

Protocollo d'Intesa tra Comune di Milano, Municipio 5, Aler Milano, Amsa S.p.A., autogestioni e Amministratori di condominio per la realizzazione di interventi finalizzati alla corretta gestione dei rifiuti nel quartiere Gratosoglio, in particolare nelle fasi di stoccaggio e di esposizione, intervenendo sulla capacità delle strutture esistenti, nonché adottando adeguati sistemi di monitoraggio

PREMESSO CHE

- dalla mappatura condotta dal Comune di Milano e da Amsa e condivisa dai diversi soggetti coinvolti nel presente Protocollo, si rileva una criticità relativamente diffusa – seppur non omogenea - in tutto il perimetro del quartiere Gratosoglio. In particolare, nella zona sud del quartiere in oggetto, si registra una situazione persistente di inefficienza, inefficacia ed irregolarità delle fasi di stoccaggio ed esposizione dei rifiuti;
- i principali fenomeni che concorrono a determinare lo stato soprarichiamato sono stati individuati, in modo condiviso, in particolare:
 - nella presenza insufficiente delle specifiche strutture adibite allo stoccaggio;
 - nei comportamenti diffusi da parte dei cittadini di errato conferimento e di deposito dei rifiuti in aree non idonee, con la conseguente creazione di discariche abusive diffuse sui marciapiedi e/o in alcuni angoli delle strade, in parte utilizzate anche da non residenti nel quartiere;
- l'azione coordinata e congiunta dei diversi soggetti coinvolti nel presente Protocollo, si pone l'obiettivo di verificare e incrementare la capacità offerta di stoccaggio dei rifiuti, di monitorare le attività di gestione delle società preposte all'esposizione degli stessi al fine di promuovere, laddove necessario, una maggiore efficacia ed efficienza produttiva della gestione nonché i comportamenti dei cittadini, con l'obiettivo di incrementare i comportamenti conformi anche mediante il ricorso a meccanismi sanzionatori e/o di premialità.

Si rende opportuno sottoscrivere un apposito Protocollo d'Intesa che contenga gli impegni delle parti e regoli i rapporti all'interno del Protocollo tra Comune di Milano, Municipio 5, Aler Milano, Amsa S.p.A., le autogestioni e gli Amministratori di condominio per la corretta gestione e raccolta dei rifiuti nel quartiere Gratosoglio.

TUTTO CIO' PREMESSO

tra il Comune di Milano - nelle sue articolazioni del Municipio 5, dell'Assessorato alla Casa e Piano Quartieri, dell'Assessorato all'Ambiente e al Verde e dell'Assessorato alla Sicurezza -

E

l'Azienda Lombarda per l'Edilizia Residenziale della Provincia, di seguito denominata Aler Milano, qui rappresentata dal Presidente a ciò autorizzato con DGR XI/751 del 5/11/2018,

E

l'Azienda Milanese Servizi Ambientali, di seguito denominata Amsa

E

le autogestioni, qui rappresentate da singoli portavoce

E

gli Amministratori dei condomini misti

d'ora innanzi denominati congiuntamente "le parti", si stipula il Protocollo d'Intesa di seguito riportato.

Art. 1 - Oggetto

Le parti si impegnano a definire strategie e azioni congiunte e/o condivise al fine di individuare risposte concrete alle esigenze provenienti dal territorio e di generare sinergie.

Art. 2 – Finalità

Il presente Protocollo è finalizzato a favorire il coordinamento tra le parti al fine di facilitare il compimento delle seguenti azioni considerate necessarie al fine di traguardare l'obiettivo di una corretta e regolare gestione delle fasi di stoccaggio ed esposizione dei rifiuti nel quartiere Gratosoglio:

- determinare il numero adeguato (almeno n. 6) di nuove strutture temporanee da realizzare dedicate allo stoccaggio dei rifiuti nonché la corretta ed efficace localizzazione delle stesse;
- implementare gli strumenti atti all'esecuzione dell'attività di monitoraggio (a titolo esemplificativo: sistemi di videosorveglianza) del comportamento dei cittadini, abilitanti all'effettuazione dell'attività sanzionatoria e/o premiale;
- rafforzare i controlli della Polizia Locale ai fini di rendere sistematica l'azione di sanzionamento dei comportamenti di conferimento scorretti e/o illegali;
- migliorare l'efficienza e l'efficacia del servizio reso dalla società appaltatrice della gestione rifiuti nei caseggiati Aler nel pieno rispetto delle indicazioni contenute nel contratto e capitolato di appalto e dell'ordinanza sindacale in materia di raccolta e smaltimento dei rifiuti;
- istituire una campagna di sensibilizzazione dei cittadini sulle modalità e tempi di raccolta rifiuti, da svolgersi mediante la distribuzione e l'affissione di materiale informativo, nonché per tramite di altri strumenti ritenuti utili allo scopo;

