

Milano, 23 dicembre 2024

Accordo per la destinazione delle risorse relative all'anno 2024 per il personale non dirigente

La Presidente della Delegazione Trattante di Parte Pubblica

e

Le Organizzazioni Sindacali e la RSU

FP CGIL

Milano *Marco Spagnoli*

CISL FP

Toni *Alto* *Debutto*

UIL FPL

Gianni

CSA

RSU

Debutto *Barbieri*
Polli

Federico Gamberini
Stefano

Viste:

- La pre-intesa relativa per la destinazione delle risorse relative all'anno 2024 per il personale non dirigente del 02.12.2024;
- La Deliberazione di Giunta Comunale n. 1550 del 12.12.2024 recante "Autorizzazione alla sottoscrizione definitiva dell'accordo relativo agli impieghi delle risorse decentrate anno 2024 per il personale non dirigente"

Condividono l'Accordo di seguito riportato "Destinazione delle risorse relative all'anno 2024 per il personale non dirigente" unitamente ai seguenti allegati che ne costituiscono parte integrante:

- ✓ All.1 Prospetto destinazione Fondo comparto 2024
- ✓ All.2 Verbale del 04.07.2024 relativo ai Progetti Speciali

Accordo per la destinazione delle risorse relative all'anno 2024

per il personale non dirigente

Le Parti si sono riunite in data odierna per la chiusura della negoziazione degli impieghi del Fondo Risorse Decentrate anno 2024 finalizzati alla incentivazione delle politiche di sviluppo delle risorse umane e della produttività, svoltesi nelle sedute del 14.11.2024, 19.11.2024 e del 02.12.2024.

Richiamata

la normativa legislativa e contrattuale relativa alla costituzione e destinazione del Fondo Risorse Decentrate relativo al personale non appartenente all'Area Separata della Dirigenza;

Premesso che:

- in data 16.11.2022 è stato sottoscritto il Contratto Collettivo Nazionale del comparto Funzioni Locali, periodo 2019/2021 che disciplina, rispettivamente all'artt. 79 e 80 la costituzione e l'utilizzo del Fondo Risorse Decentrate;
- in data 28.12.2023 è stato sottoscritto il Contratto Integrativo del Personale del Comparto del Comune di Milano;

Viste:

- l'informativa relativa alla consistenza del Fondo Risorse Decentrate anno 2024 e la relativa documentazione trasmessa in data 14.11.2024 ed aggiornata con nota allegata al presente documento;

Richiamati altresì integralmente:

- il verbale della seduta del 04.07.2024 relativa ai progetti speciali, nonché la documentazione allegata che ne costituisce parte integrante;
- l'Accordo per la destinazione delle risorse relative all'anno 2023 sottoscritto in data 28.12.2023;
- il verbale sottoscritto fra la delegazione di parte pubblica e quella sindacale in data 24.04.2024, nonché la relativa appendice sottoscritta in data 28.05.2024;
- il C.I. 2024 sottoscritto in data 15.11.2024 di modifica delle progressioni economiche all'interno delle Aree

Dato atto che:

la contrattazione collettiva nazionale - art. 79 del CCNL 16.11.2022 per il personale appartenente alle Funzioni Locali - stabilisce che in ogni Ente possono essere annualmente stanziati, nei limiti delle disponibilità economico finanziarie, dei vincoli di bilancio e degli altri strumenti di programmazione economico finanziaria dell'ente, le risorse destinate alle politiche di sviluppo delle risorse umane e al sostegno di iniziative rivolte a migliorare la produttività, l'efficienza e l'efficacia dei servizi.

Tutto ciò premesso le Parti dopo gli incontri svoltisi in data 14.11.2024, 19.11.2024 e 02.12.2024, concordano quanto segue:

1. di dare atto della consistenza del Fondo Risorse Decentrate per l'anno 2024 riportata

- nell'allegato prospetto (all. 1);
2. di determinare per l'anno 2024 n. 3668 progressioni all'interno delle Aree, come comunicato con l'informativa inviata in data 22.11.2024, distribuite come segue:
 - Area degli Operatori: n. 39
 - Area degli Operatori Esperti: n. 781
 - Area degli Istruttori: n. 2277
 - Area dei Funzionari e delle EQ: n. 571
 3. di dare atto che nel corso dell'anno 2024, in coerenza con quanto previsto dall'art. 18 del Contratto Integrativo del Personale del Comune di Milano, sono stati attivati i progetti speciali riportati nel verbale del 04.07.2024 (all.2), che si intende qui integralmente richiamato e secondo i criteri in esso previsti. L'incentivazione per ciascun progetto sarà erogata in misura proporzionale al raggiungimento degli obiettivi (KPI) precisati nelle schede e ai giorni di coinvolgimento incentivabili;
 4. di destinare le Risorse Decentrate di cui al punto 1 ai trattamenti economici indicati nell'allegato prospetto (all. 1), in coerenza con quanto previsto dal CCNL 16.11.2022 e secondo i criteri definiti nel Contratto Integrativo del Personale del Comune di Milano sottoscritto in data 28.12.2023 e secondo i criteri definiti nel verbale del 04.07.2024 riguardante i progetti speciali (all. 2).

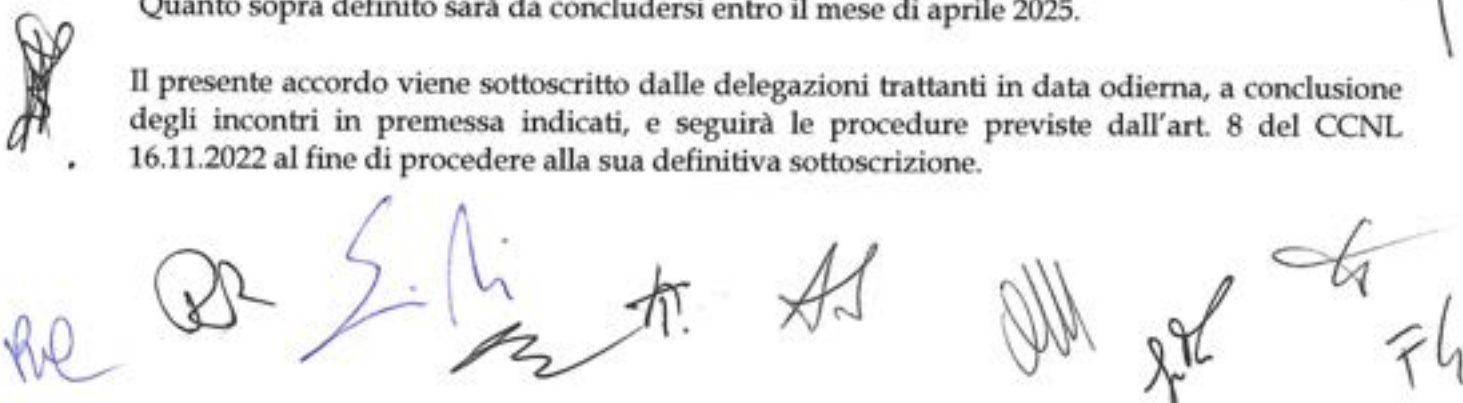
In relazione all'analisi approfondita svoltasi nel corso degli incontri sulla presumibile disponibilità di risorse del Fondo per gli anni successivi a quello corrente, anche in relazione ai riflessi determinati dagli Accordi già sottoscritti negli anni precedenti,

le Parti si impegnano:

1. a mantenere il percorso di attribuzione delle progressioni all'interno delle Aree, così come definito nell'Accordo del 28.12.2023, come modificato con l'Accordo sottoscritto in data 15.11.2024 e ripreso nell'informativa inviata in data 22.11.2024;
2. ridurre il valore delle risorse destinate ai progetti speciali nel rispetto di quanto previsto nel CCNL e nel CI;
3. ad attivare, entro il mese di gennaio 2025, i tavoli tecnici e sindacali previsti al punto 5) del verbale sottoscritto in data 24.4.2024, come riformulato dal punto 4) dell'Appendice sottoscritta in data 28.5.2024, per applicare il regime indennitario della Polizia Locale;
4. ad avviare altresì, entro il mese di gennaio 2025, il percorso di confronto di analisi organizzativa e gestionale con le Direzioni che impiegano personale educativo e scolastico, volto ad accertare la compatibilità di ordine giuridico ed economico per l'applicazione delle previsioni di cui all'art. 30 del CCNL 16.11.2022;
5. All'apertura del confronto relativo alle Elevate Qualificazioni anche in relazione a quanto previsto dal CCNL 16.11.2022;

Quanto sopra definito sarà da concludersi entro il mese di aprile 2025.

