

Estate Vacanza 2024

Il Comune di Milano propone **soggiorni** presso le **Case Vacanza di Andora (SV), Ghiffa (VB), Pietra Ligure (SV), Vacciago (NO) e Zambla Alta (BG)**, dedicati a **bambini e ragazzi dai 6 ai 14** anni che frequentano la Scuola Primaria o Secondaria di Primo grado nell'anno scolastico 2023/2024.

Dove e quando si svolge

Ogni turno prevede la partenza il lunedì mattina e il rientro il venerdì mattina della settimana successiva, con esclusione del turno n. 7 il cui rientro è previsto per il sabato mattina della stessa settimana.

LOCALITÀ	SEDE	TURNI	DESTINATARI
MARE	Andora (SV)	1° – 2° – 3° – 4° – 5° – 6° – 7°	minori frequentanti la Scuola Primaria nell'anno scolastico 2023/2024
	Pietra Ligure (SV)	1° – 2° – 3° – 4° – 5° – 6° – 7°	minori frequentanti la Scuola Primaria nell'anno scolastico 2023/2024 minori frequentanti la Scuola Secondaria di Primo Grado nell'anno scolastico 2023/2024
MONTAGNA	Zambla Alta (BG)	1° – 2° – 3° – 4° – 5° – 6° – 7°	minori frequentanti la Scuola Primaria nell'anno scolastico 2023/2024
LAGO	Ghiffa (VB)	1° – 2° – 3° – 4° – 5° – 6° – 7°	minori frequentanti la Scuola Primaria nell'anno scolastico 2023/2024
	Vacciago (NO)	1° – 2° – 3° – 4° – 5° – 6° – 7°	minori frequentanti la Scuola Secondaria di Primo Grado nell'anno scolastico 2023/2024

TURNI	DATE
1° turno	10 - 21 giugno
2° turno	24 giugno - 5 luglio
3° turno	8 - 19 luglio
4° turno	22 luglio - 2 agosto
5° turno	5 - 16 agosto
6° turno	19 agosto - 30 agosto
7° turno	2 – 7 settembre

Ad eccezione delle Case Vacanza di Pietra Ligure e Zambla Alta, le strutture sono **prive di barriere architettoniche**.

Eventuali **variazioni di sede e/o turno**, legate ad esigenze organizzative dell'Amministrazione, verranno comunicate alle famiglie per tempo e pubblicate sul sito del Comune di Milano.

Prenotazione: date e modalità

Le prenotazioni sono aperte **dalle 12:00 del 19 marzo alle 12:00 del 3 aprile 2024**.

Documenti necessari per la prenotazione:

- tessera sanitaria in corso di validità della bambina o del bambino;
- documento d'identità in corso di validità del/i genitore/i o tutore/i o affidatario/i della bambina o del bambino.

La prenotazione è a cura del genitore/tutore/affidatario con il quale la bambina o il bambino è residente.

Modalità di prenotazione

La prenotazione è:

- **online, per i residenti nel Comune di Milano**, accedendo alla [pagina dedicata](#) del sito del Comune¹ e utilizzando la propria utenza SPID² o, in alternativa, la CIE (Carta d'Identità Elettronica)³.
- **tramite un appuntamento telefonico**, contattando l'infoline 02.02.02⁴, nel caso di famiglie che:
 - non sono residenti nel Comune di Milano;
 - hanno *in itinere* un trasferimento di residenza da altro Comune;
 - hanno un minore in affido.

In fase di prenotazione è possibile selezionare:

- il **turno desiderato** (soggiorno principale A) a scelta tra tutti i turni dal n. 1 al n. 7;
- un **eventuale secondo turno** al quale si vuole partecipare (soggiorno supplementare B) a scelta tra i turni n. 4, 5, 6, e 7;
- **una o più località in ordine di preferenza**, coerenti con la classe frequentata.

Se sono stati indicati sia il soggiorno principale, sia quello supplementare (A e B), il minore che non è stato assegnato al soggiorno A avrà precedenza nell'assegnazione del soggiorno B; il minore che è stato, invece, assegnato al soggiorno A si collocherà in coda alla graduatoria del soggiorno B.

