

- **Rappresentanza Cittadina Commissioni Mensa**
- **Comune di Milano: Area Food Policy – Referenti di Municipio**
- **Milano Ristorazione**

**ORDINE DEL GIORNO:**

1. Approvvigionamento/Logistica estensione menu estivo fino a novembre
2. Verbalizzazione sintetica delle riunioni
3. Revisione grammatura tabelle ATS
4. Formazione personale mensa sulla tematica dieta (distribuzione pasti)
5. Varie ed eventuali

Ore 17,30 inizio lavori.

Aprire la riunione il **Comune di Milano** che aggiorna la Rappresentanza Cittadina circa l'avanzamento dei lavori per predisposizione e distribuzione del questionario per la frutta a metà mattina nelle scuole dell'infanzia comunali. Illustra brevemente il questionario e auspica di fornire i risultati dello stesso in occasione del prossimo incontro bimestrale. Si procede quindi con la discussione dei punti all'ordine del giorno proposti dalla **Rappresentanza Cittadina** con la condivisione delle slide predisposte dalla stessa (allegate al verbale).

1. **APPROVVIGIONAMENTO/LOGISTICA ESTENSIONE MENU ESTIVO FINO A NOVEMBRE:** La **Rappresentanza Cittadina** chiede se il prolungamento del menu estivo è stato bilanciato e valutato anche perché a seguito di tale applicazione c'è stato un aumento dei cambi di menu, mancato approvvigionamento dei pomodori ecc. **Milano Ristorazione** spiega come vengono disciplinati ed effettuati i cambi di menu. Precisa, inoltre, che il menu in questione è stato esteso per un problema di temperature in quanto l'inverno arriva sempre più tardi. Non essendoci stato un precedente era consapevole che potevano esserci problemi su prodotti stagionali come pomodori e gelati. Comunica che vi sono state n. 7 variazioni di menu che hanno coinvolto i pomodori e le stesse hanno riguardato un servizio per area. Per il prossimo anno scolastico la stessa effettuerà una nuova riflessione. Per la **Rappresentanza Cittadina** il problema maggiore è che i genitori non vengono informati dei cambi di menu in quanto la comunicazione si ferma nella segreteria della scuola. Chiede quindi una soluzione. **Milano Ristorazione** precisa che in generale si potrebbe verificare se vi è una soluzione ma vi sono cambi imminenti di menu per i quali diventa impossibile farlo. Unica eccezione sono le diete per i diabetici per le quali sono le stesse cucine che informano le famiglie.
2. **VERBALIZZAZIONE SINTETICA DELLE RIUNIONI:** La **Rappresentanza Cittadina** visto il verbale appena ricevuto per il quale non ha rilevato riscontri negativi, comunica che il punto in questione può essere non discusso. Il **Comune di Milano** chiede alla Dott.ssa Gerosa se è presente in quanto delegata dal Municipio 5 e la stessa risponde di sì. La stessa, coglie l'occasione per chiedere chiarimenti circa la nomina dei referenti di Municipio e comunica che farà una verifica rispetto al referente che non è stato nominato. Chiede poi di essere messa in copia conoscenza nelle mail di comunicazione degli incontri.
3. **REVISIONE GRAMMATURA TABELLE ATS:** La **Rappresentanza Cittadina** segnala nuovamente il problema riscontrato delle porzioni, sottolineando che i bambini più grandi avrebbero bisogno di una quantità maggiore rispetto a quelli più piccoli. I membri di RCCM sono consci che ATS usa per le grammature suggerite una media tra i valori suggeriti per i bambini nella fascia 6-11 anni. Ribadisce però che un bambino di 6 anni non può mangiare come uno di 10. Chiede quindi di rivedere le grammature in modo da porzionare diversamente il cibo. **Milano Ristorazione** precisa di attenersi con quanto indicato da ATS. La **Rappresentanza Cittadina** segnala che sarebbe auspicabile che la porzionatura fosse diversa nelle varie classi. A suo dire il problema non è tanto la quantità e la media ma come vengono scodellati i piatti. Chiede se fosse possibile trovare un modo per distribuire quantità diverse tenendo conto dell'età del bambino. Chiede inoltre la possibilità di avere un confronto con ATS. Il **Comune di Milano** precisa che il tema in questione è già emerso ed è molto complesso. Si tratta di un servizio di refezione standardizzato e chiedere una deroga di fascia non è facile. Si rende disponibile a fare un ulteriore passaggio con ATS anche se conosce già la risposta.
4. **FORMAZIONE PERSONALE MENSA SULLA TEMATICA DIETA (DISTRIBUZIONE PASTI):** La **Rappresentanza Cittadina** alla luce delle segnalazioni che sta ricevendo (ad esempio distribuzione pasto ordinario ad un bambino celiaco al posto della dieta), chiede che tipo di formazione viene fornita alle insegnati/scodellatrici. **Milano Ristorazione** spiega come viene formato il personale di scodellamento. Precisa che in ogni refettorio è presente un referente e un vice referente diete. La gara di appalto è in scadenza, pertanto, in occasione della prossima gara, la stessa chiederà tutta la documentazione inerente alla formazione del personale sulle diete. Comunica inoltre che vi sono già stati incontri mirati con il responsabile dell'appalto al fine di sensibilizzarlo rispetto a tale tema. Nei prossimi giorni verrà svolto un incontro anche con la Società coinvolta nell'esempio segnalato dalla Rappresentanza al fine di sensibilizzarli.

maggiormente. La **Rappresentanza Cittadina** segnala che il problema maggiore si ha con le insegnanti e il **Comune di Milano** precisa che all'inizio di ogni anno scolastico tutte le scuole, comunali e statali, ricevono unitamente al comunicato, la procedura relativa all'assistenza e alla vigilanza delle insegnanti sulle diete, la stessa è molto dettagliata ed è stata condivisa con ATS (procedure allegate al presente verbale). L'ufficio di controllo comunale che svolge i sopralluoghi nelle scuole effettua sempre una verifica del rispetto della procedura e in caso di riscontro negativo invia una segnalazione alla scuola mettendo in CC ATS. Per quanto riguarda la formazione comunica che, in caso si riesca ad organizzare un corso online per le educatrici comunali, si potrebbe valutare la fattibilità di estenderlo anche alle insegnanti delle scuole statali.

