



DISCIPLINARE D'INCARICO PROFESSIONALE

**OGGETTO:** Conferimento di incarico professionale a titolo gratuito alla Sig.ra Elena Rossella Lattuada per fornire supporto all'attività di indirizzo del Sindaco, con particolare riferimento all'ideazione e alla promozione di iniziative per lo sviluppo delle Pari Opportunità di genere, sino al termine del mandato del Sindaco.

TRA

Il Comune di Milano, qui rappresentato dal Capo di Gabinetto del Sindaco - Avv. Mario Vanni, in esecuzione della determina dirigenziale nr. 10542/2021 del 26.11.2021,-----

E

la Sig.ra Elena Rossella Lattuada nata a Milano il 18 aprile 1958, residente a Milano in via Freikofel nr 20 - C.F. LTTLRS58D58F205T -----

p. il Comune di Milano  
Il Capo di Gabinetto del Sindaco  
avv. Mario Vanni

**Premesso che:** -----

in data 21.10.2021 sono state approvate da parte del Consiglio Comunale, con deliberazione nr. 90/2021, le linee programmatiche relative alle azioni ed ai progetti da realizzare nel corso del mandato, che si propongono, quale obiettivo trasversale alle azioni dell'Amministrazione, di assicurare a tutti/e lo stesso diritto di far parte della comunità territoriale in termini di casa, lavoro e opportunità. -----

**Considerato che** resta una priorità per i prossimi 5 anni di governo: -----

- contribuire a promuovere ed affermare i diritti civili e la parità di genere; -----
- intensificare e organizzare a livello territoriale la promozione delle iniziative per le Pari Opportunità di genere. -----

**Preso atto** del provvedimento sindacale del 24 novembre 2021 (Atti P.G. 640458/2021) con il quale è stata individuata la Sig.ra Elena Rossella Lattuada quale soggetto idoneo a fornire supporto all'attività di indirizzo del Sindaco, con particolare riferimento all'ideazione e alla promozione di iniziative per lo sviluppo delle Pari Opportunità di genere; -----

**SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE:**

**Art. 1 - Oggetto dell'incarico** - Il Comune di Milano affida alla Sig.ra Elena Rossella Lattuada, che accetta, l'incarico professionale per fornire supporto all'attività di indirizzo del Sindaco, con particolare riferimento all'ideazione e alla promozione di iniziative per lo sviluppo delle Pari Opportunità di genere. -----

In particolare, l'incaricata si impegna a: -----

- consolidare il confronto sistematico e l'interazione intraprese negli anni del precedente mandato con le principali realtà esistenti sul territorio milanese attive nella tutela delle Pari Opportunità di genere; -----
- implementare le relazioni con le Università e gli Istituti di ricerca per la raccolta e l'elaborazione di dati in tema di Pari Opportunità di genere; -----

La professionista incaricata  
Sig.ra Elena Rossella Lattuada



- promuovere la più ampia diffusione di una cultura di parità di genere, studiando ed elaborando proposte e progetti su tale tematica, da attuare in coordinamento con gli Uffici del Comune e relazionando, ove richiesto, al Consiglio Comunale e alla Commissione consiliare Pari Opportunità e diritti civili. -----

Gli obiettivi che l'incaricata dovrà perseguire sono i seguenti: -----

- verificare l'adozione di opportune azioni di promozione e diffusione del Bilancio di Genere quale metodo di valutazione dell'impatto dell'operato dell'Amministrazione comunale su tutte le cittadine in considerazione delle loro diversificate esigenze;-----
- monitorare costantemente e raccordare l'attività dei Centri Milano Donna costituiti nei Municipi, al fine di assicurarne l'efficace operatività quali servizi di prossimità per la cittadinanza e di raccolta dati in materia di pari opportunità di genere;-----
- stimolare i soggetti preposti affinché vi sia effettiva applicazione delle norme in tema di parità di genere, in particolare, con riferimento alla parità di accesso agli organi di amministrazione e controllo delle società controllate e partecipate, sensibilizzando in tal senso i soggetti proponenti le candidature;-----
- promuovere un focus specifico sulla sfera lavorativa e la conciliazione dei tempi di vita e lavoro, anche ideando e promuovendo, attraverso l'interazione con gli uffici preposti dell'Amministrazione Comunale, concorsi cittadini che premino le migliori proposte, allo scopo di diffondere buone pratiche in materia di parità di genere e di rafforzare quelle già attuate dal Comune;-----
- ideare e promuovere iniziative e manifestazioni culturali dedicate ai temi delle pari opportunità e delle questioni di genere, che possano consolidarsi in appuntamenti cittadini stabili, volti anche a far conoscere alla cittadinanza le attività del Comune. Tali manifestazioni dovranno essere in grado di identificare la Città e darle prestigio anche a livello internazionale;-----

con riguardo ai precedenti compiti, l'incaricata dovrà relazionarsi con gli Uffici del Comune e coordinarsi con gli Assessorati di riferimento, a partire da quelli al Welfare e Salute e allo Sviluppo Economico e Politiche del Lavoro, collaborando inoltre con quello all'Istruzione. ---