¹ Si consiglia l'utilizzo del browser Google Chrome. Non è garantito il funzionamento su apparecchi smartphone o tablet.

² SPID - Sistema Pubblico di Identità Digitale è l'identità digitale che permette di accedere a tutti i servizi online del Comune e della Pubblica Amministrazione, con la massima protezione dei dati personali a garanzia della privacy. Per ulteriori informazioni e creare un'utenza, è possibile visitare il sito SPID dedicato.

³ CIE - Carta di Identità Elettronica che permette al cittadino l'autenticazione, con i massimi livelli di sicurezza, ai servizi online del Comune di Milano. Per ulteriori informazioni e creare un'utenza, è possibile visitare il sito CIE dedicato.

⁴ Attivo da lunedì a sabato, dalle 8:00 alle 20:00, festivi esclusi

L'Amministrazione si riserva la possibilità di non assegnare il soggiorno A e il soggiorno B presso la stessa Casa Vacanza.

Durante la prenotazione, è obbligatorio indicare la necessità della bambina o del bambino di fruire eventualmente di una **dieta speciale (sanitaria e/o etico-religiosa)**.

Importante

È possibile prenotare il servizio **solo se in regola con il pagamento**, oppure **solo dopo aver sanato eventuali insolvenze** (entro il 26 marzo 2024), riferite a:

- **refezione scolastica:** aa.ss. 2020/2021, 2022/2023 e rate già scadute 2023/2024;
- **pre Scuola e Giochi Serali:** aa.ss. 2021/2022, 2022/2023 e 2023/2024;
- **Centri Estivi:** anno 2022 e 2023.

Prenotazioni tardive (in caso di posti disponibili)

Le prenotazioni tardive saranno eventualmente aperte, solo in caso di posti ancora disponibili, **dalle 12:00 del 7 alle 12:00 del 14 maggio 2024**.

Le modalità di prenotazione sono le stesse di quelle previste per le ordinarie, le quali hanno diritto di priorità nell'assegnazione rispetto alle tardive.

Come perfezionare la prenotazione

Affinché la prenotazione online possa considerarsi correttamente avvenuta, al termine della procedura il genitore/tutore dovrà visualizzare il **numero identificativo** (indispensabile per individuare la posizione del minore nell'elenco delle assegnazioni) e ricevere il riepilogo della domanda all'indirizzo e-mail indicato.

Conclusa la procedura online, **la variazione dei dati** potrà essere richiesta **entro il termine ultimo di prenotazione**, inviando una comunicazione a ED.EstateVacanza@comune.milano.it.

Chi prenota telefonicamente, riceverà invece il riepilogo della domanda, il numero identificativo e la liberatoria per la conferma dei dati registrati all'indirizzo e-mail comunicato.

Importante

La mancata ricezione dell'e-mail di conferma significa che la prenotazione non è andata a buon fine ed è necessario ripetere la procedura.

Per **problemi di accesso al sito, incongruenze o inesattezze anagrafiche** è possibile contattare **l'infoline 02.02.02**.

Responsabilità genitoriale

Il modulo di domanda recepisce le disposizioni di cui agli articoli 316, 337 *ter* e 337 *quater* del Codice Civile; pertanto, la domanda di prenotazione deve essere sempre condivisa da entrambi i genitori o dagli esercenti la responsabilità genitoriale.

A tal fine, il genitore/l'esercente la responsabilità genitoriale che compila il modulo di domanda dichiara di avere effettuato la scelta in osservanza delle suddette disposizioni del Codice Civile, che richiedono il consenso di entrambi i genitori o di tutti i soggetti che esercitano la responsabilità genitoriale.

È possibile verificare la propria situazione anagrafica dal Fascicolo del Cittadino, nella sezione "I miei Familiari".

Attestazione ISEE

In fase di prenotazione, ai fini della definizione della quota contributiva, è necessario autorizzare l'Amministrazione ad acquisire d'ufficio – quindi, senza presentare il documento - l'attestazione ISEE 2024 (redditi 2022).