## 5. VARIE ED EVENTUALI:

- a. La **Rappresentanza Cittadina** comunica di aver saputo che c'è stata una dimissione di un membro RCCM del municipio 8 ma di non aver ricevuto nulla di ufficiale. Il **Comune di Milano** precisa che è in corso la procedura di surrogazione con la quale verranno trasmesse le comunicazioni a tutti gli interessati (compresa la stessa Rappresentanza).
- b. La **Rappresentanza Cittadina** chiede come funziona quando vengono richiesti i "Sacchetti Salvamerenda" in quanto ha saputo da una scuola che non sono stati consegnati in quanto non ce ne sono. **Milano Ristorazione** conferma che la copertura c'è per tutto l'anno scolastico in corso e comunica che gli stessi vengono forniti a tutte le scuole che li richiedono comprese le infanzie comunali.
- c. La **Rappresentanza Cittadina**, per quanto riguarda la nomina dei commissari mensa, comunica che i commissari dell'anno precedente non ricevono la mail di conferma e quindi non sanno di essere stati nominati. Il **Comune di Milano** invita la Rappresentanza a far aprire i ticket con l'assistenza di Milano Ristorazione in modo che la stessa trovi una soluzione che da tempo deve trovare.
- d. La **Rappresentanza Cittadina** rispetto al centro cucina Giusti comunica che i lavori dovevano iniziare a novembre 2023 ma non c'è ancora il cantiere. Il **Comune di Milano** precisa che si sta rispettando il cronoprogramma. **Milano Ristorazione** comunica a sua volta che nella giornata precedente è stato effettuato un sopralluogo e che l'avvio dei lavori dovrebbe essere previsto con la chiusura delle scuole per le vacanze di Natale. Chiederà comunque conferma al personale che ha effettuato il sopralluogo, al fine di aggiornare la stessa. Il **Comune di Milano** tranquillizza la Rappresentanza rispetto al fatto che la riqualificazione verrà effettuata.
- e. **Milano Ristorazione** conferma la chiusura del centro cucina A. da Baggio dal 24/11/2023 per inizio operazioni di cantiere. Per evitare problemi gestionali al momento i lavori non riguarderanno il refettorio che resta quindi funzionante.
- f. La **Rappresentanza Cittadina** chiede la data dell'incontro tecnico di gennaio 2024 per la verifica dei piatti critici (bocconcini di pollo biologico con crema di verdure miste serviti con pure). **Milano Ristorazione** precisa che sta monitorando il piatto e che raccoglierà i dati fino alla fine del mese di gennaio 2024. Il **Comune di Milano** propone come data il 6 o il 7 febbraio 2024 mentre il 13 è previsto l'incontro bimestrale. A seguire si potrà iniziare a parlare della modifica del Regolamento comunale. La **Rappresentanza Cittadina** comunica che sta predisponendo le proposte di modifica al regolamento e chiede quindi di anticipare a gennaio 2024 il relativo tavolo tecnico. Il **Comune di Milano** è propenso ad accogliere la richiesta ma ritiene opportuno verificare le proposte di modifica prima di dare eventuale conferma. Una volta ricevute le proposte, lo stesso comunicherà la possibile data.
- g. La **Rappresentanza Cittadina** invita Milano Ristorazione nel centro cucina Colleoni per verificare la pizza e quest'ultima accetta l'invito.

La seduta si chiude alle 19,01.

## ALLEGATI:

1. Slide predisposte dalla Rappresentanza Cittadina "Bimestrale 2023/2024"
2. Procedura di vigilanza durante il consumo dei pasti a.s. 2023-24 scuole comunali e statali

## **LETTO, APPROVATO, SOTTOSCRITTO**

- **Rappresentanza Cittadina Commissioni Mensa**
- **Comune di Milano: Area Food Policy – Referenti di Municipio**
- **Milano Ristorazione**

Milano 22/11/2023



# BIMESTRALE 2023/24

22 Novembre 2023

# Ordine del giorno

- Approvvigionamento/Logistica estensione menù estivo fino a novembre
- Verbalizzazione sintetica delle riunioni
- Revisione grammatura tabelle ATS
- Formazione personale mensa sulla tematica dieta (distribuzione pasti )
- Varie ed eventuali







## **Approvvigionamento/Logistica dell'estensione menù estivo fino a novembre**

- Nell'incontro di apertura dell'anno (settembre 2024) ci era stata comunicata l'estensione del menù estivo fino a novembre, giustificata da aumento temperature a miglior bilanciamento temporale con menù invernale
- A seguito dell'applicazione di questa estensione si sono verificati parecchi cambi menù imprevisti e parecchie comunicazioni di problemi di approvvigionamento di specifici alimenti



## Verbalizzazione sintetica delle riunioni

---

- Il 27 Ottobre il Comune di Milano ha proposto di passare a una forma semplificata di verbalizzazione degli incontri con RCCM in cui per ogni punto viene riportata la sua presentazione e la decisione o considerazione finale concordata, omettendo quindi il relativo dibattito
- RCCM ha proposto di discutere questo punto in bimestrale, poiché l'attuazione della proposta potrebbe portare a malintesi e ambiguità da parte di terzi non partecipanti agli incontri.





