0	12,75%
	TOTALI	**5.091**	**12.372,5**	**100,00%**

Pertanto Milano Ristorazione come si può vedere dalla tabella di cui sopra ha realizzato per l'anno 2024, per i propri dipendenti, le seguenti attività:

- La formazione permanente sulle procedure del manuale di autocontrollo HACCP;
- Una periodica attività di sviluppo competenze con specifici corsi per singole figure professionali;
- Corsi professionali.

Si precisa che la formazione sulle procedure del Manuale di Autocontrollo (che include tutte le attività per garantire l'igiene e sicurezza degli alimenti) è una formazione permanente, realizzata con le modalità di "training on the job" direttamente presso i Centri di Produzione dell'Azienda.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Tale formazione permanente viene realizzata:

1. In funzione delle specifiche esigenze che progressivamente nascono in ogni singola realtà;
2. In occasione degli aggiornamenti delle procedure del Manuale di Autocontrollo;
3. In occasione dell'emissione di nuove procedure legate all'introduzione di nuove attività (menù/diete) di nuovi prodotti, di nuove modalità operative.

La peculiarità della formazione indicata nei punti sopra riportati comporta delle difficoltà a fare una programmazione puntuale e di dettaglio per l'intero anno solare, ma è possibile programmare tutte le attività formative nel breve termine, in un arco temporale che può variare in funzione della specificità dell'intervento: per gli aggiornamenti o l'emissione delle nuove procedure, la formazione viene solitamente erogata nelle due settimane successive all'emissione, per cui gli incontri formativi possono essere programmati con un anticipo di circa 2/3 settimane; per il training on the job, l'intervento è immediato ogni qual volta si renda necessario.

E' possibile programmare nel Piano Formativo Aziendale la formazione derivante dallo sviluppo di nuovi progetti, legati alla produzione di alimenti, la cui ricaduta è l'introduzione di nuove modalità operative e di ulteriori principi di igiene e sicurezza alimentare.

Si precisa infine che il totale dei lavoratori coinvolti supera il totale dei dipendenti di Milano Ristorazione, perché molti lavoratori sono stati coinvolti in differenti azioni formative e sono stati conteggiati per ogni attività formativa cui hanno partecipato.

6.7.5 Impiego a trasmettere i controlli delle prestazioni affidate a terzi

La lettera l) ed o) dell'art. 11 del contratto di servizio pongono in capo della Società i seguenti obblighi:

l) fornire, su richiesta del Comune e nel rispetto della normativa vigente, la documentazione e le informazioni utili e necessarie relative alle prestazioni affidate a terzi, quali a titolo di esempio lo svolgimento delle attività relative alla veicolazione e alla distribuzione dei pasti;

o) mantenere aggiornata alla vigente normativa e trasmettere tempestivamente al Comune la propria documentazione di autocontrollo (HACCP), distinta per ogni struttura (centri di cottura, rigoverni e refettori) relativa a tutte le fasi previste per la fornitura del pasto quali: acquisto, produzione diretta, confezionamento, veicolazione e distribuzione;

Tali obblighi sono stati rispettati in pieno in quanto la Società all'inizio dell'entrata in vigore del contratto di servizio (gennaio 2023) ha trasmesso all'Unità Comunale preposta al controllo, tutta la documentazione di autocontrollo (HACCP), distinta per ogni struttura (centri di cottura, rigoverni e refettori) e relativa a tutte le fasi previste per la fornitura del pasto quali: acquisto, produzione diretta, confezionamento, veicolazione e distribuzione, anche quella,le cui fasi (veicolazione e distribuzione dei pasti)sono state affidate dalla Società a terzi.

Con riferimento alle attività affidate a terzi da parte della Società quali la veicolazione e la distribuzione dei pasti è stata chiesta a quest'ultima l'attività di controllo che viene espletata nei confronti di coloro ai quali sono stati affidati i servizi. Di seguito si riportano i dati trasmessi al Comune riguardanti i controlli effettuati nell'anno 2024, sull'attività di trasporto pasti, sull' attività di distribuzione dei pasti e sull'attività di pulizia ed ausiliariato nidi e scuole di infanzia comunali, da parte della Società:

- **Controlli sulle attività di trasporto pasti**

- Totale controlli autisti e stato igiene/funzionalità automezzi**: 21.070** *(erano 20.768 nel 23)*
- Totale non conformità: **24** pari al 0,11% sul totale controlli; *(erano 54 nel 23)*
- Totale contestazioni: **24** *(erano 13 nel 23)*
- Totale penali applicate: **8** pari al 33% delle contestazioni *(erano 18 nel 23).*

- **Controlli sulle attività di somministrazione pasti**

Nel corso dell'anno vengono effettuate, da parte del personale di Milano Ristorazione, verifiche interne che hanno la finalità di monitorare le attività di somministrazione dei pasti e di pulizia dei refettori nelle scuole d'infanzia, primarie e secondarie di primo grado.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Nel corso di tali verifiche, vengono compilati appositi documenti denominati "Check list attività di somministrazione dei pasti e attività di pulizia dei refettori" nei quali sono riportati diversi aspetti, afferenti a 8 macrocategorie principali di seguito specificati:

1. Documentazione (es. idoneità della documentazione presente come schede tecniche, attestati di formazione, ecc.);

2. Personale (es. idoneità abbigliamento, DPI, comportamento, ecc.); Relazione sull'andamento del servizio di refezione scolastica;

3. Pulizia ambienti e attrezzature (es. idoneità condizioni igieniche di ambienti, attrezzature e utensili);

4. Allestimento servizio (es. idoneità apparecchiatura, postazioni diete, preparazione carrelli termici ecc.);

5. Ricevimento del pasto (es. corrispondenza tra quanto indicato in etichetta e quanto ricevuto e prenotato per pasti e merende);

6. Somministrazione (rispetto delle procedure previste per la somministrazione del pasto);

7. Somministrazione diete (rispetto delle procedure previste per la somministrazione delle diete);

8. Prodotti pulizie (es. idoneità di strumenti e prodotti per la pulizia.

Per ognuno delle 8 macrocategorie sopra riportate viene espressa una valutazione (Conforme, Non Conforme, Non Applicabile e Non Verificato.

A sistema vengono registrate solo le Check list riportanti almeno una non conformità.

Dettaglio controlli (Check list) attività di somministrazione pasti:

- Totale controlli (compilazione Check list) eseguiti da personale Milano Ristorazione: 5.764;
- Totale Check list non conformi 791 (13,72% sul numero totale di controlli effettuati);
- nr. check list nidi: 136;
- nr. check list sezioni primavera: 95;
- nr. check list scuole d'infanzia: 2.578;
- nr. check list scuole primarie: 2.517;
- nr. check list scuole secondarie di primo grado: 438.

- **Controlli sulle attività di pulizia ed ausiliariato nidi e scuole di infanzia comunali:**

Un altro tipo di verifiche, sempre effettuate da parte del personale di Milano Ristorazione, ha la finalità di monitorare le attività di pulizia ed ausiliariato nei nidi e nelle scuole di infanzia comunali.
- totale controlli (compilazione Check list): **6.073**; (*erano state 4.797 nel 2023)*
- totale Check list non conformi: **98** (1,61% sul numero totale di controlli effettuati) cui sono seguite altrettante contestazioni; (*erano state 276 nel 2023)*
- totale penali applicate: **315** (35,4% sul numero totale di contestazioni - **889**).

6.7.6 Analisi chimico-fisico-microbiologico su alimenti, acqua, tamponi superficiali

Con riferimento alla lettera M) dell'art. 11 del contratto di servizio che pone l'obbligo in capo alla Società di predisporre le analisi e i report richiesti dal Comune, inerenti al servizio affidato, e rispettare tempi e modalità di invio, necessari anche per verificare i livelli delle prestazioni rese nel rispetto dell'art.15 del contratto, con oggetto "INDICATORI DI PRESTAZIONE DELLA QUALITÀ DEL SERVIZIO E SISTEMA INCENTIVANTE" che prevede la disciplina per l'assegnazione il raggiungimento dei KPI assegnati con cadenza biennale. L'unità Comunale preposta al fine del corretto adempimento degli obblighi, ha chiesto alla Società di fornire la rendicontazione della programmazione anno 2024 delle attività di controllo chimico-fisico-microbiologico su campioni di alimenti nei locali concessi in uso alla Società (centri cucina, refettori rigoverni) nonché di quella relativa ai controlli per accertare la sicurezza igienica dei locali e delle attrezzature sui luoghi di servizio, prevista dall'art. 1 punto 10 lettera f) del contratto di servizio, nonché di quella relativa al monitoraggio/controllo della qualità/potabilità del punto acqua utilizzato.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Di seguito si riporta una sintesi della relazione e dei documenti prodotti da Milano Ristorazione nei quali sono contenute le informazioni necessarie per la verifica del corretto adempimento degli obblighi disciplinati dai Contratti di servizi e del rispetto degli standard di qualità come definiti dal contratto di servizio:

La programmazione delle analisi prevede 1 campionamento/anno di pasto, tamponi e acqua, nei Centri Cucina, Asili Nido e Case Vacanza; 2 campionamenti di pasto/anno, minimo 10 analisi/anno acqua e tamponi per il CP Sammartini; 2 campionamenti di pasto e 5 tamponi/anno più 1 campionamento acqua/anno nelle RSA; nell'arco di 3 anni sono previsti nei Terminali di Somministrazione 100 tamponi ambientali, oltre ad 1 campionamento acqua per Terminale. Nell'allegato 2 sono riportati i campionamenti effettuati presso i Centri cucina, le Cucine Asili Nido, le RSA, le Case Vacanza e sull'acqua/tamponi dei rigoverni delle scuole dell'infanzia, primarie e secondarie, comprensive di data del campionamento.

L'importo per l'anno 2024, stimato in € 54.896 al 31/12/2024 è risultato essere di € 40.873,90. e le analisi previste dal Contratto di Servizio (alimenti, acqua e tamponi superficiali) sono state tutte eseguite.
I rapporti di prova sono disponibili nella cartella condivisa in Sharepoint, nella quale sono stati caricati trimestralmente a partire dal mese di aprile, il cui aggiornamento è sempre comunicato tramite mail-PEC.

Con riferimento **ai controlli per accertare la sicurezza igienica dei locali e delle attrezzature sui luoghi di servizio, prevista dall'art. 1 punto 10 lettera f) del contratto di servizio**, l'unità Comunale preposta al fine del corretto adempimento degli obblighi, **ha chiesto alla Società di fornire relativamente alla Disinfestazione, la Rendicontazione della programmazione anno 2024 dell'attività di disinfestazione ordinaria e straordinaria, necessaria al mantenimento delle condizioni igienico-sanitarie nei locali concessi in uso alla Società, (comprese le aree rifiuti ad uso esclusivo) prevista dall'art. 1 punto 10 lettera e) del contratto di servizio, per l'espletamento del servizio di refezione. I documenti richiesti devono contenere dettagliatamente gli interventi per tipologia di locale, (centri cottura, refettori, rigoverni ecc.) indicando per quest'ultimo la sua ubicazione, le attività effettuate, l'importo programmato e speso per l'anno 2024;**

Di seguito si riporta una sintesi della relazione e dei documenti prodotti da Milano Ristorazione nei quali sono contenute le informazioni necessarie per la verifica del corretto adempimento degli obblighi disciplinati dai Contratti di servizi e del rispetto degli standard di qualità come definiti dal contratto di servizio:

L'attività di monitoraggio *ordinaria* di pest-control condotta presso i Centri Cucina e Cucine Asili Nido è affidata ad ente esterno che compie una:

• valutazione dell'integrità di tutti i dispositivi;
• valutazione del livello di consumo dell'esca (derattizzazione), l'identificazione del tipo di infestante, la quantificazione del livello di infestazione e le eventuali azioni correttive adottate o da adottare;
• ripristino dell'esca;
• eliminazione delle eventuali carcasse degli infestanti catturati;
• verifica e sostituzione delle trappole collanti, sostituzione delle lampade UV (laddove presenti) alla data di esaurimento della carica dichiarata dal produttore e comunque alla sostituzione dei bulbi UV al termine di ciascun anno contrattuale.

La frequenza degli interventi ordinari di monitoraggio è quadrimestrale per Centri cucina, Cucine asili nido, RSA, case vacanza, mentre è mensile per il Centro cucina Quaranta, il Centro produzione Sammartini e la RSA dei Cinquecento.
Gli interventi straordinari comprendono interventi di disinfestazione, derattizzazione, (es. sopralluoghi, rimozione nidi vespe, ecc.) che vengono richiesti in caso di necessità.

Nell'allegato 1 sono riportati:

- elenco degli interventi monitoraggio ordinari effettuati da gennaio ad agosto, comprensivi di data di esecuzione, struttura di riferimento e frequenza prevista;
- elenco degli interventi straordinari effettuati, comprensivi di data chiusura (per questa tipologia di interventi è prevista una verifica successiva per conferma soluzione della problematica rilevata), sede e tipologia (disinfestazione o derattizzazione);

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- elenco degli interventi effettuati per riattacco erogatori d'esca (durante l'attività lavorativa gli erogatori d'esca possono staccarsi dal fissaggio a parete).

L'importo per l'anno 2024, stimato in € 24.552,00, al 31/12/2024 è risultato essere di € 24.360,00.

L'attività di pest-control presso i Terminale di Somministrazione viene invece condotta direttamente dalle aziende di Facility cui è affidato il servizio di somministrazione. Gli interventi ordinari di monitoraggio devono essere svolti con frequenza almeno quadrimestrale e, in caso di necessità, devono essere effettuati interventi straordinari.
La verifica dell'effettiva esecuzione di quanto previsto viene effettuata dagli assistenti di plesso nel corso dei sopralluoghi periodici attraverso apposite domande inserite nella check list utilizzata.

6.7.7 Misurazione sperimentale dello spreco alimentare

Con riferimento alla lettera n) dell'art. 11 del contratto di servizio che pone l'obbligo in capo alla Società di effettuare i controlli sulla qualità della fornitura in ogni sua fase, dall'acquisto alla distribuzione ma anche ai n. 2 indicatori della IV sezione "Monitoraggio dell'attività di servizi" previsti della carta dei servizi di seguito indicati:

SEZIONE	INDICATORE	VALORE DI RIFERIMENTO
IV- Monitoraggio dell'attività di servizi	Percentuale di materie prime sottoposte a verifiche	95%
	N. audit/verifiche per Centro Cucina	Minimo 1 /anno

L'Unità di Controllo che ha potuto partecipare nel corso del 2023 ad un 'audit interno di processo di Milano Ristorazione, (RAIP 76/23 AN del 19/10/2023) effettuato presso il centro cottura di Via Induno, ha provveduto, al fine di verificare l'adempimento dell'obbligo di cui alla lettera n) dell'art. 11 del contratto di servizio e il raggiungimento del valore di riferimento previsto dagli indicatori della IV sezione della carta dei servizi, ha chiesto di acquisire i seguenti la seguente documentazione:

- Programmazione (con indicazione delle date e delle sedi) degli audit di processo e di sistema per l'anno 2023 che la Società ha previsto di effettuare nelle varie fasi di fornitura del pasto (acquisto, produzione, trasporto, distribuzione ecc.);
- report degli audit effettuati al 31/12/2023.
- Relazione dettagliata sugli audit effettuati con l'evidenziazione delle criticità riscontrate
- Programmazione degli audit di processo e di sistema per l'anno 2024.

Di seguito si riporta una sintesi della documentazione di cui sopra trasmessa dalla Società all'Ufficio Comunale preposto al Controllo:

6.7.8 Percentuale di materie prime sottoposte a verifiche

Con riferimento alla lettera n) dell'art. 11 del contratto di servizio che pone l'obbligo in capo alla Società di effettuare i controlli sulla qualità della fornitura in ogni sua fase, dall'acquisto alla distribuzione ma anche ai n. 2 indicatori della IV sezione "Monitoraggio dell'attività di servizi" previsti della carta dei servizi di seguito indicati:

SEZIONE	**INDICATORE**	**VALORE DI RIFERIMENTO**
IV- Monitoraggio dell'attività di servizi	Percentuale di materie prime sottoposte a verifiche	95%
	N. audit/verifiche per Centro Cucina	Minimo 1 /anno

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

l'Unità di Controllo, **ha provveduto, al fine di verificare l'adempimento dell'obbligo di cui alla lettera n) dell'art. 11 del contratto di servizio e il raggiungimento del valore di riferimento previsto dagli indicatori della IV sezione della carta dei servizi, ha chiesto di acquisire i seguenti la seguente documentazione:**

- **Programmazione (con indicazione delle date e delle sedi) degli audit di processo e di sistema per l'anno 2024** che la Società ha previsto di effettuare nelle varie fasi di fornitura del pasto (acquisto, produzione, trasporto, distribuzione ecc.);
- **report degli audit effettuati al 31/12/2024.**
- **Relazione dettagliata sugli audit effettuati con l'evidenziazione delle criticità riscontrate**
- **Programmazione degli audit di processo e di sistema per l'anno 2025.**

Di seguito si riporta una sintesi della documentazione di cui sopra trasmessa dalla Società all'Ufficio Comunale preposto al Controllo:

- **Percentuale di materie prime sottoposte a verifiche**

Nel corso del 2024 sono state acquistate circa 9.901 tonnellate di materie prime alimentari e tutte verificate *(+134 tonnellate rispetto al 2023*); la Società è quindi in linea con il rispetto dei valori di riferimento degli indicatori della sezione IV "Monitoraggio dell'attività di servizi" previsti dalla carta dei servizi di seguito indicati:

SEZIONE	INDICATORE	VALORE DI RIFERIMENTO
IV- Monitoraggio dell'attività di servizi	Percentuale di materie prime sottoposte a verifiche	95%
	N. audit/verifiche per Centro Cucina	Minimo 1 /anno

Il processo di approvvigionamento delle materie prime prevede inoltre che vengano svolte anche le seguenti verifiche:

- **Collaudi Derrate**

  Tutte le materie prime (food e no-food destinate al contatto con gli alimenti) ricevute presso la piattaforma logistica di Buccinasco sono sottoposte a collaudi al fine di verificare il rispetto dei vincoli contrattuali. Tale attività è svolta da parte dei collaudatori, personale di Milano Ristorazione opportunamente addestrato; nel periodo gennaio-dicembre 2023 sono stati registrati **9.681** collaudi (*erano 9.541 nel 2023*), di cui **6.894** presso la piattaforma logistica, mentre **1.534** sono stati eseguiti presso il CP Sammartini, **341** presso altri centri cucina e **912** presso le RSA

- **Analisi materie prime**

  Sulla base della pianificazione annuale, che considera anche i livelli di rischio intrinseci del prodotto fornito (es. non conformità rilevate, allerte comunitarie, ecc.) le materie prime vengono sottoposte ad analisi di laboratorio per la verifica della conformità microbiologica e chimica.

  Nel periodo gennaio-dicembre 2024 sono stati sottoposti ad analisi di laboratorio **232** campioni *(+55 rispetto al 2023*) comprensivi di campioni derivanti da procedimenti di nuove aggiudicazioni di fornitura e di indagini a seguito di non conformità.

  Il numero di campioni analizzato è conforme rispetto al piano previsto per il 2024.

6.7.9 Audit presso fornitori, centri cucina, interni di processo

Audit presso fornitori

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Nel processo di approvvigionamento delle materie prime è previsto che vengano svolti annualmente degli audit verso i fornitori.

Tali audit, svolti da persone con competenze stabilite e debitamente formate, possono essere di natura ordinaria (pianificati annualmente) o straordinaria (in seguito a non conformità) oppure per l'inserimento di nuovi produttori/fornitori.

Possono essere di tipo diretto (quando viene effettuata una visita presso lo stabilimento di produzione) oppure indiretto, chiamati teleaudit (quando vengono formulate specifiche richieste documentali tramite check-list, da trasmettere in un determinato tempo). Il numero di audit può essere aumentato in funzione dell'andamento delle forniture e/o dalla necessità aziendale di acquisire informazioni sulle modalità di svolgimento di specifici processi produttivi.

L'audit è volto alla valutazione di diversi aspetti: alcuni più generali, altri più tecnici che riguardano, ad esempio, l'HACCP, la rintracciabilità, i reclami e i ritiri, il sistema di etichettatura e le condizioni igienico-sanitarie degli ambienti interessati al processo di produzione ecc.

A fronte di eventuali non conformità rilevate, sia attraverso un audit diretto oppure con un audit indiretto, vengono discussi col fornitore i trattamenti o le azioni correttive necessarie da adottare per il ripristino delle normali condizioni di fornitura.

Nel periodo 1 gennaio – 31 dicembre 2024, sono stati effettuati 11 audit diretti (*come nel 2023)*, e 46 audit indiretti, (*erano 47 nel 2023)*, per un totale di 57 audit contro i 58 del 2023

Audit/verifiche per centro cucina

Milano Ristorazione di audit interni che sono definiti rispettivamente di sistema e di processo.

La realizzazione dell'audit interno di sistema consiste nell'esame dettagliato della corretta applicazione del Sistema di Gestione per la qualità aziendale che Milano Ristorazione S.p.A. ha adottato per garantire la qualità del servizio di produzione e veicolazione di pasti per la ristorazione scolastica e la sua coerenza alla norma di riferimento; vengono quindi esaminati l'organizzazione, i processi, le procedure, i mezzi adottati e la preparazione del personale, nonché ogni altro elemento utile alla valutazione.

Gli audit di sistema, programmati mensilmente, vengono comunicati a tutte le funzioni aziendali coinvolte in un tempo congruo per essere confermati. Una volta confermati vengono comunicati all'unità di controllo e Comune di Milano. La data dell'audit viene poi convalidata settimanalmente, prima della visita per consentire la partecipazione del locale di produzione o dell'ufficio coinvolto; gli audit di sistema sono previsti con cadenza biennale

Audit interno di processo

Consiste nella verifica della corretta applicazione nei locali di produzione delle procedure del Piano di Autocontrollo aziendale, con lo scopo di verificare la sicurezza dei prodotti e dei processi, nonché l'adeguatezza delle modalità operative e dei locali/delle strutture di produzione; nel corso dell'audit il processo produttivo è verificato in tutte le sue fasi, dal ricevimento merci alla spedizione dei pasti, nonché dei locali/delle strutture di produzione.

Sono condotti senza preavviso, ovvero "a sorpresa", infatti gli operatori dell'ufficio Qualità e Sicurezza Alimentare decidono con un breve anticipo i Locali da sottoporre a verifica; pertanto non è possibile pianificare una programmazione, ma, come di consueto vengono comunque comunicati all'Unità di Controllo del Comune di Milano settimanalmente, eccezionalmente il giorno prima della verifica. Gli audit di processo sono previsti con cadenza annuale.

La programmazione degli audit, sia di sistema che di processo, è passibile di variazioni, dovute alla disponibilità delle funzioni interessate (Responsabili di zona, Responsabili del locale), apertura dei locali di produzione, o ad esigenze interne dell'Ufficio Qualità e Sicurezza Alimentare.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Sono comunque generalmente previsti 1/2 audit di sistema a settimana e 2/3 audit di processo a settimana.

I Locali di produzione che hanno prodotto pasti per la refezione scolastica attivi nel 2024 sono 23 Centri cucina e 76 Cucine Asili Nido, per un totale di 99 siti di produzione.

Nel periodo gennaio/dicembre 2024 sono stati eseguiti:

• n. 55 AIS (audit di sistema)

• n. 100 AIP (audit di processo).

Pertanto sono stati effettuati in totale n. 155 audit in Locali relativi alla refezione scolastica/educativa. (+11 rispetto al 2023)

6.7.10 Controlli in materia di fiscalità

La lettera p) e r) dell'art. 11 del contratto di servizio pongono in capo della Società i seguenti obblighi :

p) provvedere a tutte le spese, nessuna esclusa, relative allo svolgimento del servizio, ivi comprese le prestazioni necessarie alla preparazione, al confezionamento, al trasporto, alla distribuzione, al riassetto, alla pulizia e alla sanificazione dei locali, ivi compresi i rimborsi degli oneri accessori, previsti per alcuni locali, nonché alla rimozione dei rifiuti solidi urbani, alle spese inerenti allo smaltimento degli eventuali rifiuti speciali e allo smaltimento del materiale a perdere riciclabile;

r) provvedere al pagamento delle imposte e tasse connesse all'esercizio dell'oggetto del Contratto;

Tali obblighi sono stati rispettati in pieno in quanto dalle verifiche sulla documentazione presentata alle Unità Comunali preposte, riguardante la gestione economico finanziaria, riferita all'anno 2024 quali :Budget, Bilancio, Forecast, Report e le varie relazioni predisposte dalla Società ma anche dai vari organi collegiali quali il Consiglio di Amministrazione, il Collegio dei Revisori, **risulta che le imposte e le tasse nonché le spese relative all'anno 2024 , nessuna esclusa, relative allo svolgimento del servizio, ivi comprese le prestazioni necessarie alla preparazione, al confezionamento, al trasporto, alla distribuzione, al riassetto, alla pulizia e alla sanificazione dei locali, ivi compresi i rimborsi degli oneri accessori, previsti per alcuni locali, nonché alla rimozione dei rifiuti solidi urbani, alle spese inerenti allo smaltimento degli eventuali rifiuti speciali e allo smaltimento del materiale a perdere riciclabile sono a carico della Società.**

6.7.11 Controlli in materia di pasto campione

Con riferimento alla lettera u) dell'art. 11 del contratto di servizio che pone l'obbligo in capo alla Società di prelevare in ogni centro cucina un campione rappresentativo del pasto completo del giorno ovvero gli alimenti che hanno subito un processo di trasformazione cotti e non, in quantità sufficiente per eventuali analisi e pertanto, almeno di 150 grammi edibili. Il pasto campione deve essere mantenuto refrigerato alla temperatura di circa +4°C per 72 ore dal momento della preparazione, conservato in idonei contenitori ermeticamente chiusi, e il contenitore deve riportare un'etichetta con le seguenti indicazioni: ora e giorno dell'inizio della conservazione e denominazione del prodotto. **Per verificare l'adempimento da parte della Società di tale obbligo, l'Ufficio Comunale di Controllo ha effettuato, con esito positivo, n. 30 verifiche relative all'esistenza del pasto campione testimone nei locali di produzione dei pasti.**

6.7.12 Adempimenti in materia di vigilanza e controllo

Si conferma il rispetto degli adempimenti della Società relativamente all'attività di vigilanza e controllo (Normativa della Privacy) effettuata nell'anno 2024 dall'Ufficio Comunale preposto nei confronti della stessa che risulta essere soggetto designato in data 30 dicembre 2022 in forza all'addendum al contratto di servizio stipulato con il Comune di Milano in data 30/12/2020 e con scadenza il 31/12/2042.

Si segnala che è stata rispettata la programmazione annuale dei controlli 2024 predisposta dall'Ufficio preposto la quale prevedeva:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Richiesta di Dichiarazione di conferma dell'ultima Check list alla Società e successivo riscontro (pervenuta a luglio 2024);
- Check audit presso i locali della società nella sede di Via Quaranta 41 con intervista ai responsabili della società Milano Ristorazione effettuato in data 29 ottobre 2024,

Si confermano inoltre per la parte di competenza dell'Area Food Policy gli adempimenti da parte della Società, relativamente all'anno 2023 sulla trasparenza ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e alla legge 190/2012.

In particolare si segnala il controllo mensile e prima di liquidare le fatture alla Società, effettuato da parte dell'Ufficio Preposto sul rispetto dell'adempimento da parte della stessa (beneficiaria del pagamento delle fatture) degli obblighi di cui agli art. 14 e 15 e 15 bis del D.Lgs. 33/2013.

La società ha prodotto i seguenti documenti: **Attestazione Trasparenza; Comunicazione responsabili trasparenza MIRI.**

Infine per quanto riguarda gli incarichi di consulenza e collaborazione la società ha prodotto il seguente documento: **Relazione sugli incarichi di consulenza e collaborazione.**

6.7.13 Misurazione della soddisfazione dell'utenza

Con riferimento alle attività di monitoraggio previste per la rilevazione delle conformità e dell'efficacia della prestazione erogata agli standard di qualità come definiti negli allegati del contratto di servizio sono stati chiesti alla Società - oltre ai dati complessivi del gradimento/non gradimento dei menu, per tipologia di piatto (primo, secondo, contorno, dessert e frutta) il nome del piatto ed a fianco la percentuale di gradimento, per il menù estivo Asili Nido e Scolastico 2024, rimasti in vigore dal 15/04/2024 al 10/11/2024, dei quali non parliamo in questo momento , in quanto già ampiamente trattati nella parte dedicata ai Controlli sul servizio di ristorazione effettuati sia da parte del Comune sia da parte dei commissari mensa e operatori scolastici - **quali sono stati gli interventi correttivi effettuati, a seguito delle segnalazioni e delle verifiche interne, dagli operatori di Milano Ristorazione ovvero dai Responsabili di zona o altro personale dedicato.**

La Società Milano Ristorazione ha fornito i seguenti dati di sintesi riferiti al periodo oggetto di analisi: gennaio-dicembre 2024, precisando che tutte le segnalazioni vengono inoltrate ai responsabili di zona operatori della Mi.Ri, che hanno il compito di verificare quanto segnalato e fornire riscontro. Per quanto riguarda la qualità del pasto, nel caso di segnalazioni ricorrenti di non gradimento, viene valutata la possibilità di modificare la ricetta.
Nel periodo considerato, a fronte di segnalazioni ricevute dal Comune di Milano e dalle Scuole, e a seguito di verifiche interne effettuate sui processi di produzione e distribuzione pasti, sono state apportate modifiche ai menù/ricette destinati alle utenze scolastiche e ai nidi.

Di seguito si riporta un riepilogo delle modifiche apportate e delle relative tipologie:
numero totale modifiche menù/ricette 195, di cui:

- numero modifiche menù/ricette utenze scolastiche: 84 (26 primi piatti asciutti, 5 primi piatti in brodo, 22 secondi, 23 contorni, 8 altre pietanze);
- numero modifiche menu/ricette nidi: 111 (25 primi piatti asciutti, 5 primi piatti in brodo, 19 secondi, 22 contorni, 4 altre pietanze e 36 piatti 4/12 mesi).

Macro-categorie di tipologia di modifiche:
- ✓ variazione grammatura: 49,2%;
- ✓ nuova ricetta: 34,9%;
- ✓ aggiunta/sostituzione/eliminazione ingrediente e variazione grammature: 14,9%;
- ✓ aggiunta/sostituzione/eliminazione ingrediente: 0,5%;
- ✓ variazione procedimento: 0,5%.

Per quanto riguarda le non conformità relative al ritrovamento di corpi estranei, la procedura prevede che il corpo estraneo debba essere recapitato alla Società, la quale provvede, mediante osservazione/analisi

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

(eventualmente anche esterna), alla sua identificazione e alla determinazione della probabile causa del ritrovamento, adottando gli eventuali provvedimenti nei confronti dei fornitori o dei propri dipendenti.
Relativamente alla qualità del servizio e suoi indicatori, le segnalazioni danno luogo a richieste di chiarimento, richiami e/o provvedimenti nei confronti dei nostri operatori o delle società affidatarie dei servizi di distribuzione del pasto.

Per tale ragione Milano Ristorazione, al fine di migliorare gli standard qualitativi del servizio e, in caso di non conformità, attuare le relative azioni di miglioramento, ha implementato un ulteriore sistema di controlli atto ad indentificare tempestivamente eventuali punti di miglioramento e/o disservizi.

6.7.14 Misurazione del gradimento del menu

Il Comune di Milano nel 2024, ha condotto una indagine di Customer Satsfaction di cui tratteremo di seguito, inoltre come previsto dal contratto di servizio da parte della Società Milano Ristorazione gestore del servizio di ristorazione scolastica è stata promossa una propria indagine.

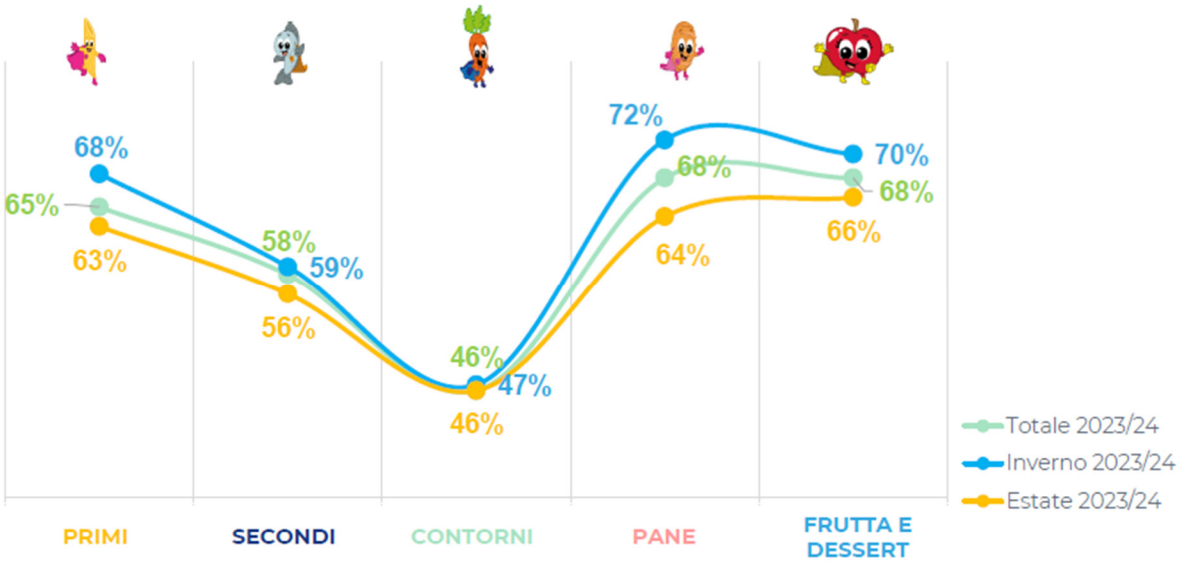
- Indagine di gradimento del menù "DIMMI COSA MANGI"

Milano Ristorazione ha intrapreso durante l'anno scolastico 2023/2024 un'indagine di gradimento del menu scolastici proposti nella loro versione invernale ed estiva; sono state coinvolte, con partecipazione su base volontaria, 96 classi di 24 scuole primarie a copertura di tutti i Centri Cucina, e di tutti i Municipi della città, chiedendo a bambine e bambini di esprimere il proprio gradimento relativamente al pasto del giorno attraverso la compilazione di una semplice scheda cartacea.

La rilevazione è stata affidata a Eumetra, ed il campione individuato è stato valutato come statisticamente significativo per distribuzione territoriale ed età della popolazione scolastica delle scuole primarie a Milano.

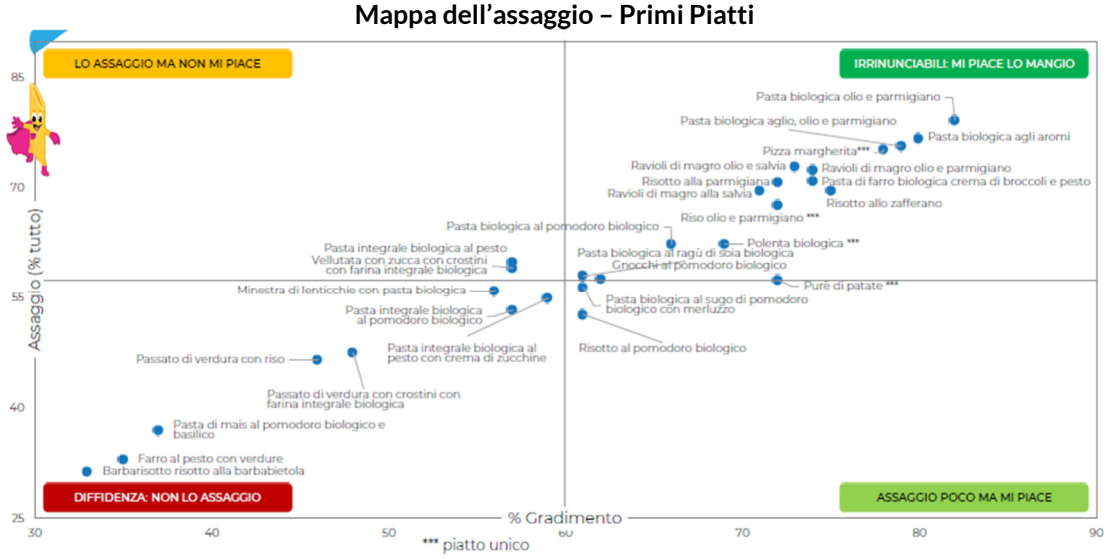
Nel documento vengono riportati i dati complessivi del gradimento del menù NIDO e SCOLASTICO, suddiviso per tipologia di piatto, il nome della pietanza ed a fianco la percentuale di gradimento frutto di una media ponderata. Si è infatti proceduto per il calcolo del gradimento ad assegnare un peso a ciascuna delle 4 voci (totalmente accettato = 1; parzialmente accettato = 0,66; parzialmente rifiutato = 0,33; totalmente rifiutato = 0) Il gradimento è indicato sia per i menu invernali ed estivi.

Valutazione generale delle portate

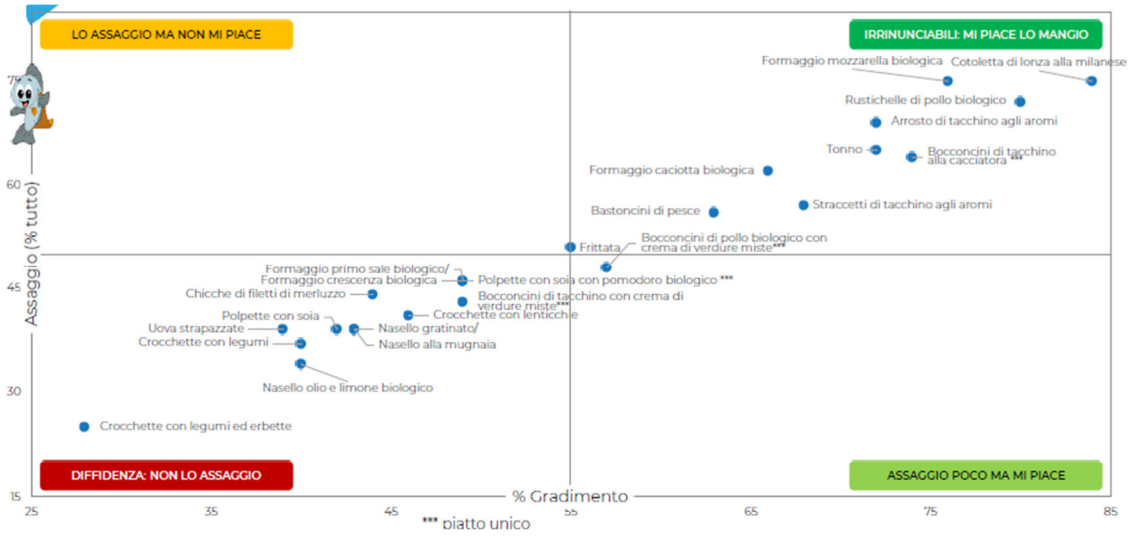


La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

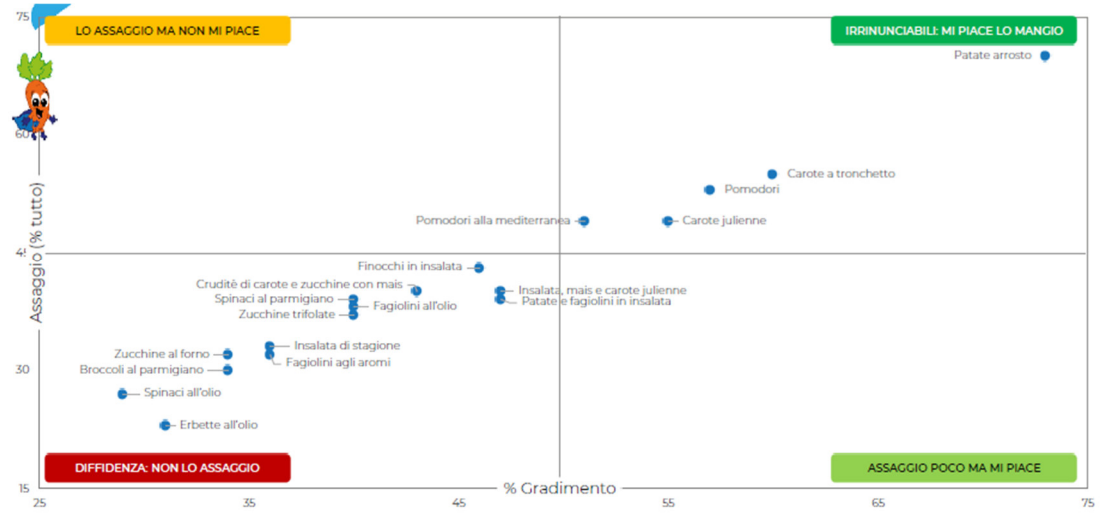
Mappa dell'assaggio – Primi Piatti



Mappa dell'assaggio – Secondi Piatti



Mappa dell'assaggio – Contorni



La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

6.7.15 Monitoraggio dell'impatto ambientale

Come previsto all'art. 7 del contratto di servizio Milano Ristorazione si impegna a monitorare tale impatto e a inserirlo tra i fattori rilevanti nelle scelte programmatiche di rispettiva competenza, per migliorarne le performance ambientali mirando all'economia circolare ed all'internalizzazione delle esternalità generate dal servizio.
Gli obblighi di natura ambientale a carico della società, e per il tramite della stessa ai propri fornitori, trovano gli strumenti di monitoraggio nell'Allegato al contratto di servizio n. 18 denominato "Strumenti per il monitoraggio dell'impatto ambientale" aggiornato in base all'evoluzione dei sistemi analitici e delle soluzioni tecnologiche.
Di seguito le componenti monitorate sotto il profilo ambientale e le relative evidenze

a) **Approvvigionamento derrate alimentari** - monitoraggio dell'impatto ambientale delle derrate acquistate. La quantificazione ex-ante avviene analizzando gli strumenti forniti da Cool Food Pledge5 sull'analisi del ciclo di vita (LCA) degli alimenti, mentre la valutazione ex post attraverso il supporto del WRI nell'utilizzo del Cool Food Calculator. Nel 2015 le emissioni complessive associate agli acquisti erano pari a 83.422 tonnellate di CO_2e, nel 2024 si attestano a 53.545 tonnellate di CO_2e, con una riduzione del 35,8%.
b) **Riduzione sprechi alimentari -** monitoraggio dell'impatto delle donazioni di eccedenze alimentari di pane e frutta per finalità sociali volto alla prevenzione e riduzione dello spreco alimentare, mediante accordi con enti del terzo settore. Nel periodo gennaio - dicembre 2024 sono state raccolte eccedenze alimentari direttamente nei refettori da Siticibo (14.923 kg di pane; 36.964 kg di frutta; 1.790 dessert) e, per il ritiro effettuato attraverso attività di volontariato da parte dei genitori del refettorio Forze Armate (1.881 kg di frutta). Relativamente allo spreco alimentare complessivo sono state installate bilance per le pesature dello spreco in tutte le scuole primarie, nel periodo del menu inverno 2024-25 sono state registrati sprechi complessivi del 26,7% considerando pertanto un gradimento reale erogato pari al 73,3% di cibo consumato. I livelli di spreco variano molto: si passa da punte oltre il 32% (Municipio 1) a valori intorno al 23% (Municipi 3 e 5).
c) **FORSU - Frazione Organica Rifiuti Solidi Urbani -** La FORSU prodotta dalla refezione scolastica di Milano segue un ciclo completo di economia circolare: i rifiuti organici vengono raccolti, trattati e trasformati in compost grazie al nuovo impianto di compostaggio. Ogni anno circa 1.540 tonnellate di scarti alimentari diventano 308 tonnellate di compost, distribuite su 100 ettari di terreni agricoli, restituendo fertilità al suolo e chiudendo il cerchio tra mense scolastiche e agricoltura.
d) **Fanghi da degrassamento** - La Società, nei propri centri cucina di maggiori dimensioni, prevede appositi sistemi di raccolta e separazione dei fanghi da degrassamento evitando l'immissione in fognatura e valorizzando tali fanghi in appositi impianti di depurazione, dove vengono mischiati con i fanghi di depurazione e utilizzati per alimentare digestori anaerobici per la produzione di biogas, evitando lo smaltimento presso siti autorizzati. L'andamento della gestione dei fanghi di cucina prodotti dalle mense scolastiche di Milano, con un chiaro trend di crescita tra il 2021 e il 2024. In particolare, le quantità trattate sono passate da 85,8 tonnellate nel 2021 a 130,2 tonnellate nel 2024, grazie all'installazione di nuovi sistemi di separazione in tre centri cucina principali (Bottego, Quaranta e Sammartini). Questo incremento rappresenta un passo concreto verso un modello di economia circolare, in cui i fanghi, che in passato venivano smaltiti in discarica come rifiuti speciali, sono oggi raccolti, selezionati e inviati a un impianto di bioenergia.
e) **Logistica** - La Società nei propri piani di trasporto delle derrate e di veicolazione dei pasti, dai centri cottura ai locali di somministrazione, prevede l'impiego di veicoli a limitato impatto ambientale. Le emissioni totali annue sono calate da 293,8 tCO_2e (2020/21) a 249,6 tCO_2e (2023/24), grazie soprattutto a una riduzione progressiva dei chilometri percorsi (da oltre 1 milione a poco più di 800 mila) dovuta all'introduzione di software per rendere più efficienti i giri di consegna. La gara 2024 introduce un elemento di svolta: almeno 15 mezzi elettrici fin dall'avvio del servizio e il 75% della flotta full electric entro due anni. Ciò porterà, già dal 2025/26, a una riduzione stimata delle emissioni complessive a 159 tCO_2e e a un valore normalizzato di 0,25 kgCO_2e/km, segnando un cambio strutturale nella sostenibilità della logistica del servizio pasti.
f) **Energia e illuminazione LED** - La Società si impegna ad acquistare energia proveniente da fonti rinnovabili ed utilizzare soluzioni tecnologiche per l'illuminazione a ridotto impatto ambientale. Al 31/12/2024 il quasi 100,00% (cento/00 per cento) dell'energia elettrica utilizzata da Milano Ristorazione S.p.A. risulta prodotta da fonti rinnovabili, in quanto acquistata tramite convenzione CONSIP Energia Elettrica 21 - Prezzo variabile - Fornitore ENEL ENERGIA (da settembre 2024) o prodotta autonomamente dagli impianti fotovoltaici di via Quaranta e via Sammartini (circa 42kW). Le nuove utenze elettriche di Nido Borsa e Nido Russo, che sono state attivate in tempi diversi rispetto alle

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

altre, sono ancora legate ad una convenzione precedente che non prevedeva l'opzione 100% fonti rinnovabili; il loro consumo elettrico è comunque residuale (inferiore all'1%) rispetto al totale. A partire da aprile 2025 sarà possibile anche per queste ultime due utenze passare alla convenzione 100% rinnovabili. I siti produttivi che risultano completamente illuminati con apparecchi LED a basso consumo sono: n°12/23 centri cottura; n°8/79 cucine nidi; n°1/3 cucine RSA; n°0/5 cucine case vacanza.

6.7.16 Attività di educazione alimentare

Nell'anno 2024 è proseguito il potenziamento dell'educazione al cibo sano e sostenibile attraverso una serie di progetti che di seguito si riportano:

- Il progetto"Frutta a Metà Mattina" per la promozione di corrette abitudini alimentari;
- La valorizzazione dei prodotti a Km0 e filiere corte prodotte del territorio milanese e lombardo;
- Il contrasto degli sprechi alimentari valorizzando buone pratiche già attive sul territorio cittadino come i "Sacchetti Salvamerenda" e le donazioni dirette delle eccedenze dai refettori;
- La distribuzione di opuscoli divulgativi sul cibo sano e sostenibile;
- Gli incontri con le Commissioni Mensa presso il Centro Cucina Sammartini, incontri serali di educazione alimentare con genitori e figli presso il Centro Cucina Ravenna;
- Giornate con menu tematici.