In mancanza di quest'autorizzazione, sarà applicata d'ufficio la quota contributiva massima.

L'attestazione ISEE non influisce sulla formazione delle graduatorie di ammissione, ma serve a definire la quota di contribuzione.

Importante

- le attestazioni ISEE, valide per la determinazione delle quote di contribuzione, sono quelle **emesse nell'anno in corso**;
- se l'attestazione ISEE riporta omissioni o difformità, di cui all'art. 11, comma 5, del DPCM n. 159 del 2013, ai fini della richiesta della prestazione sociale di interesse è possibile, entro sette giorni dal ricevimento dell'e-mail di contestazione inviata dall'Unità Case Vacanza, alternativamente:
 - presentare una nuova DSU, comprensiva delle informazioni in precedenza omesse o diversamente esposte;
 - richiedere al CAF la rettifica della DSU, con effetto retroattivo, esclusivamente qualora quest'ultima sia stata presentata tramite CAF e quest'ultimo abbia commesso un errore materiale. In tal caso, all'atto della rettifica il CAF dovrà inserire nel campo "data di presentazione" la data di iniziale presentazione della DSU che si intende rettificare;
 - trasmettere all'Unità Case Vacanza idonea documentazione per dimostrare la completezza e veridicità dei dati indicati nella dichiarazione recante le omissioni o difformità.

In assenza di integrazioni/rettifiche o permanenza di omissioni/difformità verrà applicata la quota massima.

Non saranno accettate attestazioni ISEE elaborate successivamente alla chiusura delle prenotazioni.

Veridicità dei dati

L'Amministrazione effettua i controlli relativi alla veridicità dei dati dichiarati e dei contenuti delle DSU. Nel caso in cui emerga l'applicabilità di una maggiore quota contributiva rispetto a quella assegnata, l'Amministrazione procederà al recupero delle quote non pagate e qualora ne ravvisi gli estremi, alla segnalazione alla Procura della Repubblica per gli opportuni accertamenti⁵.

Assegnazioni e graduatorie

Gli elenchi delle assegnazioni, contenenti il solo numero identificativo della domanda di prenotazione e la sede assegnata (o la posizione in lista di attesa), saranno pubblicati sotto forma di estratto e privi dei dati identificativi⁶ nella [pagina dedicata](#) del sito del Comune di Milano:

- **entro la prima metà del mese di aprile 2024**, per le prenotazioni ordinarie;
- **entro la fine del mese di maggio 2024**, per le prenotazioni tardive.

I **criteri** per la creazione delle graduatorie sono i seguenti:

- precedenza a bambine o bambini residenti a Milano;
- ordine di punteggio;
- a parità di punteggio, precedenza a bambine o bambini di età inferiore e, a parità di età, in ordine alfabetico.

L'ordine cronologico di prenotazione non dà diritto di priorità nell'assegnazione.

Le famiglie ricevono via e-mail sia la conferma dell'assegnazione del posto, sia il bollettino premarcato pagoPA per il pagamento del contributo di partecipazione.

Importante

Le famiglie delle bambine o bambini in lista di attesa verranno contattate dagli uffici competenti solo in seguito alla rinuncia pervenuta dagli utenti già assegnati.

⁵ D.P.R. 445/2000, artt. 43, 46, 47 e 71 e Deliberazione di Giunta Comunale n. 2607 del 20 dicembre 2013.

⁶ Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio.

Linee Guida del Garante del 15 maggio 2014 relative alla pubblicazione in web di atti e documenti contenenti dati personali.

Osservazioni sul punteggio

Eventuali osservazioni sul punteggio assegnato potranno essere presentate dagli interessati via PEC, **entro 3 giorni dalla pubblicazione delle graduatorie⁷**, all'indirizzo di posta elettronica unitacasevacanza@pec.comune.milano.it, allegando la documentazione ritenuta utile al riesame.

Rinuncia all'assegnazione

Il richiedente che intenda rinunciare al posto assegnato dovrà darne comunicazione **entro e non oltre 3 giorni lavorativi dal ricevimento dell'e-mail di assegnazione del posto** all'indirizzo ED.EstateVacanza@comune.milano.it.