## Revisione grammatura tabelle ATS

- Nell'arco dei primi due mesi di somministrazione del servizio è emerso in più di una ispezione segnalazioni riguardanti le porzioni
- Inoltre da tempo si richiede di rivedere tali grammature perché risultano le stesse su campioni di bambini molto eterogeni (ad esempio la grammatura di una classe prima è uguale a quella di una quinta)
- Riteniamo quindi sia giunto il momento di chiedere ad ATS una revisione delle attuali grammature



## **Formazione personale mensa sulla tematica dieta (distribuzione pasti )**

- Sono pervenute segnalazioni riguardanti la distribuzione delle diete, generati da errori macroscopici in fase di distribuzione
- E' quindi necessario chiarire il tipo di formazione che viene erogata al personale che distribuisce i pasti





## Varie ed eventuali

---

- Aggiornamento su somministrazione merenda metà mattina alle scuole d'infanzia
- Pianificazione incontro tecnico a fine Gennaio 2024 per verifica piatti «rischiosi» del menù invernale



**GRAZIE PER LA PARTECIPAZIONE**

- [rapp.com.mi@gmail.com](mailto:rapp.com.mi@gmail.com) ✉

**PROCEDURA RELATIVA ALLA VIGILANZA DURANTE IL CONSUMO DEI PASTI DEI BAMBINI  
SOTTOPOSTI A REGIME DIETETICO – SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI E NIDI, MICRONIDI,  
SEZIONI PRIMAVERA (comunali e appaltati) – A.S. 2023/2024**

Milano, 04/09/2023

Le diete speciali sono pasti preparati appositamente per gli utenti che per motivi di salute o per scelte etico religiose hanno la necessità di seguire un regime alimentare diversificato del menu scolastico/nidi.

Per una maggiore sicurezza **durante il consumo del pasto/merenda** si precisa che all'inizio dell'anno educativo tutto il personale educativo, compreso il personale di cooperativa, deve essere messo a conoscenza delle modalità previste per la vigilanza durante il consumo del pasto/merenda dei bambini sottoposti a regime dietetico.

In ogni servizio sarà individuato un Referente diete e un suo sostituto. I nominativi dovranno essere inviati dal Responsabile dell'Unità Educativa all'Unità di Coordinamento Tecnico-pedagogico.

Sarà cura dell'Unità di Coordinamento Tecnico-pedagogico inviare l'elenco a Milano Ristorazione S.p.A. (indirizzi e-mail [alessandra.bini@milanoristorazione.it](mailto:alessandra.bini@milanoristorazione.it) e [nicoletta.tullio@milanoristorazione.it](mailto:nicoletta.tullio@milanoristorazione.it)) ed all'Unità Coordinamento e Controllo Milano Ristorazione (indirizzo email [ED.serveducativiunitadicontrollo@comune.milano.it](mailto:ED.serveducativiunitadicontrollo@comune.milano.it)).

In caso di variazioni dei nominativi dei Referenti, durante l'anno o in occasione delle sezioni estive, dovranno essere inviati gli elenchi aggiornati.

### **Scuole d'infanzia**

Nelle sedi delle scuole d'infanzia devono essere sempre presenti e tenuti aggiornati i seguenti documenti:

- i menu diete/menu diete merende - scaricabili dal sito di Milano Ristorazione S.p.A.;
- i menu diete personalizzate/menu diete personalizzate merende - da richiedere all'ufficio diete di Milano Ristorazione S.p.A., tramite l'apertura di un ticket al seguente link <https://ticket.milanoristorazione.it/>
- l'anagrafica diete - a cura del Referente diete.

Il Referente diete deve:

- essere in possesso, all'inizio dell'anno scolastico/educativo e ad ogni aggiornamento, dei menu diete/menu diete merende/menu diete personalizzate/menu diete personalizzate merende;
- provvedere a fotocopiare all'inizio dell'anno educativo e ad ogni aggiornamento le anagrafiche diete. Le anagrafiche diete dovranno essere richieste e restituite, previa compilazione e firma dell'Allegato A1 - Registro ritiro e riconsegna anagrafica diete, esclusivamente alle Referenti dei terminali, attenendosi agli orari indicati:
  - prelievo dalle ore 10:30 restituzione entro le ore 11:00;
  - prelievo dalle ore 13:00 restituzione entro le ore 14:00.

Il Referente diete è l'unica persona che può richiedere al Referente del terminale le anagrafiche diete.



**PROCEDURA RELATIVA ALLA VIGILANZA DURANTE IL CONSUMO DEI PASTI DEI BAMBINI  
SOTTOPOSTI A REGIME DIETETICO – SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI E NIDI, MICRONIDI,  
SEZIONI PRIMAVERA (comunali e appaltati) – A.S. 2023/2024**

I menu diete personalizzate, in possesso del Referente del terminale, potranno essere visionate presso il terminale dal Referente diete.

Si precisa che Milano Ristorazione S.p.A. aggiorna la documentazione diete nei seguenti casi:

- alla scadenza dei menu;
- in caso di variazione della dieta dell'utente;
- in caso di variazione degli ingredienti previsti nelle ricette/prodotti.

Le variazioni giornaliere, dovute a cambi di menu, non danno luogo all'aggiornamento della documentazione.

**Nidi, micronidi e sezioni primavera**

Per queste utenze è in vigore la procedura operativa di Milano Ristorazione S.p.A. (PO\_7.5AE – Gestione diete speciali) che prevede: *“all’inizio dell’anno scolastico/educativo i Responsabili di Zona consegnano ad ogni Responsabile dell’Unità Educativa copia cartacea della anagrafica diete e dei menu diete personalizzate/menu diete personalizzate merende”*. Qualora durante l’anno vi siano inserimenti e/o variazioni di dieta, sarà cura del Responsabile di Zona provvedere alla consegna dell’anagrafica singola, accompagnata dall’eventuale menu diete personalizzate/menu diete personalizzate merende. La consegna viene accompagnata da una duplice copia del MOD\_7.5AE/02 *“Inoltro documentazione diete”*. Una copia del modulo, firmata dal Responsabile dell’Unità Educativa dovrà essere restituita al locale di produzione.

Nelle sedi dei nidi, micronidi e sezioni primavera (comunali e appaltati) devono essere sempre presenti e tenuti aggiornati i seguenti documenti:

- menu diete/menu diete merende;
- menu diete personalizzate/menu diete personalizzate merende;
- anagrafica diete.

Si precisa che Milano Ristorazione S.p.A. aggiorna la documentazione nei seguenti casi:

- alla scadenza dei menu;
- in caso di variazione della dieta dell'utente;
- in caso di variazione degli ingredienti previsti nelle ricette/prodotti.

Le variazioni giornaliere, dovute a cambi di menu, non danno luogo all'aggiornamento della documentazione.

Il Responsabile dell’Unità Educativa è incaricato del trattamento dei dati personali/sensibili contenuti nella documentazione.