A partire dal mese luglio 2024, è stato avviato un progetto interno chiamato "Contest in Cucina", nato con lo scopo di creare nuove ricette/rivisitare ricette esistenti, finalizzate al loro inserimento nei menù di tutte le utenze servite, per sostituire i piatti con un basso gradimento (in particolare pesce, legumi e verdure).
In questo progetto è stato coinvolto tutto il personale operativo di tutte le cucine (Centri Cucine scuole, RSA, Refrigerato, Asili Nido, Case Vacanza) che in prima persona programma e realizza la quotidiana produzione dei pasti.
Di seguito i requisiti per l'elaborazione delle ricette:

- sostenibilità ambientale e lotta allo spreco: minimizzare gli scarti di lavorazione e prediligere, dove possibile, prodotti freschi rispetto ai prodotti processati;
- impatto produttivo sulle diete;
- utilizzo di tutte le materie prime presenti nei contratti esistenti;
- dare impulso al lavoro di squadra e alla collaborazione tra diversi gruppi di lavoro;
- rispetto delle Linea Guida del Contest (LGC).

6.7.17 Rispetto dei valori di riferimento degli indicatori previsti dalla carta dei servizi

Gli indicatori previsti nell' Allegato n.1 alla Carta dei Servizi denominato" Indicatori di riferimento dei servizi" relativi al servizio di ristorazione scolastica, riportati a pagina … della presente relazione ad esclusione di quelli relativo all'aggiornamento della Carta dei Servizi (sezione I) e di quello relativo alla Somministrazione di indagini di Customer satsfaction (sezione IV) sono stati ampiamenti rispettati e raggiunti.

Di seguito si riportano i 3 indicatori della carta dei servizi, indicati alla Sezione II denominata "Tutela dell'utente" per ognuno dei quali la Società ha trasmesso una breve relazione dalla quale si evince il rispetto e il raggiungimento del valore di riferimento.

Risposta Milano Ristorazione per segnalazioni scritte

Nel periodo indicato, le risposte ai reclami inviate via PEC a Istituti Comprensivi/Unità Educative, Referenti Mensa e Comune di Milano sono state complessivamente 460. Di queste, 456 (pari al 99% del totale) sono state evase entro 30 giorni lavorativi. Si precisa che il conteggio delle risposte ne comprende 13 che sono state inviate a gennaio 2024 con riferimento a non conformità verificatasi nei mesi di novembre e dicembre 2023 e non sono state, invece, considerate le risposte inviate nel mese di gennaio 2025 in riferimento ad alcune NC pervenute nel mese di dicembre 2024. Non è riportato il conteggio delle contestazioni inviate dal Comune alle diverse Funzioni aziendali a partire dal mese di febbraio 2024.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Risposta Milano Ristorazione a Rilascio Newsletter cartacea

Da gennaio a dicembre 2024, l'Infomenù cartaceo è stato rilasciato due volte: in aprile, in occasione dell'entrata in vigore del menù estate 2024, e in novembre, in occasione dell'entrata in vigore del menù inverno 2024/25. Stampato in entrambe le occasioni in 75.000 copie, l'Infomenù è stato veicolato tutte e due le volte alle scuole (infanzie, primarie e secondarie di primo grado) e da esse distribuito a tutte le famiglie. Tali documenti sono stati anche pubblicati all'interno di news dedicate sul sito istituzionale www.milanoristorazione.it, nell'apposita sezione sul sito "Famiglie/Cosa Si Mangia/Infomenù", tramite avvisi sulla APP ufficiale e con appositi post sulle pagine Facebook e LinkedIn della Società.

Incontri con ciascuna Commissione Mensa costituita

Sia nell'anno scolastico 2023/24 sia in quello 2024/25 sono proseguiti gli incontri con le Commissioni Mensa di tutti i nostri Centri Cucina in modalità virtuale, tramite l'utilizzo della piattaforma Microsoft Teams.
La pianificazione di tali riunioni, pubblicata sul nostro sito istituzionale (sezione "Famiglie/Commissioni Mensa/Incontri con le Commissioni Mensa"), ha previsto nel corso dell'anno scolastico un incontro con tutti i Commissari Mensa delle scuole d'infanzia, primarie e secondarie di primo grado afferenti a ogni Centro Cucina, da novembre 2023 ad aprile 2024 e da novembre 2024 a marzo 2025. Si conferma che nell'anno 2023/24 sono stati svolti tutti i 16 incontri previsti, dei quali 9 si sono svolti nel periodo richiesto di rendicontazione. Per l'anno 2024/25 si sono svolti, fino a dicembre 2024, 6 incontri dei 12 previsti fino a marzo 2025. Nel dettaglio, gli incontri svolti nel corso dell'anno solare 2004 (gennaio-dicembre) sono i seguenti:

A.s. 2023/24 – effettuati nel periodo gennaio – giugno 2024

1. Centri Cucina Bottego e Clericetti il 12/01/2024
2. Centro Cucina Salerno il 23/01/2024
3. Centro Cucina Donati il 06/02/2024
4. Centro Cucina Quaranta il 20/02/2024
5. Centro Cucina Visconti il 05/03/2024
6. Centri Cucina C. da Castello e Cittadini il 26/03/2024
7. Centro Cucina Paravia il 09/04/2024
8. Centri Cucina Dora Baltea e Iseo il 16/04/2024
9. Centri Cucina Della Giustizia e Matteucci il 18/04/2024

A.s. 2024/25 - effettuati nel periodo novembre – dicembre 2024

1. Centri Cucina B. Crivelli, Salerno e Foppette il 14/11/2024
2. Centro Cucina Sammartini il 21/11/2024
3. Centri Cucina Bottego e Clericetti il 28/11/2024
4. Centri Cucina Lamennais e Val d'Intelvi il 03/12/2024
5. Centri Cucina Forze Armate, Donati e Paravia il 12/12/2024
6. Centri Cucina Ravenna e U. di Nemi il 19/12/2024.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

6.8 Rating Menu Scolastico - Food Insider

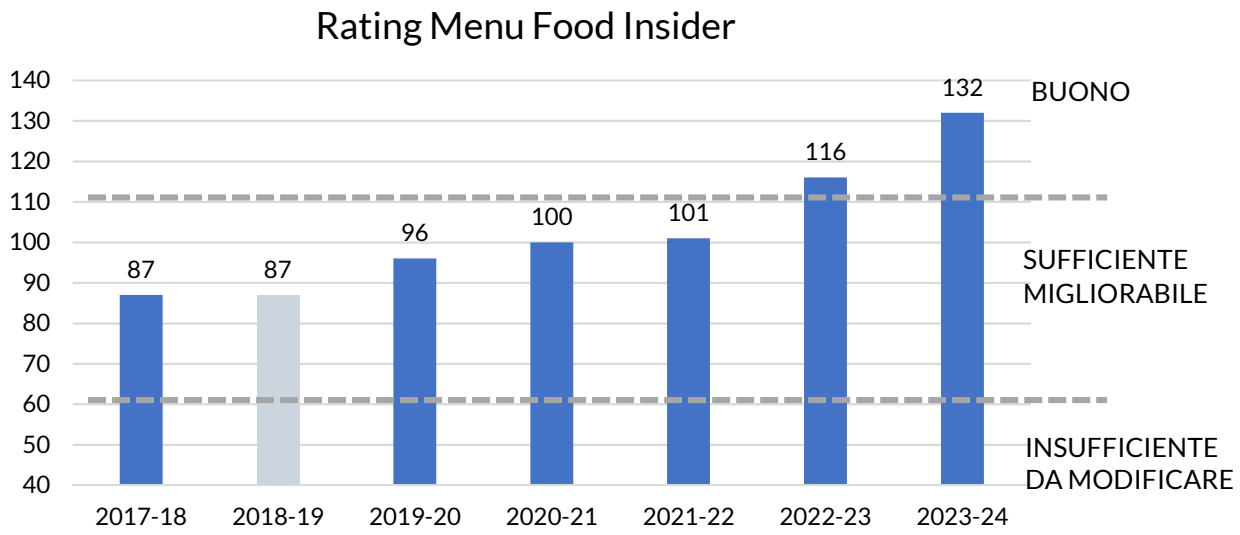
L'Associazione Food Insider APS conduce ogni anno un'indagine nazionale sui menu scolastici, volta a monitorare la qualità e l'equilibrio nutrizionale dei pasti serviti agli alunni. Lo strumento utilizzato, il cosiddetto *Menu a punti*, non si limita a verificare la conformità alle Linee guida nazionali per la ristorazione scolastica, ma integra anche le Raccomandazioni dell'Organizzazione Mondiale della Sanità, prendendo in esame elementi che incidono sulla salute e sulla sostenibilità del pasto. Viene quindi valutato non tanto il gusto, quanto la qualità nutrizionale complessiva, la varietà delle materie prime, la frequenza di legumi, frutta e verdura, la presenza di prodotti biologici e locali, l'impatto ambientale delle scelte, la trasparenza con cui i menu sono pubblicati online dai Comuni e il ruolo delle commissioni mensa nel presidiare la qualità.

Questa metodologia permette di mettere a confronto i menu scolastici di città diverse, evidenziando buone pratiche e stimolando percorsi di miglioramento. Per Milano, il rating Food Insider è diventato negli anni un riferimento utile a orientare le scelte e a misurare in maniera indipendente l'efficacia del lavoro fatto sulla ristorazione scolastica.

I dati confermano un percorso di crescita costante: dai **87 punti** registrati nel 2017-18 e 2018-19, Milano è passata a **96 punti** nel 2019-20, **100** nel 2020-21 e **101** nel 2021-22, consolidando i progressi anche nel periodo post-pandemico. Nel 2022-23 si è registrato un salto significativo a **116 punti**, che ha consentito al Comune di entrare nella fascia di valutazione *buono* (oltre 111 punti). L'ultimo dato, relativo al 2023-24, segna un ulteriore avanzamento con **132 punti**, a testimonianza di un miglioramento strutturale e duraturo, frutto di un lavoro continuo di aggiornamento dei menu e di ascolto dei diversi attori coinvolti.

Il progresso non è solo numerico, ma qualitativo. I menu proposti oggi nelle scuole milanesi sono più equilibrati e attenti alla sostenibilità: cresce la varietà dei piatti, aumentano i legumi serviti anche come secondo, si rafforza l'utilizzo di prodotti biologici e a filiera corta, si riducono progressivamente le stoviglie monouso a favore di quelle lavabili. Tutti elementi che contribuiscono a costruire un modello di refezione capace di rispondere non solo alle esigenze nutrizionali, ma anche alle sfide ambientali ed educative.

Questo percorso di miglioramento, riconosciuto a livello nazionale, conferma l'impegno del Comune di Milano e di Milano Ristorazione nell'innalzare progressivamente la qualità del servizio, in coerenza con i principi della Food Policy e con l'obiettivo di garantire a bambini e famiglie un pasto scolastico sano, sostenibile e inclusivo.



.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

7. RISORSE ECONOMICHE

7.1 Sistema Tariffario

La quota di contribuzione annuale al servizio di ristorazione scolastica **è stabilita dal Comune di Milano.**

Essa rappresenta un contributo, da parte della famiglia, a copertura parziale del costo complessivo del servizio offerto.

L'ultimo adeguamento tariffario è stato fatto con deliberazione di Giunta n. 3202 del 12/12/2008.

Le entrate corrispondo alle tariffe versate dalle famiglie che fruiscono del servizio di ristorazione che coprono solo quota parte del costo che l'ente sostiene. La differenza tra entrate e spese sostenute rimane a carico del bilancio comunale.

Sulla base della deliberazione di Giunta n. 3202 del 12/12/2008 che disciplina il sistema tariffario del servizio di Ristorazione scolastica del Comune di Milano, l'applicazione della quota di contribuzione al servizio in questione viene applicata in base all'ISEE.

Di seguito si riporta tabella contenente il sistema tariffario vigente:

SISTEMA TARIFFARIO SERVIZIO RISTORAZIONE SCUOLA DELL'INFANZIA COMUNALE E STATALE					
Quota Iscrizione al servizio: non prevista					
FASCE ISEE				**QUOTA ANNUALE**	**SCONTO 50% PER PRESENZA DI PIU' FIGLI**
FINO A €	**2.000,00**			**GRATUITA'**	
DA €	2.000,01	A €	4.000,00	€ 259,20	129,60
DA €	4.000,01	A €	6.500,00	€ 356,40	178,20
DA €	6.500,01	A €	12.500,00	€ 496,80	248,40
DA €	12.500,01	A €	27.000,00	€ 653,40	326,70
OLTRE €	27.000,01	A	NO ISEE	€ 734,40	367,20
NON RESIDENTI				€ 842,08	
SISTEMA TARIFFARIO SERVIZIO RISTORAZIONE SCUOLA PRIMARIA E SECONDARIA DI 1° GRADO					
Quota Iscrizione al servizio: non prevista					
FASCE ISEE				**QUOTA ANNUALE**	**SCONTO 50% PER PRESENZA DI PIU' FIGLI**
SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO A TEMPO PIENO				**QUOTA ANNUALE**	**SCONTO 50%**
FINO A €	2.000,00			GRATUITA'	
DA €	2.000,01	A €	4.000,00	€ 254,90	127,45
DA €	4.000,01	A €	6.500,00	€ 371,60	185,80
DA €	6.500,01	A €	12.500,00	€ 509,80	254,90
DA €	12.500,01	A €	27.000,00	€ 653,40	326,70
OLTRE €	27.000,01	A	NO ISEE	€ 734,40	367,20
NON RESIDENTI				€ 842,08	

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

SISTEMA TARIFFARIO SERVIZIO RISTORAZIONE SCUOLA SECONDARIA DI 1° GRADO - MODULO					
Quota Iscrizione al servizio: non prevista					
SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO A MODULO - 1 RIENTRO				**QUOTA ANNUALE**	**SCONTO 50% PER PRESENZA DI PIU' FIGLI**
FINO A €	2.000,00			GRATUITA'	
DA €	2.000,01	A €	4.000,00	€ 50,73	25,37
DA €	4.000,01	A €	6.500,00	€ 73,91	36,96
DA €	6.500,01	A €	12.500,00	€ 101,46	50,73
DA €	12.500,01	A €	27.000,00	€ 130,00	65,00
OLTRE €	27.000,01	A	NO ISEE	€ 146,13	73,07
NON RESIDENTI				€ 167,55	
SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO A MODULO - 2 RIENTRI				**QUOTA ANNUALE**	**SCONTO 50% PER PRESENZA DI PIU' FIGLI**
FINO A €	2.000,00			GRATUITA'	
DA €	2.000,01	A €	4.000,00	€ 101,46	50,73
DA €	4.000,01	A €	6.500,00	€ 147,82	73,91
DA €	6.500,01	A €	12.500,00	€ 202,83	101,42
DA €	12.500,01	A €	27.000,00	€ 259,93	129,97
OLTRE €	27.000,01	A	NO ISEE	€ 292,15	146,08
NON RESIDENTI				€ 335,00	
SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO A MODULO - 3 RIENTRI				**QUOTA ANNUALE**	**SCONTO 50% PER PRESENZA DI PIU' FIGLI**
FINO A €	2.000,00			GRATUITA'	
DA €	2.000,01	A €	4.000,00	€ 152,10	76,05
DA €	4.000,01	A €	6.500,00	€ 221,73	110,87
DA €	6.500,01	A €	12.500,00	€ 304,19	152,10
DA €	12.500,01	A €	27.000,00	€ 389,84	194,92
OLTRE €	27.000,01	A	NO ISEE	€ 438,18	219,09
NON RESIDENTI				€ 502,45	
SCUOLE PRIMARIE E SECONDARIE DI 1° GRADO A MODULO - 4 RIENTRI				**QUOTA ANNUALE**	**SCONTO 50% PER PRESENZA DI PIU' FIGLI**
FINO A €	2.000,00			GRATUITA'	
DA €	2.000,01	A €	4.000,00	€ 204,27	102,14
DA €	4.000,01	A €	6.500,00	€ 297,69	148,85
DA €	6.500,01	A €	12.500,00	€ 408,44	204,22
DA €	12.500,01	A €	27.000,00	€ 523,49	261,75
OLTRE €	27.000,01	A	NO ISEE	€ 588,37	294,19
NON RESIDENTI				€ 674,63	

Le famiglie degli alunni **residenti nel Comune di Milano**, attraverso la certificazione I.S.E.E. possono fruire di quote di contribuzione agevolate in base al reddito familiare.

Le agevolazioni stabilite dalla delibera di Giunta n. 3202/2008 sono:

- La gratuità in presenza di ISEE fino ad euro 2.000,00 sia per le Scuole dell'Infanzia (comunale e statale) e sia per le Scuole Primarie e Secondarie di 1° grado a tempo pieno e a modulo.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- La riduzione per le famiglie con più figli che fruiscono nello stesso anno scolastico del servizio di refezione scolastica, che è pari al 50% della quota di contribuzione per tutti i figli ad eccezione del più piccolo di età, per il quale la famiglia è tenuta al pagamento del 100%;
- La possibilità per le famiglie, con particolare disagio economico – sociale di presentare una richiesta di variazione e/o di gratuità della quota, in corso d'anno, (per disagio economico si intende la variazione della capacità contributiva della famiglia dovuta ad un repentino peggioramento delle condizioni socio-economiche a causa di cambiamenti permanenti dell'attività professionale o situazioni lavorative tali che non permettono il pagamento della quota assegnata). Le richieste possono essere presentate dall'inizio dell'anno scolastico e fino al 30 aprile dell'anno successivo. In questo caso la domanda di gratuità e/o variazione della quota di contribuzione verrà esaminata, accertata e valutata, con conseguente accettazione o rigetto, da parte di una commissione.
- L'applicazione della quota minima annuale per i minori in affido ed in comunità: euro 259,20 per le scuole comunali e statali dell'Infanzia ed € 254,90 per le scuole primarie e secondarie di 1° grado indipendentemente dalla certificazione ISEE.
- L'esenzione del pagamento di una parte della quota annuale, se l'alunno non utilizza la refezione per 30 giorni consecutivi o multipli di 30. In questo caso la quota annuale sarà ridotta, per ogni periodo di 30 giorni, per un importo pari a 1/10 della quota annua per le Scuole dell'Infanzia e per 1/9 per le altre Scuole. La non utilizzazione del servizio per il periodo indicato dovrà essere adeguatamente documentata dalla Scuola di competenza.
- Una ulteriore rateizzazione oltre le n. 4 rate ordinarie previste per il pagamento della quota di contribuzione.

Gli alunni frequentanti le Scuole di ogni ordine e grado **non residenti nel Comune di Milano** non potranno godere delle quote di contribuzione agevolate, né di ogni altra agevolazione riservata alle famiglie residenti e contribuenti.

Di seguito si riporta tabella con gli iscritti al servizio di ristorazione scolastica per tipologia di scuola per gli anni scolastici 2022/2023 e 2023/2024:

TIPO SCUOLA	**A.S. 22/23**	**A.S. 23/24**	**A.S. 24/25**
	Totale Iscritti	**Totale Iscritti**	**Totale Iscritti**
INFANZIA Comunale e Statale)	20.456	20.245	19.533
PRIMARIA	42.398	41.614	40.675
SECONDARIA	6.159	6.058	5.858
TOTALE	**69.013**	**67.917**	**66.066**

Per le tipologie di Scuole sopra indicate è prevista l'emissione del bollettino di pagamento della quota di contribuzione annuale dovuta da parte delle famiglie per il servizio di ristorazione scolastica.

Per tipologie di Scuole indicate nella tabella di cui sopra al Gestore del servizio di Ristorazione compete anche la gestione integrale delle quote di contribuzione al servizio di ristorazione che comprende le seguenti attività:

- le iscrizioni al servizio di refezione scolastica nelle Scuole di ogni ordine e grado statali e comunali;
- l'attribuzione e riscossione delle quote di contribuzione versate dall'utenza;
- il recupero delle insolvenze, accertamenti e verifiche comprese;
- l'accertamento dell'avvenuto pagamento;
- il rimborso quote in corso d'anno;
- la concessione di eventuali rateazioni;
- la revisione della quota contributiva in corso d'anno e/o pregressa
- il sollecito e la riscossione dei mancati pagamenti.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

7.2 Proventi dall'utenza

Di seguito si riporta il dato del bollettato/emesso (bollettato delle quote emesse) da Milano Ristorazione relativamente agli anni scolastici 22/23, 23/24 e 24/25 che corrisponde alle entrate che le famiglie Milanesi, che fruiscono del servizio di ristorazione scolastica, sono tenute a versare al gestore del servizio:

TIPO SCUOLA	Bollettato/Emesso 22/23	Bollettato/Emesso 23/24	Bollettato/Emesso 24/25 (*)
INFANZIA Comunale e Statale)	10.907.402,26	11.410.753,29	11.255.561,33
PRIMARIA	20.511.177,57	21.001.606,81	20.720.565,18
SECONDARIA	1.365.578,05	1.432.774,77	1.377.071,44
TOTALE	**32.784.157,88**	**33.845.134,87**	**33.353.197,95**

Nota: (*) Dato provvisorio

RISORSE IMPEGNATE DALL'ENTE A FAVORE DEL GESTORE DEL SERVIZIO DI RISTORAZIONE PER ASSICURARE L'EROGAZIONE DEL SERVIZIO, RISULTANTI DAL RENDICONTO COMUNALE ANNO 2024.

RENDICONTO ANNO 2024 SPESE IMPEGNATE ESERCIZIO 2024	IMPORTO IMPEGNATO	
SERVIZIO DI RISTORAZIONE - SCUOLE PRIVATE PARITARIE	25.745,50	
SERVIZIO DI RISTORAZIONE - SCUOLE INFANZIA	11.531.310,00	(*)
SERVIZIO DI RISTORAZIONE - SCUOLE PRIMARIE	21.984.659,46	(*)
SERVIZIO DI RISTORAZIONE - SCUOLE SECONDARIE DI 1°GRADO	1.797.500,00	(*)
SERVIZIO DI RISTORAZIONE - CENTRI ESTATE MILANO SCUOLA	1.584.620,00	
SERVIZIO DI RISTORAZIONE - CASE VACANZA	868.096,11	
SERVIZIO DI RISTORAZIONE - ASILI NIDO	5.397.700,00	
SERVIZIO DI RISTORAZIONE - PREMI INCENTIVANTI	172.500,00	
SERVIZIO DI RISTORAZIONE - SOMMINISTRAZIONE FRUTTA A META' MATTINA SCUOLE/SERVIZI - FINANZIATO	37.940,00	
TRASFERIMENTI CORRENTI A ISTITUZIONI SOCIALI PRIVATE / SCUOLE INFANZIA PRIVATE PARITARIE	2.278.099,84	
TRASFERIMENTI CORRENTI A IMPRESE CONTROLLATE	375.000,00	
RIMBORSI DI PARTE CORRENTE A FAMIGLIE DI SOMME NON DOVUTE O INCASSATE IN ECCESSO	72.097,75	
TOTALE	**48.910.019,20**	

(*) Spese al netto delle entrate del servizio di ristorazione (Bollettato/Emesso) derivanti dall'utenza che coprono solo una quota parte del costo del servizio di ristorazione che il Comune sostiene. Tali spese che risultano impegnate nel rendiconto 2024 trattasi di spesa a carico del Bilancio Comunale per il servizio di ristorazione.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La spesa indicata nel rendiconto 2024 relativamente alle tipologie di Scuole (Infanzia Comunale e Statale, Primarie, Secondarie di 1° grado) per le quali è prevista la quota di contribuzione al servizio di ristorazione, risulta impegnata al netto del bollettato emesso per la ristorazione scolastica. Si precisa che il pagamento da parte del Comune di Milano delle fatture mensili emesse dalla Società Milano Ristorazione, viene effettuato portando in detrazione le quote emesse.

ALTRI PROVENTI DERIVANTI DAL SERVIZIO DI REFEZIONE SCOLASTICA

RENDICONTO ANNO 2024 ENTRATE ACCERTATE ESERCIZIO 2024	IMPORTO ACCERTATO
Trasferimenti statali per la fornitura di pasti al personale statale	2.168.345,92
Servizio di ristorazione - somministrazione Frutta a Metà Mattina scuole/servizi - finanziato	37.940,00
Proventi da mense - refezione scolastica - recupero quote pregresse	1.453.276,82
Rimborsi, recuperi e restituzioni diverse	7.513,28
TOTALE	**3.667.076,02**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

CONCLUSIONE

Per tutto quanto sopra rilevato, valutato il rispetto delle condizioni e previsioni del contratto di servizio in essere con la società pubblica Milano Ristorazione S.p.a. per la gestione del servizio pubblico locale di rilevanza economica di refezione scolastica nel corso dell'annualità in esame, il raggiungimento del livello qualitativo richiesto alla Società ed i risultati raggiunti dalla stessa, l'andamento economico del servizio, in piena coerenza con l'interesse pubblico sopra descritto, si conferma la modalità individuata di gestione *in house providing* del servizio.

Milano, 21 settembre 2025.

Il Direttore Area Food Policy
Andrea Magarini
(firmato digitalmente)

Il Responsabile del Procedimento: **Ettore Petrasso**

Pratica trattata da: **Fabio Saraniti**
Gruppo di lavoro: Elisabetta Riunno, Antonio Tollis

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

Direzione Lavoro Giovani e Sport
Area Sport
Unità Sviluppo Grandi Impianti
Milanosport e Gestione Stadio

Relazione sull'andamento del servizio di gestione degli impianti sportivi del Comune di Milano

ex art. 30 co. 2, del Decreto Legislativo n. 201/2022

Valutazione dell'andamento della gestione dei servizi pubblici locali di rilevanza economica del Comune di Milano affidati a società che operano in regime *di house providing*.

MILANOSPORT

ELENCO SERVIZI PUBBLICI LOCALI DI RILEVANZA ECONOMICA DEL COMUNE DI MILANO AFFIDATI A SOCIETA' IN HOUSE PROVIDING al 31/12/2024**.**

Servizio pubblico locale di rilevanza economica	**Affidatario**	**Data inizio contratto servizio**	**Data scadenza contratto servizio**	**Revisione del contratto**
Gestione centri sportivi	Milano Sport SSD S.p.A. *Società pubblica interamente controllata dal Comune di Milano*	Contratto stipulato in data 14/01/2002	31/12/2050	Prima revisione e aggiornamento durata del contratto 18/09/2005 Seconda revisione 31/12/2020

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Sommario

1. Descrizione del contesto di riferimento 2
2. Descrizione sommaria del servizio pubblico locale e finalità pubblicistica perseguita dal Comune 3
3. La gestione dei servizi sportivi per il tramite di Milanosport 3
4. Descrizione della modalità di affidamento prescelta per il servizio pubblico locale di rilevanza economica con relativa motivazione 5
5. La trasformazione in SSD 7
6. Analisi dei principali elementi del contratto di servizio che regola i rapporti tra PA e Società affidataria 8
7. La manutenzione degli impianti 9
8. Analisi concreto andamento del servizio nell'annualità 2024 10
9. Customer Satisfaction: i risultati di Milanosport 12
10. Andamento economico 13
10.1 L'adeguamento tariffario del settembre 2024 16
10.2 IVA su tariffe dei corsi/ingressi 17
11. Conclusione 18

1. Descrizione del contesto di riferimento

Il Comune di Milano è proprietario complessivamente di c.a 140 impianti sportivi, di diverse dimensioni e consistenze. Si tratta di impianti sportivi dove vengono svolti diversi eventi e attività sportive. Tra questi vi sono anche lo Stadio Giuseppe Meazza e l'Arena Civica.

La loro gestione è stata storicamente svolta secondo n. 3 diverse modalità:

- gestione diretta "in economia";
- gestione tramite società in house Milanosport;
- affidamento, in via sussidiaria, a soggetti terzi operanti nell'ambito sportivo.

Negli anni si è assistito ad aumenti o decrementi delle n. 3 modalità di gestione a seconda delle necessità che nel tempo venivano espresse dal territorio e a seconda degli indirizzi politici.

Alla data del 31/12/2024:

- la gestione diretta del Comune avviene solo per l'Arena Civica
- la società partecipata Milanosport S.p.A. (a decorrere dal 18/04/2024 Milanosport SSD s.p.a.) ha in carico n. 23 impianti in via definitiva, cui si aggiungono n. 3 impianti concessi in via temporanea nel corso del 2023 e altri n.2 nel 2024. Nel corso dell'anno 2024 (aprile) è uscito

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

dal perimetro di gestione Milanosport il Centro "Saini", preso in carico dall'Università Statale di Milano.

- La parte preponderante degli impianti sportivi è affidata a soggetti terzi; si tratta perlopiù di piccoli impianti sportivi dati in concessione d'uso o concessione di servizi a piccole associazioni sportive dilettantistiche, con procedure ad evidenza pubblica.
  Tra gli impianti in concessione d'uso vi è anche lo "Stadio Meazza".

2. Descrizione sommaria del servizio pubblico locale e finalità pubblicistica perseguita dal Comune

Il Comune ha affidato a Milanosport-SSD S.p.A la gestione di n. 23, oltre a n. 5 temporanei, impianti sportivi di proprietà comunale, in massima parte localizzati in zone periferiche e di cui si allega la descrizione e la consistenza (Allegato 1) e dei corrispondenti servizi che negli stessi si svolgono, compresa l'istituzione di corsi di istruzione e di addestramento per le varie discipline sportive.

La Società è tenuta a garantire l'efficiente gestione degli impianti e dei servizi affidati, svolgendo tutte le attività a tal fine necessarie, nel rispetto delle leggi e dei regolamenti vigenti, assicurando standards qualitativi e modalità di gestione conformi alle prescrizioni del Contratto di Servizio e garantendo sempre l'esecuzione del servizio con la massima diligenza, professionalità e correttezza, avendo come obiettivo il raggiungimento dell'equilibrio economico-finanziario.

L'utilizzo degli impianti sportivi da parte degli utenti avviene previo pagamento di un titolo di ingresso (Tariffa – Allegato 3) determinato dal Comune di Milano e nel rispetto della Carta della Qualità dei Servizi della Società.

3. La gestione dei servizi sportivi per il tramite di Milanosport

Nel 1964 il Comune di Milano, ai fini della diffusione dell'attività sportiva, ha disposto l'istituzione del Centro Milanese per lo Sport e Ricreazione con compiti di promozione sportiva e ricreativa e della gestione degli impianti sportivi di proprietà comunale.

Detto Ente ha visto mutare nel corso degli anni la propria attività gestionale fino alla trasformazione in S.p.A., a prevalente partecipazione comunale, ai sensi dell'art. 22 della Legge 8 agosto 1990 n. 142, ora art. 113 del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267, avvenuta nel dicembre 1992, assumendo la denominazione di Milanosport S.p.A (atto costitutivo in data 16 dicembre 1992, a rogito Notaio avv. Fiore rep n. 93721/racc. n. 5813).

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Milanosport S.p.A continua idealmente gli scopi fondamentali del citato Centro Milanese per lo sport, individuati nella promozione dell'attività sportiva *"- intesa non tanto come agonismo, quanto e principalmente come ricreazione ed impiego del tempo libero e da esercitarsi nelle libere istituzioni esistenti ……– al fine di concorrere all'armonico sviluppo della persona umana*".

Alla società sono stati inizialmente affidati in concessione alcuni degli impianti di proprietà comunale.

Con la deliberazione di Giunta Comunale n. 2250/2001, alla luce della necessità di affidare a Milanosport tutti gli impianti a gestione diretta di proprietà del Comune di Milano (con esclusione quindi di quelli affidati a soggetti terzi) si è proceduto, in linea con quanto previsto dall'allora art. 113 del D.Lgs. 267/2001, alla modifica del rapporto con la società passando dall'affidamento dei centri sportivi e balneari, all'affidamento della gestione dei servizi sportivi e ricreativi. Con deliberazione n. 2323/2001 la Giunta comunale ha approvato lo schema di convenzione con Milanosport per il primo contratto di servizio con lo scopo di affidare alla società la gestione degli immobili concessi in uso, garantendone anche l'utilizzo da parte dei singoli cittadini quale libera utenza. Il citato contratto, sottoscritto il 14 gennaio 2002 per un periodo di 18 anni, prevedeva, tra gli elementi essenziali che:

- alla società spettasse la manutenzione ordinaria e straordinaria degli immobili in concessione, mentre gli interventi eccedenti tali categorie, nonché le verifiche sulla solidità statica e strutturale, sarebbero rimaste in carico al Comune di Milano;
- la società avesse l'obbligo, per l'uso degli spazi sportivi, di applicare tariffe non superiori a quelle deliberate dall'Amministrazione comunale, salvo deroghe preventivamente autorizzate.

Il contratto di servizio è stato poi successivamente revisionato in data 18 novembre 2005, con una scadenza pari ad anni 30 dalla data di sottoscrizione, sulla base delle clausole essenziali approvate con la deliberazione GC n. 1953/2005, in cui tra l'altro si prevedeva un totale di n. 38 impianti in affidamento, in ottemperanza agli indirizzi formulati dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 83/2004.

La deliberazione consiliare aveva in particolare formulato i principali indirizzi come di seguito riassumibili:

1. estensione della durata contrattuale a trent'anni a far tempo dalla sottoscrizione della revisione contrattuale, al fine di incentivare la società Milanosport s.p.a. al rilancio della qualità degli impianti ad essa affidati;
2. corresponsione da parte del Comune di Milano di una somma che il Comune avrebbe corrisposto a sostegno dell'attività svolta dalla Società, che per sua natura è caratterizzata da una prevalente valenza sociale, che sarebbe consistita in due componenti: una, quale corrispettivo, a fronte di prestazioni rese dalla società ed identificabili negli spazi-orari messi

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

a disposizione dell'Amministrazione Comunale per lo svolgimento, anche mediante soggetti terzi, di attività/iniziative sociali (con un valore massimo di euro 300.000,00 IVA inclusa) e l'altra, finalizzata alla valorizzazione complessiva dell'attività sociale svolta dalla società Milanosport s.p.a. quale contributo (con un limite massimo di € 9.800.000,00 annui).

A seguito di un'attività di "Due Diligence" svolta nel 2017, con deliberazione n. 15/2018 il Consiglio Comunale, confermando il fine sociale dell'attività di Milanosport s.p.a., ha approvato delle specifiche linee guida per lo sviluppo del piano industriale e degli investimenti della società, prevedendo nel contempo la sua ricapitalizzazione e la revisione del contratto di servizio per una durata di anni 30 a partire dalla sua stipula avvenuta il 31 dicembre 2020.

L'orizzonte temporale del nuovo contratto è stato definito sulla base della proposta di un piano industriale, formulata a seguito dell'attività di "Due Diligence", tenendo conto degli ammortamenti ancora in essere per le attività di riqualificazione e manutenzione straordinaria effettuate dalla società con particolare riferimento alla ristrutturazione dell'impianto c.d. "Palalido".

Oltre a quanto descritto, le principali linee guida, approvate in sede consiliare per il nuovo piano industriale, hanno previsto la ridefinizione del perimetro impiantistico della società, con principale focalizzazione sulle vasche destinate all'attività natatoria e la previsione del passaggio della competenza sulla manutenzione straordinaria in capo al Comune di Milano, in luogo della Società.

4. Descrizione della modalità di affidamento prescelta per il servizio pubblico locale di rilevanza economica con relativa motivazione

Milanosport S.p.A. è una Società interamente partecipata dal Comune di Milano e opera in regime di "in house providing", in coerenza con quanto previsto dagli artt. 5 e 192 del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 e dall'art. 16 del D.Lgs. 19 agosto 2016 n. 175.

Sussistono infatti tutti i requisiti delineati dalla normativa e dalla giurisprudenza comunitaria e nazionale, che permettono affidamenti diretti dal Comune di Milano a Milanosport S.p.A., secondo il modulo operativo gestionale dell'in house providing in quanto Milanosport S.p.A. è iscritta nell'elenco previsto dal citato art. 192 del D.Lgs. n. 50/2016, come da deliberazione del Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione n. 702 del 24 luglio 2018.

Con tale deliberazione ANAC ha proceduto infatti all'iscrizione, all'Elenco delle amministrazioni aggiudicatrici e degli enti aggiudicatori che operano mediante affidamenti diretti nei confronti di proprie società in house di cui all'articolo 192, comma 1, del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, del COMUNE di MILANO in relazione agli affidamenti in regime di in house providing a MILANOSPORT S.P.A.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La delibera ANAC, in particolare, ha evidenziato che:

- "l'articolo *2 dello statuto della società partecipata ha come oggetto sociale esclusivo una o più delle attività rientranti nell'art. 4, comma 2, del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, così come previsto nel punto 6.2 delle linee guida n 7 di cui alla Determinazione ANAC n. 951 del 20 settembre 2017;*
- *l'articolo 7 dello statuto della società partecipata esclude le partecipazioni private, ai sensi dell'articolo 5, comma 1, lettera c) del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e articolo 16, comma 1, del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, nonché punto 6.3.2 delle linee guida n 7 di cui alla Determinazione ANAC n. 951 del 20 settembre 2017;*
- *dall'esame degli articoli 18, 23 e 29 dello statuto della società partecipata e dell'articolo l'art. 13 del "Regolamento sugli indirizzi e le procedure per la nomina, la designazione e lo revoca dei rappresentanti del Comune presso enti, aziende, istituzioni e società partecipate" (Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 29 marzo 2012), nonché degli articoli 12 e 14 del "Regolamento sul sistema dei controlli interni" (Approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 7 del 11 febbraio 2013) e degli articoli 5, 6 e 7 del "Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi" da ultimo modificato ed integrato con deliberazione di Giunta comunale n. 1082 del 21 giugno 2018, emerge che il Comune di Milano di fatto esercita sulla persona giuridica di cui trattasi un controllo analogo a quello esercitato sui propri servizi, stante l'indicazione delle modalità di esercizio dei poteri di controllo, di ingerenza e di condizionamento superiori a quelli tipici del diritto societario, così come previsto dall'articolo 5, comma 2, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, e dall'articolo 16, comma 2, del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, e punto 6.3 delle linee guida n. 7 di cui alla Determinazione ANAC n. 951 del 20 settembre 2017;*
- *dall'esame dell'articolo 2 dello statuto della società partecipata si evince che oltre l'80% dell'attività deve essere svolta nei confronti dell'ente socio, restando inteso che la eventuale produzione ulteriore rispetto al suddetto limite di fatturato, che potrà essere svolta a favore di terzi. è consentita solo a condizione che la stessa permetta di conseguire economie di scala o altri recuperi di efficienza sul complesso dell'attività principale, così come previsto dall'articolo 16, commi 3 e 3bis, del decreto legislativo 19 agosto 2016, n. 175, e punto 6.5 delle linee guida n. 7 di cui alla Determinazione ANAC n. 951 del 20 settembre 2017; RITENUTO che nel caso in esame, attraverso una valutazione complessiva di tutte le circostanze del caso, siano presenti elementi sufficienti per qualificare il rapporto oggetto di valutazione come in regime di in house providing, ferma restando l'opportunità di integrare alla prima occasione utile lo statuto della società partecipata MILANOSPORT S.P.A. con le specifiche indicazioni dei vari Regolamenti comunali che espressamente regolano l'esercizio del controllo analogo da parte del Comune di Milano e che devono risultare ben definite e vincolanti per gli organi sociali"*

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

5. La trasformazione in SSD

Con l'applicazione, a decorrere dal 1° luglio 2023, delle disposizioni del D. Lgs. 36/2021 (cd. Riforma dello Sport), è profondamente mutato il contesto normativo, in particolare in ambito giuslavoristico e fiscale, nell'ambito sportivo.

La riforma, avviata con il D. Lgs. n. 36/2021, infatti, ha introdotto una nuova regolamentazione riguardo le collaborazioni in ambito sportivo, comportando maggiori oneri su un'ordinaria società di capitali quale Milanosport s.p.a., in quanto:

a) La società non avrebbe più potuto avvalersi di contratti di lavoro sportivo secondo le nuove disposizioni, avendo la riforma concesso il ricorso alle collaborazioni coordinate e continuative ai soli soggetti datoriali individuati dall'ordinamento sportivo (ASD, SSD, CONI, Sport e Salute, Federazioni ed Enti di Promozione Sportiva);
b) conseguentemente non avrebbe potuto avvalersi delle riduzioni previste in ambito contributivo e assicurativo e di ulteriori semplificazioni disposte dal decreto correttivo bis (art. 36 bis del d.l. 75/2023).

La nuova regolamentazione, quindi, avrebbe comportato un aumento dei costi derivanti dalla gestione diretta delle collaborazioni in essere che, mentre nel caso di soggetti datori di lavoro dell'ordinamento sportivo si sarebbe attestato intorno al 15% in più, per i soggetti non facenti parte dell'ordinamento sportivo poteva stimarsi nel doppio di quelli ante-riforma. Inoltre, la modifica del contratto di lavoro in un rapporto di lavoro subordinato avrebbe potuto non trovare il favore dei collaboratori per i maggiori vincoli che si sarebbero delineati per gli stessi (es. esclusività, non concorrenza).

Sulla base di tali circostanze il Comune di Milano, dopo aver svolto gli opportuni approfondimenti[1] in collaborazione con la società, ha approvato, con la Deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 18/04/2024 (Allegato 2), le modifiche ad alcuni articoli dello statuto della società al fine di permettere la sua evoluzione in Società Sportiva Dilettantistica di capitali, mantenendone, nel contempo, la natura di soggetto operante in regime di "in house providing" per l'Amministrazione comunale e garantendo, conseguentemente, la continuità dell'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali attualmente in essere.

In particolare con tale deliberazione si è approvata la modifica dello Statuto di Milanosport, relativamente agli artt. 1, 2.1, 2.2, 7, 18.2, 30, 31, 32.1, la contestuale abrogazione degli artt. 3 e 8 e l'introduzione di nuovi articoli numerati 30 e 31, e la conseguente nuova denominazione in Milanosport S.S.D. S.p.A., consentendo così alla stessa di rientrare nel perimetro di applicazione della Riforma dello Sport (art. 90, Legge n. 289/2002, come modificato dal D.Lgs. n. 36/2021).

[1] Cfr. Allegati tecnici alla Deliberazione di Consiglio Comunelae n. 26/2024

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La soluzione sopra prospettata ha consentito alla Società, che ha assunto la denominazione di "Milanosport S.S.D. S.p.A." di acquisire tutte le caratteristiche giuridiche e fiscali necessarie a gestire direttamente i rapporti di collaborazione sportiva con istruttori e allenatori, secondo quanto previsto dalla Riforma dello Sport (D.Lgs. n.36/2021), senza ulteriori aggravi e vincoli.

La MilanoSport SSD S.p.A., che ha durata fino al 2050 e capitale sociale al 31 dicembre 2023 di € 30.089.209,32, attualmente ha per oggetto l'esercizio in via stabile e principale:

a) dell'organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche, in tutti gli sport e le relative discipline sportive considerate ammissibili dai regolamenti e dalle disposizioni delle autorità di governo dello sport secondo la normativa vigente pro tempore e più in generale secondo la definizione di sport nel settore dilettantistico di cui all'art. 2 del decreto legislativo 28 febbraio 2021, n. 36, ivi comprese la formazione, la didattica, la preparazione e l'assistenza all'attività sportiva dilettantistica;
b) dell'attività di gestione, conduzione, manutenzione ordinaria di impianti sportivi anche polivalenti, sia di proprietà che detenuti a qualsiasi titolo, ivi compresa la concessione da parte di enti pubblici, nonché il noleggio di attrezzature sportive.

6. Analisi dei principali elementi del contratto di servizio che regola i rapporti tra PA e Società affidataria

In base al Contratto di Servizio stipulato il 31 dicembre 2020, la Società gestisce, non in regime di esclusività considerato l'elevato numero degli impianti sportivi di proprietà comunale, i servizi sportivi e ricreativi negli impianti alla medesima affidati, assicurando l'accesso alla libera utenza, organizzando corsi di istruzione e di addestramento per le varie discipline sportive e provvedendo ad effettuare a suo carico gli interventi di manutenzione ordinaria, mentre, in ottemperanza a quanto previsto nella deliberazione CC n. 15/2018, la competenza sulla manutenzione straordinaria e la riqualificazione è in carico al Comune di Milano.

Milano Sport SSD S.p.A. persegue l'obiettivo di consentire l'accesso alla generalità degli utenti e, in modo particolare, ai soggetti meno abbienti o alle tipologie più deboli. L'attività della società si concentra in un numero limitato di impianti sportivi comunali, che si trovano spesso in condizioni di vetustà ,al fine di garantire il servizio anche in zone disagiate in cui il ricorso al mercato non sarebbe conveniente, quindi possibile.

La Società, come già accennato, è anche tenuta ad applicare le tariffe stabilite dal Comune che sono determinate non in funzione di una logica imprenditoriale o di mercato, ma per favorire l'accesso dei cittadini al sano esercizio dello sport, inteso quale valore sociale per lo sviluppo della persona.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

I criteri per la determinazione delle tariffe comunali, approvati con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 26/2014 e successivamente modificati con la deliberazione di Consiglio Comunale n. 98/2024, prevedono espressamente uno sviluppo del tariffario sui due seguenti assi:

1. attuazione di una politica tariffaria finalizzata a:
   - potenziare la funzione sociale dello sport, proponendo tariffe mediamente inferiori rispetto alle tariffe proposte dal mercato;
   - agevolare l'accesso alla pratica sportiva per i soggetti con redditi bassi, adottando, come parametro di riferimento, l'indicatore ISEE;
2. attuazione di una politica dello sport orientata a:
   - valorizzare il ruolo delle associazioni sportive e delle società sportive che non hanno fine di lucro, tutelando e rendendo meno onerosa la promozione sportiva da parte di questi soggetti, che non possono godere di ingenti entrate e non hanno di fatto la possibilità di sostenere costi elevati per lo svolgimento della propria attività.
   - incentivare la pratica continuativa dello sport.

Peraltro, al fine di contribuire all'integrazione sociale, all'educazione e al sano sviluppo della persona derivanti dall'attività sportiva, il Comune di Milano, riconosce annualmente alla Società un contributo finalizzato alla copertura di una quota degli oneri per la gestione degli impianti sportivi ed alla relativa fruizione da parte degli utenti alle tariffe comunali, essendo riconosciuta la valenza sociale dell'attività sportiva promossa per il tramite della Società.

L'entità del contributo è determinata annualmente avuto riguardo ai ricavi ed ai costi di gestione sostenuti da Milanosport SSD s.p.a.

7. La manutenzione degli impianti

Il nuovo contratto di servizio ha modificato la competenza per la manutenzione degli impianti lasciando alla società la manutenzione ordinaria e destinando quella straordinaria direttamente al Comune.

Relativamente all'analisi dei diversi interventi si rileva che dal punto di vista della manutenzione straordinaria il Comune sta dando applicazione al piano triennale previsto nella deliberazione CC n. 15/2018 tramite la propria società partecipata MM s.p.a.

Dal punto di vista sostanziale sono stati approvati in diversi PTO annuali quattro PFTE per Accordo Quadro per un totale di lavori di € 18.600.000 di cui al 31/12/2024 ne sono stati affidati agli operatori una quota pari a 7,1 Milioni.

La manutenzione ordinaria è rimasta in capo alla società, che la svolge tramite un contratto di facility management sempre con la società MM che prevede una quota annuale a canone fisso di € 1,2 milioni con una *fee* alla società pari ad € 200.000,00.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Dal punto di vista operativo il contratto di facility management con la società MM ha visto nel 2023 l'apertura da parte di Milanosport di n. 1155 segnalazioni di intervento di cui ne sono state chiuse n. 841 con un tasso di risposta quasi del 73%.