Il presente accordo viene sottoscritto dalle delegazioni trattanti in data odierna, a conclusione degli incontri in premessa indicati, e seguirà le procedure previste dall'art. 8 del CCNL 16.11.2022 al fine di procedere alla sua definitiva sottoscrizione.



DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA

[Handwritten signature]

PER LA DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE

FP CGIL

[Handwritten signature] *[Handwritten signature]*

CSA

[Handwritten signature] *[Handwritten signature]*

CISL FP

[Handwritten signature]

RSU

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

UIL FPL

[Handwritten signature]
[Handwritten signature]

ALL.1

FONDO PER IL FINANZIAMENTO DEL TRATTAMENTO ACCESSORIO ANNO 2024
LIQUIDAZIONE (AL NETTO DEGLI INCENTIVI DI LEGGE)

COSTITUZIONE FONDO		UTILIZZO DEL FONDO	
Fonte di finanziamento	Costituzione	Finalità	Destinazione 2024
Importo unico consolidato (IUC) art. 67 comma 1 CCNL 21/05/2018	53.967.199,92	Indennità di funzione	30.000,00
ART. 67 COMMA 2 LETT. A (€ 83,20 per personale al 31.12.2015 CCNL 2016-2018)	1.231.110,40	Assegno ad personam art. 9 CCNL 06 Progressione Economica Orizzontale storica	20.000,00
ARTICOLO 67, COMMA 2 lettera b) (incrementi contrattuali sulle PEO CCNL 2016-2018)	1.085.393,63	Indennità art 37 CCNL 1999	25.600.000,00
ARTICOLO 79, COMMA 1 lettera c) (Incremento contrattuali sulle PEO CCNL 2019-2021)	1.206.776,61	Indennità educativa personale Nido	1.250.000,00
ARTICOLO 79, COMMA 1 BIS CCNL 2019-2021 differenziale b3-b1 d3-d1	4.469.762,62	Indennità di comparto Q2	700.000,00
ART. 67 COMMA 2 LETT. C (incremento RIA cessati)	963.670,69	Nuove progressioni orizzontali	6.400.000,00
ARTICOLO 79, COMMA 1 lettera b) (€ 84,50 per personale al 31.12.2018 CCNL 2019-2021)	1.226.264,00	ISTITUTI STABILI DA CONTRATTO	3.598.150,00
TOTALE RISORSE STABILI	64.149.088,07	Indennità condizioni di lavoro Turni	37.798.150,00
ARTICOLO 79 COMMA 3 lett a) CCNL 2019-2021 ratio RIA cessati	47.594,55	Reperibilità	2.650.000,00
ARTICOLO 79 COMMA 2 lett B) (1,2% base annua MS 1997)	4.460.262,03	Maggiorazione art. 24 c. 1 CCNL 14/5/2000	1.700.000,00
ARTICOLO 79, COMMA 2 lettera c) RISPARIAMI STRAORDINARI CCNL 2019-2021	3.559.909,58	PM - Quota A - Indennità di turno	260.000,00
ARTICOLO 79, COMMA 2 lett c) (risorse variabili a discrezionalità dell'ente per finalità organizzative, gestionali e di politica retributiva)	10.115.847,97	PM - Indennità di funzione	400.000,00
ART. 79 COMMA 3 (0,22% MS 2018 CCNL 2019-2021)	879.581,52	PM - Indennità condizioni lavoro	6.000.000,00
TOTALE RISORSE VARIABILI	19.063.195,65	PM - Indennità servizio esterno	2.250.000,00
ARTICOLO 82 CCNL 2019-2021 - Welfare aziendale	100.000,00	Incentivo sezioni esive educatrici	2.500.000,00
SOMME NON UTILIZZATE PROVENIENTI DAGLI ANNI PRECEDENTI (ART. 80 COMMA 1 CCNL 2019-2021)	18.282.316,93	Compenso specifiche responsabilità	2.350.000,00
RISORSE A DESTINAZIONE VINCOLATA	4.099.551,83	ISTITUTI VARIABILI A CARATTERE STABILE	1.800.000,00
ART. 79 COMMA 2 lett. a) - Incentivi funzioni tecniche	2.859.400,00	SPESA STABILE	25.010.000,00
ART. 79 COMMA 2 lett. a) - Diritti e onorari avvocati	670.000,00	ISTITUTI VARIABILI A PROGETTO	62.868.150,00
ART. 79 COMMA 2 lett. a) - Incentivo recupero evasione	90.151,83	Produttività collettiva Quota A	2.520.211,49
ART. 79 COMMA 2 lett. c) - Incentivi potenziamento sicurezza stradale	480.000,00	Produttività collettiva Quota B	16.000.000,00
		Incremento produttività Quota A e B	4.400.000,00
		Conferma una tantum produttività	1.800.000,00
		premio differenziale individuale	600.000,00
		Compenso commissioni concorso	135.000,00
		ALTRI ISTITUTI VARIABILI	40.000,00
		Welfare aziendale	22.975.000,00
			100.000,00
		RISORSE A DESTINAZIONE VINCOLATA	4.099.551,83
		ART. 79 COMMA 2 lett. a) - Incentivi funzioni tecniche	2.859.400,00
		ART. 79 COMMA 2 lett. a) - Diritti e onorari avvocati	670.000,00
		ART. 79 COMMA 2 lett. a) - Incentivo recupero evasione	90.151,83
		ART. 79 COMMA 2 lett. c) - Incentivi potenziamento sicurezza stradale	480.000,00
		TOTALE DESTINAZIONE FONDO 2024	92.502.913,23
		Risorse non utilizzate da riportare all'anno successivo ai sensi dell'art. 68 comma 1 ultimo capoverso del CCNL 21.05.2018)	13.102.239,25

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

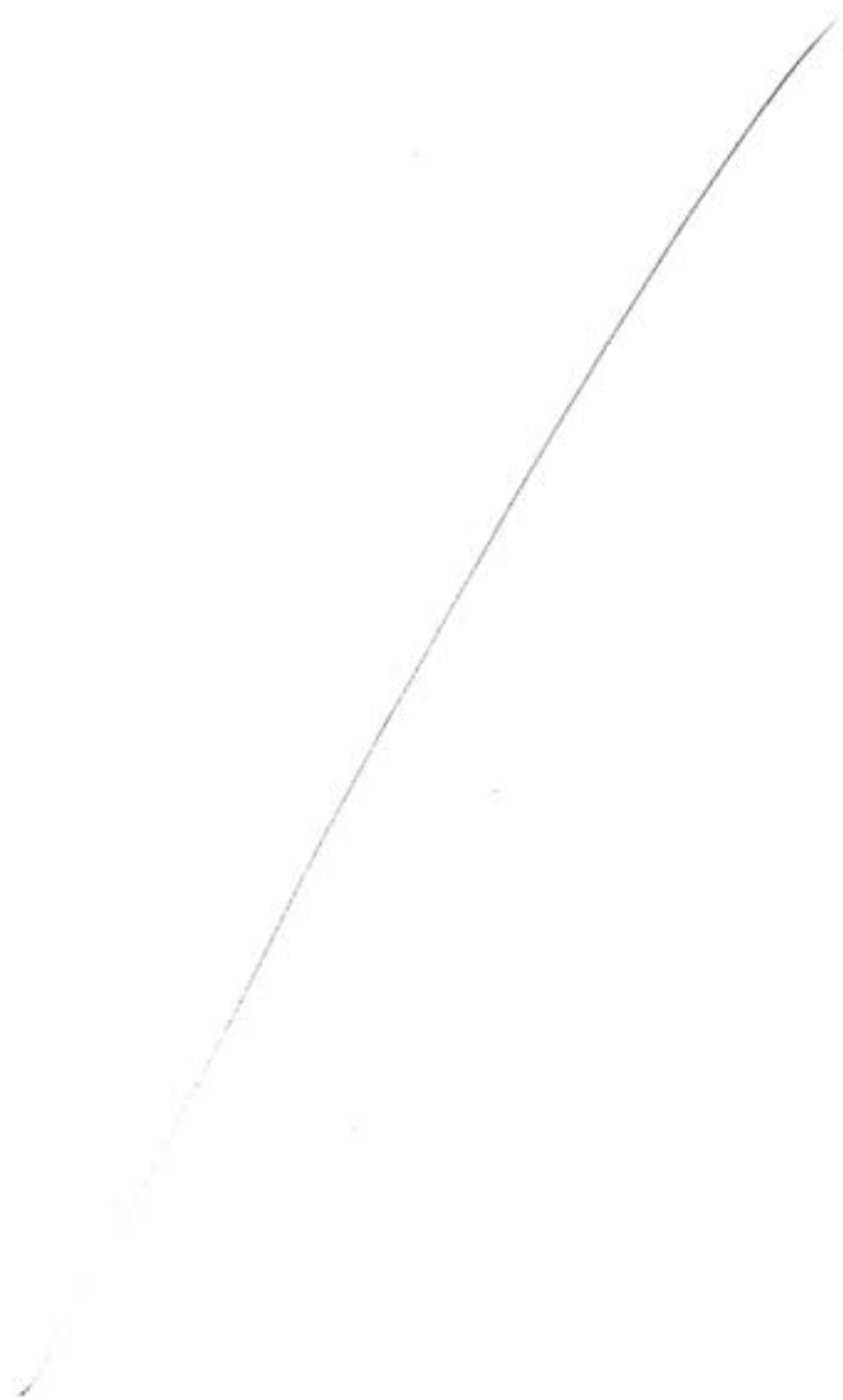
[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Milano, 04 luglio 2024

Progetti Speciali 2024

Le Delegazioni trattanti, di Parte pubblica e di Parte sindacale, si sono riunite nei giorni 09.04.2024, 12.04.2024, 15.04.2024, 23.04.2024, 16.05.2024, 22.05.2024, 04.06.2024, 10.06.2024, 27.06.2024 e in data odierna per definire la destinazione delle risorse decentrate relative all'anno 2024 alla incentivazione dei Progetti Speciali.