Al fine di garantire la tutela della privacy dell'utente, si raccomanda una corretta gestione ed utilizzo della documentazione. Si ricorda che gli incaricati al trattamento dei dati personali della procedura in oggetto sono esclusivamente: i tecnici dell’Unità di controllo del Comune di Milano, le Autorità Sanitarie, i Responsabili delle Unità Educative, i Referenti diete, gli educatori incaricati della vigilanza e dell’assistenza durante il consumo del pasto/merenda e il personale di Milano

**PROCEDURA RELATIVA ALLA VIGILANZA DURANTE IL CONSUMO DEI PASTI DEI BAMBINI  
SOTTOPOSTI A REGIME DIETETICO – SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI E NIDI, MICRONIDI,  
SEZIONI PRIMAVERA (comunali e appaltati) – A.S. 2023/2024**

Ristorazione S.p.A., nei limiti e nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (REG. UE 2016/679).

**MODALITÀ DI INVIO DAL LOCALE DI PRODUZIONE**

**Diete sanitarie**

Le diete sanitarie sono confezionate in piatti/sacchetti monoporzione. Su ogni monoporzione è apposta un'etichetta identificativa nella quale sono indicati i seguenti dati:

- denominazione del terminale di somministrazione;
- cognome e nome dell'utente;
- classe e sezione;
- numero dieta;
- indicazioni per il condimento dei contorni (solo scuole d'infanzia);
- alimenti da escludere (fatta eccezione per le diete leggere temporanee destinate agli utenti che non usufruiscono di una dieta speciale).

Per una più facile individuazione dell'utente e una maggiore attenzione da parte dell'educatore che svolge l'attività di assistenza e vigilanza durante il consumo del pasto/merenda, **per i bambini con allergia grave l'etichetta è di colore arancione e riporta la sigla AG** (l'indicazione è presente anche nell'anagrafica diete/menu diete personalizzate/menu diete personalizzate merende).

Per ciascun utente con dieta sanitaria sono inviati:

- n° 3 piatti monoporzione ciascuno contenente rispettivamente il primo, il secondo ed il contorno;
- n° 2 piatti monoporzione nel caso in cui il menu diete/menu diete personalizzate preveda un piatto unico (es. pizza);
- n° 4 piatti monoporzione nel caso in cui il menu diete/menu diete personalizzate preveda un primo con crostini.

Sono previste le seguenti eccezioni:

- le diete che prevedono l'esclusione di alimenti presenti nel menu scolastico/nidi con una frequenza inferiore o uguale a 5 volte al mese saranno inviate solo nella/e giornata/e in cui tale alimento è presente nel menu scolastico/nidi, tale e quale o come ingrediente di una preparazione; in quella/e giornata/e all'utente saranno inviati n° 3/4 piatti monoporzione oppure n° 2 piatti monoporzione nel caso di menu con piatto unico (es. pizza). In anagrafica, nel menu diete e nel menu diete personalizzato sarà presente l'indicazione **"pasto confezionato solo se presente alimento allergizzante"**;
- per le diete in cui l'alimento da escludere è la sola frutta, sarà inviata la sostituzione in un sacchetto trasparente munito di etichetta identificativa esclusivamente nel giorno in cui tale alimento è presente; qualora tale alimento venga previsto non come frutta ma come ingrediente di un piatto (es. arrosto alle mele) all'utente saranno inviati n° 3/4 piatti monoporzione. In anagrafica, nel menu diete e nel menu diete personalizzate sarà presente l'indicazione **"pasto confezionato solo se presente alimento allergizzante"**;

**PROCEDURA RELATIVA ALLA VIGILANZA DURANTE IL CONSUMO DEI PASTI DEI BAMBINI  
SOTTOPOSTI A REGIME DIETETICO – SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI E NIDI, MICRONIDI,  
SEZIONI PRIMAVERA (comunali e appaltati) – A.S. 2023/2024**

- le diete sanitarie, che rientrano nel menu diete trito/frullato, possono essere inviate in multi porzione, che saranno identificate con un unico documento riepilogativo riportante i medesimi dati dell'etichetta identificativa o da un foglio sul quale sono attaccate le etichette identificative dei singoli utenti;
- le diete leggere temporanee, destinate ad utenti che non usufruiscono di dieta speciale, possono essere inviate in multiporzione, che saranno identificate con unico documento riepilogativo riportante i medesimi dati dell'etichetta identificativa o da un foglio sul quale sono attaccate le etichette identificative dei singoli utenti;
- la frutta (lavata presso il locale di produzione), il dessert (polpa di frutta, tortino, budino), lo yogurt e il gelato, saranno inviati in un sacchetto trasparente con apposta l'etichetta identificativa solo nel caso in cui l'utente non possa assumere quanto previsto quel giorno dal menu scolastico/nidi;
- il pane di tipo 0 o i prodotti sostitutivi saranno inviati in un sacchetto con apposta l'etichetta identificativa solo nel caso in cui l'utente non possa assumere quanto previsto quel giorno dal menu scolastico/nidi.

La merenda (se prevista frutta la stessa sarà lavata presso il locale di produzione) sarà inviata in monoporzione con apposta l'etichetta identificativa, per le merende composte da due alimenti (es. pane e confettura di frutta) i due componenti saranno confezionati separatamente, su ogni monoporzione sarà apposta l'etichetta identificativa. Unica eccezione è la merenda "latte e biscotti" destinata ai bambini dei nidi/micronidi/sezioni primavera che sarà inviata in multi porzione.

**Diete leggere temporanee destinate ad utenti titolari di dieta sanitaria**

Le modalità di confezionamento del pasto/merenda rimangono invariate rispetto a quanto previsto per le diete sanitarie.

Gli stessi piatti saranno proposti per l'intera validità della richiesta.

Oltre all'etichetta identificativa sulle monoporzioni sarà apposta un'etichetta con l'indicazione "dieta leggera temporanea".

**Diete etico-religiose**

Agli utenti con dieta etico-religiosa, viene inviata solo la sostituzione dell'alimento escluso dalla dieta. L'alimento sostitutivo viene inviato in monoporzione o in multiporzione a seconda del numero di richieste effettuate.