8. Analisi concreto andamento del servizio nell'annualità 2024

Il nuovo contratto di servizio ha introdotto con l'articolo 15 un sistema di verifica del concreto andamento del servizio sulla base dell'analisi degli standard attesi di appositi KPI individuati annualmente nel rispetto dei seguenti criteri:

- garantire una tempistica media di apertura al pubblico degli impianti sportivi attivi, nel rispetto della programmazione annuale redatta dalla Società, migliorativa rispetto ai livelli minimi di 250 giorni previsti all'articolo 4 del contratto di servizio;
- garantire la qualità dei servizi erogati secondo KPI da definirsi avuto riguardo ai benchmark dei livelli di servizio realizzati da Società private operanti nel medesimo settore all'interno del Comune di Milano ovvero da società pubbliche partecipate da altri Enti locali, paragonabili alla Società per dimensioni e perimetro di attività;
- garantire il rispetto dei tempi di apertura al pubblico degli impianti sportivi stagionali, riferibili in particolare ai Centri Balneari Estivi, nel rispetto della programmazione annuale redatta dalla Società;
- garantire la consegna e il rispetto del "business plan" per i Grandi Impianti riportante le principali linee di business nell'arco di un triennio con scorrimento annuale, in un'ottica orientata all'equilibrio economico-finanziario;
- garantire il rispetto dei termini di consegna della documentazione tecnico-economica prevista dal Contratto di Servizio e specificatamente la documentazione relativa alle necessità manutentive e alla documentazione finalizzata alle verifiche economico-finanziarie;
- garantire il grado di saturazione dell'uso degli impianti, la diversificazione dell'offerta dei corsi ed il livello di partecipazione.

Secondo quanto previsto dal contratto di servizio il Comune di Milano ha individuato, per ogni criterio espresso nell'art. 15 del Contratto di Servizio, una serie di indicatori di performance utili a rilevare la qualità dei servizi erogati dalla società Milanosport, sulla base dei quali annualmente si procede all'approvazione degli specifici valori target e relativi pesi ponderali da attribuire ad ogni indicatore.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Nella successiva tabella vengono indicati i KPI individuati per l'anno 2024, i cui target e pesi ponderali sono stati approvati con la determinazione n. 6225 del 23/07/2024, con il relativo riferimento ai criteri del Contratto di Servizio:

TABELLA 1 – KPI previsti nel contratto di servizio Comune di Milano- Milanosport

CRITERI CDS	KPI INDIVIDUATI	METODOLOGIA CONTROLLO TARGET
garantire una tempistica media di apertura al pubblico degli impianti sportivi attivi, nel rispetto della programmazione annuale redatta dalla SOCIETÁ, migliorativa rispetto ai livelli minimi previsti nel precedente art. 4	Rispetto del planning di apertura impianti migliorativo rispetto ai livelli base richiesti dal Contratto di Servizio	**Percentuale nr. giorni effettivi di apertura/ N. giorni livelli base**
garantire la qualità dei servizi erogati secondo KPI da definirsi avuto riguardo ai benchmark dei livelli di servizio realizzati da Società private operanti nel medesimo settore all'interno del Comune di Milano ovvero da società pubbliche partecipate da altri Enti locali, paragonabili alla SOCIETÁ per dimensioni e perimetro di attività	Livello di soddisfazione risultante dalla Customer Care secondo i criteri condivisi	**Percentuale soddisfazione (tramite indagine customer)**
	Livello di soddisfazione Campus Estivi	**Percentuale soddisfazione (tramite indagine customer)**
	Tempo risposta a per reclami o Informazioni inviate dall'Ufficio Relazioni con Milanosport	**Max gg. risposta**
garantire il rispetto dei tempi di apertura al pubblico degli impianti sportivi stagionali, nel rispetto della programmazione annuale redatta dalla SOCIETÁ secondo quanto previsto nel precedente art. 4;	Rispetto tempistica consegna documentazione prevista dal Piano Anticorruzione	**rispettato sì/no**
garantire il rispetto dei tempi di apertura al pubblico degli impianti sportivi stagionali, nel rispetto della programmazione annuale redatta dalla SOCIETÁ secondo quanto previsto nel precedente art. 4;	Rispetto del planning di apertura Centri Balneari	**rispettato sì/no**
garantire la consegna e il rispetto del "business plan" per i Grandi Impianti riportante le principali linee di business nell'arco di un triennio con scorrimento annuale, in un'ottica orientata all'equilibrio economico-finanziario;	Consegna "Business Plan" nei tempi previsti	**rispettato sì/no**
garantire il rispetto dei termini di consegna della documentazione tecnico-economica prevista dai precedenti artt. 12 e 13 garantire il grado di saturazione dell'uso degli impianti, la diversificazione dell'offerta dei corsi ed il livello di partecipazione	Consegna documentazione nei tempi previsti	**rispettato si/no**
	Tasso saturazione corsi	**Percentuale posti occupati/posti disponibili**
	Tasso di reiscrizione corsi	**Percentuale reiscrizioni rinnovati/iscrizioni totali totali**

Da punto di vista dei risultati ottenuti nell'anno 2024, in via preliminare in attesa della consuntivazione definitiva, si è potuto osservare, sulla base dei dati comunicati dalla società, un sostanziale raggiungimento degli obiettivi proposti sottolineando in particolare, a titolo esemplificativo per alcuni dei target più rilevanti ai fini della valutazione della qualità del servizio:

- l'apertura per oltre 263 giorni della maggior parte degli impianti;
- il tasso di saturazione dei corsi pari al 82%;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- il tasso di rinnovo degli abbonamenti pari al 52%
- diversificazione dell'offerta sportiva pari al 79 %

Permangono comunque anche in vigenza del nuovo contratto di servizio i controlli già in essere e previsti anche all'interno di uno specifico modello operativo anticorruzione dell'Ente (MO 86/2020).

In tale modello sono previsti dei controlli di natura amministrativo-gestionali e controlli di natura tecnica.

Nello specifico i controlli di natura amministrativo-gestionali prevedono, tramite anche l'invio di documentazione probante, la verifica semestrale delle seguenti attività-risultati:

- Previsione utilizzo impianti tramite l'invio dei relativi planning;
- Rilevazione semestrale delle affluenze divise per impianto di utenti per corsi, utenza libera e spettatori (con un totale per il periodo 01/01-15/12/2024 di più di 1,6 M di accessi);
- rispetto dell'utilizzo delle tariffe comunali;
- rinnovo delle polizze assicurative;
- verifica della qualità del servizio tramite le statistiche di customer care risultanti alla società.

I controlli di natura tecnica si sostanziano, verificata la competenza del Comune di Milano sulla manutenzione straordinaria, in sopralluoghi periodici, da parte del personale tecnico dell'Area Coordinamento Interventi Tecnici e Sicurezza Sedi, per il controllo sulle condizioni ed idoneità all'uso degli impianti sportivi e con verifica delle condizioni di manutenzione ordinaria e pulizia.

Nell'anno 2024 sono stati effettuati, secondo il modello operativo (che prevede annualmente la verifica del 50% degli impianti), 17 sopralluoghi da tecnici del Comune sul totale degli impianti gestiti.

9. Customer Satisfaction: i risultati di Milanosport

I principali KPI definiti per misurare la qualità dei servizi sono quelli relativi ai risultati della Customer Satisfaction condotta da MilanoSport. Nell'anno 2024 l'indagine, delineata di concerto con il Comune di Milano, ha interessato:

- una rilevazione generale del gradimento degli impianti gestiti dalla Società
- un sondaggio specifico sui Campus Estivi.

Entrambi i sondaggi sono allegati alla presente Relazione (All. n. 4).

I dati che emergono dalla survey generale relativa alla stagione 2023/24 dimostrano:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- Il 72% degli intervistati era iscritto o aveva un figlio iscritto ad un corso, per il quale si è rilevato che, in una scala da 1 a 5:
  - Il 60,1% ha espresso un voto positivo (4 o 5) relativo alla corrispondenza tra il corso e le informazioni reperite;
  - Il 53,5 % ha espresso un voto positivo relativamente all'offerta in termini di orari, giorni e disponibilità;
  - L'82% ha espresso un voto positivo sulla cortesia, disponibilità e professionalità dell'istruttore;
- Il 57,3% degli utenti è venuto a conoscenza dell'offerta sportiva tramite il sito web della società;
- il 72,6% dell'utenza libera frequenta i centri 2 o più volte a settimana.

Per quanto riguarda i campus estivi, la ricerca somministrata alla fine della stagione 2024 ha dimostrato che:

- La prevalenza delle iscrizioni è per una o due settimane di frequenza (71,3 % del totale);
- Più della metà degli iscritti (il 57,6%) era nella fascia 8-11 anni rispetto alle altre due (5-7 e 12-14);
- la percentuale di soddisfazione di almeno 8 punti su 10 è stata di circa il 77 per le attività svolte, del 82 nel rapporto con gli educatori e intorno al 80% relativamente alle aree gioco.

10. Andamento economico

Anno 2024

Nel corso dell'esercizio 2024, la società ha proseguito la propria attività istituzionale e sportiva con risultati positivi in termini sia economici che sociali. Le attività principali hanno riguardato l'organizzazione di eventi sportivi, la gestione di impianti, la promozione di discipline agonistiche e amatoriali, nonché la diffusione dei valori dello sport.

I principali indicatori economici evidenziano una crescita del volume d'affari e un miglioramento del risultato operativo rispetto all'anno precedente.

Tra gli eventi significativi sia a livello economico finanziario che organizzativo, si segnala la trasformazione in Società Sportiva Dilettantistica al fine di meglio cogliere le opportunità per questo tipo di organizzazioni previste dall'entrata in vigore, il 1° luglio 2023 della Riforma dello Sport.

Dal punto di vista organizzativo si sono internalizzate tutte le attività di erogazione dei "servizi di vasca" storicamente svolte dalla Federazione Italiana Nuoto (FIN), il cui rapporto contrattuale è terminato il 28 luglio 2024.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Situazione patrimoniale e finanziaria

La struttura patrimoniale della società si conferma solida. Gli investimenti effettuati nel corso dell'anno, in particolare per il miglioramento delle strutture sportive e l'acquisto di attrezzature, sono stati sostenuti attraverso risorse interne e contributi pubblici.

I crediti verso clienti risultano in linea con l'esercizio precedente, così come i debiti verso fornitori. La liquidità disponibile garantisce la copertura del fabbisogno operativo.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Di seguito la sintesi dell'andamento dei ricavi.

Tipologia	31/12/2024	31/12/2023	Variazione	%
Ricavi corsi	10.817.792	11.546.931	(729.139)	-6,3%
Ricavi da biglietti e abbonamenti	3.447.410	4.017.815	(570.405)	-14,2%
Ricavi da affitti e concessioni	2.445.054	2.304.446	140.608	6,1%
Ricavi da sponsorizzazioni	462.199	499.889	(37.690)	-7,5%
Altri ricavi	602.030	872.601	(270.571)	-31,0%
Totale	***17.774.485***	***19.241.682***	**(1.467.197)**	**-7,6%**
Corrispettivo dal Comune di Milano	4.721.000	4.721.000	0	0,0%
Proventi straordinari	1.843.339	6.293.573	(4.450.234)	-70,7%
Totale ricavi	***24.338.824***	***30.256.255***	**(5.917.431)**	**-19,6%**

Conto economico riclassificato

CONTO ECONOMICO	31/12/2024	31/12/2023	variazione	%
Ricavi per la vendita di beni e servizi	16.710.256	17.869.193	(1.158.937)	-6%
Altri proventi vari	1.064.229	1.372.490	(308.260)	-22%
Contributo del Comune	4.721.000	4.721.000	0	0%
Valore della produzione	**22.495.485**	**23.962.683**	**(1.467.197)**	**-6%**
Costi per materie	(553.450)	(629.528)	76.078	-12%
Costi per servizi	(12.154.564)	(12.420.195)	265.631	-2%
Costi per godimento beni di terzi	(121.305)	(136.461)	15.156	-11%
Costi del lavoro	(6.155.777)	(5.523.896)	(631.881)	11%
Altri oneri vari	(652.519)	(136.523)	(515.997)	378%
Costi della produzione	**(19.637.615)**	**(18.846.602)**	**(791.013)**	**4%**
MARGINE OPERATIVO LORDO (EBITDA)	**2.857.870**	**5.116.080**	**(2.258.210)**	**-44%**
Ammortamenti	(3.146.362)	(3.190.647)	44.285	-1%
Svalutazioni	(60.902)	(27.569)	(33.333)	121%
Accantonamenti	(11.000)	(3.474.500)	3.463.500	-100%
MARGINE OPERATIVO NETTO (EBIT)	**(360.394)**	**(1.576.636)**	**1.216.242**	**-77%**
Ricavi della gestione finanziaria	54.204	29.457	24.747	84%
Costi della gestione finanziaria	(34.164)	(143.690)	109.526	-76%
Risultato gestione finanziaria	**20.040**	**(114.233)**	**134.273**	**-118%**
Ricavi della gestione straordinaria	1.843.339	6.293.573	(4.450.234)	-71%
Costi della gestione straordinaria	(1.087.212)	(3.648.243)	2.561.031	-70%
Risultato gestione straordinaria	**756.127**	**2.645.329**	**(1.889.202)**	**-71%**
Risultato ante imposte	**415.773**	**954.461**	**(538.687)**	**-56%**
Risultato della gestione tributaria	0	(232.175)	232.175	-100%
RISULTATO NETTO	***415.773***	***722.286***	**(306.512)**	**-42,4%**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Attività di ricerca e sviluppo

La società, pur non operando in settori a elevato contenuto tecnologico, ha avviato nel corso dell'anno iniziative finalizzate all'innovazione dei processi gestionali e all'introduzione di strumenti digitali per la gestione delle attività sportive e amministrative.

10.1 L'adeguamento tariffario del settembre 2024

Per quanto riguarda le tariffe, la Società opera:

- Relativamente agli ingressi liberi, all'affitto degli spazi in concessioni e agli abbonamenti, secondo le indicazioni del Consiglio Comunale di Milano
- per i corsi, secondo tariffe liberamente determinate in funzione del competitivo mercato milanese.

Nell'anno 2024 il Comune di Milano, al fine di dare un'applicazione ampia e coerente delle tariffe comunali, alla cui applicazione è obbligata la società Milanosport SSD SpA, anche nella loro variazione secondo la dinamica inflazionistica, ha approvato in un apposito provvedimento ricognitorio i diversi livelli di adeguamento.

Con la determinazione dirigenziale n.8570/2024 si è pertanto approvato il tariffario in vigore da settembre 2024 con l'adeguamento ISTAT secondo i seguenti criteri:

- Le tariffe attuali sono state adeguate all'agosto 2024, rispetto all'aggiornamento comunicato dall'Amministrazione con decorrenza settembre 2022;
- l'indice ISTAT-FOI comunicato dall'Area Competente del Comune di Milano è risultato pari al 5,2% per l'anno 2023 e lo 0,8% per l'anno 2024, dando pertanto un combinato nel biennio pari al 6,1%;
- l'adeguamento è avvenuto, come previsto nei criteri approvati dal Consiglio Comunale, solo nel caso l'aumento previsto sia pari o superiore a € 0,50 e verrà arrotondato al multiplo di € 0,50 per eccesso o difetto (a € 0,25 e € 0,75 si arrotonda per difetto).

Il tariffario aggiornato al 31/12/2024 è allegato alla presente relazione (Allegato 3).

Nonostante l'aumento, le tariffe continuano a essere calmierate rispetto al mercato, permettendo in particolare l'accesso agli impianti ad ingresso singolo, senza la previsione di costi fissi di iscrizione a tempo.

Successivamente, con la Deliberazione n. 98 del 17/12/2024, il Consiglio Comunale ha adeguato la disciplina generale delle tariffe relative alla fruizione degli impianti sportivi comunali, al principale fine di continuare ad assicurare un effettivo sostegno alle fasce più deboli della popolazione.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Sono stati pertanto approvati nuovi criteri per la determinazione delle tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi. Con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 323 del 18/03/2025 sono state quindi determinate le nuove tariffe, entrate in vigore a partire dal 01/06/2025.

10.2 IVA su tariffe dei corsi/ingressi

Nel corso del 2024 è stato definito il contenzioso tra Milano Sport e Agenzia dell'Entrate inerente il tema di applicazione dell'IVA sui corsi di nuoto, per il quale è stato accantonato a "Fondo rischi" una quota totale pari ad € 6,8 milioni.

A seguito di interlocuzioni con l'Agenzia delle Entrate, al fine di chiarire il *quantum* di IVA (imposta, sanzioni e interessi) dovuta, da versare per i periodi di imposta dal 2017 al 2022, in data 16 luglio 2024 le parti hanno raggiunto un Accordo Quadro e la Società si è impegnata a corrispondere la maggiore Iva dovuta sui corrispettivi maturati in relazione ai corsi di nuoto resi nei periodi di imposta dal 2017 al 2021 e già versata in sede di ravvedimento con riferimento ai periodi di imposta 2022 e dal 1° gennaio al 31 luglio 2023.

La Società, in conclusione, è risultata debitrice di 3,2 milioni di euro e il debito a fine 2024 dopo il pagamento delle prime rate ammonta a 1,9 milioni di euro.

Le attività nel primo semestre si sono svolte senza alcuna limitazione a pieno regime, con applicazione dell'IVA sui corsi annuali, pentamestrali e trimestrali relativi alla stagione corsistica 23/24, come definito a seguito del procedimento con l'Agenzia delle Entrate, mentre a partire dal luglio 2024 con l'iscrizione della Società SSD nel Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche, è ripresa la vendita dei corsi, in regime di esenzione IVA.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

11. Conclusione

Per tutto quanto sopra rilevato, valutato il rispetto delle condizioni e previsioni del contratto di servizio sottoscritto con la Società il 31/12/2020 per la gestione del servizio pubblico locale di rilevanza economica "gestione degli impianti sportivi e dei corrispondenti servizi" nel corso dell'annualità in esame, il raggiungimento del livello qualitativo richiesto alla Società ed i risultati raggiunti dalla stessa, l'andamento economico del servizio, in piena coerenza con la finalità pubblicistica sopra riportata, si conferma la modalità individuata di gestione del servizio. Ciò anche in considerazione della citata evoluzione della società in SSD, avvenuta nell'anno 2024, i cui positivi effetti si produrranno nei prossimi anni.

Il Direttore
Area Sport
Dott.ssa Lina Rosa Lucarelli

(firmato digitalmente)

Il Funzionario
Unità Sviluppo Grandi Impianti
Milanosport e Gestione Stadio
Dott. Luca Panzetta

(firmato digitalmente)

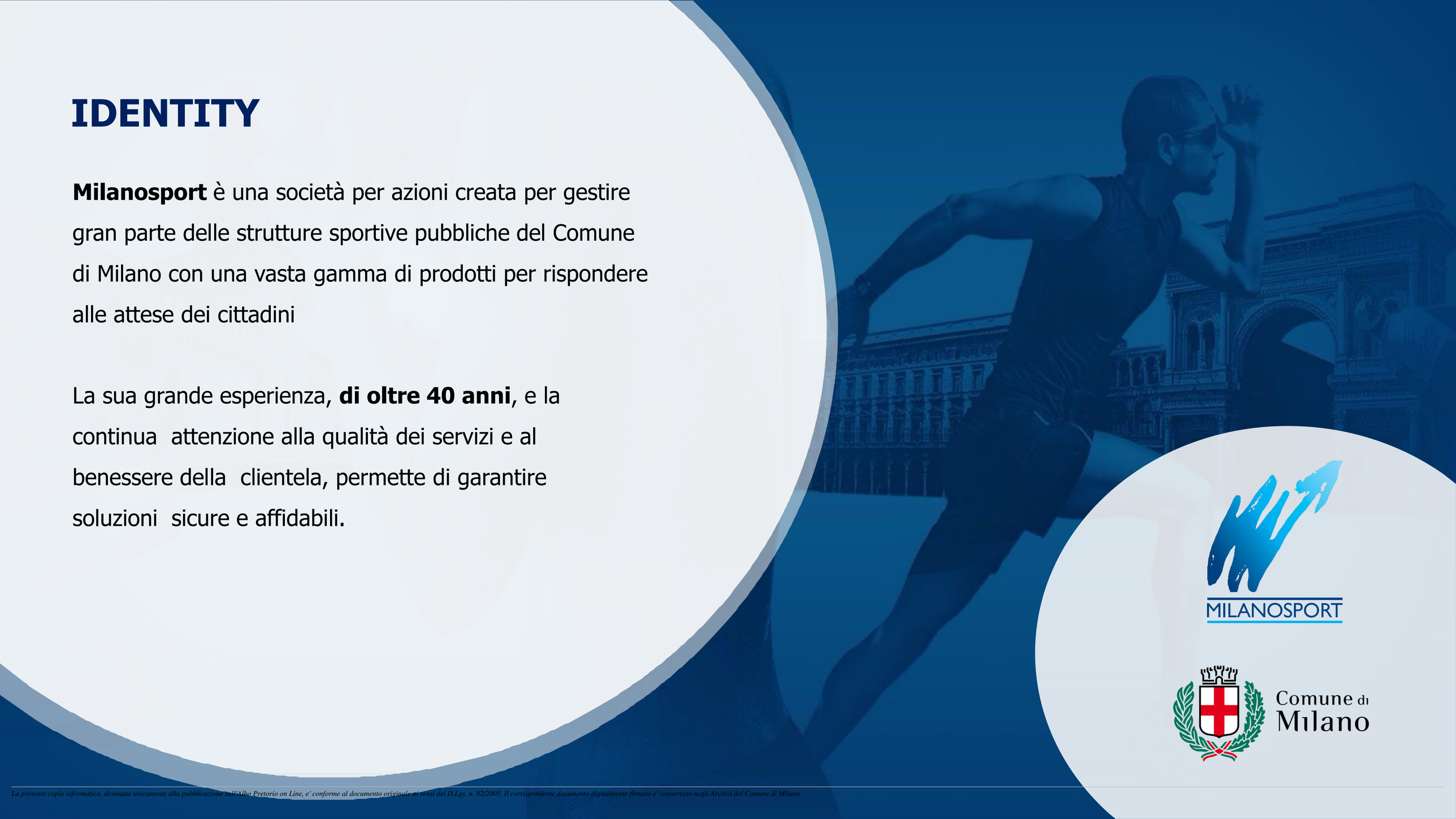
La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

IDENTITY

Milanosport è una società per azioni creata per gestire gran parte delle strutture sportive pubbliche del Comune di Milano con una vasta gamma di prodotti per rispondere alle attese dei cittadini

La sua grande esperienza, **di oltre 40 anni**, e la continua attenzione alla qualità dei servizi e al benessere della clientela, permette di garantire soluzioni sicure e affidabili.



MILANOSPORT

Comune di Milano

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MILANOSPORT E’ MILANO

Una peculiarità di **Milanosport** è quella di essere capillarmente presente, con le sue piscine, le sue palestre, i suoi centri sportivi polifunzionali in ogni zona della città.

Dal centro alla periferia, chi vuole svolgere attività sportiva trova sempre, vicino a casa, a scuola o al posto di lavoro, un impianto.

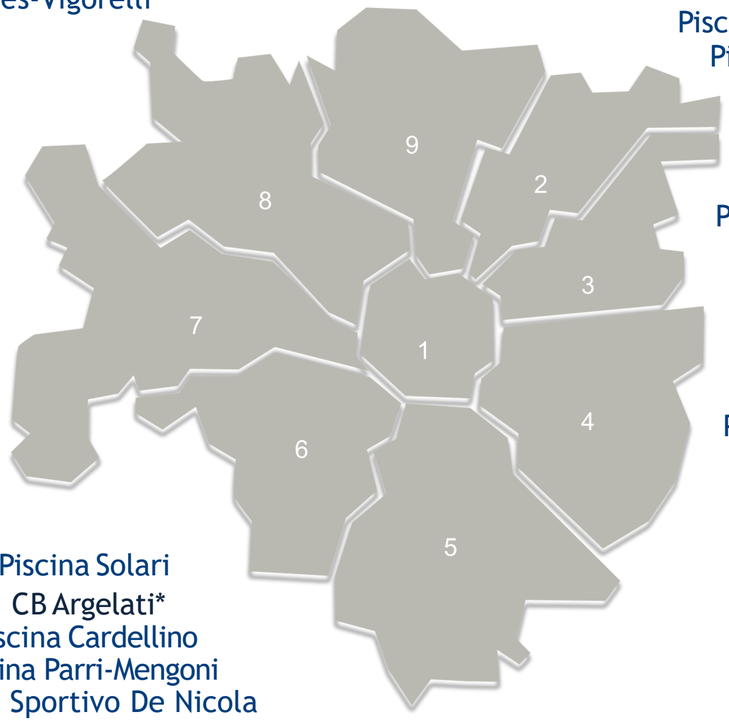
Comune di Milano

MILANOSPORT

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

27 IMPIANTI

SUL TERRITORIO MILANESE



Piscina Daniele Carella - Cantù
Centro Sportivo Procida
Allianz Cloud
Velodromo Maspes-Vigorelli

CS Murat
CS Iseo
Piscina Suzzani
CB Scarioni*

CS Cambini Fossati
Piscina De Marchi
Piscina Cozzi

Piscina Bacone
CB Romano

CT Washington
Piscina Arioli Venegoni
Piscina Quarto Cagnino
CS XXV Aprile

Piscina Mincio

Piscina Solari
CB Argelati*
Piscina Cardellino
Piscina Parri-Mengoni
Centro Sportivo De Nicola
Centro Sportivo Muggiano

Piscina Sant'Abbondio
Centro Sportivo Carraro
Centro Sportivo Cappelli

*2 Impianti in attesa di restituzione al Comune

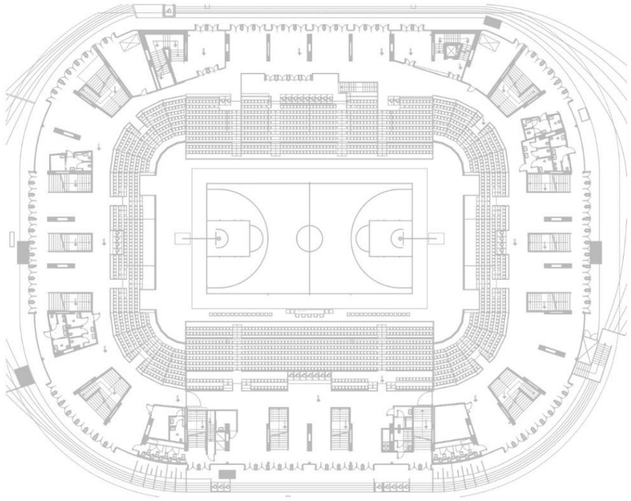
La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

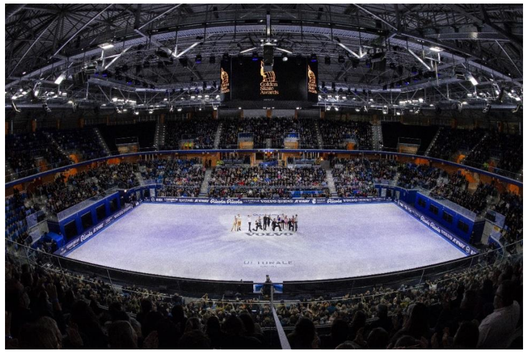
DETTAGLI DEI CENTRI

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

ALLIANZ CLOUD

Il Palalido, inaugurato per la prima volta nel 1961, è stato completamente rinnovato e riaperto con il nome di Allianz Cloud nel 2019. Punto di riferimento dello sport nazionale e internazionale l'Allianz Cloud torna a essere il fulcro della vita sportiva meneghina e non solo. L'obiettivo infatti è quello di far vivere il palazzetto attraverso eventi sportivi, spettacoli, concerti e convention.
Allianz Cloud può contare su un'affascinante struttura moderna e di design con forma ellittica. Vanta una capienza superiore ai 5.000 spettatori.





MILANOSPORT

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PISCINA ARIOLI VENEGONI

*L'impianto, **nato nel 1975**, offre una vasca coperta da 25 metri, una palestra di 95 metri quadri e un ampio giardino.*

STRUTTURA:
Vasca coperta 25m
Tribuna 75 posti
Palestrina
Giardino

CORSI:
Discipline acquatiche
Fitness

LIBERA UTENZA:
Nuoto

MILANOSPORT

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

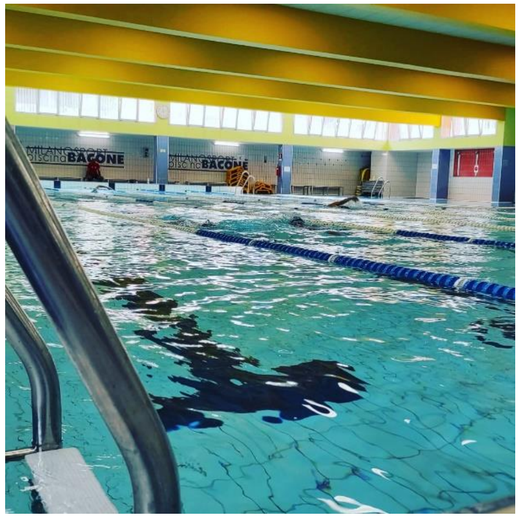
PISCINA BACONE

Costruita negli Anni Settanta (1977), *la Piscina Bacone è una delle piscine storiche della città di Milano ed è situata nelle vicinanze di Corso Buenos Aires, piazzale Loreto e la stazione Centrale.*

STRUTTURA:
Vasca coperta 25m
Vasca coperta 12m
Tribuna
Palestrina

CORSI:
Discipline acquatiche
Fitness

LIBERA UTENZA:
Nuoto



MILANOSPORT

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

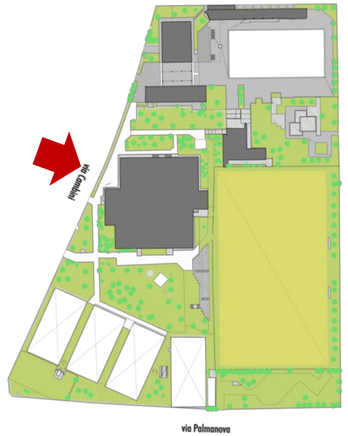
CENTRO SPORTIVO CAMBINI FOSSATI

***Costruito nel 1965**, l'impianto sorge nei pressi di viale Padova, ha due palestre di 800 mq. dotate di tribune da 252 e 127 posti: la palestra ginnica e quella dedicata al cestista e allenatore Aldo Giordani, due campi da tennis e quattro nuovissimi campi da Padel.*

STRUTTURA:
Piscina 25 mt
Vasca didattica
Palestra basket/pallavolo/calcio a 5 con tribuna da 252 posti.
Palestra ginnastica e ginnastica artistica con tribuna da 127 posti.
1 campo da tennis coperto in sintetico.
1 campo a tennis coperto in terra rossa.
4 campi da padel (3 coperti da tensostruttura, e uno scoperto)
Parco giochi

CORSI:
Discipline acquatiche
Tennis / Padel
Fitness

LIBERA UTENZA:
Tennis, pallavolo, padel, basket, discipline acquatiche



MILANOSPORT

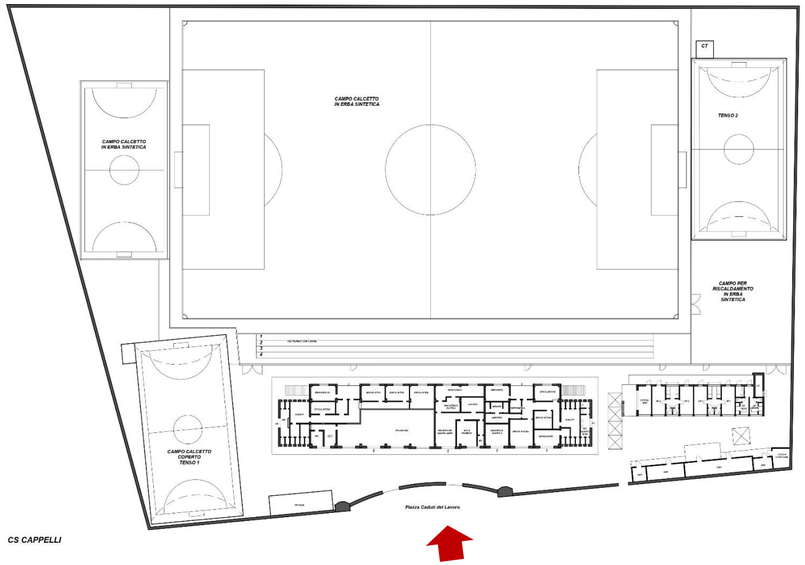
La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

CENTRO SPORTIVO CAPPELLI

Impianto sportivo milanese di rilievo, per diversi anni è stata la sede della storica Società Sportiva Savorelli 1937. Il Centro è composto da un campo da calcio a 11 che può essere suddiviso e predisposto per partite a 7, in erba sintetica di terza generazione e con ampia tribuna laterale coperta. Per quanto riguarda il calcio a 5 si contano un campo con copertura lamellare e uno scoperto dedicato agli allenamenti. Si aggiungono una pista di atletica da 100 metri, un'area fitness adibita alla danza e una palestra con un ring per il pugilato. Completano il centro sportivo gli spogliatoi per gli atleti, locali ad uso magazzino e un bar privato

STRUTTURA:
Campo da calcio a 11
Campo da calcio a 5
Palestra danza

LIBERA UTENZA:
calcio , danza



MILANOSPORT

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

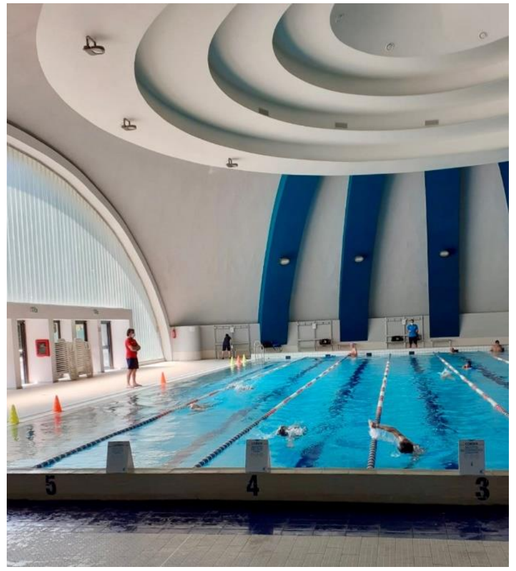
PISCINA DANIELE CARELLA CANTÚ

*L'impianto **costruito nel 1978**, uno dei più originali dal punto di vista architettonico, è composto da tre grandi cupole che contrassegnano e dividono altrettanti spazi di attività: spogliatoi, vasca da 25 m e palestra.*

STRUTTURA:
Vasca coperta 25m
Palestrina
Tribune 75 posti
Giardino

CORSI:
Discipline acquatiche

LIBERA UTENZA:
Nuoto



MILANOSPORT

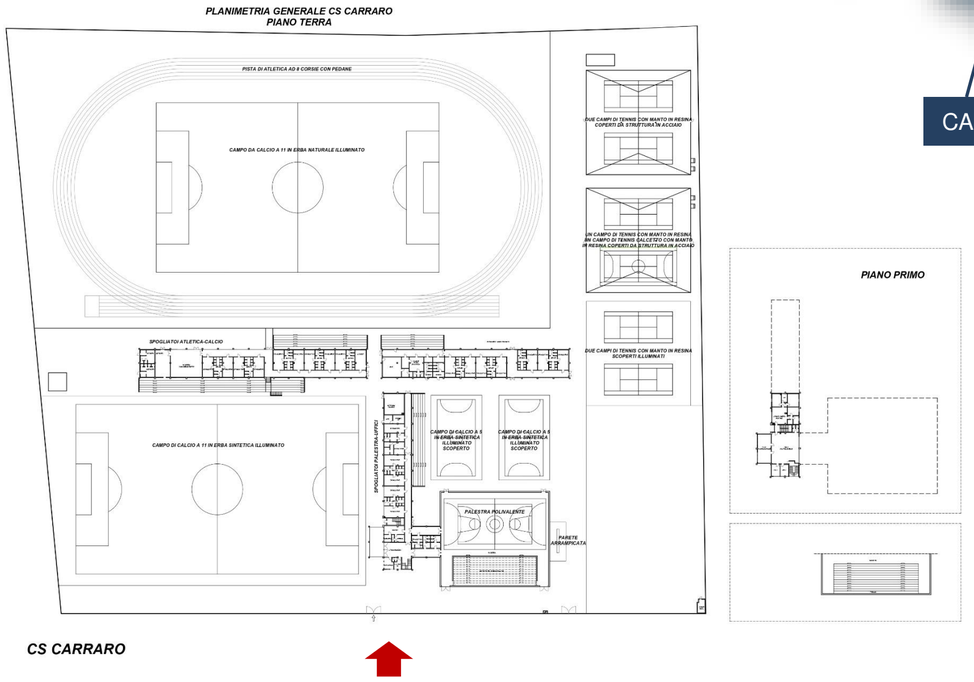
La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

CENTRO SPORTIVO CARRARO

Situato all'estremità della zona sud di Milano il Centro Sportivo Carraro si appresta a diventare uno dei più ricchi e completi Centri Sportivi di Milanosport, con i suoi campi da calcio, le sue palestre polivalenti e la pista di atletica.

STRUTTURA:
Due campi da calcio a 11 (uno in sintetico ed uno in erba)
Pista di atletica e zona lanci
Due palestrine

LIBERA UTENZA:
Calcio, atletica



MILANOSPORT

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PISCINA CARDELLINO

L'impianto, ***costruito nel 1975*** *è collocato all'interno del popoloso quartiere del Lorenteggio, in un angolo ricco di verde e dotato di un comodo parcheggio.*
Lo caratterizzano due vasche, una da 25 m e una grande vasca esterna da 50 m con un ampio giardino e solarium

STRUTTURA:
Vasca coperta 25m
Palestrina
Vasca scoperta 50m
Giardino e ampia zona pavimentata all'esterno

CORSI:
Discipline acquatiche
Fitness

LIBERA UTENZA:
Nuoto, centro balneare estivo

MILANOSPORT

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PISCINA COZZI

Opera de l'ingegner Luigi Lorenzo Secchi, è stata la prima vasca coperta in Italia e per diverso tempo una delle più grandi piscine coperte d'Europa, ***costruita nel 1934****.*
Durante i suoi lunghi anni la Cozzi, ha subito le naturali evoluzioni del tempo, sia in termini di abitudini dei cittadini che dal punto di vista urbanistico. Servizi una volta fondamentali come i bagni pubblici per i viaggiatori ed i galantuomini di inizio Novecento sono caduti in disuso, ma è ancora possibile ammirarli negli spazi originali della Cozzi, con i pavimenti in marmo e gli intarsi e mosaici.

STRUTTURA:
Vasca coperta 33m
Vasca coperta 20m
Tribune
Trampolini
Piattaforma tuffi
Terrazza
Palestrina

CORSI:
Discipline acquatiche
Fitness

LIBERA UTENZA:
Nuoto

MILANOSPORT

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

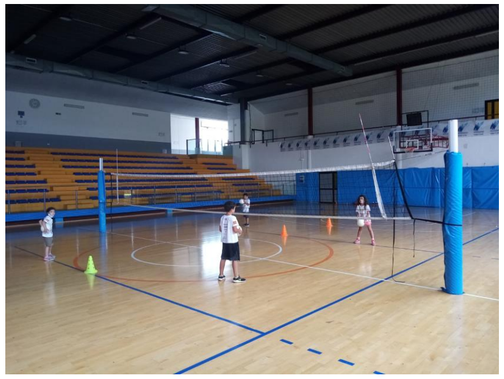
CENTRO SPORTIVO ISEO

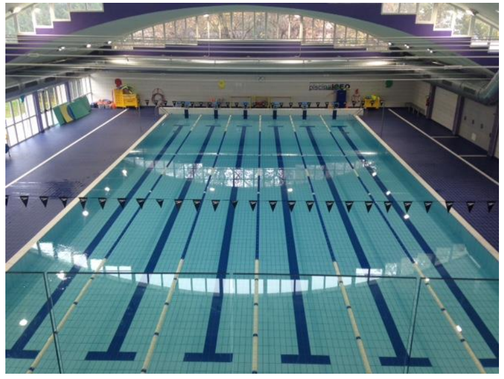
*La costruzione del Centro Sportivo Iseo, **iniziata nel 1965 e terminata nel 1975**, si compone oggi di tre strutture:*
Il Centro Sportivo Ripamonti comprende un campo in erba naturale sia per il calcio a 11 che per il Rugby. L'impianto è dotato di una tribuna scoperta da 900 posti.
Il Palaiseo ha una una palestra polifuzionale e una palestrina.
La Piscina Iseo un impianto totalmente rinnovato nel 2016, con un nuovo piano vasca, nuovi spogliatoi, palestra e tribuna.

STRUTTURA:
Vasca coperta 25m
Tribuna 78 posti
Palestrina
Giardino
Palestra di basket/pallavolo/calcio a 5
Tribuna 350 posti
Palestrina
Campo di calcio a 11/rugby
Campo di calcio a 5
Campo di calcio a 7
Tribuna
Parco giochi

CORSI:
Discipline acquatiche
Fitness

LIBERA UTENZA:
Nuoto, Basket, pallavolo, calcio A5, calcio a 11-7-5, rugby





MILANOSPORT

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PISCINA DE MARCHI

*Il centro, **costruito nel 1979** si trova in un angolo tranquillo della vecchia periferia milanese.*
La piscina attinge sole e luce dall'ampia parete a vetrate; le due vasche contigue permettono di seguire i corsi, senza creare interferenze fra le attività degli adulti e gli esercizi di bambini e ragazzi.

STRUTTURA:
Vasca coperta 25m
Vasca coperta 12m
Giardino

CORSI:
Discipline acquatiche

LIBERA UTENZA:
Nuoto

MILANOSPORT

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

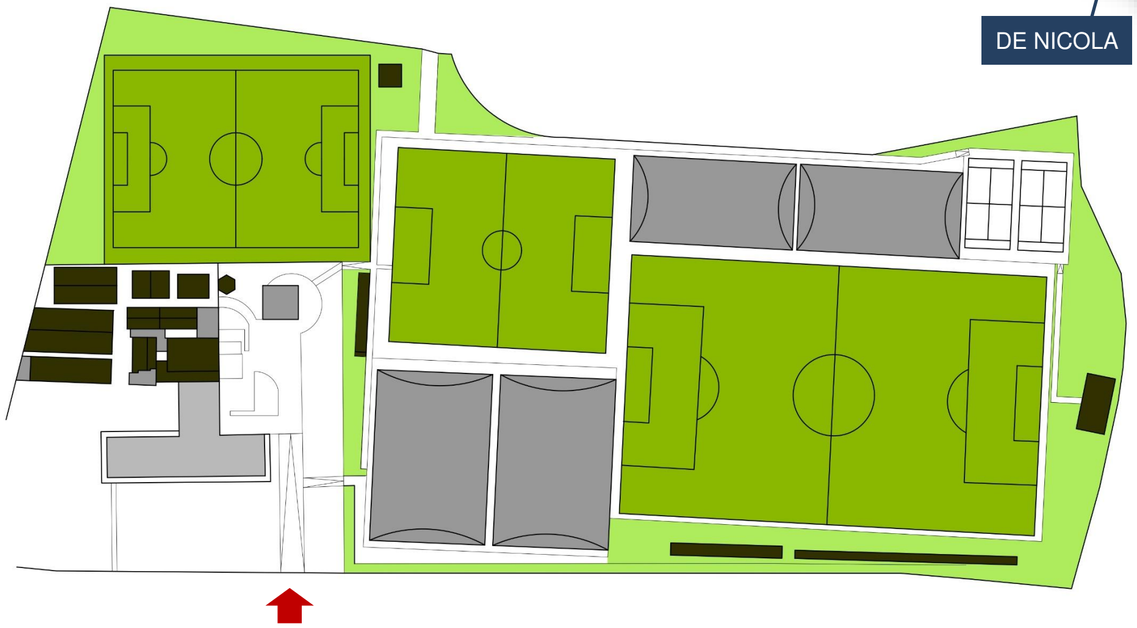
CENTRO SPORTIVO DE NICOLA

Il Centro Sportivo De Nicola è da sempre sede dei più importanti tornei amatoriali di calcio della città e ha inoltre ospitato, per lungo tempo, gli allenamenti e le partite della Lombardia Uno. Il centro dispone di un campo a 11 provvisto di tribune per la tifoseria, due campi di calcio a 7 con larghe fasce laterali per il pubblico e due campi di calcio a 5 coperti. Tutti i campi da calcio sono dotati di erba sintetica di ultima generazione. La struttura si completa di un bar per il ristoro degli atleti con annesso un dehors con tavoli e ombrelloni per l'estate.

STRUTTURA:
Un campo da calcio a 11
Due campi da calcio a 7

Al momento non utilizzabili:
Sei campi da padel coperti
Due campi da padel scoperti
Due campi da calcio a 5

LIBERA UTENZA:
calcio , danza



MILANOSPORT

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PISCINA MINCIO

***Inaugurato nel 1964**, l'impianto fu disegnato dal celebre Pierluigi Nervi.*

La Mincio si può definire "una Cozzi in miniatura" e, al pari di questa, ha una spiccata predisposizione ad allevare piccoli campioni di nuoto.

STRUTTURA:
Vasca coperta 25m
Tribuna 150 posti
Palestrina
Giardino e terrazza

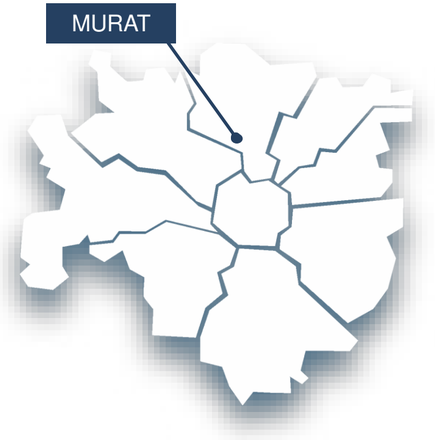
CORSI:
Discipline acquatiche
Fitness

LIBERA UTENZA:
Nuoto

MILANOSPORT

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

CENTRO SPORTIVO MURAT



*Nei pressi di piazzale Maciachini **nasce nel 1988** il centro sportivo Murat dove convivono in modo eccellente la piscina indoor e il palazzetto polivalente e un ricco spazio verde.*

Nella vasca piccola dell'impianto è nato, diversi anni fa, uno dei progetti di cui Milanosport va più fiera: quello del «nuoto neonatale» riservato ai piccolissimi dai 6 ai 20 mesi.

STRUTTURA:
Vasca coperta 25m
Vasca coperta 12m
Giardino
Palestra basket/pallavolo con tribuna.

CORSI:
Discipline acquatiche
Fitness

LIBERA UTENZA:
Nuoto, basket, pallavolo

MILANOSPORT

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PISCINA PARRI MENGONI

La Piscina Parri Mengoni ***costruita nel 2019*** *nel quartiere di Bisceglie, nel parco dei Fontanili è il nuovo centro sportivo a disposizione dei cittadini, con una piscina da 25 m, ampi spazi verdi da dedicare al solarium estivo e alle aree giochi, due palestre e un'area relax con affaccio diretto sulla vasca.*

STRUTTURA
Vasca 25 mt
Palestra fitness
Palestra attrezzata

CORSI
Discipline acquatiche
Corsi palestra

LIBERA UTENZA
Nuoto
Tessere Fit per l'ingresso in palestra

MILANOSPORT

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

CENTRO SPORTIVO MUGGIANO

Il Centro Sportivo Muggiano è uno dei centri più grandi e completi, con tre vasche per le attività natatorie e due campi da calcio a 11. Completano il centro tre grandi aree fitness e una sala pesi gestite da Gate Sport La Fenice.

STRUTTURA
Vasca 25 mt
Vasca baby
Vasca acquafitness
N.3 Palestra fitness
Palestra attrezzata
N.2 Campi da calcio a 11

CORSI
Discipline acquatiche

LIBERA UTENZA
Nuoto

MILANOSPORT

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

CENTRO SPORTIVO PROCIDA

***Realizzato nel 1987**, il centro sportivo costituito da un palazzetto polivalente e una piscina indoor sorge in una delle zone residenziali più eleganti di Milano.*
Dotato di piscina, palestra e sala fitness, ha per primo ospitato le discipline dell'Acquafitness, contribuendo alla diffusione di questo fenomeno.