In assenza di motivi giustificati e documentati, comunicati nei tempi indicati, il minore parteciperà con riserva all'iniziativa l'anno successivo.

Pagamento e documenti da inviare

Per perfezionare l'iscrizione occorre pagare la quota di partecipazione, tramite l'avviso pagoPA che il richiedente riceve via e-mail insieme alla conferma di assegnazione del posto.

Il pagamento va corrisposto **entro e non oltre 5 giorni lavorativi**.

Il bollettino può essere pagato:

- sul sito del Comune di Milano⁸;
- presso gli sportelli di Poste Italiane;
- tramite *home banking* e Cbill;
- presso concessionari abilitati (tabaccai, supermercati, ecc.).

Non è possibile pagare attraverso bonifici bancari/postali, né utilizzare bollettini postali (TD123 e/o TD896) compilati a mano.

Il contributo si intende unico e forfettario per ogni singolo periodo, a prescindere dalle effettive giornate di presenza e comprende:

⁷ Art. 10 della L. 241/1990.

⁸ www.comune.milano.it/pagopa

- trasporto A/R da Milano alla località di vacanza;
- vitto e alloggio;
- attività ludico-educative.

Sempre entro 5 giorni lavorativi dalla comunicazione di assegnazione del posto dovranno essere inviati all'Unità Case Vacanza, in formato pdf o jpeg/jpg:

- fotocopia del documento di riconoscimento in corso di validità dei genitori (tutori/affidatari);
- fotocopia della tessera sanitaria in corso di validità della bambina o del bambino partecipante;
- eventuale documentazione relativa alle diete speciali (si ricorda di inviare anche agli indirizzi e-mail indicati nella sezione "Diete speciali");
- eventuale indicazione di massimo 2 nominativi di minori assegnati alla stessa Casa e allo stesso turno, con cui il partecipante vorrebbe condividere la vacanza (utilizzare la dicitura "*insieme a*")⁹.

L'oggetto dell'e-mail dovrà riportare le seguenti indicazioni:

- cognome e nome della bambina o del bambino partecipante;
- numero identificativo della domanda di prenotazione.

L'e-mail dovrà essere inviata all'indirizzo di posta elettronica corrispondente al periodo di assegnazione, individuato tra i seguenti:

TURNO	PERIODO	E-MAIL
1°	10 giugno / 21 giugno	Ed.IscrizioniPrimoTurno@comune.milano.it
2°	24 giugno / 5 luglio	Ed.IscrizioniSecondoTurno@comune.milano.it
3°	8 luglio / 19 luglio	Ed.IscrizioniTerzoTurno@comune.milano.it
4°	22 luglio / 2 agosto	Ed.IscrizioniQuartoTurno@comune.milano.it
5°	5 agosto / 16 agosto	Ed.IscrizioniQuintoTurno@comune.milano.it
6°	19 agosto / 30 agosto	Ed.IscrizioniSestoTurno@comune.milano.it
7°	2 settembre / 7 settembre	Ed.IscrizioniSettimoTurno@comune.milano.it

Se la documentazione inviata sarà completa, il richiedente riceverà all'indirizzo e-mail indicato in fase di prenotazione:

- conferma dell'iscrizione, con il numero di matricola e indicazione dell'orario e del luogo di partenza e di rientro;
- scheda sanitaria;
- informativa privacy e liberatoria;
- nota informativa;
- eventuali indicazioni sui protocolli sanitari adottati dall'Amministrazione.

⁹ L'assegnazione insieme al minore indicato non è garantita e verrà effettuata compatibilmente con le esigenze organizzative della Casa Vacanza.

Importante

La partecipazione al soggiorno è subordinata all'acquisizione del pagamento dovuto; in mancanza di questo, non sarà consentita la partenza.

Tutte le domande che risulteranno assegnate da graduatoria ma non perfezionate entro il **30 giugno 2024** (tramite, cioè, il pagamento della quota) verranno rinunciate d'ufficio.