Il dessert (tortino, budino), lo yogurt e il gelato, saranno inviati in un sacchetto con apposta l'etichetta identificativa solo nel caso in cui l'utente non possa assumere quanto previsto quel giorno dal menu scolastico/nidi.

La merenda (se prevista frutta la stessa sarà lavata presso il locale di produzione) sarà inviata in monoporzione con apposta l'etichetta identificativa dell'utente, per le merende composte da due alimenti (es. pane e confettura di frutta) i due componenti saranno confezionati separatamente, su ogni monoporzione sarà apposta l'etichetta identificativa. La merenda sarà inviata



**PROCEDURA RELATIVA ALLA VIGILANZA DURANTE IL CONSUMO DEI PASTI DEI BAMBINI  
SOTTOPOSTI A REGIME DIETETICO – SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI E NIDI, MICRONIDI,  
SEZIONI PRIMAVERA (comunali e appaltati) – A.S. 2023/2024**

separatamente solo nel caso in cui l'utente non possa assumere quanto previsto quel giorno dal menu scolastico/nidi.

**Diete leggere temporanee destinate ad utenti titolari di dieta etico-religiosa**

Le modalità di confezionamento del pasto/merenda rimangono invariate rispetto a quanto previsto per le diete etico-religiose.

Gli stessi piatti saranno proposti per l'intera validità della richiesta.

Oltre all'etichetta identificativa sulle monoporzioni sarà apposta un'etichetta con l'indicazione "dieta leggera temporanea".

**MODALITÀ OPERATIVE**

Al fine di un miglior espletamento dell'attività di assistenza e vigilanza durante il consumo del pasto/merenda (anche in caso di gita), tutti gli educatori devono avere a portata di mano la documentazione relativa alle diete speciali, per la consultazione comparativa rispetto a quanto previsto/quanto pervenuto, prima del consumo del pasto/merenda da parte del bambino.

Si precisa che in alto a destra di menu diete/menu diete personalizzate sono riportate le preparazioni previste per i menu emergenza, gita (solo scuole d'infanzia) e leggero temporaneo (fatta eccezione per il menu diete 150 – dieta leggera temporanea). In alto a destra dei menu diete merende/menu diete personalizzate merende sono riportate le preparazioni previste per i menu emergenza e leggero temporaneo.

Nel caso in cui non fosse possibile sostituire una portata sarà presente il simbolo // che significa che all'utente non deve essere erogata la portata corrispondente.

**Scuole d'infanzia**

L'apertura delle monoporzioni deve essere effettuata dal Referente del terminale al momento del consumo del pasto davanti al bambino, utilizzando posate destinate esclusivamente al bambino.

Il personale preposto alla somministrazione ha il compito di servire tutte le portate destinate ai bambini con dieta speciale.

Al momento della somministrazione del pasto è compito del personale educativo effettuare il controllo comparativo all'apertura della dieta da parte degli operatori del terminale.

Dal momento dell'apertura dei piatti, è responsabilità dell'educatore gestire il pasto (es. taglio con posate dedicate per ogni bambino) e vigilare che i bambini non mangino altri alimenti.

In caso di **non conformità** (es: mancata consegna di una portata, mancata consegna di tutta la dieta, sospetto errore), l'educatore deve informare tempestivamente il Referente del terminale e il Responsabile dell'Unità Educativa. **Nessun alimento dovrà essere somministrato al bambino fino alla risoluzione del problema.**

**Nidi, micronidi e sezioni primavera**

RICEVIMENTO DEI PASTI IN CARICO AL COMUNE DI MILANO: le modalità di verifica e somministrazione delle diete sono specificate nella Procedura Operativa 04 – Somministrazione

**PROCEDURA RELATIVA ALLA VIGILANZA DURANTE IL CONSUMO DEI PASTI DEI BAMBINI  
SOTTOPOSTI A REGIME DIETETICO – SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI E NIDI, MICRONIDI,  
SEZIONI PRIMAVERA (comunali e appaltati) – A.S. 2023/2024**

diete speciali, del Piano di autocontrollo nidi comunali e sezioni primavera basato sui principi del sistema HACCP.

RICEVIMENTO DEI PASTI IN CARICO A COOPERATIVE INCARICATE DAL COMUNE DI MILANO (STRUTTURE APPALTATE): il personale ausiliario all'arrivo dei pasti deve effettuare immediatamente il controllo delle diete speciali.

La verifica della compatibilità del contenuto delle monoporzioni/multiporzioni con quanto previsto nel menu diete/menu diete merende/menu diete personalizzate/menu diete personalizzate merende e anagrafica diete, l'apertura delle stesse e la somministrazione sono di responsabilità del personale educativo, il quale ha inoltre la responsabilità di gestire il pasto (es. taglio con posate dedicate ad ogni bambino) e vigilare che i bambini non mangino altri alimenti.

In caso di **non conformità** (es: mancata consegna di una portata, mancata consegna di tutta la dieta, sospetto errore), il personale ausiliario/educatore deve contattare immediatamente il locale di produzione e Il Responsabile della struttura. **Nessun alimento dovrà essere somministrato al bambino fino alla risoluzione del problema.**

RICEVIMENTO DEI PASTI IN CARICO A MILANO RISTORAZIONE S.P.A.: l'operatore del terminale all'arrivo dei pasti effettua le verifiche previste dalla procedura operativa di riferimento del proprio Piano di Autocontrollo.

La verifica della compatibilità del contenuto delle monoporzioni/multiporzioni con quanto previsto nel menu diete/menu diete merende/menu diete personalizzate/menu diete personalizzate merende e anagrafica diete, l'apertura delle stesse e la somministrazione sono responsabilità del personale educativo. Le modalità sono specificate nella Procedura Operativa 04 – Somministrazione diete speciali, del Piano di autocontrollo nidi comunali e sezioni primavera basato sui principi del sistema HACCP.

La verifica preliminare da parte del personale ausiliario/operatori del terminale consente un intervento risolutivo (sostituzione o altro) con una riduzione dei tempi di attesa per i bambini.

**Scuole d'infanzia, nidi, micronidi e sezioni primavera**

A fronte della rilevazione di una non conformità, deve essere compilato l'Allegato E digitale - Scheda di valutazione e rilevazione non conformità.

