

\*\* All'Ufficio .....  
.....  
per l'inoltro al Presidente della Commissione per il  
Paesaggio del Comune di Milano \*\*

ISTANZA DI CONFERIMENTO CON LA COMMISSIONE PER IL PAESAGGIO DEL COMUNE DI MILANO

La/il sottoscritta/a ..... in qualità di .....

Con riferimento alla pratica (indirizzo) .....

Atti P.G. .... del ..... Ultima seduta della Commissione del .....

chiede di poter conferire con la Commissione per il Paesaggio del Comune di Milano

Motivo della richiesta:

.....  
.....  
.....  
.....

A tal fine allega eventuali ipotesi alternative composte da n. .... elaborati .....

.....

Li,.....

(Firma leggibile e per esteso)

.....

Da compilare in caso di delega a presentare la presente istanza ed eventuali allegati.

Il sottoscritto ..... delego a presentare per la pratica di cui trattasi la/il .....

..... Nata/o a ..... il .....

C.F. .... documento ..... n. .... rilasciato il ..... da .....

Li,.....

(Firma leggibile e per esteso)

.....

Totale Allegati n. ....(compreso eventuali elaborati, relazioni ecc.)

\*\* l'istanza deve essere inoltrata all'Area/Settore o Ufficio preso cui è stato presentata la richiesta di titolo.

## “Informativa in materia di “privacy”

Il Comune di Milano, in qualità di titolare del trattamento, la informa, ai sensi dell’art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali) che tratterà i dati personali conferiti con il presente modulo con modalità anche informatiche, nell’ambito della gestione del rapporto di lavoro, per l’esecuzione di un compito di interesse pubblico e connesso all’esercizio dei propri poteri ed, in particolare, in applicazione delle disposizioni di legge in materia di prevenzione della corruzione del Codice di Comportamento definito dal Comune di Milano.

I dati saranno trattati con adeguate misure di sicurezza solo da persone autorizzate nel rispetto della riservatezza.

Il rilascio dei dati è obbligatorio e la mancata indicazione comporta la non conformità alle disposizioni previste dalla legge.

I dati saranno conservati per il tempo necessario alla gestione del procedimento amministrativo fermo restando gli obblighi in materia di conservazione degli atti e documenti amministrativi.

I dati non saranno oggetto di diffusione o comunicazione salvo i casi espressamente previsti dal diritto nazionale o dell’Unione Europea.

In qualità di interessato/a può esercitare i diritti previsti dall’art. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 ed, in particolare, il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione, la cancellazione se sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento rivolgendo la richiesta:

al Comune di Milano, in qualità di Titolare, Direzione Urbanistica - al seguente indirizzo e-mail [URB.Direzione@comune.milano.it](mailto:URB.Direzione@comune.milano.it)

oppure

al Responsabile per la protezione dei dati personali (Data Protection Officer - “DPO”) e-mail: [dpo@comune.milano.it](mailto:dpo@comune.milano.it)

Inoltre, ricorrendo i presupposti, può proporre un eventuale reclamo all’Autorità di Controllo Italiana - Garante per la protezione dei dati personali - Piazza di Monte Citorio n. 121 – 00186 Roma.