STRUTTURA:
Vasca coperta 25m con tribuna
Giardino
Palestra basket/pallavolo con tribuna da 150 posti
Palestrina

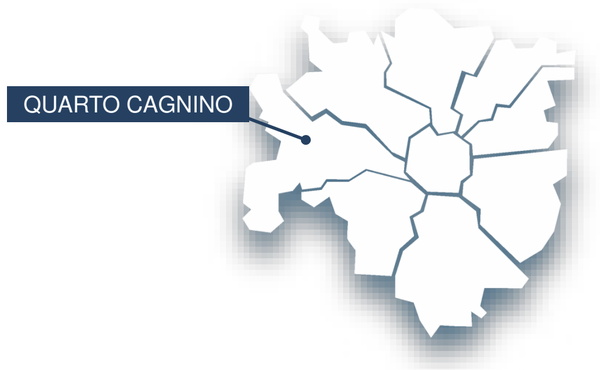
CORSI:
Discipline acquatiche
Fitness

LIBERA UTENZA:
Nuoto, basket, pallavolo

MILANOSPORT

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PISCINA QUARTO CAGNINO

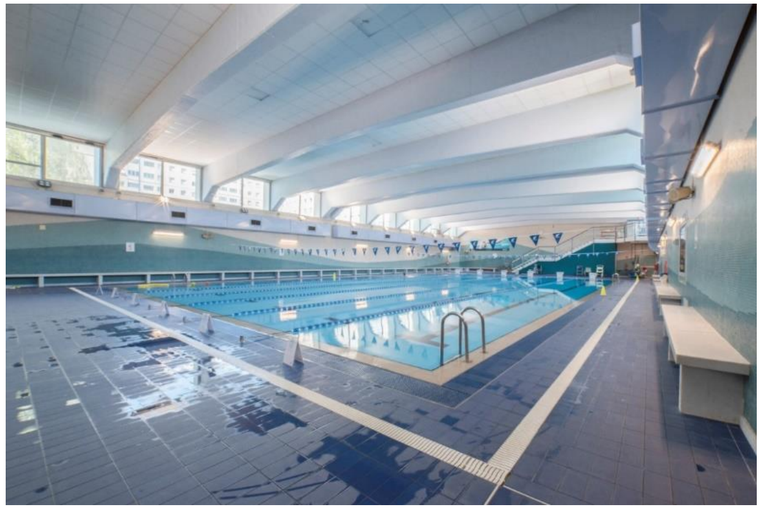


***L'impianto nato nel 1975**, è stato studiato per consentire un utilizzo diversificato, con particolare attenzione verso le esigenze dei piccoli iscritti al nuoto neonatale, delle donne incinte, over 65, delle persone diversamente abili o con problemi di recupero motorio.*

STRUTTURA:
Vasca coperta 25m

CORSI:
Discipline acquatiche

LIBERA UTENZA:
Nuoto



MILANOSPORT

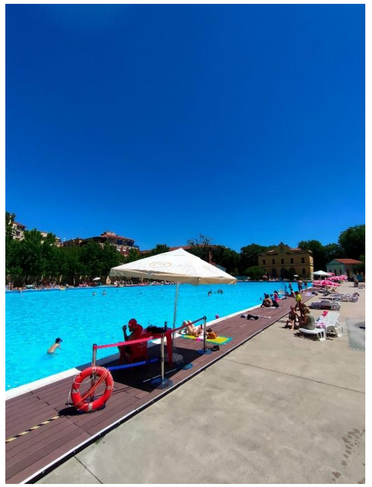
La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

CENTRO BALNEARE ROMANO

Il Centro balneare Romano, costruito nel 1929, ha l'imponente impronta architettonica dell'epoca ed è stato progettato dall'architetto Luigi Secchi che già annovera tra le sue opere la piscina Cozzi.
La vasca rettangolare di 4000 metri quadri sorge in prossimità di un parco nel cuore di Città Studi.

STRUTTURA:
Vasca scoperta 100x40m
Spogliatoi a rotazione
Giardino e ampia zona pavimentata all'esterno
Bar
Parco giochi
Parco pubblico

LIBERA UTENZA:
Centro balneare estivo

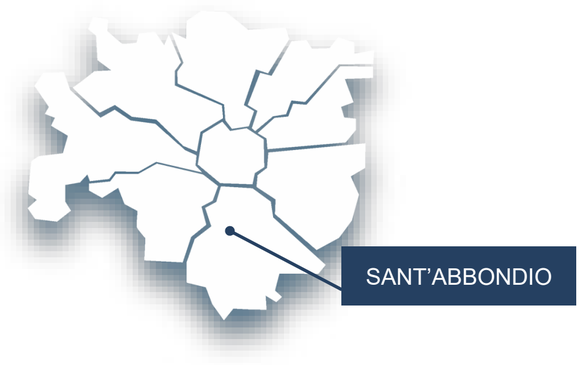


MILANOSPORT

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PISCINA SANT'ABBONDIO

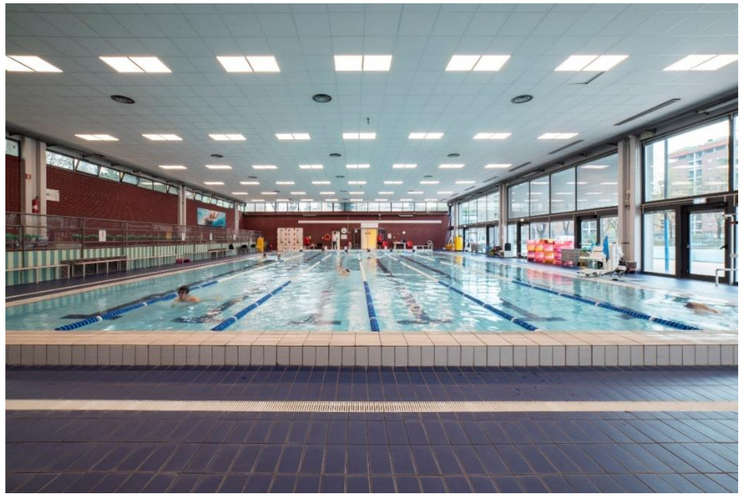
*La struttura è stata **costruita nel 1976** e ristrutturata nel 2004 ed occupa nel complesso 1500 metri quadrati.*
Dispone di due vasche, una interna ed una esterna e di un ampio giardino.



STRUTTURA:
Vasca coperta 25m
Vasca scoperta 50m
Palestrina
Giardino e ampia zona pavimentata all'esterno

CORSI:
Discipline acquatiche
Fitness

LIBERA UTENZA:
Nuoto, centro balneare estivo

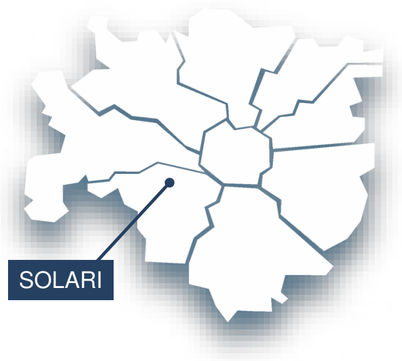


MILANOSPORT

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PISCINA SOLARI

Immersa nel verde di uno dei più bei parchi storici di Milano, la Solari costruita nel 1963 e ristrutturata nel 2015 si può considerare una piscina "sempre aperta", in quanto è a disposizione del pubblico dalle 7 del mattino alle 23 della sera.



STRUTTURA:
Vasca coperta 25m
Giardino

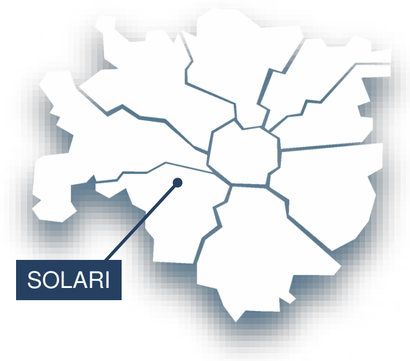
CORSI:
Discipline acquatiche

LIBERA UTENZA:
Nuoto

MILANOSPORT

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

PISCINA SUZZANI

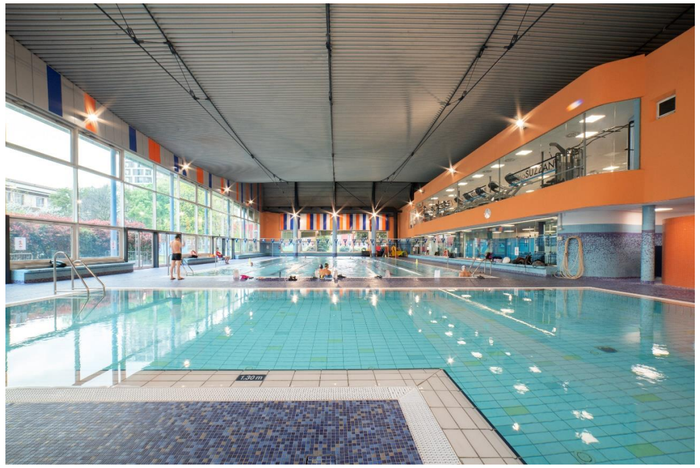


L'impianto, situato in una zona tranquilla, nelle vicinanze del Parco Nord, è uno dei gioielli di Milanosport. Al piano superiore, affacciata sulla zona nuoto, si trova la palestra, arricchita con un'ampia dotazione di macchine cardiofitness e isotoniche. All'esterno, un ampio solarium accoglie nei mesi estivi i bagnanti che trovano nei suoi spazi il luogo ideale per trascorrere ore di relax e di divertimento.

STRUTTURA:
Vasca coperta 25m
Vasca didattica
Palestra
Giardino

CORSI:
Discipline acquatiche
Fitness palestra

LIBERA UTENZA:
Nuoto
Palestra

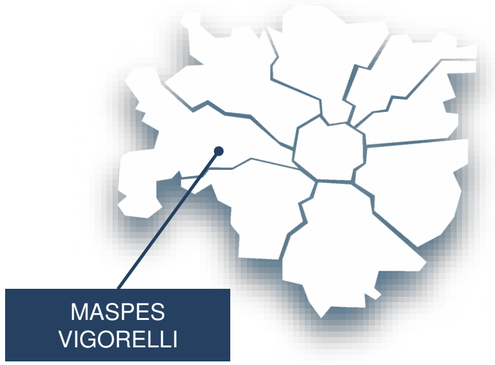


MILANOSPORT

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

VELODROMO MASPES VIGORELLI

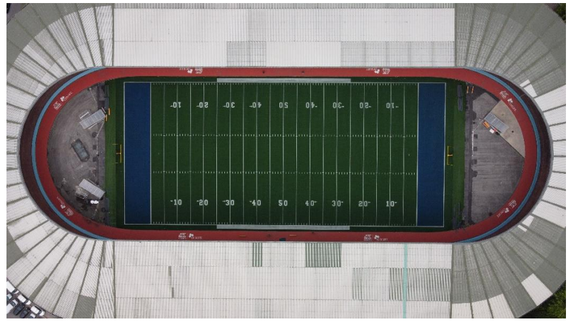
Il velodromo Maspes-Vigorelli è un impianto sportivo storico della città di Milano dedicato in origine al ciclismo su pista ed oggi utilizzato principalmente per il football americano.
Fu costruito nel 1935, l'inaugurazione avvenne il 28 ottobre dello stesso anno. Appena tre giorni dopo la sua costruzione, il ciclista Giuseppe Olmo vi stabilì il nuovo record dell'ora.
La pista è di 397,7 metri, con una larghezza di 7,50 m. La pendenza massima in curva è di 42 gradi. La pista è ricoperta con 72 chilometri di listarelle di pino di Svezia.
Il 7 novembre 1942 consegnò alla storia il primato mondiale dell'ora di Fausto Coppi: 45,798 km.
Alla scomparsa del campione Antonio Maspes (19 ottobre 2000) l'Amministrazione comunale decise di dedicargli il velodromo che da allora si chiama velodromo Maspes-Vigorelli.

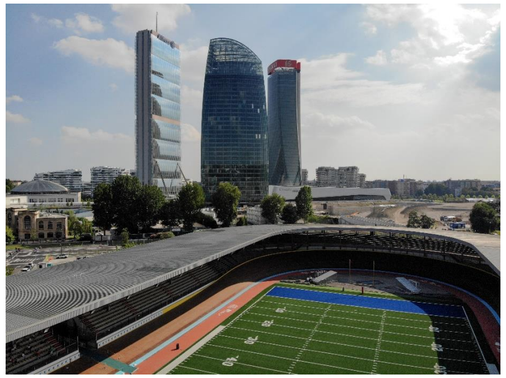


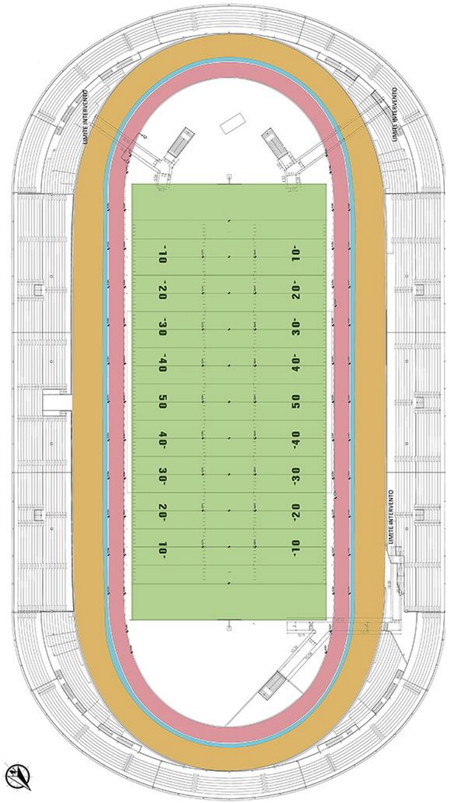
STRUTTURA:
Pista di ciclismo
Campo da Football Americano

CORSI:
Campus Estivi

CONCESSIONI:
Football Americano
Ciclismo



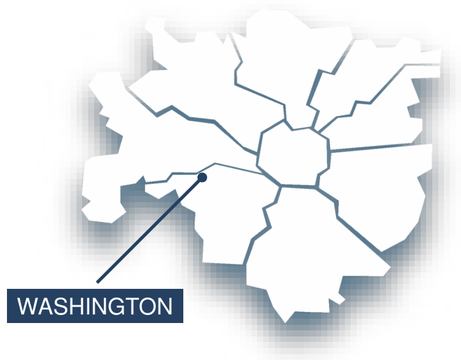




MILANOSPORT

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

CENTRO TENNIS WASHINGTON



Il Centro è situato in una delle vie più importanti di Milano, a poca distanza da C.so Vercelli, strada dedicata allo shopping più elegante.
I campi, grazie alla copertura invernale e all'illuminazione serale, sono frequentati tutto l'anno da centinaia di appassionati, adulti e ragazzi, che trovano a loro disposizione un team di Maestri preparati.

STRUTTURA:
Tre campi da tennis in terra rossa

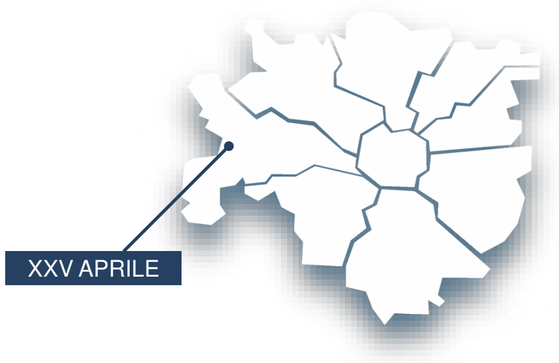
CORSI:
Tennis

LIBERA UTENZA:
Tennis

MILANOSPORT

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

CENTRO SPORTIVO XXV APRILE

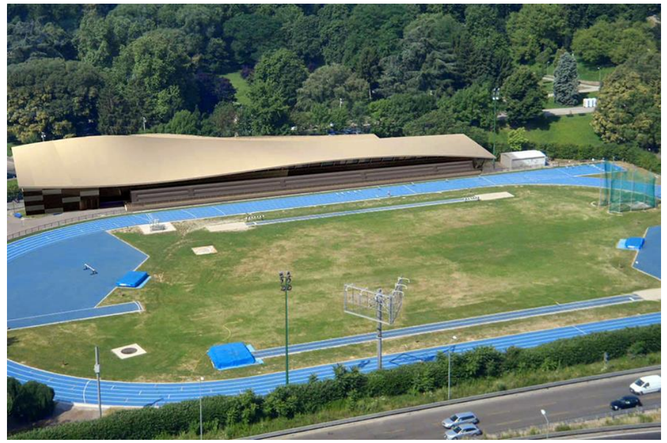


Realizzato nel 1968 e più volte ristrutturato presenta una pista di atletica in materiale sintetico di misure regolamentari e di un bel colore azzurro; e pedane per i salti (in lungo, triplo, in alto, con l'asta) e i lanci (del peso e del giavellotto), gli spogliatoi ed i servizi.

Gestione affidata a Fidal

STRUTTURA:
Pista di atletica e zona lanci

LIBERA UTENZA:
Atletica



MILANOSPORT

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

MILANOSPORT

Grazie.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

DIREZIONE GENERALE
AREA GABINETTO DEL SINDACO E GESTIONE RAPPORTI CON ENTI PARTECIPATI
DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 26 DEL 18/04/2024

VERBALE DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

OGGETTO: **Statuto di Milanosport S.p.A. - Modifiche agli artt. 1, 2.1, 2.2, 7, 18.2, 30, 31, 32.1; abrogazione degli artt. 3 e 8; introduzione di nuovi articoli numerati 30 e 31; conseguenti rinumerazioni.**

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

Seduta pubblica del 18/04/2024 – prima convocazione

CONSIGLIERI IN CARICA

SALA GIUSEPPE	Sindaco	NAHUM DANIELE	Consigliere
BUSCEMI ELENA	Presidente	ORSO MAURO	"
ALBIANI MICHELE	Consigliere	OSCULATI ROBERTA	"
ARIENTA ALICE	"	PACENTE CARMINE	"
BARBERIS FILIPPO	"	PADALINO MARIANGELA	"
BERNARDO LUCA	"	PALMERI MANFREDI	"
BESTETTI MARCO	"	PANTALEO ROSARIO	"
BOTTELLI FEDERICO	"	PASTORELLA GIULIA	"
CECCARELLI BRUNO	"	PEDRONI VALERIO	"
COMAZZI GIANLUCA	"	PISCINA SAMUELE	"
COSTAMAGNA LUCA	"	PONTONE MARZIA	"
CUCCHIARA FRANCESCA	"	RABAIOTTI GABRIELE	"
D'AMICO SIMONETTA	"	RADICE GIANMARIA	"
DE CHIRICO ALESSANDRO	"	ROCCA ANNAROSA	"
DE MARCHI DIANA	"	ROCCA FRANCESCO	"
FEDRIGHINI ENRICO	"	ROMANO MONICA	"
FUMAGALLI MARCO	"	SARDONE SILVIA	"
GIOVANATI DEBORAH	"	TOSONI NATASCIA	"
GIUNGI ALESSANDRO	"	TRUPPO RICCARCO	"
GORINI TOMMASO	"	TURCO ANGELO	"
MARCORA ENRICO	"	UGUCCIONI BEATRICE	"
MARDEGAN MICHELE	"	VALCEPINA CHIARA	"
MARRAPODI PIETRO	"	VASILE ANGELICA	"
MAZZEI MARCO	"	VERRI ALESSANDRO	"
MONGUZZI CARLO	"		

SCAVUZZO ANNA	Vicesindaca	A	TANCREDI GIANCARLO	Assessore	A
BERTOLE' LAMBERTO	Assessore	A	CAPPELLO ALESSIA	Assessora	A
CONTE EMMANUEL	Assessore	A	CENSI ARIANNA MARIA	Assessora	A
GRANELLI MARCO PIETRO	Assessore	A	GRANDI ELENA EVA MARIA	Assessora	A
MARAN PIERFRANCESCO	Assessore	A	RIVA MARTINA	Assessora	P
SACCHI TOMMASO	Assessore	A	ROMANI GAIA	Assessora	A

Fatto eseguire l'appello nominale dalla Presidenza, Il Vicepresidente Angelo Turco che assume la presidenza, accerta che risultano assenti all'appello il Sindaco Sala e i Consiglieri Bestetti, Buscemi, Comazzi, Costamagna, De Chirico, Fedrighini, Giovanati, Marcora, Marrapodi, Orso, Pacente, Palmeri, Pastorella, Rocca, Valcepina, Vasile.
Partecipa all'adunanza il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.
La Presidente accertato il numero legale degli intervenuti, dichiara aperta la seduta alle ore 16:30.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Iscrizione o.d.g.: n. 408 / 2024

La Vice Presidente Osculati invita il Consiglio a procedere alla trattazione dell'argomento in oggetto, di cui alla proposta di deliberazione che si allega e già notificata ai Consiglieri comunali.

Partecipano il Vice Segretario Generale Vicario Andrea Zuccotti e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

****

Udita la relazione dell'Assessora Riva.

Intervengono in dibattito i consiglieri Truppo, Giungi, Sardone, Piscina, Marcora, Verri, Gorini, Padalino, Rabaiotti, De Chirico, Mardegan.

Udita la replica dell'Assessora Riva.

Alla presente deliberazione sono stati presentati n. 2 emendamenti.

La Vice Presidente Osculati pone in trattazione l'emendamento n. 1, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico da parte degli Uffici.

Il consigliere Truppo lo illustra.

L'Assessora Riva esprime parere favorevole.

La Vice Presidente Osculati pone, quindi, in votazione l'emendamento n. 1.

Partecipano il Vice Segretario Generale Vicario Andrea Zuccotti e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula i seguenti Consiglieri in numero di 33:

Albiani, Arienta, Barberis, Bernardo, Bestetti, Bottelli, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Chirico, De Marchi, Giungi, Gorini, Mardegan, Mazzei, Nahum, Osculati, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Piscina, Pontone, Rabaiotti, Racca, Rocca, Romano, Tosoni, Truppo, Turco, Uguccioni, Vasile, Verri.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 15:

Buscemi, Comazzi, Fedrighini, Fumagalli, Giovanati, Marcora, Marrapodi, Monguzzi, Orso, Pacente, Palmeri, Pastorella, Radice, Sardone, Valcepina.

E' altresì presente l'assessora Riva).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Albiani, Romano, Piscina), risulta approvato all'unanimità.

La Vice Presidente Osculati ne fa la proclamazione.

La Vice Presidente Osculati pone in trattazione l'emendamento n. 2, conservato agli atti, sul quale è stato reso il parere tecnico da parte degli Uffici.

Il consigliere Truppo lo illustra.

L'Assessora Riva chiede modifica.

Interviene il consigliere Barberis.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

L'Assessora Riva esprime parere favorevole.

Interviene il consigliere Truppo e modifica.

L'Assessora Riva esprime parere favorevole.

La Vice Presidente Osculati pone, quindi, in votazione l'emendamento n. 2, nel testo risultante dalle modifiche apportate.

Partecipano il Vice Segretario Generale Vicario Andrea Zuccotti e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula i seguenti Consiglieri in numero di 33:

Arienta, Barberis, Bernardo, Bestetti, Bottelli, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Chirico, De Marchi, Giungi, Gorini, Mardegan, Mazzei, Monguzzi, Nahum, Osculati, Padalino, Pantaleo, Pedroni, Pontone, Rabaiotti, Racca, Radice, Rocca, Romano, Tosoni, Truppo, Turco, Uguccioni, Vasile, Verri.

Risultano assenti il Sindaco Giuseppe Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 15:

Albiani, Buscemi, Comazzi, Fedrighini, Fumagalli, Giovanati, Marcora, Marrapodi, Orso, Pacente, Palmeri, Pastorella, Piscina, Sardone, Valcepina.

Sono altresì presenti gli assessori Granelli, Riva).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Albiani, Romano), risulta approvato all'unanimità.

La Vice Presidente Osculati ne fa la proclamazione.

OMISSIS

La Vice Presidente Osculati pone in votazione la proposta di deliberazione in oggetto, nel testo risultante dagli emendamenti approvati.

Partecipano il Vice Segretario Generale Vicario Andrea Zuccotti e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula i seguenti Consiglieri in numero di 25:

Albiani, Arienta, Barberis, Bottelli, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Marchi, Giungi, Gorini, Mazzei, Monguzzi, Nahum, Osculati, Pantaleo, Pedroni, Pontone, Rabaiotti, Radice, Romano, Tosoni, Turco, Uguccioni, Vasile.

Risultano assenti il Sindaco Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 23:

Bernardo, Bestetti, Buscemi, Comazzi, De Chirico, Fedrighini, Fumagalli, Giovanati, Marcora, Mardegan, Marrapodi, Orso, Pacente, Padalino, Palmeri, Pastorella, Piscina, Racca, Rocca, Sardone, Truppo, Valcepina, Verri.

Sono altresì presenti gli assessori Granelli, Riva).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Albiani, Romano), risulta approvata all'unanimità.

La Vice Presidente Osculati ne fa la proclamazione.

OMISSIS

La Vice Presidente Osculati nomina scrutatore in sostituzione del consigliere Piscina il consigliere Mazzei e pone in votazione, ai sensi dell'art. 134, IV comma, del Decreto Legislativo 18.8.2000, n. 267, l'immediata eseguibilità della deliberazione testé adottata.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

il Vice Segretario Generale Vicario Andrea Zuccotti e il Vice Segretario Generale Maria Elisa Borrelli.

(Risultano presenti in Aula i seguenti consiglieri in numero di 25:

Albiani, Arienta, Barberis, Bottelli, Ceccarelli, Costamagna, Cucchiara, D'Amico, De Marchi, Giungi, Gorini, Mazzei, Monguzzi, Nahum, Osculati, Pantaleo, Pedroni, Pontone, Rabaiotti, Radice, Romano, Tosoni, Turco, Uguccioni, Vasile.

Risultano assenti il Sindaco Sala e i seguenti Consiglieri in numero di 23:

Bernardo, Bestetti, Buscemi, Comazzi, De Chirico, Fedrighini, Fumagalli, Giovanati, Marcora, Mardegan, Marrapodi, Orso, Pacente, Padalino, Palmeri, Pastorella, Piscina, Racca, Rocca, Sardone, Truppo, Valcepina, Verri.

Sono altresì presenti gli assessori Granelli, Riva).

Al riscontro dei voti (scrutatori i consiglieri Albiani, Romano, Mazzei), risulta approvata all'unanimità.

La Vice Presidente Osculati proclama la deliberazione N/408-2024 immediatamente eseguibile.

****

Si dà atto che il resoconto integrale della discussione, che riporta, altresì, gli interventi dei singoli Consiglieri che hanno partecipato al dibattito, è contenuto nella registrazione audio/video della/e seduta/e di Consiglio comunale, che rappresenta il verbale della seduta consiliare, che sarà pubblicato e conservato nelle forme previste dall'art. 70 comma 2 del vigente Regolamento di Organizzazione e Funzionamento del Consiglio comunale.

Si dà atto, inoltre, che tutta la documentazione afferente al presente provvedimento è conservata agli atti d'ufficio.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Proposta di delibera N° 408 / 2024

OGGETTO: **Statuto di Milanosport S.p.A. - Modifiche agli artt. 1, 2.1, 2.2, 7, 18.2, 30, 31, 32.1; abrogazione degli artt. 3 e 8; introduzione di nuovi articoli numerati 30 e 31; conseguenti rinumerazioni.**

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

SU PROPOSTA DI

Il Direttore di AREA GABINETTO DEL SINDACO E GESTIONE RAPPORTI CON ENTI PARTECIPATI

Firmato digitalmente da Andrea Guido Borsani

Il Direttore di AREA VALUTAZIONI CONTROLLO E GESTIONE ECONOMICA PARTECIPATE

Firmato digitalmente da Paolo Francesco Marco Poggi

Il Direttore di AREA SPORT

Firmato digitalmente da Lina Rosa Lucarelli

Il Direttore di DIRETTORE AFFARI GENERALI E ISTITUZIONALI

Firmato digitalmente da Zaccaria Mariangela Olga Pia

Il Direttore di DIREZIONE LAVORO GIOVANI E SPORT

Firmato digitalmente da Sabina Banfi

Il Direttore di DIREZIONE BILANCIO E PARTECIPATE

Firmato digitalmente da Roberto Nicola Colangelo

Il Direttore di DIREZIONE GENERALE

Firmato digitalmente da Christian Malangone

L'Assessora allo Sport, Turismo e Politiche Giovanili

Firmato digitalmente da Martina Riva

L'Assessore al Bilancio e Patrimonio Immobiliare

Firmato digitalmente da Emmanuel Conte

Il Sindaco

Firmato digitalmente da Giuseppe Sala

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

TESTO EMENDATO

PROPOSTA DI DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Direzione Generale
Area Gabinetto del Sindaco e Gestione Rapporti con Enti Partecipati

Numero proposta: 408 / 2024

OGGETTO: **Statuto di Milanosport S.p.A. - Modifiche agli artt. 1, 2.1, 2.2, 7, 18.2, 30, 31, 32.1; abrogazione degli artt. 3 e 8; introduzione di nuovi articoli numerati 30 e 31; conseguenti rinumerazioni.**

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

IMMEDIATAMENTE ESEGUIBILE

Premesso che:

- Milanosport S.p.A. è Società operante in regime di *in house providing* per il Comune di Milano, dal quale è totalmente partecipata, per la gestione di centri sportivi, prevalentemente natatori, e ricreativi; attualmente, la Società gestisce 24 impianti di proprietà comunale, ubicati in massima parte in zone periferiche della città, nei quali vengono organizzate attività corsistiche (per un totale di circa 35.000 utenti) ed è possibile l'ingresso per praticare attività sportiva individuale a tariffe calmierate, stabilite dall'Amministrazione comunale;

- i servizi di vasca negli impianti natatori gestiti dalla Società (istruzione, assistenza ai bagnanti e coordinamento delle attività di vasca) vengono attualmente prestati, in stretta collaborazione con la stessa, dalla Federazione Italiana Nuoto (FIN) per il tramite di un numero significativo di collaboratori (quantificabili indicativamente in circa 15 coordinatori e 350/400 operatori tra assistenti bagnanti ed istruttori);

- il D.Lgs. 36/2021 rappresenta uno dei cinque Decreti Legislativi di cui si compone la c.d. Riforma dello sport. Il predetto Decreto, già oggetto di modifica con il D.Lgs. 162/2022, è stato ulteriormente aggiornato con un nuovo Decreto Legislativo correttivo (D.Lgs. 29 agosto 2023, n.120, c.d. correttivo-bis della riforma dello sport) con l'introduzione di novità in materia di rapporti di collaborazione sportiva;

- la Federazione Italiana Nuoto, in conseguenza delle modifiche normative intervenute, come analiticamente descritto nella Relazione redatta da Milanosport S.p.A., approvata dal Consiglio di Amministrazione nella seduta del 4 marzo 2024 ed acquisita agli atti comunali con PG n. 137502/2024, ha manifestato l'intendimento di non proseguire la collaborazione con Milanosport S.p.A., che, per garantire la continuità nell'erogazione del servizio, deve instaurare un rapporto diretto con i collaboratori sportivi;

- la gestione diretta delle collaborazioni sportive comporterebbe con l'attuale assetto di Milanosport S.p.A. oneri ancora maggiori rispetto a quelli introdotti dalla riforma dello sport, che, come nel dettaglio illustrato nella sopra richiamata Relazione, "*ancora mantiene un differenziale positivo per i datori di lavoro sportivi (ASD, SSD, CONI, Sport e Salute, Federazioni*

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

sportive, Enti di Promozione Sportiva) rispetto all'applicazione dell'ordinaria disciplina dei rapporti di lavoro cui dovrebbe invece attenersi Milanosport che non rientra, al momento, in nessuna delle categorie di "datori di lavoro sportivi" dianzi elencati";

Preso atto che, come riportato nella medesima Relazione:

- per Milanosport S.p.A. lo scenario di assunzione di tutti i collaboratori sportivi risulterebbe, tra l'altro, di problematica attuazione, anche alla luce dei maggiori vincoli per gli stessi collaboratori (es. esclusività, non concorrenza) che si andrebbero a delineare in caso di rapporti di lavoro subordinato, oltre che di una maggiore complessità organizzativa e minore flessibilità nella gestione della turnistica;

- nel mese di marzo 2023 Milanosport S.p.A., per ovviare alle problematiche sopra descritte, ha indetto una procedura di gara di rilevanza comunitaria per individuare un appaltatore che fosse in grado di offrire i servizi di vasca, che è andata, tuttavia, deserta per assenza di offerte;

Valutato che, come emerge dalla più volte citata Relazione**:**

- la soluzione più coerente con l'attuale configurazione societaria e organizzativo-gestionale di Milanosport S.p.A. consiste nella sua evoluzione in Società Sportiva Dilettantistica di capitali (S.S.D. S.p.A.). Tale operazione consentirebbe alla Società di rientrare nel perimetro di applicazione della Riforma dello Sport (art. 90, Legge n. 289/2002, come modificato dal D.Lgs. n. 36/2021) e si concretizzerebbe in una modifica dello Statuto societario, che non impatterebbe sulla forma giuridica di Milanosport S.p.A., né farebbe venir meno per la medesima la condizione di soggetto operante in regime di *in house providing* per il Comune di Milano; in tal modo, anche la continuità dell'affidamento della gestione degli impianti sportivi attualmente in essere verrebbe garantita;

- la soluzione sopra prospettata consentirebbe alla Società, che verrebbe ad assumere la denominazione di "*Milanosport S.S.D. S.p.A.*" di acquisire tutte le caratteristiche giuridiche e fiscali necessarie a gestire direttamente i rapporti di collaborazione sportiva con istruttori e allenatori, secondo quanto previsto dalla Riforma dello Sport (D.Lgs. n.36/2021), senza ulteriori aggravi e vincoli;

Preso atto, altresì, che:

- le Società Sportive Dilettantistiche, ai sensi della sopra richiamata normativa, devono

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

necessariamente prevedere nel proprio Statuto:

- l'inserimento nell'oggetto sociale dello specifico riferimento all'esercizio in via stabile e principale dell'organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche, ivi comprese la formazione, la didattica, la preparazione e l'assistenza all'attività sportiva dilettantistica;

- l'assenza di fini di lucro;

- l'obbligo, in caso di scioglimento, di devoluzione ai fini sportivi del patrimonio, che nel caso di Milanosport S.p.A. non afferisce al patrimonio immobiliare, che è di proprietà del Socio unico concedente;

- inoltre, le Società Sportive Dilettantistiche, per potersi avvalere delle agevolazioni fiscali previste dalla più volte citata normativa devono, altresì, prevedere nel proprio Statuto:

- il divieto di distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge;

- l'intrasmissibilità della quota di partecipazione ad eccezione dei trasferimenti *mortis causa*, non configurabili nel caso delle persone giuridiche quali il Comune di Milano;

- da un punto di vista del c.d. "riconoscimento ai fini sportivi", così come disciplinato dall'art. 10 del D.Lgs. 36/2021, la soluzione prospettata impone che il sodalizio sportivo dilettantistico avvenga con una Federazione Sportiva Nazionale/Disciplina Sportiva Associata o con un Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal CONI. Ciò al fine di potere operare all'interno dell'ordinamento sportivo ed avvalersi, quindi, di tutte le forme di collaborazione nonché di beneficiare delle particolari misure fiscali applicabili a tale forma di persona giuridica, come descritte nell'allegata Relazione. Allo stesso tempo, la conseguente certificazione dell'effettiva natura dilettantistica dell'attività svolta dalla SSD dovrà avvenire attraverso l'iscrizione al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche tenuto dal Dipartimento per lo Sport, così come stabilito al comma 2 del predetto articolo di legge. Ciò al fine di potere concludere con le figure indicate all'art. 25, comma 1, del D.Lgs. 36/2021 (che definisce lavoratore sportivo "*l'atleta, l'allenatore, l'istruttore, il direttore tecnico, il direttore sportivo, il preparatore atletico e il direttore di gara che, senza alcuna distinzione di genere e indipendentemente dal settore professionistico o dilettantistico, esercita l'attività sportiva verso un corrispettivo a favore di un soggetto dell'ordinamento sportivo iscritto nel Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche, nonché a favore delle Federazioni sportive nazionali, delle Discipline sportive associate, degli Enti di promozione sportiva, delle associazioni benemerite, anche paralimpici, del CONI, del CIP e di Sport e salute S.p.A.*") tutte le opportune forme di collaborazione;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Ritenuto, conclusivamente, che, come argomentato e dettagliato nella Relazione allegata sub 1) al presente provvedimento quale parte integrante, la prospettata evoluzione di Milanosport S.p.A. in Società Sportiva Dilettantistica di capitali consentirebbe, in coerenza con la finalità istituzionale del Comune di Milano:

- di promuovere l'attività sportiva di base garantendo la massima accessibilità ai servizi resi ad ogni fascia sociale e di reddito, anche in ambiti urbani carenti di analoghi servizi di soggetti privati;

- il presidio da parte della Società, in totale autonomia, dell'intera articolazione del servizio (custodia, conduzione, manutenzione, programmazione, coordinamento, gestione, erogazione, pianificazione, supporto e consulenza agli utenti delle varie fasce d'età, ecc.);

- la possibilità per la stessa Società di conseguire un incremento delle competenze interne e una maggiore capacità di presidio sui servizi, grazie all'acquisizione e all'impiego di nuove risorse umane, che contribuiranno al miglioramento del servizio reso nel suo complesso;

Vista la Relazione redatta dall'Area Valutazioni, Controllo e Gestione Economica Partecipate in merito agli aspetti economici e gestionali della prospettata evoluzione di Milanosport S.p.A. in Società Sportiva Dilettantistica di capitali, allegata sub 2) al presente provvedimento quale sua parte integrante;

Ritenuto di procedere:

- alla modifica degli artt. 1, 2.1, 2.2, 7, 18.2, 30, 31, 32.1;

- all'abrogazione degli artt. 3 e 8;

- all'introduzione di nuovi articoli numerati 30 e 31;

- alle conseguenti necessarie rinumerazioni degli articoli

dello Statuto di Milanosport S.p.A., come analiticamente descritte nel documento allegato sub 3) al presente provvedimento quale sua parte integrante, in quanto idonee a qualificare la stessa come Società Sportiva Dilettantistica di capitali, mantenendone, nel contempo, la natura di soggetto operante in regime di *in house providing* per l'Amministrazione comunale e

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

garantendo, conseguentemente, la continuità dell'affidamento della gestione degli impianti sportivi comunali attualmente in essere;

Visti:

- l'art. 42 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e successive modifiche ed integrazioni;
- l'art. 36 del vigente Statuto comunale;
- il D.Lgs. 19 agosto 2016, n. 175, e successive modifiche ed integrazioni;
- il D.Lgs. n. 36/2001, e successive modifiche ed integrazioni;

PROPONE AL CONSIGLIO COMUNALE

per le motivazioni indicate in premessa, che si intendono integralmente richiamate

1. di approvare:

- la modifica degli artt. 1, 2.1, 2.2, 7, 18.2, 30, 31, 32.1;
- l'abrogazione degli artt. 3 e 8;
- l'introduzione di nuovi articoli numerati 30 e 31;
- le conseguenti necessarie rinumerazioni degli articoli dello Statuto di Milanosport S.p.A., come anilitiche descritte nel documento allegato sub 3) al presente provvedimento quale sua parte integrante;

2. **L'Amministrazione comunale si impegna a garantire comunque l'assegnazione diretta della gestione degli impianti sportivi pubblici del Comune di Milano alla nuova società come avviene oggi per Milanosport S.p.A. ed esclude la futura messa a bando delle attività attualmente operate dalla stessa.**

3. **A seguito dell'attuale modifica statutaria la Società predisporrà entro novembre 2024 un piano strategico aziendale che preveda l'organizzazione, le nuove attività di formazione e gestione della corsistica e delle iniziative sportive ricomprese nella nuova missione aziendale, comprese le attività di gestione del nuovo personale come corsi di formazione e analisi degli standard qualitativi, da sottoporre al Consiglio comunale.**

4. di dare atto che gli Organi e/o gli Uffici competenti provvederanno ad adottare gli atti conseguenti e/o utili all'esecuzione della presente deliberazione.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: Statuto di Milanosport S.p.A. - Modifiche agli artt. 1, 2.1, 2.2, 7, 18.2, 30, 31, 32.1; abrogazione degli artt. 3 e 8; introduzione di nuovi articoli numerati 30 e 31; conseguenti rinumerazioni.

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

Numero proposta: 408 / 2024

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE DI AREA GABINETTO DEL SINDACO E GESTIONE RAPPORTI CON ENTI PARTECIPATI

Andrea Guido Borsani

Firmato digitalmente da Andrea Guido Borsani

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: Statuto di Milanosport S.p.A. - Modifiche agli artt. 1, 2.1, 2.2, 7, 18.2, 30, 31, 32.1; abrogazione degli artt. 3 e 8; introduzione di nuovi articoli numerati 30 e 31; conseguenti rinumerazioni.

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

Numero proposta: 408 / 2024

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE DI AREA VALUTAZIONI CONTROLLO E GESTIONE ECONOMICA PARTECIPATE

Paolo Francesco M Poggi

Firmato digitalmente da Paolo Francesco M Poggi

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: Statuto di Milanosport S.p.A. - Modifiche agli artt. 1, 2.1, 2.2, 7, 18.2, 30, 31, 32.1; abrogazione degli artt. 3 e 8; introduzione di nuovi articoli numerati 30 e 31; conseguenti rinumerazioni.

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

Numero proposta: 408 / 2024

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

FAVOREVOLE

IL DIRETTORE DI AREA SPORT

Lina Rosa Lucarelli

Firmato digitalmente da Lina Rosa Lucarelli

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: Statuto di Milanosport S.p.A. - Modifiche agli artt. 1, 2.1, 2.2, 7, 18.2, 30, 31, 32.1; abrogazione degli artt. 3 e 8; introduzione di nuovi articoli numerati 30 e 31; conseguenti rinumerazioni.

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

Numero proposta: 408 / 2024

Direzione Bilancio e Partecipate

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 267/2000

NON DOVUTO

_____

IL RESPONSABILE DI RAGIONERIA

Firmato digitalmente da Bruna Forno

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

FOGLIO PARERI RELATIVO ALLA PROPOSTA DI DELIBERAZIONE AVENTE IL SEGUENTE OGGETTO: Statuto di Milanosport S.p.A. - Modifiche agli artt. 1, 2.1, 2.2, 7, 18.2, 30, 31, 32.1; abrogazione degli artt. 3 e 8; introduzione di nuovi articoli numerati 30 e 31; conseguenti rinumerazioni.

IL PRESENTE PROVVEDIMENTO HA RIFLESSI CONTABILI

Numero proposta: 408 / 2024

Segreteria Generale

PARERE DI LEGITTIMITA'

Ai sensi Art.2- comma 1 - Regolamento sul Sistema dei Controlli Interni

IL SEGRETARIO GENERALE

Vista la proposta di deliberazione indicata in oggetto;

Visti i pareri di regolarità tecnica "*favorevole*" espressi sulla proposta di deliberazione in oggetto dal Direttore dell'Area Gabinetto del Sindaco e Gestione Rapporti con Enti Partecipati, dal Direttore dell'Area Valutazioni Controllo e Gestione Economica Partecipate e dal Direttore dell'Area Sport, anche con riferimento al permanere delle condizioni dell'house providing in capo alla società MilanoSport, a garanzia della continuità dell'affidamento della gestione degli impianti sportivi attualmente in essere;

Visto il parere di regolarità contabile "*non dovuto*" espresso dal Responsabile di Ragioneria;

Atteso che la forma giuridica della Società Sportiva Dilettantistica vieta la distribuzione di eventuali utili ai sensi dell'art. 7 del D.Lgs. 36/2021, come peraltro già previsto dall'art. 30 dello Statuto attualmente in vigore,

esprime

PARERE DI LEGITTIMITA' FAVOREVOLE

IL SEGRETARIO GENERALE

Firmato digitalmente da Fabrizio Dall'Acqua

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 26 DEL 18/04/2024

Si dichiara che sono parte integrante della presente deliberazione gli allegati riportati a seguire [1], archiviati e pubblicati come file separati dal testo della deliberazione sopra riportato:

1. DELC-26-2024-All_1-All._1)_Relazione_appr._CdA_4-3-2024_proposta_modifica_statuto_Milanosport_signed.pdf
2. DELC-26-2024-All_2-All._2)_parere_SSD_signed.pdf
3. DELC-26-2024-All_3-All._3)_Allegato_parte_integrante_modifiche_statutarie_signed.pdf

Il Vice Presidente
Roberta Osculati
Firmato digitalmente

Il Vice Segretario Generale vicario
Andrea Zuccotti
Firmato digitalmente

Il Vice Segretario Generale
Maria Elisa Borrelli
Firmato digitalmente

Copia della presente deliberazione, verrà affissa in pubblicazione all'Albo Pretorio ai sensi dell'art. 124, comma 1, del D.Lgs.267/2000 e vi resterà per 15 giorni consecutivi.

Il Vice Segretario Generale
Maria Elisa Borrelli
Firmato digitalmente

Il Vice Segretario Generale vicario
Andrea Zuccotti
Firmato digitalmente

1 L'impronta degli allegati rappresentata nel timbro digitale QRCode in elenco è quella dei file pre-esistenti alla firma digitale con cui è stata sottoscritta la deliberazione

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

andrea guido borsani
Comune di Milano
Direttore di Area
27.03.2024 09:42:41
GMT+01:00

RELAZIONE ACCOMPAGNATORIA ALLA PROPOSTA DI MODIFICA DELLO STATUTO SOCIETARIO

PREMESSA

Milanosport S.p.A. gestisce e coordina un servizio qualificato, su 24 impianti di proprietà comunale, che offre a circa 35.000 iscritti ai corsi (nuoto che impatta per circa il 90%, fitness, tennis/padel) ed a centinaia di migliaia di utenti per il nuoto libero, a tariffe calmierate e concordate con il Comune di Milano, sotto la cui direzione, indirizzo e controllo, opera.

I servizi di vasca (istruzione, assistenza ai bagnanti e coordinamento delle attività di vasca) vengono oggi prestati, in stretta collaborazione con la Società, dalla Federazione Italiana Nuoto.

Il mutato contesto normativo, D.Lgs. 36/2021 (c.d. riforma dello sport entrata in vigore al 1° luglio 2023) e fiscale [art. 36 bis del D.L. 75/2023 in materia di IVA sui servizi sportivi (c.d. "emendamento Barelli")] ha indotto la Società a interrogarsi sul proprio assetto organizzativo al fine di ricercare le modalità ritenute più idonee a ottimizzare l'espletamento delle proprie attività istituzionali ed i conseguenti risultati attesi, anche in considerazione della indisponibilità di FIN, determinata dal mutato contesto normativo, a continuare la collaborazione con la Società.

Con i consulenti esperti in materia, la Società, in stretta collaborazione con i Quadri aziendali e tutte le competenti strutture del Comune di Milano, ha svolto incontri plenari per la verifica degli stati di avanzamento dei lavori istruttori, con la più ampia condivisione possibile.

Ad esito delle analisi condotte, si è evidenziata la necessità evolutiva di Milanosport verso il modello delle Società Sportive Dilettantistiche (SSD), con adeguamento dello statuto vigente.
In proposito sono opportune le seguenti premesse riguardanti:

A) la nuova disciplina introdotta dal D.Lgs. 36/2021 di riforma dello sport per le collaborazioni sportive;
B) le caratteristiche giuridiche e fiscali delle SSD (società sportive di capitali senza scopo di lucro) di cui all'art. 90 della legge 27 dicembre 2002, n. 289.

A) La disciplina delle collaborazioni sportive secondo la riforma dello sport (D.Lgs. 36/2021).