Richiamati:

- il C.C.N.L. 16.11.2022 relativo al personale del Comparto Funzioni Locali 2019-2021 per la parte relativa alla costituzione e destinazione del Fondo Risorse Decentrate relativo al personale di comparto;
- il Contratto Integrativo del Personale del Comune di Milano sottoscritto in data 28.12.2023, con particolare riguardo all'art. 18 "Criteri per l'attribuzione dei premi correlati ai progetti speciali" e all'art. 34 comma 2 "Disposizioni finali"

Viste:











- l'informativa trasmessa in data 08.04.2024 relativa ai Progetti Speciali delle Direzioni Mobilità, Welfare e Salute, Tecnica e Arredo Urbano, DS Autorizzazioni e Concessioni SUAP
- le informative trasmesse in data 09.04.2024 relative ai Progetti Speciali delle Direzioni Avvocatura, Bilancio e Partecipate, Casa, Centrale Unica Appalti, Cultura, Demanio e Patrimonio, DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, Educazione, ITED, Lavoro Giovani e Sport, Organizzazione e Risorse Umane, Recupero Evasione e Coattiva, Rigenerazione Urbana, Direzione Generale – Area Affari Generali, Servizi Civici e Municipi, Sicurezza Urbana, DS Attuazione Diretta PGT e SUE, Tecnica e Arredo Urbano, e Welfare e Salute
- l'informativa trasmessa in data 11.04.2024 relativa alle Schede aggiornate dei Progetti Speciali delle Direzioni Bilancio e Partecipate, Casa, Centrale Unica Appalti, Cultura, Demanio e Patrimonio, Educazione, Direzione Generale – Area Affari Generali, ITED, Lavoro Giovani e Sport, Mobilità, Organizzazione e Risorse Umane, Recupero Evasione e Coattiva, Rigenerazione Urbana, Servizi Civici e Municipi, DS Autorità di Gestione e Monitoraggio Piani, DS Autorizzazione e Concessione SUAP, Tecnica e Arredo Urbano, e Welfare e Salute;
- l'informativa trasmessa in data 14.05.2024 relativa al Progetto Speciale Digitalizzazione SAP-AFC della Direzione Bilancio e Partecipate
- l'informativa trasmessa in data 07.06.2024 relativa all'aggiornamento delle Schede dei Progetti Speciali 2024
- l'informativa inviata in data 02.07.2024 relativa all'aggiornamento dei Progetti Speciali della Polizia Locale

Dato atto che:



la contrattazione collettiva nazionale – art. 79 CCNL 16.11.2022 per il personale appartenente alle Funzioni Locali – stabilisce che in ogni Ente possono essere annualmente stanziati, nei limiti delle disponibilità economico finanziarie, dei vincoli di bilancio e degli strumenti di programmazione economico finanziaria dell'Ente, le risorse destinate alle politiche di sviluppo delle risorse umane e al sostegno di iniziative rivolte a migliorare la produttività, l'efficienza e l'efficacia dei servizi

Alla luce di quanto sopra premesso, le Parti prendono atto degli 83 progetti presentati dalle Direzioni e sottoelencati, i cui valori originari sono specificati nell'Allegato 1:



PROGETTI IN CONTINUITA'

1. Progetto Riforma Cartabia – Implementazione del sistema di gestione delle attività processuali, penali e amministrative. Nuove modalità di gestione dell'archivio corrente e storico. Metodologie di lavoro e formazione interna del personale;
2. Progetto Incentivazione del personale interessato dal progetto Trasporto Personale Comunale e documenti;
3. Progetto SAPIUM – Componente AFC;
4. Progetto FACTOTUM – Creazione Anagrafica Edifici;
5. Progetto Organizzazione e gestione dell'iniziativa "Centri Estivi Scuole Primarie 2024";
6. Progetto Incentivazione del personale interessato dal Progetto Trasporto Personale Comunale;
7. Progetto Incentivazione del personale interessato al Progetto Cerimonie con la partecipazione del Civico Gonfalone della Città di Milano e disposizione corone;
8. Progetto Mantenimento ed efficientamento dell'intero processo digitalizzato per il rilascio e posa in opera di nuove targhe stradali e numeri civici: dalla richiesta di numero civico da parte di cittadino, verifiche preliminari da parte dell'Unità SIT e TOPONOMASTICA;
9. Progetto Innovazione dei servizi al cittadino – Nuovo Applicativo Demografici (SIDE);
10. Progetto Evoluzione ecosistema digitale urbano e realizzazione di servizi per la Smart City;
11. Progetto Riprogettazione dell'offerta formativa in materia linguistica per il Centro di formazione dell'Area Lavoro e Formazione;
12. Progetto Incentivazione del personale interessato dal Progetto M.U.N. Model United Nations, Scambi con l'estero – Gemellaggi, PCTO percorsi competenze trasversali e orientamento per l'anno 2024;
13. Progetto Incentivazione delle attività di orientamento e accompagnamento degli studenti con disabilità e fragilità presso la Scuola Civica Manzoni (CIA e Polo) e i Centri di Formazione dell'Area Lavoro e Formazione;
14. Progetto Incentivazione delle attività destinate a progetti di eccellenza dell'Area Lavoro e Formazione;
15. Progetto Recupero debiti formativi A.S. 2023-2024;
16. Progetto Attività obitoriali e cimiteriali di supporto ad Enti ed Istituzioni;
17. Progetto estumulazione da cellette e colombari di resti/ceneri;
18. Progetto Ampliamento dell'apertura degli sportelli anagrafici;
19. Progetto Grandi Eventi PL;
20. Progetto 72° Corso base per Agenti di Polizia Locale di Milano (codici Scuola del Corpo n. 3-6-9/2024; 4-7-10/2024; 5-8-11/2024);
21. Progetto Corso di qualificazione per Ufficiali di Polizia Locale di Milano – Edizione 2024 (Codice Scuola del Corpo n. XX-XX/2024);
22. Progetto 73° Corso base per Agenti di Polizia Locale di Milano (codici Scuola del Corpo n. XX-XX-XX/2024; XX-XX-XX/2024; XX-XX-XX/2024; XX-XXXX/2024);
23. Progetto 74° Corso base per Agenti di Polizia Locale di Milano (codici Scuola del Corpo n. XX-XX-XX/2024; XX-XX-XX/2024; XX-XX-XX/2024; XX-XXXX/2024);
24. Progetto Formazione Specialistica 2024 per Operatori di Polizia locale;
25. Progetto Eventi PL Movida;
26. Progetto Verifica coerenza dati dei provvedimenti da migrare dal gestore documentale Auriga al DB Diogene (Provvedimenti edilizi dal 2000 al 2021);
27. Progetto Implementazione (di seguito M.E.V.) GEOPASS Scavi per realizzazione Flusso CdS ex L. 241/90 per Istruttoria Tecnica progetti complessi e diffusi;
28. Progetto Procedura di razionalizzazione informatica e amministrativa con allineamento dei dati delle pratiche (in diversi stati di istruttoria) presenti nell'applicativo – OSAPI – in uso all'Unità Occupazione Strutture di Somministrazione e Artigianali – con riordino dei fascicoli cartacei presenti, al fine di semplificare funzionalmente la migrazione massiva dei dati nel nuovo gestionale (GEOPOST);
29. Progetto Bonifica ed aggiornamento dei dati anagrafici ed economici relativi alle autorizzazioni presenti nel data base e nell'archivio informatico per essere correttamente contabilizzate con

[Handwritten signatures and initials on the left margin]