I dettagli relativi alla partecipazione a Estate Vacanza (le attività svolte, il corredo consigliato e altre indicazioni utili) saranno pubblicati successivamente nella [pagina dedicata](#), che si consiglia di visionare periodicamente

Come regolarizzare le insolvenze

Le eventuali insolvenze devono essere sanate **entro il 26 marzo 2024** per le prenotazioni ordinarie ed entro il **06 maggio 2024** per le prenotazioni tardive

È possibile **prenotare un appuntamento**, chiamando il *call center* 02.84.98.00.06 (post selezione: 1), presso lo sportello di via Carlo Matteucci, 1 (giorni e orari disponibili saranno comunicati dall'operatore).

Per ricevere **assistenza telefonica** è possibile contattare il *call center* 02 84.98.00.06 (post Selezione: 1), da lunedì a venerdì, dalle 9:00 alle 13:00 e dalle 14:00 alle 16:00.

I cittadini insolventi rispetto al contributo di Refezione per gli anni scolastici 2020/2021, 2022/2023 e rate già scadute 2023/2024, in considerazione dei tempi di riconciliazione dei pagamenti con bollettini pagoPA, dovranno aver prima sanato la loro posizione debitoria per poi essere abilitati all'iscrizione online.

Attenzione

Lo sblocco per la prenotazione al progetto Estate Vacanza 2024 avverrà una volta ricevuto il relativo accredito che per esigenze operative della piattaforma pagoPA di riferimento, potrebbe essere comunicato entro 3-10 giorni successivi dall'effettiva esecuzione. Soltanto successivamente, Milano Ristorazione potrà trasmettere al Comune di Milano l'elenco degli utenti che hanno sanato la loro posizione debitoria.

Si consiglia, pertanto, di provvedere in tempo utile.

a) **PRE-SCUOLA E GIOCHI SERALI**

Richiedere i bollettini pagoPA all'indirizzo e-mail

- ED.PagamentiPrePostScuola@comune.milano.it

indicando nome e cognome del minore e inviare le attestazioni di pagamento.

b) CENTRI ESTIVI SCUOLE PRIMARIE

Richiedere il bollettino pagoPA all'indirizzo e-mail

- ED.PagamentiCE@comune.milano.it

indicando nome e cognome del minore e inviare l'attestazione di pagamento.

Diete speciali

Durante la prenotazione è **obbligatorio** indicare la necessità della bambina o del bambino di fruire di una dieta speciale (per motivi sanitari e/o etico-religiosi).

1. Per bambine e bambini **non utenti di Milano Ristorazione S.p.A. o già utenti di Milano Ristorazione S.p.A. con dieta speciale, scaduta o in scadenza** rispetto al periodo prescelto per la Casa Vacanza, entro 3 giorni dalla conferma dell'assegnazione, il genitore/tutore dovrà inviare, a seconda delle necessità, il modulo A/2 – Richiesta dieta sanitaria e/o il modulo B/2 – Richiesta dieta etico-religiosa, che dovrà riportare come data di validità la stessa prescelta per la Casa Vacanza. La documentazione dovrà essere inviata, all'ufficio diete di Milano Ristorazione attraverso l'apertura di un ticket al link <https://ticket.milanoristorazione.it/> nella sezione famiglie/diete/assistenza famiglie-strutture del sito www.milanoristorazione.it, selezionando come categoria famiglie e come tipologia informazioni. La documentazione dovrà essere inoltre inviata tramite mail all'indirizzo mail del Comune di Milano corrispondente al periodo assegnato, riportando tassativamente il seguente oggetto: "DIETA SPECIALE – nome e cognome del bambino – nome della Casa Vacanza e periodo assegnato".

I documenti dovranno essere compilati, **scansionati e inviati in formato PDF (non saranno accettate altre modalità)**, insieme agli allegati richiesti e alla carta CRS o CNS (tessera sanitaria).

I moduli e le istruzioni per l'accesso al servizio diete speciali sono scaricabili dal sito www.milanoristorazione.it nella sezione famiglie/modulistica.