È vietato somministrare/introdurre all'interno dei terminali di somministrazione/spazi destinati anche temporaneamente alla somministrazione del pasto, qualsiasi alimento non consegnato da Milano Ristorazione S.p.A., fanno eccezione gli alimenti autorizzati da Milano Ristorazione S.p.A. L'autorizzazione viene formalizzata attraverso il MOD\_7.5AE/04 - Richiesta introduzione alimenti per esigenze particolari – locale consumo pasto. L'elenco degli alimenti autorizzati viene riportato nel campo descrizione dell'anagrafica diete e, per i menu diete personalizzati, anche nel campo note del menu diete personalizzato/menu diete personalizzato merende.

**PROCEDURA RELATIVA ALLA VIGILANZA DURANTE IL CONSUMO DEI PASTI DEI BAMBINI  
SOTTOPOSTI A REGIME DIETETICO – SCUOLE D'INFANZIA COMUNALI E NIDI, MICRONIDI,  
SEZIONI PRIMAVERA (comunali e appaltati) – A.S. 2023/2024**

Per una corretta applicazione della procedura in oggetto è necessario che la modulistica prevista per la prenotazione dei pasti, gite e altro, sia compilata correttamente e inviata al locale di produzione di riferimento rispettando la tempistica prevista.

Vi ricordiamo che per ottenere **la dieta leggera temporanea**, che può essere richiesta solo in caso di patologia gastroenterica transitoria, non è necessario presentare certificazione medica, ma è sufficiente che il genitore presenti alla segreteria dell'Unità Educativa una richiesta scritta utilizzando l'apposito documento Allegato A2: modulo F/2 - "Richiesta dieta leggera temporanea", scaricabile anche dal sito internet di Milano Ristorazione S.p.A., compilato in tutte le sue parti.

La richiesta deve essere inviata al locale di produzione di riferimento, unitamente al modulo di prenotazione pasti.

Senza la copia del modulo il locale di produzione non potrà provvedere alla preparazione ed invio della dieta leggera temporanea.

Precisiamo che le sopra citate disposizioni, hanno come obiettivo quello di migliorare l'applicazione delle procedure diete, già menzionate nei Manuali di Autocontrollo ove presenti e ad integrazione di quelli che saranno adottati successivamente.

Di questa procedura deve essere informato TUTTO il personale educativo, che deve firmare per presa visione.

**Milano Ristorazione e il Comune di Milano si riservano di apportare alla presente procedura eventuali aggiornamenti nel corso dell'anno.**

**Responsabili del procedimento:**

**Ettore Petrasso**

Area Food Policy

Unità Coordinamento e Controllo Milano Ristorazione

Via Durando, 38/A - Milano



**PROCEDURA RELATIVA ALLA VIGILANZA DURANTE IL CONSUMO DEI PASTI DEI BAMBINI  
SOTTOPOSTI A REGIME DIETETICO – SCUOLE STATALI (infanzia, primaria e secondaria di 1° grado)  
A.S. 2023/2024**

Milano, 04/09/2023

Le diete speciali sono pasti preparati appositamente per gli utenti che per motivi di salute o per scelte etico religiose hanno la necessità di seguire un regime alimentare diversificato del menu scolastico.

Per una maggiore sicurezza **durante il consumo del pasto/merenda** si precisa che all’inizio dell’anno scolastico tutto il personale docente/educativo, compreso il personale dipendente delle Cooperative affidatarie del servizio “giochi serali” che provvede alla somministrazione delle merende, deve essere messo a conoscenza delle modalità previste per la vigilanza durante il consumo del pasto/merenda dei bambini sottoposti a regime dietetico.

Il Dirigente Scolastico individua per ogni plesso il Referente diete ed un suo sostituto. L’elenco dei Referenti diete, sarà trasmesso, a cura della Direzione scolastica alla Società Milano Ristorazione S.p.A. (indirizzi e-mail [alessandra.bini@milanoristorazione.it](mailto:alessandra.bini@milanoristorazione.it) e [nicoletta.tullio@milanoristorazione.it](mailto:nicoletta.tullio@milanoristorazione.it)) e all’Unità Coordinamento e Controllo Milano Ristorazione [ED.serveducativunitadicontrollo@comune.milano.it](mailto:ED.serveducativunitadicontrollo@comune.milano.it)

In caso di variazioni dei nominativi dovrà essere inviato l’elenco aggiornato.

Nelle sedi scolastiche deve essere presente e tenuta aggiornata la seguente documentazione:

- i menu diete/menu diete merende - da scaricare dal Sito di Milano Ristorazione S.p.A.;
- i menu diete personalizzate/menu diete personalizzate merende - da richiedere all’ ufficio diete di Milano Ristorazione S.p.A., tramite l’apertura di un ticket al seguente link <https://ticket.milanoristorazione.it/https://ticketdietspecialiscuole.milanoristorazione.it/>
- l’anagrafica diete - a cura del Referente dieta individuato dal Dirigente Scolastico.

Il Referente diete (preferibilmente un docente/educatore) deve:

- essere in possesso, all’inizio dell’anno scolastico e ad ogni aggiornamento, dei menu diete/menu diete merende/menu diete personalizzate/menu diete personalizzate merende;
- provvedere a fotocopiare all’inizio dell’anno scolastico e ad ogni aggiornamento le anagrafiche diete. Le anagrafiche diete dovranno essere richieste e restituite, previa compilazione e firma dell’Allegato A1 - Registro ritiro e riconsegna anagrafica diete, esclusivamente alle Referenti dei terminali, attenendosi agli orari indicati:
  - prelievo dalle ore 11:00 restituzione entro le ore 11:30;
  - prelievo dalle ore 13:30 restituzione entro le ore 14:30.

Il Referente diete è l’unica persona che può richiedere al Referente del terminale le anagrafiche diete.

I menu diete personalizzate, in possesso del Referente del terminale, potranno essere visionate presso il terminale dai Referenti diete.

Il Referente diete è responsabile del trattamento dei dati personali/sensibili contenuti nei documenti.