[Handwritten signatures and initials on the right margin]

[Handwritten signatures and initials at the bottom of the page]

- successiva bollettazione ed introito del canone, anche in tempo utile ad evitarne la prescrizione;
30. Progetto Sistema Gestione Servizi Amianto – Gesami e Portale Amianto;
 31. Progetto Sicurezza e decoro rispetto al degrado e pericolo urbano (Nu.I.R.);
 32. Progetto RADAR – Repertorio Atti e Determine Area Tecnica Scuole;
 33. Progetto SGS (Sistema Gestione Segnalazioni);
 34. Progetto Progettualità Innovative Centri Diurni Disabili

NUOVI PROGETTI

1. Progetto Recupero morosità per ritardato pagamento rette di frequenza servizio asilo nido comunale - annualità pregresse (2019/2023);
2. Progetto Controllo degli adempimenti tributari da parte dei contribuenti in materia di Imposta Comunale sulla Pubblicità – anno 2019;
3. Progetto Processo di adeguamento alla prevenzione incendi patrimonio ERP
4. Progetto Digitalizzazione documenti e Migrazione dati da SEPA al nuovo applicativo gestionale Appian Casa per i processi "Decadenza", "Subentro" e "Occupazione senza Titolo" – anno 2024;
5. Progetto Azioni coordinate di contrasto alla morosità;
6. Progetto Adempimenti eProcurement - SISTEMA DI GESTIONE PROCEDURE DI GARA ED ESECUZIONE CONTRATTI;
7. Progetto BEIC – REDAZIONE PROGETTO BIBLIOTECONOMICO;
8. Progetto OPEN LIBRARY (RFID);
9. Progetto Valorizzazione delle sedi museali;
10. Progetto "VALISATION" efficientamento delle procedure di valorizzazione;
11. Progetto Tutela del Patrimonio immobiliare del Comune di Milano-blocco decorrenza termini Usucapione;
12. Progetto HISTORICAL;
13. Progetto Obbligo vaccinale per la frequenza nei servizi educativi 0-6 anni: verifica e supporto alle Unità Educative;
14. Progetto "Condividere saperi e procedure - Programma di formazione per il personale amministrativo delle Unità Educative";
15. Progetto Nuovi criteri e requisiti accreditamento nidi privati;
16. Progetto Digitalizzazione Della Procedura Dei Rinnovi Dei Requisiti Per Il Riconoscimento Dei Benefici Della L. 104;
17. Progetto Recupero insolvenze servizio ristorazione scolastica anni scolastici 2018/2019 -2019/2020-2020/2021 e 2022/2023;
18. Progetto Incentivazione del personale interessato al progetto servizio di assistenza alle sedute del Consiglio Comunale;
19. Progetto Evoluzione della postazione di lavoro;
20. Progetto Resilienza IT;
21. Progetto Formazione e aggiornamento rivolto a personale con profilo formativo;
22. Progetto Casello Cantore: una nuova casa per le politiche giovanili;
23. Progetto Accessibilità Spazio E Trasporto Pubblico Per Olimpiadi Milano - Cortina 2026;
24. Progetto Assunzioni Straordinarie Personale Di Polizia Locale;
25. Progetto Attivazione dei nuovi istituti contrattuali connessi alla valorizzazione del personale dell'Ente (progressioni all'interno delle Area / progressioni tra le Aree);
26. Progetto Revisione e attualizzazione delle modalità di comunicazione (format di risposte standard) relative alla gestione dei ritorni conseguenti ad emissioni di recupero coattivo di sanzioni per violazioni del Codice della Strada;
27. Progetto Digitalizzazione e metadating di archivio Unità Certificati Urbanistici;
28. Progetto PER UN RAPPORTO PIÙ EFFICIENTE TRA PUBBLICO E PRIVATO: razionalizzazione, sistematizzazione, efficientamento della digitalizzazione e ingegnerizzazione dei processi e delle procedure;
29. Progetto Digitalizzazione del processo di rilascio del documento di attestazione di idoneità abitativa;

30. Progetto efficientamento archivio atti depositati presso la Casa Comunale;
31. Progetto Digitalizzazione dei processi di gestione dell'Appalto di Manutenzione Ordinaria degli immobili in carico ai Municipi;
32. Progetto Attività funzionali di competenza Comunale all'apertura dello Sportello di Prossimità e conseguente apertura dell'Ufficio di Prossimità del Comune di Milano;
33. Progetto Assegnazione Di Nuove 450 Autorizzazioni Di Seconde Guide Taxi;
34. Progetto Contributo al potenziamento della filiera agro alimentare milanese, sviluppando i Foody Market di quartiere SOGEMI presso i mercati comunali coperti attualmente sotto utilizzati;
35. Progetto Allineamento delle banche dati tra gli uffici comunali "Strutture Ricettive" e "Imposta di Soggiorno" finalizzato al recupero dell'elusione ed evasione tributaria;
36. Progetto Revisione Della Procedura Di Autorizzazione Per Attivazione Pubblici Esercizi;
37. Progetto Bonifica ed aggiornamento dei coefficienti di microzona e dei dati anagrafici ed economici, relativi alle occupazioni suolo pubblico permanente presenti nel data base e nell'archivio informatico di OSAPI al fine di ridurre le sospensioni delle emissioni ordinarie, per l'invio corretto dei dati al fine della contabilizzazione e della relativa emissione del CUP, riducendo gli scarti anagrafici e indicativi delle microzone;
38. Progetto Bonifica ed aggiornamento stati e posizioni delle concessioni straordinarie rilasciate per emissione 2023 - 2024 per essere correttamente contabilizzate con successiva bollettazione ed introito del canone sulle annualità 2023 - 2024;
39. Progetto Digitalizzazione dei processi di emissione delle concessioni di suolo pubblico per Ufficio Ponteggi - Restituzione flusso di processo per le pratiche c.d. "Concessioni suolo pubblico - ponteggi d'urgenza per incolumità pubblica";
40. Progetto Digitalizzazione dei processi di emissione delle concessioni di suolo pubblico per Ufficio Passi Carrai - Restituzione flusso di processo per le pratiche c.d. "Concessioni suolo pubblico - Passi Carrai";
41. Progetto Disattivazione Contatori Dormienti Stabili Comunali;
42. Progetto Progettazione, realizzazione e utilizzo di sistema informativo a supporto delle attività di gestione operativa e controllo dei servizi di manutenzione ordinaria da parte dell'Amministrazione Comunale;
43. Progetto Digitalizzazione archivio documentale impianti di movimentazione;
44. Progetto Progettazione sistema di monitoraggio dello stato richieste interventi con analisi per municipio e controllo dei costi convenzione consip sie 3;
45. Progetto Avvio nuova misura nazionale denominata Assegno di inclusione - D.L. 4 maggio 2023, n. 48, convertito con modificazioni in Legge 3 luglio 2023, n. 85;
46. Progetto Procedura innovativa di attuazione dell'art. 55 del CTS- co-programmazione e coprogettazione;
47. Progetto Piano Locale Di Ripresa E Resilienza Del Comune Di Milano (Plrr);
48. Progetto Sistema di conoscenza dei finanziamenti nazionali ed europei, con focus specifico su PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027;
49. Progetto Valorizzazione del tessuto urbano

In relazione ai progetti presentati dalle Direzioni e sopra elencati, le Parti, al fine di rispettare il 25% del tetto di cui all'art. 79 c. 2 lett. c) del CCNL 16.11.2022, definiscono i seguenti criteri:

- in considerazione della data di sottoscrizione del presente verbale, di prevedere, per i Nuovi Progetti Speciali 2024, la riparametrazione del loro importo economico al 50% del valore di ciascun progetto;
- di prevedere, per i Progetti "in continuità" 2024, la conseguente riparametrazione del loro peso economico fino a un massimo dell'1% del valore di ciascun progetto;

Handwritten signatures and initials at the bottom of the page, including names like 'FH', 'Pir', and 'FH'.

- di stabilire che, per esigenze tecnico/operative, al fine di rispettare quanto indicato al comma 6 dell'art. 18 del CI del 28.12.2023, gli incentivi di dipendenti partecipanti a più di un progetto saranno pagati, inizialmente, in un importo pari all'85% di quanto spettante individualmente al fine di verificare, al completamento della rendicontazione di tutti i progetti, quale risulta essere il maggior incentivo da liquidare nell'intero valore individuale;
- di rinviare al momento della sottoscrizione dell'accordo di cui alla ripartizione delle risorse per l'anno 2024 la definizione di un limite individuale massimo di incentivazione, comprensivo anche della partecipazione a più progetti.

Le parti si danno reciprocamente atto che i contenuti del presente verbale saranno integralmente riportati nell'accordo annuale sulla destinazione delle risorse di cui all'art. 79 del CCNL 16.11.2022 riferito all'anno 2024.