Il D.Lgs. 36/2021 rappresenta uno dei cinque decreti legislativi di cui si compone la c.d. riforma dello sport. Il predetto decreto legislativo già oggetto di modifica con il D.Lgs. 162/2022 di ottobre 2022 è stato ulteriormente aggiornato con un nuovo decreto legislativo correttivo (D.Lgs. 29 agosto 2023, n.120, c.d. correttivo-bis della riforma dello sport) con l'introduzione di novità in materia di rapporti di collaborazione di cui si terrà conto nel prosieguo.
In sintesi, la riforma dello sport per i rapporti di collaborazione sportiva prevede quanto segue:

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

i. L'abrogazione dell'art. 67, comma 1, lett. m) del D.P.R. 917/1986 (TUIR- testo unico imposte sui redditi), in base al quale*, ante* riforma, erano gestiti prevalentemente i rapporti di collaborazione sportiva con istruttori, allenatori, atleti. Tale disposizione consentiva un rilevante contenimento dei costi di gestione per la spesa delle collaborazioni da parte dei datori di lavoro,– espressamente individuati dalla norma associazioni e società sportive dilettantistiche CONI, Sport e Salute S.p.A, Federazioni Sportive - come la FIN -, Enti di promozione sportiva – poiché prevedeva il pagamento delle prestazioni di lavoro senza aggravi per lo stesso datore di lavoro di oneri contributivi (per previdenza e assistenza) e con la sola imposizione di trattenute fiscali (Irpef e addizionali) sulla parte di compenso percepito eccedente la soglia di euro 10.000, peraltro con un'aliquota fissa del 23% (+ addizionali all'Irpef del 1,23%).

ii. L'applicazione di oneri contributivi sui compensi di collaborazione sportiva eccedenti euro 5.000,00 nella misura del 25% (con imponibile ridotto della metà fino al 31.12.2027) oltre oneri minori del 2,03% da versare all'INPS Gestione Separata, di cui 1/3 a carico del collaboratore e 2/3 a carico del datore di lavoro.

   Interessati alle medesime aliquote contributive ed alla franchigia sui primi 5.000,00 euro di compenso sono anche i collaboratori con autonoma partita IVA, con obbligo a carico di quest'ultimi del diretto versamento dei contributi all'INPS Gestione Separata, senza intervento del datore di lavoro quale sostituto d'imposta.

iii. Esonero da contributi assicurativi INAIL.

iv. L'applicazione di trattenute fiscali (Irpef e addizionali) con le aliquote previste per gli ordinari scaglioni di reddito sulla parte di compenso che eccede euro 15.000,00 ad eccezione dei titolari di partita IVA operanti nel regime IVA — forfetario che applicheranno l'aliquota IRPEF del 5% o del 15%, a seconda che si tratti di partita IVA start up o meno, sempre sull'importo di reddito eccedente i 15.000,00 euro.

v. Obblighi di tesseramento alla federazione o agli enti di promozione sportiva riconosciuti dal CONI per tutti i collaboratori sportivi al fine di assicurare agli stessi una copertura infortunistica.

vi. Obblighi di applicazione della disciplina del d.lgs.81/2008 sulla sicurezza sul lavoro e altri adempimenti giuslavoristici non sussistenti con la precedente disciplina dell'art. 67 TUIR (quali: comunicazioni al centro per l'impiego dell'avvio dei rapporti di collaborazione, Uniemens mensile all'INPS, LUL (libro unico del lavoro), apertura posizioni INPS per la gestione separata), con la previsione di minori adempimenti relativamente ai collaboratori coordinati e continuativi sportivi con compensi inferiori ad € 5.000,00.

Attualmente Milanosport si avvale della FIN per lo svolgimento delle attività sportive in vasca con un numero significativo di collaboratori (quantificati indicativamente in n. 15 coordinatori e n. 350/400 tra assistenti bagnanti ed istruttori).

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

I sopra indicati aggravi, economici e organizzativi, sono alla base dell'intendimento della FIN di non proseguire la collaborazione con Milanosport che, conseguentemente, dovrà farsi diretto carico della gestione dei collaboratori sportivi sia per quanto riguarda i costi dei compensi sia per quanto attiene all'organizzazione (selezione, contrattualizzazione, rotazione, sostituzioni, pagamento dei corrispettivi, formazione). La gestione diretta delle collaborazioni sportive comporta però per Milanosport – nell'attuale assetto societario di S.p.A. - oneri ancora maggiori rispetto a quelli introdotti dalla riforma dello sport. Infatti, la riforma dello sport, pur apportando un incremento di costi rispetto al passato, ancora mantiene un differenziale positivo per i datori di lavoro sportivi (ASD, SSD, CONI, Sport e Salute, Federazioni sportive, Enti di Promozione Sportiva) rispetto all'applicazione dell'ordinaria disciplina dei rapporti di lavoro cui dovrebbe invece attenersi Milanosport che non rientra, al momento, in nessuna delle categorie di "datori di lavoro sportivi" dianzi elencati.

Specificamente, rispetto alla riforma dello sport, Milanosport, essendo allo stato attuale un'ordinaria società di capitali:

a) non può avvalersi di contratti di lavoro sportivo secondo le disposizioni della riforma dello sport, avendo la riforma concesso il ricorso alle collaborazioni coordinate e continuative in deroga al divieto disposto dall'art. 2, comma 1, del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81 (c.d. Jobs Act) alle sole collaborazioni rese a fini istituzionali in favore delle associazioni e società sportive dilettantistiche affiliate alle federazioni sportive nazionali, alle discipline sportive associate e agli enti di promozione sportiva riconosciuti dal C.O.N.I., come individuati e disciplinati dal decreto legislativo 28 febbraio 2021, n. 36 (art. 2, comma 2, lett. del D.Lgs. 81/2015) e quindi, in sostanza, ai soli soggetti datoriali individuati dall'ordinamento sportivo (ASD, SSD, CONI, Sport e Salute, Federazioni ed Enti di Promozione Sportiva);
b) dovrebbe, pertanto, procedere alla stipula di contratti di collaborazione nella forma del lavoro subordinato o del lavoro autonomo secondo l'ordinaria disciplina giuslavoristica;
c) non può avvalersi conseguentemente delle riduzioni previste dalla riforma dello sport riguardo agli oneri contributivi e assicurativi (l'applicazione dell'aliquota del 25% di contributi INPS sulla metà dell'imponibile per i primi 5 anni; l'applicazione delle ritenute IRPEF solo oltre euro 15.000,00 di compenso) sia per le co.co.co. che per le collaborazioni con soggetti titolari di partita IVA;
d) non può avvalersi delle ulteriori semplificazioni disposte dal citato decreto correttivo-bis tra cui:
   i. comunicazioni dell'avvio dei rapporti di collaborazione entro 30 gg. dall'inizio del rapporto e non almeno un giorno prima dell'inizio della collaborazione e non al Centro per l'impiego ma nel Registro delle Attività Sportive (RAS) gestito da Sport e Salute S.p.A., con maggiore semplificazione operativa;
   ii. esonero da contributi assicurativi INAIL previsto per i collaboratori coordinati e continuativi sportivi;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

iii. possibilità di predisposizione del LUL (libro unico del lavoro) con cadenza annuale e non mensile;
iv. riduzione degli adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro (D.Lgs. 81/2008) per le co.co.co. sportive con compensi inferiori ad euro 5.000,00.

Per i soggetti datori di lavoro dell'ordinamento sportivo le previsioni di incremento degli oneri di gestione delle collaborazioni, rispetto alla spesa sostenuta con la disciplina antecedente all'introduzione della riforma dello sport, si attestano fino ad un massimo del 15% in più, ma per i soggetti non facenti parte dell'ordinamento sportivo la stima di aumento dei costi del personale può anche raddoppiare (+ 100%) occorrendo convertire tutte le collaborazioni sportive, finora gestite per il tramite della FIN, in rapporti di lavoro dipendente o di lavoro autonomo.

Inoltre, occorre considerare il principio della normativa, che ha voluto armonizzare le regole per i collaboratori sportivi, anche da un punto di vista giuslavoristico, per andare incontro a un settore specifico i cui operatori, quasi esclusivamente lavoratori autonomi, sono abituati a svolgere attività per più di una struttura, valorizzando al massimo la loro expertise.

Per Milanosport, quindi, uno scenario di assunzione di tutti i collaboratori sportivi è, peraltro, ritenuto di difficile attuazione, valutati i maggiori vincoli per il personale (es. esclusività, non concorrenza), che si andrebbero a delineare in caso di rapporti di lavoro subordinato, oltre che con una maggiore complessità organizzativa e minore flessibilità nella gestione della turnistica.

Peraltro, va ricordato che a marzo 2023 Milanosport ha indetto una procedura di gara di rilevanza comunitaria per individuare un appaltatore che fosse in grado di offrire i servizi di vasca, ma la gara è andata deserta per assenza di offerte.

B) Le caratteristiche giuridiche e fiscali delle SSD (società sportive di capitali senza scopo di lucro) di cui all'art. 90 della legge 27 dicembre 2002, n. 289.

Ferma la priorità dell'intervento di modifica statutaria per beneficiare della disciplina delle collaborazioni sportive secondo la riforma dello sport, come sopra esposto, si rappresentano di seguito anche gli aspetti fiscali delle SSD.

Pur in un contesto riformistico per lo sport, permangono evidenti vantaggi ed agevolazioni per i soggetti datori di lavoro dell'ordinamento sportivo che si avvalgono di collaborazioni nell'esercizio diretto di attività sportive dilettantistiche rispetto a datori di lavoro che non fanno parte dell'ordinamento sportivo quale appunto è, allo stato attuale, Milanosport. Tra i soggetti datori di lavoro facenti parte dell'ordinamento sportivo che possono applicare la normativa della riforma vi sono le società sportive dilettantistiche di capitali senza scopo di lucro, introdotte nel nostro ordinamento giuridico con l'art. 90 della legge 289/2002 (c.d. SSD).

Le caratteristiche peculiari delle SSD possono sintetizzarsi come segue:

a) si tratta di società di capitali e società cooperative di cui al libro V, titoli V e VI, del codice civile;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

b) devono obbligatoriamente ed esplicitamente prevedere nel proprio statuto:

i. l'oggetto sociale con specifico riferimento all'esercizio in via stabile e principale dell'organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche, ivi comprese la formazione, la didattica, la preparazione e l'assistenza all'attività sportiva dilettantistica;

ii. l'assenza di fini di lucro ai sensi dell'articolo 8 del D.Lgs. 36/2021;

iii. l'obbligo, in caso di scioglimento, di devoluzione ai fini sportivi del patrimonio, che nel caso di Milanosport non riguarda il patrimonio immobiliare, che è di proprietà del socio unico concedente.

Inoltre, qualora vogliano avvalersi delle agevolazioni fiscali previste per le associazioni sportive dilettantistiche (ASD) devono, altresì, prevedere nel proprio statuto:

iv. il divieto di distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale, salvo che la destinazione o la distribuzione non siano imposte dalla legge;

v. l'intrasmissibilità della quota di partecipazione ad eccezione dei trasferimenti e della non rivalutabilità della stessa

c) Godono delle agevolazioni fiscali previste dall'ordinamento tributario per le associazioni sportive dilettantistiche.

La principale agevolazione fiscale riguarda la defiscalizzazione dei proventi per i servizi sportivi resi ai propri utenti se tesserati alla Federazione Sportiva o all'Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal CONI cui la società sportiva è affiliata e cioè l'assenza di qualsiasi imposizione fiscale sia ai fini delle imposte dirette (IRES e IRAP) che indirette (IVA).

In sostanza le SSD che si affiliano ad una Federazione Sportiva o ad un Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal CONI e che si iscrivono al Registro delle Attività Sportive (RAS) detenuto da Sport e Salute S.p.A., possono richiedere alla stessa Federazione Sportiva o all'Ente di Promozione Sportiva di tesserare i propri utenti. Il pagamento che questi utenti-tesserati corrispondono alla SSD per l'iscrizione ai corsi sportivi viene totalmente defiscalizzato e quindi non assoggettato ad alcun tipo di imposta. Ciò in virtù di quanto previsto dall'art. 148, comma 3, del TUIR (D.P.R. 917/1986)[1] ed all'art.4, comma 4, del Testo Unico sull'IVA (D.P.R. 633/1972)[2].

[1] Art. 148 DPR 917/1986 - Enti di tipo associativo: comma 3: Per le associazioni politiche, sindacali e di categoria, religiose, assistenziali, culturali, sportive dilettantistiche, di promozione sociale e di formazione extra-scolastica della persona, nonché per le strutture periferiche di natura privatistica necessarie agli enti pubblici non economici per attuare la funzione di preposto a servizi di pubblico interesse, non si considerano commerciali le attività svolte in diretta attuazione degli scopi istituzionali, effettuate verso pagamento di corrispettivi specifici nei confronti degli iscritti, associati o partecipanti, di altre associazioni che svolgono la medesima attività e che per legge, regolamento, atto costitutivo o statuto fanno parte di un'unica organizzazione locale o nazionale, dei rispettivi associati o partecipanti e dei tesserati dalle rispettive organizzazioni nazionali, nonché le cessioni anche a terzi di proprie pubblicazioni cedute prevalentemente agli associati.

[2] Art. 4 DPR 633/1972- Esercizio di imprese: comma 4: Per gli enti indicati al n. 2) del secondo comma, che non abbiano per oggetto esclusivo o principale l'esercizio di attività commerciali o agricole, si considerano effettuate nell'esercizio di imprese soltanto le cessioni di beni e le prestazioni di servizi fatte nell'esercizio di attività commerciali o agricole. Si considerano fatte nell'esercizio di attività commerciali anche le cessioni di beni e le prestazioni di servizi ai soci, associati o partecipanti verso pagamento di corrispettivi specifici, o di contributi supplementari determinati in funzione delle maggiori o diverse prestazioni alle quali danno diritto, ad esclusione di quelle

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Tali disposizioni agevolative, previste per gli enti associativi e quindi per le associazioni sportive, sono applicabili anche alle società di capitali senza scopo di lucro per espresso dettato normativo e specificamente in virtù di quanto previsto dall'art. 90, comma 1, della legge 289/2023[3].

Per quanto attiene proprio agli aspetti IVA, allo stato attuale le SSD applicano, in virtù del rimando dianzi citato di cui al comma 1 dell'art. 90 della legge 289/2002 (si veda infra nota 3), le disposizioni tributarie delle associazioni sportive dilettantistiche. Pertanto, anche per le SSD come per le ASD sono da considerarsi **fuori campo IVA** ("escluse" da IVA) le operazioni rese in conformità ai fini istituzionali nei confronti di tesserati ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 633/1972 (Testo unico dell'IVA).

In proposito si precisa che tutte le attività sportive rese da ASD o SSD ai propri iscritti (associati e/o tesserati alla federazione) hanno natura "commerciale".

Come indicato dal testo unico delle imposte dirette all'art. 148 (D.P.R. 917/1986) al fine di favorire il settore sportivo, i ricavi provenienti da tali attività vengono esonerati da tassazione. È ciò che in termini tecnici sono indicati come ricavi "decommercializzati" (o defiscalizzati).

Quindi non vi sono problemi di assoggettamento fiscale per quanto attiene alle imposte dirette IRES e IRAP.

Per quanto attiene l'IVA, invece, tali ricavi possono essere assoggettati sia agli effetti del cd. emendamento "Barelli" e quindi essere considerati "commerciali" ai fini IVA seppur sottoposti al regime IVA di esenzione, oppure essere considerati "decommercializzati" anche ai fini IVA ai sensi dell'art. 4 del Testo Unico IVA (D.P.R. 633/1972). Quest'ultimo regime a seguito del recente c.d. Decreto Milleproroghe 2024 cesserà di essere applicabile dall'1/01/2025 (anziché dall'1/07/2024).

Infatti, in base a quanto disposto dall'art. 4, comma 15-quater, del D.L. 15.10.2021, n. 146[4]:

- vengono soppresse le disposizioni di "esclusione" da IVA di cui all'art. 4, comma 4, del D.P.R. 633/1972;
- si introduce, aggiungendolo all'art. 10 del D.P.R. 633/1972 dopo il terzo comma, il regime di "esenzione" IVA anche per "*le prestazioni di servizi strettamente connesse con la pratica dello sport o dell'educazione fisica rese da associazioni sportive dilettantistiche alle persone che esercitano lo sport o l'educazione fisica ovvero nei confronti di associazioni che svolgono le*

effettuate in conformità alle finalità istituzionali da associazioni politiche, sindacali e di categoria, religiose, assistenziali, culturali, sportive dilettantistiche, di promozione sociale e di formazione extra-scolastica della persona, anche se rese nei confronti di associazioni che svolgono la medesima attività e che per legge, regolamento o statuto fanno parte di un'unica organizzazione locale o nazionale, nonché dei rispettivi soci, associati o partecipanti e dei tesserati dalle rispettive organizzazioni nazionali.

[3] Art. 90 legge 289/2002 - Disposizioni per l'attività sportiva dilettantistica: comma 1: Le disposizioni della legge 16 dicembre 1991, n. 398, e successive modificazioni, e le altre disposizioni tributarie riguardanti le associazioni sportive dilettantistiche si applicano anche alle società sportive dilettantistiche costituite in società di capitali senza fine di lucro.

[4] Tale disposizione rappresenta l'adeguamento dell'ordinamento italiano alla procedura di infrazione europea in merito al trattamento IVA delle operazioni effettuate dalle associazioni sportive verso i propri soci (e cioè l'esclusione IVA ai sensi dell'art. 4, comma 4, del D.P.R. 633/1972) che contrasterebbe con l'art. 2 della Sesta Direttiva UE (Direttiva Comunità Europea del 28/11/2006 n. 112) secondo cui "sono soggette all'IVA … le prestazioni di servizi effettuate a titolo oneroso nel territorio di uno Stato membro da un soggetto passivo" e, tra queste, anche "talune prestazioni di servizi strettamente connesse con la pratica dello sport o dell'educazione fisica, fornite da organismi senza fini di lucro alle persone che esercitano lo sport o educazione fisica" (art. 132 della Sesta Direttiva UE 112/2006), introducendo il regime di "esenzione" IVA per tali prestazioni.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

medesime attività e che per legge, regolamento o statuto fanno parte di un'unica organizzazione locale o nazionale, nonché dei rispettivi soci, associati o partecipanti e dei tesserati dalle rispettive organizzazioni nazionali"

Quindi, ai fini IVA, anche la SSD fino alla fine del 2024 potrà godere della decommercializzazione dei ricavi da attività sportiva. Da Gennaio 2025 troverà invece applicazione il regime di esenzione IVA dei proventi provenienti da "tesserati" per l'erogazione dei servizi sportivi, secondo le previsioni del c.d. emendamento Barelli.

L'IVA sugli acquisti riferiti alle attività "istituzionali", ivi compresa la quota parte degli acquisti ad uso "promiscuo" imputabili alle attività "istituzionali", risulterebbe quindi sempre "indetraibile".

Per quanto concerne invece l'IVA sugli acquisti direttamente imputabili ad attività di tipo commerciale e sulla quota parte degli acquisti "promiscui" imputabili alle attività commerciali, la Società usufruirebbe del c.d. "pro-rata" IVA, secondo il quale l'IVA su detti diventa "detraibile" in quota percentuale determinata dal rapporto tra ricavi con IVA esigibile (i.e. ricavi delle attività "commerciali") rispetto a tutti i ricavi della Società.

d) L'attribuzione dei benefici fiscali è subordinata, altresì, al mantenimento della propria qualifica di ente sportivo riconosciuto dall'autorità di governo dello sport. Al momento la qualifica si acquisisce a seguito di iscrizione al RAS (Registro delle attività sportive detenuto da Sport e Salute S.p.A.). L'iscrizione va mantenuta nel tempo rispettando le disposizioni di cui al Regolamento di funzionamento del RAS (https://www.sport.governo.it/media/3685/regolamento-registro-nazionale.pdf), tra cui merita menzione l'obbligo imposto alle ASD/SSD iscritte di svolgere sia l'attività di organizzazione di corsi sportivi sia di partecipare ad eventi competitivi con proprie squadre o con propri tesserati. Si rinvia infra per un maggior approfondimento sui requisiti di mantenimento della qualifica di ente sportivo secondo il Regolamento del RAS;

e) dal punto di vista civilistico, in quanto società di capitali, le SSD si attengono alle disposizioni del codice civile e ciò con particolare riferimento alle regole di governance (e quindi non applicano il principio del voto capitario cui invece si attengono gli enti associativi), al funzionamento degli organi sociali (assemblea, consiglio di amministrazione), salvo quanto previsto in merito alla cessione delle quote ed alla destinazione del patrimonio residuo in sede di scioglimento della società, laddove, al fine di poter godere dei benefici fiscali dianzi indicati, si impone alle SSD quanto prima riportato nelle clausole statutarie ai punti iii) e v).

Le SSD, così costituite, sono individuate dal D.Lgs. 36/2021 come soggetti dell'ordinamento sportivo e in quanto tali possono applicare ai rapporti di collaborazione sportiva le disposizioni dello stesso decreto di riforma come indicate nel paragrafo precedente.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Infatti, secondo quanto previsto dal decreto di riforma all'art. 25, comma 1, come modificato dal predetto decreto correttivo-bis "*É lavoratore sportivo l'atleta, l'allenatore, l'istruttore, il direttore tecnico, il direttore sportivo, il preparatore atletico e il direttore di gara che, senza alcuna distinzione di genere e indipendentemente dal settore professionistico o dilettantistico, esercita l'attività sportiva verso un corrispettivo a favore di un soggetto dell'ordinamento sportivo iscritto nel Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche, nonché a favore delle Federazioni sportive nazionali, delle Discipline sportive associate, degli Enti di promozione sportiva, delle associazioni benemerite, anche paralimpici, del CONI, del CIP e di Sport e salute S.p.A.".*

Resta comunque inteso che, da un punto di vista del c.d. "riconoscimento ai fini sportivi" così come disciplinato dall'art. 10 del D.Lgs. 36/2021, la soluzione prospettata impone che il sodalizio sportivo dilettantistico avvenga con una Federazione Sportiva Nazionale/Disciplina Sportiva Associata o con un Ente di Promozione Sportiva riconosciuto dal CONI. Ciò al fine di potere operare all'interno dell'ordinamento sportivo ed avvalersi, quindi, di tutte le forme di collaborazione nonché di beneficiare delle particolari misure fiscali applicabili a tale forma di persona giuridica. Allo stesso tempo, la conseguente certificazione dell'effettiva natura dilettantistica dell'attività svolta dalla SSD dovrà avvenire attraverso l'iscrizione al Registro nazionale delle attività sportive dilettantistiche tenuto dal Dipartimento per lo Sport così come stabilito al comma 2 del predetto articolo di legge. Ciò al fine di potere concludere con le figure indicate all'art. 25 del D.Lgs. 36/2021 tutte quelle forme di collaborazione sopra illustrate nonché di beneficiare di tutte le agevolazioni fiscali e previdenziali previste per lo sport dilettantistico.

Si analizzano ora i vantaggi per Milanosport qualora acquisisse la qualifica di SSD, società sportiva dilettantistica di capitali senza scopo di lucro.

EVOLUZIONE IN SSD

Di seguito si rappresentano gli impatti per Milanosport sotto i diversi profili (operativo, economico-finanziario, giuslavoristico e fiscale) in conseguenza della modifica dello statuto societario di Milanosport S.p.A. in società sportiva dilettantistica di capitali (di seguito anche S.S.D. S.p.A.) di cui all'art. 90 della legge 289/2002 come modificato dal D.Lgs. 36/2021 (decreto di riforma dello sport), così da poter procedere in via diretta alla gestione delle collaborazioni sportive applicando le nuove regole giuslavoristiche previste dalla normativa di riforma.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La modifica dello statuto di Milanosport in "S.S.D. S.p.A." (società sportiva dilettantistica di capitali senza scopo di lucro).

Tale soluzione mira a consentire a Milanosport di acquisire tutte le caratteristiche giuridiche e fiscali per poter procedere alla gestione diretta dei rapporti di collaborazione secondo la disciplina della riforma dello sport (D.Lgs. 36/2021), senza intervenire con operazioni straordinarie volte a modificare la struttura della società, e senza modificare la natura di società *in house* del Comune di Milano.

Infatti, per quanto indicato in precedenza, laddove Milanosport presentasse tutti i requisiti per poter essere una società sportiva dilettantistica di capitali senza scopo di lucro, come dianzi esposto, potrebbe applicare ai rapporti di collaborazione sportiva con istruttori e allenatori le regole previste dalla riforma dello sport, potendo, pertanto, far ricorso alle collaborazioni coordinate e continuative con le agevolazioni precedentemente illustrate, senza dipendere da una organizzazione esterna di gestione dei collaboratori come ora con la Federazione Italiana Nuoto (FIN).

Oltre quanto detto, la qualifica di SSD comporterebbe i seguenti ulteriori vantaggi:

1) autonomia gestionale dei rapporti di collaborazione sportiva;
2) possibilità di stipulare contratti di collaborazione coordinata e continuativa per attività di carattere amministrativo-gestionale ai sensi dell'art. 37 del decreto di riforma, cui applicare le stesse regole contributive e fiscali delle co.co.co. sportive[5];
3) defiscalizzazione dei ricavi provenienti da utenti-tesserati per i servizi sportivi ad essi erogati (in applicazione delle disposizioni dell'art. 148 co.3, TUIR D.P.R. 917/1986 e art. 4 co. 4 T.U. IVA D.P.R. 633/1972);
4) la SSD non dovrà dotarsi di un autonomo sistema per gli adempimenti connessi alle norme sulla salute e sicurezza sul lavoro ex D.Lgs. 81/2008 potendo già attuare ed aggiornare quelle adottate dal Milanosport S.p.A., secondo le novità introdotte dal D.Lgs. 36/2021 così come modificate ed integrate dal recente D.Lgs. 120/2023 (c.d. correttivo bis) così come sopra illustrate e disciplinate, con le semplificazioni previste per i collaboratori sportivi con compensi annui inferiori a 5.000,00 euro;
5) per adempiere agli obblighi imposti dall'art. 16 del D.Lgs. 39/2021 di adeguare il già esistente modello organizzativo e di controllo (c.d. MOG sportivi) redatto secondo le linee guida emanate dagli organismi affilianti, la stessa potrà avvalersi di quanto indicato al comma 4 del citato articolo della Riforma semplicemente adeguando l'attuale modello ex D.Lgs. 231/2001 predisposto per

[5] Art. 37 d.lgs. 36/2021- Rapporti di collaborazione coordinata e continuativa di carattere amministrativo-gestionale: 1. Ricorrendone i presupposti, l'attività di carattere amministrativo-gestionale resa in favore delle società ed associazioni sportive dilettantistiche, delle Federazioni Sportive Nazionali, delle Discipline Sportive Associate e degli Enti di Promozione Sportiva, anche paralimpici, riconosciuti dal CONI o dal CIP, è oggetto di collaborazioni ai sensi dell'articolo 409, comma 1, n. 3, del codice di procedura civile, e successive modifiche. Non rientrano tra i soggetti di cui al presente articolo coloro che forniscono attività di carattere amministrativo-gestionale nell'ambito di una professione per il cui esercizio devono essere iscritti in appositi albi o elenchi tenuti dai rispettivi ordini professionali 2. Ai rapporti di collaborazione di cui al comma 1 si applica la disciplina dell'obbligo assicurativo di cui all'articolo 5, commi 2 e 3, del decreto legislativo 23 febbraio 2000, n. 38 secondo i criteri stabiliti con il decreto di cui all'art. 34, co.1, secondo periodo 3. I collaboratori di cui al comma 1 hanno diritto all'assicurazione previdenziale e assistenziale, con iscrizione alla Gestione Separata INPS di cui all'articolo 2, comma 26, della legge 8 agosto 1995, n. 335, secondo la relativa disciplina previdenziale. 4. L'attività dei soggetti di cui al comma 1 è regolata, ai fini previdenziali, dall'articolo 35, commi 2, 6, 7, 8-bis e 8-tere, ai fini tributari, quale che sia la tipologia del rapporto, dall'articolo 36, comma 6. 5. I contributi previdenziali ed assistenziali, versati dai soggetti di cui al comma 1 o dai relativi collaboratori in ottemperanza a disposizioni di legge, non concorrono a formare il reddito di questi ultimi ai fini tributari.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Milanosport S.p.A. al fine di prevenire molestie, violenza di genere ed ogni altra condizione di discriminazione prevista dal D.Lgs. 11 aprile 2006 n. 198 o per ragioni di etnia, religione, convinzioni personali, disabilità, età o orientamento sessuale senza la necessità di redigere un nuovo modello.

Si evidenziano di seguito le ricadute organizzativo-gestionali della prospettata soluzione rispetto alla quale Milanosport dovrà strutturarsi adeguatamente:

1) necessità di gestione diretta del personale sportivo, dalla selezione alla formazione, dalla remunerazione agli adempimenti riguardanti la sicurezza sul lavoro, con aggravio organizzativo stante la complessità di gestire un numero elevato di collaboratori;
2) aumento dei costi di collaborazione stimato in circa 8-10% per i prossimi 5 anni e poi 14-15% successivamente; se non diventasse SSD i costi delle collaborazioni sportive aumenterebbero tra il 20% e il 30% fin quando proseguirà nella gestione indiretta la FIN, per poi raddoppiare (+100%) nel momento in cui la FIN dovesse rinunciare a proseguire nel servizio di esternalizzazione delle collaborazioni sportive e Milanosport dovesse procedere con assunzioni di lavoratori dipendenti o incarichi a lavoratori autonomi (con P.IVA);
3) impossibilità di distribuire eventuali utili ai soci. Tale ipotesi, tuttavia, è già allo stato attuale di fatto sussistente, stante quanto previsto dal vigente statuto all'art. 30 ("*gli utili netti, prelevata una somma non inferiore al 5% per la riserva legale, fino al raggiungimento del quinto del capitale sociale, saranno riportati a nuovo per il perseguimento degli scopi sociali*");
4) intrasferibilità delle quote di partecipazione. Al socio della SSD spetta il diritto di recesso ai sensi dell'art. 2437 del codice civile.

Per l'ottenimento della qualificazione di società di capitali senza scopo di lucro occorre procedere con una modifica dello statuto per recepire tutte le clausole che contraddistinguono gli enti sportivi dilettantistici secondo le disposizioni civilistiche e fiscali di cui all'art. 7 del D.Lgs. 36/2021 e l'art. 148, comma 8, del TUIR (D.P.R. 917/1986). Non si tratta, pertanto, di un'operazione di "trasformazione" societaria, ma di un'operazione di modifica statutaria che consente un'ottimizzazione dell'organizzazione aziendale con conseguenze sia per i costi che per la modulazione dei servizi resi.

L'operazione, configurandosi come un intervento sullo statuto di una società già esistente, è realizzabile con l'approvazione dei soci in sede straordinaria, secondo le maggioranze previste dal vigente statuto sociale, e con un atto pubblico (atto notarile).

A completamento dell'analisi si pongono in evidenza due altri aspetti: il primo attinente all'impianto contabile ed il secondo alla normativa IVA applicabile anche alla luce delle recenti novità legislative.

In merito all'aspetto amministrativo-contabile, si rappresenta che la SSD essendo una società di capitali, si atterrà, in continuità con l'attuale impostazione, al sistema di contabilità ordinaria per

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

competenza economica operando secondo le disposizioni del codice civile (art. 2423 e ss.) e i principi contabili nazionali.

Unica implementazione di sistema, è l'impostazione della "contabilità separata" che deve esporre appunto separatamente i proventi riferibili alle attività "istituzionali" dai proventi riferiti alle attività "commerciali". Più precisamente, tra i proventi riferibili alle attività istituzionali sono compresi i ricavi dei servizi sportivi resi ai "tesserati" che, secondo il TUIR (testo unico delle imposte sui redditi), hanno natura "commerciale", ma poi ottengono il beneficio della "decommercializzazione" o, come si diceva dianzi, della totale "defiscalizzazione" ai sensi dell'art. 148, comma 3 del TUIR ove la Società rispettasse le condizioni previste dall'art. 148, comma 8 del TUIR.

L'impianto della contabilità separata mira, pertanto, a tener distinti i ricavi esonerati da tassazione (al momento sia ai fini IRES e IRAP sia ai fini IVA) dai ricavi "commerciali" sottoposti invece al regime impositivo delle società di capitali. Conseguentemente la base imponibile fiscalmente rilevante sarà determinata dalla differenza tra i soli ricavi "commerciali" ed i soli costi "commerciali", e cioè i costi riferibili all'attività commerciale.

Sono considerati ricavi "commerciali", come già sopra sinteticamente indicato, quelli provenienti da attività commerciali quali i proventi da:

- sponsorizzazioni o pubblicità;
- vendita di materiale sportivo;
- affitto delle strutture sportive, fatto salvo l'affitto ad altre ASD o SSD affiliate alla medesima federazione sportiva o ente di promozione sportiva cui risulterebbe affiliata Milanosport;
- somministrazione di alimenti e bevande.

Nell'ambito dell'affitto delle strutture – e quindi di carattere "commerciale" - si ricomprendono sia l'utilizzo degli impianti in assenza di un servizio sportivo "organizzato", quale ad esempio il nuoto libero, intendendo per "servizio sportivo organizzato" quello comprendente non solo l'utilizzo delle strutture e delle attrezzature sportive ma anche la presenza di un istruttore/allenatore che possa interagire con l'utente e non rappresentare un mero sorvegliante, sia la messa a disposizione, a pagamento, di sale/stanze a favore di professionisti quali osteopati, fisioterapisti, medici, nutrizionisti, sovente presenti nei centri sportivi a completamento della gamma di servizi a favore dell'utenza.

Pertanto, rappresentano costi "commerciali", da contrapporre ai ricavi "commerciali" ai fini della determinazione della base imponibile per le imposte, quelli sostenuti per l'espletamento di attività commerciali. Tali costi "commerciali" possono essere totalmente attinenti all'attività commerciale (c.d. costi "diretti" commerciali) - si pensi ad esempio all'acquisto delle merci del bar o del materiale sportivo da rivendere - ma possono essere anche solo "parzialmente" imputabili all'attività commerciale (c.d. costi commerciali "indiretti") quali, ad esempio, le utenze o le manutenzioni delle strutture, trattandosi in questi casi di oneri sostenuti sia per l'esercizio delle attività "istituzionali" che di quelle "commerciali". Per questi costi commerciali "indiretti", il sistema contabile deve poter

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

individuare la quota parte imputabile alle attività “istituzionali” (che quindi non contribuiranno a determinare il reddito fiscalmente rilevante) dalla quota parte imputabile alle attività “commerciali” che, conseguentemente, saranno considerati, in via generale, oneri “deducibili” ai fini della determinazione del reddito e consentono, altresì, in via generale la detrazione dell’IVA.

In sintesi, da un punto di vista di gestione IVA, nell’ottica evolutiva di Milanosport, si può sostenere che l’adozione della qualifica di SSD può consentire:

- sin da subito e fino al 31/12/2024 l’applicazione del regime di “esclusione” IVA dei proventi provenienti da “tesserati” per l’erogazione dei servizi sportivi ai sensi dell’art. 4, comma 4, del D.P.R. 633/1972 (Testo unico dell’IVA);
- successivamente un regime di “esenzione” IVA di cui all’art. 36 bis del D.L. 75/2023 (c.d. “emendamento Barelli”) per i ricavi relativi ad attività “istituzionali”, con la possibilità di una detrazione dell’IVA sugli acquisti per attività di tipo “commerciale”, in applicazione del meccanismo del “pro-rata”.

Per la detraibilità dell’IVA a debito, nel corso di interlocuzioni informali avute con le competenti strutture dell’Agenzia delle Entrate, sembrerebbe possibile una detraibilità dell’IVA sulla base di un criterio di incidenza di utilizzo degli impianti per attività diverse da quella corsistica sul totale della disponibilità degli stessi: attualmente il coefficiente è pari al 76% della disponibilità totale degli impianti.

CONSIDERAZIONI CONCLUSIVE

Milanosport riveste un ruolo sociale garantendo l’accesso alle attività sportive ad ogni fascia sociale e di reddito, operando in ambiti urbani privi di analoghi servizi di soggetti privati, in linea con il fine istituzionale del Comune di Milano di promuovere l’attività sportiva di base garantendo ampia accessibilità ai servizi resi.
L’importanza di governare in totale autonomia l’intera articolazione del servizio (custodia, conduzione, manutenzione, programmazione, coordinamento, gestione, erogazione, pianificazione, supporto e consulenza agli utenti delle varie fasce d’età, ecc.) è perfettamente coerente con lo scopo sociale che la Società persegue, rafforzando ancor più la posizione nel contesto sociale del benessere educativo e sportivo, che per la città di Milano rappresenta un *plus* assoluto.
La soluzione prospettata consente di stipulare contratti di collaborazione sportiva ove possibile, oppure assumere a tempo indeterminato circa 45/50 persone (Coordinatori e Assistenti bagnanti) e stipulare, altresì, direttamente contratti di collaborazione sportiva nella misura di altri 350/400 (non *full time equivalent* ma mediamente a 20-24 ore settimanali), certamente con maggiori costi, compensati ampiamente con un aumento delle competenze interne e dalla maggior capacità di

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

presidio sui servizi con forza lavoro nuova che accrescerà e migliorerà allo stesso tempo il servizio nel suo complesso.

Peraltro, va ricordato che a marzo 2023 Milanosport ha indetto una procedura di gara di rilevanza comunitaria per individuare un appaltatore che fosse in grado di offrire i servizi di vasca, ma la gara è andata deserta per assenza di offerte.

Infine Milanosport, al di là della presenza importante sulla Città nella gestione di impianti natatori e sportivi in genere, dimostra che l'organizzazione ed erogazione degli sport acquatici per la delicatezza e la complessità gestionale che comportano, non generano un interesse preminente da parte dei soggetti privati che perseguono il profitto su un *business* difficile e parecchio penalizzato dagli eventi esogeni degli ultimi anni (Covid, crisi energetica, aumento dei costi dei materiali e della manodopera per le manutenzione, ecc.).

Per tutte le ragioni sopra esposte, la decisione di proseguire con le attività di Milanosport, rilanciando ulteriormente la Società, rappresenta un punto di grande lungimiranza per il Socio Comune di Milano, che da sempre sostiene questa strategia di crescita e sviluppo e che dovrà seguire l'iter amministrativo necessario.
In quest'ottica, Milanosport intende proporre al Socio unico di modificare lo statuto societario in S.S.D. S.p.A., al fine ottimizzare le risorse e migliorare il servizio beneficiando delle opportunità che la cd. riforma dello sport offre alla S.S.D. sia sotto il profilo giuslavoristico che fiscale.

Ove la proposta di modifica dello statuto societario trovasse accoglimento da parte del Socio, si renderebbero necessari i seguenti adempimenti:

1) affiliazione di Milanosport a Federazioni/Ente di promozione sportiva;
2) tesseramento dei corsisti;
3) verifica collaborazione sportiva dei referenti per disciplina;
4) Bandi/avvisi/commissioni/selezioni, ecc.;
5) nuovo piano assunzionale.

Per gli utenti dei corsi di Milanosport la riforma comporta l'obbligo di tesseramento e la produzione del certificato medico-sportivo.

In conclusione, la c.d. riforma dello Sport costringe ad un cambio di passo e di natura che rappresenta una straordinaria occasione di cambiamento per Milanosport che si sintetizza nella presente relazione analitica che ne esplicita le motivazioni, i profili e la percorribilità giuridica nonché le implicazioni gestionali ed economiche, relazione che si trasmetterà al Socio in sede di convocazione per la sottoposizione della proposta di modifica statutaria.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

Milano, 21 marzo 2024

Direzione Bilancio e Partecipate
Area Valutazioni Controllo e Gestione Economica
Partecipate

Allegato 2: Relazione relativa agli aspetti economici e gestionali della prospettata evoluzione di Milanosport S.p.A. in Società Sportiva Dilettantistica di capitali

Premesse

Milanosport S.p.A. è la società del Comune di Milano, partecipata da quest'ultimo al 100%, che gestisce in regime di *in-house providing* n. 24 impianti di proprietà del Comune di Milano ubicati sul territorio comunale. I n. 24 impianti sportivi sono eterogenei tra loro per tipologia di servizi sportivi offerti, dotazioni impiantistica, ubicazione in zone centrali, semicentrali e periferiche della città.

La recente c.d. riforma dello sport (introdotta con il d.lgs. 36/21, entrato in vigore dal 01/07/2023 e ss.mm.ii.) ha, tra l'altro, modificato la normativa riguardante i contratti per le mansioni inerenti allo sport.

Le valutazioni che seguono sono state effettuate sulla base delle condizioni economiche e di mercato attuali e alla luce dei connessi elementi di previsione ragionevolmente ipotizzabili.. La Società e le immobilizzazioni oggetto di analisi sono state considerate in ipotesi di continuità aziendale.

Obiettivo del presente allegato

Il presente allegato tecnico analizza gli impatti sulla struttura economico-finanziaria di Milanosport Spa e Comune di Milano nell'ipotesi di modifica dello Statuto nella direzione di una struttura di società sportiva dilettantistica (SSD), valutandone le ripercussioni in termini di convenienza economica.

La modificazione dello Statuto della Società previsto dalla Deliberazione alla quale questo parere è allegato prevede la configurazione di Milanosport S.p.A. come Società Sportiva Dilettantistica, con pertanto modifica, tra gli altri, dell'art. 2 dello Statuto come segue "*La Società è senza fine di lucro, opera ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal libro V del cod. civ., dal comma 1 dell'art. 90 della legge 27 dicembre 2002, n.289 nonché dal decreto legislativo 28 febbraio 2021, n. 36 e successive modificazioni ed integrazioni*".

Descrizione della situazione attuale

A seguito anche dei pesanti effetti conseguenti all'interruzione dell'attività a causa della pandemia, Milanosport si trova in uno scenario di discontinuità con il recente passato e sta valutando quale rappresenti la migliore soluzione per valorizzare al meglio le proprie potenzialità, gestendo contestualmente gli impatti attesi dalla Riforma dello Sport.
Per una migliore contestualizzazione economica, di seguito in Tabella 1 è riportato l'andamento di Milanosport nell'ultimo quinquennio.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

TABELLA 1 - Conto Economico 2018-2022

Conto Economico (Euro/'000)	2018	2019	2020	2021	2022
Ricavi di vendita	16.427	17.517	6.547	6.872	15.697
di cui ricavi per corsi	11.155	11.329	4.045	3.480	9.633
di cui ricavi per utilizzo impianti	5.272	6.188	2.501	3.392	6.064
Contributi CdS Comune di Milano	4.862	4.783	4.721	4.721	4.721
Altri ricavi e proventi	1.415	1.102	1.585	1.092	3.192
Totale ricavi	22.704	23.401	12.852	12.685	23.610
Personale	(6.196)	(5.935)	(4.983)	(4.853)	(5.533)
Costi per servizi e materiali	(11.848)	(12.101)	(7.558)	(9.127)	(15.193)
Utenze	(3.962)	(3.509)	(2.266)	(3.127)	(6.727)
Istruttori, assistenti bagnanti e lavoro interinale	(3.594)	(3.771)	(1.301)	(1.526)	(3.197)
Pulizie e gestione impianti	(2.012)	(2.163)	(1.619)	(1.582)	(1.768)
Manutenzione ordinaria	(381)	(597)	(847)	(1.469)	(1.193)
Altri costi per servizi	(1.899)	(2.060)	(1.526)	(1.424)	(2.308)
Altri oneri e costi operativi	(1.406)	(1.273)	(530)	(6.719)	(1.461)
Totale costi	(19.451)	(19.309)	(13.072)	(20.699)	(22.187)
EBITDA	3.253	4.093	(219)	(8.015)	1.423
EBITDA margin	14%	17%	-2%	-63%	6%
Ammortamenti	(2.496)	(2.855)	(3.232)	(3.354)	(3.152)
Accantonamenti e svalutazioni	(414)	(900)	-	(529)	(120)
EBIT	343	338	(3.451)	(11.897)	(1.849)
EBIT margin	2%	1%	-27%	-94%	-8%
Gestione finanziaria	(9)	(0)	(0)	(189)	(219)
Imposte	(325)	(253)	-	-	-
RISULTATO NETTO	8	84	(3.451)	(12.086)	(2.068)

Fonte: *Bilanci Milanosport, Dati in migliaia di euro- Due Diligence economico finanziaria Agosto 2023 - PTS*

I dati del Conto Economico riportati in Tabella 1 evidenziano:
- un graduale ritorno dal 2022 dei ricavi di vendita a livelli prepandemici;
- la stabilità del valore del contributo del Comune di Milano nell'ultimo triennio;
- un aumento della voce altri ricavi 2022 derivanti dal mancato utilizzo di *voucher* erogati per la sospensione delle attività sportive da parte degli utenti e per un credito di imposta a sostegno dei rincari energetici;
- un aumento del costo per servizi 2022 principalmente imputabile al rincaro delle utenze;
- un aumento degli altri oneri e costi operativi nel 2021su cui incidono sopravvenienze e sanzioni relative a un contenzioso IVA;
- un aumento degli oneri finanziari per via del ricorso al debito bancario dal 2021.

Dal 2022, primo anno di ripresa temporalmente completa dell'apertura degli impianti, la Società ha iniziato a recuperare il numero degli iscritti ai corsi e di accessi alle strutture e i ricavi per i corsi e per l'utilizzo degli impianti.

Il ruolo di Milanosport è di assoluto rilievo per la città, sia come offerente di corsi sportivi di qualità a prezzi concorrenziali specialmente di nuoto indirizzati ai più giovani, sia come gestore di strutture a libero accesso singolo per l'attività sportiva (CFT Tabella 2). Nell'ambito del territorio comunale, gli impianti che concedono tale accesso singolo sono in numero molto

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

ridotto[1], richiedendo al contrario, nella quasi totalità dei casi, abbonamenti temporali o acquisto di ingressi cumulativi.

TABELLA 2 - Tariffe nuoto, benchmarking

Tipologia / Valori in Euro	Tariffa Milanosport	Tariffa comparables area Comune di Milano	Tariffa comparables area Comune di Milano e comuni limitrofi
Singolo *piscine principali*	8,0	9,3* (+ 17%)	8,3 (+ 3%)
Singolo *altre piscine*	7,0	9,3* (+ 34%)	8,3 (+ 18%)
Mensile	57	121 (+ 113%)	108 (+ 90%)
Trimestrale	136	260 (+ 91%)	246 (+ 81%)
Semestrale	250	434 (+ 74%)	422 (+ 69%)
Annuale	454	737 (+ 62%)	644 (+ 42%)

Fonte - *Dati in migliaia di euro- Impatti sulla struttura economico finanziaria di Milanosport e per il Comune di Milano in caso di evoluzione in SSD, dicembre 2023- PTS*

Un altro servizio offerto esclusivamente dalla Società ai cittadini e ai numerosi city users per ragioni di studio o lavoro è la possibilità di utilizzare gli abbonamenti in tutte le strutture dislocate sul territorio comunale, facilitandone pertanto la fruizione in funzione delle esigenze logistiche e temporali dell'utente.

La Riforma dello Sport e le relative conseguenze sulla gestione aziendale

La Riforma dello Sport – D.Lgs. 36/2021, da ultimo D.Lgs. 120/2023 - per un combinato disposto di modifiche previdenziali e fiscali, ha causato la richiesta della Federazione Italiana Nuoto di interrompere la collaborazione tramite la quale la Società fruiva della professionalità di c.a 15 coordinatori e c.a 350-400 assistenti bagnanti e istruttori.

Questa novità comporta necessariamente la scelta di nuove modalità gestionali che è opportuno la Società colga quale occasione di riorganizzazione.

Milanosport, a seguito dell'interruzione dell'assistenza fornita dalla Federazione Italiana Nuoto[2], non disponendo internamente delle risorse umane necessarie a proseguire l'erogazione dei corsi sportivi, dovrebbe dotare il proprio organico di personale specializzato.

Al fine di poter continuare ad erogare il servizio sportivo senza più poter contare sulla collaborazione FIN, si aprono per Milanosport due soluzioni alternative:

- **Ipotesi 1** : mantenimento della struttura societaria attuale e l'assunzione del personale secondo modalità ordinaria;

[1] Una recente due diligence ne ha individuate solo due: l'Aquamore Bocconi e la Piscina Lampugnano, a gestione diretta della Federazione Italiana Nuoto.
[2] Alla data di redazione del presente parere, le attività erogate da FIN stanno proseguendo in un regime di proroga tecnica.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- **Ipotesi 2**: modifica dello Statuto con l'adozione del modello della Società Sportiva Dilettantistica.