Al fine di garantire la tutela della privacy dell’utente, si raccomanda una corretta gestione ed utilizzo della documentazione. Si ricorda che sono autorizzati alla presa visione della documentazione

**PROCEDURA RELATIVA ALLA VIGILANZA DURANTE IL CONSUMO DEI PASTI DEI BAMBINI  
SOTTOPOSTI A REGIME DIETETICO – SCUOLE STATALI (infanzia, primaria e secondaria di 1° grado)  
A.S. 2023/2024**

esclusivamente: i tecnici dell'Unità di controllo del Comune di Milano, le Autorità Sanitarie, i Referenti diete (docenti/educatori), il Dirigente scolastico, i docenti/gli educatori incaricati della vigilanza e dell'assistenza durante il consumo del pasto/merenda ed il personale di Milano Ristorazione S.p.A., nei limiti e nel rispetto della vigente normativa in materia di protezione dei dati personali (REG. UE 2016/679).

Si precisa che Milano Ristorazione S.p.A. aggiorna la documentazione nei seguenti casi:

- alla scadenza dei menu;
- in caso di variazione della dieta dell'utente;
- in caso di variazione degli ingredienti previsti nelle ricette/prodotti.

Le variazioni giornaliere, dovute a cambi di menu, non danno luogo all'aggiornamento della documentazione.

#### **MODALITÀ DI INVIO DAL LOCALE DI PRODUZIONE**

##### **Diete sanitarie**

Le diete sanitarie sono confezionate in piatti/sacchetti monoporzione. Su ogni monoporzione è apposta un'etichetta identificativa nella quale sono indicati i seguenti dati:

- denominazione del terminale di somministrazione;
- cognome e nome dell'utente;
- classe e sezione;
- numero dieta;
- indicazioni per il condimento dei contorni;
- alimenti da escludere (fatta eccezione per le diete leggere temporanee destinate agli utenti che non usufruiscono di una dieta speciale).

Per una più facile individuazione dell'utente ed una maggiore attenzione da parte del docente/educatore che svolge l'attività di assistenza e vigilanza durante il consumo del pasto/merenda, **per i bambini con allergia grave l'etichetta è di colore arancione e riporta la sigla AG** (l'indicazione è presente anche nell'anagrafica diete/menu diete personalizzate/menu diete personalizzate merende).

Per ciascun utente con dieta sanitaria vengono inviati:

- n° 3 piatti monoporzione ciascuno contenente rispettivamente il primo, il secondo ed il contorno;
- n° 2 piatti monoporzione nel caso in cui il menu diete/menu diete personalizzate preveda un piatto unico (es. pizza);
- n° 4 piatti monoporzione nel caso in cui il menu diete/menu diete personalizzate preveda un primo piatto con crostini.

Sono previste le seguenti eccezioni:

- le diete che prevedono l'esclusione di alimenti presenti nel menu scolastico con una frequenza inferiore o uguale a 5 volte al mese saranno inviate solo nella/e giornata/e in cui tale alimento è presente nel menu scolastico, tal quale o come ingrediente di una

**PROCEDURA RELATIVA ALLA VIGILANZA DURANTE IL CONSUMO DEI PASTI DEI BAMBINI  
SOTTOPOSTI A REGIME DIETETICO – SCUOLE STATALI (infanzia, primaria e secondaria di 1° grado)  
A.S. 2023/2024**

preparazione; in quella/e giornata/e all'utente saranno inviati n° 3/4 piatti monoporzione oppure n° 2 piatti monoporzione nel caso di menu con piatto unico (es. pizza). In anagrafica, nel menu diete e nel menu diete personalizzato sarà presente l'indicazione “pasto confezionato solo se presente alimento allergizzante”;

- per le diete in cui l'alimento da escludere è la sola frutta, sarà inviata la sostituzione in un sacchetto trasparente munito di etichetta identificativa esclusivamente nel giorno in cui tale alimento è presente; qualora tale alimento venga previsto non come frutta ma come ingrediente di un piatto (es. arrosto alle mele) all'utente saranno inviati n° 3/4 piatti monoporzione. In anagrafica, nel menu diete e nel menu diete personalizzate sarà presente l'indicazione “pasto confezionato solo se presente alimento allergizzante”;
- le diete sanitarie, che rientrano nel menu diete trito/frullato, possono essere inviate in multiporzione, che saranno identificate con un unico documento riepilogativo riportante i medesimi dati dell'etichetta identificativa o da un foglio sul quale sono attaccate le etichette identificative dei singoli utenti;
- le diete leggere temporanee, destinate ad utenti che non usufruiscono di dieta speciale, possono essere inviate in multiporzione, che saranno identificate con unico documento riepilogativo riportante i medesimi dati dell'etichetta identificativa o da un foglio sul quale sono attaccate le etichette identificative dei singoli utenti;
- la frutta (lavata presso il locale di produzione), il dessert (polpa di frutta, tortino, budino), lo yogurt e il gelato, saranno inviati in un sacchetto trasparente con apposta l'etichetta identificativa solo nel caso in cui l'utente non possa assumere quanto previsto quel giorno dal menu scolastico;
- il pane di tipo 0 o i prodotti sostitutivi saranno inviati in un sacchetto con apposta l'etichetta identificativa solo nel caso in cui l'utente non possa assumere quanto previsto quel giorno dal menu scolastico.

La merenda (se prevista frutta la stessa sarà lavata presso il locale di produzione) sarà inviata in monoporzione con apposta l'etichetta identificativa, per le merende composte da due alimenti (es. pane e confettura di frutta) i due componenti saranno confezionati separatamente, su ogni monoporzione sarà apposta l'etichetta identificativa.

**Diete leggere temporanee destinate ad utenti titolari di dieta sanitaria**

Le modalità di confezionamento del pasto/merenda rimangono invariate rispetto a quanto previsto per le diete sanitarie.

Gli stessi piatti saranno proposti per l'intera validità della richiesta.

Oltre all'etichetta identificativa sulle monoporzioni sarà apposta un'etichetta con l'indicazione “dieta leggera temporanea”.

**Diete etico-religiose**

Agli utenti con dieta etico-religiosa, viene inviata solo la sostituzione dell'alimento escluso dalla dieta. L'alimento sostitutivo viene inviato in monoporzione o in multiporzione a seconda del numero di richieste effettuate.