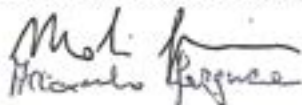
Allegato: Nuovi Progetti Speciali 2024

PER LA DELEGAZIONE DI PARTE PUBBLICA:



PER LA DELEGAZIONE DI PARTE SINDACALE:

FP CGIL



CISL FP

UIL FPL



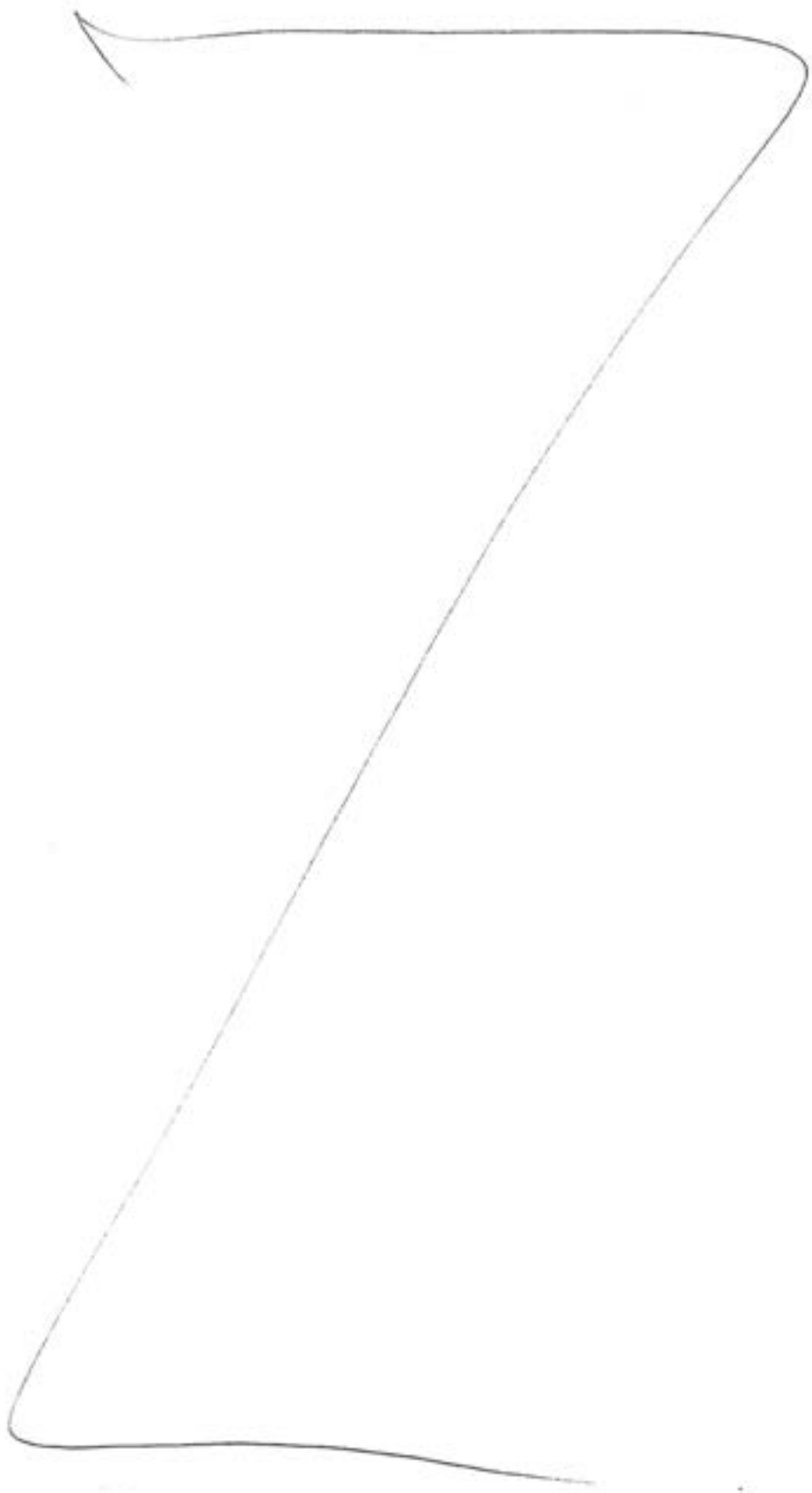
CSA



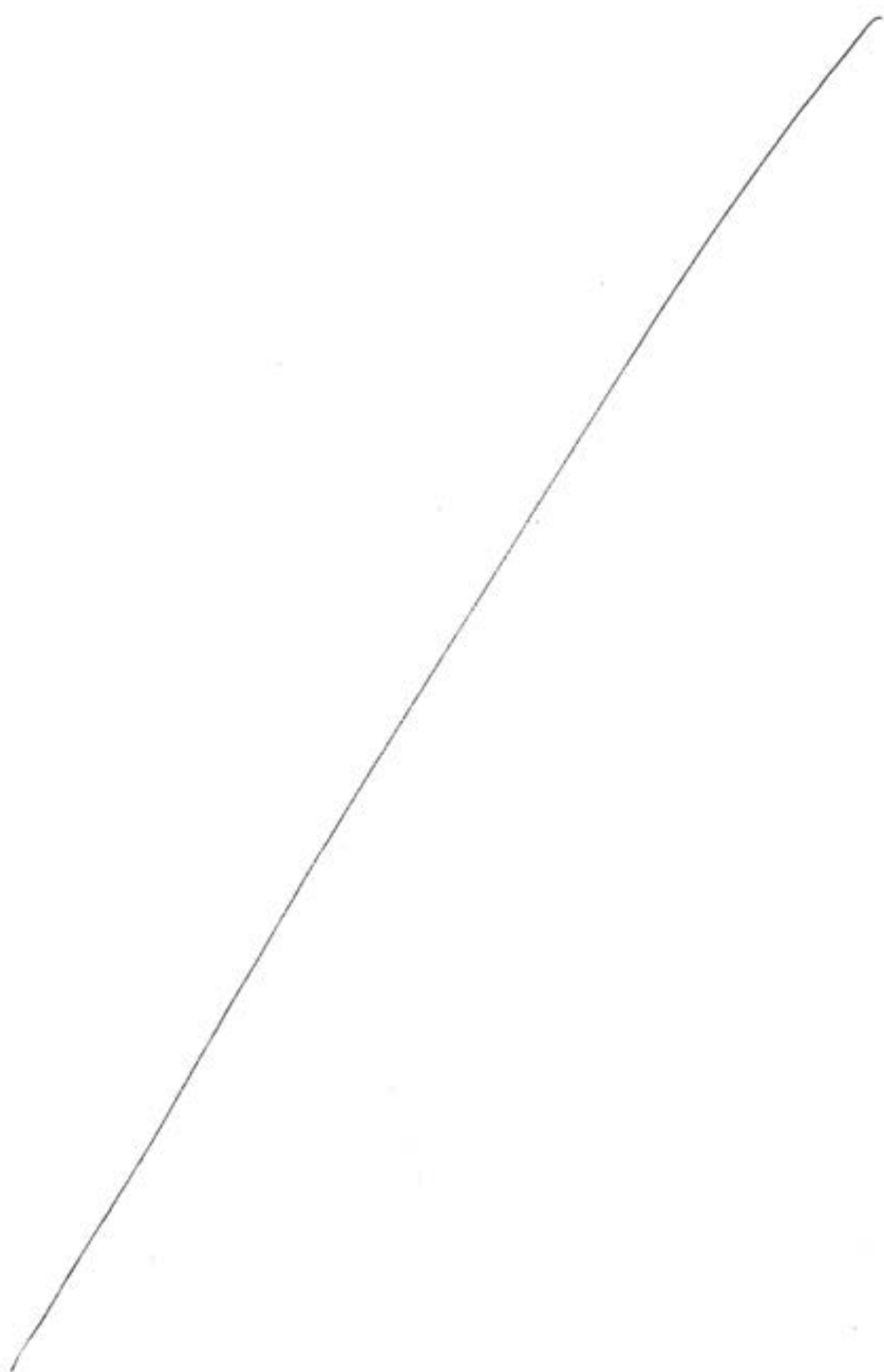
RSU

Federico Gamberini
 Adriano S...