2. Per bambine e bambini **già utenti di Milano Ristorazione** con dieta speciale in corso di validità rispetto al periodo prescelto per Estate Vacanza, **non dovrà essere inviato nessun documento**. La verifica dei dati e della validità delle condizioni per le quali è stata erogata la dieta speciale durante l'anno scolastico 2023/2024 rispetto al periodo durante il quale il minore frequenterà la Casa Vacanza, sarà effettuata da Milano Ristorazione S.p.A., secondo la procedura interna concordata con il Comune. Nel caso in cui le condizioni per erogare la

dieta speciale siano venute meno o se i dati inseriti nei sistemi informatici non corrisponderanno, l'Amministrazione provvederà a contattare le famiglie per l'eventuale soluzione delle problematiche e/o integrazione della documentazione richiesta.

Importante

La mancata indicazione nella fase di prenotazione della necessità di fruire di una dieta speciale, il mancato invio della documentazione entro il termine indicato o l'invio di documentazione non conforme da parte della famiglia, solleverà il Comune di Milano e Milano Ristorazione da ogni responsabilità sulla mancata erogazione della dieta speciale.

Documentazione da consegnare alla partenza

- Scheda sanitaria compilata e firmata;
- informativa privacy e liberatoria compilate e firmate;
- eventuale ulteriore documentazione richiesta in fase di comunicazione dell'assegnazione, relativa ai protocolli sanitari adottati dall'Amministrazione.

Nei soli casi di affido, consegnare in busta chiusa:

- copia del documento di affido extrafamiliare;
- copia della sentenza (solo in caso di affido esclusivo).

Rimborsi

È possibile chiedere il rimborso del contributo di partecipazione **solo:**

- se la bambina o il bambino non partecipi all'iniziativa per comprovati motivi di salute, supportati dal relativo certificato medico. In questo caso, il rimborso sarà pari al 40% dell'importo versato);
- per cause imputabili all'Amministrazione comunale, quando venga disposto dalla stessa l'annullamento del soggiorno. In questo caso, il rimborso sarà pari al 100% dell'importo versato.

La permanenza anche per un solo giorno nelle strutture non darà diritto ad alcun rimborso.

Documenti da presentare a supporto della richiesta di rimborso:

- modulo per la richiesta di rimborso, compilato da chi ha effettuato il pagamento e scaricabile nella [pagina dedicata al servizio](#);
- attestazione del versamento in originale;
- certificazione medica solo nel caso in cui il minore non partecipi per comprovati motivi di salute.

La richiesta di rimborso dovrà essere presentata **entro e non oltre il 30 settembre 2024**:

- tramite posta elettronica certificata all'indirizzo unitacasevacanza@pec.comune.milano.it
- presso l'Ufficio Protocollo di Via Durando 38/A (previo appuntamento telefonico al numero 02 884.45344, dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 12:30).

Punteggi per la formazione delle graduatorie

Deliberazione di Giunta Comunale n. 517 del 29 marzo 2019 e n. 498 del 7 maggio 2021		
COMPOSIZIONE NUCLEO FAMILIARE		PUNTI
A	MINORE CONVIVENTE CON UN SOLO GENITORE (nucleo monogenitoriale): - minore riconosciuto da un solo genitore e con esso convivente; - minore convivente con genitore vedovo; - minore con affidamento esclusivo al solo genitore convivente.	1,5
B	per ogni ULTERIORE FIGLIO FASCIA 0-14 presente nel nucleo familiare (indicare il numero dei figli – escluso l'iscritto – e non indicare l'età)	1,2
C	MINORE IN AFFIDO EXTRAFAMILIARE	1,0
CONDIZIONI FISICHE E/O PSICHICHE INVALIDANTI		
D	NUCLEO FAMILIARE CON UN GENITORE O ENTRAMBI I GENITORI e/o un figlio maggiorenne con condizioni fisiche o psichiche invalidanti riconosciute dalla Commissione di invalidità della ATS uguali o superiori all'80%	5,0
E	NUCLEO FAMILIARE CON UN FIGLIO MINORENNE (incluso il minore iscritto) con condizioni fisiche o psichiche invalidanti/disabilità riconosciute dalla competente Commissione dell'ATS ¹⁰	5,0
F - CONDIZIONE LAVORATIVA		
F ¹	LAVORANO ENTRAMBI I GENITORI	10,0
F ²	LAVORA IL SOLO GENITORE (nucleo monogenitoriale)	10,0
F ³	LAVORA SOLO UNO DEI GENITORI	5,0
F ⁴	IL SOLO GENITORE (nucleo monogenitoriale) O ENTRAMBI I GENITORI RISULTANO DISOCCUPATI/PENSIONATI	2,0

A parità di punteggio avranno precedenza i bambini/ragazzi di età minore.