Ipotesi 1- mantenimento della struttura societaria attuale e l'assunzione del personale secondo modalità ordinaria

Nell'ipotesi di mantenimento della struttura societaria attuale, Milanosport dovrebbe assumere il personale necessario al mantenimento del servizio sportivo erogato secondo la disciplina dei rapporti di lavoro (CCNL Impianti Sportivi), con un aumento del costo del personale pari indicativamente il doppio del costo ad oggi previsto per il contratto con la Federazione Italiana Nuoto. Ciò determinerebbe un irrigidimento nella struttura dei costi.

E' peraltro importante sottolineare che questa soluzione sarebbe difficilmente percorribile in quanto i collaboratori sportivi operano sovente in più di una struttura e sarebbero difficilmente disponibili a un'assunzione con un rapporto di lavoro esclusivo con Milanosport.

Il risultato prospettato tiene conto del fatto che, oltre all'aumento dei costi del lavoro del personale sportivo, il loro inquadramento come lavoratori dipendenti comporterebbe l'aumento del costo di gestione del personale (elaborazione cedolini, ticket mensa, etc), al contrario non necessario nel caso delle collaborazioni consentite alla Società Sportiva Dilettantistica di cui alla simulazione successiva (CFR Tabella 3).

TABELLA 3 - *Ipotesi di mantenimento della configurazione attuale di Milanosport SpA- Struttura dei costi*

Personale	(11.132)
di cui assistenti bagnanti	(1.090)
di cui istruttori acqua	(3.361)
di cui istruttori tennis e fitness	(250)
di cui coordinatori	(486)
di cui personale distaccato	(5.945)
Servizi e altri costi	(12.327)
IVA indetraibile	-
Ammortamenti e accantonamenti	(3.380)
Oneri finanziari	(183)
Totale costi	**(27.022)**

Fonte - *Dati in migliaia di euro- Impatti sulla struttura economico finanziaria di Milanosport e per il Comune di Milano in caso di evoluzione in SSD, dicembre 2023- PTS*

Ipotesi 2: modifica statutaria- il modello della Società Sportiva Dilettantistica

Una società sportiva dilettantistica di capitali è una società senza scopo di lucro, finalizzata alla promozione della pratica sportiva; pur organizzata secondo le regole delle società di capitali, adotta il modello dell'ente privo di scopo di lucro e beneficia di agevolazioni in materia fiscale e contributiva.

Di seguito un quadro sinottico delle caratteristiche di questa forma societaria.

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

TABELLA 4 – caratteristiche SSD

Fonte: *Impatti sulla struttura economico finanziaria di Milanosport e per il Comune di Milano in caso di evoluzione in SSD, dicembre 2023- PTS*

In questa ipotesi è previsto l'aggiornamento dello Statuto con la modifica della denominazione in Milanosport SSD SpA, funzionale al riconoscimento della SSD quale datore di lavoro sportivo. In questo contesto, Milanosport SSD può assorbire le risorse ex FIN con contratti di «collaborazione sportiva», a costo ridotto rispetto alla soluzione esaminata in precedenza e salvaguardando il personale FIN interessato spesso ad avere rapporti di lavoro più flessibili in modo da poter operare con più Enti/ Organizzazioni.

Si tratta di una soluzione di continuità contrattuale per gli ex collaboratori FIN, aventi attivi in genere più contratti di collaborazione. Il nuovo rapporto tra Milanosport SSD S.p.A. con il personale sportivo andrebbe in sostanziale continuità con l'organizzazione precedente gestita da FIN. La struttura dei costi di questa soluzione beneficia altresì della flessibilità nell'utilizzo del personale.

Occorre anche considerare che Milanosport SSD SPA potrebbe avvalersi di agevolazioni fiscali nelle aliquote ridotte delle imposte dirette (IRES- IRAP) prevedendo l'obbligo, nel proprio Statuto, di non distribuire anche in modo indiretto, utili o avanzi di gestione nonché fondi, riserve o capitale[3], come richiesto dalla normativa in materia di SSD. La modifica statutaria proposta nella presente Delibera va in questa direzione (CFR Tabella 5). Al proposito, giova osservare che Milanosport S.p.A. non ha mai distribuito utili prevedendo già lo Statuto attuale (art. 30, Destinazione degli Utili) il riporto a nuovo (cioè accantonamenti a riserva) per il perseguimento degli scopi sociali (cioè a dire, investimenti per lo sviluppo di attività sportive).

Per quanto riguarda l'IVA, la trasformazione in SSD potrebbe far conseguire un vantaggio trasferibile a favore dei cittadini (es. esenzione IVA sulle tariffe corsi, oggi con aliquota 22%), ma non tutta l'IVA a credito della SSD risulterebbe detraibile.

[3] salvo le destinazioni o distribuzioni imposte dalla legge;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

TABELLA 5 - *Ipotesi di modifica statutaria e adozione del modello della Società Sportiva Dilettantistica da parte di Milanosport SpA*

Personale	(8.685)
di cui assistenti bagnanti	(1.090)
di cui istruttori acqua	(914)
di cui istruttori tennis e fitness	(250)
di cui coordinatori	(486)
di cui personale distaccato	(5.945)
Servizi e altri costi	(12.327)
IVA indetraibile	(705)
Ammortamenti e accantonamenti	(3.380)
Oneri finanziari	(183)
Totale costi	**(25.280)**

Fonte*: Dati in migliaia di euro - Impatti sulla struttura economico finanziaria di Milanosport e per il Comune di Milano in caso di evoluzione in SSD, dicembre 2023- PTS*

Conclusioni - Confronto economico fra le due soluzioni alternative

Con riferimento alle n. 2 ipotesi alternative a disposizione della Società (**Ipotesi 1**: mantenimento della struttura societaria attuale e l'assunzione del personale secondo modalità ordinaria; - **Ipotesi 2**: modifica dello Statuto con l'adozione del modello della Società Sportiva Dilettantistica) si rileva quanto segue.

La modifica dello Statuto di Milanosport SpA, nel senso di configurazione in Società Sportiva Dilettantistica presenta i seguenti principali vantaggi:

- convenienza gestionale: migliore gestione del personale in termini di reperimento, utilizzo, flessibilità, oltre che di sostanziale continuità con la gestione in corso;

- convenienza economica: possibilità di forme contrattuali di collaborazione sportiva limiterebbe gli impatti dei costi incrementali derivanti dall'entrata in vigore della Riforma dello Sport (CFR Struttura dei Costi , Tabella 5 Vs Tabella 3);

- assenza del fine lucrativo della forma societaria SSD, in coerenza con gli indirizzi di sostegno allo sport per la salute dei cittadini.

Il Direttore dell'Area Valutazioni Controllo e Gestione Economica Partecipate

Dott. Paolo Poggi

POGGI PAOLO FRANCESCO MARCO
21.03.2024
14:46:47
GMT+01:00

Il Funzionario

Dott. Massimo Mazzuchetti

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Allegato sub 3) parte integrante alla proposta di deliberazione di Consiglio Comunale PDEL n. 408/2024 composto da n. 4 pagine.

Il Direttore Area Gabinetto del Sindaco
e Rapporti con Enti Partecipati
Dott. Andrea Borsani
Firmato digitalmente

andrea guido
borsani
Comune di Milano
Direttore di Area
21.03.2024
16:19:08
GMT+01:00

OGGETTO: Statuto di Milanosport S.p.A. - Modifiche agli artt. 1, 2.1, 2.2, 7, 18.2, 30, 31, 32.1; abrogazione degli artt. 3 e 8; introduzione di nuovi articoli numerati 30 e 31; conseguenti rinumerazioni

All'art. 1, dopo la parola "Milanosport", inserire le parole "**società sportiva dilettantistica**", e, dopo l'acronimo "S.p.A.", inserire le parole "**, in breve Milanosport S.S.D. S.p.A.**";

All'art. 2:

- Riformulare il punto 2.1), come segue:

"La Società è senza fine di lucro, opera ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dal libro V del cod. civ., dal comma 1 dell'art. 90 della legge 27 dicembre 2002, n.289 nonché dal decreto legislativo 28 febbraio 2021, n. 36 e successive modificazioni ed integrazioni, ed ha per oggetto l'esercizio in via stabile e principale:

1) dell'organizzazione e gestione di attività sportive dilettantistiche, in tutti gli sport e le relative discipline sportive considerate ammissibili dai regolamenti e dalle disposizioni delle autorità di governo dello sport secondo la normativa vigente pro tempore e più in generale secondo la definizione di sport nel settore dilettantistico di cui all'art. 2 del decreto legislativo 28 febbraio 2021, n. 36, ivi comprese la formazione, la didattica, la preparazione e l'assistenza all'attività sportiva dilettantistica;

2) dell'attività di gestione, conduzione, manutenzione ordinaria di impianti sportivi anche polivalenti, sia di proprietà che detenuti a qualsiasi titolo, ivi compresa la concessione da parte di enti pubblici, nonché il noleggio di attrezzature sportive.

Le predette attività sportive dilettantistiche comprendono tutte le metodologie e programmi come individuati e ricompresi nelle discipline indicate ad opera degli Organismi di Affiliazione di appartenenza della Società.

Per il raggiungimento degli scopi sociali, la Società potrà:

a) organizzare corsi, anche individuali, a vari livelli per la pratica agonistica o amatoriale, l'esercizio di attività fisiche, motorie, psicomotricità ivi comprese l'attività didattica per l'avvio, l'aggiornamento e il perfezionamento della pratica sportiva delle predette discipline, anche mediante raduni, ritiri, camp di preparazione tecnica e atletica;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

b) organizzare e partecipare a campionati, gare, manifestazioni sportive ed ogni altra iniziativa utile per la propaganda e la diffusione delle predette discipline;

c) svolgere attività di formazione e perfezionamento di istruttori, tecnici, allenatori e dirigenti nelle predette discipline sportive;

con carattere di strumentalità e/o secondarietà la Società potrà altresì svolgere:

d) la vendita e la gestione della pubblicità e delle sponsorizzazioni, la creazione e la gestione di immagine pubblicitaria, nonché l'organizzazione di campagne pubblicitarie;
e) l'organizzazione di viaggi finalizzati alla pratica delle attività sociali nonché attività di gruppo finalizzate alla formazione di un team di persone (team building);
f) la cessione e l'acquisto di diritti legati alla formazione degli atleti;
g) la gestione di posti di ristoro, bar, attività di somministrazione di alimenti e bevande e di strutture per attività ricreative e ricettive, per propri tesserati e frequentatori degli impianti sportivi medesimi nei locali annessi, collegati o adiacenti agli impianti sportivi;
h) l'esercizio, all'interno degli impianti sportivi gestiti, di attività di commercio anche elettronico, all'ingrosso ed al dettaglio, di articoli, attrezzature e abbigliamento sportivi, di materiali di consumo, di macchinari da utilizzarsi nell'ambito dell'attività sportiva nonché la gestione di centri finalizzati al benessere degli utilizzatori e frequentatori degli impianti sportivi medesimi e di centri di medicina sportiva, riabilitazione, fisioterapia e sanitarie, con l'osservanza delle disposizioni previste dalla legge e nel rispetto dei vincoli imposti dalla stessa;
l'organizzazione e la gestione di attività, servizi ed iniziative culturali, turistiche e ricreative legate e/o collegate all'attività sportiva dilettantistica, ovvero finalizzate alla promozione dei valori dello sport dilettantistico e alla conoscenza delle discipline sportive, alla formazione della persona ed al miglioramento fisico e psichico dell'individuo e della qualità della vita, compresi convegni, seminari, mostre ed eventi di spettacolo;
l) l'esercizio di attività editoriale quali la pubblicazione e la diffusione di newsletters, riviste, periodici, risultati di studi e ricerche, atti di convegni e di seminari allo scopo di approfondire, discutere e divulgare i temi connessi ai propri scopi sociali;
m) l'esercizio di attività di consulenza in materie attinenti all'ambito sportivo e culturale riconducibili all'oggetto sociale;
n) la partecipazione a studi, ricerche, iniziative dirette a propagandare e sviluppare lo sport anche nei suoi aspetti di formazione umana;
o) la creazione e gestione di servizi ad alto contenuto tecnologico finalizzati alla attività di gestione e promozione delle attività svolte dalla società o da terzi che comunque abbiano finalità di carattere sportivo o ricreativo in genere;
p) l'esercizio di ogni altra attività o servizio connessi al proprio scopo istituzionale, nonché tutte le attività, in quanto ad esse integrative, accessorie, anche a carattere commerciale, purché nei limiti consentiti dalla legge.

La Società potrà affiliarsi con Enti e Istituzioni sportive internazionali e con gli Organismi Affilianti nazionali quali le Federazioni Sportive Nazionali, le Discipline Sportive Associate e gli Enti di Promozione Sportiva riconosciuti dal CONI (Comitato Olimpico Nazionale Italiano) o dal CIP (Comitato Italiano Paralimpico) anche allo scopo del riconoscimento ai fini sportivi ai sensi dell'articolo 10, decreto legislativo 28 febbraio 2021 n. 36, e successive modificazioni ed integrazioni, iscrivendosi al Registro Nazionale delle Attività Sportive Dilettantistiche tenuto dal Dipartimento per lo Sport ai sensi delle disposizioni di legge vigenti.
La Società accetta incondizionatamente di conformarsi alle norme e alle direttive del CONI e del CIP, ivi comprese le disposizioni emanate per la predisposizione dei modelli organizzativi e di

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

controllo dell'attività sportiva e dei codici di condotta a tutela dei minori e per la prevenzione delle molestie, della violenza di genere e di ogni altra condizione di discriminazione ai sensi dell'articolo 16, D.Lgs. 39/2021, nonché a tutte le disposizioni statutarie e regolamentari dell'Organismo di affiliazione di appartenenza e si impegna a pagare le quote di affiliazione, di tesseramento o di aggregazione nonché le quote associative federali, ad accettare e a rispettare e far rispettare eventuali provvedimenti regolamentari e disciplinari che gli organi competenti dell'Organismo di affiliazione di appartenenza stessa dovessero adottare a suo carico o a carico dei suoi tesserati nonché le decisioni che le Autorità Federali dovessero prendere in tutte le vertenze di carattere tecnico e disciplinare attinenti all'attività sportiva; compatibilmente con la struttura societaria si conforma alle norme degli statuti e dei regolamenti federali nella parte relativa all'organizzazione ed alla gestione delle società affiliate."

- A chiusura del punto 2.2) aggiungere le parole: **"e nel rispetto della normativa delle società sportive dilettantistiche senza scopo di lucro di cui al Decreto Legislativo 28 marzo 2021, n. 36."**

Eliminare l'art. 3 recante "Attività strumentali" e rinumerare conseguentemente i successivi articoli.

Riformulare l'art. rinumerato "**6**" (precedente art. "7") come segue: **"**Art.**6** Circolazione delle azioni **e recesso**
Le partecipazioni sociali sono intrasferibili. I soci possono esercitare il diritto di recesso ai sensi dell'art. 2437 del codice civile con un preavviso di almeno centottanta giorni."

Eliminare l'art. 8 recante "Efficacia nei confronti della società" e rinumerare conseguentemente i successivi articoli.

Alla fine dell'art. rinumerato "**16**", (precedente art. "18") al punto **16**.2) inserire le parole**: "E' fatto divieto agli amministratori di ricoprire qualsiasi carica in altra società o associazione sportiva dilettantistica nell'ambito della medesima Federazione Sportiva Nazionale, disciplina sportiva associata o Ente di Promozione Sportiva riconosciuta dal CONI e, ove paralimpica, riconosciuta dal CIP."**

Riformulare l'art. rinumerato "**28**" (precedente art. "30") come segue: "**E' vietata la distribuzione, anche indiretta, di utili ed avanzi di gestione, fondi e riserve comunque denominati, a soci o associati, lavoratori e collaboratori, amministratori ed altri componenti degli organi sociali, ai sensi dell'art. 8 comma 2 del decreto legislativo 28 febbraio 2021, n. 36, anche nel caso di recesso o di qualsiasi altra ipotesi di scioglimento individuale del rapporto.**
L'utile netto è destinato come segue:
a) il 5% (cinque per cento) a riserva legale fino a che questa non abbia raggiunto i limiti di legge oppure se questa è discesa al di sotto di detti limiti, fino alla reintegrazione della stessa;
b) il rimanente deve essere accantonato ad una riserva statutaria non distribuibile."

Alla conclusione dell'art. rinumerato "**29**", (precedente art. "31"), inserire il testo di seguito riportato**: "Esaurita la liquidazione con l'adempimento di tutte le obbligazioni sociali la Società, previo rimborso ai soci del capitale sociale effettivamente versato, ha l'obbligo di devolvere a fini sportivi il patrimonio che residua dalla liquidazione, ossia devolverlo ad altre società sportive dilettantistiche senza finalità lucrative o a favore di associazioni sportive dilettantistiche, ovvero a favore di altri enti sportivi, secondo quanto stabilito dall'assemblea dei soci, sentito l'organismo di controllo di cui all'art. 3, comma 190, della Legge 23/12/1996 n. 662, con espresso divieto di distribuire il patrimonio relitto a favore dei soci, fatta salva diversa destinazione imposta dalla legge."**

Dopo l'art. rinumerato "**29**", inserire due nuovi articoli **"30"** e **"31"** rispettivamente così formulati:

"Art.30 Tesserati

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La Società richiederà il tesseramento dei praticanti delle discipline sportive esercitate, ivi compresi gli atleti agonisti ed amatoriali, gli allenatori, tecnici ed istruttori, i dirigenti sportivi agli Organismi Affilianti cui delibererà di affiliarsi e dei quali riconosce la giurisdizione sportiva e disciplinare. Tutti i tesserati godono dei medesimi diritti e sono soggetti ai medesimi doveri dell'ordinamento sportivo determinati dalle norme e dai regolamenti delle autorità sportive e, per quanto riguarda la partecipazione alle attività sportive organizzate dalla Società e l'utilizzo delle strutture sportive della stessa, al regolamento che potrà essere emanato con deliberazione dell'Organo Amministrativo.

L'Organo Amministrativo curerà la tenuta del libro dei tesserati, che potrà essere sostituito, ove possibile, dall'elenco dei tesserati rilasciato dagli Organismi Sportivi cui la Società è affiliata.

Per l'ottenimento del tesseramento all'Organismo Affiliante il soggetto interessato dovrà presentare apposita domanda alla Società. Per gli aspiranti minori di età si applica l'art. 16 del decreto legislativo 28 febbraio 2021 n. 36, e successive modificazioni ed integrazioni.

I tesserati sono tenuti a corrispondere un contributo di partecipazione alle attività sportive organizzate dalla Società nella misura ed entro i termini determinati da apposito regolamento. Tali contributi annuali non sono trasmissibili, neppure a causa di morte, né rivalutabili.

La Società dovrà garantire il diritto di voto e la partecipazione dei tesserati alle assemblee federali degli Organismi Affilianti.

Art. 31

Vincolo di giustizia sportiva

La Società ed i propri tesserati si impegnano a rispettare dal momento della richiesta di tesseramento, il vincolo di giustizia e la clausola compromissoria previsti negli statuti e nei regolamenti degli Organismi Affilianti, impegnandosi a non adire in nessun caso le vie legali per eventuali divergenze o controversie di natura sportiva che dovessero sorgere tra essi o nei confronti della società o degli organi della stessa e a devolvere tali divergenze al giudizio del collegio dei probiviri, se nominati nonché, in seconda istanza, all'organo di conciliazione o all'organo di giustizia costituiti secondo le regole previste dai regolamenti federali."

All'art. 32, al punto 32.1), dopo le parole "in tema di società" aggiungere le parole: "**o di ordinamento sportivo".**

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Comune di Milano

ATTO N. DD 8570 **DEL 26/09/2024**

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Area Sport

OGGETTO

Definizione delle tariffe comunali vigenti per l'utilizzo degli impianti sportivi di proprietà comunale , a seguito di adeguamento ISTAT-FOI Settembre 2024.

Responsabile Procedimento L.241/1990 : *Panzetta Luca - Area Sport*

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

IL DIRETTORE (Area Sport)

PREMESSE

l'art. 112 del D.Lgs 18 agosto 2000 n. 267 stabilisce che: "Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto la produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locale". Il servizio pubblico, assume quindi la denominazione di locale quando è caratterizzato dai seguenti elementi:

- imputabilità all'ente locale del servizio;
- oggetto del servizio consistente nella produzione di beni ed attività destinati alla comunità locale;
- scopo consistente nella realizzazione di fini sociali e nella promozione e sviluppo delle comunità locali;

l'art. 60 del D.P.R. 24 Luglio 1977 n. 616 attribuisce ai Comuni la promozione di attività ricreative e sportive e che i servizi sportivi sono tra le attività che rientrano nel genus dei servizi per il tempo libero o ricreativi, riconducibili alla definizione contenuta nel citato art. 112 del D.Lgs. 267/2000, laddove i servizi pubblici locali sono individuati nella "….produzione di beni e attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali";

con deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 11.09.2014 è stata approvata la disciplina generale delle tariffe per l'utilizzo degli impianti sportivi di proprietà comunale in relazione alle diverse tipologie di attività sportiva negli stessi praticabili;

con deliberazione di Giunta comunale n. 1881 del 26.09.2014 sono state approvate le tariffe da applicarsi per ciascuna delle suddette attività sportive, in conformità ai criteri generali approvati con la predetta deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 11.09.2014 e con la previsione di tre differenti profili tariffari denominati tariffa verde, tariffa gialla e tariffa azzurra;

le tariffe ivi approvate sono state oggetto di modifiche e integrazioni con le successive deliberazioni di Giunta comunale n. 1951 del 3 ottobre 2014, n. 109 e 110 del 30 gennaio 2015, n. 179 del 18 febbraio 2022 ed in ultimo n.186 del 23 febbraio 2023 sempre nel rispetto e in attuazione dei criteri generali di cui alla citata deliberazione n. 26 del 11.09.2014.

Rilevato che:

tra i criteri approvati nella deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 11.09.2014 vi era la previsione testuale che: "*a decorrere dal 1 settembre di ciascun anno occorrerà procedere all'adeguamento delle tariffe all'indice ISTAT (indice FOI). Gli adeguamenti tariffari andranno applicati nel momento in cui l'incremento, determinatosi a seguito dell'applicazione dell'indice ISTAT (FOI), è pari o superiore a 0,50 Euro, approssimato per difetto o per eccesso rispetto a 0,50 euro"*

Dato atto che:

l'adeguamento annuale era da considerarsi un automatismo applicabile in autonomia da parte dei soggetti gestori;

tra i soggetti gestori tenuti all'applicazione delle tariffe comunali vi sono entità anche disomogenee, che vede in prima battuta sia il Comune di Milano direttamente, con la gestione dell'Arena Civica, che la sua partecipata Milanosport SSD S.p.A. che per contratto è obbligata a tale applicazione, oltre l'eventuale

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

applicazione prevista in maniera diversa nelle convenzioni con soggetti terzi;

nello scenario sopraevidenziato si ritiene pertanto opportuno da parte dell'Amministrazione Comunale, al fine di dare un'applicazione ampia e coerente delle tariffe dalla stessa approvate anche nella loro variazione secondo la dinamica inflazionistica, di definire con un apposito provvedimento ricognitorio i diversi livelli di adeguamento;

Rilevato pertanto necessario approvare il presente provvedimento in cui vengono definite le tariffe comunali in vigore da settembre 2024 con l'adeguamento ISTAT secondo i seguenti criteri:

- Le tariffe attuali vengono adeguate all'agosto 2024, rispetto all'aggiornamento comunicato dall'Amministrazione con decorrenza Settembre 2022 o nel caso dal momento dell'ultimo adeguamento o definizione della tariffa;
- L'indice ISTAT-FOI comunicato dall'Area Competente del Comune di Milano è risultato pari al 5,2% per l'anno 2023 e lo 0,8% per l'anno 2024, dando pertanto un combinato nel biennio pari al 6,1%;
- l'adeguamento avverrà solo nel caso l'aumento previsto sia pari o superiore a € 0,50 e verrà arrotondato al multiplo di € 0,50 per eccesso o difetto (a € 0,25 e € 0,75 si arrotonda per difetto).

VISTO

- ✔ Gli articoli 107, 153 c. 5, 183 e 191 del D. Lgs. 18/8/2000 n. 267;
- ✔ Il D. Lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e s.m.i.;
- ✔ Il vigente Regolamento di Contabilità del Comune di Milano;
- ✔ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 92 del 21 dicembre 2023 avente a oggetto "Documento Unico di Programmazione (DUP) e Bilancio di Previsione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✔ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 11 gennaio 2024 avente a oggetto "Approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026. Immediatamente eseguibile";
- ✔ Lo Statuto del Comune di Milano;
- ✔ La Deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 23 luglio 2024 avente a oggetto "Programmazione 2024-2026 - Variazione di assestamento generale del bilancio finanziario e salvaguardia degli equilibri di bilancio - Estinzione anticipata di mutui - Ricognizione dello stato di attuazione dei programmi - Modifiche al Documento Unico di Programmazione (DUP). Immediatamente eseguibile";
- ✔ La Deliberazione di Giunta Comunale n. 896 del 29 luglio 2024 avente a oggetto "Programmazione 2024-2026 - Ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati e attribuzione delle risorse ai relativi capitoli nel Piano Esecutivo di Gestione finanziario a seguito dell'approvazione della deliberazione di Consiglio Comunale n. 56 del 23/07/2024. Immediatamente eseguibile".;
- ✔ La deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 11.09.2014;

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

- ✔ Le deliberazioni della Giunta Comunale n. 1881 del 26.09.2014, n. 1951 del 3.10.2014, n. 109 e 110 del 30.01.2015, n. 179 del 18.02.2022 e n.186 del 23.02.2023;

DETERMINA

1. di definire le tariffe comunali applicabili negli impianti sportivi di proprietà comunale, con adeguamento al settembre 2024, come da allegati 1, 2 e 3 al presente provvedimento relativi ai diversi profili tariffari definiti nella deliberazione n. 1881 del 26.09.2014;

2. di dare atto che l'adeguamento è stato calcolato secondo i criteri espressi in premessa;

3. di prevedere l'invio del presente provvedimento alla società Milanosport SSD S.p.A. e a tutti i concessionari di impianti sportivi di proprietà del Comune di Milano.

IL DIRETTORE (Area Sport)
Lina Rosa Lucarelli (Dirigente Adottante)

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

TARIFFE

ALLEGATO 1

ATLETICA LEGGERA ESCLUSO CIVICA ARENA G. BRERA		
	Tariffa verde originaria	**Tariffa verde 2024**
Tariffa ingresso (senza limite orario)	*€ 4,50*	*€ 4,50*
Carnet 11 ingressi della durata di un anno dalla data di emeissione (senza limite orario)	*€ 45,50*	*€ 48,50*
tariffa settimanale nominale della durata di una settiman dalla data di emissione(valida per singolo impianto)	*€ 18,00*	*€ 19,00*
Abbonamento trimestrale nominativa	*€ 91,00*	*€ 96,50*
Abbonamento semestrale nominativa	*€ 170,00*	*€ 180,00*
Abbonamento annuale nominativa	*€ 249,50*	*€ 264,50*
Tariffa oraria impianto (esclusa tariffa luce) fino alle ore 17	*€ 56,50*	*€ 60,00*
Tariffa oraria impianto (esclusa tariffa luce) dalle ore 17	*€ 79,50*	*€ 84,50*
Tariffa giornaliera impianto (esclusa tariffa luce)	*€ 454,00*	*€ 481,00*
Tariffa oraria luce	*€ 34,00*	*€ 36,00*
ATLETICA LEGGERA PER TESSERATI FIDAL		
Tessera Agonisti annuale Under 40 valida per l'accesso ad uno dei seguenti Impianti: ARENA CIVICA oppure C.S. XXV APRILE	*€ 51,00*	*€ 54,00*
Tessera Agonisti annuale Under 40 valida per l'accesso ad uno dei seguenti Impianti: C.S. SAINI oppure C.S. CARRARO	*€ 39,50*	*€ 42,00*
Tessera Agonisti annuale Under 40 omnicomprensiva valida per l'accesso a tutti i seguenti Impianti: ARENA CIVICA, C.S. XXV APRILE, C.S. SAINI E C.S. CARRARO.	*€ 68,00*	*€ 72,00*
Tessera Amatori annuale valida per l'accesso ad uno dei seguenti Impianti: ARENA CIVICA oppure C.S. XXV APRILE	*€ 113,50*	*€ 120,50*
Tessera Amatori annuale valida per l'accesso ad uno dei seguenti Impianti: C.S. SAINI oppure C.S. CARRARO	*€ 91,00*	*€ 96,50*
Tessera Amatori annuale omnicomprensiva valida per l'accesso a tutti i seguenti Impianti: ARENA CIVICA, C.S. XXV APRILE, C.S. SAINI e C.S. CARRARO	*€ 136,00*	*€ 144,50*
Tessera Under 12 annuale: valida per l'accesso ad uno dei seguenti Impianti: ARENA CIVICA, C.S. XXV APRILE, C.S. SAINI e C.S. CARRARO	*€ 22,50*	*€ 24,00*
Tessera Under 12 annuale: valida per l'accesso a tutti i seguenti Impianti: ARENA CIVICA, C.S. XXV APRILE, C.S. SAINI E C.S. CARRARO	*€ 28,50*	*€ 30,00*
Tessera Under 16 annuale: **valida dal 1° ottobre 2014 al 30 settembre 2015** per l'accesso a uno dei seguenti Impianti: ARENA CIVICA, C.S. XXV APRILE, C.S. SAINI e C.S. CARRARO	*€ 22,50*	*€ 24,00*
Tessera Under 16 annuale omnicomprensiva **valida dal 1° ottobre 2014 al 30 settembre 2015** per l'accesso a tutti i seguenti Impianti: ARENA CIVICA, C.S. XXV APRILE, C.S. SAINI e C.S. CARRARO	*€ 28,50*	*€ 30,00*
CENTRI BALNEARI ESTIVI		
Tariffa ingresso giorni non festivi da Lunedì a Venerdì (senza limite d'orario)	*€ 8,00*	*€ 8,00*
Tariffa ingresso giorni festivi, Sabato e Domenica	*€ 9,00*	*€ 9,50*
Tariffa Famiglia giorni non festivi da Lunedì a Venerdì (senza limite d'orario) - almeno 2 adulti che pagano tariffa piena, per ogni bambino di età tra i 5 e i 12 anni non conpiuti € 2,00 ciascuno		
Tariffa Famiglia giorni festivi, Sabato e Domenica (senza limite di orario) - almeno 2 adulti che pagano tariffa piena, per ogni bambino di età tra i 5 e i 12 anni non compiuti € 2,00 ciascuno		

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

TARIFFE

PISCINE COPERTE		
Tariffa 1 ingresso (senza limite orario)	€ 7,00	€ 7,00
Tariffa 2 ingresso (senza limite orario)	€ 8,00	€ 8,00
Abbonamento annuale nominativa (un anno dalla data di emissione)	€ 454,00	€ 481,00
Abbonamento semestrale nominativa (sei mesi dalla data di emissione)	€ 249,50	€ 264,50
Abbonamento trimestrale nominativa (tre mesi dalla data di emissione)	€ 136,00	€ 144,50
tariffa1 settimanale nominativa valida per un solo impianto (una settimana dalla data di emissione)	€ 27,00	€ 28,50
tariffa 2 settimanale nominativa valida per un solo impianto (una settimana dalla data di emissione)	€ 32,00	€ 34,00
Carnet 11 ingressi valido solo per un impianto (durata di un anno dall'acquisto) Tariffa 1	€ 68,00	€ 72,00
Carnet 11 ingressi valido solo per un impianto (durata di un anno dall'acquisto) Tariffa 2	€ 79,50	€ 84,50
Tariffa Famiglia - almeno 2 adulti che pagano tariffa piena, per ogni bambino di età tra i 5 e i 12 anni € 2,00 ciascuno		
Piscine oltre 25 metri - Tariffa oraria per corsia fino alle ore 17,00	€ 79,50	€ 84,50
Piscine oltre 25 metri - Tariffa oraria per corsia dalle ore 17,00	€ 113,50	€ 120,50
Piscine oltre 25 metri - Tariffa oraria per vasca intera	€ 567,50	€ 602,00
Piscine oltre 25 metri - Tariffa giornaliera per vasca intera	€ 2.270,00	€ 2.408,50
Piscine fino a 25 metri - Tariffa oraria per corsia fino alle ore 17,00	€ 56,50	€ 60,00
Piscine fino a 25 metri - Tariffa oraria per corsia dalle ore 17,00	€ 79,50	€ 84,50
Piscine fino a 25 metri - Tariffa oraria per vasca intera	€ 283,50	€ 301,00
Piscine fino a 25 metri - Tariffa giornaliera per vasca intera	€ 1.135,00	€ 1.204,00
Vasca per tuffi - Tariffa oraria	€ 283,50	€ 301,00
Vasca per tuffi - Tariffa giornaliera	€ 1.135,00	€ 1.204,00
TENNIS		
CAMPI NON IN TERRA ROSSA		
Campi coperti - Tariffa oraria giorni non festivi dal Lunedì al Venerdì fino alle ore 17,00	€ 18,00	€ 19,00
Campi coperti - Tariffa oraria dal Lunedi al Venerdi dalle ore 17,00, Sabato, Domenica e festivi	€ 21,50	€ 23,00
Campi scoperti - Tariffa oraria (esclusa tariffa luce) giorni non festivi dal Lunedì al Venerdì fino alle ore 17,00	€ 11,50	€ 12,00
Campi scoperti - Tariffa oraria (esclusa tariffa luce) dal Lunedi al Venerdi dalle ore 17,00, Sabato, Domenica e festivi	€ 13,50	€ 14,50
Tariffa oraria luce	€ 4,50	€ 4,50
CAMPI IN TERRA ROSSA		
Campi coperti - Tariffa oraria giorni non festivi dal Lunedì al Venerdì fino alle ore 17,00	€ 21,50	€ 23,00
Campi coperti - Tariffa oraria dal Lunedi al Venerdi dalle ore 17,00, Sabato, Domenica e festivi	€ 26,00	€ 27,50
Campi scoperti - Tariffa oraria (esclusa tariffa luce) giorni non festivi dal Lunedì al Venerdì fino alle ore 17,00	€ 13,50	€ 14,50
Campi scoperti - Tariffa oraria (esclusa tariffa luce) dal Lunedi al Venerdi dalle ore 17,00, Sabato, Domenica e festivi	€ 17,00	€ 18,00
Tariffa oraria luce	€ 4,50	€ 4,50

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

TARIFFE

CALCIO A CINQUE		
Campi coperti - Tariffa oraria giorni non festivi dal Lunedì al Venerdì fino alle ore 17,00	*€ 45,50*	*€ 48,50*
Campi coperti - Tariffa oraria dal Lunedi al Venerdi dalle ore 17,00, Sabato, Domenica e festivi	*€ 62,50*	*€ 66,50*
Campi scoperti - Tariffa oraria (esclusa tariffa luce) giorni non festivi dal Lunedì al Venerdì fino alle ore 17,00	*€ 34,00*	*€ 36,00*
Campi scoperti - Tariffa oraria (esclusa tariffa luce) dal Lunedi al Venerdi dalle ore 17,00, Sabato, Domenica e festivi	*€ 51,00*	*€ 54,00*
Tariffa oraria luce	*€ 11,50*	*€ 12,00*
CALCIO A SETTE		
Campi coperti - Tariffa oraria giorni non festivi dal Lunedì al Venerdì fino alle ore 17,00	*€ 68,00*	*€ 72,00*
Campi coperti - Tariffa oraria dal Lunedi al Venerdi dalle ore 17,00, Sabato, Domenica e festivi	*€ 91,00*	*€ 96,50*
Campi scoperti - Tariffa oraria (esclusa tariffa luce) giorni non festivi dal Lunedì al Venerdì fino alle ore 17,00	*€ 45,50*	*€ 48,50*
Campi scoperti - Tariffa oraria (esclusa tariffa luce) dal Lunedi al Venerdi dalle ore 17,00, Sabato, Domenica e festivi	*€ 68,00*	*€ 72,00*
Tariffa oraria luce	*€ 17,00*	*€ 18,00*
CALCIO A 11, RUGBY, FOOTBALL AMERICANO		
Tariffa oraria (esclusa tariffa luce) giorni non festivi dal Lunedì al Venerdì fino alle ore 17,00	*€ 79,50*	*€ 84,50*
Tariffa oraria (esclusa tariffa luce) dal Lunedi al Venerdi dalle ore 17,00, Sabato, Domenica e festivi	*€ 102,00*	*€ 108,00*
Tariffa oraria luce	*€ 34,00*	*€ 36,00*
PALESTRE		
Tariffa oraria giorni non festivi dal Lunedì al Venerdì fino alle ore 17,00	*€ 39,50*	*€ 42,00*
Tariffa oraria dal Lunedi al Venerdi dalle ore 17,00, Sabato, Domenica e festivi	*€ 79,50*	*€ 84,50*
PALESTRE DI RISCALDAMENTO		
Tariffa oraria giorni non festivi dal Lunedì al Venerdì fino alle ore 17,00	*€ 28,50*	*€ 30,00*
Tariffa oraria dal Lunedi al Venerdi dalle ore 17,00, Sabato, Domenica e festivi	*€ 56,50*	*€ 60,00*
PALESTRE SCOLASTICHE (IN ORARIO EXTRASCOLASTICO)		
Tariffa oraria	*€ 28,50*	*€ 30,00*
PALLACANESTRO, PALLAVOLO E PALLAMANO (CAMPI ALL'APERTO)		
Tariffa oraria giorni non festivi dal Lunedì al Venerdì fino alle ore 17,00	*€ 28,50*	*€ 30,00*
Tariffa oraria dal Lunedi al Venerdi dalle ore 17,00, Sabato, Domenica e festivi	*€ 39,50*	*€ 42,00*
Tariffa oraria luce	*€ 11,50*	*€ 12,00*

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

TARIFFE

BOCCE		
Tariffa oraria a persona	*€ 2,50*	*€ 3,00*
PATTINAGGIO A ROTELLE		
Tariffa ingresso impianto a persona	*€ 3,50*	*€ 4,00*
PATTINAGGIO SU GHIACCIO		
Tariffa ingresso impianto a persona	*€ 5,50*	*€ 5,50*
SCI		
Pista di sci - Tariffa per mezza giornata a persona	*€ 7,00*	*€ 7,00*
BASEBALL, SOFTBALL, CRICKET		
Tariffa oraria giorni non festivi dal Lunedì al Venerdì fino alle ore 17,00	*€ 51,00*	*€ 54,00*
Tariffa oraria dal Lunedi al Venerdi dalle ore 17,00, Sabato, Domenica e festivi	*€ 74,00*	*€ 78,50*
Tariffa oraria luce	*€ 22,50*	*€ 24,00*
BADMINTON		
Tariffa oraria giorni non festivi dal Lunedì al Venerdì fino alle ore 17,00	*€ 17,00*	*€ 18,00*
Tariffa oraria dal Lunedi al Venerdi dalle ore 17,00, Sabato, Domenica e festivi	*€ 21,50*	*€ 23,00*
TENNIS DA TAVOLO		
Tariffa oraria per il tavolo	*€ 7,00*	*€ 7,00*
GOLF		
Tariffa percorso	*€ 22,50*	*€ 24,00*
BEACH VOLLEY E BEACH TENNIS		
Campo scoperto - Tariffa oraria	*€ 22,50*	*€ 24,00*
Campo coperto - Tariffa oraria	*€ 34,00*	*€ 36,00*
Tariffa oraria luce	*€ 11,50*	*€ 12,00*
HOCKEY A ROTELLE		
Tariffa oraria (esclusa tariffa luce)	*€ 51,00*	*€ 54,00*
Tariffa oraria luce	*€ 17,00*	*€ 18,00*
HOCKEY SU GHIACCIO		
Tariffa campo oraria (esclusa tariffa luce - compresa levigatura)	*€ 79,50*	*€ 84,50*
Tariffa oraria luce	*€ 17,00*	*€ 18,00*
Tariffa Palaghiaccio (escluso spese accessorie)	*€ 2.497,00*	*€ 2.649,50*

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

TARIFFE

PADEL		
Tariffa utilizzo Campi - 90 minuti (comprensiva di tariffa luce) - giorni non festivi: dalle 08:30 alle 13:00 / dalle 14:30 alle 17:30	*€ 50,00*	*€ 53,00*
Tariffa utilizzo Campi - 90 minuti (comprensiva di tariffa luce) - giorni non festivi: dalle 07:00 alle 08:30 / dalle 13:00 alle 14:30 / dalle 17:30 alle 23:30 - sabato, domenica e festivi	*€ 56,50*	*€ 60,00*
EQUITAZIONE		
Tariffa lezione (20 minuti) a persona	*€ 11,50*	*€ 12,00*
SKATE		
Tariffa ingresso impianto a persona	*€ 5,50*	*€ 5,50*
SPORT LIBERO E DIFFUSO		
Tariffa utilizzo spogliatoi a persona	*€ 2,00*	*€ 2,00*
ARENA CIVICA		
Pista-Campo - Tariffa oraria per manifestazioni (esclusa tariffa luce) fino alle ore 17,00	*€ 851,00*	*€ 903,00*
Pista-Campo - Tariffa oraria per manifestazioni (esclusa tariffa luce) dalle ore 17,00	*€ 1.135,00*	*€ 1.204,00*
Tariffa oraria luceper manifestazioni	*€ 56,50*	*€ 60,00*
Campo - Tariffa oraria per allenamento (esclusa tariffa luce) fino alle ore 17,00	*€ 425,50*	*€ 451,50*
Campo - Tariffa oraria per allenamento (esclusa tariffa luce) dalle ore 17,00	*€ 567,50*	*€ 602,00*
Tariffa oraria luce per allenamenti	*€ 56,50*	*€ 60,00*
Impianto - Tariffa giornaliera per manifestazioni	*€ 11.350,00*	*€ 12.042,50*
Palestra di riscaldamento - Tariffa oraria	*€ 68,00*	*€ 72,00*
Spogliatoi - Tariffa oraria	*€ 45,50*	*€ 48,50*
PALAZZINA APPIANI		
Tariffa oraria Sala Appiani	*€ 454,00*	*€ 481,50*
Tariffa oraria Sala Piano Terra	*€ 227,00*	*€ 241,00*
Tariffa giornaliera Sala Appiani	*€ 3.405,00*	*€ 3.612,50*
Tariffa giornaliera Sala Piano Terra	*€ 1.702,50*	*€ 1.806,50*
VELODROMO VIGORELLI-MASPES		
Pista-Campo - Tariffa oraria per manifestazioni (esclusa tariffa luce) fino alle ore 17,00	*€ 851,00*	*€ 903,00*
Pista-Campo - Tariffa oraria per manifestazioni (esclusa tariffa luce) dalle ore 17,00	*€ 1.135,00*	*€ 1.204,00*
Tariffa oraria luce per manifestazioni	*€ 56,50*	*€ 60,00*
Campo - Tariffa oraria per allenamento (esclusa tariffa luce) fino alle ore 17,00		
Campo - Tariffa oraria per allenamento (esclusa tariffa luce) dalle ore 17,00		
Tariffa oraria luce per allenamenti	*€ 56,50*	*€ 60,00*
Impianto - Tariffa giornaliera per manifestazioni	*€ 11.350,00*	*€ 12.042,50*
ALLIANZ CLOUD		
Evento Nazionale	*€ 5.530,00*	*€ 5.867,50*
Evento Europeo	*€ 8.295,00*	*€ 8.801,00*
Evento Internazionale	*€ 11.060,00*	*€ 11.734,50*

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

ALLEGATO 2

ATLETICA LEGGERA ESCLUSO CIVICA ARENA G. BRERA

	Tariffa gialla originaria	Tariffa gialla 2024
Tariffa ingresso (senza limite orario)	€ 2,50	€ 3,00
Carnet 11 ingressi della durata di un anno dalla data di emeissione (senza limite orario)	€ 28,50	€ 30,00
tariffa settimanale nominale della durata di una settiman dalla data di emissione(valida per singolo impianto)	€ 11,50	€ 12,00
Abbonamento trimestrale nominativa	€ 56,50	€ 60,00
Abbonamento semestrale nominativa	€ 102,00	€ 108,00
Abbonamento annuale nominativa	€ 170,00	€ 180,50

CENTRI BALNEARI ESTIVI

Tariffa ingresso giorni non festivi da Lunedì a Venerdì (senza limite d'orario)	€ 5,50	€ 5,50
Tariffa ingresso giorni festivi, Sabato e Domenica	€ 7,00	€ 7,00

PISCINE COPERTE

Tariffa 1 ingresso (senza limite orario)	€ 4,50	€ 4,50
Tariffa 2 ingresso (senza limite orario)	€ 5,50	€ 5,50
Abbonamento annuale nominativa (un anno dalla data di emissione)	€ 318,00	€ 337,50
Abbonamento semestrale nominativa (sei mesi dalla data di emissione)	€ 170,00	€ 180,50
Abbonamento trimestrale nominativa (tre mesi dalla data di emissione)	€ 96,50	€ 102,50
tariffa1 settimanale nominativa valida per un solo impianto (una settimana dalla data di emissione)	€ 18,00	€ 19,00
tariffa 2 settimanale nominativa valida per un solo impianto (una settimana dalla data di emissione)	€ 22,50	€ 24,00
Carnet 11 ingressi valido solo per un impianto (durata di un anno dall'acquisto) Tariffa 1	€ 45,50	€ 48,50
Carnet 11 ingressi valido solo per un impianto (durata di un anno dall'acquisto) Tariffa 2	€ 56,50	€ 60,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

TARIFFA GIALLA	ATLETICA E PISCINE - TARIFFA VALIDA PER: - PERSONE DI ETA' COMPRESA TRA I 5 E I 25 ANNI - PERSONE DI ETA' PARI O SUPERIORE AI 65 ANNI E REDDITO ISEE PARI O INFERIORE A 18,000,00 EURO. CENTRI BALNEARI ESTIVI - TARIFFA VALIDA PER: - BAMBINI E RAGAZZI DI ETA' INFERIORE AI 12 ANNI - PERSONE CON REDDITO ISEE PARI O INFERIORE AI 18,000,00 EURO

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

ALLEGATO 3

ATLETICA LEGGERA ESCLUSO CIVICA ARENA G. BRERA

	Tariffa azzurra originaria	Tariffa azzurra 2024
Tariffa oraria impianto (esclusa tariffa luce) fino alle ore 17	€ 22,50	€ 24,00
Tariffa oraria impianto (esclusa tariffa luce) dalle ore 17	€ 28,50	€ 30,00
Tariffa giornaliera impianto (esclusa tariffa luce)	€ 204,50	€ 217,00
Tariffa oraria luce	€ 11,50	€ 12,00
PISCINE COPERTE		
Piscine oltre 25 metri - Tariffa oraria per corsia fino alle ore 17,00	€ 28,50	€ 30,00
Piscine oltre 25 metri - Tariffa oraria per corsia dalle ore 17,00	€ 39,50	€ 42,00
Piscine oltre 25 metri - Tariffa oraria per vasca intera	€ 170,00	€ 180,50
Piscine oltre 25 metri - Tariffa giornaliera per vasca intera	€ 681,00	€ 722,50
Piscine fino a 25 metri - Tariffa oraria per corsia fino alle ore 17,00	€ 20,50	€ 21,50
Piscine fino a 25 metri - Tariffa oraria per corsia dalle ore 17,00	€ 25,00	€ 26,50
Piscine fino a 25 metri - Tariffa oraria per vasca intera	€ 85,00	€ 90,00
Piscine fino a 25 metri - Tariffa giornaliera per vasca intera	€ 340,50	€ 361,50
Vasca per tuffi - Tariffa oraria	€ 85,00	€ 90,00
Vasca per tuffi - Tariffa giornaliera	€ 340,50	€ 361,50
TENNIS CAMPI NON IN TERRA ROSSA		
Campi coperti - Tariffa oraria giorni non festivi dal Lunedì al Venerdì fino alle ore 17,00	€ 9,00	€ 9,50
Campi coperti - Tariffa oraria dal Lunedi al Venerdi dalle ore 17,00, Sabato, Domenica e festivi	€ 11,00	€ 11,50
Campi scoperti - Tariffa oraria (esclusa tariffa luce) giorni non festivi dal Lunedì al Venerdì fino alle ore 17,00	€ 5,50	€ 5,50
Campi scoperti - Tariffa oraria (esclusa tariffa luce) dal Lunedi al Venerdi dalle ore 17,00, Sabato, Domenica e festivi	€ 7,00	€ 7,00
Tariffa oraria luce	€ 2,00	€ 2,00
CAMPI IN TERRA ROSSA		
Campi coperti - Tariffa oraria giorni non festivi dal Lunedì al Venerdì fino alle ore 17,00	€ 11,00	€ 11,50
Campi coperti - Tariffa oraria dal Lunedi al Venerdi dalle ore 17,00, Sabato, Domenica e festivi	€ 13,00	€ 14,00
Campi scoperti - Tariffa oraria (esclusa tariffa luce) giorni non festivi dal Lunedì al Venerdì fino alle ore 17,00	€ 7,00	€ 7,00
Campi scoperti - Tariffa oraria (esclusa tariffa luce) dal Lunedi al Venerdi dalle ore 17,00, Sabato, Domenica e festivi	€ 8,50	€ 9,00
Tariffa oraria luce	€ 2,00	€ 2,00
CALCIO A CINQUE		
Campi coperti - Tariffa oraria giorni non festivi dal Lunedì al Venerdì fino alle ore 17,00	€ 22,50	€ 24,00
Campi coperti - Tariffa oraria dal Lunedi al Venerdi dalle ore 17,00, Sabato, Domenica e festivi	€ 28,50	€ 30,00