**Art. 2 - Impegno e durata** - La Sig.ra Elena Rossella Lattuada si impegna ad espletare il proprio incarico a far tempo dal 26.11.2021 e sino al termine del mandato del Sindaco. -----

**Art. 3 - Gratuità dell'incarico** - Il presente incarico viene conferito alla Sig.ra Elena Rossella Lattuada, che accetta, a titolo gratuito, sia per esprimere la propria passione civile e il forte impegno politico-sociale per la città di Milano, sia per lo spirito di servizio, sia per l'interesse a svolgere un'attività a supporto di un'importante Istituzione Pubblica. Pertanto, nessun compenso, trattamento accessorio, sia economico che previdenziale o assistenziale, sarà corrisposto alla Sig.ra Lattuada da parte del Comune di Milano. -----

**Art. 4 - Provvisorietà dell'incarico** - Il presente incarico ha carattere provvisorio e di natura assolutamente fiduciaria e potrà quindi essere revocato in qualsiasi momento ad esclusivo ed insindacabile giudizio del Sindaco, con apposito atto da comunicarsi all'incaricata. -----

p. il Comune di Milano  
Il Capo di Gabinetto del Sindaco  
avv. Marie Vairini

La professionista incaricata  
Sig.ra. Elena Rossella Lattuada





Comune di  
Milano

**Art. 5 - Recesso** - L'incaricata potrà recedere dal presente contratto con un mese di preavviso da comunicare direttamente al Sindaco e comunque in modo da evitare pregiudizio all'Amministrazione Comunale. -----

**Art. 6 - Tipo di attività** - Lo svolgimento dell'attività avverrà senza vincolo di subordinazione gerarchica. L'incaricata, infatti, svolgerà la propria attività in piena autonomia e manterrà il proprio rapporto professionale direttamente con il Sindaco. -----

**Art. 7 - Condizioni operative** - L'incaricata può valersi del materiale messo a sua disposizione dall'Amministrazione e di tutti i documenti necessari emessi dall'Amministrazione Comunale al fine di espletare l'attività per cui è stata incaricata, impegnandosi a mantenere la più rigorosa riservatezza sulle informazioni e notizie apprese nello svolgimento dell'incarico e, inoltre, può utilizzare un locale ad uso ufficio e le strutture necessarie ad esso connesse. -----

L'incaricata è tenuta ad osservare le indicazioni di cui all'Allegato 1 quale parte integrante del presente incarico. -----

**Art. 8 - Codice di Comportamento** - L'incaricata si impegna a rispettare le disposizioni del Codice di Comportamento Nazionale, approvato con D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, nonché del Codice di Comportamento del Comune di Milano, approvato con Deliberazione G.C. n.1369 del 05.11.2021, in quanto applicabili. -----

La violazione da parte dell'incaricata dei doveri previsti dai predetti Codici di Comportamento costituisce causa di decadenza dall'incarico e risoluzione del presente contratto. -----

**Art. 9 - Trattamento dei dati personali** - Ai sensi del D. Lgs. n. 196/03 si informa che i dati forniti dall'incaricata sono trattati dal Comune di Milano per le finalità connesse alla gestione del presente disciplinare. Il titolare del trattamento dei dati in questione è il Comune di Milano. -----

**Art. 10 - Controversie** - Per le eventuali controversie, che dovessero insorgere in dipendenza del presente disciplinare, è competente il Foro di Milano. -----

**Art. 11 - Spese e registrazione in caso d'uso** - Il presente atto, formalizzato in duplice originale, è soggetto a registrazione in caso d'uso, ai sensi dell'art. 10, Tariffa A, parte II, del T.U. delle imposte di registro approvato con D.P.R. n. 131/86. -----

**Art. 12 - Rinvio** - Per quanto non contemplato nel presente disciplinare si fa rinvio alle leggi ed ai regolamenti in vigore. -----

Milano, li .....2.DIC..2021

LA PROFESSIONISTA INCARICATA  
Sig.ra Elena Rossella Lattuada

L CAPO DI GABINETTO DEL SINDACO  
Avv. Mario Vanni



## AUTORIZZAZIONE E ISTRUZIONI PER IL TRATTAMENTO DI DATI PERSONALI

(art. 29, Regolamento UE n. 2016/679 -  
art. 2-quaterdecies, D.Lgs. n. 196/2003)

Il Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento<sup>1</sup> dei dati personali<sup>2</sup> mira a *“proteggere i diritti e le libertà fondamentali delle persone fisiche, in particolare il diritto alla protezione dei dati personali”* e a tal fine individua una serie di garanzie e principi.