¹⁰ Punteggio da moltiplicare per il numero dei componenti, appartenenti al nucleo familiare, con condizioni fisiche/psichiche invalidanti

Contributo di partecipazione

Deliberazione di Giunta Comunale n. 1964 del 29/12/2022		
FASCIA ISEE	Quota contributiva a carico delle famiglie per turno di 12 giorni	Quota contributiva a carico delle famiglie per turno di 6 giorni (solo 7^ turno)
0,00-3.000,00	€ 0	€ 0,00
3.000,01-4.000,00	€ 16,20	€ 8,10
4.000,01-6.000,00	€ 32,40	€ 16,20
6.000,01-8.000,00	€ 75,60	€ 37,80
8.000,01-10.000,00	€ 97,20	€ 48,60
10.000,01-12.000,00	€ 118,80	€ 59,40
12.000,01-14.000,00	€ 140,40	€ 70,20
14.000,01-16.000,00	€ 162,00	€ 81,00
16.000,01-18.000,00	€ 181,50	€ 90,75
18.000,01-20.000,00	€ 194,40	€ 97,20
20.000,01-22.000,00	€ 216,00	€ 108,00
22.000,01-24.000,00	€ 237,60	€ 118,80
24.000,01-26.000,00	€ 259,20	€ 129,60
26.000,01-28.000,00	€ 280,80	€ 140,40
28.000,01-30.000,00	€ 302,40	€ 151,20
30.000,01-32.000,00	€ 324,00	€ 162,00
32.000,01-34.000,00	€ 345,60	€ 172,80
34.000,01-36.000,00	€ 367,20	€ 183,60
36.000,01-38.000,00	€ 388,80	€ 194,40
38.000,01-40.000,00	€ 405,00	€ 202,50
oltre 40.000,00 o in assenza di ISEE	€ 426,60	€ 213,30
NON RESIDENTI	€ 469,80	€ 234,90

Agevolazioni riconosciute:

- Gratuità per situazioni segnalate e autorizzate dal Dirigente di Area competente della Direzione Welfare e Salute del Comune di Milano
- Applicazione della quota minima (€ 16,20) per i minori in affido familiare o presso comunità
- Gratuità prevista solo per i residenti nel Comune di Milano

Informativa in merito al trattamento dei dati personali Case Vacanze

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679 (Regolamento generale sulla protezione dei dati personali), si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento

Il Titolare del trattamento è il Comune di Milano con sede Piazza Scala, 2 -20121 Milano.

Responsabile della protezione dei dati personali

Il Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - DPO) del Comune di Milano è raggiungibile al seguente indirizzo e-mail: dpo@comune.milano.it

Tipologie dei dati trattati

I servizi offerti dalle Case Vacanze prevedono la raccolta di dati identificativi, anche particolari e sensibili, del minore e del Tutore/genitore/affidatario. Nelle fasi istruttorie i dati raccolti potranno riguardare anche altri soggetti facenti parte del nucleo familiare quali ad esempio il coniuge del richiedente, altri figli e altri familiari o congiunti e/o conviventi.