Art. 3 - Definizione dei ruoli

1) Assessorato alla Casa e al Piano Quartieri

- Gestire le relazioni con gli altri Assessorati coinvolti, con il Municipio 5 e con Aler Milano con riferimento al Protocollo;
- monitorare gli stati di avanzamento e indicare i conseguenti adeguamenti del cronoprogramma e degli obiettivi.
- dare supporto ad Aler Milano per la realizzazione delle aree temporanee di stoccaggio, coinvolgendo gli uffici comunali competenti per i necessari atti autorizzatori;

2) Assessorato all'Ambiente e al Verde

- Individuare in collaborazione con Aler Milano e mediante il confronto con Amsa, l'adeguato numero e la relativa localizzazione delle nuove aree temporanee di stoccaggio predisposte alla raccolta dei rifiuti;
- definire, mediante il confronto con Amsa, le linee guida della campagna di informazione e sensibilizzazione dei cittadini sulle corrette modalità di differenziazione dei rifiuti e sul regolare conferimento degli stessi;
- assumere l'impegno, in sinergia con Amsa, di intervenire con tempestività in caso di segnalazioni provenienti dal territorio della presenza di abbandoni abusivi di rifiuti.

3) Assessorato alla Sicurezza

- Implementare gli strumenti atti all'esecuzione dell'attività di monitoraggio (a titolo esemplificativo: videocamere già in dotazione alla Polizia Locale) del comportamento dei cittadini, abilitanti all'effettuazione dell'attività sanzionatoria e/o premiale;
- pianificare un'azione sistematica di controllo della Polizia Locale ai fini di rendere effettivi e costanti gli interventi di sanzionamento dei comportamenti di conferimento dei rifiuti scorretti e/o illegali.

4) Aler Milano

- Monitorare l'attività svolta dalla Società appaltatrice della raccolta e conferimento dei rifiuti negli stabili di Aler Milano localizzati nel quartiere Gratosoglio, con riferimento agli obiettivi di efficacia ed efficienza riportati nel contratto/capitolato definito con la stessa. In caso di rilievo di scostamenti rispetto ai target, intraprendere le azioni previste dal Contratto ai fini di garantire, in tempi rapidi e comunque compatibili con le tempistiche indicate nel presente Protocollo, una convergenza dei livelli di attività agli standard richiesti;
- a seguito dell'individuazione di aree idonee sperimentali per lo stoccaggio, di cui all'art. 2, Aler Milano provvederà ad effettuare i necessari affidamenti per la loro realizzazione.

5) Municipio 5 di Milano

- Soggetto capofila del progetto;
- monitorare l'andamento delle attività, in stretto coordinamento con l'Assessorato alla Casa e al Piano Quartieri;
- convocare, in via ordinaria, inizialmente con cadenza quindicinale e poi di norma mensile, una riunione tra le parti;
- convocare, in via ordinaria, con cadenza di norma bimestrale, un sopralluogo tra le parti.

6) AMSA

- Vedasi impegni dell'Assessorato all'Ambiente e al Verde.

7) Autogestioni e Condomini misti

- assimilabili ad Aler Milano

Art. 4 - Modalità di interazione tra i firmatari

Come indicato nell'art. 3, sono convocati, in via ordinaria, con cadenza di norma mensile, una riunione tra le parti e, con cadenza bimestrale, un sopralluogo.

Le comunicazioni formali fra le parti, nei tempi intercorrenti fra una riunione e l'altra, avvengono mediante e-mail.

Per il Comune di Milano

Assessore alla Casa e Piano Quartieri
Pierfrancesco Maran

Assessore alla Sicurezza
Marco Granelli

Assessora all'Ambiente e al Verde
Elena Grandi

Per il Municipio 5

Presidente
Natale Carapellese

Per i condomini misti

Bernacchi Srl

Studio Monti & F. Srl

Walter Meucci

Paolo Monti

Emanuele Toffoloni

Per Aler Milano

Presidente
Mario Angelo Sala

Per Amsa

Amministratore Delegato
Marcello Milani

Per le autogestioni

Per le autogestioni di via Baroni 78/82,
84/88, 90/98, 100/104 e via Saponaro 46/52
Claudio Natalini

Per le autogestioni di via Baroni 106/124
Michele Valtorta

Per le autogestioni di via Baroni 156/164
Gabriele Antonini

Per le autogestioni di via Baroni 166/172
Anna Paola Abbatangelo