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Campi scoperti - Tariffa oraria (esclusa tariffa luce) giorni non festivi dal Lunedì al Venerdì fino alle ore 17,00	*€ 17,00*	*€ 18,00*
Campi scoperti - Tariffa oraria (esclusa tariffa luce) dal Lunedi al Venerdi dalle ore 17,00, Sabato, Domenica e festivi	*€ 22,50*	*€ 24,00*
Tariffa oraria luce	*€ 5,50*	*€ 5,50*
CALCIO A SETTE		
Campi coperti - Tariffa oraria giorni non festivi dal Lunedì al Venerdì fino alle ore 17,00	*€ 34,00*	*€ 36,00*
Campi coperti - Tariffa oraria dal Lunedi al Venerdi dalle ore 17,00, Sabato, Domenica e festivi	*€ 45,50*	*€ 48,50*
Campi scoperti - Tariffa oraria (esclusa tariffa luce) giorni non festivi dal Lunedì al Venerdì fino alle ore 17,00	*€ 22,50*	*€ 24,00*
Campi scoperti - Tariffa oraria (esclusa tariffa luce) dal Lunedi al Venerdi dalle ore 17,00, Sabato, Domenica e festivi	*€ 34,00*	*€ 36,00*
Tariffa oraria luce	*€ 5,50*	*€ 5,50*
CALCIO A 11, RUGBY, FOOTBALL AMERICANO		
Tariffa oraria (esclusa tariffa luce) giorni non festivi dal Lunedì al Venerdì fino alle ore 17,00	*€ 28,50*	*€ 30,00*
Tariffa oraria (esclusa tariffa luce) dal Lunedi al Venerdi dalle ore 17,00, Sabato, Domenica e festivi	*€ 34,00*	*€ 36,00*
Tariffa oraria luce	*€ 11,50*	*€ 12,00*
PALESTRE		
Tariffa oraria giorni non festivi dal Lunedì al Venerdì fino alle ore 17,00	*€ 19,50*	*€ 20,50*
Tariffa oraria dal Lunedi al Venerdi dalle ore 17,00, Sabato, Domenica e festivi	*€ 30,50*	*€ 32,50*
PALESTRE DI RISCALDAMENTO		
Tariffa oraria giorni non festivi dal Lunedì al Venerdì fino alle ore 17,00	*€ 13,50*	*€ 14,50*
Tariffa oraria dal Lunedi al Venerdi dalle ore 17,00, Sabato, Domenica e festivi	*€ 19,50*	*€ 20,50*
PALESTRE SCOLASTICHE (IN ORARIO EXTRASCOLASTICO)		
Tariffa oraria	*€ 13,50*	*€ 14,50*
PALLACANESTRO, PALLAVOLO E PALLAMANO (CAMPI ALL'APERTO)		
Tariffa oraria giorni non festivi dal Lunedì al Venerdì fino alle ore 17,00	*€ 13,50*	*€ 14,50*
Tariffa oraria dal Lunedi al Venerdi dalle ore 17,00, Sabato, Domenica e festivi	*€ 19,50*	*€ 20,50*
Tariffa oraria luce	*€ 5,50*	*€ 5,50*
BASEBALL, SOFTBALL, CRICKET		
Tariffa oraria giorni non festivi dal Lunedì al Venerdì fino alle ore 17,00	*€ 22,50*	*€ 24,00*
Tariffa oraria dal Lunedi al Venerdi dalle ore 17,00, Sabato, Domenica e festivi	*€ 34,00*	*€ 36,00*
Tariffa oraria luce	*€ 11,50*	*€ 12,00*
BADMINTON		
Tariffa oraria giorni non festivi dal Lunedì al Venerdì fino alle ore 17,00	*€ 8,50*	*€ 9,00*
Tariffa oraria dal Lunedi al Venerdi dalle ore 17,00, Sabato, Domenica e festivi	*€ 11,00*	*€ 11,50*

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

TENNIS DA TAVOLO		
Tariffa oraria per il tavolo	*€ 3,00*	*€ 3,50*
GOLF		
Tariffa percorso	*€ 11,50*	*€ 12,00*
BEACH VOLLEY E BEACH TENNIS		
Campo scoperto - Tariffa oraria	*€ 11,50*	*€ 12,00*
Campo coperto - Tariffa oraria	*€ 17,00*	*€ 18,00*
Tariffa oraria luce	*€ 5,50*	*€ 5,50*
HOCKEY A ROTELLE		
Tariffa oraria (esclusa tariffa luce)	*€ 25,00*	*€ 26,50*
Tariffa oraria luce	*€ 8,50*	*€ 9,00*
HOCKEY SU GHIACCIO		
Tariffa campo oraria (esclusa tariffa luce - compresa levigatura)	*€ 39,50*	*€ 42,00*
Tariffa oraria luce	*€ 8,50*	*€ 9,00*
Tariffa Palaghiaccio (escluso spese accessorie)	*€ 1.248,50*	*€ 1.324,50*
PADEL		
Tariffa utilizzo Campi - 90 minuti (comprensiva di tariffa luce) - giorni non festivi: dalle 08:30 alle 13:00 / dalle 14:30 alle 17:30	*€ 25,00*	*€ 26,50*
Tariffa utilizzo Campi - 90 minuti (comprensiva di tariffa luce) - giorni non festivi: dalle 07:00 alle 08:30 / dalle 13:00 alle 14:30 / dalle 17:30 alle 23:30 - sabato, domenica e festivi	*€ 28,00*	*€ 29,50*
ARENA CIVICA		
Pista-Campo - Tariffa oraria per manifestazioni (esclusa tariffa luce) fino alle ore 17,00	*€ 227,00*	*€ 241,00*
Pista-Campo - Tariffa oraria per manifestazioni (esclusa tariffa luce) dalle ore 17,00	*€ 363,00*	*€ 385,00*
Tariffa oraria luceper manifestazioni	*€ 22,50*	*€ 24,00*
Campo - Tariffa oraria per allenamento (esclusa tariffa luce) fino alle ore 17,00	*€ 28,50*	*€ 30,00*
Campo - Tariffa oraria per allenamento (esclusa tariffa luce) dalle ore 17,00	*€ 34,00*	*€ 36,00*
Tariffa oraria luce per allenamenti	*€ 11,50*	*€ 12,00*
Impianto - Tariffa giornaliera per manifestazioni	*€ 2.270,00*	*€ 2.408,50*
Palestra di riscaldamento - Tariffa oraria	*€ 22,50*	*€ 24,00*
Spogliatoi - Tariffa oraria	*€ 22,50*	*€ 24,00*
PALAZZINA APPIANI		
Tariffa oraria Sala Appiani	*€ 227,00*	*€ 241,00*
Tariffa oraria Sala Piano Terra	*€ 113,50*	*€ 120,50*
Tariffa giornaliera Sala Appiani	*€ 1.702,50*	*€ 1.806,50*
Tariffa giornaliera Sala Piano Terra	*€ 851,00*	*€ 903,00*
VELODROMO VIGORELLI-MASPES		
Pista-Campo - Tariffa oraria per manifestazioni (esclusa tariffa luce) fino alle ore 17,00	*€ 227,00*	*€ 241,00*
Pista-Campo - Tariffa oraria per manifestazioni (esclusa tariffa luce) dalle ore 17,00	*€ 363,00*	*€ 385,00*

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Tariffa oraria luce per manifestazioni	*€ 22,50*	*€ 24,00*
Campo - Tariffa oraria per allenamento (esclusa tariffa luce) fino alle ore 17,00	*€ 28,50*	*€ 30,00*
Campo - Tariffa oraria per allenamento (esclusa tariffa luce) dalle ore 17,00	*€ 34,00*	*€ 36,00*
Tariffa oraria luce per allenamenti	*€ 11,50*	*€ 12,00*
Impianto - Tariffa giornaliera per manifestazioni	*€ 2.837,50*	*€ 3.010,50*

TARIFFA AZZURRA	TARIFFA VALIDA PER: - FEDERAZIONI - ENTI DI PROMOZIONE SPORTIVA - DISCIPLINE SPORTIVE ASSOCIATE - ASSOCIAZIONI SENZA SCOPO DI LUCRO - ISTITUTI SCOLASTICI PUBBLICI E PARITARIE DI OGNI ORDINE E GRADO - UNIVERSITA' PUBBLICHE

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Risultati Survey

Valutazione dell’indice di gradimento della proposta corsistica

Stagione 2023/24

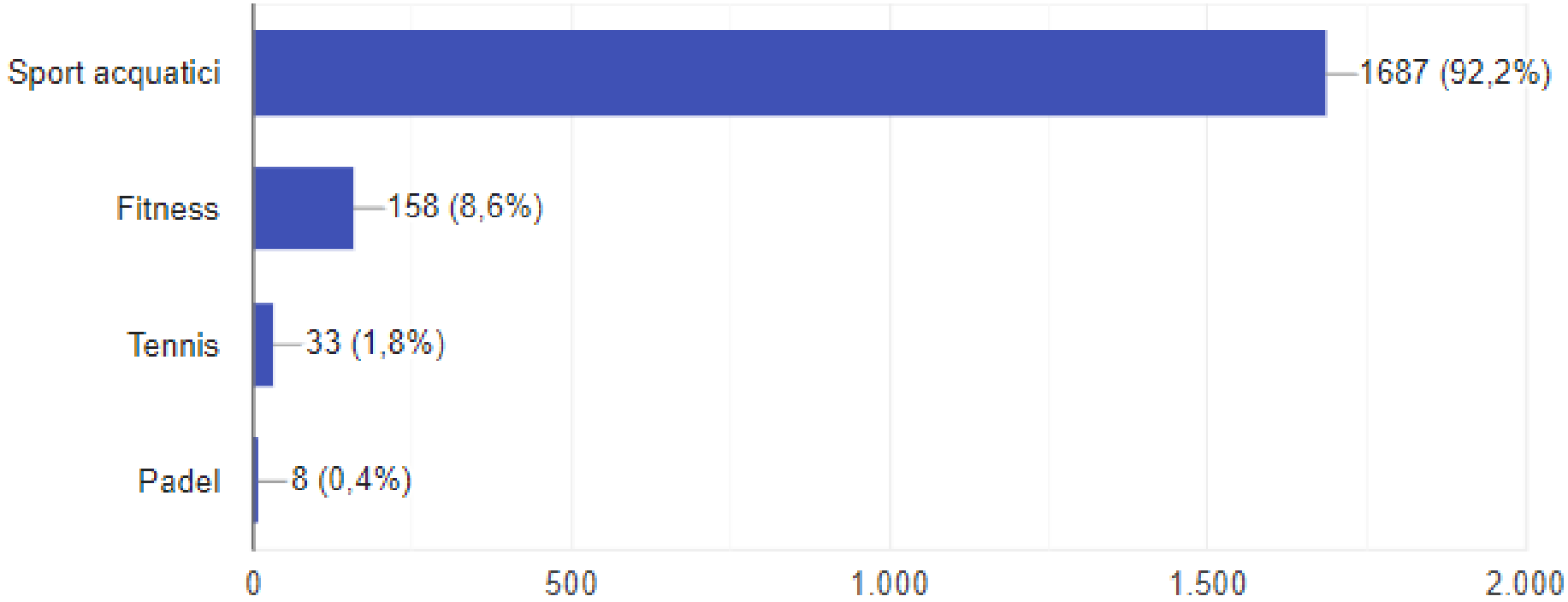
MILANOSPORT

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Che tipo di attività pratichi nei nostri centri?

Copia

1.830 risposte



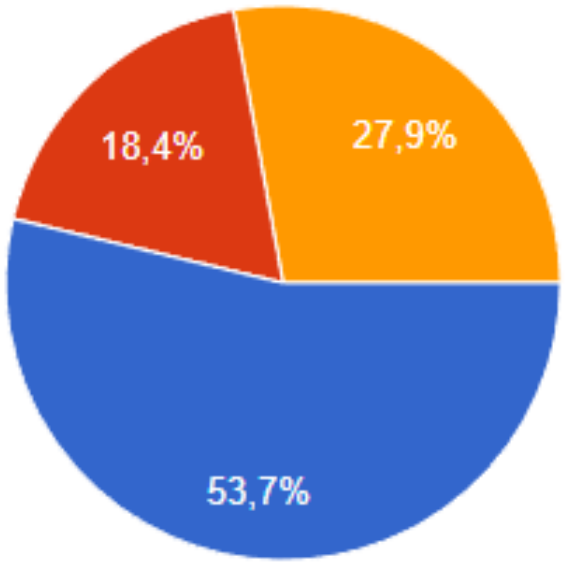
MILANOSPORT

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Come utilizzi i nostri centri?

Copia

1.830 risposte



- Sono iscritto ad un corso
- Mia/o figlia/o frequenta un corso
- Frequento i centri per allenarmi da solo o con gli amici

MILANOSPORT

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Sezione corsi

MILANOSPORT

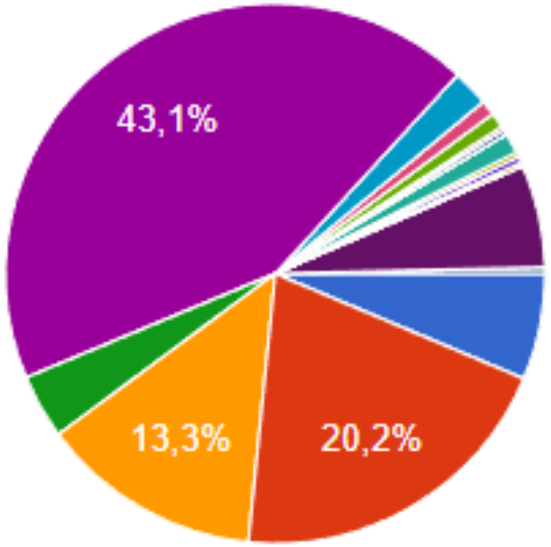
La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

CORSI

Indica il nome del corso di frequenza

Copia

1.320 risposte



- Nuoto Family o nuoto Baby
- Nuoto Ragazzi vari livelli
- Nuoto Adulti vari livelli
- Nuoto Master
- Fitness Acquatico
- Pallanuoto / Acquagol
- Nuoto Sincronizzato
- Tuffi

1/3

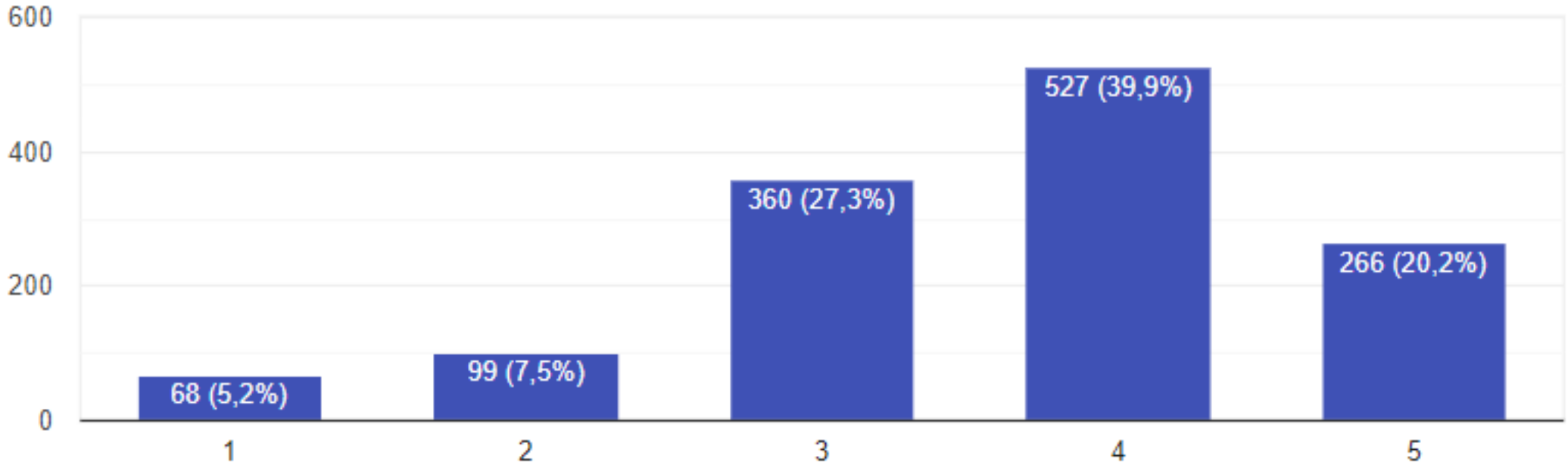
MILANOSPORT

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Come valuti la corrispondenza del corso che frequenti con le informazioni reperite prima di iscriverti?

Copia

1.320 risposte



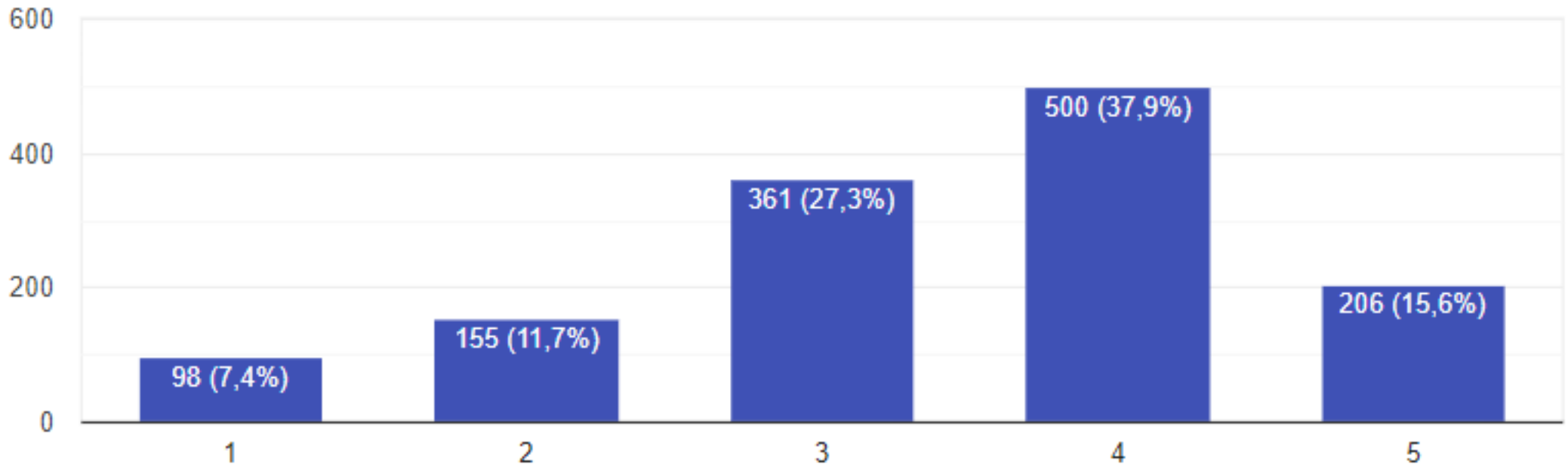
MILANOSPORT

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Come valuti l'offerta dei corsi in termini di orari, giorni e disponibilità ?

Copia

1.320 risposte



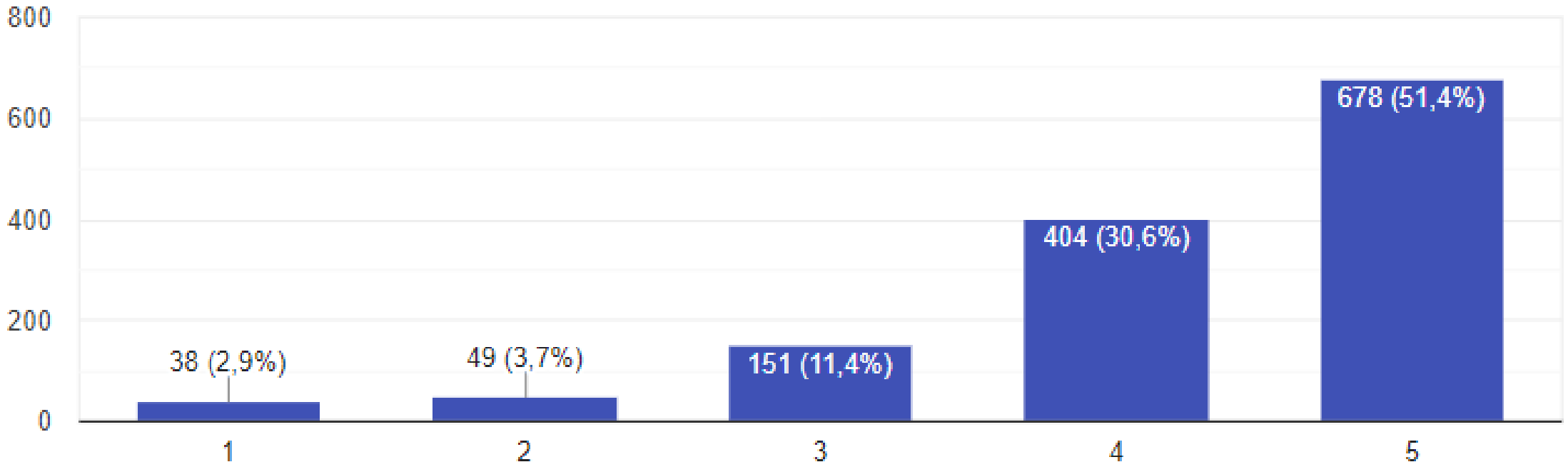
MILANOSPORT

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Come valuti la disponibilità, la cortesia e la professionalità dell'istruttore?

Copia

1.320 risposte



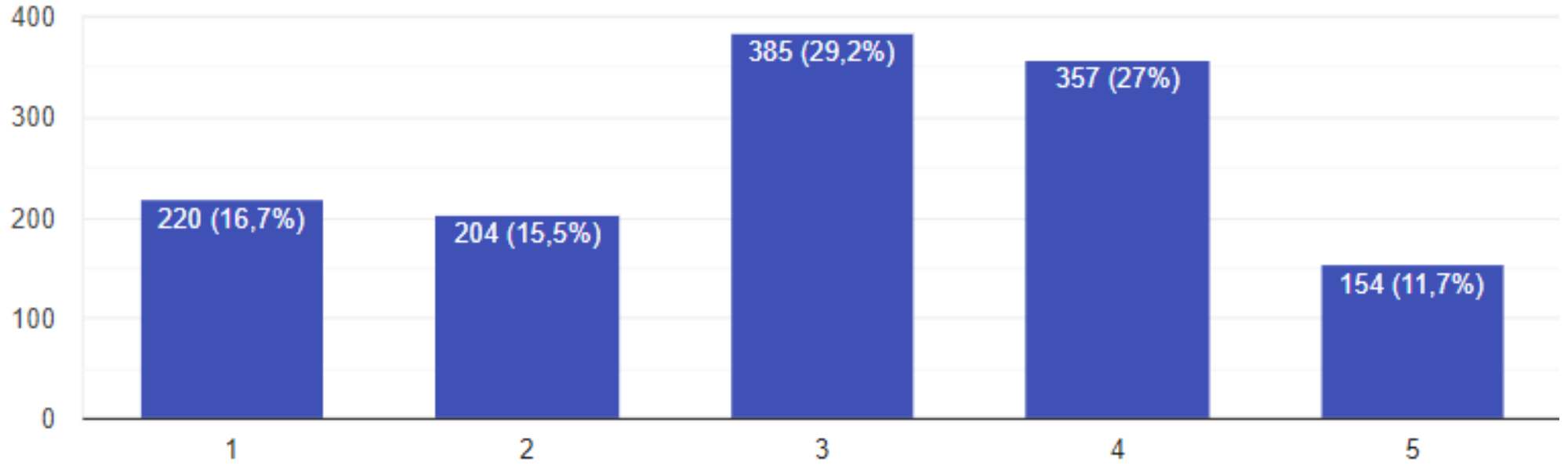
MILANOSPORT

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Come valuti la procedura di iscrizione on line e le informazioni presenti sul sito web www.milanosport.it ?

Copia

1.320 risposte



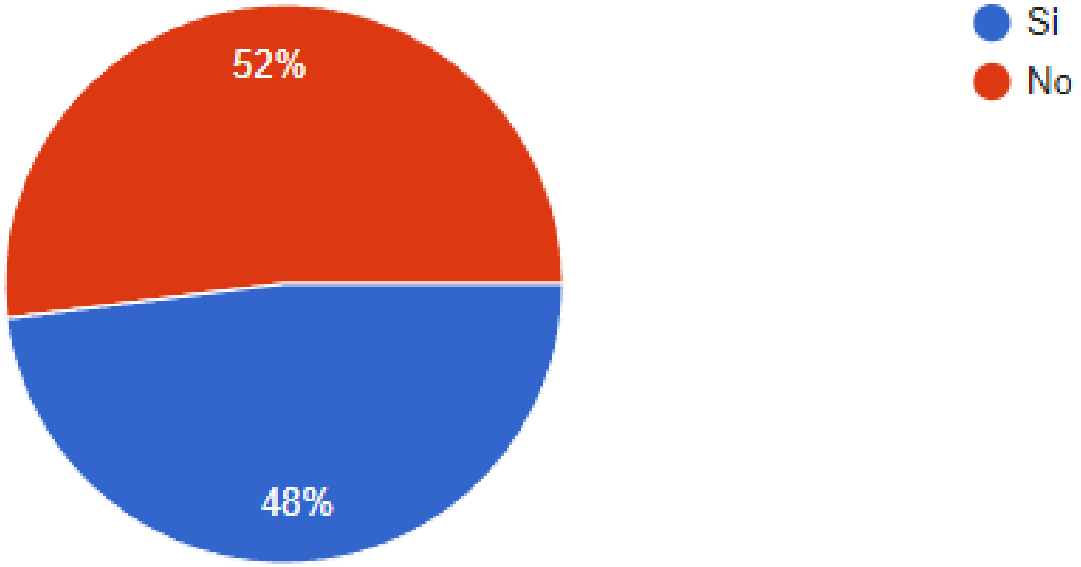
MILANOSPORT

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Valuti appropriati i prezzi dei corsi erogati?

Copia

1.320 risposte

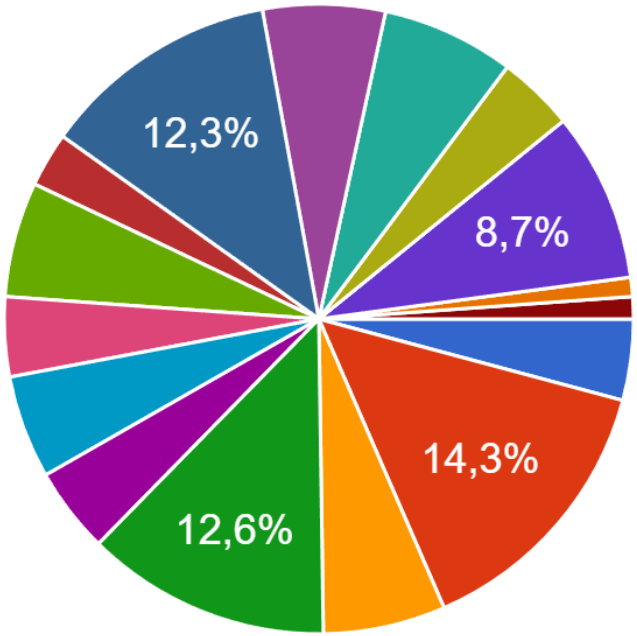


MILANOSPORT

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Indica il centro di frequenza

1.320 risposte



- Arioli Venegoni
- Bacone
- Cardellino
- Cozzi
- De Marchi
- Iseo
- Mincio
- Murat

1/2

MILANOSPORT

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

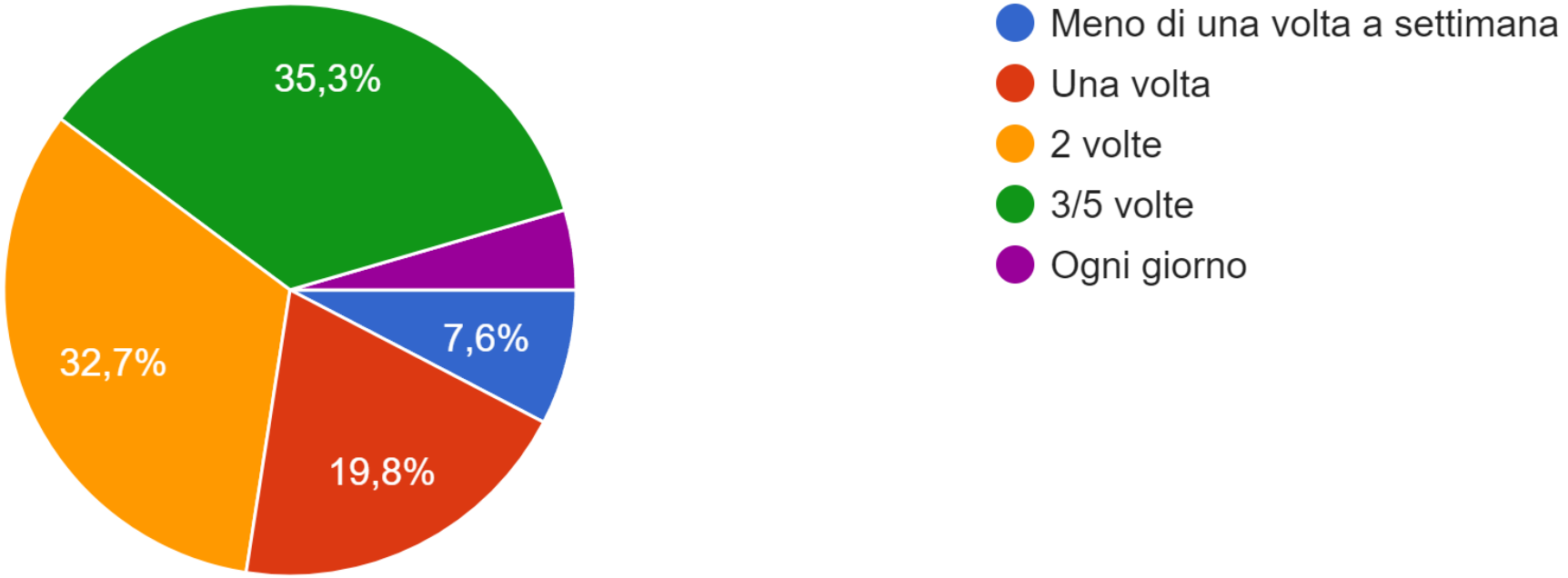
Sezione corsi

MILANOSPORT

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Quante volte a settimana frequenti i nostri centri?

510 risposte

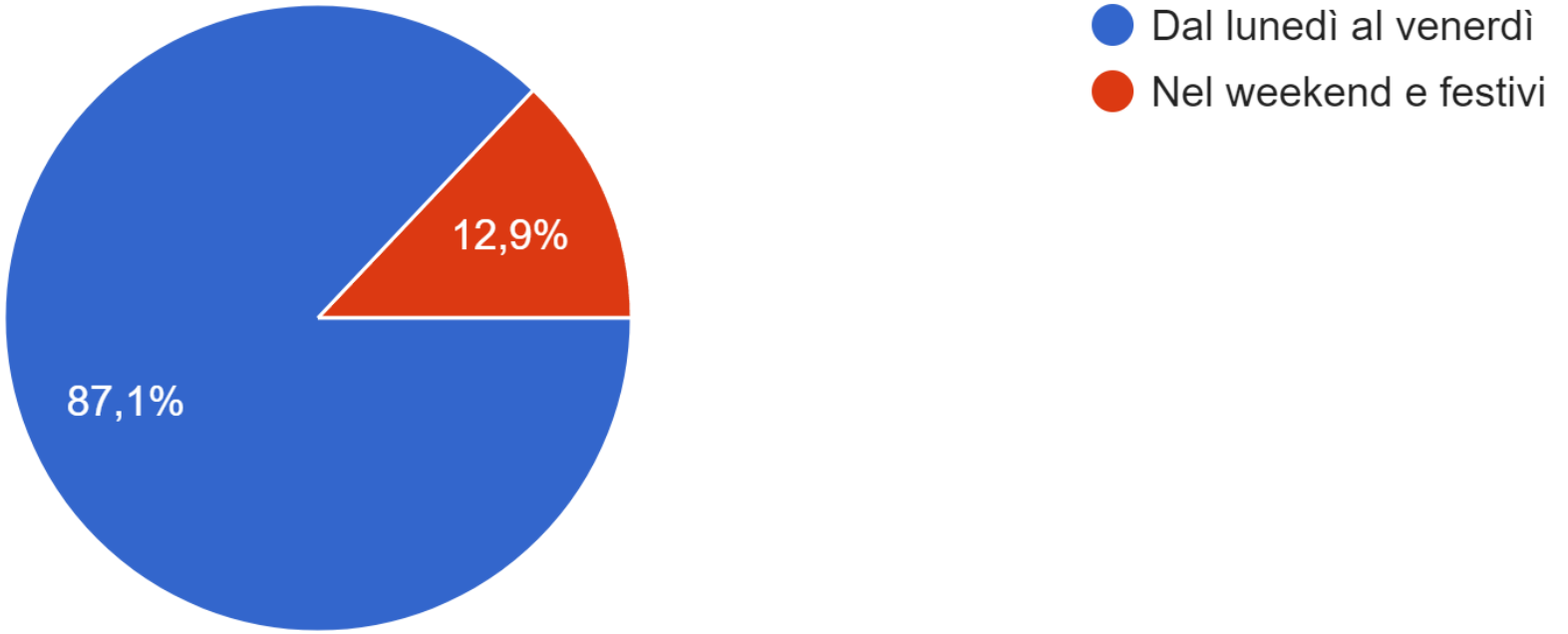


MILANOSPORT

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Che tipo di frequenza settimanale ?

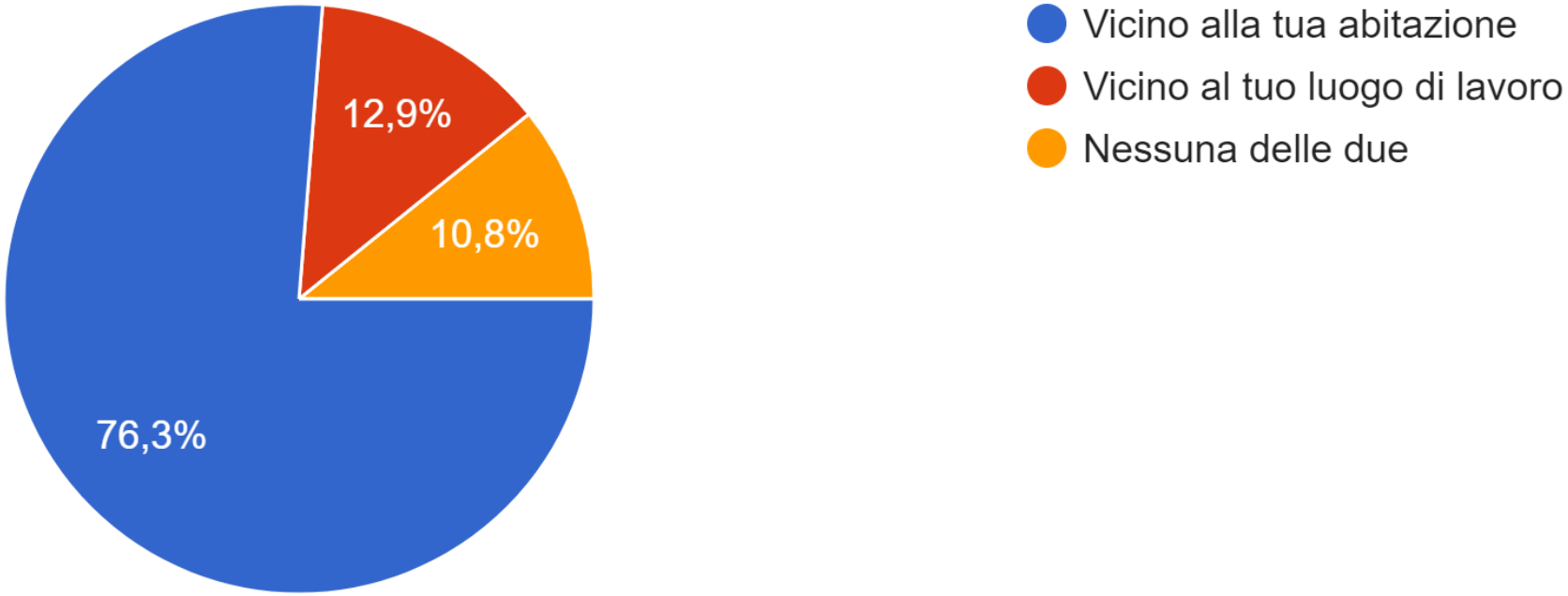
510 risposte



La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Frequenti un centro

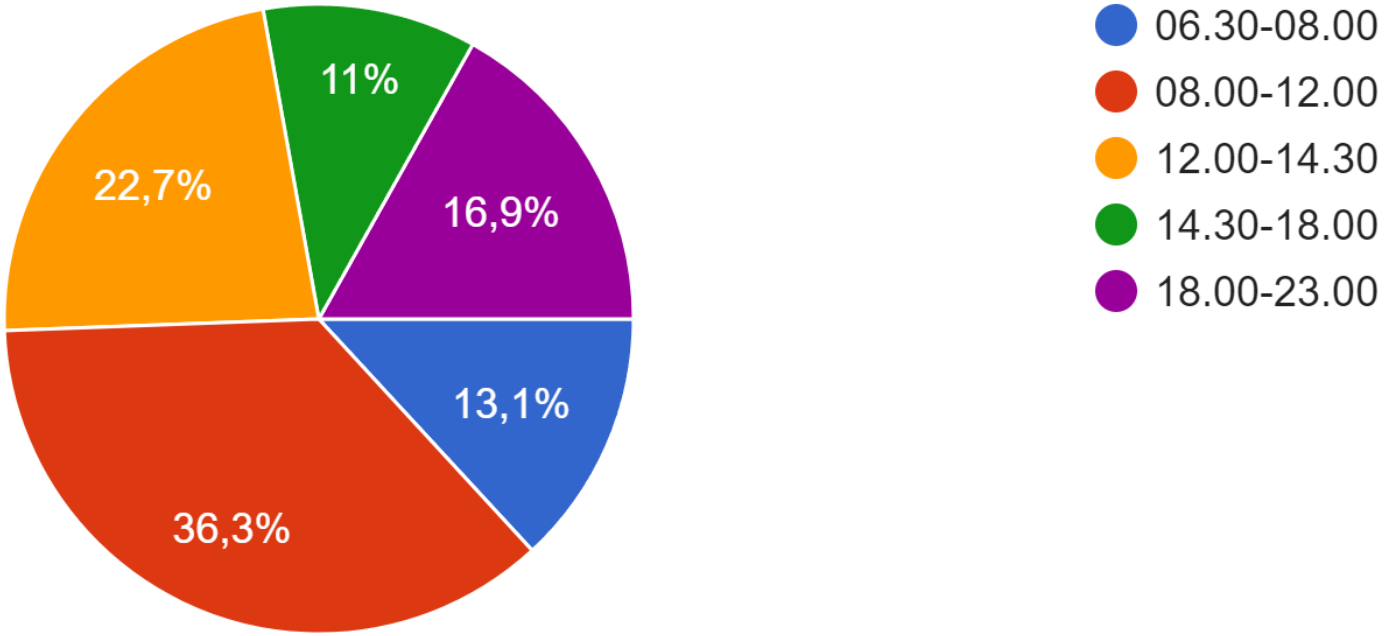
510 risposte



La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Qual è il tuo orario di frequenza

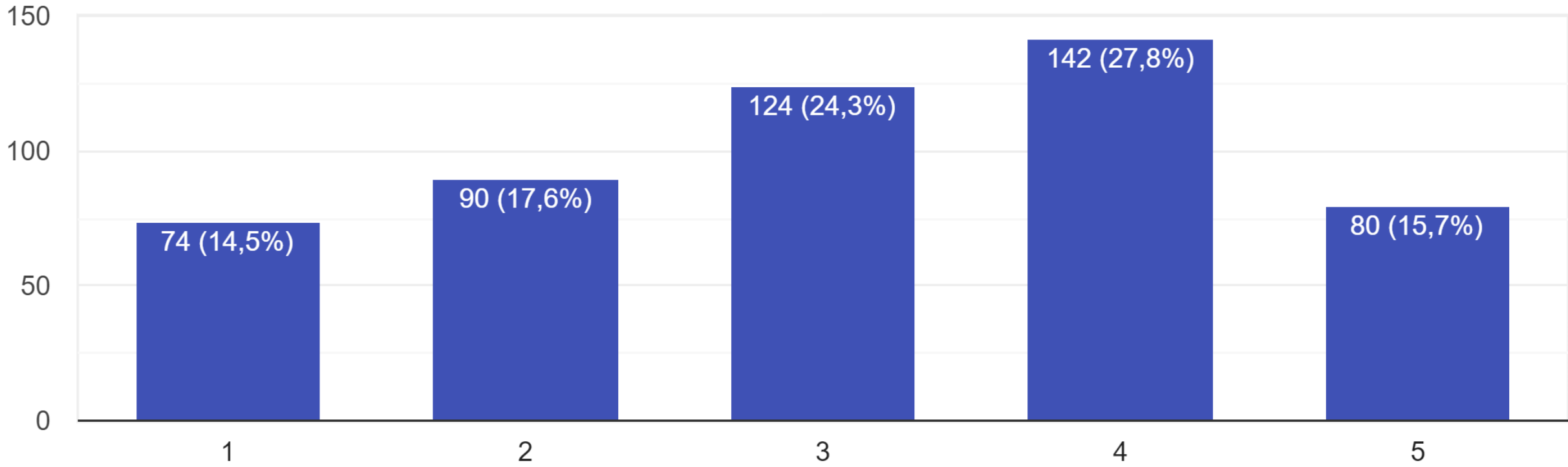
510 risposte



La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Come valuti la disponibilità di orari e giorni di apertura proposti per l'attività libera?

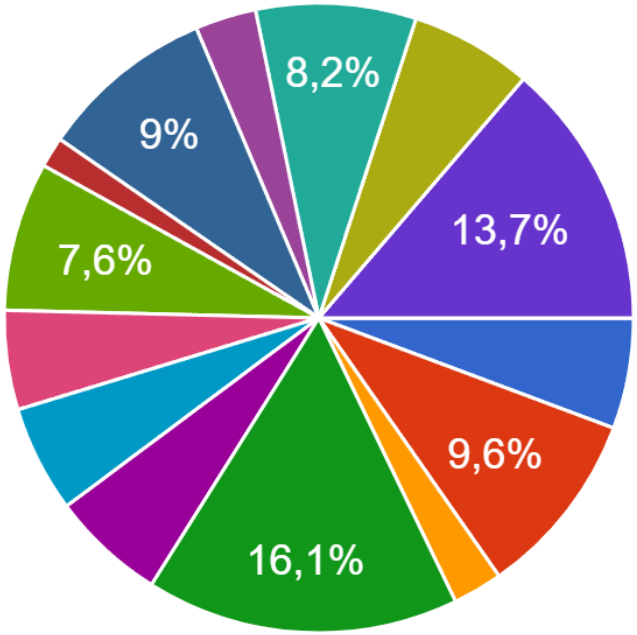
510 risposte



La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Qual è il centro in cui ti alleni più spesso?

510 risposte



La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Sezione: i nuovi centri
Centro sportivo Cambini Fossati
Piscina Parri Mengoni

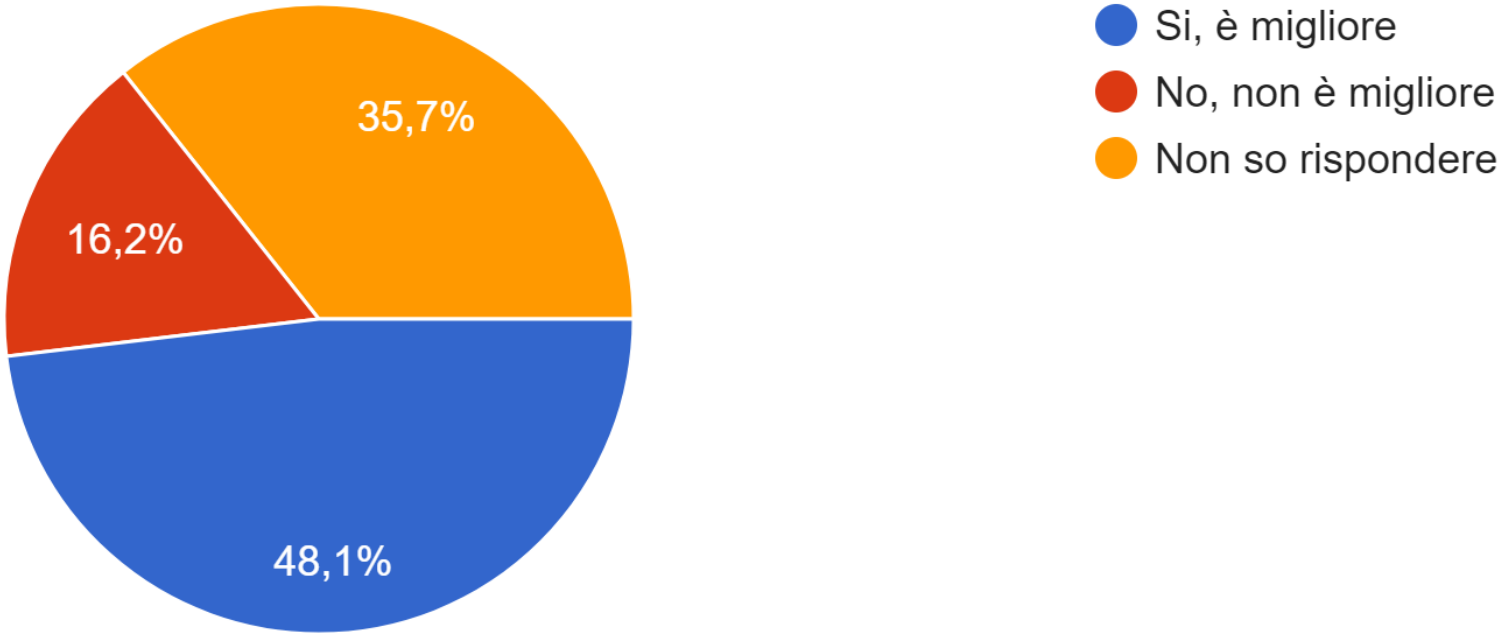
MILANOSPORT

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Cambini Fossati

Il centro che stai frequentando è stato recentemente ristrutturato: lo ritieni migliore rispetto ad altri impianti di Milanosport?

