

UFFICIO FOGNATURA PRIVATA - VIA SILE, 8 - TEL. 02.884.66763

## ISTANZA DI ACCESSO AGLI ATTI

(COMPILARE IN STAMPATELLO - IN TUTTE LE SUE PARTI - L'ISTANZA INCOMPLETA NON VERRÀ EVASA)

### Generalità del richiedente:

Cognome ..... Nome .....

Residente in Via/Piazza ..... N° ..... Cap ..... Città .....

Tel ..... Cell ..... Fax ..... E-mail/PEC .....

### In qualità di:

Proprietario  Affittuario  Futuro acquirente  Incaricato dalla proprietà  Amministratore  
 Progettista  Confinante  Studente (allegare richiesta del docente)  Altro (specificare) .....

**N.B.** Il/La Sottoscritto/a dichiara che la documentazione ottenuta sarà utilizzata in osservanza delle disposizioni di legge vigenti e **specifica** inoltre, ai sensi dell'art. 7.6 del Regolamento del Comune di Milano per il Diritto Accesso e dell'art. 22.1 della Legge 241/90, il proprio interesse connesso alla richiesta di accesso, che **comprova** allegando certificazione attestante: **a) il proprio titolo sopra indicato; b) il proprio interesse giuridicamente rilevante** (solo nel caso la richiesta non sia relativa alla proprietà del richiedente stesso)

### **OBBLIGATORIO: SPECIFICARE IL MOTIVO DELLA RICHIESTA**

.....

Chiede

PER L'IMMOBILE DI VIA ..... N° CIVICO ..... N° FABBRICATO .....

Visura dei documenti del fascicolo  Planimetrie rete interna  Atti in trattazione (ordinanze ecc.)

Rilascio copie  semplice  autentica

.....

.....

.....

Ogni comunicazione relativa alla presente domanda di accesso dovrà essere inviata al seguente indirizzo:

Cognome ..... Nome .....

Presso ..... Via o Piazza ..... N° .....

Cap ..... Città ..... Tel ..... Fax .....

Non potendo venire personalmente delego la Sig.ra/il Sig. ....

Per l'eventuale richiesta di copie dei documenti contenuti nel fascicolo richiesto, il Sottoscritto dichiara di essere disposto a corrispondere gli importi previsti nella tabella annessa al Regolamento per l'accesso agli atti.

Data ..... Firma leggibile .....

**Informativa ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003** - I dati personali raccolti saranno trattati al fine di consentire l'identificazione del richiedente, anche con strumenti informatici.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria; in caso di rifiuto non sarà possibile procedere all'accettazione della pratica.

Titolare del trattamento: Comune di Milano

Responsabile del trattamento: Il Direttore dell'Area Sportello Unico per l'Edilizia

**GENERALITA' DEL RICHIEDENTE O DEL DELEGATO  
(Compilazione a cura dell'ufficio)**

COGNOME..... NOME.....  
 RESIDENTE in Via/Piazza..... N°..... Cap..... Città.....  
 Carta d'identità N°..... Rilasciata dal Comune di.....  
 Patente N°..... Rilasciata dalla Prefettura di.....  
 Tessera dell'ordine..... N°.....

Dichiarazione di visura effettuata il.....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....  
 .....

FIRMA.....

Versato per:  
(Compilazione a cura dell'ufficio)

Ricerca/Visura	€ .....	Data.....
Riproduzione	€ .....	
		Firma
TOTALE	€ .....	.....

Dichiaro di aver ritirato le copie dei documenti richiesti e di aver versato per:  
(Compilazione a cura dell'ufficio)

Riproduzione	€ .....	Data.....
		Firma
TOTALE	€ .....	.....