**PROCEDURA RELATIVA ALLA VIGILANZA DURANTE IL CONSUMO DEI PASTI DEI BAMBINI  
SOTTOPOSTI A REGIME DIETETICO – SCUOLE STATALI (infanzia, primaria e secondaria di 1° grado)  
A.S. 2023/2024**

Il dessert (tortino, budino), lo yogurt e il gelato, saranno inviati in un sacchetto con apposta l'etichetta identificativa solo nel caso in cui l'utente non possa assumere quanto previsto quel giorno dal menu scolastico.

La merenda (se prevista frutta la stessa sarà lavata presso il locale di produzione) sarà inviata in monoporzione con apposta l'etichetta identificativa dell'utente, per le merende composte da due alimenti (es. pane e confettura di frutta) i due componenti saranno confezionati separatamente, su ogni monoporzione sarà apposta l'etichetta identificativa. La merenda sarà inviata separatamente solo nel caso in cui l'utente non possa assumere quanto previsto quel giorno dal menu scolastico.

**Diete leggere temporanee destinate ad utenti titolari di dieta etico-religiosa**

Le modalità di confezionamento del pasto/merenda rimangono invariate rispetto a quanto previsto per le diete etico-religiose.

Gli stessi piatti saranno proposti per l'intera validità della richiesta.

Oltre all'etichetta identificativa sulle monoporzioni sarà apposta un'etichetta con l'indicazione "dieta leggera temporanea".

**MODALITÀ OPERATIVE**

Al fine di un miglior espletamento dell'attività di assistenza e vigilanza durante il consumo del pasto/merenda (anche in caso di gita), tutti i docenti/educatori devono avere a portata di mano la documentazione relativa alle diete speciali, per la consultazione comparativa rispetto a quanto previsto/quanto pervenuto, prima del consumo del pasto/merenda da parte del bambino.

Si precisa che in alto a destra di menu diete/menu diete personalizzate sono riportate le preparazioni previste per i menu emergenza, gita e leggero temporaneo (fatta eccezione per il menu diete 150 – dieta leggera temporanea). In alto a destra dei menu diete merende/menu diete personalizzate merende sono riportate le preparazioni previste per i menu emergenza e leggero temporaneo.

Nel caso in cui non fosse possibile sostituire una portata sarà presente il simbolo // che significa che all'utente non deve essere erogata la portata corrispondente.

In caso di somministrazione a servizio self-service, i bambini sottoposti a regime dietetico devono presentarsi alla postazione diete accompagnati dal docente, all'inizio della fila.

Per tutte le tipologie di servizio, i bambini sottoposti a regime dietetico devono sedersi vicino al docente (per le scuole d'infanzia dove gli educatori consumano il pasto su un tavolo separato la postazione dei bambini deve essere comunque sorvegliabile).

Il personale preposto alla somministrazione ha il compito di servire tutte le portate destinate ai bambini con dieta speciale. L'apertura delle monoporzioni deve essere effettuata dal Referente del terminale/Referente diete/Vice referente diete del terminale al momento del consumo del pasto davanti al bambino, utilizzando posate destinate esclusivamente al bambino.

Al momento della somministrazione del pasto è compito del personale docente/educativo effettuare il controllo comparativo all'apertura della dieta da parte degli operatori del terminale. Dal momento dell'apertura dei piatti, è compito e responsabilità del docente/educatore gestire il pasto (es. taglio con posate dedicate per ogni bambino) e vigilare che i bambini non mangino altri alimenti.



**PROCEDURA RELATIVA ALLA VIGILANZA DURANTE IL CONSUMO DEI PASTI DEI BAMBINI  
SOTTOPOSTI A REGIME DIETETICO – SCUOLE STATALI (infanzia, primaria e secondaria di 1° grado)  
A.S. 2023/2024**

In caso di **non conformità** (es: mancata consegna di una portata, mancata consegna di tutta la dieta, sospetto errore), il docente/educatore deve informare tempestivamente il Referente del terminale.

**Nessun piatto dovrà essere somministrato al bambino fino alla risoluzione del problema.**

A fronte della rilevazione di una non conformità, deve essere compilato l'Allegato E digitale - Scheda di valutazione e rilevazione non conformità.

È vietato somministrare/introdurre all'interno dei terminali di somministrazione/spazi destinati, anche temporaneamente alla somministrazione del pasto qualsiasi alimento non consegnato da Milano Ristorazione S.p.A., fanno eccezione gli alimenti autorizzati da Milano Ristorazione S.p.A. L'autorizzazione viene formalizzata attraverso il MOD\_7.5AE/04 - Richiesta introduzione alimenti per esigenze particolari – locale consumo pasto. L'elenco degli alimenti autorizzati viene riportato nel campo descrizione dell'anagrafica diete e, per i menu dieta personalizzati, anche nel campo note del menu personalizzato/menu merende personalizzato.

Per una corretta applicazione della procedura è necessario che la modulistica prevista per la prenotazione dei pasti, gite e altro, sia compilata correttamente e inviata al locale di produzione di riferimento rispettando la tempistica prevista.

Vi ricordiamo che per ottenere la **dieta leggera temporanea**, che può essere richiesta solo in caso di patologia gastroenterica transitoria, non è necessario presentare certificazione medica, ma è sufficiente che il genitore, presenti alla segreteria, una richiesta scritta utilizzando l'apposito documento Allegato A2: modulo F/2 - "Richiesta dieta leggera temporanea", scaricabile anche dal sito internet di Milano Ristorazione S.p.A., compilato in tutte le sue parti. La richiesta deve essere inviata al locale di produzione di riferimento, unitamente al modulo di prenotazione pasti.

Senza la copia del modulo il locale di produzione non potrà provvedere alla preparazione ed invio della dieta leggera temporanea.

Di questa procedura deve essere informato TUTTO il personale educativo/docente, che deve firmare per presa visione.

**Milano Ristorazione e il Comune di Milano si riservano di apportare alla presente procedura eventuali aggiornamenti nel corso dell'anno.**

**Responsabile del procedimento:**

Ettore Petrasso

Area Food Policy

Unità Coordinamento e Controllo Milano Ristorazione

Via Durando, 38/A - Milano