185 risposte

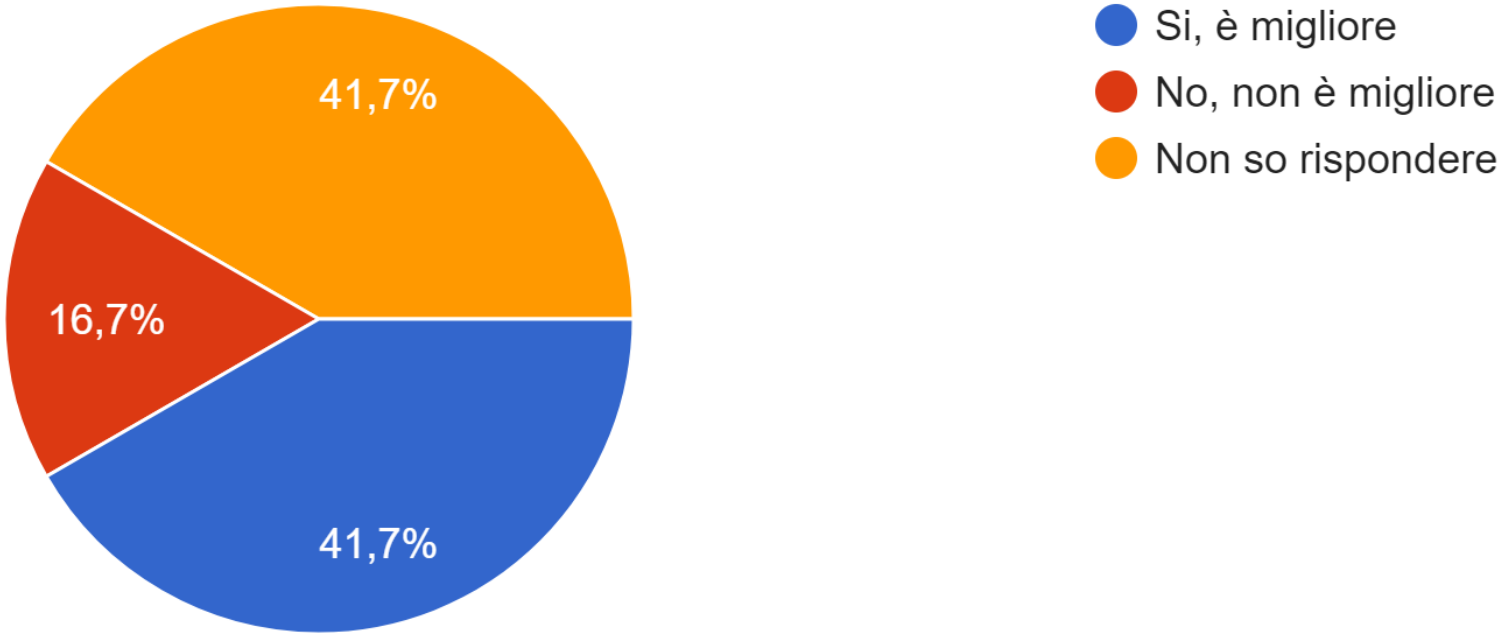


La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Parri Mengoni

Il centro che stai frequentando è stato recentemente ristrutturato: lo ritieni migliore rispetto ad altri impianti di Milanosport?

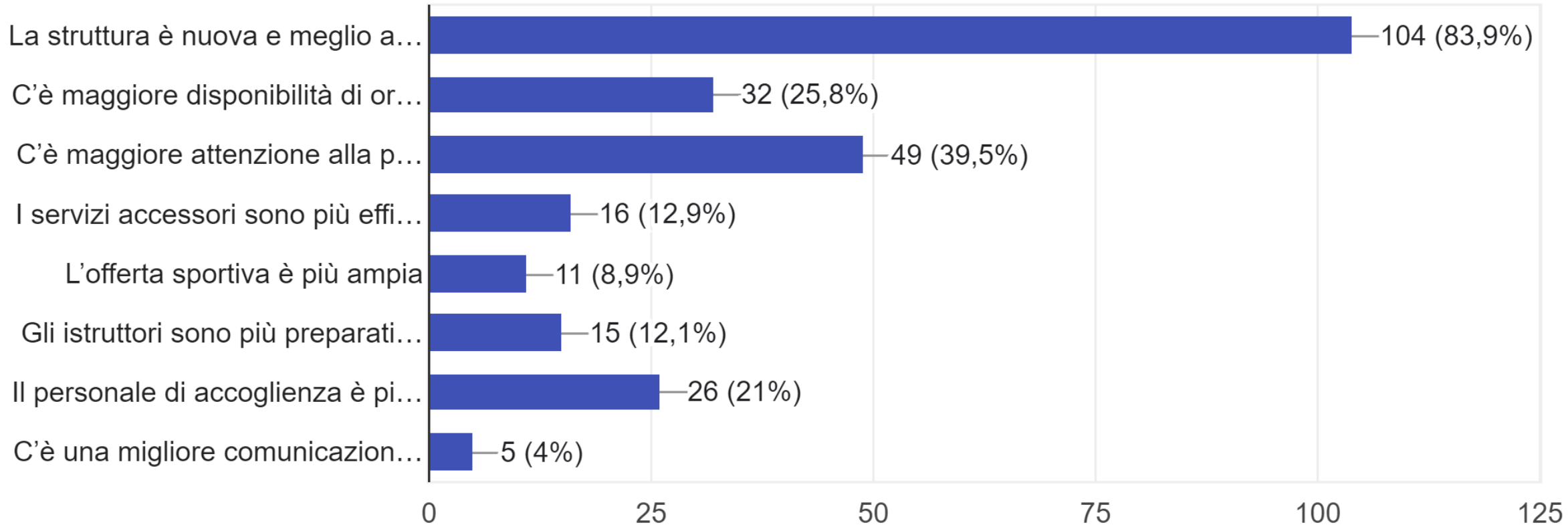
84 risposte



La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Puoi spiegare il motivo? (scegli tutte le opzioni di interesse)

124 risposte



La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

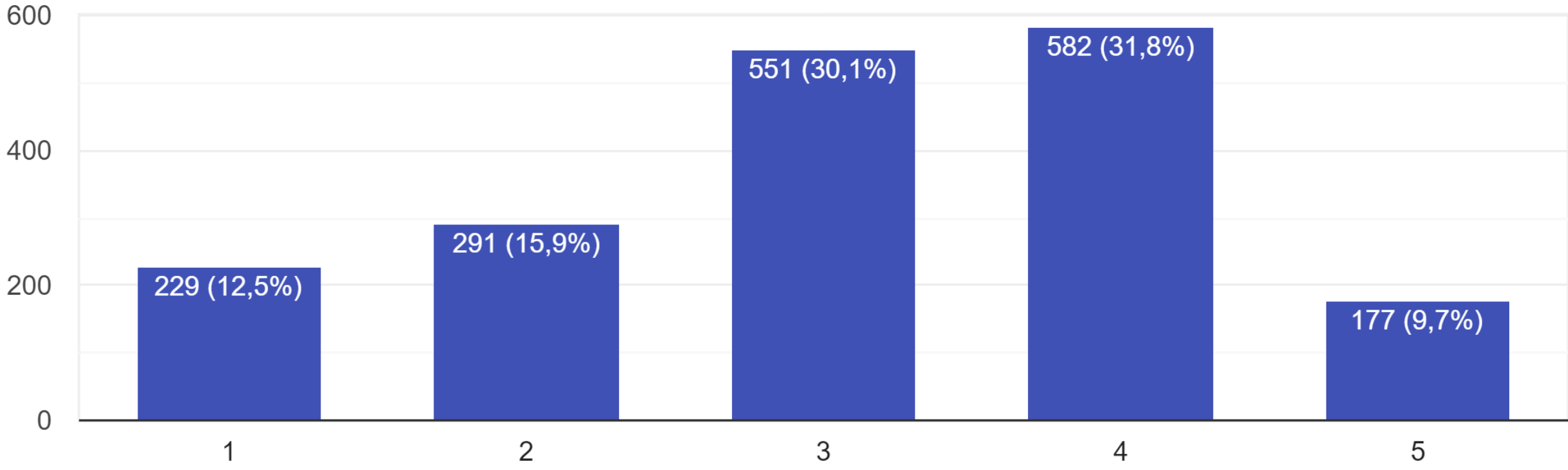
Sezione: valutazione del centro e grado di soddisfazione complessivo

MILANOSPORT

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Come valuti la pulizia e la cura degli spazi (spogliatoi, servizi igienici, aree attività, tribune, reception e sale d'attesa) ?

1.830 risposte

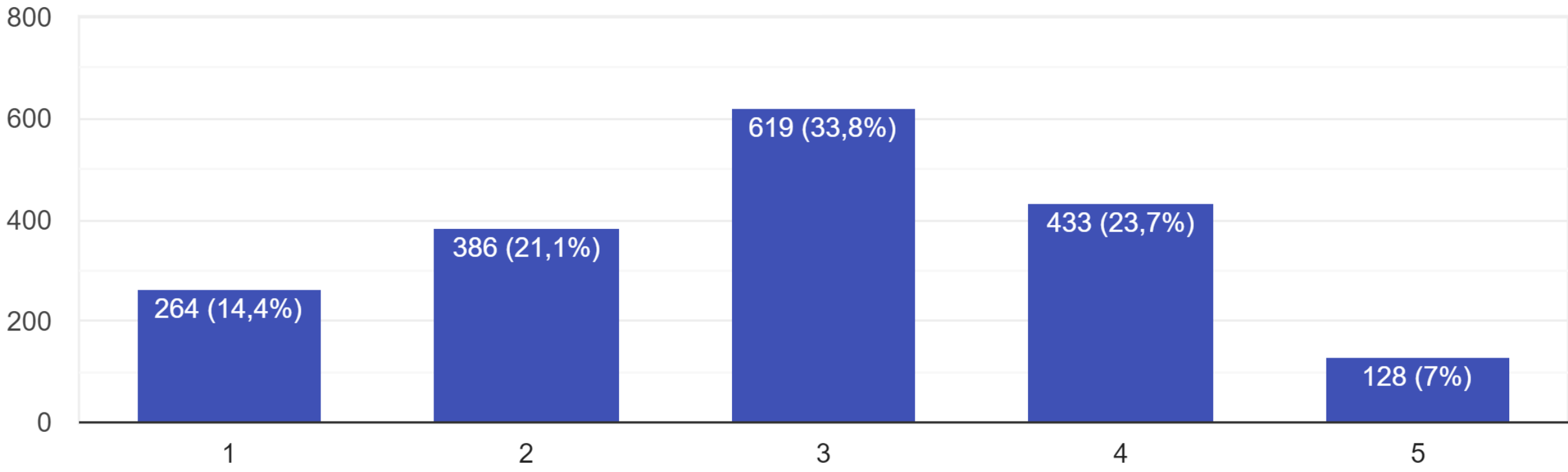


MILANOSPORT

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Come valuti i servizi accessori (phon, docce, armadietti, possibilità di acquistare materiali sportivi) presenti nel centro ?

1.830 risposte

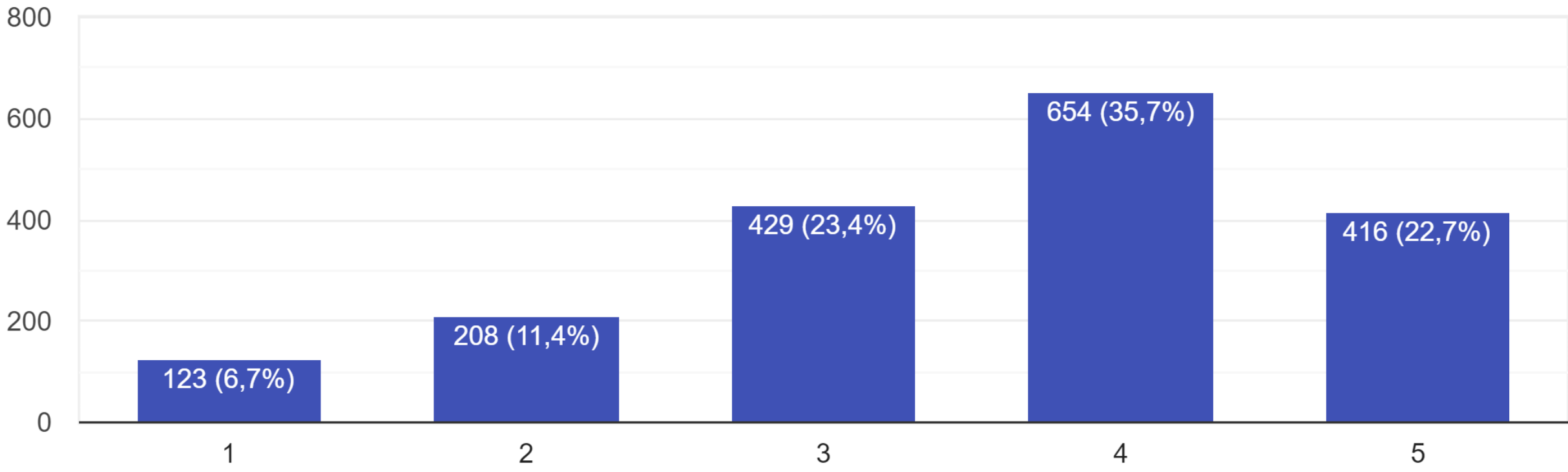


MILANOSPORT

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Come valuti la cortesia, la disponibilità e la chiarezza delle informazioni fornite dal personale del centro?

1.830 risposte

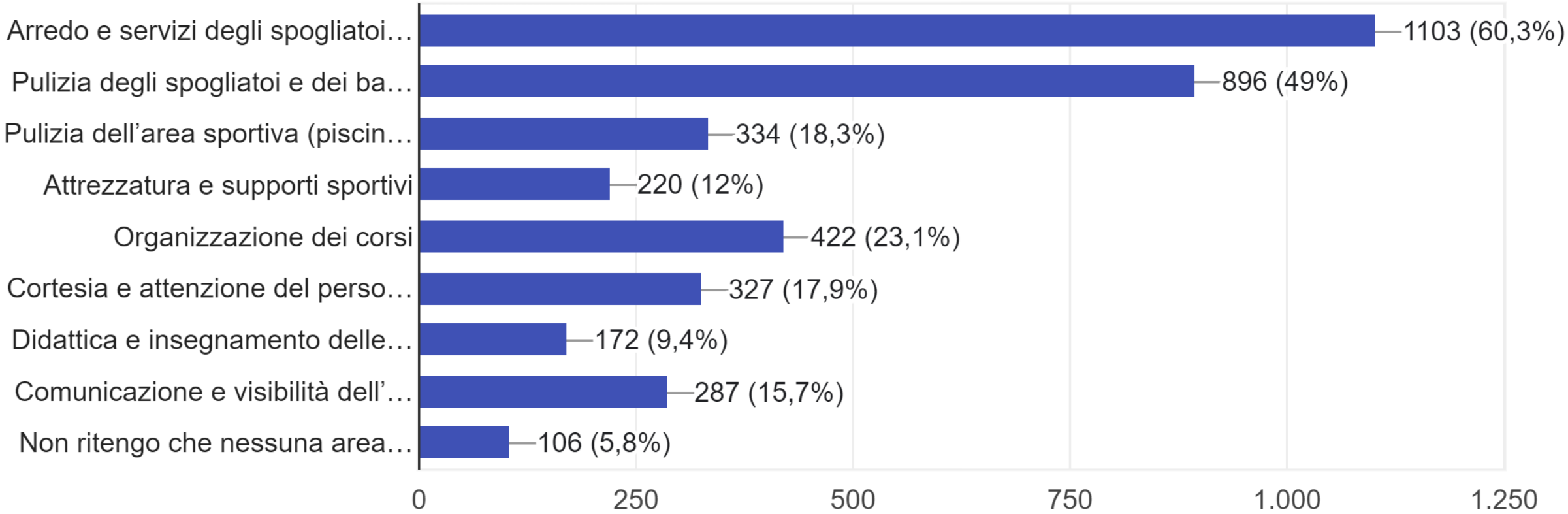


MILANOSPORT

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Nella tua esperienza nei nostri centri, quali aree ritieni necessitino di un miglioramento?

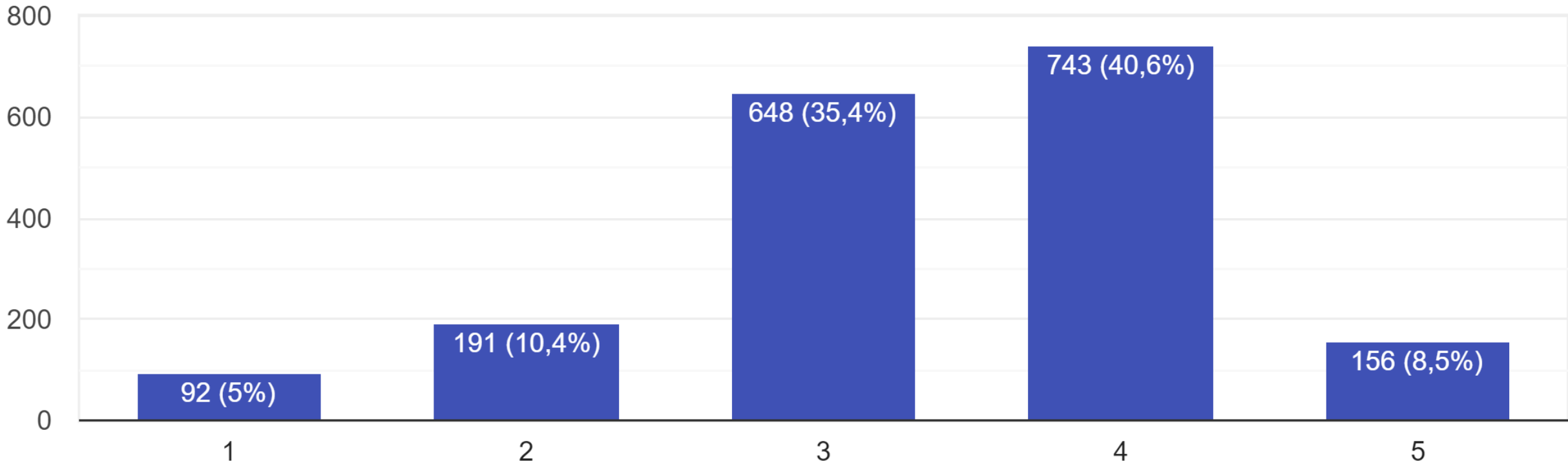
1.830 risposte



La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Nel complesso quanto ti ritieni soddisfatto?

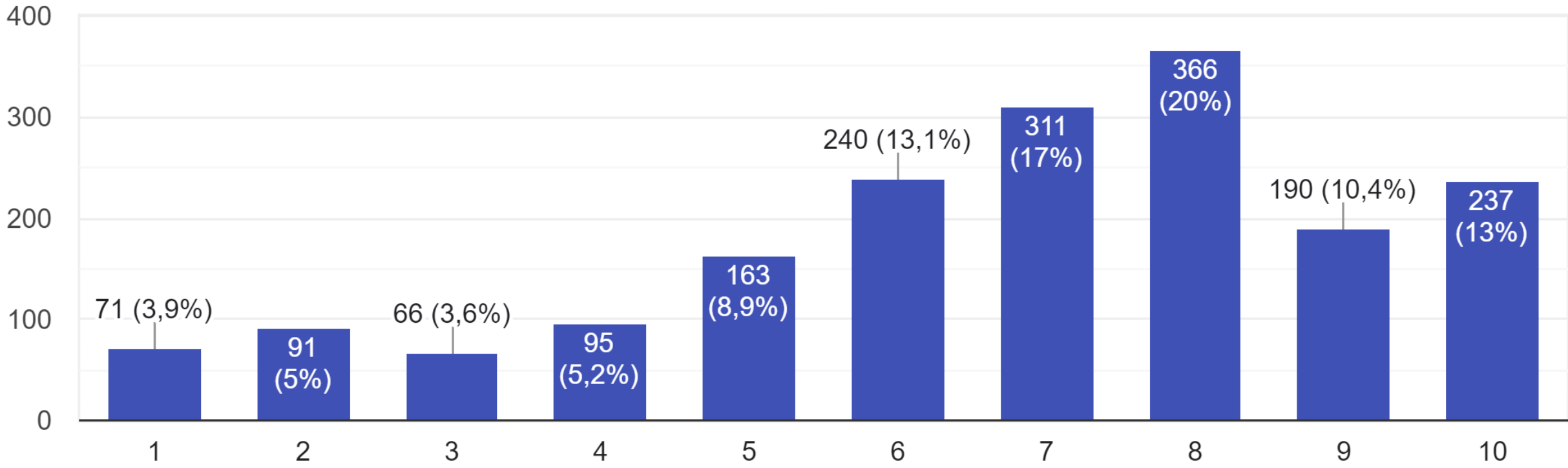
1.830 risposte



La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Consiglieresti gli impianti e i corsi di Milanosport ad altre persone?

1.830 risposte

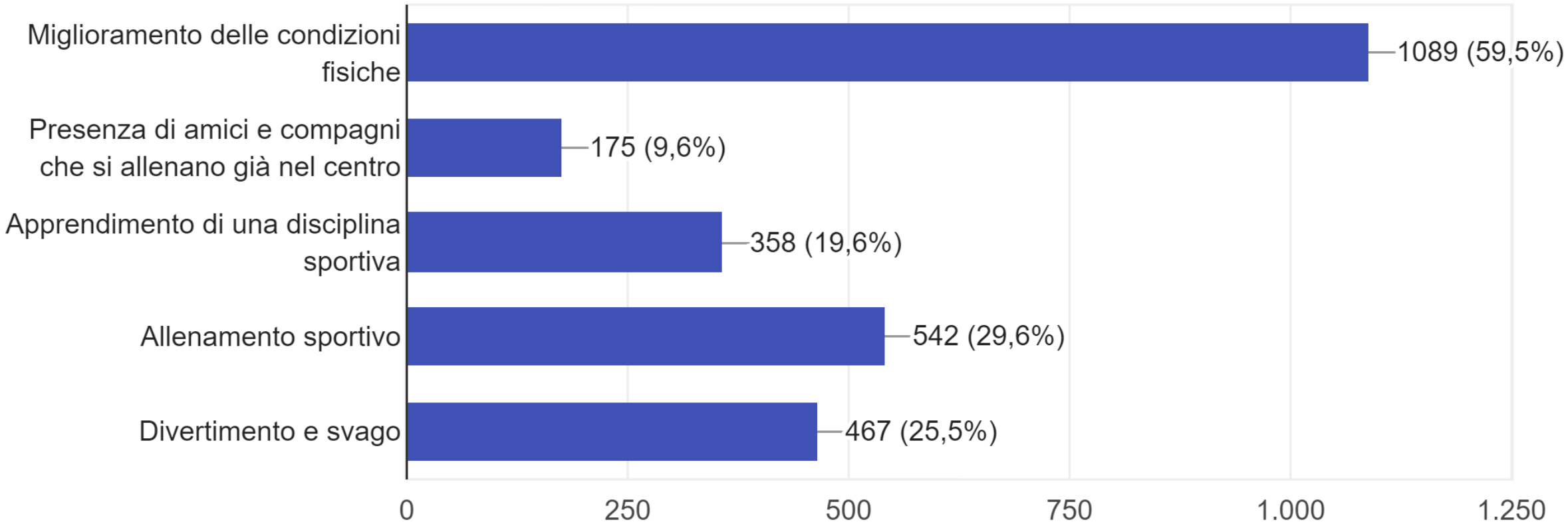


MILANOSPORT

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Per quale motivo hai scelto di frequentare uno o più nostri centri?

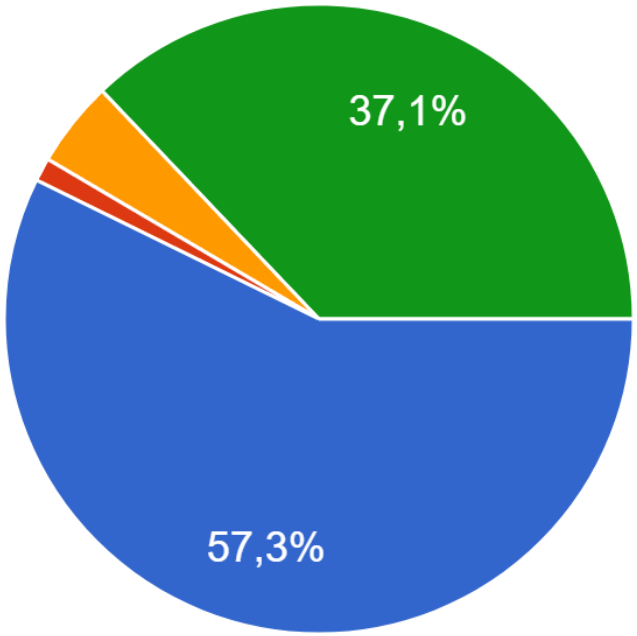
1.830 risposte



La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Come sei venuto a conoscenza dell'offerta sportiva a Milanosport?

1.830 risposte



- Sito web www.milanosport.it
- Pagine social di Facebook, Twitter e Instagram
- Cartelloni promozionali
- Consigliato da amici e conoscenti

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Grazie per l’attenzione

MILANOSPORT

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

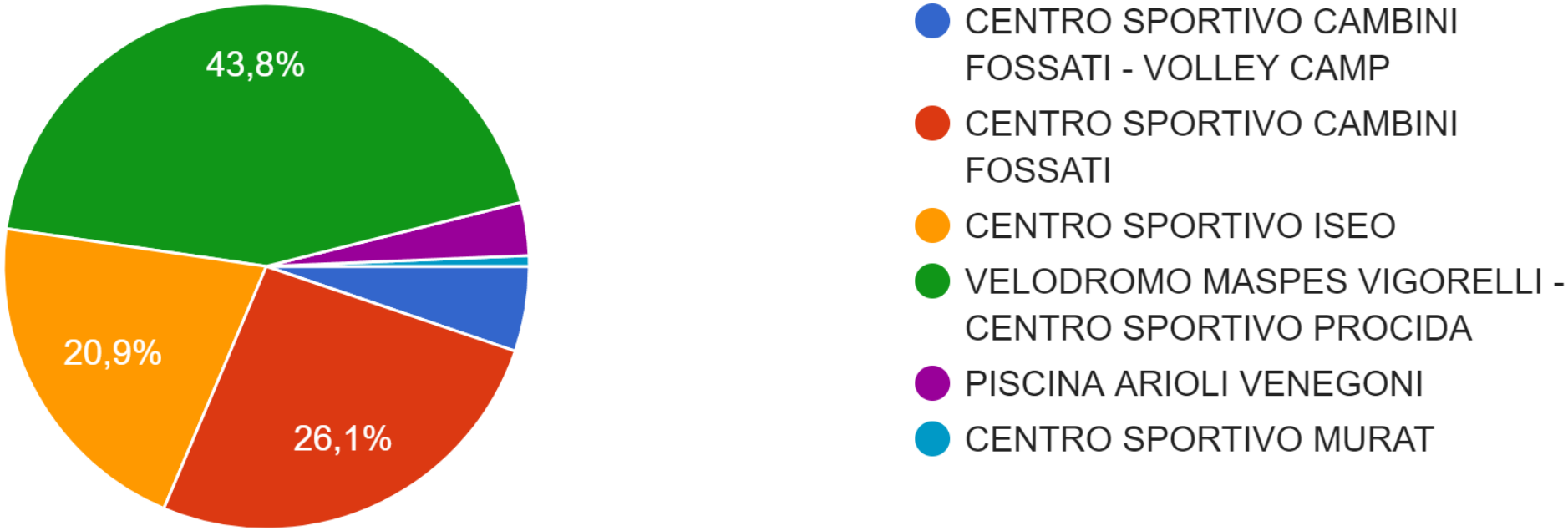
Risultati Survey Campus 2024

Campione 153 risposte

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Dove hai frequentato i nostri Campus?

153 risposte



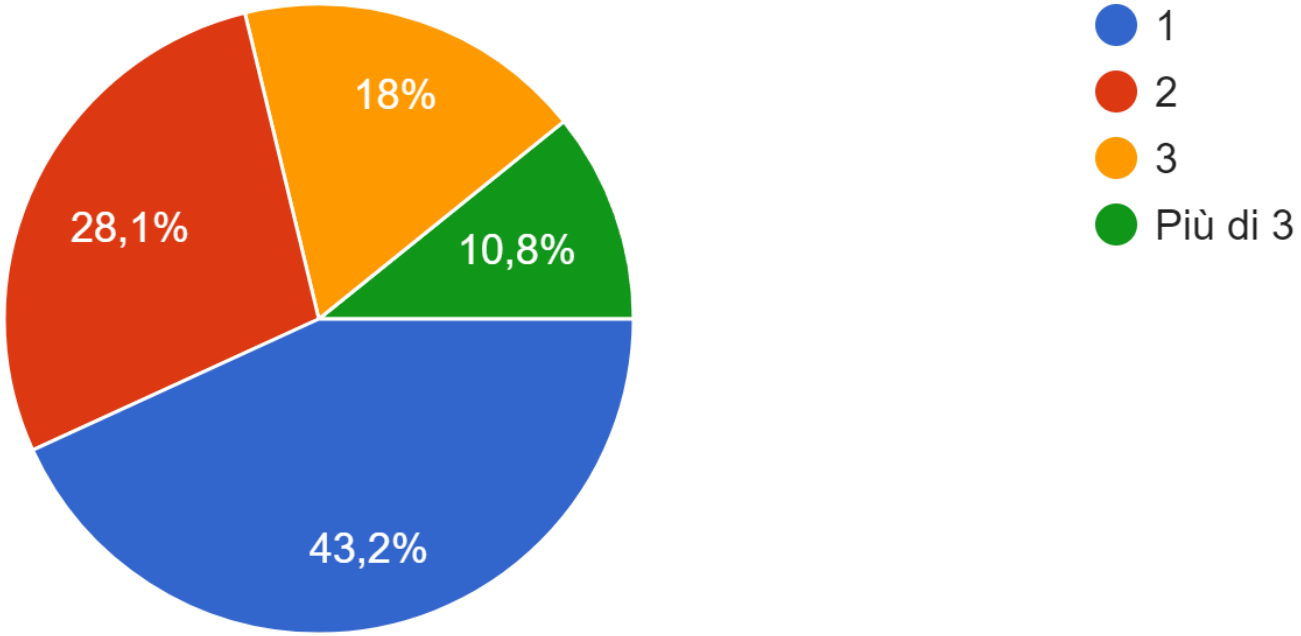
La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Campus Multisport

La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Quante sono le settimane che hai frequentato?

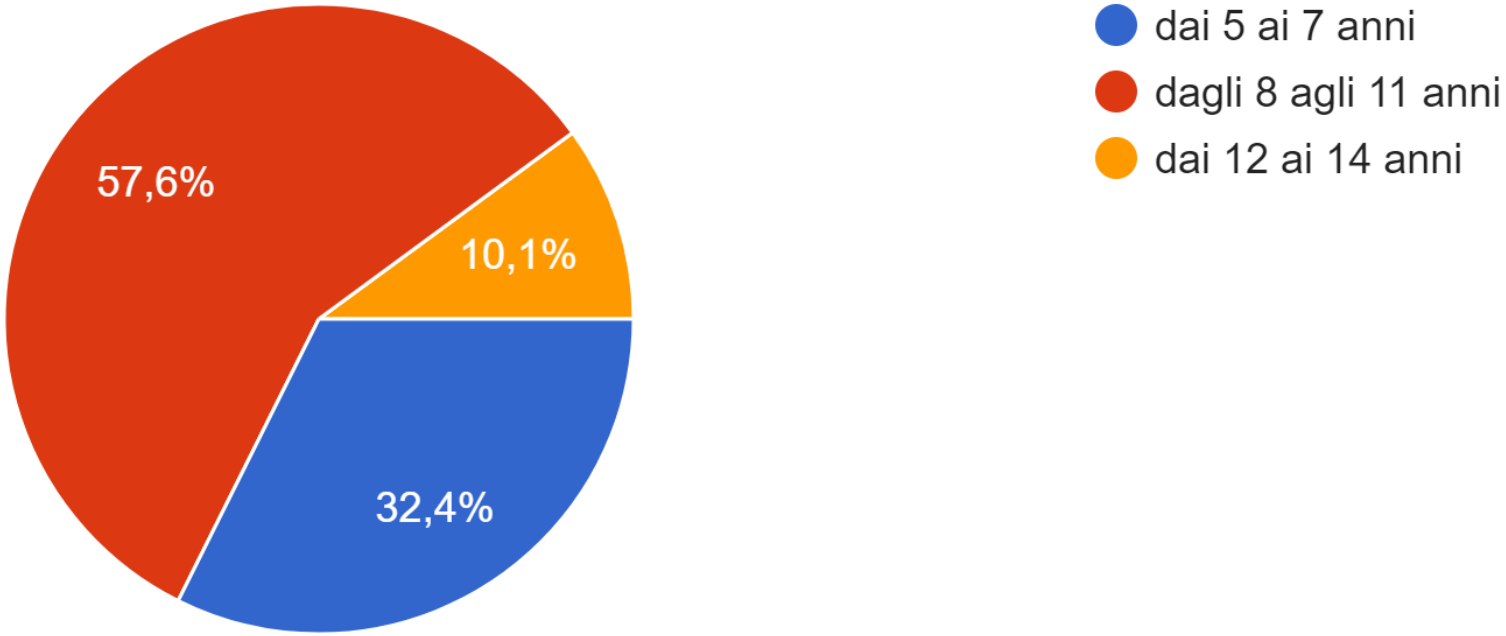
139 risposte



La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Indica il gruppo nel quale eri inserito?

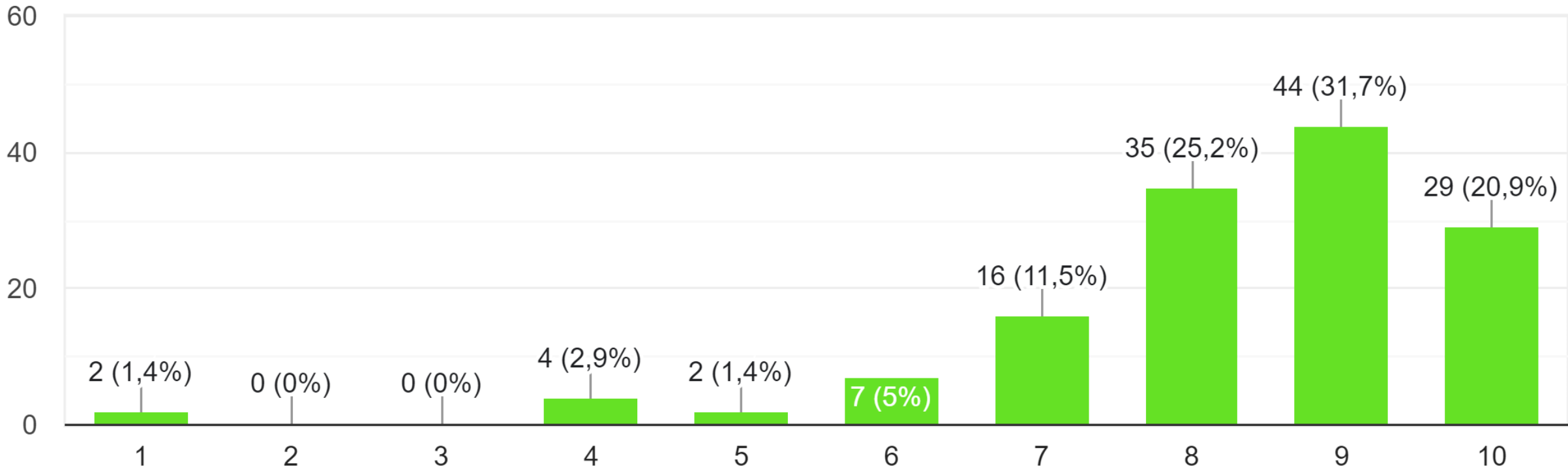
139 risposte



La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Ti sono piaciuti i giochi e le varie attività della giornata?

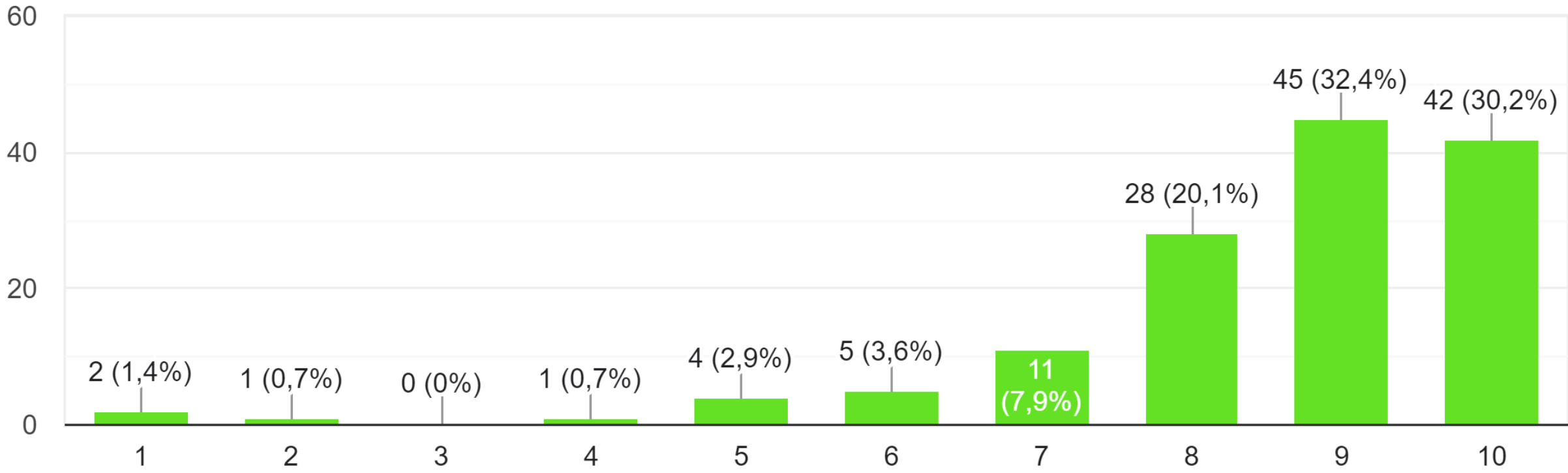
139 risposte



La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Ti sei divertito con il tuo educatore/animatore?

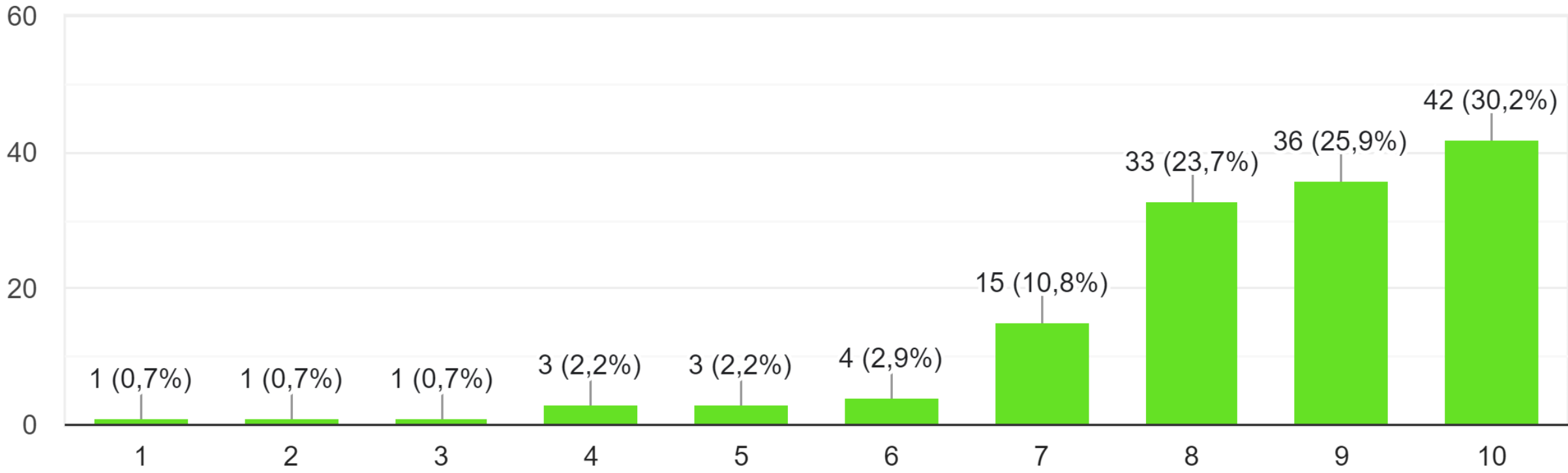
139 risposte



La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Sei soddisfatto delle aree gioco in cui hai svolto le attività?

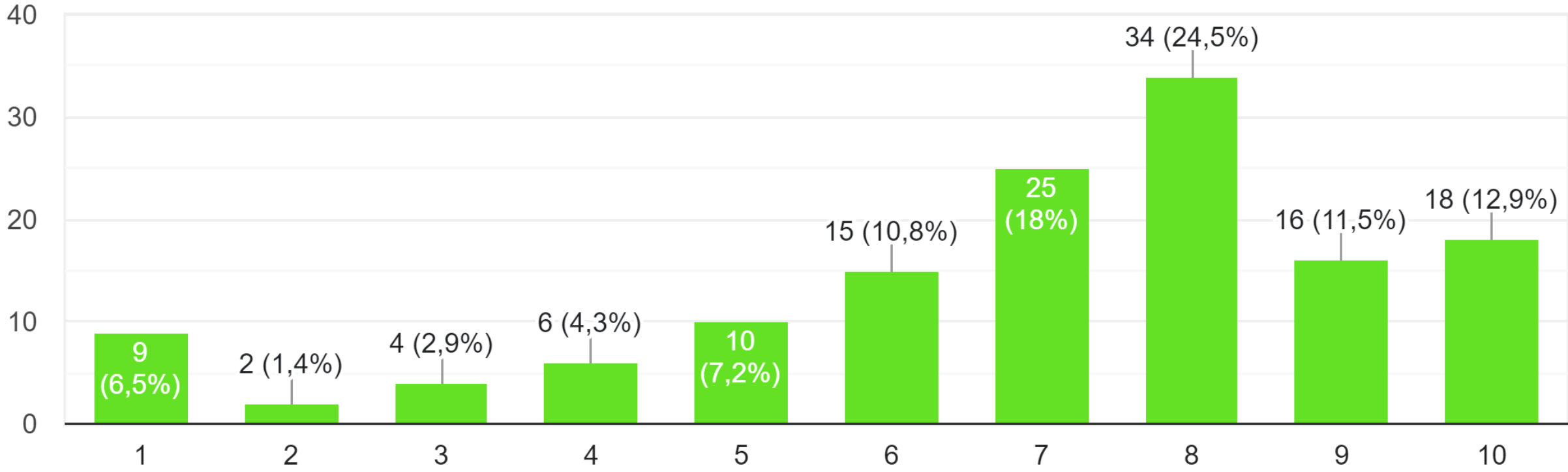
139 risposte



La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

La varietà del menu proposto durante il pranzo è stato di tuo gradimento?

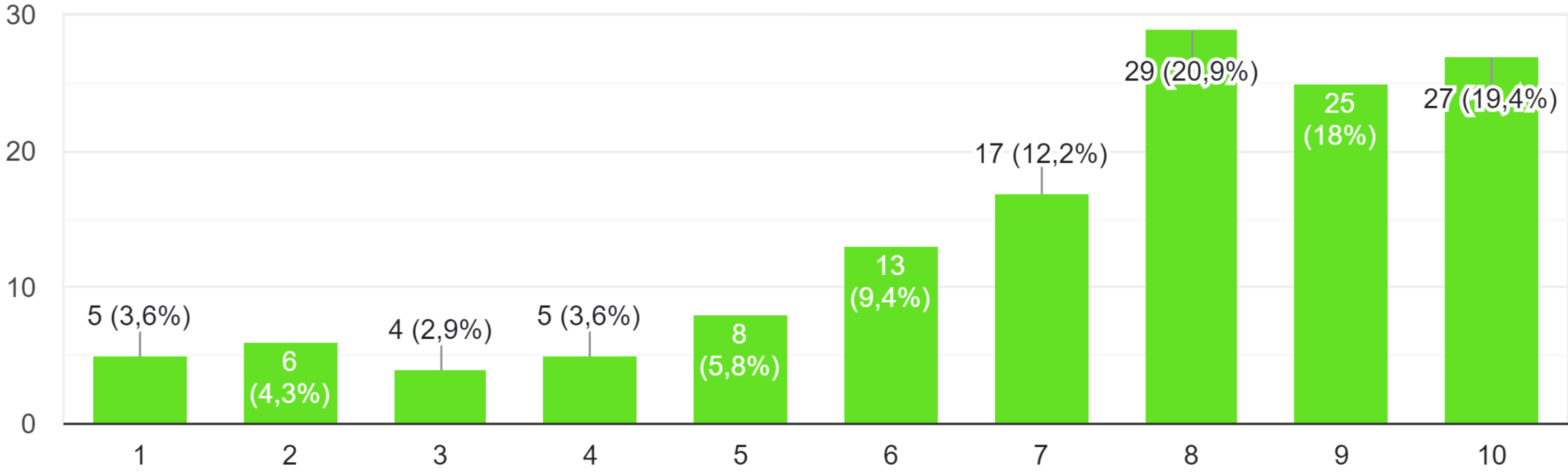
139 risposte



La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Hai mangiato abbastanza?

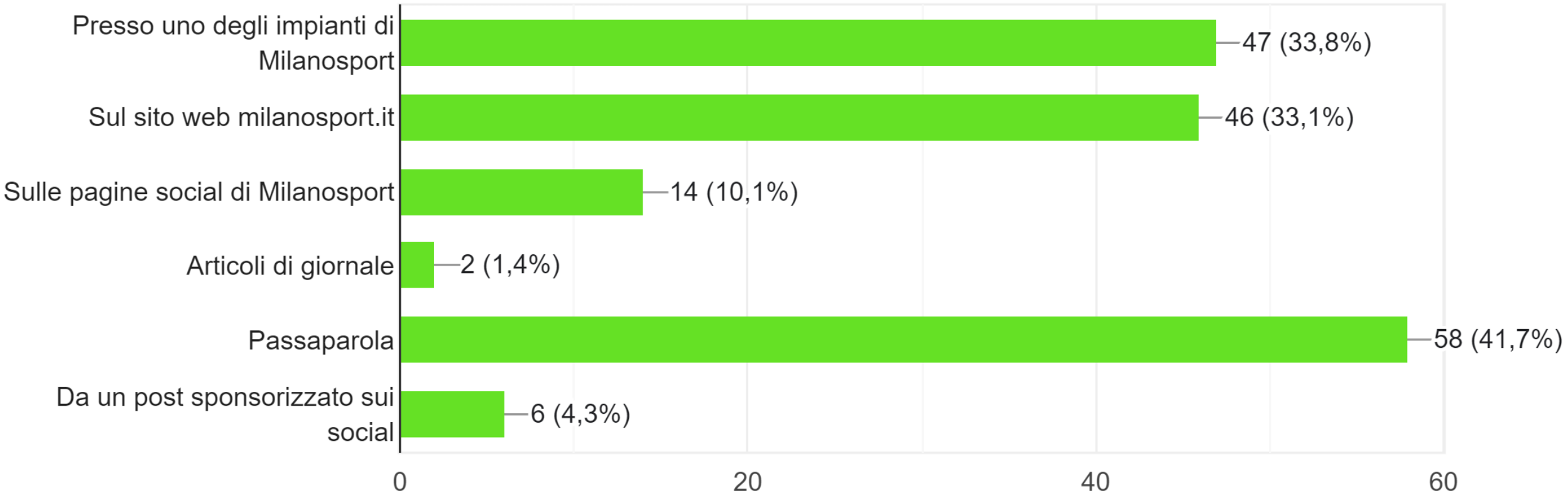
139 risposte



La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.

Come sei venuto a conoscenza dei Campus Milanosport?

139 risposte



La presente copia informatica, destinata unicamente alla pubblicazione sull'Albo Pretorio on Line, e' conforme al documento originale ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005. Il corrispondente documento digitalmente firmato e' conservato negli Archivi del Comune di Milano.