Tutti coloro che nell'espletamento delle proprie funzioni trattano dati personali, sono tenuti ad osservare le disposizioni del citato Regolamento e del D.Lgs. n. 196/2003, come modificato dal D.Lgs. n. 101/2018, in base al quale il Titolare<sup>3</sup> del trattamento può prevedere che specifici compiti e funzioni siano attribuite a persone fisiche.

In particolare, l'art. 2 -quaterdecies - 2° comma - del citato D.lgs. 101/2018 rimette al Titolare del trattamento o al Responsabile la facoltà di individuare le modalità più opportune per autorizzare al trattamento le persone fisiche che operano sotto la propria autorità diretta.

In relazione all'incarico in oggetto, i trattamenti dovranno essere effettuati nel rispetto del Regolamento e della normativa applicabile in materia di protezione dei dati. Durante le operazioni di trattamento l'incaricato dovrà attenersi ai principi di correttezza, liceità, trasparenza e tutela della limitazione della finalità adottando le necessarie misure atte ad evitare i rischi di distruzione o perdita dei dati, anche accidentale, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità dell'incarico.

Non è ammessa la divulgazione a soggetti non autorizzati di dati personali di cui viene a conoscenza nello svolgimento dell'incarico. L'incaricato dovrà pertanto mantenere la più assoluta riservatezza sui trattamenti effettuati sia nel corso dell'incarico che dopo la conclusione dello stesso.

Le *“Informazioni Riservate”* comprendono tutte le informazioni, inclusi gli atti, documenti (anche informatici), notizie e dati di qualsiasi natura relativi al Comune, di cui viene a conoscenza in qualunque modo.

Non è consentito copiare, divulgare e conservare informazioni e dati personali, anche mediante l'uso di dispositivi mobili (es. chiavette USB).

<sup>1</sup> Trattamento: *“qualsiasi operazione o insieme di operazioni, compiute con o senza l'ausilio di processi automatizzati e applicate a dati personali o insiemi di dati personali, come la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la strutturazione, la conservazione, l'adattamento o la modifica, l'estrazione, la consultazione, l'uso, la comunicazione mediante trasmissione, diffusione o qualsiasi altra forma di messa a disposizione, il raffronto o l'interconnessione, la limitazione, la cancellazione o la distruzione”* (art. 4 comma 1, punto 2, Regolamento UE n. 2016/679).

<sup>2</sup> Dato personale: *“qualsiasi informazione riguardante una persona fisica identificata o identificabile («interessato»); si considera identificabile la persona fisica che può essere identificata, direttamente o indirettamente, con particolare riferimento a un identificativo come il nome, un numero di identificazione, dati relativi all'ubicazione, un identificativo online o a uno o più elementi caratteristici della sua identità fisica, fisiologica, genetica, psichica, economica, culturale o sociale”* (art. 4 comma 1, punto 1, Regolamento UE n. 2016/679).

<sup>3</sup> Titolare del trattamento: *“la persona fisica o giuridica, l'autorità pubblica, il servizio o altro organismo che, singolarmente o insieme ad altri, determina le finalità e i mezzi del trattamento di dati personali; quando le finalità e i mezzi di tale trattamento sono determinati dal diritto dell'Unione o degli Stati membri, il titolare del trattamento o i criteri specifici applicabili alla sua designazione possono essere stabiliti dal diritto dell'Unione o degli Stati membri”*.





Comune di  
Milano

Per quanto concerne le modalità operative connesse ai trattamenti si precisa che per l'esercizio delle Sue funzioni:

1. sono assegnate credenziali individuali di autenticazione (User-Id e Password) che consentono il superamento di una procedura di autenticazione.
2. Le credenziali sono strettamente personali e non devono essere cedute né rese note a terzi.
3. La password deve essere periodicamente sostituita nei termini previsti dall'Amministrazione. Inoltre:
  - a. non devono essere utilizzate password facilmente individuabili quali, a titolo di esempio: il proprio codice fiscale, il cognome o il nome proprio o di familiari prossimi, il proprio luogo e data di nascita o comunque dati facilmente conoscibili da altri, compresi i colleghi;
  - b. la password deve essere custodita con cura e, se trascritta, conservata in luogo non accessibile a terzi;
  - c. quando sorgano incertezze sulla segretezza della propria password, procedere immediatamente alla sua variazione.
4. Non aprire contemporaneamente sessioni di lavoro su più macchine con le stesse credenziali d'accesso.
5. La visualizzazione di documenti informatici contenenti dati personali deve avvenire con gli accorgimenti necessari ad evitare che gli stessi possano essere osservati e/o registrati da persone non autorizzate.

L'inosservanza delle disposizioni in materia di protezione dei dati personali comporta responsabilità dirette e personali.

Il Comune di Milano  
Il Capo di Gabinetto del Sindaco  
avv. Mario Vanni

La professionista incaricata  
Sig.ra. Elena Rossella-Lattuada