N°	PROGETTO/DESCRIZIONE	PERIODO	DURATA MASSIMA		PERSONALE COINVOLTO	RUOLO	PERSONALE SUDDIVISO PER RUOLO	INCENTIVO MASSIMO PER RUOLO
			GIORNI	MESE				
N_1	Incentivazione del personale interessato al progetto servizio di assistenza alle sedute del Consiglio Comunale	01/01/2024 - 31/12/2024	25	GIORNI	16	PERSONALE COORDINATORE		
						PERSONALE OPERATIVO	16	247,25 €
						PERSONALE IN SUPPORTO		
N_2	Controllo degli adempimenti tributari da parte dei contribuenti in materia di imposta Comunale sulla Pubblicità - anno 2019	01/01/2024 - 31/12/2024	10	GIORNI	4	PERSONALE COORDINATORE		
						PERSONALE OPERATIVO	4	528,22 €
						PERSONALE IN SUPPORTO		
N_3	Digitalizzazione del processo di rilascio del documento di attestazione di idoneità abitativa	01/01/2024 - 31/12/2024	120	GIORNI	10	PERSONALE COORDINATORE		
						PERSONALE OPERATIVO	10	602,29 €
						PERSONALE IN SUPPORTO		
N_4	Digitalizzazione Documenti E Migrazione Dati Da Sepa Al Nuovo Applicativo Gestionale Appian Casa Per I Processi "Decadenza", "Subentro" E "Occupazioni Senza Titolo" - Anno 2024	01/01/2024 - 31/12/2024	236	GIORNI	37	PERSONALE COORDINATORE		
						PERSONALE OPERATIVO	37	1.038,44 €
						PERSONALE IN SUPPORTO		
N_5	Progetto efficientamento archivio atti depositati presso la Casa Comunale	01/01/2024 - 31/12/2024	175	GIORNI	6	PERSONALE COORDINATORE	2	1.430,76 €
						PERSONALE OPERATIVO	4	792,29 €
						PERSONALE IN SUPPORTO		
N_6	Revisione e attualizzazione delle modalità di comunicazione (format di risposte standard) relative alla gestione dei ritorni conseguenti ad emissioni di recupero coattivo di sanzioni per violazioni del Codice della Strada	01/01/2024 - 31/12/2024	180	GIORNI	6	PERSONALE COORDINATORE		
						PERSONALE OPERATIVO	6	785,38 €
						PERSONALE IN SUPPORTO		
N_7	Digitalizzazione dei processi di emissione delle concessioni di suolo pubblico per Ufficio Passi Carrai - Restituzione flusso di processo per le pratiche c.d. "Concessioni suolo pubblico - Passi Carrai"	01/01/2024 - 31/12/2024	218	GIORNI	8	PERSONALE COORDINATORE		
						PERSONALE OPERATIVO	8	1.038,44 €
						PERSONALE IN SUPPORTO		
N_8	Digitalizzazione dei processi di gestione dell'Appalto di Manutenzione Ordinaria degli immobili in carico ai Municipi	01/01/2024 - 31/12/2024	605	GIORNI	22	PERSONALE COORDINATORE		
						PERSONALE OPERATIVO	22	962,00 €
						PERSONALE IN SUPPORTO		
N_9	Attività funzionali di competenza Comunale all'apertura dello Sportello di Prossimità e conseguente apertura dell'Ufficio di Prossimità del Comune di Milano	01/01/2024 - 31/12/2024	130	GIORNI	4	PERSONALE COORDINATORE		
						PERSONALE OPERATIVO	4	1.391,15 €
						PERSONALE IN SUPPORTO		
N_10	Recupero morosità per ritardato pagamento rette di frequenza servizio asilo nido comunale - annualità progressive (2019/2023)	01/01/2024 - 31/12/2024	143	GIORNI	10	PERSONALE COORDINATORE		
						PERSONALE OPERATIVO	10	922,04 €
						PERSONALE IN SUPPORTO		



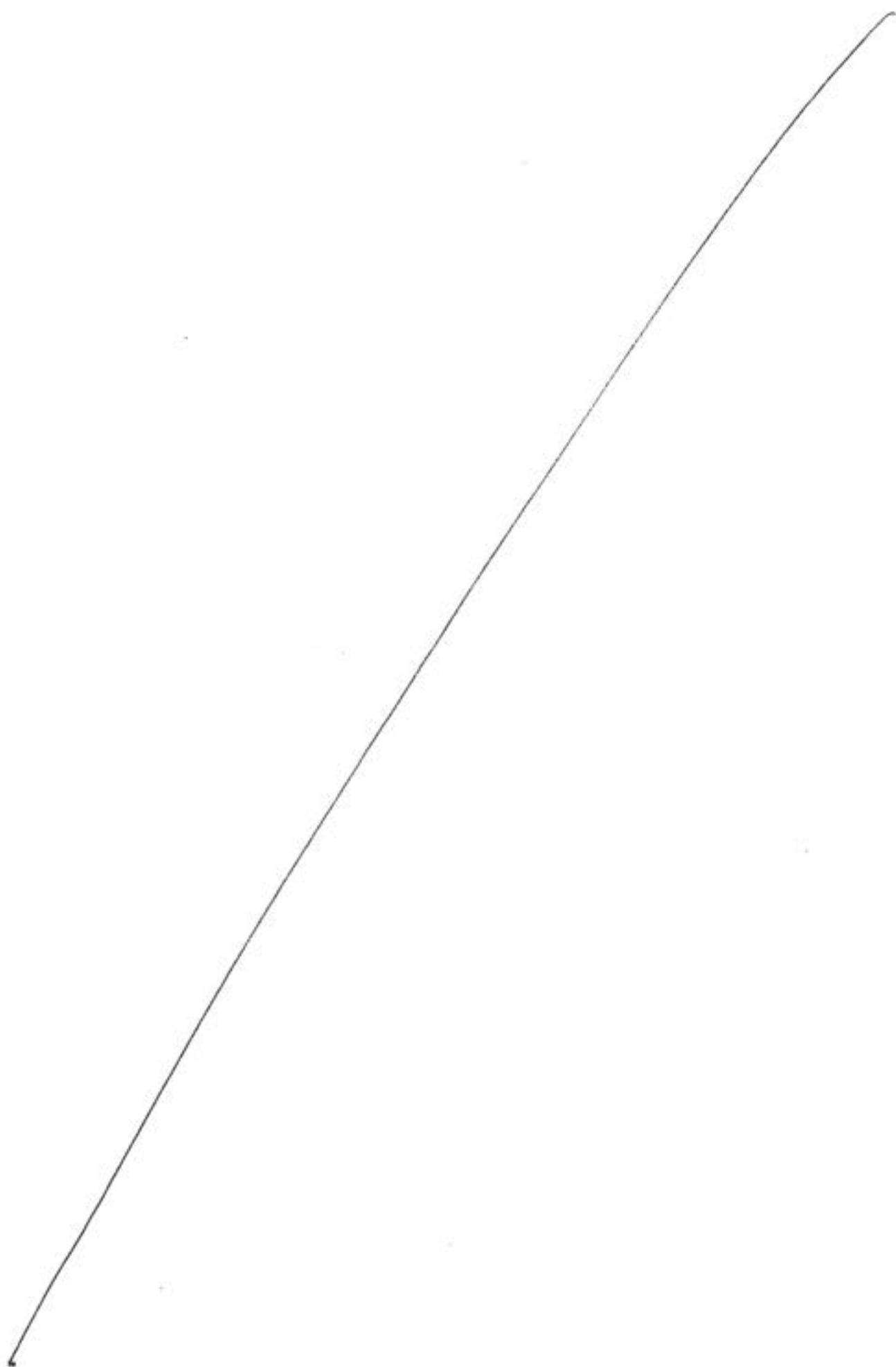
C/C	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	PERIODO	DURATA MASSIMA		PERSONALE COINVOLTO	RUOLO	PERSONALE SUDDIVISO PER RUOLO	INCENTIVO MASSIMO PER RUOLO
			GIORNI	ORE				
12	N_12 - Assegnazione Di Nuove 450 Autorizzazioni Di Seconde Guide Taxi	01/01/2024 - 31/12/2024	200	GIORNI	6	PERSONALE COORDINATORE		
						PERSONALE OPERATIVO	6	1.036,44 €
						PERSONALE DI SUPPORTO		
13	N_13 - Contributo al potenziamento della filiera agro alimentare milanese, sviluppando i Foody Market di quartiere SOGEMI presso i mercati comunali coperti attualmente sotto utilizzati	01/09/2024 - 31/12/2024	210	GIORNI	7	PERSONALE COORDINATORE		
						PERSONALE OPERATIVO	7	794,30 €
						PERSONALE DI SUPPORTO		
14	N_14 - Allineamento Delle Banche Dati Tra Gli Uffici Comunali "Strutture Ricettive" E "Imposta Di Soggiorno" Finalizzato Al Recupero Dell'eusione Ed Evasione Tributaria	01/01/2024 - 31/12/2024	200	GIORNI	9	PERSONALE COORDINATORE		
						PERSONALE OPERATIVO	9	794,16 €
						PERSONALE DI SUPPORTO		
15	N_15 - Disattivazione Contatori Dormienti Stabili Comunali	01/04/2024 - 31/12/2024	60	GIORNI	9	PERSONALE COORDINATORE		
						PERSONALE OPERATIVO	9	872,64 €
						PERSONALE DI SUPPORTO		
16	N_16 - Accessibilità Spazio E Trasporto Pubblico Per Olimpiadi Milano - Cortina 2026	01/01/2024 - 31/12/2024	80	GIORNI	74	PERSONALE COORDINATORE	12	1.202,30 €
						PERSONALE OPERATIVO	51	1.169,51 €
						PERSONALE DI SUPPORTO	11	659,33 €
17	N_17 - Formazione e aggiornamento rivolto a personale con profilo formativo	01/01/2024 - 31/12/2024	40	ORE	136	PERSONALE COORDINATORE		
						PERSONALE OPERATIVO	135	1.300,00 €
						PERSONALE DI SUPPORTO		
18	N_18 - Resilienza IT	01/06/2024 - 31/12/2024	75	GIORNI	134	PERSONALE COORDINATORE		
						PERSONALE OPERATIVO	134	945,36 €
						PERSONALE DI SUPPORTO		
19	N_19 - Obbligo vaccinale per la frequenza nei servizi educativi 0-6 anni: verifica e supporto alle Unità Educative	01/01/2024 - 31/12/2024	150	GIORNI	8	PERSONALE COORDINATORE		
						PERSONALE OPERATIVO	8	763,36 €
						PERSONALE DI SUPPORTO		
20	N_20 - "Condividere saperi e procedure - Programma di formazione per il personale amministrativo delle Unità Educative".	01/06/2024 - 31/12/2024	20	GIORNI	86	PERSONALE COORDINATORE		
						PERSONALE OPERATIVO	86	290,88 €
						PERSONALE DI SUPPORTO		
21	N_21 - Nuovi criteri e requisiti accreditamento nidi privati	01/01/2024 - 31/12/2024	220	GIORNI	10	PERSONALE COORDINATORE		
						PERSONALE OPERATIVO	10	1.269,21 €
						PERSONALE DI SUPPORTO		
22	N_22 - Digitalizzazione Della Procedura Dei Rinnovi Dei Requisiti Per Il Riconoscimento Dei Benefici Della L. 104	01/01/2024 - 31/12/2024	180	GIORNI	12	PERSONALE COORDINATORE		
						PERSONALE OPERATIVO	12	1.036,44 €
						PERSONALE DI SUPPORTO		
23	N_23 - Adempimenti eProcurement - SISTEMA DI GESTIONE PROCEDURE DI GARA ED ESECUZIONE CONTRATTI	01/01/2024 - 31/12/2024	60	GIORNI	18	PERSONALE COORDINATORE		
						PERSONALE OPERATIVO	18	602,12 €
						PERSONALE DI SUPPORTO		
24	N_24 - Revisione Della Procedura Di Autorizzazione Per Attivazione Pubblici Esercizi	01/01/2024 - 31/12/2024	200	GIORNI	21	PERSONALE COORDINATORE		
						PERSONALE OPERATIVO	21	926,45 €
						PERSONALE DI SUPPORTO		
25	N_25 - Processo di adeguamento alla prevenzione incendi patrimonio ERP	01/01/2024 - 31/12/2024	115	GIORNI	33	PERSONALE COORDINATORE		
						PERSONALE OPERATIVO	33	683,45 €
						PERSONALE DI SUPPORTO		
26	N_26 - Avvio nuova misura nazionale denominata Assegno di inclusione - D.L. 4 maggio 2023, n. 48, convertito con modificazioni in Legge 3 luglio 2023, n. 85	15/02/2024 - 15/08/2024	176	GIORNI	134	PERSONALE COORDINATORE		
						PERSONALE OPERATIVO	94	832,43 €
						PERSONALE DI SUPPORTO	40	555,87 €