Finalità e base giuridica

Il trattamento dei dati è finalizzato all'erogazione dei servizi presso le Case Vacanze con particolare riferimento a:

- espletamento del procedimento di prenotazione e iscrizione ai servizi;
- determinazione della quota contributiva attraverso l'acquisizione delle attestazioni ISEE e verifica del relativo pagamento;
- gestione dei rimborsi e recupero dei pagamenti non effettuati;
- individuazione di criteri per l'attribuzione delle quote contributive;
- erogazione del servizio di refezione e gestione delle diete speciali;
- generazione di una graduatoria attraverso un processo decisionale automatizzato;
- gestione del servizio medico/infermieristico;
- gestione delle attività ludiche, ricreative e didattiche;
- elaborazione di progetti pedagogici anche basati su ricerche e osservazioni attuate nelle varie fasi dei servizi;
- elaborazioni statistiche in forma anonima ed eventuale somministrazione di questionari di gradimento dei servizi offerti;
- aggiornamenti alle famiglie dei percorsi didattici, attività, progetti e iniziative connessi ai servizi offerti dalle Case Vacanze.

I dati personali sono trattati nel rispetto delle condizioni previste dall'art. 6 del Regolamento UE 2016/679 per lo svolgimento di pubblico interesse.

Modalità di trattamento

Il trattamento si svolge nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali ed è improntato ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e di tutela della riservatezza. Viene effettuato anche con l'ausilio di strumenti elettronici coerentemente con le operazioni indicate nell'art. 4, punto 2, del Regolamento UE 2016/679.

Natura del trattamento

Il conferimento dei dati è obbligatorio e il rifiuto a fornire gli stessi preclude la possibilità di usufruire dei servizi offerti dalle Case Vacanze.

Comunicazione e diffusione

I dati potranno essere oggetto di comunicazione ad ATS per finalità connesse alla gestione dei servizi medico/infermieristici e/o ad autorità pubbliche solo nei casi previsti da norme di legge o regolamento.

Categorie di destinatari dei dati

I trattamenti sono effettuati a cura delle persone autorizzate e impegnate alla riservatezza e preposte alle relative attività in relazione alle finalità perseguite.

Il trattamento dei dati sarà effettuato anche da:

- La società aggiudicataria dei servizi integrativi presso le Case Vacanze;
 - ACCENTURE S.p.A. e NTT DATA ITALIA S.p.A. per la gestione e la manutenzione dei servizi informatici;
 - INTELLERA CONSULTING s.r.l. per il supporto ai servizi informatici;
 - Milano Ristorazione S.p.A. per la gestione del servizio di refezione;
- Tutti i soggetti sopra citati assumono la funzione di Responsabili del trattamento ex art. 28 del Regolamento UE 2016/679.
Gli eventuali sub-appaltatori assumono la funzione di sub-Responsabili.

Conservazione dei dati

I dati saranno conservati per il tempo necessario al conseguimento delle finalità per le quali sono stati raccolti e comunque necessario per gli adempimenti previsti dalle norme, con particolare riguardo agli obblighi di tenuta della documentazione e delle informazioni per la gestione delle attività amministrative ed educative.

Trasferimento dati verso Paesi terzi

I dati forniti per le predette finalità non sono trasferiti a Paesi terzi od organizzazioni internazionali, all'interno o all'esterno dell'Unione Europea.

Diritti degli interessati

Gli interessati possono esercitare i diritti previsti dagli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento se incompleti o erronei e la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento. Gli interessati possono esercitare i diritti previsti agli artt. 15, 16, 17,18, 20, 21 e 22 del citato Regolamento UE, rivolgendo la richiesta al Comune di Milano in qualità di Titolare - Area Servizi Scolastici ed Educativi -Via Durando 38/A – 20158 Milano, a mezzo posta elettronica ai seguenti indirizzi: mail direzione DC.EducazioneIstruzione@comune.milano.it PEC AreaServiziScolasticiE-dEducativi@pec.comune.milano.it, oppure al Responsabile per la protezione dei dati personali del Comune di Milano (Data Protection Officer – “DPO”) cui è possibile rivolgersi per qualsiasi situazione inerente il trattamento dei dati personali via e-mail all'indirizzo: dpo@comune.milano.it.

Diritto di reclamo

Si informa infine che gli interessati, qualora ritengano che il trattamento dei dati personali a loro riferiti avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento UE 2016/679 (art. 77), hanno il diritto di proporre reclamo all'Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali – Piazza Venezia n.11- 00187 Roma.