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten notes and signatures:
 S. M. FS, P. R. S. de luglio 2024 FS



CATEGORIA	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	PERIODO	DURATA MASSIMA		PERSONALE COINVOLTO	RUOLO	PERSONALE SUDDIVISO PER RUOLO	INCENTIVO MASSIMO PER RUOLO
			GIORNI	GIORNI				
2	N_27 - Procedura innovativa di attuazione dell'art. 55 del CTS- co-programmazione e co-progettazione	01/01/2024 - 31/12/2024	96	GIORNI	90	PERSONALE COORDINATORE	25	1.047,27 €
						PERSONALE OPERATIVO	48	618,99 €
						PERSONALE DI SUPPORTO	17	558,84 €
2	N_28 - Piano Locale Di Ripresa E Resilienza Del Comune Di Milano (Plrr)	01/01/2024 - 31/12/2024	200	GIORNI	50	PERSONALE COORDINATORE		
						PERSONALE OPERATIVO	50	1.483,49 €
						PERSONALE DI SUPPORTO		
2	N_29 - Sistema di conoscenza dei finanziamenti nazionali ed europei, con focus specifico su PN Metro Plus e Città Medie Sud 2021-2027	01/01/2024 - 31/12/2024	220	GIORNI	89	PERSONALE COORDINATORE		
						PERSONALE OPERATIVO	89	1.418,52 €
						PERSONALE DI SUPPORTO		
2	N_30 - Valorizzazione del tessuto urbano	01/01/2024 - 31/12/2024	220	GIORNI	59	PERSONALE COORDINATORE		
						PERSONALE OPERATIVO	59	1.418,52 €
						PERSONALE DI SUPPORTO		
2	N_31 - Evoluzione della postazione di lavoro	01/01/2024 - 31/12/2024	90	GIORNI	129	PERSONALE COORDINATORE		
						PERSONALE OPERATIVO	129	884,28 €
						PERSONALE DI SUPPORTO		
2	N_32 - Casello Cantore: una nuova casa per le politiche giovanili	01/01/2024 - 01/12/2024	102	GIORNI	7	PERSONALE COORDINATORE		
						PERSONALE OPERATIVO	4	1.127,45 €
						PERSONALE DI SUPPORTO	3	504,19 €
2	N_33 - "VALISATION" efficientamento delle procedure di valorizzazione	01/01/2024 - 31/12/2024	238	GIORNI	26	PERSONALE COORDINATORE		
						PERSONALE OPERATIVO	26	1.315,36 €
						PERSONALE DI SUPPORTO		
2	N_34 - Tutela del Patrimonio Immobiliare del Comune di Milano-blocco decorrenza termini Usucapione	01/01/2024 - 31/12/2024	100	GIORNI	12	PERSONALE COORDINATORE		
						PERSONALE OPERATIVO	12	829,01 €
						PERSONALE DI SUPPORTO		
2	N_35 - HISTORICAL	01/01/2024 - 31/12/2024	218	GIORNI	9	PERSONALE COORDINATORE		
						PERSONALE OPERATIVO	9	1.315,36 €
						PERSONALE DI SUPPORTO		
2	N_37 - Bonifica ed aggiornamento dei coefficienti di microzona e dei dati anagrafici ed economici, relativi alle occupazioni suolo pubblico permanente presenti nel data base e nell'archivio informatico di OSAP) al fine di ridurre le sospensioni delle emissioni ordinarie, per l'invio corretto dei dati al fine della contabilizzazione e della relativa emissione del CUP, riducendo gli scarti anagrafici e indicativi delle microzone.	01/01/2024 - 31/12/2024	200	GIORNI	6	PERSONALE COORDINATORE		
						PERSONALE OPERATIVO	6	1.038,44 €
						PERSONALE DI SUPPORTO		
2	N_38 - Progettazione, realizzazione e utilizzo di sistema informativo a supporto delle attività di gestione operativa e controllo dei servizi di manutenzione ordinaria da parte dell'amministrazione comunale	01/12/2024 - 31/12/2024	30	GIORNI	12	PERSONALE COORDINATORE		
						PERSONALE OPERATIVO	12	481,41 €
						PERSONALE DI SUPPORTO		
2	N_39 - Digitalizzazione archivio documentale impianti di movimentazione	01/03/2024 - 31/12/2024	30	GIORNI	7	PERSONALE COORDINATORE		
						PERSONALE OPERATIVO	7	600,85 €
						PERSONALE DI SUPPORTO		
2	N_40 - Progettazione sistema di monitoraggio dello stato richieste interventi con analisi per municipio e controllo dei costi convenzione consip sie 3	01/01/2024 - 31/12/2024	25	GIORNI	24	PERSONALE COORDINATORE		
						PERSONALE OPERATIVO	24	909,04 €
						PERSONALE DI SUPPORTO		
2	N_41 - Assunzioni Straordinarie Personale Di Polizia Locale	01/01/2024 - 31/12/2024	150	GIORNI	21	PERSONALE COORDINATORE	6	1.876,43 €
						PERSONALE OPERATIVO	12	1.112,62 €
						PERSONALE DI SUPPORTO	3	763,56 €
2	N_43 - Bonifica ed aggiornamento stati e posizioni delle concessioni straordinarie rilasciate per emissione 2023 - 2024 per essere correttamente contabilizzate con	01/01/2024 - 31/12/2024	200	GIORNI	7	PERSONALE COORDINATORE	4	1.282,78 €
						PERSONALE OPERATIVO	3	1.038,44 €

Handwritten signature

Handwritten signature

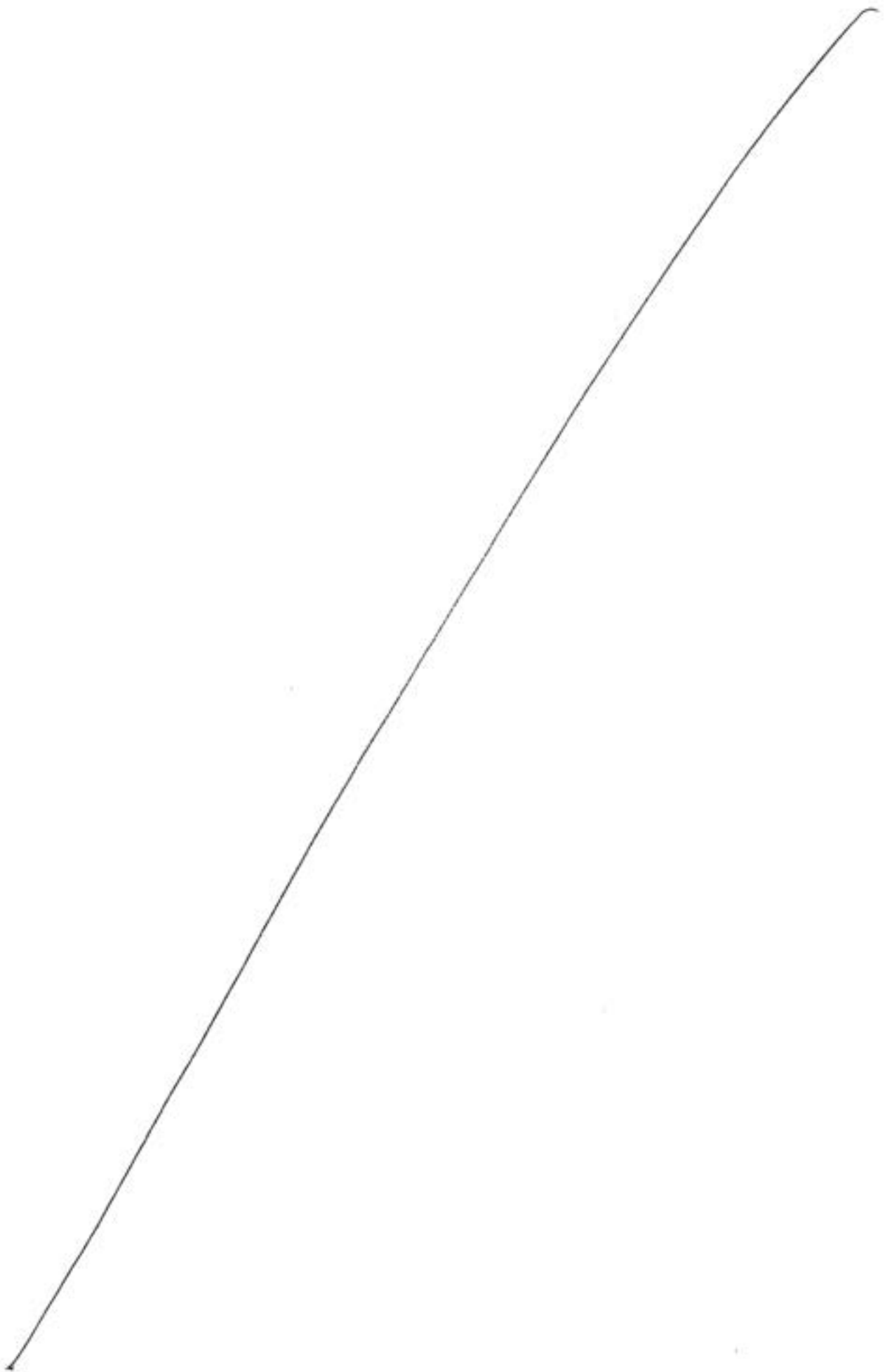
Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten signature

Handwritten notes and signatures at the bottom of the page, including 'S.M.', 'FG', and 'di Leglio 2024'.



ID	DESCRIZIONE ATTIVITÀ	PERIODO	DURATA MASSIMA		PERSONALE COINVOLTO	RUOLO	PERSONALE SUDDIVISO PER RUOLO	INCENTIVO MASSIMO PER RUOLO
			GIORNI	ORE				
	successiva boffettazione ed introito del canone sulle annualità 2023 - 2024					PERSONALE DI SUPPORTO		
N_44	N_44 - Digitalizzazione dei processi di emissione delle concessioni di suolo pubblico per Ufficio Ponteggi - Restituzione flusso di processo per le pratiche c.d. "Concessioni suolo pubblico - ponteggi d'urgenza per incolumità pubblica"	01/01/2024 - 31/12/2024	238	GIORNI	6	PERSONALE OPERATIVO	6	889,58 €
						PERSONALE DI SUPPORTO		
						PERSONALE COORDINATORE		
N_45	N_45 - Azioni coordinate di contrasto alla morosità	01/01/2024 - 31/12/2024	200	GIORNI	24	PERSONALE OPERATIVO	24	1.153,82 €
						PERSONALE DI SUPPORTO		
						PERSONALE COORDINATORE		
N_46	N_46 - Recupero insolvenze servizio ristorazione scolastica anni scolastici 2018/2019 -2019/2020- 2020/2021 e 2022/2023	01/01/2024 - 31/12/2024	124	GIORNI	8	PERSONALE OPERATIVO	7	903,58 €
						PERSONALE DI SUPPORTO	1	1.136,58 €
						PERSONALE COORDINATORE		
N_47	N_47 - Digitalizzazione e metadazione minutorio di archivio Unità Certificati Urbanistici	01/05/2024 - 31/12/2024	13	GIORNI	16	PERSONALE OPERATIVO	13	289,91 €
						PERSONALE DI SUPPORTO		
						PERSONALE COORDINATORE	3	204,20 €
N_48	N_48 - PER UN RAPPORTO PIU' EFFICIENTE TRA PUBBLICO E PRIVATO: razionalizzazione, sistematizzazione, efficientamento della digitalizzazione e ingegnerizzazione dei processi e delle procedure	01/06/2024 - 31/12/2024	129	GIORNI	55	PERSONALE OPERATIVO	45	1.204,24 €
						PERSONALE DI SUPPORTO		
						PERSONALE COORDINATORE	10	1.413,68 €
N_49	N_49 - BEIC - REDAZIONE PROGETTO BIBLIOTECONOMICO	01/01/2024 - 31/12/2024	40	GIORNI	30	PERSONALE OPERATIVO	18	848,40 €
						PERSONALE DI SUPPORTO	12	525,22 €
						PERSONALE COORDINATORE		
N_50	N_50 - OPEN LIBRARY (RFID)	01/01/2024 - 31/12/2024	84	GIORNI	283	PERSONALE OPERATIVO	242	916,27 €
						PERSONALE DI SUPPORTO	20	624,42 €
						PERSONALE COORDINATORE	21	983,57 €
N_51	N_51 - Valorizzazione delle sedi museali	01/01/2024 - 31/12/2024	48	GIORNI	180	PERSONALE OPERATIVO	175	307,75 €
						PERSONALE DI SUPPORTO		
						PERSONALE COORDINATORE	24	523,58 €
N_52	N_52 - Attivazione dei nuovi istituti contrattuali connessi alla valorizzazione del personale dell'Ente (progressioni all'interno delle Area / progressioni tra le Aree)	01/01/2024 - 31/12/2024	180	GIORNI	80	PERSONALE OPERATIVO	75	837,73 €
						PERSONALE DI SUPPORTO		
						PERSONALE COORDINATORE	5	1.282,78 €

Gli incentivi individuali saranno commisurati sull'effettiva disponibilità di quanto evidenziato dall'accordo del 4 luglio 2024 e nel rispetto delle risorse destinabili all'incentivazione dei progetti speciali (25% art. 79, comma 2, lettera c) CCNL, 2019-2021)

ou luglio 2024

